

Beleidsregels sociaal domein Olst-Wijhe Januari 2024

Het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Olst-Wijhe, vastgesteld bij besluit van burgemeester en wethouders d.d 19 maart 2024

Gelet op het bepaalde in artikel 4:81 van de Algemene wet bestuursrecht;

gelezen het voorstel van burgemeester en wethouders d.d.,

besluit:

de Beleidsregels sociaal domein Olst-Wijhe Januari 2024 met terugwerkende kracht vast te stellen per 1 januari 2024.

1.1 Inleiding

De gemeente Olst-Wijhe vindt het belangrijk dat inwoners mee kunnen doen in de samenleving. Mogelijk met ondersteuning van een ander of hulpmiddelen. Het is de taak van de gemeente om haar inwoners daarbij te ondersteunen. Op basis van de landelijke regels en de Verordening sociaal domein heeft de gemeente aanvullende beleidsregels opgesteld

Deze beleidsregels geeft gemeentelijke regels over de volgende onderwerpen:

- werken en participeren
- inkomen en uitkeringen
- schuldhulpverlening

In Nederland vinden we het belangrijk dat:

- mensen actief mee kunnen doen aan het maatschappelijk leven of aan het werk kunnen gaan;
- mensen een inkomen hebben waarmee ze rond kunnen komen;
- mensen hun financiën op orde hebben;

1.1.1 Waarom deze regels

Het is de taak van de gemeente om haar inwoners daarbij te helpen. De wetgever heeft wetten gemaakt om dit te bereiken. Het gaat om de:

- Participatiewet (PW);
- Wet inkomensvoorziening oudere en gedeeltelijk arbeidsongeschikte werkloze werknemers (IOAW);
- Wet inkomensvoorziening oudere en gedeeltelijk arbeidsongeschikte gewezen zelfstandigen (IOAZ);
- Besluit bijstandverlening zelfstandigen 2004 (BBZ)
- Wet Uitvoeren breed offensief;
- Wet inburgering 2021;
- Wet gemeentelijke schuldhulpverlening (Wgs);
- Wet maatschappelijke ondersteuning 2015 (Wmo 2015)
- Jeugdwet
- Wet kinderopvang
- Algemene wet bestuursrecht (Awb)
- Gemeentewet
- Verordening sociaal domein gemeente Olst-Wijhe

De gemeente maakte regels om te kunnen beoordelen welke hulp ze kan geven. Het zijn regels op hoofdlijnen. Per situatie onderzoekt de gemeente wat de beste oplossing is voor het probleem van de inwoner. Belangrijk is dat de oplossing past bij de doelen van de gemeente. Soms levert het volgen van de regels geen goed resultaat op. De regels lossen het probleem van de inwoner niet op terwijl dat wel hard nodig is. De gemeente kan dan van de regels afwijken en bijstand geven als de persoonlijke situatie belangrijk genoeg is en er geen andere oplossing voor het probleem is.

Deze beleidsregels zijn een aanvulling op deze wetten en de Verordening sociaal domein Olst-Wijhe januari 2024. Alleen waar dit nodig is zijn bijzondere bepalingen opgenomen in deze beleidsregels.

1.1.2 Leeswijzer

Als in deze verordening het woord 'inwoner' staat, dan vallen daar ook ouders, jongeren, studenten en werknemers onder. Waar "hij" staat kan ook "zij of die" gelezen worden.

Alleen waar dit nodig is zijn bijzondere bepalingen opgenomen in deze beleidsregels. In de bijlage financieel besluit worden de geldende bedragen genoemd. Deze kunnen jaarlijks door de gemeente worden aangepast.

Deze beleidsregels zijn gebaseerd op de wetten die bij 1.1.1 zijn genoemd. Die wetten vormen de wettelijke basis voor de artikelen in deze beleidsregels. Maar niet voor alle artikelen geldt dat in iedere wet daarover iets is terug te vinden. Dat verschilt per artikel. Daarom is per artikel aangegeven op welke wet dat artikel is gebaseerd. Soms is een paragraaf of hoofdstuk helemaal gebaseerd op één of meer wetten. Dan is dat aangegeven bij het begin van die paragraaf of dat hoofdstuk. Soms wordt in deze beleidsregels 'Gemeentewet' als grondslag genoemd. Dan wordt de algemene regelingsbevoegdheid van de gemeenteraad bedoeld (art. 121 Gemeentewet). Bij een aantal artikelen wordt ook de 'Awb' (Algemene wet bestuursrecht) genoemd. Die verwijzing staat er als er in de Awb specifieke bepalingen staan die op dat artikel van toepassing zijn. De begrippen die in deze beleidsregels worden gebruikt, worden toegelicht in hoofdstuk 11.

2 De hulpvraag

Dit hoofdstuk gaat over alle in paragraaf 1.1.1 genoemde wetten.

2.1 Waar kunnen inwoners terecht voor hulp?

Inwoners kunnen met vragen over werk, geld en geldproblemen terecht bij het team Werk inkomen en zorg. Er zijn spreekuren in het gemeentehuis en in het Holstohuis, maar er staat ook veel informatie op www.ondersteuning.olst-wijhe.nl. Een inwoner die hulp nodig heeft, meldt zich eerst bij de gemeente. Als het nodig is, bespreekt een medewerker van de gemeente met de inwoner welk effect hij met zijn hulpvraag wil bereiken. Wat is er nodig? Hoe is de situatie van de inwoner? Wat kan de inwoner zelf doen om zijn (financiële) situatie te verbeteren? Welke (andere) voorzieningen zijn er mogelijk? In het gesprek beoordeelt de medewerker of de inwoner in aanmerking komt voor ondersteuning en kan een aanvraag in behandeling worden genomen.

2.1.1 Voorkomen is beter dan genezen

Het is beter om financiële problemen te voorkomen, dan ze op te lossen. Om problemen te voorkomen, is het belangrijk dat inwoners met een laag inkomen goed weten welke hulp de gemeente kan geven. Dit kan financiële steun zijn, maar ook andere vormen van hulp. Zo kan de inwoner bijvoorbeeld hulp vragen bij Financiën de baas. Het doel van Financiën de baas is om inwoners van Olst-Wijhe te helpen bij hun thuisadministratie en daarmee hun zelfredzaamheid op te vergroten. Als een inwoner al schulden heeft die hij moeilijk kan aflossen, kan hij schulddienstverlening krijgen. Deze wordt uitgevoerd door het Budget Adviesbureau Deventer (BAD). Naast budgetadvies (hoe omgaan met geld) en budgetbeheer kan het BAD ook kijken naar de mogelijkheid van een schuldregeling. Het BAD maakt dan afspraken met schuldeisers over gehele of gedeeltelijke afbetaling van de schulden. Deze maatregelen zijn bedoeld om ervoor te zorgen dat inwoners zelf hun huishoudboekje op orde kunnen houden.

2.2 Voorzieningen die voorgaan

Soms kan een inwoner gebruik maken van ondersteuning uit andere wetten of voorzieningen. Dit zijn voorzieningen die voorgaan. Is er aanspraak mogelijk op een voorziening die voorgaat dan wordt in principe geen ondersteuning gegeven. Dit geldt onder andere voor:

- Zorgverzekeringswet (ZVW)
- Wet langdurige zorg (Wlz)
- Wet Werkloosheidsuitkering (WW)
- WGA/WIA
- Toeslagenwet

Hulp uit een andere wet is voorliggend wanneer dit een passende oplossing biedt voor de vraag van de inwoner. In elke situatie wordt beoordeeld of er sprake is van een voorliggende voorziening en of die voorliggende voorziening een passende oplossing biedt. Alleen wanneer dit niet zo is, kan de inwoner ondersteuning vanuit de gemeente krijgen. Voor de verschillende regelingen gelden soms ook andere aanvraagprocedures, deze staan dan per regeling beschreven.

2.3 Inwoners die vermoedelijk recht hebben op een voorziening die voorgaan

Als uit het onderzoek blijkt dat een inwoner in de ogen van de gemeente voor een voorziening die voorgaat in aanmerking lijkt te komen, zal allereerst gevraagd worden deze voorziening aan te vragen. Als een inwoner hierover niet dezelfde mening heeft als de gemeente dan zal zo nodig een onafhankelijk deskundig advies opgevraagd worden. Deze deskundige zal gevraagd worden of de inwoner naar zijn mening in aanmerking komt voor een voorziening die voorgaat.

Blijkt uit het deskundig advies dat de inwoner niet in aanmerking komt voor een voorziening die voorgaat dan wordt de aanvraag om ondersteuning vanuit de gemeente voortgezet. Blijkt uit het deskundig advies dat iemand voor een voorziening die voorgaat wel in aanmerking kan komen dan wordt geen voorziening verstrekt. Als dit in het geval een, tijdelijke, uitkering op grond van de Participatiewet nodig is dan wordt deze verhaalbaar verstrekt.

2.4 Opvragen medisch advies

De persoonlijke situatie van de inwoner bepaalt welke voorzieningen zinvol zijn richting werk of in het kader van bijzondere bijstand. Het is daarom nodig om een goed beeld te krijgen van eventuele medische (arbeids)beperkingen. Daarom zal de gemeente soms een medisch advies moeten aanvragen. Zo'n advies kan op dit moment (2024) aangevraagd worden bij JPH-arbodienst.

Voor de gemeente of voor inwoners is het niet mogelijk om van de huisarts of een behandelend specialist een medisch advies te krijgen. Dat bepalen de richtlijnen van de KNMG (beroepsvereniging van artsen). Wel kan een medisch adviseur in opdracht van de gemeente een arts vragen zo'n verklaring te geven of medische informatie te delen. Voorwaarde is wel dat de inwoner daar mee instemt. Op grond van de informatie van de adviseur kan de gemeente bepalen welke voorzieningen goed passen en of de inwoner vrijgesteld moet worden van de arbeidsverplichtingen.

3 Werk en participatie

(PW, IOAW, IOAZ)

3.1 Algemene bepalingen

Werk is een belangrijk middel om in het eigen levensonderhoud te voorzien, maar het brengt mensen ook in contact met anderen, helpt mensen zich te ontplooien en geeft invulling aan de dag. De gemeente vindt het belangrijk dat inwoners met een gemeentelijke uitkering aan het werk gaan als zij dat kunnen, de gemeente wil deze inwoners ondersteunen bij het vinden van passend werk. De gemeente ondersteunt inwoners met een bijstandsuitkering om aan het werk te gaan (re-integratie). De gemeente kan die ondersteuning op allerlei manieren geven. Concrete ondersteuning noemen we een voorziening. Als werk nog niet mogelijk is, stimuleert de gemeente de inwoner om te werken aan belemmeringen op weg naar werk. Inwoners die niet (meer) kunnen werken, kan de gemeente helpen bij het invullen van de dag en bij het krijgen van gespecialiseerde zorg, als dat nodig is.

Als de gemeente iemand ondersteund, is die persoon verplicht die ondersteuning te accepteren. Werkt een inwoner onvoldoende mee aan de re-integratie dan kan de gemeente de uitkering verlagen. Zie ook hoofdstuk 9.

Uitgangspunt van de Participatiewet is dat iedereen die aan het werk kan gaan, ook aan het werk moet gaan. De route naar werk moet in principe zo kort mogelijk zijn. Inwoners met een bijstandsuitkering die 18 jaar of ouder zijn, moeten elke vorm van werk die bij hen past accepteren, tot aan de AOW-leeftijd. Elke vorm van werk is in feite passend. We spreken van algemeen geaccepteerde arbeid (artikel 9 lid 1a Participatiewet). Hiermee wordt werk bedoeld dat in de samenleving als betaald werk is aanvaard. Hieronder vallen bijvoorbeeld parttime werk, tijdelijke contracten, uitzendwerk, en gesubsidieerd werk op basis van loonwaarde.

Inwoners met een bijstandsuitkering zijn verplicht zich in te spannen om de Nederlandse taal voldoende te beheersen, zie ook 3.7 Wet Taaleis.

3.2 Doelgroep

De participatiewet bepaalt voor welke inwoners de gemeente een verantwoordelijkheid heeft, We noemen dit de *doelgroep* van het gemeentelijk re-integratiebeleid.

Omdat de financiële middelen beperkt zijn heeft de gemeente keuzes gemaakt bij het besteden van het budget en kunnen niet alle voorzieningen ingezet worden voor de hele doelgroep. In deze beleidsregels zijn de keuzes van de gemeente vastgelegd.

De gemeente helpt inwoners die vallen onder één van de volgende doelgroepen (artikel 7 van de Participatiewet). Het gaat hierbij in ieder geval om inwoners van 18 jaar of ouder die nog niet de pensioenleeftijd hebben:

- a. Inwoners met een gemeentelijke uitkering (Participatiewet, IOAW, IOAZ);
- b. inwoners zonder uitkering en zonder werk (zgn nuggers);
- c. inwoners met een nabestaandenuitkering (ANW);
- d. werknemers met loonkostensubsidie;

- e. inwoners die met loonkostensubsidie aan het werk zijn gegaan, hun baan zijn kwijtgeraakt door ziekte/beperking, ZW- of WIA- uitkering ontvangen en op het moment van ontslag nog niet twee jaar zelfstandig (zonder loonkostensubsidie) het minimumloon hebben verdiend.

De wet maakt het ook mogelijk dat bepaalde voorzieningen door de gemeente worden ingezet die buiten de wettelijke doelgroep vallen. Het gaat hier met name om:

- beschut werk: deze voorziening kan ook worden ingezet voor inwoners met een uitkering van het UWV.
- loonkostensubsidie: deze kan ook worden ingezet voor jongeren die vanuit het voortgezet speciaal onderwijs, het praktijkonderwijs of de entreeopleiding MBO (binnen zes maanden) zijn gaan werken bij een werkgever.
- persoonlijke ondersteuning (Jobcoaching) en andere voorzieningen: deze kunnen ook worden ingezet voor 16-17-jarigen zonder werk en zonder startkwalificatie als de jongere aan een werk-leertraject (BBL) gaat deelnemen. Loonkostensubsidie en andere voorzieningen kunnen dan ook worden ingezet.

3.2.1 Nuggers (niet-uitkeringsgerechtigden)

Een nigger is iemand die niet werkt of minder dan 12 uur per week werkt en die minimaal 12 uur per week zou willen werken. Dit is de definitie die het UWV gebruikt voor het meten van werkloosheid. De Participatiewet geeft gemeente de opdracht Nuggers te ondersteunen. Veelal gaat het om huishoudens waarbij één partner werkt. Concreet kunnen we denken aan herintredende vrouwen, ZZP'ers die gestopt zijn, afgestudeerden die werkloos thuis zitten en gezinsmigranten.

Mensen die om welke redenen dan ook een beroep op ondersteuning doen, hebben allereerst een eigen verantwoordelijkheid om terug te keren op de arbeidsmarkt of om de arbeidsmarkt voor het eerste te betreden. Dit geldt met name voor inwoners die een zodanig verdienvermogen hebben dat ze zelfstandig mee kunnen doen op de arbeidsmarkt. Deze groep wordt niet actief benaderd. De hulp wordt beperkt tot een groep die een (gezamenlijk) netto-inkomen heeft dat lager is dan 120% van de bijstandsnorm. Bovendien moet de nigger minimaal 24 uur per week beschikbaar zijn voor werk en gaat het om inwoners die kans hebben op betaald werk. Het accent van de ondersteuning ligt op matching op vacatures en hulp bij solliciteren.

3.2.2 Jongeren van 18 tot 27 jaar

In dit artikel maken we een uitzondering voor kwetsbare jongeren van 18 tot 27 jaar. Schoolverlaters van het Voortgezet Speciaal onderwijs (VSO) en het Praktijkonderwijs (Pro) werden tot 1 januari 2015 al op 18-jarige leeftijd toegelaten tot de Wajong. Vanaf 1 januari 2015 doet deze groep een beroep op de Participatiewet. Deze jongeren hebben niet altijd recht op een uitkering. Om onze sluitende aanpak voor deze kwetsbare groep jongeren te borgen kan deze groep wel gebruik maken van al onze voorzieningen. Denk hierbij aan bijvoorbeeld de loonwaardemeting, loonkostensubsidie, persoonlijke ondersteuning etc. Per situatie beoordeelt de gemeente welke hulp nodig is,

3.2.3 Diagnose en trajectplan

De persoonlijke situatie van de inwoner bepaalt welke voorzieningen zinvol zijn richting werk. Het is daarom nodig om een goed beeld te krijgen van de positie op de arbeidsmarkt, zijn sterke punten en belemmeringen die van belang zijn voor werk. Hiervoor gebruiken we de zogenoemde ABC-meting van L&d support.

Als een inwoner recht heeft op een uitkering, wordt samen met de inwoner een trajectplan opgesteld. In het plan worden concrete doelen en activiteiten opgenomen, gericht op werk of maatschappelijke activiteiten. In het trajectplan wordt ook de ondersteuning vanuit de gemeente concreet gemaakt.

3.3 Ontheffingen

Inwoners met een bijstandsuitkering, IOAW- of IOAZ-uitkering zijn verplicht actief mee te werken aan de re-integratie. Als de gemeente voorzieningen aanbiedt die de inwoner helpen in de richting van werk, dan moet de inwoner actief meewerken. Bovendien is de inwoner verplicht om te solliciteren en werk te accepteren. Voor sommige groepen geldt een uitzondering op deze regel.

Uitzondering 1: alleenstaande ouders

Een alleenstaande ouder die de zorg heeft voor één of meer ten laste komende kinderen tot 5 jaar, stelt de gemeente op verzoek vrij van de verplichting om werk te zoeken en te aanvaarden. Het gaat om ouders die alleen wonen, voor het kind kinderbijslag ontvangen en voor het kind zorgen. De vrijstelling duurt totdat het jongste kind 5 jaar is geworden. De alleenstaande ouder kan in totaal maximaal 5 jaar vrijgesteld worden van de arbeidsverplichting. De gemeente kan de alleenstaande ouder die vrijgesteld is wel voorzieningen aanbieden die de alleenstaande ouder naar werk helpen. De alleenstaande ouder

is verplicht van die voorzieningen gebruik te maken. Doet de alleenstaande dat niet, dan kan de gemeente de vrijstelling van de arbeidsverplichting weigeren of intrekken. Gaat het om een alleenstaande ouder die nog geen startkwalificatie heeft, dan biedt de gemeente scholing aan waardoor de arbeidskansen stijgen.

Uitzondering 2: dringende redenen

De inwoner met een bijstandsuitkering kan vrijgesteld worden van de arbeidsverplichting en van de verplichting om mee te werken aan hulp die de gemeente de inwoner aanbiedt. Die vrijstelling kan alleen worden ingezet als er sprake is van dringende redenen. Dat is het geval als het niet redelijk is om van de inwoner te verwachten dat hij actief bezig is met re-integratie. Voorbeelden van dringende redenen zijn:

- a. De inwoner geeft mantelzorg en dat is zo intensief dat er geen ruimte meer is voor werk of om gebruik te maken van voorzieningen op weg naar werk. En (kinder)opvang of andere oplossingen voor de mantelzorg zijn niet mogelijk;
- b. De inwoner is volledig en blijvend arbeidsongeschikt.
- c. De inwoner is niet in staat om betaald werk te doen, omdat de inwoner een verstandelijke beperking of psychiatrische aandoening heeft of een indicatie voor de Wet langdurige zorg.
- d. De inwoner neemt deel aan een intensief medisch programma gericht op behandeling van een ziektebeeld.
- e. De vrijstelling is tijdelijk, behalve wanneer de inwoner volledig en blijvend arbeidsongeschikt is.

3.4 Voorzieningen instrumenten

In de Verordening sociaal domein zijn de belangrijkste hulpmiddelen (voorzieningen) vastgelegd. De gemeente kan ook andere voorzieningen aanbieden als dat zinvol is om iemand te ondersteunen richting werk. De voorzieningen zijn hier, alleen voor zover nadere regels nodig zijn, verder uitgewerkt.

3.4.1 Voorziening werkervaring

1. Een voorziening werkaanvaarding is een vorm van werken met behoud van uitkering. Het is in de eerste plaats bedoeld om op een werkplek werkervaring op te doen of te leren functioneren in een werkomgeving. Denk aan omgaan met gezag, op tijd komen, werkritme en samenwerken met collega's. Aangesloten wordt bij de behoefte van de inwoner
2. Hier vallen alle soorten werkervaringsplekken onder zoals een werk-leertraject, een werkfit traject, maar ook een (taal) stage.
3. De voorziening werkervaring is bedoeld voor inwoners met een afstand tot de arbeidsmarkt. Het gaat daarbij in de eerste plaats om inwoners die nooit of lang geleden hebben gewerkt, maar ook om inwoners voor wie een voorziening werkervaring om andere reden zinvol is, bijvoorbeeld om werknemersvaardigheden aan te leren. De invulling van dit traject is op basis van maatwerk, wat is er nodig om de arbeidskansen te vergroten.
4. Een voorziening werkervaring duurt in principe maximaal zes maanden. Dit kan worden verlengd met nog eens zes maanden als daardoor de arbeidskansen worden vergroot. De noodzaak wordt in gezamenlijk overleg vastgesteld.

