

## Controleprotocol voor de accountantscontrole jaarrekening 2023 inclusief Normenkader

### 1. Inleiding

Vanaf 2023 geeft de accountant een oordeel over de getrouwheid en betreffende de rechtmatigheid stelt de accountant vast of de rechtmatigheidsverantwoording is opgesteld op basis van het normenkader en de verantwoordingsgrens zoals vastgesteld door de raad. Object van controle zijn de jaarstukken en daarmee tevens het financieel beheer over het betreffende jaar zoals uitgeoefend door of namens het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Smallerland.

Met het controleprotocol stelt de gemeenteraad nadere aanwijzingen vast met betrekking tot de controleopdracht voor dit jaar. De nadere aanwijzingen (kunnen) gaan over:

- de te hanteren goedkeuring- en rapporteringtoleranties;
- welke wet- en regelgeving in het kader van het financieel beheer onderwerp van de rechtmatigheidscontrole is.

Het controleprotocol is als volgt opgebouwd.

- In hoofdstuk 2 wordt de doelstelling van dit protocol en het wettelijke kader van de accountantscontrole kort toegelicht.
- In hoofdstuk 3 vindt u de beschrijving van de opdracht aan de accountant.
- In hoofdstuk 4 zijn nadere aanwijzingen voor het jaar 2022 opgenomen.
- In hoofdstuk 5 worden de algemene uitgangspunten voor de controle nader beschreven. Hierbij worden de definities van de begrippen die met betrekking tot getrouwheid en rechtmatigheid een rol spelen weergegeven.

De onderwerpen uit hoofdstuk 5 zijn uit het Programma van Eisen overgenomen en worden door opname in het controleprotocol levend gehouden.

### 2. Context van de accountantscontrole

#### 2.1 Doelstelling controleprotocol

Dit controleprotocol heeft als doel nadere aanwijzingen te geven aan de accountant over de reikwijdte van de accountantscontrole, de daarvoor geldende normstellingen en de daarbij verder te hanteren goedkeuring- en rapporteringtoleranties voor de controle van de jaarrekening van de gemeente Smallerland.

#### 2.2 De context van gemeentefinanciën

Gemeenten verschillen in diverse opzichten van het bedrijfsleven. Een belangrijke verschil is dat de begroting bij gemeenten een centrale plek heeft doordat het de functies van kaderstelling, autorisatie en controle mogelijk maakt. Daarnaast zijn gemeenten niet gericht op het toenemen van hun vermogen maar op het tot stand brengen van beleid en voorzieningen voor hun burgers.

Deze verschillen rechtvaardigen dat gemeenten eigen verslaggevingsregels hebben, het Besluit begroting en verantwoording provincies en gemeenten (hierna te noemen BBV). Dit is de tegenhanger die leidend is voor de verslaglegging voor de private sector, te weten het Stramien voor de opstelling en vormgeving van jaarrekening, het Burgerlijk Wetboek 2, Titel 9 en de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving.

In de notitie Hoofdlijnen van het BBV<sup>1</sup> worden de principes die als uitgangspunt voor het Besluit begroting en verantwoording provincies en gemeenten hebben gediend beschreven en toegelicht. De punten waarop de provincies en gemeenten verschillen van het bedrijfsleven staan daarbij centraal.

#### 2.3 Wettelijk kader

De Gemeentewet (GW), art. 213, schrijft voor dat de gemeenteraad een of meer accountants aanwijst als bedoeld in art. 393 eerste lid Boek 2 Burgerlijk Wetboek voor de controle van de in art. 197 GW bedoelde jaarrekening, het daarbij verstrekken van een accountantsverklaring en het uitbrengen van een verslag van bevindingen.

1) Uitgegeven door commissie BBV: [NOTITIE Hoofdlijnen van het BBV](#) · Commissie BBV (Besluit Begroting en Verantwoording)

In het kader van de opdrachtverstrekking aan de accountant kan de gemeenteraad nadere aanwijzingen geven voor te hanteren goedkeuring- en rapporteringtoleranties. Tevens zal in de opdrachtverstrekking duidelijk aangegeven moeten worden welke wet- en regelgeving in het kader van het financieel beheer onderwerp van rechtmatigheidscontrole zal zijn.

