

Beleidsregels automatische incasso privaatrechtelijke vorderingen

Besluit van het college van de gemeente Assen tot vaststelling van de Beleidsregels automatische incasso privaatrechtelijke vorderingen

gelet op het Burgerlijk Wetboek en het Wetboek van Burgerlijke Rechtsvordering besluit vast te stellen de volgende beleidsregels:

Beleidsregels automatische incasso privaatrechtelijke vorderingen

Een privaatrechtelijke vordering kan door middel van automatische incasso worden betaald. Om hiervoor in aanmerking te komen moet door de debiteur een Doorlopende machtiging SEPA tot automatische incasso zijn verleend.

Deze beleidsregels zijn opgesteld met als doel een uniforme uitleg en toepassing voor automatische incasso te geven.

Artikel 1. Begripsbepalingen

In deze beleidsregels wordt verstaan onder:

- Automatische incasso: Het automatisch afschrijven van een (termijn)bedrag, ten laste van de bankrekening van de debiteur, ten gunste van de bankrekening van de gemeente Assen.
- Debiteur: Natuurlijk- of rechtspersoon met een openstaande privaatrechtelijke vordering van de gemeente Assen.
- Doorlopende machtiging SEPA: Formulier waarmee de debiteur toestemming aan de gemeente Assen geeft om doorlopende incasso-opdrachten aan de bank te verstrekken.
- Factuur: Een factuur is een document waarop een overzicht staat van 1) de geleverde diensten of goederen door de verkoper en 2) het bedrag dat de klant hiervoor moet betalen.
- Vordering: Een vordering is het moment dat een klant een nog openstaand bedrag moet betalen aan de gemeente.
- Vervalddag: De vervaldatum op een factuur is de factuurdatum plus de betalingstermijn van de factuur.

Artikel 2. Doel van de automatische incasso

De automatische incasso heeft tot doel: het automatisch kunnen betalen van een privaatrechtelijke vordering, met zo min mogelijk inspanning voor de debiteur en zo min mogelijk administratieve lasten voor de gemeente.

Artikel 3. Deelname aan de automatische incasso

1. Deelname aan de automatische incasso is mogelijk voor de privaatrechtelijke vorderingen.
2. De gemeente Assen kan deelname aan de automatische incasso weigeren als er omstandigheden worden geconstateerd of vermoed die het regelmatige verloop van de betalingen belemmeren of zouden kunnen belemmeren.

Artikel 4. Aanmelding

Aanmelding voor de automatische incasso vindt schriftelijk plaats door het invullen van een Doorlopende machtiging SEPA.

Artikel 5. Stilzwijgende verlenging

De machtiging tot automatische incasso is een doorlopende machtiging. Als de debiteur niet voldoet aan de betalingsafspraken kan de machtiging worden beëindigd.

Artikel 6. Aantal termijnen

Op de verstrekte factuur is vermeld in hoeveel termijnen de vordering dient te worden betaald.

Artikel 7. Tijdstip van afschrijving

1. De automatische incasso vangt aan nadat de factuur is verzonden.
2. De automatische incasso zal op (of omstreeks) de vervaldatum van de factuur plaatsvinden.
3. De automatische incasso vindt niet plaats als op de bankrekening van de debiteur onvoldoende saldo aanwezig is.

Artikel 8. Ontbindende voorwaarden

De automatische incasso wordt, van gemeentewege, beëindigd als:

- deze twee achtereenvolgende maanden niet slaagt, dan wel ten onrechte is teruggeboekt of gestorneerd; of
- de debiteur surséance van betaling heeft aangevraagd, in staat van faillissement is gesteld of als er andere omstandigheden worden geconstateerd die een regelmatig verloop hiervan zouden kunnen belemmeren.

Artikel 9. Overlijden

1. Overlijden van de debiteur beëindigt de automatische incasso niet.
2. De erven kunnen de automatische incasso schriftelijk stopzetten.

Artikel 10. Echtscheiding

1. Echtscheiding of ontbinding van de samenlevingsovereenkomst beëindigt de automatische incasso niet.
2. Als door de echtscheiding of ontbinding van de samenlevingsovereenkomst niet meer kan worden geïncasseerd van het bekende rekeningnummer moet de debiteur zo spoedig mogelijk een rekeningnummer doorgeven waarvan de automatische incasso kan plaatsvinden.

Artikel 11. Verhuizing

Verhuizing van de debiteur beëindigt de automatische incasso niet.

Artikel 12. Wijziging bankrekeningnummer

Een wijziging van het bankrekeningnummer moet direct schriftelijk worden doorgegeven aan de debiteurenadministratie.

Artikel 13. Automatische incasso terugboeken (storneren)

Als de debiteur het niet eens is met een afgeschreven (termijn)bedrag, dan kan de debiteur de bankinstelling, binnen 8 weken opdracht geven het bedrag op zijn of haar rekening terug te storten.

Artikel 14. Beëindiging van de incasso-overeenkomst

De automatische incasso kan door de debiteur te allen tijde schriftelijk worden opgeheven. De vordering komt hiermee niet te vervallen en moet op een andere wijze door de debiteur worden betaald.

Artikel 15. Citeertitel en inwerkingtreding

1. Deze beleidsregels worden aangehaald als "Beleidsregels automatische incasso privaatrechtelijke vorderingen gemeente Assen"
2. Deze beleidsregels treden in werking op de dag na die van de bekendmaking.

Ondertekening

Aldus vastgesteld in de collegevergadering van: 26 -03 -2024,

T. Dijkstra

de secretaris,

M.L.J. Out

de burgemeester,