3.4.2 Participatieplaats

1. Voor inwoners met een bijstandsuitkering voor wie de kans op inschakeling op de arbeidsmarkt gering is en die als gevolg daarvan nog niet bemiddelbaar zijn kan een participatieplaats worden ingezet. Het gaat hierbij om onbeloonde additionele werkzaamheden. Niet de te verrichten werkzaamheden staan centraal maar het leren werken of het (opnieuw) wennen aan werken is het doel van de inzet van een participatieplaats.
2. De gemeente kan een inwoner van 27 jaar of ouder met recht op een bijstandsuitkering volgens artikel 10a van de Participatiewet onbeloonde additionele werkzaamheden laten verrichten.
3. Na zes maanden werken op een participatieplaats moet aan de inwoner zonder startkwalificatie scholing of een opleiding worden aangeboden, tenzij dit niet bijdraagt aan hun kansen op de arbeidsmarkt. Hierbij wordt rekening gehouden met
 - a. Het oordeel van degene in wiens opdracht de inwoner de additionele werkzaamheden uitvoert
 - b. De scholingswens van de inwoner.
4. Na negen maanden vindt beoordeling plaats of de participatieplaats en de additionele werkzaamheden de kans op inschakeling in het arbeidsproces vergroot. Als dit niet het geval is, worden na 12 maanden de werkzaamheden beëindigt.
5. De termijn van twee jaar kan met twee keer één jaar worden verlengd als daarmee de arbeidskansen worden vergroot. Het heeft grote voorkeur de voortzetting van de participatieplaats na twee jaar te laten verrichten in een andere omgeving.
6. Na iedere periode van zes maanden werken op een participatieplaats wordt een premie toegekend. De hoogte van de premie is opgenomen in het financieel besluit.

3.4.3 Wettelijke loonkostensubsidie

1. Loonkostensubsidie is een maandelijkse tegemoetkoming in de loonkosten. De werkgever ontvangt de wettelijke loonkostensubsidie voor een werknemer die minder productief is door een arbeidsbeperking. Hoe lager de productiviteit, hoe hoger de loonkostensubsidie. De werknemer ontvangt het normale cao-loon of het wettelijk minimumloon als er geen cao is.
2. Loonkostensubsidie is bedoeld voor een werkgever die iemand in dienst neemt die wel kan werken, maar niet het wettelijk minimumloon kan verdienen vanwege een arbeidsbeperking.
3. Het moet gaan om iemand uit één van de volgende groepen:
 - a. inwoners met een gemeentelijke uitkering;
 - b. inwoners die door de gemeente geholpen moeten worden om werk te vinden, zoals inwoners met een uitkering volgens de Algemene nabestaandenwet of mensen die geen uitkering ontvangen, de zogenaamde nuggers;
 - c. jongeren die vanuit het praktijkonderwijs, het voortgezet speciaal onderwijs of de MBO-entree-opleiding aan het werk gaan of die in een BBL-traject zitten (ook voor 16- en 17-jarigen);
 - d. inwoners, die een beschutte werkplek hebben, behalve inwoners met een Wajong-uitkering.
4. De loonkostensubsidie moet worden aangevraagd voordat het dienstverband wordt aangegaan, behalve als het gaat om:
 - a. een jongere die praktijkonderwijs, voortgezet speciaal onderwijs of een MBO-entree-opleiding heeft gevolgd. Het dienstverband met die jongere moet binnen zes maanden na beëindiging van de opleiding zijn aangegaan.
 - b. mensen die door de gemeente aan passend werk zijn geholpen, maar die kort na de start in een dienstbetrekking alsnog verminderd productief blijken te zijn. Hiervoor moet de aanvraag binnen zes maanden na de start van het dienstverband worden ingediend. In dit geval is geen forfaitaire loonkostensubsidie mogelijk.
5. De loonkostensubsidie kan zowel door de werknemer als de werkgever worden aangevraagd.
6. De gemeente stelt vast of het gaat om iemand die niet in staat is het wettelijk minimumloon te verdienen. De loonwaarde wordt bepaald aan de hand van het inkomen dat de inwoner op de werkplek zou kunnen verdienen op basis van de cao van de werkgever, afgezet tegen de mogelijkheden van de inwoner om het werk te kunnen doen. De loonwaardemeting wordt gedaan volgens de uniforme landelijke methode. De loonwaarde wordt gemeten als percentage van het wettelijk minimumloon.
7. De loonwaarde wordt vastgesteld door de een loonwaarde-expert. Het proces van de loonwaardebepaling bestaat uit de volgende stappen:
 - a. Eerst stelt de loonwaarde-expert samen met de werkgever de normfunctie, functieloon en hoofdtaken vast.
 - b. Daarna brengt de loonwaarde-expert een werkplekbezoek aan de werkgever. Hij spreekt de werkgever en werknemer en beoordeelt de prestatie van de werknemer ter plekke.
 - c. De loonwaarde-expert bespreekt zijn bevindingen met de werkgever.
 - d. Dan stelt de loonwaarde-expert een rapportage op en berekent de loonwaarde en de loonkostensubsidie.
 - e. Ten slotte legt gemeente in een beschikking vast of er loonkostensubsidie wordt verstrekt en zo ja, hoe hoog die dan is. De werkgever en de werknemer ontvangen de beschikking.
8. De berekening van de loonkostensubsidie gaat volgens de volgende rekenformule:
 - a. bepalen loonwaarde;
 - b. loonwaarde = percentage van het wettelijk minimum (jeugd)loon (inclusief 8% vakantietoeslag);
 - c. wettelijk minimumloon (inclusief 8% vakantietoeslag) minus loonwaarde = hoogte loonkostensubsidie (exclusief vergoeding werkgeverslasten);
 - d. vergoeding werkgeverslasten = 23,5% van loonkostensubsidie (per 1 januari 2024);
 - e. stap c en d optellen = de loonkostensubsidie.
9. De loonkostensubsidie is maximaal 70% van het wettelijk minimumloon. De werkgever ontvangt daarnaast een vergoeding voor de werkgeverslasten zoals opgenomen in het financieel besluit. (2024: 23,5% van de loonsom waarover loonkostensubsidie wordt verstrekt). Het eventuele verschil tussen minimumloon en cao-loon komt voor rekening van de werkgever.
10. Het kan ook zijn dat de werknemer wordt gedetacheerd (uitgeleend). De werkgever bij wie de werknemer gaat werken, betaalt dan een inleenvergoeding aan de werkgever die de werknemer detacheert (de formele werkgever). Bij het bepalen van de hoogte van de inleenvergoeding kan rekening worden gehouden met de hoogte van de loonkostensubsidie.
11. De loonkostensubsidie loopt door tot het einde van het dienstverband of tot het moment waarop de arbeidsproductiviteit zo is toegenomen dat er geen loonkostensubsidie meer nodig is. Er kan tussentijds onderzoek worden gedaan naar de arbeidsproductiviteit en de loonwaarde.

12. Als een werknemer ziek wordt tijdens het dienstverband, dan wordt de loonkostensubsidie doorbetaald zo lang de werknemer ziek is, maar maximaal twee jaar.
13. Bij verhuizing naar een andere gemeente binnen Nederland vindt directe overdracht van de loonkostensubsidie naar de (nieuwe) woongemeente plaats.
14. Als werknemer verhuist naar een andere lidstaat van de EU, EER of Zwitserland wordt de loonkostensubsidie gecontinueerd.

3.4.4 Vaste (forfaitaire) loonkostensubsidie

1. Naast de loonkostensubsidie op basis van een loonwaardemeting op de werkplek, bestaat wettelijk de mogelijkheid om voor de eerste zes maanden dat iemand bij een werkgever in dienst komt een vaste loonkostensubsidie te verlenen. Hierbij wordt in eerste instantie geen loonwaarde gemeten, maar bedraagt de subsidie standaard 50% van het wettelijk minimumloon. Deze vaste loonkostensubsidie is beschikbaar als werkgevers daarom vragen en een arbeidsovereenkomst van tenminste zes maanden, geen o-urencontract, aanbieden en de intentie hebben de inwoner aansluitend een contractverlenging aan te bieden. Na afloop van de vaste loonkostensubsidie, beoordeelt de gemeente of de loonkostensubsidie kan worden voortgezet op basis van een loonwaardemeting.
2. Aan de vaste loonkostensubsidie zijn enkele nadelen verbonden voor werknemer en werkgever:
 - a. de werknemer wordt niet opgenomen in het doelgroepregister voor de banenafpraak;
 - b. de werkgever kan niet in aanmerking komen voor de no-riskpolis als de werknemer ziek wordt;
 - c. de werkgever kan niet in aanmerking komen voor de vrijwaringsregeling in het kader van de WGA-regeling.
3. De voordelen die onder b en c staan genoemd, zijn pas beschikbaar als de werknemer wordt opgenomen in het doelgroepregister banenafpraak.

3.4.5 Beschut werk

1. Beschut werk is werken in een normaal dienstverband, maar onder aangepaste omstandigheden. Beschut werk vraagt altijd om aanpassing van de werkplek of intensieve begeleiding in een veilige (beschutte) werkomgeving. De gemeente is verantwoordelijk voor het aanbieden van beschut werk.
2. Het gaat om inwoners die door hun lichamelijke, verstandelijke of psychische beperking een hoge mate van (structurele) begeleiding of aanpassing van de werkplek nodig hebben, dat niet van een werkgever mag worden verwacht dat hij deze inwoners in dienst neemt, ook niet met extra voorzieningen van gemeente of UWV.
3. Er wordt ook gekeken hoe productief de inwoner op de werkplek zal zijn (welke loonwaarde hij heeft).
4. Zodra de taakstelling bereikt is wordt de inwoner op de wachtlijst geplaatst.
5. Het UWV moet een positief advies geven. De inwoner of de gemeente kunnen een advies aanvragen. UWV beoordeelt of de persoon kan werken en of er sprake is van:
 - a. één of meer technische of organisatorische aanpassingen die niet voor rekening van de werkgever kunnen worden gebracht omdat ze te kostbaar zijn;
 - b. permanent toezicht of intensieve begeleiding die niet binnen redelijke grenzen door een werkgever kan worden aangeboden.
6. Als aan deze voorwaarden is voldaan, adviseert het UWV positief. De gemeente neemt dit advies in principe over en gaat dan op zoek naar een geschikte beschutte werkplek. Samen met de inwoner wordt bepaald welke voorziening het meest passend is.
7. Met de inwoner en de werkgever worden eventueel fysieke aanpassingen, uitsplitsing van taken of aanpassingen in de wijze van werkbegeleiding, werktempo of arbeidsduur bepaald.
8. De inwoner die voor beschut werken in aanmerking komt, krijgt een dienstverband aangeboden van minimaal 12 uur per week.
9. De beloning bedraagt 100% van het wettelijk minimumloon bij een volledige werkweek. Bij een dienstverband van minder dan een volledig werkweek wordt de beloning naar rato vastgesteld.
10. De gemeente/KonnecteD verzorgt het dienstverband.
11. De gemeente kan voor de ondersteuning op de beschutte werkplek het volgende aanbieden:
 - a. loonkostenkostensubsidie;
 - b. forfaitaire loonkostensubsidie te weten 70% van het wettelijk minimumloon voor de duur van maximaal zes maanden.
 - c. extra begeleiding op de werkplek (jobcoaching);
 - d. aanpassing van de werkplek of de werkomgeving;
12. uitsplitsing van taken
 - a. aanpassingen in het werktempo, de werktijden of de werkbegeleiding

- b. een vergoeding voor begeleidingskosten zoals opgenomen in het financieel besluit.
13. Als de gemeente het nodig en zinvol vindt, kunnen ook andere voorzieningen worden ingezet, zoals schuldhulpverlening of persoonlijke ondersteuning.
 14. De werkgever die een beschutte werkplek aanbiedt heeft recht op de zogenaamde no-riskpolis van UWV bij ziekte van de werknemer en kan gebruikmaken van fiscale maatregelen, waaronder het Lage inkomensvoordeel.
 15. Beschut werk wordt in principe gedurende de eerste twee jaar van het dienstverband aangeboden in de vorm van een tijdelijk dienstverband.
 16. Na het einde van de hierboven genoemde periode wordt beschut werk aangeboden in de vorm van een dienstverband voor onbepaalde duur, tenzij uit tussentijds onderzoek is gebleken dat iemand niet langer tot de doelgroep beschut werk behoort. Zo lang als het positieve advies van UWV geldig is en het dienstverband duurt tot aan de AOW-leeftijd. In de meeste situaties zal het om een langdurige periode gaan. Maar het is mogelijk dat omstandigheden veranderen, waardoor een nieuw advies van UWV nodig is. Zowel de werknemer als de gemeente kunnen een advies aanvragen bij UWV.
 17. Als het aantal te realiseren beschutte werkplekken al is gerealiseerd wordt de inwoner met een indicatie op een wachtlijst geplaatst.
 18. Deze inwoner krijgt voorrang op inwoners met een indicatie van latere datum, tenzij het beschikbare beschut werk niet aansluit bij de arbeidsmogelijkheden van deze inwoner. In dat geval wordt het beschut werk aangeboden aan de eerstvolgende persoon bij wie het beschut werk wel aansluit op diens arbeidsmogelijkheden.
 19. Elke situatie is anders, dus de gemeente houdt rekening met de individuele situatie van de inwoner. Als het nodig en zinvol is, biedt de gemeente, tijdens de wachtperiode, één van de volgende voorzieningen aan:
 - a. ondersteuning bij het invullen van de dag, waaronder arbeidsmatige dagbesteding;
 - b. sociale activering (vrijwilligerswerk)
 - c. andere vormen van maatschappelijke participatie of werk
 - d. scholing.

3.4.6 Detacheringsbaan

1. Een detacheringsbaan is betaald werk in loondienst via een organisatie die als tussenpersoon optreedt. De inwoner komt in dienst van de organisatie, die de inwoner detacheert (uitleent) op een werkplek bij een andere organisatie. Het doel is om de inwoner betaald werk aan te bieden om werkervaring op doen.
2. Een detacheringsbaan kan worden aangeboden aan inwoners voor wie de gemeente de re-integratie moet verzorgen. Het gaat in de eerste plaats om inwoners met een bijstandsuitkering.
3. Een detacheringsbaan past bij de inwoner en biedt uitzicht op doorstroming naar een "normaal" dienstverband
4. De inwoner werkt onder dezelfde arbeidsvoorwaarden als werknemers in dienst van de inlenende organisatie.
5. Er moet in elk geval een schriftelijke overeenkomst te worden gesloten, waarin het volgende wordt vastgelegd:
 - a. Doel van de detacheringsbaan;
 - b. Duur van de detacheringsbaan;
 - c. Hoogte van de inleenvergoeding;
 - d. Afspraken over werktijden en verlof;
 - e. De werkzaamheden die uitgevoerd worden;
 - f. De wijze waarop de begeleiding wordt vormgegeven.

3.4.7 Scholing met behoud van uitkering

1. Soms is scholing nodig om dichterbij de arbeidsmarkt te komen. Een inwoner jonger dan 27 jaar moet in principe gebruik maken van het reguliere onderwijs, zoals een MBO- of hbo-opleiding die door het Rijk wordt bekostigd.
2. Het algemene uitgangspunt is dat 'werk' boven uitkering gaat. Wanneer toestemming wordt gevraagd voor het volgen van een studie wordt beoordeeld of deze opleiding noodzakelijk is om de stap naar passend werk te maken voor een langere periode en de re-integratie niet in de weg staat.
3. De motivatie van de inwoner voor de scholing en het belang van de scholing voor de arbeidskansen van de inwoner staan daarbij voorop. Het is mogelijk dat de gemeente dit zelf organiseert of inkoop, het kan ook zijn dat daarvoor een vergoeding wordt verstrekt. De scholing kan een kortdurende training of cursus zijn maar ook een langer durende opleiding.

4. Scholing is bedoeld voor inwoners die zonder scholing de afstand tot de arbeidsmarkt moeilijk kunnen overbruggen. Dit geldt in het bijzonder voor inwoners zonder startkwalificatie. Alleenstaande ouders die een ontheffing van de arbeidsplicht hebben gekregen, krijgen van de gemeente in principe altijd een aanbod voor scholing die de arbeidskansen laat stijgen. (zie ook artikel 3.3)
5. Voor scholing met behoud van uitkering gelden de volgende voorwaarden:
 - a. De inwoner heeft actief naar werk gezocht, maar het is niet gelukt om werk te vinden;
 - b. De opleiding mag niet gevolgd (gaan) worden in plaats van een baan te accepteren;
 - c. De opleiding is een logisch vervolg op een opleiding die al eerder is gedaan;
 - d. Met de opleiding wordt de kans op het krijgen van betaald werk vergroot;
 - e. De scholing wordt afgestemd op de mogelijkheden van de inwoner
 - f. De scholing leidt tot duurzaam werk
 - g. Dit artikel geldt niet als andere organisaties ook passende scholing kunnen aanbieden.
 - h. Er bestaat geen recht op een studietoelage of studiefinanciering en er kan ook geen lening voor de studie worden afgesloten bij DUO.
6. Voor het volgen van een opleiding moet er dus toestemming gevraagd worden aan de gemeente. Er is géén toestemming nodig voor:
 - a. een avondopleiding;
 - b. een schriftelijke opleiding, of;
 - c. een opleiding van de Open Universiteit.

De uitkering loopt bij deze opleidingen gewoon door. Maar als de inwoner een baan krijgt aangeboden, dan moet hij deze aannemen.

7. De opleiding mag in beginsel maximaal twee jaar duren. Een uitzondering kan worden gemaakt als er in overleg met het UAF een studietraject is opgesteld. Het UAF ondersteunt studenten bij het afmaken van hun studie en het vinden van een baan. Hiervoor gelden strenge selectiecriteria.
8. De kosten van les- en boekengeld moet de student zelf betalen. Mogelijk kan er op grond van het "Levenlanglerenkrediet" onder bepaalde voorwaarden een lening worden afgesloten bij DUO. In sommige gevallen betaalt het UAF de kosten van de studie. De gemeente kan het UAF een vergoeding geven voor de trajectkosten.
9. De kosten bedragen maximaal het bedrag opgenomen in het financieel besluit.

3.4.8 Uitstroompremie

De inwoner die betaald werk gaat doen heeft recht op een uitstroompremie onder de voorwaarden die zijn opgenomen in de verordening sociaal domein. De hoogte van de premie is opgenomen in het financieel besluit.

3.4.9 premie vrijwilligerswerk

De inwoner die vrijwilligerswerk gaat doen heeft recht op een premie onder de voorwaarden die zijn opgenomen in de verordening sociaal domein. De hoogte van de premie is opgenomen in het financieel besluit.

3.4.10 Kinderopvang

De voorwaarden voor het krijgen van een kinderopvangtoeslag zijn vastgelegd in paragraaf 7.11.

3.4.11 Andere voorzieningen en vergoedingen

1. Werk of een traject naar werk kan voor de inwoner extra kosten met zich meebrengen. De gemeente kan deze kosten vergoeden als dit nodig is om aan het werk te gaan of een traject naar werk te volgen.
2. Voor inwoners die onder de doelgroep van de gemeente vallen. Het kan gaan om bijvoorbeeld de aanschaf van een fiets, een ov-kaart, kilometervergoeding of de aanschaf van kleding.
3. Het gaat om kosten die noodzakelijk zijn voor werk, een traject naar werk (zonder deze kosten geen werk) of een inburgeringstraject.
4. De kosten kunnen niet op een andere manier worden vergoed (bijvoorbeeld via carpooling of een voorschot van de werkgever).
5. Vergoed worden slechts de kosten die worden gemaakt voor de goedkoopste, passende oplossing.
6. Voor reiskosten voor enkele reizen minder dan 10 kilometer wordt geen vergoeding verstrekt.
7. Voor reiskosten in verband met een re-integratietraject binnen de gemeentegrenzen wordt geen vergoeding gegeven.
8. Een reiskostenvergoeding wordt voor maximaal 12 maanden gegeven.
9. De reiskosten in verband met een inburgeringstraject dat wordt gevolgd op een locatie binnen de driehoek Apeldoorn, Zwolle en Deventer worden maximaal 24 maanden vergoed. Deze reiskosten worden betaald uit de bijzondere bijstand.
10. De reiskostenvergoeding wordt vastgesteld op de kosten van openbaar vervoer en als dat niet mogelijk is op basis van een kilometervergoeding voor dat vervoermiddel. Het aantal kilometers

wordt bepaald via de kortste route van herkomst naar bestemming De hoogte van de reiskostenvergoeding is vastgelegd in het financieel besluit.