De gemeenteraad heeft een 'controleverordening' o.g.v. art 213 GW voor de controle op het financieel beheer en op de inrichting van de financiële organisatie van de gemeente Smallerland vastgesteld (12-12-2023).

### **3. De certificerende functie van de accountant**

#### **3.1 De jaarrekeningcontrole**

Voor de jaarrekeningcontrole gelden de reguliere en landelijke regels zoals die zijn neergelegd in onder andere het Besluit accountantscontrole decentrale overheden (BADO), en zoals deze door het ministerie van BZK worden gecommuniceerd en tevens in vakkringen als het NBA zijn belegd.

Voor de uit te voeren controles gelden verder de interne regelgeving van de gemeente die zijn vastgelegd in:

- De Controleverordening gemeente Smallerland o.g.v. artikel 213 Gemeentewet;
- De Financiële verordening;
- Het programma van eisen op grond waarvan de accountant zich heeft gepresenteerd.

De accountantscontrole is gericht op de jaarrekening van de gemeente en resulteert jaarlijks in de hiernavolgende zaken:

- controleverklaring;
- de managementletter t.b.v. het college;
- het verslag van bevindingen bij de jaarrekeningcontrole.

In het controleprotocol kan per jaar aandacht voor specifieke onderwerpen worden gevraagd waaraan de accountant tijdens zijn reguliere controle aandacht besteedt (artikel 2 lid 3 f en g van de Controleverordening).

#### **3.1.1 Rapportages**

Na afronding van de tussentijdse controle en de jaarrekeningcontrole rapporteert de accountant in het kort weergegeven als volgt:

##### *Managementletter*

In het najaar van 2023 is de accountant gestart met de tussentijdse controle (interimcontrole). Deze tussentijdse controle is gericht op de werking van de administratieve organisatie en interne beheersing. De betrouwbaarheid en continuïteit van de geautomatiseerde gegevensverwerking maakt onderdeel uit van de administratieve organisatie. Onderdeel van de interimcontrole is een risicoanalyse als vooruitblik op de jaarrekening. Over de uitkomsten van de tussentijdse controle wordt een verslag uitgebracht aan het college. Dit verslag noemen we een managementletter. De raad ontvangt een afschrift van de managementletter (dit betreft een versie van de managementletter op bestuurlijk niveau).

##### *Verslag van bevindingen*

Bij de jaarrekeningcontrole stelt de accountant vast of de jaarrekening is opgesteld volgens de geldende verslaggeving voorschriften (het Besluit Begroting en Verantwoording provincies en gemeenten: BBV), of de jaarrekening een getrouw beeld geeft en of de baten en lasten en balansmutaties rechtmatig tot stand zijn gekomen. Ook stelt de accountant vast of de posten in de jaarrekening adequaat zijn toegelicht. Overeenkomstig de Gemeentewet wordt omtrent de controle een verslag van bevindingen uitgebracht aan de raad en in afschrift aan het college van burgemeester en wethouders. In het verslag van bevindingen wordt gerapporteerd over de opzet en uitvoering van het financiële beheer en of de beheersorganisatie een getrouw en rechtmatig financieel beheer en een rechtmatige verantwoording daarover waarborgen.

##### *Uitgangspunten voor de rapportagevorm*

Gesignaleerde onrechtmatigheden worden toegelicht gespecificeerd naar de aard van het criterium. Fouten of onzekerheden die de rapporteringtolerantie als opgenomen in hoofdstuk 4 van dit controleprotocol overschrijden, worden weergegeven in een apart overzicht bij het verslag van bevindingen. De accountant rapporteert ook over eventuele bevindingen met betrekking tot de betrouwbaarheid en de continuïteit van de door de gemeente gehanteerde geautomatiseerde informatieverzorging.

De managementletter en het verslag van bevindingen bevatten in ieder geval:

- de bijzonderheden die bij de uitvoering van de tussentijdse controle en de jaarrekeningcontrole naar voren komen en naar de mening van de accountant verbeterd kunnen worden of verbetering behoeven.

### 3.1.2 Natuurlijke adviesfunctie

De accountant geeft signalen over risico's die de gemeente loopt, enerzijds gerelateerd aan de jaarrekeningcontrole en anderzijds uit hoofde van externe ontwikkelingen, die van invloed kunnen zijn op de gemeentelijke exploitatie.

## 3.2 Controle- en rapporteringstoleranties

### 3.2.1 Controletoleranties

De goedkeuringstoleranties bedragen standaard voor jaarrekening voor fouten: 1 % van het totaal van de lasten en voor onzekerheden: 3% van het totaal van de lasten. Het contract met de accountant is opgesteld op basis van deze toleranties.

Het hanteren van deze toleranties leidt tot het volgende onderscheid in controleverklaringen:

> Verklaring				
	Goedkeurend	Met beperking	Oordeelonthouding	Afkeurend
Fouten in de jaarrekening (% van de lasten)	≤ 1%	>1% ≤ 3%	-	>3%
Onzekerheden in de controle (% van de lasten)	≤ 3%	>3% ≤ 10%	>10%	-

### 3.2.2 Rapporteringstoleranties

De rapporteringstolerantie voor het opnemen van bevindingen bedraagt € 100.000,- of, indien lager, 5% van de materialiteit. De tolerantie geeft de grens aan waarboven de accountant over een fout of onzekerheid aan de raad rapporteert

## 3.3 Planning van werkzaamheden

De werkzaamheden en de daarop aansluitende verslaglegging dient plaats te vinden binnen de planning en controlecyclus van de gemeente Smallerland en de daarin in vastgelegde tijdslijmierten.

De accountant overlegt ten minste vier weken voor zowel de aanvang van de tussentijdse controle als de jaarrekeningcontrole een overzicht van de benodigde stukken aan de medewerkers VIC (interim) en Team Financiën (jaarrekeningcontrole).

De aanvang en het tijdstip van de controles vinden in overleg met organisatie plaats.

## 3.4 SiSa (Single information Single audit)

### 3.4.1 SiSa uitkeringen

In de jaarrekening legt de gemeente ook verantwoording af over specifieke uitkeringen die vallen onder SiSa. In het vierde kwartaal publiceert het Ministerie van Binnenlandse Zaken het overzicht welke verantwoordingen over 2023 onder de SiSa moeten worden opgenomen. De accountant controleert de verantwoordingen op fouten en onzekerheden en rapporteert hierover in het rapport van bevindingen.

### 3.4.2 Rapporteringstoleranties SiSa

Voor de in de SiSa-bijlage opgenomen verantwoordingsinformatie gelden de in het BADO voorgeschreven rapporteringstolerantie per specifieke uitkering, te weten:

Rapporteringstoleranties specifieke uitkeringen (SiSa)	
Omvang specifieke uitkering	Rapporteringstolerantie
≤ € 125.000	≤ € 12.500
> € 125.000 en ≤ € 1 miljoen	10% van de specifieke uitkering
> € 1 miljoen	€ 125.000

### 3.5 Controle overige verantwoordingen

Incidentele verantwoordingen en verklaringen kunnen ten behoeve van het verkrijgen van subsidies benodigd zijn. Opdrachtgever voor dergelijke incidentele verklaringen is veelal het college van burgemeester en wethouders.

### 3.6 Ondersteuning van de auditcommissie

De accountant woont de vergaderingen van de auditcommissie op uitnodiging bij. Van de accountant wordt verwacht dat deze met zijn gevraagde en ongevroegde inbreng in dit overleg bijdraagt aan het versterken van het functioneren van de raad in al zijn functies en het versterken van de auditcommissie in zijn rol als adviseur en werkvoorbereider van de raad.

## 4. Nadere aanwijzingen met betrekking tot controleopdracht

### 4.1 Goedkeuring- en rapporteringstoleranties

De te hanteren goedkeuring- en rapporteringstoleranties gelden zoals is bepaald in het Programma van Eisen en welke in het contract zijn opgenomen. Zie hiervoor ook hoofdstuk 3.