11. De eenmalige vergoeding voor kosten werkaanvaarding bedraagt maximaal het bedrag zoals opgenomen in het financieel besluit.
12. De kosten worden met bewijsstukken aangetoond.
13. De gemeente kan op eigen initiatief of op verzoek van de inwoner nagaan of een onkostenvergoeding verstrekt kan worden.

3.5 Wet inburgering 2021

Deze paragraaf gaat over de (nieuw) wet inburgering die is ingegaan op 1 januari 2022.

3.5.1 Informatieverstrekking

1. De gemeente zorgt ervoor voor dat de inburgeringsplichtigen op een behoorlijke wijze informatie ontvangen over:
 - a. hun rechten en plichten op grond van de inburgeringswetgeving;
 - b. de Module Arbeidsmarkt en Participatie (MAP);
 - c. het Participatieveerklaringstraject (PVT);
 - d. de leerroutes.
2. De gemeente zorgt ervoor dat de asielstatushouders op een behoorlijke wijze informatie ontvangen over de maatschappelijke begeleiding.

3.5.2 Brede intake inburgeringsplichtigen

1. De gemeente neemt de brede intake af zo snel mogelijk nadat de inburgeringsplichtige, eventueel na een eerder verblijf in het asielzoekerscentrum (AZC), in de Basis Registratie Personen (BRP) van de gemeente is ingeschreven.
2. De gemeente vermeldt in de uitnodigingsbrief:
 - a. wat de brede intake inhoudt;
 - b. waar en wanneer precies de inburgeringsplichtige voor de brede intake moet verschijnen;
 - c. dat de inburgeringsplichtige er recht op heeft om de gesprekken in het kader van de brede intake te voeren zonder dat daarbij andere mensen (bijvoorbeeld familieleden) aanwezig zijn dan professionals;
 - d. wat de gevolgen zijn als de inburgeringsplichtige niet op de brede intake verschijnt of niet aan de brede intake meewerkt.
3. Tussen de datum van de uitnodigingsbrief en de brede intake liggen minimaal vijf werkdagen.
4. De gemeente legt de relevante informatie die wordt verkregen in verband met de afname van de brede intake schriftelijk vast.

3.5.3 Passende leerroute inburgeringsplichtigen en aanbod leerroute asielstatushouders

1. De gemeente beoordeelt op basis van de gegevens die het Centraal orgaan Opvang Asielzoekers (COA) bij de eventuele voorinburgering heeft verkregen en ook op basis van de uitkomsten van de brede intake welke leerroute voor de inburgeringsplichtige passend is.
2. Bij de vaststelling van de leerroute en, voor zover het gaat om asielstatushouders, de intensiteit van de taallessen houdt De gemeente in ieder geval rekening met de arbeidsplicht uit de Participatiewet, de re-integratieplicht uit de Participatiewet en de ondersteuning bij arbeidsinschakeling uit de Participatiewet.
3. De gemeente stemt de keuze voor een leerroute in ieder geval af op de MAP, het PVT, de (eventuele) maatschappelijke begeleiding en het financieel ontzorgen en de financiële zelfredzaamheid.
4. De gemeente neemt de leerroute op in het persoonlijk Plan Inburgering en Participatie (PIP).
5. De gemeente registreert de leerroute en, voor zover het gaat om asielstatushouders, de intensiteit van de taallessen in de Portal Inburgering.
6. De gemeente verstrekt de cursusinstelling en de taalschakeltrajectinstelling de NAW-gegevens en de gegevens over de leerroute, waaronder de intensiteit en de termijn van de leerroute.
7. De gemeente biedt asielstatushouders binnen maximaal drie maanden na de verzending van het PIP een cursus of opleiding aan waarmee zij aan de vastgestelde leerroute kunnen voldoen.
8. Als het aanbod uitblijft, dan registreert de gemeente dat in de Portal Inburgering.
9. De gemeente registreert de deelname en afronding van de leerroute en het taalniveau in de Portal Inburgering.

3.5.4 Participatieverklaringstraject (PVT) inburgeringsplichtigen

1. Het PVT bestaat in ieder geval uit: een wekelijkse workshop van drie uren, gedurende ten minste vier weken.

2. De frequentie en duur als bedoeld in het eerste lid, kan in het PIP worden afgestemd op de individuele omstandigheden van de inburgeringsplichtige, de urennorm van ten minste twaalf uur voor de workshops is niet aan te passen.
3. De gemeente neemt het PVT op in het PIP.
4. De gemeente biedt inburgeringsplichtigen binnen maximaal achttien maanden na de verzending van het PIP het PVT aan.
5. De gemeente registreert de deelname aan het PVT in de Portal Inburgering.
6. Bij afronding van de in het eerste lid bedoelde activiteiten ontvangt de inburgeringsplichtige een uitnodiging voor de ondertekening van de participatieverklaring.
7. De gemeente vermeldt in de uitnodigingsbrief:
 - a. wat de ondertekening van de participatieverklaring inhoudt;
 - b. waar en wanneer precies de inburgeringsplichtige voor ondertekening moet verschijnen;
 - c. wat de gevolgen zijn als de inburgeringsplichtige niet voor de ondertekening verschijnt.
8. Tussen de datum van de uitnodigingsbrief en de ondertekening van de participatieverklaring liggen minimaal vijf werkdagen.
9. De gemeente registreert de ondertekende participatieverklaring in de Portal Inburgering.

3.5.5 Module arbeidsmarkt en participatie (MAP) inburgeringsplichtigen

1. De MAP bestaat in ieder geval uit:
 - a. minimaal twintig en maximaal veertig uren kennismaking met, en voorbereiding op de Nederlandse arbeidsmarkt in klassikale vorm; en
 - b. veertig uren stage.
2. De gemeente beoordeelt op basis van de uitkomsten van de brede intake hoeveel klassikale uren en welke stage voor de inburgeringsplichtige passend zijn.
3. Als de inburgeringsplichtige in het kader van de brede intake MAP-activiteiten heeft verricht, dan brengt de gemeente deze bestede uren in mindering op de urennorm van veertig uren als bedoeld in het eerste lid, onder b.
4. Bij de vaststelling van de MAP houdt de gemeente in ieder geval rekening met de arbeidsplicht uit de Participatiewet, de re-integratieplicht uit de Participatiewet en de ondersteuning bij arbeidsinschakeling uit de Participatiewet.
5. De gemeente neemt de MAP op in het PIP.
6. De gemeente biedt inburgeringsplichtigen binnen maximaal zes maanden na de verzending van het PIP de MAP aan.
7. De gemeente registreert de deelname aan de MAP in de Portal Inburgering.
8. Na afronding van de klassikale uren en de stage nodigt de gemeente de inburgeringsplichtige uit voor het eindgesprek ter afronding van de MAP.
9. De gemeente vermeldt in de uitnodigingsbrief:
 - a. wat het eindgesprek inhoudt;
 - b. waar en wanneer precies de inburgeringsplichtige voor het eindgesprek moet verschijnen;
 - c. wat de gevolgen zijn als de inburgeringsplichtige niet voor het eindgesprek verschijnt.
10. Tussen de datum van de uitnodigingsbrief en het eindgesprek liggen minimaal vijf werkdagen.
11. De gemeente doet verslag van het eindgesprek en stelt dat zo spoedig mogelijk ter beschikking aan de inburgeringsplichtige.
12. De gemeente registreert de afronding van de MAP in de Portal Inburgering.

3.5.6 Voortgangsgesprekken

1. De frequentie van de voortgangsgesprekken wordt vastgesteld op basis van de uitkomsten van de brede intake en afgestemd op de inburgeringsplichtige. In het eerste jaar zijn er minimaal twee voortgangsgesprekken.
2. De gemeente neemt de frequentie van de voortgangsgesprekken op in het PIP.
3. De gemeente vermeldt in de uitnodigingsbrief:
 - a. wat het voortgangsgesprek inhoudt;
 - b. waar en wanneer precies de inburgeringsplichtige voor het voortgangsgesprek moet verschijnen;
 - c. wat de gevolgen zijn als de inburgeringsplichtige niet voor het voortgangsgesprek verschijnt.
4. Tussen de datum van de uitnodigingsbrief en het voortgangsgesprek liggen minimaal vijf werkdagen.
5. Ter voorbereiding op de voortgangsgesprekken beziet de gemeente de gegevens van de cursusinstelling of de taalschakeltrajectinstelling over de voortgang van de leerroute, en de aanwezigheid, inspanningen en resultaten van de inburgeringsplichtige.

6. De gemeente doet verslag van het voortgangsgesprek en stelt dat op verzoek ter beschikking aan de inburgeringsplichtige.

3.5.7 Maatschappelijke begeleiding

1. De maatschappelijke begeleiding voor asielstatushouders bevat in ieder geval:
 2. ondersteuning en begeleiding bij het regelen van praktische zaken ten aanzien van voorzieningen zoals onder andere: wonen, zorg, werk, inkomen, verzekeringen, onderwijs en kennismaking met de lokale woonomgeving;
 - a. voorlichting over basisvoorzieningen en thema's zoals onder andere: wonen, inkomen, werk, zorg, onderwijs, opvoeding en kennismaking met maatschappelijke organisaties.
 - b. De maatschappelijke begeleiding wordt gegeven door VluchtelingenWerk Oost-Nederland (VWON). De inburgeringsplichtige krijgt zo mogelijk een vaste begeleider toegewezen.
3. De maatschappelijke begeleiding begint zo snel mogelijk nadat de asielstatushouder, eventueel na een eerder verblijf in het AZC, in de BRP van de gemeente is ingeschreven.

3.5.8 Persoonlijk plan inburgering en participatie (PIP)

1. In het PIP worden vastgesteld:
 - a. de te volgen leerroute;
 - b. de daarvoor nodige ondersteuning en begeleiding (voortgangsgesprekken);
 - c. de intensiteit van het PVT en de MAP;
 - d. voor zover van toepassing: de mogelijkheden van voor- of vroegschoolse educatie; en
 - e. indien het gaat om een asielstatushouder: de intensiteit van de leerroute.
2. Het PIP voor bijstandsuitkeringsgerechtigde inburgeringsplichtigen bevat, naast het bepaalde in het eerste lid, de beschikkingen op grond van de Participatiewet over opgelegde arbeids- en re-integratieverplichtingen (en/of ontheffingen) en over toegekende re-integratievoorzieningen.
3. Het PIP voor bijstandsuitkeringsgerechtigde inburgeringsplichtigen met een verblijfsvergunning asiel voor bepaalde tijd bevat, naast het bepaalde in het eerste en het tweede lid, de 'ontzorgingsbeschikking' op grond van artikel 56a Participatiewet.
4. Zo snel mogelijk na de afname van de brede intake stelt de gemeente de inburgeringsplichtige in de gelegenheid tot samenspraak over de manier waarop de inburgeringsplichtige aan zijn inburgeringsplicht moet voldoen.
5. De gemeente verzendt het PIP in ieder geval zo snel mogelijk, maar in ieder geval binnen 10 weken na inschrijving in de BRP als bedoeld in artikel 3, eerste lid, aan de inburgeringsplichtige.
6. De gemeente registreert de datum van vaststelling van het PIP in de Portal Inburgering.

3.5.9 Overschakelen naar een andere leerroute

1. De termijn om over te schakelen van de ene naar de andere leerroute is, bijzondere gevallen daargelaten, maximaal anderhalf jaar vanaf de dag na dagtekening van het PIP, uitzondering is dat gedurende het gehele inburgeringstraject de onderwijsroute kan worden gewijzigd in de B1-route.
2. De beoordeling van de gemeente of er onvoldoende voortgang of een grotere voortgang is dan op grond van het PIP was te verwachten, gebeurt aan de hand van de voortgangsgesprekken en/of de gegevens van de cursusinstelling of de taalschakeltrajectinstelling over de voortgang van de leerroute, en de aanwezigheid, inspanningen en resultaten van de inburgeringsplichtige.
3. Als de beoordeling bedoeld in het tweede lid daartoe aanleiding geeft, schakelt de inburgeringsplichtige over naar een andere leerroute en past de gemeente het PIP aan.
4. De gemeente registreert de wijziging van de leerroute en, voor zover het gaat om asielstatushouders, de intensiteit van de taallessen in de Portal Inburgering.
5. De gemeente verstrekt de cursusinstelling en de taalschakeltrajectinstelling de NAW-gegevens en de gegevens over de nieuwe leerroute, waaronder de intensiteit en de termijn van de leerroute.
6. De gemeente biedt asielstatushouders binnen maximaal drie maanden na de verzending van het PIP een cursus of opleiding aan waarmee zij aan de nieuwe vastgestelde leerroute kunnen voldoen.
7. De gemeente registreert de deelname en afronding van de nieuwe leerroute en het taalniveau in de Portal Inburgering.

3.5.10 Afschalen

1. Afschalen van niveau B1 naar niveau A2 in de B1-route is mogelijk na in totaal 600 cursusuren Nederlands als tweede taal wanneer uit de relevante feiten en omstandigheden blijkt dat de inburgeringsplichtige zich gedurende deze taallessen voldoende heeft ingespannen.
2. Als de inburgeringsplichtige in het kader van de brede cursusuren Nederlands als tweede taal heeft gevolgd, waarvan alfabetiseringsonderwijs onderdeel kan zijn, dan brengt de gemeente deze bestede uren in mindering op de urennorm van 600 uren.

3. De beoordeling of niveau B1 niet (op alle onderdelen) haalbaar is, geschiedt aan de hand van de voortgangsgesprekken en/of de gegevens van de cursusinstelling en/of de taalschakeltrajectinstelling over de voortgang van de leerroute, en de aanwezigheid, inspanningen en resultaten van de inburgeringsplichtige.
4. Als de beoordeling bedoeld in het derde lid daartoe aanleiding geeft, schaalde de gemeente (onderdelen van) de B1-route af naar A2-niveau en past de gemeente het PIP aan.

3.6 Bijzondere regels om deelname aan werk van inwoners met een beperking te vergroten

Deze regels sluiten aan bij hoofdstuk 3.4.A van de verordening Sociaal domein

3.6.1 Persoonlijke ondersteuning bij werk

In de verordening sociaal domein zijn de voorwaarden voor persoonlijke ondersteuning bij werk (jobcoaching) opgenomen.

1. De gemeente kan persoonlijke ondersteuning bij werk in verschillende vormen aanbieden:
2. Jobcoaching als dienst (in natura) door middel van een jobcoach die werkt bij of in opdracht van de gemeente OF bij een andere organisatie waarbij de gemeente de uitvoering van de jobcoaching heeft ingekocht.
3. de gemeente kan een subsidie (geldbedrag) geven aan de werkgever voor:
 - a. jobcoaching door een jobcoach die ook werkt in het bedrijf of buiten het bedrijf;
 - b. werkbegeleiding door iemand die in het bedrijf werkt.
4. Het aantal in te zetten begeleidingsuren is altijd maatwerk. Het aantal begeleidingsuren is afhankelijk van het begeleidingsregime (licht, midden of intensief). Het aantal begeleidingsuren wordt uitgedrukt in een percentage van het aantal uren van het dienstverband.
5. Het begeleidingsregime wordt vastgesteld aan de hand van
 - a. de kwaliteit van de match
 - b. de persoonlijke omstandigheden
 - c. de mate van structurele functionele beperking in relatie tot de taak.
6. Zowel de werknemer als de werkgever kan een aanvraag voor een externe jobcoach indienen.
7. Uitsluitend activiteiten die direct verband houden met de persoonlijke ondersteuning van de persoon bij de uitvoering van zijn werkzaamheden worden vergoed. De volgende activiteiten van een jobcoachorganisatie komen niet voor vergoeding in aanmerking:
 - a. Activiteiten die verband houden met de eigen bedrijfsvoering van de jobcoachorganisatie. Hieronder vallen ook administratieve werkzaamheden
 - b. Reistijd van de jobcoach
 - c. Overdracht van de persoonsinformatie van de ene naar de andere jobcoach
 - d. Scholing of bijscholing van de jobcoach
 - e. Intervisie (tussen o.a. de jobcoaches).
8. De maximum uren en maximum bedragen zijn opgenomen in het financieel besluit
9. Betaling geschiedt achteraf aan de jobcoach(organisatie). De jobcoach(organisatie) stuurt per kwartaal een factuur voor de daadwerkelijk gemaakte uren onderbouwd met een urenverantwoording.
10. Bij jobcoaching tijdens een proefplaatsing wordt achteraf in één keer aan de jobcoach(organisatie) betaald. Betaling geschiedt op basis van een factuur.
11. Minimaal ieder kwartaal zorgt de jobcoach voor een (korte schriftelijke of mondelinge) terugkoppeling aan de gemeente.
12. Bij jobcoaching tijdens een proefplaatsing geldt dat aan het einde van de proefplaatsing een rapportage wordt opgeleverd.
13. Wanneer de gemeente heeft vastgesteld dat de (potentiële) werknemer zonder persoonlijke ondersteuning niet in staat is de door de werkgever opgedragen taken te verrichten kan interne jobcoaching ingezet worden als:
 - a. De duur van de dienstbetrekking bij de start hiervan tenminste 6 maanden bedraagt en
 - b. De persoon in deze dienstbetrekking ten minste 12 uur per week werkt.
 - c. De interne jobcoach heeft een HARRIE certificaat of iets vergelijkbaars in het bezit of behaalt dit op korte termijn.
 - d. De interne jobcoach is voor het betreffende aantal begeleidingsuren vrijgemaakt
 - e. Er is achtervang geregeld voor de jobcoach zodat de continuïteit is gewaarborgd bij afwezigheid.
14. De hoogte van de subsidie betreft een vast bedrag en is vastgelegd in het financieel besluit

3.6.2 Bijzondere voorwaarden toekenning vervoersvoorziening

Vervoersvoorzieningen: om naar het werk te reizen, in de vorm van aanpassing van een eigen vervoermiddel of van een vergoeding voor speciaal vervoer. De gemeente kijkt of er gebruik gemaakt kan worden van vervoer in het kader van de Wmo en andere regelingen.

3.6.3 Bijzondere voorwaarden noodzakelijke intermediaire activiteit bij visuele of motorische handicap

Intermediaire voorzieningen: voor inwoners met arbeidsvermogen die moeite hebben met zien, horen of bewegen, bijvoorbeeld een doventolk of voorleeshulp.

3.6.4 Bijzondere voorwaarden meeneembare voorzieningen

Meeneembare voorzieningen: aanpassingen of hulpmiddelen die ook op een andere werkplek gebruikt kunnen worden (en niet standaard beschikbaar zijn binnen een bedrijf), bijvoorbeeld;

- communicatiehulpmiddelen als een brailleleesregel, computersoftware, een voorleesmachine, een beeldschermloep, een speciaal toetsenbord of een muis.
- meubilair zoals een aangepaste bureaustoel, zitmeubilair en zit-sta bureaus, tillift
- orthopedische schoenen

3.6.5 Bijzondere regels bij persoonlijke voorzieningen bij werk of scholing

1. Werkplekaanpassingen: aanpassingen van de werkplek die aan de betreffende werkplek zijn gebonden. Het gaat om op de persoon en de op de specifieke werkplek afgestemde aanpassingen zoals bijvoorbeeld een aangepast toilet, een traplift of een aangepaste werkplek.
2. Als de werkgever een vergoeding aanvraagt, beoordeelt de gemeente of de voorziening echt nodig is. Hiervoor kunnen wij een deskundigenoordeel vragen bij een onafhankelijk arts of een arbeidsdeskundige. De gemeente gaat altijd uit van de goedkoopste adequate aanpassing. Ook bekijken we in hoeverre de aanpassing 'algemeen gebruikelijk' is, zoals internet of een aangepast toilet. De kosten voor een algemeen gebruikelijke aanpassing worden niet vergoed.
3. Bij aanpassingen in het pand, bijvoorbeeld een lift, stijgt de waarde van het bedrijfspand. De gemeente voert dan een bedrijfseconomische toets uit. Dit kan vermindering van de vergoeding betekenen.
4. Een voorziening kan 'in natura' beschikbaar worden gesteld (als product of dienst) of in de vorm van een geldbedrag. Gaat het om een product, dan wordt per geval beoordeeld of het in bruikleen of in eigendom aan de inwoner wordt gegeven. Uitgangspunt is in bruikleen, als dit zinvol is.
5. Voor persoonlijke voorzieningen zoals genoemd in de artikelen 3.6.2 tot en met 3.6.5 zijn enkele spelregels vastgesteld:
 - a. De voorziening is noodzakelijk.
 - b. Er is geen andere mogelijkheid beschikbaar.
 - c. Er is een arbeidscontract van minimaal 6 maanden van tenminste 24 uur per week of er is zicht op zo'n arbeidscontract (bijvoorbeeld tijdens de proefplaatsing).
 - d. De kosten moeten in verhouding staan tot de opbrengsten (uitstroom).
 - e. De voorziening wordt toegekend volgens het principe: niet meer, niet duurder en niet langer dan noodzakelijk.
 - f. De maximale hoogte is opgenomen in het financieel besluit.