### 4.2 Wet- en regelgeving

#### 4.2.1 Externe wetgeving

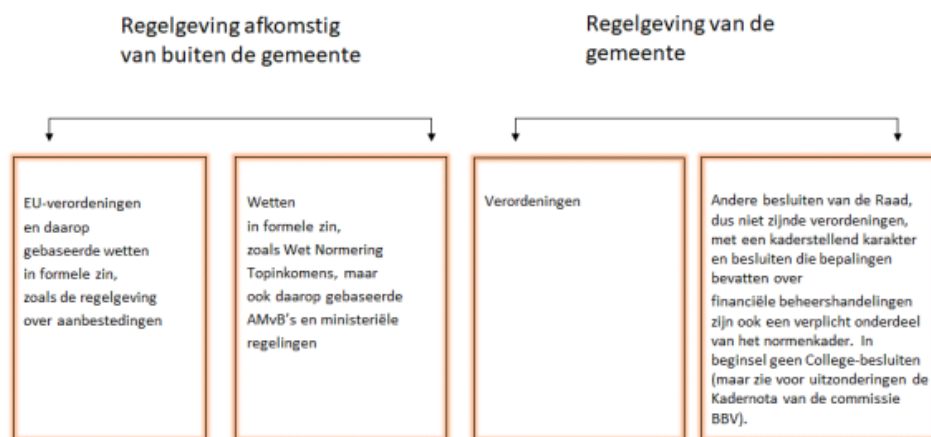
Ten aanzien van de wetgeving is nagegaan welke wetgeving voor het jaar van de accountantscontrole van kracht is. Voor deze wetten is vervolgens nagegaan of deze ook voor gemeenten relevant zijn en of deze wetten voor de accountantscontrole relevant zijn.

De naleving van wettelijke kaders is in het kader van de accountantscontrole uitsluitend relevant voor zover deze directe financiële beheershandelingen betreffen of kunnen betreffen. Het resultaat van de inventarisatie is verwerkt in het normenkader (bijlage 1).

#### 4.2.2 Interne regelgeving

Ten aanzien van de gemeentelijke verordeningen is nagegaan welke raadsverordeningen voor het jaar van de accountantscontrole van kracht zijn. Het resultaat is, voor zover deze verordeningen relevant zijn voor de accountantscontrole, in het normenkader opgenomen (bijlage 1).

Collegebesluiten vallen niet onder de rechtmatigheidscontrole, tenzij de controle hiervan verplicht is op basis van hogere regelgeving of raadsbesluiten c.q. verordeningen.



## 5. Algemene uitgangspunten voor de controle

### 5.1 Het oordeel van de accountant

Zoals in art 213 GW is voorgeschreven, zal de controle door de accountant van de in artikel 197 Gemeentewet bedoelde jaarrekening gericht zijn op het afgeven van een oordeel over:

- de getrouwe weergave van de in de jaarrekening gepresenteerde baten en lasten en de activa en passiva;
- het rechtmatig tot stand komen van de baten en lasten en balansmutaties in overeenstemming met de begroting en met de van toepassing zijnde wettelijke regelingen, waaronder gemeentelijke verordeningen;
- de inrichting van het financieel beheer en de financiële organisatie gericht op de vraag of deze een getrouwe en rechtmatige verantwoording mogelijk maken;
- het in overeenstemming zijn van de door het college opgestelde jaarrekening met de bij of krachtens algemene maatregel van bestuur te stellen regels bedoeld in artikel 186 Gemeentewet (Besluit Begroting en Verantwoording Provincie en Gemeenten);
- de verenigbaarheid van het jaarverslag met de jaarrekening.

Bij de controle zullen de nadere regels die bij of krachtens algemene maatregel van bestuur worden gesteld op grond van artikel 213, lid 6 Gemeentewet (Besluit Accountantscontrole Decentrale Overheer) alsmede de Handleiding Regelgeving Accountancy (HRA) van de Nederlandse Beroepsorganisatie Accountants (NBA) bepalend zijn voor de uit te voeren werkzaamheden.

### 5.2 Rechtmatigheid en de te controleren rechtmatigheidscriteria

Bij rechtmatigheid gaat het om de naleving van kaders uit wetten en gemeentelijke regelgeving. Dit uitsluitend voor zover deze directe financiële beheershandelingen betreffen of kunnen betreffen. Onder rechtmatigheid wordt mede begrepen de definitie volgens het Besluit Accountantscontrole Decentrale Overheden (BADO) dat de in de rekening verantwoorde lasten, baten en balansmutaties rechtmatig tot stand zijn gekomen indien zij "in overeenstemming zijn met de begroting en met de van toepassing zijnde wettelijke regelingen, waaronder gemeentelijke verordeningen".

Indien en voor zover bij de accountantscontrole materiële financiële onrechtmatige handelingen worden geconstateerd, worden deze in de rapportage en oordeelsweging uitsluitend betrokken indien en voor zover het door de raad of hogere overheden vastgestelde regels betreft. Met andere woorden, interne regels van college naar ambtelijke organisatie c.q. collegebesluiten vallen daar buiten. Deze interne regels kunnen overigens wel relevant zijn voor de nadere vaststelling van de invulling van "hogere" besluiten, maar zijn op zich geen object van onderzoek. Voorts kan een afwijking van deze lagere regelgeving passend zijn binnen de uitvoering van hogere besluiten. Het is (over het algemeen) aan het college om een oordeel te vellen over de geconstateerde afwijkingen van lagere interne regels. Het normenkader met relevante wet- en regelgeving (bijlagen 1) wordt jaarlijks ter vaststelling aan de raad voorgelegd.

In het kader van de rechtmatigheidscontrole worden negen rechtmatigheidscriteria onderkend:

	Rechtmatigheidscriterium	a	b
1	Begrotingscriterium		x
2	Misbruik en oneigenlijk gebruik criterium		x
3	Voorwaardencriterium		x
4	Calculatiecriterium	x	
5	Valuteringscriterium	x	
6	Adresseringscriterium	x	
7	Volledigheidscriterium	x	
8	Aanvaardbaarheidscriterium	x	
9	Leveringscriterium	x	

a =Afgedekt door de controle leidend tot het getrouwheidsoordeel.

b = Niet afgedekt door de controle leidend tot het getrouwheidsoordeel.

Blijkens bovenstaande tabel wordt in het kader van het getrouwheidsonderzoek al aandacht besteed aan de meeste van de rechtmatigheidscriteria. Voor de oordeelsvorming over de rechtmatigheid van het financieel beheer zal echter extra aandacht besteed moeten worden aan de volgende rechtmatigheidscriteria:

1. Het begrotingscriterium;
2. Het misbruik en oneigenlijk gebruik criterium (M&O-criterium);
3. Het voorwaardencriterium.

Deze 3 criteria worden hieronder nader beschreven.

### 5.2.2 Begrotingscriterium

In de rechtmatigheidscontrole is het begrotingscriterium een belangrijk toetscriterium. In het BADO wordt begrotingsrechtmatigheid als volgt gedefinieerd:

*Financiële beheershandelingen, die ten grondslag liggen aan de baten en lasten, alsmede de balansposten, dienen tot stand te zijn gekomen binnen de grenzen van de geautoriseerde begroting en hiermee samenhangende programma's. In de begroting zijn de maxima voor de lasten vermeld die door de raad zijn vastgesteld. Dit houdt in dat de financiële beheershandelingen dienen te passen binnen de begroting, waarbij het juiste programma, de toereikendheid van het begrotingsbedrag, alsmede het begrotingsjaar van belang zijn.*

Het begrotingscriterium richt zich primair op de baten en lasten op programmaniveau. Als blijkt dat de gerealiseerde lasten zoals weergegeven in de jaarrekening hoger zijn dan de geraamde bedragen met inbegrip van de laatste begrotingswijziging, is - voor zover het de begrotingsoverschrijdingen betreft - mogelijk sprake van onrechtmatige uitgaven. De overschrijding kan namelijk in strijd zijn met het budgetrecht van de gemeenteraad zoals geregeld in artikel 189 van de Gemeentewet. Voor de afsluitende oordeelsvorming is van belang in hoeverre de begrotingsoverschrijding past binnen het door de gemeenteraad geformuleerde beleid en/of wordt gecompenseerd door aan de lasten gerelateerde hogere inkomsten. Het bepalen welke begrotingsoverschrijdingen al dan niet verwijtbaar zijn, is voorbehouden aan de raad.

Voor het bepalen van rechtmatigheid worden de volgende categorieën afwijkingen onderscheiden:

- Onrechtmatig, maar telt niet mee voor het oordeel
- Onrechtmatig, maar telt wel mee voor het oordeel.

Om na te gaan welke afwijkingen voor 2023 als rechtmatig zijn aan te merken en welke als niet-rechtmatig wordt verwezen naar de Kadernota rechtmatigheid.