3.7 Wet Taaleis

Inwoners met een bijstandsuitkering zijn verplicht om te werken aan de Nederlandse taal als zij die onvoldoende beheersen (artikel 18a Participatiewet) en in staat zijn om daarin vorderingen te maken. Als uit een taaltoets blijkt, dat de inwoner de taal onvoldoende beheerst, bereikt de gemeente met de inwoner hoe hij daaraan gaat werken. De gemeente betreft daarbij de persoonlijke situatie en de werksituatie van de inwoner. Uitgangspunt is dat werken aan taal er niet toe mag leiden dat de inwoner minder gaat werken. Gezocht moet worden naar een goed evenwicht.

1. De inwoner die een bijstandsuitkering aanvraagt moet de Nederlandse taal beheersen.
2. Een inwoner beheerst de Nederlandse taal als hij niveau 1F (einde basisschool) beheerst. Dit niveau is vastgesteld in artikel 2, eerste lid, van de Wet referentieniveaus Nederlandse taal en rekenen.
3. Als een inwoner in de leerplichtige leeftijd tenminste acht jaar in Nederland heeft gewoond, dan gaan we ervan uit dat hij acht jaar Nederlandstalig onderwijs heeft gevolgd.
4. Een inwoner toont het volgen van Nederlandstalig onderwijs aan met rapporten of diploma's van erkende Nederlandse opleidingen (zowel basis- als voortgezet/beroepsonderwijs). Dat kan ook Nederlandstalig particulier of Nederlandstalig onderwijs in het buitenland zijn.
5. Een inwoner voldoet aan de taaleis als hij:

- a. een inburgeringsdiploma of een gelijkwaardig document heeft
 - b. tijdens een vorige uitkeringsperiode is geslaagd voor de taaltoets
6. Als een inwoner niet beschikt over de genoemde documenten kan hij via een eigen verklaring aantonen dat hij voldoet aan het taalniveau. Bij twijfel over deze verklaring kan de gemeente ervoor kiezen een taaltoets af te (laten) nemen.
7. De taaltoets:
- a. de taaltoets wordt afgenomen binnen acht weken na de aanvraag om bijstand.
 - b. wordt uitgevoerd door een hiervoor bevoegde instelling
 - c. bevat naast een beoordeling van de taalvaardigheid ook een advies over de meest geschikte taaltraining voor de inwoner. Hierbij gaan we uit van de goedkoopste training die nodig is.
8. Wanneer vastgesteld wordt dat de inwoner om persoonlijke redenen niet aan de taaleis kan voldoen wordt er geen taaltoets afgenomen. Dit is in ieder aan de orde als er:
- a. een ontheffing is in het kader van de Wet inburgering;
 - b. er sprake is van een aangetoond leerprobleem;
 - c. diverse keren een taal cursus gevolgd is en vastgesteld is door de school dat door persoonlijke omstandigheden de inwoner niet is staat is om de Nederlandse taal op referentieniveau 1F te gaan beheersen.
 - d. ontheffing van de arbeidsplicht of een algemene ontheffing is op grond van psychische, fysieke of sociale problematiek.
9. Is de uitkomst van de toets dat de inwoner niet aan de taaleis voldoet, dan wordt de volgende procedure gevolgd:
- a. de inwoner ontvangt binnen acht weken na het afleggen van de taaltoets de uitslag van de taaltoets
 - b. belanghebbende krijgt een gesprek waarbij hij de uitslag van de taaltoets hoort en een trajectplan wordt afgesproken.
 - c. wanneer de inwoner het eens is met het trajectplan tekent hij het trajectplan. Dit is de bereidverklaring om te starten met het leertraject dat leidt tot kennis van de Nederlandse taal op referentieniveau 1F
 - d. wanneer de inwoner het niet eens is met het trajectplan en niet wil meewerken aan het leertraject wordt de bijstand verlaagd volgens de regels in artikel 18b van de Participatiewet.
10. In het trajectplan staat:
- a. wat het startniveau van belanghebbende is;
 - b. de manier waarop de belanghebbende de vereiste taalvaardigheden gaat leren;
 - c. de voortgang en inspanningen die van belanghebbende worden verwacht;
 - d. op welke momenten de voortgang en inspanningen worden gemonitord. Dit is minimaal iedere zes maanden.
11. De inwoner kan een taaltraject op maat aangeboden krijgen door de gemeente (formeel aanbod). Het taaltraject wordt uitgevoerd door de onderwijsinstelling die daarvoor gecontracteerd is in het kader van de wet educatie. De gemeente kan ook een informeel lokaal aanbod als meest passend aanmerken om de Nederlandse taal machtig te worden op het referentieniveau 1F
12. Wanneer de inwoner begonnen is met een leertraject in het kader van de Wet inburgering, kan dit worden aangemerkt als 'voldoende inspanning' van de kant van belanghebbende, zoals bedoeld is in de Wet Taaleis.
13. Wanneer belanghebbende voor de ingangsdatum van de Wet Taaleis begonnen is met een taaltraject in het kader van de Wet educatie en dit traject loopt nog, kan dit aangemerkt worden als 'voldoende inspanning' van de kant van belanghebbende, zoals bedoeld is in de Wet Taaleis.

3.8 Het verrichten van zelfstandige werkzaamheden op bescheiden schaal

Voor bijstand aan zelfstandigen, die voldoen aan de definitie "zelfstandige" zoals opgenomen in de Bbz 2004, gelden afzonderlijke bijstandsregels (Bbz). Voor inwoners die niet als zelfstandige worden aangemerkt en een beroep op bijstand moeten doen, geldt de Participatiewet of de IOAW. De Participatiewet en de IOAW bieden juridische mogelijkheden om naast de uitkering parttime als zelfstandig ondernemer te werken. De gemeenten mogen beleid vaststellen om zelfstandige activiteiten van beperkte omvang binnen de Participatiewet of IOAW toe te staan.

De regels waaraan de "zelfstandige op bescheiden schaal" moet voldoen om in aanmerking te (blijven) komen voor een uitkering moeten worden vastgelegd om onder andere concurrentievervalsing te voorkomen en inkomsten goed te kunnen verrekenen.

Er is sprake van “verrichten zelfstandige werkzaamheden op bescheiden schaal” als het gaat om “productieve” activiteiten van kleine omvang, die lage inkomsten opleveren en die voor eigen rekening en risico worden uitgevoerd door de inwoner.

Kenmerkend voor de activiteiten is dat deze, naar verwachting ook niet op termijn, zullen leiden tot voldoende inkomsten om zo zelfstandig in de kosten van het levensonderhoud te kunnen voorzien.

Het gaat om inwoners die voor een gedeelte van hun werkzame uren voor eigen rekening werken en hierdoor niet voldoen aan de definitie “zelfstandige”.

Gevestigde zelfstandigen, startende zelfstandigen en inwoners met een voorbereidingsperiode op grond van de Participatiewet vallen niet onder deze regeling.

Om gebruik te kunnen maken van deze regeling gelden de volgende voorwaarden.

1. de inwoner heeft een grote afstand tot de arbeidsmarkt door oorzaken zoals sociaal-culturele achtergronden, het niet hebben van een opleiding, het niet hebben van ervaring met het werken in loondienst, of de lange werkloosheidsduur
2. Er wordt vooraf (schriftelijk) toestemming aan de gemeente gevraagd en gegeven.
3. De gemeente beoordeelt deze aanvraag en de voorwaarden en gemaakte afspraken worden vastgelegd in een trajectplan.
4. De activiteiten als “zelfstandige op bescheiden schaal” mogen geen belemmering vormen voor het nakomen van de verplichtingen tot arbeidsinschakeling.
5. De toestemming wordt gegeven voor 12 maanden. Deze toestemming kan eventueel worden verlengd.
6. De werkzaamheden zijn van bescheiden omvang (gemiddeld minder dan 12 uur per week). Hieronder vallen zowel directe als indirecte uren. Deze uren gelden voor de parttime zelfstandige en diens eventuele partner.
7. De activiteiten worden voor eigen rekening en risico uitgevoerd.
8. De activiteiten leveren naar verwachting bescheiden inkomsten op en deze zijn onvoldoende om zelfstandig in de kosten van het levensonderhoud te kunnen voorzien.
9. De inwoner gaat geen langlopende verplichtingen aan of is aangegaan die snelle beëindiging van de zelfstandige activiteiten belemmeren.
10. Er wordt een goede administratie bijgehouden van de gewerkte uren (directe en indirecte). Hierbij wordt zoveel als mogelijk is een vast rooster gehanteerd.
11. De zelfstandige op bescheiden schaal moet voldoen aan de wettelijke eisen die verband houden met zijn activiteiten, waaronder het beschikken over:
 - a. benodigde vergunningen
 - b. een deugdelijke boekhouding die voldoet aan de eisen die de Belastingdienst hiervoor hanteert. Dit bestaat in ieder geval uit een kopie van de aangifte en aanslag inkomstenbelasting, EN een kopie van de jaarrekening (balans, en een winst- en verliesrekening met toelichting) OF een kasboek inclusief een btw-aangifte. Deze gegevens moeten jaarlijks na afloop van het boekjaar voor 1 mei aan de gemeente verstrekt worden.
 - c. Een verklaring omtrent het gedrag (VOG) als de gemeente dit nodig vindt.
12. Illegale en strafrechtelijk verboden activiteiten en activiteiten in strijd met het bestemmingsplan of de algemeen verbindende voorschriften zijn niet toegestaan.
13. Er mag geen concurrentievervalsing zijn. De inwoner is verplicht om de gebruikelijke marktprijzen vragen zijn product of dienst.
14. Noodzakelijke kosten voor de uitvoering van de werkzaamheden mogen als kosten in mindering worden gebracht op de omzet wanneer de gemeente deze (vooraf) heeft goedgekeurd. Hiervan moeten bewijsstukken worden ingeleverd. Alleen zakelijke vervoerskosten worden geaccepteerd en worden vastgesteld op de noodzakelijke daadwerkelijke kosten. We gaan hierbij uit van het bedrag zoals opgenomen in het financieel besluit.
15. Op de omzet kunnen de volgende kosten niet in mindering worden gebracht;
 - a. huur of kosten bedrijfsruimte
 - b. investeringen
 - c. rentelasten, hier wordt geen rekening mee gehouden omdat daarmee indirect bijstand wordt verstrekt voor schulden of bedrijfskapitaal.
 - d. kosten die worden opgevoerd in strijd met de belastingwetgeving
 - e. kosten van activiteiten die in strijd zijn met deze beleidsregels.
 - f. Kosten die door de belastingdienst niet als aftrekbaar in aanmerking worden genomen, blijven voor rekening van de “zelfstandige op bescheiden schaal”
16. Als netto-inkomsten worden aangemerkt de belastbare opbrengst minus de door de gemeente geaccepteerde bedrijfskosten.
17. De gemeente verrekent bij toepassing van deze regeling de inkomsten op jaarbasis. Dit bedrag wordt na overleg met de inwoner en na overlegging van de stukken genoemd in lid 11 vastgesteld.

2. Om onverwachte vorderingen aan het eind van het jaar te voorkomen worden de inkomsten op basis van een schatting per maand op de uitkering ingehouden. De inwoner moet per kwartaal een opgave te doen van zijn inkomsten over de afgelopen drie maanden. Deze inkomsten worden door de gemeente beoordeelt, deze stelt zo nodig de maandelijkse inkomstenkorting bij.
18. De inkomstenvrijlating op grond van artikel 7.2 is hier niet van toepassing. Dat komt omdat deze regeling niet zal leiden tot duurzame arbeidsinschakeling.
19. De toestemming wordt tussentijds ingetrokken als de inwoner niet langer aan de voorwaarden voldoet
20. Als de werkzaamheden en de tijd die daarmee is gemoeid of de inkomsten uitkomen boven de vastgestelde grenzen moet de inwoner binnen een redelijke termijn een keuze gaan maken;
 - a. de werkzaamheden staken, de uitkering kan dan doorlopen
 - b. de werkzaamheden terugbrengen tot bescheiden schaal. De gemeente beoordeelt of dit met behoud van uitkering kan worden toegestaan of dat een ander traject, naar betaald werk, moet worden ingezet.
 - c. de werkzaamheden ongewijzigd voortzetten en verder uitbouwen. De bijstandsuitkering moet dan stoppen.

4 Gezond en veilig opgroeien

(Jeugdwet)

In dit hoofdstuk kunnen op een later moment artikelen worden ingevoegd.

Het college kan gebruik maken van de bevoegdheid zoals genoemd in artikel 8.1.4. Jeugdwet. Dit is verder uitgewerkt in artikel 9.3.2 en 9.3.7 van deze beleidsregels.

5 Meedoen in de samenleving en wonen in een veilige en gezonde omgeving

(Wmo)

In dit hoofdstuk kunnen op een later moment artikelen worden ingevoegd.

Het college kan gebruik maken van de bevoegdheid zoals genoemd in artikel 2.4.1. Wmo 2015. Dit is verder uitgewerkt in artikel 9.3.2 en 9.3.7 van deze beleidsregels.

6 Leerlingenvervoer

In dit hoofdstuk kunnen op een later moment artikelen worden ingevoegd.

7 Inkomen en schulden

(Participatiewet, IOAW, IOAZ)

7.1 Kostendelersnorm

De kostendelersnorm is van toepassing op een inwoner van 21 jaar of ouder die één of meer kostendelende medebewoners heeft. Dit is opgenomen in de artikelen 19 a en 22a van de Participatiewet. De hoogte van de bijstandsuitkering is afhankelijk van het aantal kostendelende medebewoners. Als een inwoner meer kostendelende medebewoners heeft, wordt de uitkering lager. In dit artikel worden de uitzonderingen geregeld.

7.1.1 Geen toepassing kostendelersnorm

1. Een belanghebbende die een commerciële huurprijs betaalt, wordt niet aangemerkt als kostendeler.
2. Er is sprake van een commerciële huurprijs als de huurprijs minimaal de basishuur is. Bij een lagere huurprijs dan de basishuur wordt beoordeeld of het bedrag gebruikelijk is voor de ruimte die gehuurd wordt. Wanneer het om woonkosten gaat, waarin water- en energielasten zijn begrepen, is er sprake van een commerciële huurprijs als 60% van de totale huurprijs gelijk is aan de basishuur.
3. De basishuur is het bedrag dat voor de vaststelling van het recht op huur-toeslag bij een inkomen op bijstandsniveau voor eigen rekening blijft. Zoals genoemd in de Wet op de huurtoeslag.

7.1.2 Voorwaarden aantonen van een commerciële huur/kostgangersovereenkomst

1. Op grond van artikel 19a, tweede lid, van de Participatiewet moet een belanghebbende die op basis van een commerciële prijs onderhuurt of kostganger is dit aantonen met een huurcontract c.q. kostgangersovereenkomst.
2. Gegevens die in het huurcontract c.q. de kostgangersovereenkomst vermeld moeten zijn:
 - a. de kamer, gemeubileerd of kaal, die wordt gehuurd;
 - b. ingangsdatum verhuur;
 - c. het overeengekomen bedrag per periode;
 - d. wijze van betaling: deze dient een bancaire betaling te zijn;
 - e. of de huur inclusief (gas, elektra, enz.) of exclusief is;
 - f. looptijd van de huurovereenkomst;
 - g. dat de huurder zich verplicht zich op dat adres bij de gemeente in te schrijven;
 - h. bij kostgangers dient bovendien een overzicht te worden bijgevoegd van de diensten die in het contract zijn begrepen zoals, welke maaltijden, bewassing, verzorging bijv. bij ziekte, schoonmaken;
 - i. de ruimtes de kostganger en de kamerhuurder nog meer mag gebruiken;
 - j. uit het contract moeten de periodieke prijsverhogingen blijken.

7.1.3 Ontbreken van woonlasten

De gemeente kan de bijstandsnorm lager afstellen als er sprake is van het ontbreken van woonkosten.

1. In afwijking van artikel 27 Participatiewet wordt de gestelde rekennorm verlaagd:
 - a. met 20% als de inwoner lagere algemene noodzakelijke kosten van het bestaan heeft dan waarin de bijstandsnorm voorziet, doordat hij niet kan aantonen woonlasten verschuldigd te zijn voor de woning die men bewoont.
 - b. In afwijking van het eerste lid wordt de rekennorm voor belanghebbende verlaagd als er sprake is van lage woonlasten. Dit zoals is opgenomen in het financieel besluit.
2. In afwijking van het eerste lid wordt de rekennorm voor belanghebbende niet naar beneden bijgesteld als aan dit verblijf aantoonbaar kosten zijn verbonden van minimaal de commerciële huur- of kostgangersbedragen.
3. Onder woonkosten wordt verstaan:
 - a. bij een huurwoning: de maandelijks verschuldigde huur, inclusief de servicekosten die op grond van de Wet op de huurtoeslag voor huurtoeslag in aanmerking komen;
 - b. bij een eigen woning: de maandelijks verschuldigde hypotheekrente, verhoogd met de aan het eigendom verbonden zakelijke lasten en een naar omstandigheden vast te stellen bedrag voor onderhoud;
 - c. bij kamerhuur: de maandelijks verschuldigde huur exclusief de bijdrage voor gas, water en elektra;
 - d. bij anti-kraakbewoning of tijdelijke huur ingeval van leegstand: de maandelijks verschuldigde vergoeding voor bruikleen of tijdelijke huur, exclusief de bijkomende kosten.

7.1.4 Verrekening inkomsten uit verhuur of kostgangersovereenkomst.

1. Een ontvangen vergoeding uit een commerciële huurovereenkomst als bedoeld in artikel 7.1.3 voor verhuur wordt in beginsel onder aftrek van een bedrag 5% van het minimumloon als inkomsten in mindering gebracht op de te ontvangen bijstand.
2. Een ontvangen vergoeding uit een commerciële overeenkomst als bedoeld in artikel 7.1.3 vanwege een kostganger wordt onder in beginsel onder aftrek van een bedrag van 20% van het nettominimumloon als inkomsten in mindering gebracht op de te ontvangen bijstand.
3. Ten aanzien van lid 1 en 2 moet aan de navolgende voorwaarden worden voldaan:
 - a. De afspraken over de verhuur van de woning moeten op papier staan, in een huur of kostgangersovereenkomst en;
 - b. Bankafschriften waaruit duidelijk blijkt dat de gevraagde prijs werkelijk wordt betaald.

7.2 Inkomstenvrijlating

1. Als een inwoner met een bijstandsuitkering parttime aan het werk gaat kan een deel van de inkomsten tijdelijk worden vrijgelaten. Het doel van de inkomstenvrijlating is de inwoner te stimuleren om een (parttime) baan te accepteren. De vrijlating van inkomsten draagt dan bij aan de arbeidsinschakeling.
2. Onder inkomstenvrijlating wordt verstaan de vrijlating van inkomsten uit arbeid zoals bedoeld in: artikel 31, lid 2 onder n van de Pw,

- a. artikel 8 lid 2 van de IOAW; en
- b. artikel 8 lid 3 van de IOAZ, of
- c. artikel 31 lid 2 onder r van de Pw,
- d. artikel 8 lid 5 van de IOAW en
- e. artikel 8 lid 9 van de IOAZ,
- f. artikel 31 lid 2 onder y van de Pw,
- g. artikel 8 lid 7 van de IOAW en artikel 8 lid 11 van de IOAZ

De volgorde, duur en hoogte van de verschillende vrijlatingen is in onderstaand stroomschema weergegeven.