### 5.2.2 Het misbruik en oneigenlijk gebruik criterium (M&O-criterium)

De rechtmatigheidseis betreft ook de toetsing op juistheid en volledigheid van de gegevens die door de belanghebbenden zijn verstrekt om het voldoen aan voorwaarden aan te tonen. Conform de Kadernota rechtmatigheid (2023) wordt onder misbruik en oneigenlijk gebruik het volgende verstaan:

#### Misbruik

*Het opzettelijk niet, niet tijdig, onjuist of onvolledig verstrekken van gegevens met als doel ten onrechte overheidssubsidies of -uitkeringen te verkrijgen of niet dan wel een te laag bedrag aan heffingen aan de overheid te betalen. Misbruik van overheidsmiddelen kan gelijk worden gesteld met het plegen van fraude om zich onrechtmatig overheidsmiddelen toe te eigenen. Bij fraude passen beheersmaatregelen zoals fraudepreventie, handhaving, fraudeopsporing en sancties.*

#### Oneigenlijk gebruik

*Het door het aangaan van rechtshandelingen, al dan niet gecombineerd met feitelijke handelingen, verkrijgen van overheidsbijdragen of het niet dan wel tot een te laag bedrag betalen van heffingen aan de overheid, in overeenstemming met de bewoordingen van de regelgeving maar in strijd met het doel en de strekking daarvan. De beheersmaatregelen die daarbij passen zijn: handhaving, voorlichting, analyse toepassing en actualisering wet- en regelgeving.*

Misbruik is onrechtmatig, oneigenlijk gebruik niet.

Door de raad is in verschillende verordeningen en besluiten een M&O-beleid vastgesteld. Voor bestaande procedures wordt getoetst in hoeverre deugdelijke maatregelen ter voorkoming van misbruik en oneigenlijk gebruik zijn genomen. Daarbij is de vooronderstelling gerechtvaardigd dat binnen de belangrijkste procedures reeds (informeel) adequate maatregelen zijn getroffen ter waarborging van de getrouwheid van de financiële verantwoording. Om deze reden is, conform het BADO, de controle van de accountant vooral gericht op het toezien dat M&O-beleid, gelet op de mogelijkheden die er zijn, voldoende actueel is.

### 5.2.3 Het voorwaardencriterium

Aan de besteding en inning van gelden door een gemeente zijn bepaalde voorwaarden verbonden waarop door de accountant wordt getoetst. Deze voorwaarden liggen vast in wetten en regels van hogere overheden en de (eigen) gemeentelijke regelgeving. De gestelde voorwaarden hebben in het algemeen betrekking op:

- Recht (voorwaarden waaronder in aanmerking wordt gekomen op een recht dan wel een verplichting bestaat op een recht);
- Hoogte (de hoogte van het recht dan wel de verplichting op een recht);
- Duur (de termijnen van de verstrekking, toekenning of werkingsperiode van het recht dan wel de verplichting op een recht);
- Bevoegdheden;
- Het voeren van een administratie;
- Het verkrijgen en bewaren van bewijsstukken;
- Aan te houden termijnen besluitvorming, betaling, declaratie e.d.

De precieze invulling verschilt per wet, regeling of verordening. Voor alle geldstromen dient ondubbelzinnig vast te staan welke voorwaarden er op van toepassing zijn. De door hogere overheden gestelde voorwaarden liggen volledig vast.

*Aldus vastgesteld in de vergadering van de raad van 12 december 2023.*

*De voorzitter,  
Jan Rijpstra*

*De griffier,  
Gert-Jan Fokkema*

**Bijlage 1: Normenkader 2023**

NORMENKADER RECHTMATIGHEID SMALLINGERLAND 2023			
Proces	Wet- en regelgeving	Extern	Intern
Algemene wet- en regelgeving	Grondwet		
	Gemeentewet		
	Algemene Wet Bestuursrecht		
	Besluit begroting en verantwoording		
	Wet gemeenschappelijke regelingen		
	Kadernota Rechtmatigheid		
	Programmabegroting		
	Legesverordening en tarieventabel		
	Financiele verordening ex artikel 212 Gw		
	Delegatiebesluiten van raad naar college		
	Mandaat- en budgethoudersregelingen		
	Algemene Wet Bestuursrecht		
	Besluit accountantscontrole decentrale overheden (BADO)		
	Besluit Begroting en Verantwoording (BBV)		
	EG-verordening Staatssteun / Staatssteunregelingen art. 87 en 88 EG verdrag		
	Gemeentewet		
	Wet (+ besluit) Markt en overheid		
	Wet Terugvordering Staatssteun		
	Verordening op de rekenkamercommissie Smallingerland 2022		
	Financiële verordening Smallingerland 2019		
Controleverordening gemeente Smallingerland			
Nota reserves en voorzieningen			
Belastingen en leges	Wet basisregistratie adressen en gebouwen		
	Algemene wet inzake rijksbelastingen		
	Besluit Paspoortgelden/		
	Invorderingswet		
	Paspoortwet/Paspoortuitvoeringsregeling Nederland 2001		
	Reglement rijbewijzen		
	Uitvoeringsbesluit BCF		
	Wet Administratiefrechtelijke handhaving verkeersvoorschriften (Wet Mulder, parkeerbeheer)		
	Wet bodembescherming, besluit financiële bepaling bodemsanering		
	Wet milieubeheer		
	Wet op de vennootschapsbelasting		
	Wet op het BTW compensatiefonds (BCF)/Wet Omzetbelasting/Uitvoeringsregeling BCF/		
	Wet rechten burgerlijke stand		
	Wet waardering onroerende zaken		
	Uitvoeringsbesluit kostenverrekening en gegevensuitwisseling Wet waardering onroerende zaken		
	Verordening afvalstoffenheffing		
	Verordening forensenbelasting 2022		
	Legesverordening 2022		
	Verordening Lijkbezorgingsrechten 2022		
	Verordening onroerende-zaakbelastingen 2022		
	Verordening parkeerbelastingen 2022		
	Verordening reclamebelasting 2022		
	Verordening rioolheffing 2022		
	Verordening straat-, kade- en havengeld 2022		
	Verordening schutstalgeden 2022		
	Verordening aansluitrecht gemeenteriool 2022		
	Verordening reinigingsrechten 2022		
	Verordening hondenbelasting 2022		
	Algemene plaatselijke verordening Smallingerland 2013		
	Verordening havengelden gemeente Smallingerland 2021		
	Havenbeheersverordening gemeente Smallingerland 2021		
	Verordening Speelautomatenhallen Smallingerland 2020		
	Regeling kwijtschelding gemeentelijke belastingen		
	Verordening kwaliteit vergunningverlening, toezicht en handhaving omgevingsrecht Smallingerland		
	Beheersverordening gemeentelijke begraafplaatsen gemeente Smallingerland 2017		
	Drank- en horecaverordening		
	Delegatie bevoegdheid heffen van reinigingsrechten 2014		
	Marktverordening Smallingerland 2012		
	Telecommunicatieverordening Smallingerland 2010		
	Archiefverordening gemeente Smallingerland 2007		
	Afvalstoffenverordening gemeente Smallingerland 2006		
	Notitie prostitutiebeleid Smallingerland		