3. Als een inwoner tijdens de bijstandsperiode (parttime) aan het werk gaat, vindt er een beoordeling inkomstenvrijlating plaats. Deze beoordeling geldt ook als aan de inwoner een uitkering wordt toegekend, waarbij er al sprake is van (parttime) inkomsten.
4. De gemeente beoordeelt het recht op de inkomstenvrijlating uit eigen beweging (ambtshalve) of op (schriftelijke) aanvraag. Bij parttime ondernemen kan de gemeente achteraf de inkomstenvrijlating toepassen.
5. De inkomstenvrijlating gaat in op de eerste dag van de maand waaraan de inkomsten moeten worden toegerekend.
6. De inkomstenvrijlating kan eenmaal per uitkeringsperiode worden toegekend. Als dezelfde uitkeringsperiode wordt aangemerkt:
 - a. de periode waarin een uitkering aaneengesloten of na een onderbreking die korter is dan 30 dagen wordt voortgezet;
 - b. de situatie waarin sprake is van voortzetting van een uitkering die in een andere gemeente al werd verstrekt;
 - c. de situatie waarin na wijziging van bijvoorbeeld woon- of gezinssituatie de uitkering met een andere norm wordt voortgezet
7. Het recht op inkomstenvrijlating wordt herzien of ingetrokken als het niet of niet volledig nakomen van de inlichtingenplicht (zoals bedoeld in artikel 17 van de Participatiewet) heeft geleid tot het ten onrechte of niet op de juiste wijze toepassen van een inkomstenvrijlating waardoor ten onrechte of tot een te hoog bedrag is toegepast;
8. Voor de hoogte van de inkomstenvrijlating gelden verschillende percentages tot een maximaal bedrag per maand. De maximale bedragen staan genoemd in de onder lid 2 genoemde artikelen.

7.3 Studietoelage

Studenten met een beperking hebben soms extra ondersteuning nodig om een opleiding te volgen. Dat is belangrijk omdat de kans op werk met een afgeronde opleiding groter is. Met een studietoelage krijgt de student een zetje in de rug omdat het inkomen wordt aangevuld. In deze paragraaf staat voor welke studenten de studietoelage is bedoeld, welk bedrag toegekend kan worden en hoe dat wordt uitbetaald.

7.3.1 Structurele medische beperking

1. Structurele medische beperking: een fysieke en/of psychische beperking die voortkomt uit een in de persoon gelegen ziekte of medisch gebrek die voldoende ernstig is dat er een rechtstreeks verband bestaat tussen het gebrek en het structureel niet in staat zijn van het verdienen van inkomsten door belanghebbende naast de studie.
2. Structureel: als er binnen een periode van 12 maanden na de aanvraag geen herstel of verbetering is te verwachten in de medische beperking, zodanig dat belanghebbende wel in staat is om naast de studie te werken en daar inkomen mee te verdienen.
3. Er is in ieder geval geen sprake van een structurele medische beperking bij:
 - mantelzorg;
 - een gebroken been;
 - kortdurende beperkingen;

- beperkingen die niet dusdanig ernstig zijn dat iemand naast de studie niet meer kan werken.

7.3.2 Voorwaarden

1. Er bestaat recht op studietoelage als de inwoner:
 - a. als rechtstreeks gevolg van een ziekte of gebrek structureel niet in staat is naast de studie inkomsten te veroverwen;
 - b. studiefinanciering ontvangt op grond van de WSF of een tegemoetkoming krijgt op grond van de WTOS. Het "levenlanglerenkrediet" van de WSF valt niet hieronder;
 - c. geen recht heeft op een uitkering op grond van de Wajong.

7.3.3 Aanvraag

1. De aanvraag voor studietoelage wordt ingediend via het algemene aanvraagformulier Financiële tegemoetkomingen. De belanghebbende verstrekt bij de aanvraag de volgende stukken:
 - a. een kopie legitimatie;
 - b. een bewijs van het ontvangen van studiefinanciering op grond van de WSF of een tegemoetkoming op grond van de WTOS;
 - c. bij stage: een kopie van de stageovereenkomst waaruit de hoogte van de stagevergoeding blijkt.
2. De inwoner kan bij de aanvraag een deskundigenverklaring verstreken waarin staat waarom belanghebbende niet kan werken naast de studie. Het college kan hierop besluiten dat een medisch onderzoek niet nodig is.

7.3.4 Toekennen en uitbetalen

1. Als door de gemeente is vastgesteld dat recht op studietoelage bestaat, wordt de studietoelage toegekend vanaf de dag waarop dit recht is ontstaan, voor zover deze dag niet ligt voor de dag waarop de belanghebbende de aanvraag om studietoelage heeft ingediend.
2. In afwijking van lid 1 wordt studietoelage met terugwerkende kracht ook toegekend over een periode die is gelegen voor de dag waarop de belanghebbende de aanvraag om studietoelage heeft ingediend als:
 - a. belanghebbende daarom verzoekt; en
 - b. belanghebbende over deze periode voldoet aan de voorwaarden voor het recht op studietoelage;
3. In afwijking van lid 2 wordt studietoelage niet met terugwerkende kracht toegekend over een periode die is gelegen:
 - a. voor 1 april 2022;
 - b. vijf jaar voorafgaand aan de dag waarop de belanghebbende de aanvraag om studietoelage heeft ingediend.
4. De studietoelage wordt maandelijks uitbetaald.
5. De studietoelage die met terugwerkende kracht wordt toegekend, wordt na toekenning als een bedrag ineens uitbetaald.

7.3.5 Hoogte studietoelage

1. Als uitgangspunt voor het bepalen van de hoogte van de studietoelage geldt, het bedrag dat hoort bij de leeftijd die belanghebbende op de verjaardag heeft bereikt.

7.3.6 Medisch advies

1. Het college is verplicht een medisch advies te vragen aan een onafhankelijke deskundige voor de beoordeling of er sprake is van een structurele medische beperking, tenzij dit naar oordeel van het college al voldoende blijkt uit een deskundigenverklaring.
2. Het college vraagt het medisch advies aan.
3. In afwijking van lid 1 kan het college alleen in deze situaties een medisch advies achterwege laten als direct duidelijk is dat er recht bestaat op studietoelage gelet op de ernst/aard van de structurele medische beperking;
4. Wanneer het eerste medisch advies daartoe aanleiding geeft, bepaalt het college dat binnen een bepaalde periode een nieuw medisch advies zal worden gevraagd om te beoordelen of belanghebbende nog steeds niet in staat is om naast de studie te werken.

7.4 Vrijlating giften Participatiewet en Minimabeleid Gemeente Olst-Wijhe (Participatiewet en armoedebeleid).

Giften zijn inkomsten als die het bestedingsniveau wezenlijk verhogen. Giften, voor zover het bedrag genoemd in lid 1 van dit artikel op jaarbasis niet wordt overstegen, hoeven niet gemeld te worden. Ze vallen niet onder de inlichtingenplicht voor zover dit onder het bedrag blijft als bedoeld in lid 1. Een gift kan zowel eenmalig als periodiek zijn en heeft een onverplicht karakter.

1. Giften, zoals bedoeld in artikel 31 tweede lid onder m, zowel in de vorm van geld als in natura worden tot aan het drempelbedrag (opgenomen in het financieel besluit) niet tot de middelen gerekend.
2. Giften in de vorm van verstrekkingen van: voedselbank, kledingbank, kerken en soortgelijke charitatieve instellingen tellen niet mee voor het bepalen van het drempelbedrag.
3. Zodra het ontvangen van een gift ertoe leidt dat het drempelbedrag zoals bedoeld in lid 1 in een kalenderjaar wordt overschreden, moet dit direct door de bijstandsgerechtigde aan de betrokken inkomensconsulent of consulent minimabeleid van gemeente Olst-Wijhe worden gemeld.
4. Vergoedingen voor materiële en immateriële schade zijn geen inkomsten, tenzij het gaat om een vergoeding vanwege verlies van inkomsten.

7.5 Armoedebestrijding

Deze paragraaf gaat over wat de gemeente kan doen als inwoners bepaalde kosten niet kunnen betalen. Voor inwoners die de dagelijkse kosten niet kunnen betalen, heeft de gemeente een financieel vangnet: een maandelijks bijstandsuitkering. Om deze en andere inwoners met een laag inkomen extra te ondersteunen, kunnen zij bij de gemeente een aantal aanvullende uitkeringen en toeslagen aanvragen. In deze beleidsregels zijn de bijzondere bepalingen opgenomen.

7.5.1 Regels

In de Verordening sociaal domein zijn de hoofdregels genoemd. De gemeenteraad stelde deze regels vast. Wat een inwoner kan krijgen, verschilt per regeling. Hieronder staan de verschillende regelingen, waar nodig, verder uitgewerkt.

Er zijn veel soorten kosten waarvoor, in bijzondere omstandigheden, bijzondere bijstand kan worden gegeven. Daarom staan niet alle kosten in deze beleidsregels. Als er bijzondere bijstand wordt gevraagd voor kosten die niet in deze beleidsregels staan, wordt de aanvraag behandeld aan de hand van de volgende vragen:

1. Zijn de kosten noodzakelijk?
2. Zijn het kosten die vanuit het inkomen moeten worden betaald?
3. Is er sprake van bijzondere omstandigheden?
4. Kunnen de kosten worden betaald uit het inkomen of een financiële buffer (draagkracht)?

7.5.2 Voor wie zijn de regelingen bedoeld?

De regelingen uit het armoedebeleid zijn bedoeld voor inwoners met een laag inkomen. Dit zijn de belangrijkste basisvoorwaarden:

1. de inwoner is 18 jaar of ouder
2. is bij de gemeente Olst-Wijhe ingeschreven in de Basisregistratie personen
3. heeft de Nederlandse nationaliteit of een geldige verblijfstitel.
4. de Reductieregeling en de inkomens toeslag zijn niet bedoeld voor studenten.
5. de inkomens toeslag is er ook niet voor inwoners die de AOW-leeftijd hebben bereikt.

Voor sommige minimaregelingen gelden andere voorwaarden. Deze staan dan vermeld.

Soms is het nodig dat een inwoner gebruik maakt van de minimaregelingen, ook al voldoet hij niet aan alle voorwaarden. Als het nodig is, dan kan die inwoner toch van die regeling gebruikmaken. Denk bijvoorbeeld aan ouders van kinderen die anders niet kunnen meedoen met schoolactiviteiten.

7.5.3 Hoe tellen het inkomen en vermogen mee?

Samen met de inwoner onderzoekt de medewerker de financiële situatie. De medewerker beoordeelt of de inwoner de kosten zelf kan betalen. Als dat zo is, dan is het niet nodig om bijzondere bijstand te geven.

1. De regels over inkomen die voor algemene bijstand gelden, gelden in principe ook voor de regelingen. Wat de Participatiewet aan inkomsten heeft vrijgelaten, telt voor de regelingen niet mee als inkomen.
2. Als het inkomen lager is dan 110% van de bijstandsnorm die voor de inwoner geldt, is er een draagkracht van 35% voor bijzondere kosten.
3. Hierop zijn een paar uitzonderingen;

- a. Bij bijstand voor de dagelijkse kosten, zoals woonkostentoeslag en aanvullende bijstand voor 18- tot 21 -jarigen, geldt dat de inwoner bij een inkomen hoger dan 100% van de bijstandsnorm het meerdere inkomen aan de kosten bijdraagt.
- b. Bij bijstand voor de kosten die helpen om zelf in een inkomen te kunnen voorzien of die ervoor zorgen dat ouderen en gehandicapten zelfstandig kunnen blijven functioneren, wordt met een draagkrachtpercentage van 10% gerekend.
- c. Het gaat hierbij om de volgende kosten:
 - I. personenalarmering
 - II. maaltijdvoorziening
 - III. eigen bijdrage(n) op grond van de Wmo
 - IV. premie aanvullende ziektekostenverzekering
 - V. eigen risico ziektekostenverzekering
 - VI. kinderopvang op grond van Sociaal Medische Indicatie
- d. Alleen bij toepassing van de paragrafen 7.7, 7.10.1 tot en met 7.10.5 wordt rekening gehouden met de kostendelersnorm.
- e. Bij deelname aan de collectieve ziektekostenverzekering geldt een draagkrachtpercentage van 130%.
- f. Bij schuldensituaties kan een overzicht van de inkomsten en uitgaven worden opgevraagd om te beoordelen of er ruimte is in het budget om bepaalde kosten te betalen.

7.5.4 Zelfstandigen

1. Het inkomen van een zelfstandig ondernemer wordt geschat aan de hand van het inkomen van vorig jaar, de laatst vastgestelde jaarrekening, een IB-verklaring of de huidige boekhouding.
2. Als de bijzondere bijstand per jaar meer bedraagt dan de geldende bijstandsnorm per maand wordt aan het eind van het jaar, aan de hand van de jaarrekening, de uiteindelijke draagkracht vastgesteld.
3. Als de draagkracht hoger is dan de verstrekte bijzondere bijstand wordt de bijzondere bijstand teruggevorderd.
4. De financiële buffer in het bedrijf wordt alleen meegeteld als deze financiële buffer redelijkerwijs ingezet kan worden.
5. De reductieregeling wordt altijd om niet verstrekt en niet achteraf teruggevorderd.

7.5.5 Hoe wordt de inbreng van de inwoner berekend?

1. De inbreng wordt in principe berekend over de maand van aanvraag. Alleen bij sterk wisselende inkomsten wordt uitgegaan van de afgelopen drie maanden.
2. De draagkracht wordt één keer per kalenderjaar vastgesteld, tenzij het inkomen of vermogen flink veranderd zijn dan kan een nieuwe berekening worden gemaakt. wijzigt met 20% of meer. Dit beoordeelt de medewerker.

7.6 Vermogensgrenzen

Het vermogen wordt op dezelfde manier bepaald als voor de algemene bijstandsuitkering. Schulden worden daarvan afgetrokken. Het overblijvende vermogen telt niet mee als het onder de vermogensgrenzen uit de Participatiewet blijft. Als het vermogen daarboven ligt, dan kun de inwoner soms toch bijstand krijgen. Dat is bijvoorbeeld zoals de inwoner op korte termijn hoge kosten moet maken waardoor het vermogen onder de vermogensgrens zal dalen.

7.6.1 Bijzondere bepalingen

1. Er is sprake van draagkracht uit vermogen als de inwoner een vermogen heeft dat hoger is dan het vermogen genoemd in artikel 34 van de Participatiewet.
2. Als er sprake is van een eigen woning telt de overwaarde niet mee als:
 - a. de gevraagde bijstand lager is dan één keer de bijstandsnorm
 - b. de kosten verband houden met kosten om zelf in het inkomen te kunnen voorzien
 - c. de kosten ervoor zorgen dat ouderen of gehandicapten langer voor zichzelf kunnen zorgen. Het gaat hierbij om de kosten voor personenalarmering, maaltijdvoorziening, eigen bijdrage Wmo, premie aanvullende ziektekostenverzekering en kinderopvang op grond van sociaal medische indicatie.
3. De waarde van de auto telt mee voor zover deze meer bedraagt dan de waarde genoemd in het financieel besluit. De waarde van de auto wordt vastgesteld op basis van de prijzengids van www.autotrack.nl.
4. De waarde van de auto telt niet mee als:
 - a. de auto gelet op de omstandigheden van persoon en gezin noodzakelijk is.

- b. de auto ouder is dan acht jaar
 - c. het geen exclusieve auto is
 - d. er maximaal één auto per huishouden is.
5. Het saldo van de lopende rekening telt niet mee voor zover dit minder bedraagt dan de hoogte van de bijstandsnorm.
 6. Er geldt een extra vermogensvrijlating als er sprake is van een reservering voor uitvaartkosten. Deze vrijlating kan alleen worden toegepast als het gereserveerde bedrag alleen beschikbaar komt bij overlijden. Contant geld, een banktegoed, een spaardeposito of spaargeld voor dit doel telt wel mee.
 7. Als er sprake is van een schuldenregeling wordt de draagkracht bepaald aan de hand van het besteedbare inkomen. Dit voor zolang er sprake is van een wettelijk schuldtraject. Als een inwoner in een minnelijk schuldtraject zit is wordt er maximaal drie jaar rekening gehouden met het besteedbare inkomen.
 8. De individuele inkomenstoelag en de studietoelag gelden niet als middel voor de bijzondere bijstand.
 9. De bijzondere bijstand en reductieregeling worden uitbetaald na het inleveren van de betaalbewijzen. De inwoner kan vragen om de betaling rechtstreeks aan de leverancier te doen.

7.7 Kosten van algemene aard

7.7.1 Bijzondere bijstand voor levensonderhoud voor jongeren van 18 tot en met 20 jaar

1. Voor jongeren van 18 tot en met 20 jaar geldt dat zij algemene bijstand kunnen krijgen als ze geen andere mogelijkheden hebben om in het levensonderhoud te voorzien. Tot zijn 21e jaar valt de jongere nog onder de onderhoudsplicht van de ouder(s).
2. De gemeente gaat ervan uit dat de onderhoudsplicht van de ouder(s) in ieder geval niet kan worden aangesproken als:
 - a. de ouder(s) in het buitenland woont
 - b. de jongere buiten het gezin is geplaatst op grond van de Jeugdwet, of
 - c. er een acute noodsituatie is waarin de jongere zelf geen verandering kan brengen. Er is dan een indicatie van een hulpverlenende organisatie nodig.
3. De totale bijstand (bijzondere bijstand plus de algemene bijstand) is in dit geval gelijk aan de bijstandsnormen die gelden voor personen van 21 jaar en ouder, maar jonger dan de pensioenge-rechtigde leeftijd, in dezelfde leef- en woonsituatie (inclusief de kostendelersnorm).

7.7.2 Bijzondere bijstand voor jongeren van 18 tot en met 20 jaar in een inrichting

1. Jongeren van 18 tot en met 20 jaar die in een inrichting wonen hebben geen recht op algemene bijstand. Wel kan bijzondere bijstand worden gegeven.
2. De bijzondere bijstand is in principe beperkt tot de normen die gelden voor 21-plussers die in een inrichting verblijven.
3. De bijstand wordt alleen gegeven als er geen gebruik kan worden gemaakt van de onderhoudsplicht van de ouder(s).
4. Als de ouder(s) niet wil(len) bijdragen in de kosten, dan onderzoekt de gemeente de mogelijkheden om de verstrekte bijstand te verhalen op de ouders.
5. De gemeente gaat ervan uit dat de onderhoudsplicht van de ouder(s) in ieder geval niet kan worden aangesproken als:
 - a. de ouder(s) in het buitenland woont
 - b. de jongere buiten het gezin is geplaatst op grond van de Jeugdwet, of
 - c. er een acute noodsituatie is waarin de jongere zelf geen verandering kan brengen. Er is dan een indicatie van een hulpverlenende organisatie nodig.

7.7.3 Aanvulling alleenstaande ouder

1. Voor een alleenstaande ouder geldt dezelfde bijstandsnorm als voor een alleenstaande. In een aantal situaties is in verband met het mislopen van de alleenstaande ouderkop het verlenen van een aanvulling alleenstaande ouder aan de orde.
2. Daar is in ieder geval sprake van in de volgende gevallen:
 - a. Het gaat om een echtpaar waarvan één partner niet rechtmatig in Nederland verblijft.
 - b. De aanvulling alleenstaande ouder wordt niet ontvangen omdat het partnerbegrip voor het extra kindgebonden budget anders is dan voor de uitkering. Hiervan kan sprake zijn als de partner in detentie is of in het buitenland verblijft.
3. De kosten voor het levensonderhoud van de alleenstaande ouder worden gelijkgesteld met de norm voor een alleenstaande of alleenstaande ouder, artikel 21 onder a Participatiewet, aangevuld

met de alleenstaande ouderkop die geldt als belanghebbende geen toeslagpartner heeft. De bijzondere bijstand wordt vastgesteld op het verschil tussen het inkomen van de alleenstaande ouder en de toepasselijke bijstandsnorm.

4. In een aantal situaties is het mogelijk bij de Belastingdienst door te geven dat er geen partner is. Het gaat dan om een echtscheiding of scheiding van tafel en bed. De inwoner komt alleen in aanmerking voor de alleenstaande ouderkop als er een echtscheiding of een scheiding van tafel en bed is aangevraagd. Ook moet er nog voor worden gezorgd dat de ex-partner niet op hetzelfde adres woont en ook niet voorkomt in de BRP (basisregistratie personen) en dus wordt uitgeschreven van het adres van de alleenstaande ouder.
5. De inwoner moet kijken naar de mogelijkheden die er zijn om voor de alleenstaande ouderkop in aanmerking te komen. Dit staat in de artikelen 15 en 55 van de Participatiewet.