NORMENKADER RECHTMATIGHEID SMALLINGERLAND 2023			
Proces	Wet- en regelgeving	Extern	Intern
Grond	Wet ruimtelijke ordening		
	Woningwet		
	Leegstandwet		
	Huisvestingwet		
	Besluit ruimtelijke ordening		
	Bouwbesluit		
	Wet voorkeursrecht gemeenten (Wvg)		
	Onteiningswet		
	Crisis- en herstelwet		
	Procedureverordening planschade		
Inkomende subsidie	Financiële verhoudingswet		
	Inkomende subsidies (incl SiSa) kunnen doorlopend toegekend kunnen. Daarmee wordt ook de desbetreffende regelgeving relevant. Om te voorkomen dat er regelgeving ontbreekt in dit normenkader, wordt volledigheidshalve verwezen naar de regelgeving zoals die		
Inkomsten overdracht	Wet Sociale Werkvoorziening (WSW)		
	Verordening rechtspositie raads- en commissieleden Smallingerland		
	Verordening op de fractievergoeding		
Inkopen en aanbesteden	Europese Richtlijnen (2009/81, 2014/24, 2014/23 en 2014/25)		
	Aanbestedingswet 2012, Aanbestedingsbesluit		
	Gids proportionaliteit		
	Aanbestedingsreglement werken 2016 (ARW 2016)		
	Verordening toekenning uitsluitend recht 2019		
Salarissen en sociale lasten	Ambtenarenwet		
	Pensioenwetgeving (Appa)		
	Rechtspositiebesluit decentrale politieke ambtsdragers		
	Sociale verzekeringswetten (o.a. AOW, WW, etc)		
	Verhaalswet ongevallen ambtenaren		
	Wet op de loonbelasting 1964		
	Wet tegemoetkomingen loondomein (Wtl)		
	Wet normering topinkomens		
	CAO Gemeenten		
	Verordening adviesraad voor het sociaal domein		
Sociale uitkeringen in geld	Besluit bijstandverlening zelfstandigen 2004		
	Besluit Participatiewet		
	Participatiewet		
	Uitvoeringsbesluit Wmo 2015		
	Wet Inkomensvoorziening oudere en gedeeltelijk arbeidsongeschikte gewezen zelfstandigen (IOAZ)		
	Wet Inkomensvoorziening oudere en gedeeltelijk arbeidsongeschikte werkloze werknemers (IOAW)		
	Verordening Wmo 2022 gemeente Smallingerland		
	Verordening Jeugdhulp 2022 gemeente Smallingerland		
	Verordening bekostiging leerlingenvervoer gemeente Smallingerland 2021		
	Verordening voorzieningen huisvesting onderwijs Smallingerland 2016		
	Beleidsregel renovatie en/of vervangende nieuwbouw		
	Beleidsregel vergoeding schade speeltoestellen als gevolg van vandalisme		
	Verordening gym- en zwemvervoer en schoolzwemmen gemeente Smallingerland 2010		
Verordening Wet inburgering gemeente Smallingerland 2009			
Sociale uitkeringen in natura	Besluit Jeugdwet		
	Besluit specifieke uitkering gemeentelijk 2011 – 2014		
	Jeugdwet		
	Uitvoeringsbesluit voorzieningen in de huisvesting PO/VO		
	Uitvoeringsregeling Wmo 2015		
	Wet Educatie en Beroepsonderwijs (WEB)		
	Wet gemeentelijke schuldhulpverlening		
	Wet inburgering/Besluit inburgering		
	Wet langdurige zorg (WLZ)		
	Wet Maatschappelijke Ondersteuning 2015 (WMO)		
	Wet Ontwikkelingskansen door Kwaliteit en Educatie (Wet OKE)		
	Wet op de expertise centra		
	Wet op het primair onderwijs		
	Wet op het voortgezet onderwijs		
Wet kinderopvang			

NORMENKADER RECHTMATIGHEID SMALLINGERLAND 2023			
Proces	Wet- en regelgeving	Extern	Intern
	Verordening Wmo 2022 gemeente Smallingerland		
	Verordening Jeugdhulp 2022 gemeente Smallingerland		
	Verordening bekostiging leerlingenvervoer gemeente Smallingerland 2021		
	Verordening voorzieningen huisvesting onderwijs Smallingerland 2016		
	Beleidsregel renovatie en/of vervangende nieuwbouw		
	Beleidsregel vergoeding schade speeltoestellen als gevolg van vandalisme		
	Verordening gym- en zwemvervoer en schoolzwemmen gemeente Smallingerland 2010		
	Verordening Wet inburgering gemeente Smallingerland 2009		
Subsidie	Verordening subsidies peuteropvang en VVE Smallingerland 2020		
	Referendumverordening gemeente Smallingerland		
	Verordening loonkostensubsidie Participatiewet gemeente Smallingerland 2015		
	Monumentenverordening gemeente Smallingerland 2010		
	Algemene Subsidieverordening Smallingerland 2009 en 2023		
	Subsidieverordening beschermende gemeentelijke monumenten Smallingerland 2000		
Treasury	Wet Financiering Decentrale Overheden (FIDO)		
	Regeling schatkistbankieren decentrale overheden		
	Wet HOF (Houdbare OverheidsFinanciën)		
	Regeling uitzettingen derivaten decentrale overheden (Ruddo)		
	Besluit leningvoorwaarden decentrale overheden (Bldo)		
	Uitvoeringsregeling financiering decentrale overheden (Ufdo)		
	Verordening Duurzaamheidslening gemeente Smallingerland 2020		
Verbonde partijen	Wet gemeenschappelijke regelingen		