7.7.4 Woonkostentoeslag bij een huurwoning

Bijzondere bijstand voor de huur is niet mogelijk, tenzij er sprake is van bijzondere omstandigheden. Bijstand voor woonkosten heet woonkostentoeslag.

Als de inwoner geen huurtoeslag krijgt omdat de huur te hoog is, kan er ook een bijzondere situatie zijn. De medewerker bespreekt met de inwoner de oorzaak van de hoge woonlasten en de mogelijkheden om goedkopere woonruimte te zoeken en te verhuizen.

1. De woonkostentoeslag wordt als volgt berekend:
 - a. Welke huurtoeslag zou de inwoner maximaal kunnen krijgen voor deze woning?
 - b. Hoeveel hoger is de huur dan de maximale huurgrens voor de betreffende woning in de situatie van de inwoner?
2. De woonkosten bestaan uit de 'kale' huur. Dat is de huur die voor de huurtoeslag meetelt. Daarnaast kunnen de servicekosten worden meegenomen. Het gaat om de servicekosten waarvoor huurtoeslag kan worden verstrekt. Zie ook: www.toeslagen.nl. De woonkostentoeslag wordt uitbetaald voor een afgebakende periode (in principe maximaal één jaar).
3. De inwoner zet zich in om goedkopere woonruimte te zoeken.
4. Voor de huur van een kamer of voor kostgeld wordt in principe geen bijzondere bijstand gegeven.
5. Voor de huur van een woonwagen is wel bijstand mogelijk.

7.7.5 Woonkostentoeslag bij een eigen woning

Een inwoner met een eigen huis kan geen huurtoeslag krijgen. De medewerker bespreekt met de inwoner wat er nodig is. Wat nodig is, hangt af van de omstandigheden. Het kan betekenen dat de inwoner de woning te koop zet en andere woonruimte zoekt.

1. De kosten van de hypotheekrente, de zakelijke lasten en een bedrag voor onderhoud (normen van het Ministerie van VROM) tellen mee voor de hoogte van de woonkosten. De gemeente houdt ook rekening met de (voorlopige) belastingteruggave.
2. Op basis van deze woonkosten wordt de woonkostentoeslag berekend, op dezelfde manier als voor een huurwoning.
3. Als woonkostentoeslag boven de maximale huurgrens nodig is, kan deze beperkt worden tot de periode die nodig is voor de verkoop van de woning, maar in principe voor maximaal één jaar.
4. Als de inwoner later over dezelfde periode als waarin woonkostentoeslag is gegeven een teruggave van de Belastingdienst ontvangt, bepaalt de gemeente welk bedrag moet worden terugbetaald.

7.7.6 Waarborgsom, administratiekosten en eerste huur

1. Als er geen andere mogelijkheden zijn om een waarborgsom, administratiekosten en/of de eerste huur te betalen, kan de gemeente bijzondere bijstand geven.
2. Het moet dan gaan om een noodzakelijke huisvesting of verhuizing.
3. De bijstand voor een waarborgsom is in principe een lening. De medewerker van de gemeente maakt afspraken met de inwoner over terugbetaling.

7.7.7 Woonlasten bij tijdelijke opname in een inrichting of bij detentie

1. Tijdens opname in een inrichting lopen de woonlasten vaak door. Voor deze kosten kan bijzondere bijstand worden gegeven als er geen andere mogelijkheden zijn.
2. Gaat het om een langere opname, dan beoordeelt de medewerker of het verstandig is om de huur op te zeggen. De richtlijn is een periode van maximaal zes maanden.
3. Tijdens detentie kan de gemeente in principe geen bijstand voor doorlopende woonlasten geven. In bijzondere situaties kan er een uitzondering worden gemaakt.
4. Belangrijk is de vraag: wat zijn de gevolgen als er geen bijstand wordt verstrekt?
5. De bijzondere bijstand kan worden verleend voor de volgende kosten:

- a. huur
 - b. gas, water en elektra ter hoogte van het vastrecht
 - c. televisie abonnement
 - d. onroerendezaakbelasting
 - e. verzekeringen, zoals inboedelverzekering
6. Voor de wettelijke rente en aflossing van een hypotheek bij een eigen woning kan geen bijzondere bijstand worden gegeven. De inwoner moet dan een regeling treffen met de hypotheekverstrekker.

7.7.8 Kwijtschelding gemeentelijke belastingen

Deze regeling wordt uitgevoerd door de Regionale belastingsamenwerking in Deventer.

1. Of de inwoner voor kwijtschelding in aanmerking komt, hangt af van de financiële situatie. Ook de financiële situatie van mogelijke medebewoners kan een rol spelen. Het inkomen mag niet hoger zijn dan de bijstandsnorm. Wanneer de inwoner vraagt om kwijtschelding, dan worden zijn inkomensgegevens vergeleken met de wettelijke normbedragen.
2. Kwijtschelding kan worden aangevraagd voor:
 - a. Rioolheffing
 - b. Afvalstoffenheffing
3. De inwoner krijgt geen kwijtschelding voor het aanbieden van afvalzakken. Dit betekent dat de inwoner de kosten van deze aanbiedingen, ook wel ledigingen genoemd, zelf moet betalen. Als de inwoner hiervoor in aanmerking komt, ontvangt hij nog wel kwijtschelding over het basistarief.
4. Kwijtschelding kan aangevraagd via het aanvraagformulier van de gemeente.¹
5. De inwoner krijgt geen kwijtschelding als hij voldoende inkomen heeft. Ook krijgt hij geen kwijtschelding als hij vermogen heeft. De wetgever gaat er dan vanuit dat hij de aanslag dan kan betalen. Bovendien krijgt de inwoner ook geen kwijtschelding als hij een eigen bedrijf heeft of als zelfstandige werkt.
6. Als de inwoner niet in aanmerking komt voor kwijtschelding, maar de gemeentelijke belastingen niet in een keer kan betalen, kan een betalingsregeling worden afgesproken.

7.7.9 Individuele Inkomenstoelage

1. De inkomenstoelage is bedoeld voor de inwoner van 21 jaar of ouder, maar jonger dan de AOW-leeftijd, die:
 - a. in een ononderbroken periode van 36 maanden een inkomen heeft gehad dat lager is dan 110% van de bijstandsnorm;
 - b. geen goede financiële buffer heeft; en
 - c. geen uitzicht heeft op verbetering van het inkomen.
2. Bij een korte onderbreking van de periode van 36 maanden raakt de inwoner zijn recht op inkomenstoelage niet kwijt. De gemeente bedoelt met een korte onderbreking een periode van maximaal één keer één maand.
3. De hoogte van de toeslag is opgenomen in het financieel besluit. Bij gehuwden en samenwonenden geldt dat als één van de partners geen recht heeft op inkomenstoelage de ander het bedrag voor een alleenstaande of alleenstaande ouder krijgt.
4. De gemeente Olst-Wijhe gaat ervan uit dat studenten (op de peildatum en tijdens de voorafgaande periode van 36 maanden) uitzicht hebben op een stijging van het inkomen na afloop van de studie. De inkomenstoelage is er daarom niet voor hen.
5. Als er in de laatste 12 maanden sprake is geweest van het verwijtbaar niet nakomen van arbeids- en/of re-integratieverplichtingen, waarvoor een maatregel van 20% of meer is opgelegd, bestaat er geen recht op de inkomenstoelage. Er was uitzicht op inkomensverbetering, maar door eigen toedoen is dit teniet gedaan. Gedragingen waarvoor een maatregel is opgelegd van minder dan 20% staan de inkomenstoelage niet in de weg.
6. De inwoner vraagt de inkomenstoelage per kalenderjaar aan via een aanvraagformulier van de gemeente. De gemeente beoordeelt of de inwoner op de aanvraagdatum aan de voorwaarden heeft voldaan. De individuele inkomenstoelage geldt niet als een voorliggende voorziening voor de bijzondere bijstand.

7.8 Medische kosten

Voor medische kosten kan vaak een beroep worden gedaan op de Zorgverzekeringswet, de Wet langdurige zorg en de Wet maatschappelijke ondersteuning. Met 'medisch' bedoelen we ook: psychosociaal. Het is in principe niet nodig om voor medische kosten bijzondere bijstand te geven. Toch kan bijzondere bijstand soms noodzakelijk zijn omdat de genoemde regelingen de kosten niet (voldoende) vergoeden.

1) Zie: www.olst-wijhe.nl/kwijtschelding

Collectieve zorgverzekering

Om de kosten van een zorgverzekering te beperken, is er een collectieve zorgverzekering met Salland Verzekeringen (Eno) afgesproken (zie bij artikel 7.8.1). De inwoner is niet verplicht om daaraan mee te doen. Dat is een eigen keus.

Aanvullende bijstand mogelijk?

Voor overblijvende medische kosten kan de gemeente bijzondere bijstand geven zolang het gaat om kosten die noodzakelijk zijn. Kosten die in elk geval noodzakelijk zijn en waarvoor de wetgever eigen bijdragen vaststelde zijn onder andere:

- a. hulpmiddelen, zoals verbandschoenen, steunzolen, orthopedisch schoeisel
- b. medisch noodzakelijke behandeling door een pedicure/manicure
- c. zittend ziekenvervoer
- d. de wettelijke eigen bijdrage voor eerstelijns psychologische zorg

De bijzondere bijstand is dan gelijk aan de wettelijke eigen bijdrage.

Voor medicijnen geldt dat eigen bijdragen voor rekening van de inwoner blijven als ook een goedkoper geneesmiddel gebruikt kan worden en er geen dringende medische noodzaak voor het duurdere middel is.

Voor medische kosten die niet in het basispakket van de Zorgverzekeringswet zijn opgenomen, gaat de gemeente ervan uit dat deze niet noodzakelijk zijn of zo algemeen gebruikelijk zijn dat ze voor rekening van de inwoner blijven. Dit is bijvoorbeeld het geval bij de huisapotheek. In bijzondere situaties kan de gemeente anders besluiten op basis van een medische indicatie. Voor brillen/contactlenzen en tandarts-kosten is bijzondere bijstand mogelijk als de kosten noodzakelijk zijn. Per situatie beoordeelt de gemeente dit.

Voor bepaalde medische kosten is in het basispakket een maximaal aantal behandelingen of een maximale vergoeding vastgesteld. Voor extra kosten geeft de gemeente in principe geen bijstand. Voor sommige kosten geldt dat de eigen bijdrage ook wordt opgelegd omdat de inwoner geld bespaart. Dat is bijvoorbeeld zo voor orthopedisch schoeisel. Dan kan geen bijstand worden verleend voor het deel dat de inwoner bespaart. De Nibud-prijzengids geeft daarvoor geschikte normen.

Er kan in geen geval bijzondere bijstand worden gegeven voor de kosten van medische handelingen en verrichtingen die vallen onder de ontwikkelingsgeneeskunde of voor medische handelingen en verrichtingen die in het buitenland plaatsvinden.

Medisch advies

Uitgangspunt is dat alle kosten die onder de basisverzekering vallen en volledig of deels worden vergoed als medisch noodzakelijke kosten worden beschouwd.

Daarnaast wordt er bij onderstaande medisch kosten van uitgegaan dat deze kosten medisch noodzakelijk zijn, maar toch om budgettaire redenen niet of niet volledig worden vergoed. Dit staat ook in de Zorgverzekeringswet.

- brillen en contactlenzen
- tandheelkundige hulp voor volwassenen
- eigen bijdrage voor de uitneembare volledige prothetische voorziening voor de boven- en/of onderkaak/(kunstgebit)
- de kosten van de eerste vijf behandelingen fysiotherapie en oefentherapie
- eigen bijdrage voor een pruik
- eigen bijdrage voor orthopedisch schoeisel
- eigen bijdrage voor kraamzorg
- eigen bijdrage voor ziekenvervoer

Voor de andere medische kosten wordt op basis van een op te vragen medisch advies bepaald of de kosten medisch noodzakelijk zijn. Als dit niet het geval is, dan worden de kosten niet vergoed vanuit de bijzondere bijstand.

7.8.1 Collectieve zorgverzekering

1. De gemeente heeft een collectieve zorgverzekering (CZV) bij zorgverzekeraar Salland Verzekeringen afgesloten.
2. De CZV is bedoeld voor inwoners met een laag inkomen. Het inkomen is in ieder geval laag als het onder de 130% van de bijstandsnorm blijft.
3. De gemeente beoordeelt niet of er een eigen huis of schulden zijn.
4. Kinderen tot 18 jaar zijn gratis meeverzekerd.
5. Er is geen medische (toegangs)toets.

6. Wanbetalers kunnen de CSV niet afsluiten. Dat zijn verzekerden die zes maanden de premie niet betalen.
7. Inwoners die bij een andere zorgverzekeraar verzekerd zijn, moeten overstappen naar Salland verzekeringen om mee te kunnen doen. Ze moeten dan voor 1 januari van het volgende jaar een aanvraag voor de CZV indienen. Dat is alleen mogelijk in de periode van half november tot 1 januari. Deelname aan de CZV gaat dan in op 1 januari.
8. Inwoners moeten wijzigingen in de gezins- en woonsituatie doorgeven aan Salland verzekeringen en de gemeente.
9. Wijzigingen in het inkomen, waardoor de inwoner boven de genoemde inkomensgrens komen, moet hij doorgeven aan de gemeente.
10. Een inkomen boven de inkomensgrens, vermogen boven de vermogensgrens of een verhuizing naar een andere gemeente in Nederland betekent niet meteen het einde van de verzekering. De verzekering blijft doorlopen in het kalenderjaar, tenzij de inwoner aangeeft dat die eerder beëindigd kan worden.
11. De inwoner meldt zich aan via de site Gezond Verzekerd (www.gezondverzekerd.nl). De gemeente beoordeelt of de inwoner in aanmerking komt voor deelname aan de gemeentepolis.

7.8.2 Premie aanvullende ziektekostenverzekering

1. Er kan een bijdrage in de premie voor de aanvullende zorgverzekering worden gegeven. Het gaat om een inwoner die:
 - a. geen goede financiële buffer heeft en
 - b. moet rondkomen van een inkomen dat lager is dan 110% van de bijstandsnorm
2. Bij een inkomen hoger dan 110% van de bijstandsnorm wordt rekening gehouden met dit hogere inkomen.
3. Een inwoner die deze bijdrage wil aanvragen, moet dit doen voor 31 december van elk jaar.
4. Inwoners die een collectieve ziektekostenverzekering hebben afgesloten krijgen de bijdrage automatisch op hun rekening bijgeschreven.
5. Als de inwoner niet het hele jaar recht heeft op bijzondere bijstand wordt het bedrag naar een bijdrage per maand omgerekend.
6. De hoogte van de bedragen staat in het financieel besluit.

7.8.3 Eigen risico zorgverzekering

1. Er kan een bijdrage worden gegeven voor het verplichte eigen risico als het eigen risico volledig is opgebruikt. Het gaat om een inwoner die:
 - a. geen goede financiële buffer heeft en
 - b. moet rondkomen van een inkomen dat lager is dan 110% van de bijstandsnorm.
2. Bij een inkomen hoger dan 110% wordt rekening gehouden met dit hogere inkomen.
3. De hoogte van de bijdrage staat in het financieel besluit.
4. Een inwoner die deze bijdrage wil aanvragen, moet dit doen voor 31 december van elk jaar of binnen drie maanden na ontvangst van het bericht dat het volledige eigen risico is opgebruikt.

7.8.4 Brillen en/of contactlenzen

Voor medische kosten die niet in het basispakket van de Zorgverzekeringswet zijn opgenomen, gaat de gemeente ervan uit dat deze niet noodzakelijk zijn of zo algemeen gebruikelijk zijn dat ze voor rekening van de inwoner blijven. Dit is bijvoorbeeld het geval bij brillen en contactlenzen. In bijzondere situaties kan de gemeente anders besluiten op basis van een medische indicatie.

Bij de vergoeding wordt aangesloten bij de collectieve aanvullende verzekering (Salland Plus). De hoogte van de vergoeding staat in het financieel besluit.

1. Als de inwoner geen (collectieve) aanvullende verzekering heeft, kan de inwoner een vergoeding voor een bril krijgen.
2. Het gaat om één bril (of contactlenzen) per twee kalenderjaren.
3. Alleen als de sterkte van de glazen met minimaal +1 of -1 is veranderd kan de inwoner eerder bijzondere bijstand voor de glazen aanvragen.
4. Als de inwoner door medische klachten een dure bril nodig heeft, dan is een verklaring van de oogarts nodig. Er moeten dan brillenglazen of contactlenzen nodig zijn met een sterkte van +8 of -8.
5. De maximale hoogte van deze vergoeding, genoemd in lid 4, is vastgelegd in het financieel besluit.

7.8.5 Hoortoestellen

1. De kosten van hoorapparaten worden vergoed door de ziektekostenverzekering. Hierbij geldt een wettelijke eigen bijdrage van 25%. Voor deze eigen bijdrage kan bijzondere bijstand worden gegeven.

2. De hoogte van de bijzondere bijstand is gelijk aan de vergoeding die geldt bij de collectieve aanvullende verzekering van Salland plus.
3. Hierbij houdt de gemeente rekening met de vergoeding die de inwoner van zijn eigen verzekeraar ontvangt.

7.8.6 Andere kosten als gevolg van ziekte of handicap

1. Voor kosten die raakvlakken hebben met medische kosten kan de gemeente bijstand geven als de medische of sociale noodzaak is vastgesteld en de kosten niet op een andere manier kunnen worden vergoed.
2. Het gaat bijvoorbeeld om de kosten van batterijen van gehoortoestellen, kosten van extra slijtage en bewassing van beddengoed en kleding, extra stookkosten als gevolg van chronische ziekte of handicap. Om te bepalen hoeveel hoger de stookkosten zijn, gaat de gemeente uit van de vuistregel dat elke graad verhoging van de temperatuur een extra verbruik met zich meebrengt van 7%.
3. Voor al deze kosten geldt dat de gemeente de extra kosten alleen kan vergoeden via de bijzondere bijstand. Om te bepalen hoe hoog die extra kosten zijn, maakt de gemeente gebruik van het financieel Besluit of de laatste Nibud-prijzengids.
4. Sommige kosten zijn ook aftrekbaar voor de inkomstenbelasting. Met die (mogelijke) aftrekbaarheid houdt de gemeente geen rekening.

7.8.7 Bevalling en kraamhulp

1. De kosten van bevalling en kraamhulp worden vergoed door de ziektekostenverzekering. Voor de wettelijke eigen bijdrage voor kraamhulp kan bijzondere bijstand worden gegeven.
2. Hierbij wordt rekening gehouden met de vergoeding die de inwoner vanuit de (collectieve) aanvullende ziektekostenverzekering ontvangt.

7.8.8 Persoonlijke alarmering

1. Als er een medische noodzaak is voor een persoonlijk alarm, dan vergoedt de basisverzekering de aanschafkosten. Is er een sociale noodzaak, dan geeft de gemeente op basis van de Wmo subsidie aan de organisatie die de alarmering verzorgt. In een aantal gevallen kan de aanvullende ziektekostenverzekering een vergoeding geven. Voor de kosten die voor eigen rekening komen, kan bijzondere bijstand worden gegeven. De gemeente gaat dan uit van de goedkoopste voorziening die nodig is.
2. Voor vergoeding komt in aanmerking;
 - a. de huur- en aansluitkosten
 - b. de service- en/of abonnementskosten (alarmopvolging)
 - c. huur sleutelkluisje
3. Voor mensen die in een zorginstelling wonen, wordt alleen de bijdrage voor de kosten van alarmering vergoed. De overige kosten die de verzorgingshuizen in rekening brengen voor een zorgabonnement, komen niet voor de vergoeding via de bijzondere bijstand in aanmerking.

7.8.9 Maaltijdvoorziening

1. Als men (tijdelijk) niet in staat is om warm eten voor zichzelf te maken of te laten maken, kan de inwoner gebruikmaken van een maaltijdvoorziening waarbij het eten aan huis of het restaurant in de woonvoorziening wordt bezorgd. Omdat deze service duurder is dan zelf koken, kan bijzondere bijstand worden gegeven.
2. Of dit nodig is, wordt vastgesteld door een indicatie van het toegangsteam Wmo, de (thuis)zorgorganisatie of de medewerker van de gemeente.
3. Maaltijden die gekocht worden bij een supermarkt, door afhaal- of brengservice, traiteur of een slagerij komen niet voor bijzondere bijstand in aanmerking.
4. De hoogte van de bijdrage is vastgelegd in het financieel besluit.

7.8.10 Tandartskosten

1. Bijzondere bijstand voor tandartskosten is in de regel niet mogelijk. De inwoner kan voor deze kosten een (aanvullende) ziektekostenverzekering afsluiten.
2. Als hiervan wordt afgeweken kan voor de kosten van een consult maximaal 100% worden vergoed en voor de behandelkosten maximaal 75% tot een maximumbedrag dat is opgenomen in het financieel besluit. De vergoeding van de afgesloten (collectieve) aanvullende ziektekostenverzekering wordt hiervan afgehaald.
3. Alleen bij zeer bijzondere omstandigheden (denk aan ernstige medische complicaties) kan de gemeente overwegen om een hogere vergoeding te geven in de vorm van leenbijstand. De gemeente vraagt dan medisch advies. Denk hierbij aan de mogelijkheid om behandelingen te spreiden over meerdere jaren.
4. Voor de kosten van orthodontie is geen vergoeding mogelijk; voor personen jonger dan 18 jaar is de vergoeding opgenomen in de ziektekostenverzekering. Voor personen ouder dan 18 jaar is

er bewust voor gekozen deze kosten niet in de ziektekostenverzekering op te nemen. Hiervoor kan dan ook geen bijzondere bijstand worden verstrekt.

7.8.11 Gebitsprothese

1. De aanschaffkosten van een kunstgebit of reparatiekosten van een kunstgebit worden vergoed door de zorgverzekeraar. Na goedkeuring worden de kosten van een kunstgebit (inclusief de techniekkosten) voor 75% vergoed uit de basisverzekering tot een bepaald maximumbedrag. De hoogte van het bedrag is ervan afhankelijk of de tandarts of een tandprotheticus de gebitsprothese verzorgt. Daarnaast wordt een vergoeding gegeven vanuit de aanvullende verzekering. De overgebleven eigen bijdrage komt voor bijzondere bijstand in aanmerking.
2. Een medisch advies is niet nodig als het gaat om een prothese die eenmaal per vijf jaar wordt vervangen.
3. Als de inwoner niet aanvullend is verzekerd, wordt rekening gehouden met de vergoeding uit de laagste verzekering.

7.8.12 Fysiotherapie

1. Voor fysiotherapie en vergelijkbare therapieën, zoals manuele therapie en oefentherapie, is de Zorgverzekeringswet een passende en toereikende voorliggende voorziening. De basisverzekering vergoedt de eerste twintig behandelingen niet (per indicatie). Hiervoor kan een aanvullende verzekering worden afgesloten.
2. Wanneer de inwoner geen aanvullende verzekering heeft kunnen vanuit de bijzondere bijstand maximaal zes behandelingen per jaar worden vergoed. Het moet hierbij gaan om (chronische) aandoeningen die staan op een door de minister vastgestelde lijst (Bijlage 1 van het Besluit zorgverzekering). Alleen bij zeer dringende redenen kan hiervan worden afgeweken.
3. Voor de inwoner die ergens anders aanvullend verzekerd is, worden maximaal 20 behandelingen per jaar vergoed. Hierbij wordt rekening gehouden met de vergoeding die de inwoner ontvangt op basis van de (aanvullende) ziektekostenverzekering.

7.8.13 Eigen bijdrage Wmo

1. Voor ondersteuning vanuit de Wmo wordt een eigen bijdrage in rekening gebracht. Voor deze kosten kan bijzondere bijstand worden gegeven waarbij rekening wordt gehouden met de eigen financiële draagkracht.
2. Ook voor de Zorgverzekeringswet, de Wet langdurige zorg (voor thuiswonenden) of jeugdhulp kan een eigen bijdrage worden gerekend. De eigen bijdrage wordt in een aantal gevallen inkomensafhankelijk berekend. Ook deze bijdragen komen voor bijzondere bijstand in aanmerking.
3. Soms is het inkomen te hoog ingeschat. Er moet dan eerst worden gevraagd de bijdrage opnieuw te berekenen op basis van de werkelijke situatie.

7.9 Kosten van maatschappelijke aard

7.9.1 Bewindvoeringskosten

Soms heeft iemand een bewindvoerder, curator of mentor nodig. Een bewindvoerder kan nodig zijn als de inwoner probleemschulden heeft of niet goed in staat is zijn financiële huishouding zelf te voeren. De gemeente zet zich ervoor in dat deze inwoners goed worden ondersteund, bijvoorbeeld met budgetbeheer en/of schulddienstverlening. Dit wordt uitgevoerd door het Budget Advies Bureau Deventer (BAD).

1. Als de rechter beschermingsbewind, curatele of mentorschap oplegt, dan zijn de kosten die daaraan zijn verbonden noodzakelijk. Voor deze kosten is bijzondere bijstand mogelijk.
2. Het bedrag dat maximaal kan worden gegeven, wordt berekend volgens de Regeling curatoren, bewindvoerders en mentoren², tenzij de rechter in zijn beschikking iets anders aangeeft.
3. De bijstand duurt in principe een jaar en kan dan opnieuw worden aangevraagd.

7.9.2 Schulden

1. Er mag geen bijzondere bijstand worden gegeven voor schulden (artikel 13 lid 1 sub g PW). Wanneer is er sprake van bijstand voor schulden?
 - a. De inwoner vraagt bijstand voor aflossing van de schulden.
 - b. De inwoner heeft vóór de dag van de aanvraag kosten gemaakt, maar deze nog niet betaald.
 - c. De inwoner heeft vóór de dag van de aanvraag kosten gemaakt en deze zijn door een ander betaald. Als de verplichting tot terugbetaling voldoende is aangetoond, is er een schuld (anders een gift).

2) Zie <http://wetten.overheid.nl/BWBR0035730/2016-10-01>

2. De wet noemt twee situaties waarin alsnog bijstand voor schulden kan worden gegeven.
 - a. Er kan bijzondere bijstand worden gegeven in de vorm van borgtocht als de inwoner alleen een lening voor de sanering van schulden kan krijgen als er iemand (de gemeente bijvoorbeeld) borg staat.
 - b. De tweede situatie is dat er zeer dringende redenen bestaan om toch bijstand te geven en borgtocht geen oplossing biedt.

7.9.3 Bijstand bij borgtocht

Het sociaal minimum is een gegarandeerd bestaansminimum door het vangnet van de bijstand. Dat betekent dat in principe iedereen kan beschikken over voldoende inkomen om de dagelijkse bestaanskosten te kunnen betalen en het maken van schulden niet nodig is. Iedereen is zelf verantwoordelijk voor het aflossen van zijn schulden. Lukt dit niet, dan kan de inwoner een lening voor het saneren van de schulden aanvragen. Wordt het verzoek om deze lening afgewezen omdat de inwoner onvoldoende mogelijkheden heeft om de lening terug te betalen, dan kan er bijzondere bijstand in de vorm van borgtocht worden gegeven om de schuldsanering alsnog door te laten gaan. De schuldsanering wordt uitgevoerd door het Budget Adviesbureau Deventer (BAD). Als de lening voor het saneren van de schulden niet mogelijk is, kan - als er sprake is van zeer dringende redenen - bijstand in de vorm van een geldlening of een bedrag 'om niet' worden gegeven. De aanwezigheid van deze dringende redenen wordt per situatie bekeken.

7.9.4 Rechtsbijstand

Als de inwoner een juridische procedure wil starten, dan betaalt hij daarvoor proceskosten en de kosten van de advocaat. Hij moet altijd eerst telefonisch contact opnemen met het Juridisch Loket voor advies. Het juridisch loket verwijst zo nodig door naar een mediator of advocaat en geeft bij de verwijzing een diagnosedocument mee. Hierin staan het probleem en het advies van het Juridisch Loket beschreven. Het diagnosedocument geeft een korting op de eigen bijdrage voor rechtshulp. Krijgt de inwoner een mediator of advocaat toegevoegd, dan kan voor de eigen bijdrage bijzondere bijstand worden gegeven. De eigen bijdrage (min de korting van het juridisch loket) kan volledig worden vergoed. Heeft de inwoner een advocaat die niet door de Raad voor de rechtsbijstand is toegevoegd, dan blijven de kosten in principe voor eigen rekening.

7.9.5 Reiskosten

1. Kosten voor vervoer moet de inwoner in principe zelf betalen als het gaat om privé-activiteiten of om werk. Dat kan anders liggen als het gaat om noodzakelijke reiskosten naar een bestemming buiten de gemeente Olst-Wijhe (maar binnen Nederland).
2. Denk daarbij aan reiskosten:
 - a. van en naar een ziekenhuis, een revalidatie- of andere (medische) instelling voor bezoek aan een familielid of dierbare
 - b. voor bezoek aan een familielid of dierbare die in een gevangenis zit
 - c. van en naar school die niet door een voorliggende voorziening worden vergoed. Dit voor zover de soort opleiding niet binnen een in onze gemeente algemeen gebruikelijke vervoersafstand (school staat in Deventer, Raalte of Zwolle) gevolgd kan worden. De enkele reisafstand bedraagt ten minste 20 kilometer
 - d. naar de begrafenis van een familielid of dierbare
 - e. voor vervoer van en naar een (medische) instelling en vervoer voor weekendverlof
 - f. voor vervoer vanuit een gevangenis.
3. Als er geen andere voorziening in de kosten is en de inwoner geen andere (gratis) oplossingen kan vinden voor het vervoer (carpoolen, beroep op vrienden en familie) kan de gemeente bijstand geven.
4. Als de inwoner geen gebruik kan maken van het openbaar vervoer, kan de gemeente de kosten voor het gebruik van de auto vergoeden voor het bedrag dat is opgenomen in het financieel besluit.
5. In overleg met de inwoner bepaalt de medewerker van de gemeente hoe vaak een bezoek moet worden gebracht. Vuistregel is dat hoe inniger de relatie, hoe vaker de reis noodzakelijk is.
6. Voor een aantal van de hierboven genoemde kosten is de maximale vergoeding opgenomen in het financieel Besluit.

7.9.6 Computerregeling

1. Er kan bijzondere bijstand worden aangevraagd voor een computer, laptop of tablet.
2. In de aanvraag mogen ook een beeldscherm, toetsenbord, muis en printer inclusief geïnstalleerde software, officepakket, eventuele installatiekosten en meegeleverde extra inktpatronen worden meegenomen. Andere (meer)kosten komen niet voor vergoeding in aanmerking.
3. De computerregeling is voor inwoners die in de drie jaar voorafgaand aan de aanvraag een netto-inkomen hebben gehad tot en met 110% van de geldende bijstandsnorm en die in deze periode

van drie jaar ook geen financiële buffer hebben gehad. Bij een korte onderbreking beoordeelt de gemeente of de inwoner alsnog voor deze regeling in aanmerking kan komen.

4. Er wordt uitgegaan van een levensduur van vijf jaar. Reparatiekosten komen niet voor vergoeding in aanmerking.
5. De hoogte van de bijzondere bijstand wordt vastgesteld na inlevering van een offerte. De maximale hoogte van de bijzondere bijstand staat in het financieel besluit.

7.9.7 Begrafenis- of crematiekosten

1. De kosten van een begrafenis of crematie moet de inwoner betalen uit de nalatenschap en/of een eventuele uitvaartverzekering.
2. Als de inwoner de kosten niet kan betalen, kan hij in aanmerking komen voor bijstand. Hij moet dan wel erfgenaam zijn en hebben meebetaald aan de uitvaartkosten. Vuistregel is dat de gemeente bijstand geeft tot maximaal het erfrechtelijk deel dat de erfgenaam aan kosten heeft, na aftrek van de uitkering van een uitvaartverzekering.
3. De maximale bedragen voor een crematie of begrafenis staan in het financieel besluit. Dit bedrag deelt de gemeente door het aantal erfgenamen. De gemeente betaalt de bijstand op basis van de rekeningen die de inwoner opstuurt.
4. Als de inwoner geen erfgenaam is, maar een andere verhouding tot de overledene had, dan beoordeelt de gemeente per situatie of er bijstand kan worden verleend. Dit is afhankelijk van de relatie tot de overledene (partner, vriend, collega, etc.), de aanwezigheid en houding van erfgenamen, andere mogelijkheden om in de kosten te voorzien en eigen middelen.
5. Begrafenis- of crematiekosten in het buitenland van een (in Nederland of in het buitenland) overleden persoon komen niet in aanmerking voor bijstand.

7.9.8 Niemand geeft opdracht voor de uitvaart

Als niemand opdracht geeft voor de uitvaart, heeft de gemeente volgens de Wet op de lijkbezorging een zorgplicht. De gemeente geeft dan de opdracht voor de uitvaart en neemt de kosten op zich. In deze situatie is er dus geen sprake van bijstandsverlening. Achteraf bekijkt de gemeente of de kosten kunnen worden verhaald op de eventuele nalatenschap.

7.9.9 Legeskosten voor verblijfsvergunning

Voor het aanvragen van een verblijfsvergunning moet een inwoner meestal kosten maken. Het gaat dan om legeskosten voor de behandeling van de aanvraag. Alleen bij een verlenging van de vergunning kan bijstand worden gegeven voor deze kosten. De bijstand is 'om niet' (als gift) en wordt verlaagd met het bedrag dat een Nederlander moet betalen voor een identiteitsbewijs.

7.10 Kosten woninginrichting en verhuizing

7.10.1 Huishoudelijke goederen en apparaten

1. De gemeente kan bijzondere bijstand verstrekken voor de kosten van duurzame gebruiksgoederen. Hierbij gelden de volgende voorwaarden:
2. De inwoner heeft geen andere mogelijkheden om reparatie, aanschaf of vervanging van huishoudelijke goederen en apparaten te kunnen betalen
3. De inwoner heeft niet kunnen vooraf sparen en hem valt niets te verwijten
4. De inwoner heeft een lening aangevraagd bij het Budget Adviesbureau Deventer (BAD) en dit is niet gelukt (ook niet met borgstelling).
5. Het moet gaan om goederen die in een huishouden noodzakelijk zijn, zoals een wasmachine, koelkast of eettafel.
6. Gaat het om vervanging van een noodzakelijk apparaat, dan beoordeelt de medewerker van de gemeente eerst of reparatie mogelijk is. Als dit een passende oplossing is, gaat dat voor. Om te beoordelen of de vervanging noodzakelijk is, kan de medewerker een huisbezoek afleggen of vragen om een bon van een servicemonteur.
7. De bijstand is in principe maximaal het bedrag dat in de Nibud-prijzengids staat. Zijn de kosten lager, dan geeft de gemeente het lagere bedrag.
8. De bijstand heeft de vorm van een lening, tenzij dit niet zinvol is door de bijzondere omstandigheden in de individuele situatie. Dat is in ieder geval zoals er een schuldregeling loopt of als de inwoner in de wettelijke schuldsanering zit.
9. Voor inwoners die langer dan drie jaar een inkomen tot 110% van de bijstandsnorm, geen vermogen hebben gehad en in deze periode zelfstandig hebben gewoond, wordt de bijstand om niet verstrekt. Deze hoeft dus niet te worden terugbetaald.
10. De bijstand wordt betaald op basis van een rekening. Dit kan ook een rekening zijn waarop het bedrag staat dat het gebruiksgoed gaat kosten (offerte). De kosten worden zoveel mogelijk rechtstreeks aan de leverancier betaald.

7.10.2 Woninginrichting

Voor de volledige inrichting van een woning geldt hetzelfde als voor huishoudelijke apparaten. Er zijn enkele verschillen:

1. De hoogte van de bijzondere bijstand wordt berekend aan de hand van de bedragen in het financieel besluit. De bedragen verschillen per type huishouden en aantal personen.
2. De bijstand wordt betaald op basis van een rekening. Dit kan ook een rekening zijn waarop het bedrag staat dat het gebruiksgoed gaat kosten (offerte). De kosten worden zoveel mogelijk rechtstreeks aan de leverancier betaald.

7.10.3 Verhuiskosten

1. Gaat het om andere kosten, zoals verf en behang, dan kan de gemeente per huishouden een bedrag 'om niet' (als gift) geven. De hoogte van de bijstand wordt vastgesteld aan de hand van de prijzengids van het Nibud. De inwoner die deze bijstand krijgt, moet rekeningen inleveren, zodat deze achteraf kunnen worden gecontroleerd.
2. Voor de kosten van een verhuizing geeft de gemeente bijzondere bijstand voor transportkosten van de inboedel als de verhuizing op medische of sociale gronden noodzakelijk is en er geen andere oplossingen mogelijk zijn.
3. Een andere voorziening voor deze kosten is in ieder geval een maatwerkvoorziening in het kader van de Wmo voor een medisch noodzakelijke verhuizing of een tegemoetkoming van de werkgever waarop de inwoner aanspraak kan maken.

7.10.4 Aanvulling op de kosten van rente en aflossing (suppletie)

1. Als het inkomen onvoldoende is om de lening voor het kopen van de spullen in huis terug te betalen, kan voor een deel van deze kosten bijzondere bijstand worden gegeven. Bijvoorbeeld als iemand vanuit een asielzoekerscentrum zelfstandig gaat wonen en de woning helemaal moet worden ingericht. Deze aanvulling wordt toegekend voor zolang de lening duurt, maar is maximaal drie jaar.
2. De berekening van de hoogte staat in het financieel besluit.
3. Als de bijstand eenmaal is vastgesteld wijzigt deze alleen als de bijstandsnorm voor de inwoner verandert. Ook kan de hoogte van de bijstand worden aangepast als het eigen inkomen van de inwoner of zijn gezin verandert. Zodra de inwoner gaat verhuizen buiten de gemeente stopt deze bijstand.

7.10.5 Overbruggingsuitkering

1. Er kan eenmalig bijzondere bijstand (overbruggingsuitkering) worden gegeven voor de kosten van levensonderhoud.
2. Dit kan als er voordat de inwoner een uitkering ontvangt geen inkomen was en/of de inwoner door bijzondere omstandigheden geen geld opzij heeft kunnen zetten voor de kosten van levensonderhoud. De berekening van de hoogte staat in het financieel besluit.

7.10.6 Babyuitzet

1. De kosten van een kraampakket/babyuitzet zijn in principe voor eigen rekening. De inwoner kan zich op de bevalling voorbereiden en daarvoor geld opzij leggen of een andere oplossing zoeken. Alleen als dit niet mogelijk is kan bijzondere bijstand worden verstrekt.
2. Het kan zijn dat de inwoner een beroep kan doen op anderen of andere organisaties, zoals Stichting babyspullen.
3. Als er geen (volledig) beroep kan worden gedaan zoals bedoeld in lid 1 en 2 kan aanvullend bijzondere bijstand worden verstrekt. Voor de hoogte van de bijstand sluit de gemeente aan bij het basispakket voor een babyuitzet zoals opgenomen in de Nibud-prijzengids.
4. Bijstand wordt als lening gegeven, tenzij dit niet zinvol is door de bijzondere omstandigheden in de individuele situatie.
5. Een inwoner kan een aanvraag doen na de zesde maand van de zwangerschap. Als de inwoner een aanvraag indient voor de zesde maand van de zwangerschap kan de gemeente wachten tot na de zesde maand met het nemen van een besluit.
6. De medewerker kan de inwoner vragen om een zwangerschapsverklaring van de verloskundige over de vermoedelijke datum van bevalling.

7.10.7 Reductieregeling

Om actief deel te kunnen nemen aan de samenleving is het belangrijk dat inwoners meedoen aan maatschappelijke activiteiten. Hieraan zijn meestal kosten verbonden. Inwoners met een laag inkomen kunnen een vergoeding krijgen om te sporten en om mee te doen aan culturele, religieuze en andere maatschappelijke activiteiten. Ook abonnementen op kranten, tijdschriften, tv, internet of telefoon kunnen worden vergoed.

1. De reductieregeling is bedoeld voor inwoners met een laag inkomen. De inwoner die een inkomen heeft dat lager is dan 110% van de bijstandsnorm kan van de gemeente een bijdrage krijgen uit de reductieregeling. De gemeente kijkt niet of er een financiële buffer is.
2. De gemeente vergoedt de feitelijke kosten tot een maximumbedrag per jaar. De bedragen staan in het financieel besluit.
3. Er wordt een besluit genomen voor het hele kalenderjaar. Kosten die in de loop van het jaar worden gemaakt, kunnen worden ingediend met een declaratieformulier.
4. De inwoner ontvangt een brief van de gemeente waarin staat welk bedrag er nog tegoed is voor de rest van het jaar.
5. De inwoner moet een aanvraag indienen voor 1 februari volgend op het jaar waarin de kosten zijn gemaakt.

7.10.8 Reductieregeling voor kinderen

Kinderen vormen een belangrijke én kwetsbare groep waar de gemeente zich verantwoordelijk voor voelt. De gemeente heeft maatregelen genomen om armoede onder kinderen tegen te gaan en kinderen te helpen mee te doen aan maatschappelijke activiteiten. Deze maatregelen samen vormen de reductieregeling voor kinderen.

1. De reductieregeling voor kinderen is bedoeld voor gezinnen met minderjarige kinderen, die moeten rondkomen van een inkomen dat lager is dan 130% van de bijstandsnorm. De gemeente kijkt niet of er een financiële buffer is.
2. Ouders kunnen een bijdrage krijgen voor hun kinderen voor de kosten van school, een computer, sport, cultuur, ontspanning, kinderkleding, peuterspeelzaal en leerzame activiteiten.
3. De hoogte van de bijdrage staat in het financieel besluit.
4. Bij de aanschaf van een laptop of tablet wordt uitgegaan van een levensduur van minimaal vijf jaar.
5. Er wordt een besluit genomen voor het hele kalenderjaar. Kosten die in de loop van het jaar worden gemaakt, kunnen worden ingediend met een declaratieformulier. De inwoner ontvangt een brief van de gemeente een brief waarin staat welk bedrag er nog tegoed is voor de rest van het jaar.
6. Ouders moeten een aanvraag voor de reductieregeling voor kinderen indienen voor 1 februari volgend op het jaar waarin de kosten zijn gemaakt.

7.11 Kosten kinderopvang

De gemeente kan aan een ouder een bijdrage in de kosten van kinderopvang geven als aanvulling op de kinderopvangtoeslag die wordt ontvangen van de Belastingdienst. Het totaal is niet meer dan de kosten van de kinderopvang.

1. Deze bijdrage geldt voor de ouder met een of meer kinderen tot en met de basisschoolleeftijd, met een inkomen niet hoger dan de voor hem geldende bijstandsnorm. Daarbij gelden de volgende voorwaarden. De ouder:
 - a. krijgt ondersteuning van de gemeente om dichter bij werk te komen;
 - b. heeft inkomsten uit parttime werk en ontvangt een aanvullende bijstandsuitkering van de gemeente;
 - c. neemt deel aan een inburgeringstraject;
 - d. volgt een opleiding en krijgt daarvoor een tegemoetkoming in de schoolkosten of studiefinanciering van DUO; of
 - e. de ouder met een of meer kinderen in de basisschoolleeftijd, die vanuit een bijstandsuitkering aan het werk is gegaan en een inkomen heeft dat niet hoger is dan 110% van de bijstandsnorm;
 - f. gezinnen die op grond van een sociaal medische indicatie kosten voor kinderopvang moeten maken.
2. De bijdrage in de kosten kinderopvang wordt alleen toegekend voor de uren die nodig zijn voor het werk, het re-integratietraject, inburgeringstraject of de opleiding.
3. Als er sprake is van sociaal medische indicatie beoordeelt de jeugdarts of jeugdconsulent van de gemeente of de kinderopvang noodzakelijk is, voor hoeveel uren en voor hoe lang en geeft hier een indicatie voor af.
4. De indicatie wordt alleen in de volgende situaties gegeven;
 - a. het kind of de ouder waar het om gaat heeft een lichamelijke, zintuiglijke, verstandelijke of psychische beperking en waarbij duidelijk is dat een of meer van deze beperkingen kinderopvang noodzakelijk maken, of
 - b. er is vastgesteld dat de veiligheid van het kind in het geding is, of

- c. er is vastgesteld dat kinderopvang in het belang van een goede en gezonde ontwikkeling van het kind noodzakelijk is, of
 - d. er is vastgesteld dat sprake is van een crisissituatie waardoor de ouder tijdelijk niet in staat is de verzorging van het kind of betaling van de opvang op zich te nemen.
5. Bij het vaststellen van de vergoeding voor kinderopvang op grond van een SMI wordt uitgegaan van maximaal 24 uren (= 4 dagdelen) per week. Als er voor meer uren een vergoeding wordt aangevraagd moet hiervoor een aanvullende indicatie worden afgegeven.
 6. Er wordt altijd gekeken of er van een andere voorziening gebruik kan worden gemaakt. Het gaat dan in ieder geval om;
 - Wet Kinderopvang
 - peuterspeelzaal
 - Voor en vroegschoolse opvang
 - zorgverzekering
 - ouderschapsverlof
 - zorgverlof
 - kinderopvangvergoeding via werkgever
 - overige ondersteuning via Wmo/AWBZ
 - informele opvang bij bijvoorbeeld familie
 7. De hoogte van de bijdrage voor de kosten van kinderopvang wordt gelijkgesteld aan de door de Belastingdienst vastgestelde eigen bijdrage. Deze bedraagt een percentage van de van toepassing zijnde maximale subsidiegrondslag als bedoeld in artikel 4, eerste lid Besluit kinderopvangtoeslag.
 8. De hoogte van de bijdrage kan worden verhoogd met het verschil tussen de feitelijke uurprijs en de vastgestelde maximale uurprijs als bedoeld in artikel 4, eerste lid Besluit kinderopvangtoeslag. Waarbij de feitelijke uurprijs niet meer dan 40% kan afwijken van de vastgestelde maximale uurprijs.
 9. Als het gaat om een sociaal medische indicatie worden de feitelijke kosten vergoed. Hierop wordt de financiële draagkracht zoals bedoeld in paragraaf 2.9.1 in mindering gebracht. Op grond van paragraaf 2.10.1 wordt het vermogen in de woning niet meegenomen.
 10. De tegemoetkoming wordt verstrekt zo lang als nodig is, maar wordt telkens verleend voor de duur van maximaal één jaar.
 11. Hiervan wordt in een aantal situatie afgeweken:
 - a. Voor de ouder die vanuit de bijstandsuitkering is gaan werken wordt de tegemoetkoming toegekend voor maximaal 26 weken.
 - b. De tegemoetkoming op grond van een Sociaal medische Indicatie wordt toegekend voor maximaal 26 weken, met een verlengingsmogelijkheid van 26 weken. Hiervoor is dan wel een herindicatie nodig.
 - c. De tegemoetkoming wordt maximaal verstrekt tot één maand na het beëindigen van het traject, de (parttime) werkzaamheden, de inburgering of de scholing.
 12. De tegemoetkoming wordt vastgesteld op basis van het te verwachten aantal afgenomen uren of de dagdelen kinderopvang. De tegemoetkoming voor de kosten van kinderopvang, wordt verstrekt in de vorm van een voorschot. De tegemoetkoming wordt dus vooraf betaald.
 13. Na afloop van de periode waarin de tegemoetkoming is verstrekt, levert de ouder (of de kinderopvangorganisatie) binnen acht weken een overzicht in van de gemaakte kosten. Daarna stelt de gemeente de uiteindelijke bijdrage vast.
 14. De gemeente verrekent de uitgekeerde bedragen met de uiteindelijke bijdrage. Als deze hoger is dan het totale bedrag dat al is betaald, dan krijgt de inwoner nog een extra bedrag. Als de definitieve tegemoetkoming lager is dan het bedrag dat is uitbetaald, wordt het verschil van de ouder teruggevraagd.
 15. Als gebruik wordt gemaakt van kinderopvang via een kinderdagverblijf, buitenschoolse opvang of gastouderopvang, dan moet de ouder na afloop van de periode van toekenning een definitief urenoverzicht inleveren.
 16. De tegemoetkoming wordt beëindigd op het moment dat de inwoner niet meer valt onder de doelgroep als bedoeld in paragraaf 9.1.1 of op het moment dat geen gebruik meer wordt gemaakt van de kinderopvang.
 17. Als dit nodig is kan rekening worden gehouden met één maand opzegtermijn.

8 De vorm van ondersteuning

De ondersteuning die de gemeente biedt is in principe ‘in natura’: de gemeente zorgt ervoor dat er ondersteuning wordt ingezet. Dat kan in de vorm van een dienst zijn (bijvoorbeeld jobcoaching), maar het is ook mogelijk dat er een product wordt gegeven (bijvoorbeeld een rolstoel). In bepaalde gevallen kan de ondersteuning in de vorm van geld worden gegeven (bijvoorbeeld een uitkering of inkomens-

toeslag) of als een persoonsgebonden budget (pgb). In dit hoofdstuk zijn waar nodig de bijzondere voorwaarden geregeld.

8.1 Krediethypotheek

Het vermogen in de eigen woning is per 1 januari 2015 in de Participatiewet (PW) geregeld in artikel 34 lid 2 sub d en artikel 50. Soortgelijke bepalingen zoals die stonden vermeld in het per 1 januari 2004 ingetrokken Besluit krediethypotheek ontbreken echter in de PW. Dit is overgelaten aan de gemeentelijke beleidsvrijheid.

Met betrekking tot het verlenen van bijstand onder verband van krediethypotheek c.q. pandrecht bezit de gemeenteraad geen regelgevende bevoegdheden. Om recht te doen aan de bedoelingen van de wetgever, is besloten tot het opnemen van deze paragraaf krediethypotheek.

De basis voor deze regels zijn artikelen 3 lid 6, 34 lid 2 onderdeel d, 37 lid 1, 48 lid 3 en artikel 50 lid 1 van de Participatiewet en de regels van de Algemene wet bestuursrecht.

Een krediethypotheek als zekerheidsstelling voor de terugbetaling van bijstand mag alleen worden verbonden aan het recht op algemene bijstand en niet bij bijzondere bijstand. Daarom zijn nadere regels opgesteld die duidelijkheid verschaffen over de situaties waarin overgegaan wordt tot zekerheidsstelling, vaststellen van de waarde van de woning, samenloop met bijzondere bijstand, verkoop van de woning, rangwisseling hypotheek, hernieuwde instroom in de uitkering na eerdere bijstandsverlening met krediethypotheek e.d.

8.1.1 Medewerking

1. De gemeente maakt gebruik van de bevoegdheid tot het vestigen van een krediethypotheek zoals bedoeld in artikel 48, derde lid van de Participatiewet, wanneer bijstand in de vorm van een geldlening wordt verstrekt vanwege overwaarde in de eigen woning zoals bedoeld in artikel 50 van de Participatiewet.
2. Hiervan kan worden afgeweken als:
 - a. van de belanghebbende kan in redelijkheid niet verlangd worden dat hij het in de woning met bijbehorend erf gebonden vermogen te gelde maakt, bezwaart of verder bezwaart (artikel 50 lid 1 PW);
 - b. de te verlenen algemene bijstand bedraagt over een periode van een jaar, te rekenen vanaf de eerste dag waarover bijstand wordt verleend, naar verwachting meer dan het nettominimumloon (inclusief vakantiebijslag) over één maand (artikel 50 lid 2 onderdeel a) PW);
3. De inwoner is verplicht mee te werken aan het vestigen van een krediethypotheek.

8.1.2 Vaststelling waarde woning

1. Er kan worden uitgegaan van de waarde van de woning op grond van de laatste Wet waardering onroerende zaken (WOZ) als de waarde vaststelling van de woning is gebaseerd op de actuele situatie en binnen anderhalf jaar voor datum van de aanvraag is vastgesteld.

8.1.3 Kosten

1. De kosten verbonden aan de taxatie, de hypotheekakte of pandovereenkomst en de inschrijving van de hypotheek of het pand, en ook de bijkomende kosten, komen ten laste van de belanghebbende.
2. Voor deze in lid drie genoemde kosten bestaat recht op bijzondere bijstand (om niet), met dien verstande dat, 100% van het aanwezige vermogen als bedoeld in artikel 34 lid 3 Participatiewet voor de draagkracht in aanmerking wordt genomen.

8.1.4 Aflossing

1. Aflossing van de geldlening begint op het moment van beëindiging van de bijstandsuitkering en vindt maandelijks plaats. Er wordt voor een periode van maximaal tien jaar op de lening afgelost.
2. Wanneer na de periode als bedoeld in lid zes het geleende bedrag niet volledig is terugbetaald, blijft de vordering openstaan en wordt het restant van de lening direct in een keer afgelost bij de verkoop of vererving van de woning.
3. De hoogte van de aflossing wordt jaarlijks vastgesteld. Hierbij wordt rekening gehouden met het inkomen en met noodzakelijke bijzondere bestaanskosten.
4. Als de omstandigheden daartoe aanleiding geven stelt de gemeente, zo nodig tussentijds, het maandbedrag van de aflossing op een lager dan wel hoger bedrag vast.
5. Bij de beoordeling van de omstandigheden als bedoeld in het vijfde lid wordt rekening gehouden met noodzakelijke, voor eigen rekening van de inwoner komende, bijzondere bestaanskosten. Deze worden in mindering gebracht op het inkomen.

6. Als de inwoner tijdens de aflossingsperiode van tien jaar zijn aflossingsverplichtingen niet nakomt, is het nog niet afgeloste deel van de geldlening terstond opeisbaar en is daarover ook de wettelijke rente verschuldigd.

8.1.5 Rente

1. Als na afloop van de aflossingsperiode van tien jaar een deel van de geldlening nog niet is afgelost, is vanaf dat moment maandelijks rente verschuldigd over het nog niet afgeloste deel van de geldlening.
2. De rente, bedoeld in het eerste lid, is de wettelijke rente, verminderd met drie procent.
3. Als de inwoner volgens de gemeente de rente geheel of gedeeltelijk kan betalen, maar niet kan aflossen, wordt een betaling eerst tot ten hoogste het bedrag van de verschuldigde maandrente aangemerkt als aflossing en wordt de rente die daardoor niet wordt betaald bijgeschreven bij het nog niet afgeloste deel van de geldlening.
4. Als belanghebbende naar het oordeel van het college geen rente kan betalen wordt de verschuldigde rente bijgeschreven bij het nog niet afgeloste deel van de geldlening.
5. Over een bijgeschreven rentevordering is geen rente verschuldigd.

8.1.6 Verkoop en/of vererving van de woning

1. De geldlening is direct opeisbaar als de woning wordt verkocht of vererfd.
2. Bij verkoop van de woning kan het college wegens bijzondere omstandigheden van medische of sociale aard van belanghebbende dan wel wegens werkaanvaarding elders door belanghebbende, na toepassing van het eerste lid, besluiten tot het verlenen van een nieuwe geldlening eveneens onder verband van hypotheek of pand voor de aankoop van een andere woning, tot ten hoogste het bedrag van de ingevolge het eerste lid afgeloste geldlening, onder de voorwaarde dat belanghebbende het na aflossing vrijgekomen vermogen met inbegrip van het in het derde lid bedoelde bedrag volledig inzet voor de aankoop van de andere woning.
3. Bij verkoop van de woning tegen een prijs overeenkomstig de waarde in het economisch verkeer bij vrije oplevering komt, voor zover de opbrengst daartoe toereikend is, aan belanghebbende in ieder geval het bedrag toe dat op grond van artikel 34 lid 2 Participatiewet bij de vaststelling van de geldlening op de waarde van de woning in mindering is gebracht.
4. Als bij verkoop van de woning op basis van de waarde in het economisch verkeer bij vrije oplevering het voor de afrekening beschikbare bedrag lager is dan het resterende bedrag van de geldlening en van de rentevordering, wordt het verschil kwijtgescholden.

8.1.7 Hernieuwde bijstandsaanvraag

1. Als binnen een periode van twee jaar na beëindiging van een bijstandsuitkering in de vorm van een geldlening opnieuw recht op bijstand ontstaat, wordt deze verstrekt met toepassing van de laatst vastgestelde waarde van de woning en de laatst gevestigde krediethypotheek.
2. Aan belanghebbende wordt telkens na afloop van een kalenderjaar een opgave verstrekt van de stand van de geldlening en van de rentevorderingen.

9 Afspraken tussen inwoner en gemeente

9.1 Verplichtingen verbonden aan de wettelijke loonkostensubsidie

1. De werkgever is verplicht om (voortijdige) beëindiging van de arbeidsovereenkomst binnen één maand aan de gemeente te melden.
2. De werkgever is voorts verplicht de juiste informatie te verstrekken, ofwel wijzigingen ten opzichte van eerder verstrekte informatie aan de gemeente door te geven.
3. Onverschuldigd betaalde subsidiebedragen worden door de gemeente teruggevorderd op grond van artikel 4:57, eerste lid van de Algemene wet bestuursrecht.
4. Naast de loonkostensubsidie kan de gemeente persoonlijke ondersteuning bij werk verstrekken voor een inwoner die zonder deze inwoner niet kan werken. Dit kan in de vorm van jobcoaching als dienst (in natura), of in de vorm van subsidie als de jobcoaching gegeven wordt door een andere werknemer of iemand van buiten de organisatie. Daarnaast kan de werkgever in aanmerking komen voor fiscale voordelen en voor de no-riskpolis van UWV (bij loonwaardemeting) en een aanpassing van de werkplek of andere voorzieningen.

9.2 Afspraken en verplichtingen over Inburgering

9.2.1 Boete niet verschijnen brede intake en meewerkplicht

1. Wanneer de inburgeringsplichtige niet verschijnt voor de brede intake of onvoldoende meewerkt aan de brede intake, geeft de gemeente hem een schriftelijke waarschuwing. In de schriftelijke waarschuwing vermeldt de gemeente:
 - a. een nieuwe datum en tijdstip voor de brede intake;

- b. wat de gevolgen zijn als de inburgeringsplichtige niet op de brede intake verschijnt of niet aan de brede intake meewerkt.
2. Tussen de datum van de waarschuwing en de brede intake liggen minimaal vijf werkdagen.
3. Wanneer de inburgeringsplichtige na de waarschuwing niet verschijnt voor de brede intake of onvoldoende meewerkt aan de brede intake legt de gemeente hem een boete op. De gemeente stelt de inburgeringsplichtige in de gelegenheid zijn zienswijze naar voren te brengen over het voornemen tot het opleggen van een boete. De gemeente volgt daarbij de procedure van artikel 5:50 Awb. In de boetebeschikking vermeldt de gemeente:
 - a. een nieuwe datum en tijdstip voor de brede intake;
 - b. wat de gevolgen zijn als de inburgeringsplichtige niet op de brede intake verschijnt of niet aan de brede intake meewerkt.
4. Tussen de datum van het boetebesluit en de brede intake liggen minimaal vijf werkdagen en maximaal twee maanden.
5. Wanneer de inburgeringsplichtige na de boete niet verschijnt voor de brede intake of onvoldoende meewerkt aan de brede intake legt de gemeente hem een boete op en voltooit de gemeente de brede intake in afwezigheid van de inburgeringsplichtige. De tweede en derde volzin van het derde lid zijn van overeenkomstige toepassing.
6. De gemeente registreert de boete in de Portal Inburgering.

9.2.2 Boete tijdens het inburgeringstraject

1. Wanneer de inburgeringsplichtige de verplichtingen uit het PIP niet of onvoldoende nakomt, legt de gemeente hem een boete op.
2. Voor inburgeringsplichtigen gaat het om de volgende verplichtingen:
 - a. deelnemen aan de voortgangsgesprekken;
 - b. deelnemen aan activiteiten in het kader van de MAP en het PVT.
3. Voor asielstatushouders gaat het daarnaast om de verplichting om deel te nemen aan de inburgeringslessen.
4. De gemeente stelt de inburgeringsplichtige in de gelegenheid zijn zienswijze naar voren te brengen over het voornemen tot het opleggen van een boete. De gemeente volgt daarbij de procedure van artikel 5:50 Awb.
5. De gemeente registreert de boete in de Portal Inburgering.

9.2.3 Samenloop inburgeringsboete en maatregel Participatiewet

Als de gemeente voor dezelfde gedraging een boete op grond van de Wet inburgering 2021 kan opleggen en de bijstand op grond van artikel 18 of 18b Participatiewet kan verlagen, dan kiest de gemeente ervoor geen boete op te leggen en de bijstand te verlagen.

9.3 Beëindigen en terugvorderen voorziening

(PARTICIPATIEWET, BBZ, TOZO EN IOAW/IOAZ, Wmo en Jeugdwet)

9.3.1 Herziening en terugvordering

1. De gemeente is verplicht het recht op uitkering te herzien of in te trekken op grond van artikel 54, derde lid eerste zin van de Participatiewet dan wel artikel 17, derde lid eerste zin van de IOAW/IOAZ.
2. De gemeente is verplicht tot terugvordering op grond van artikel 58, eerste lid dan wel artikel 25, eerste lid van de IOAW/IOAZ, tenzij er sprake is van dringende redenen als bedoeld in artikel 58, achtste lid van de Participatiewet dan wel artikel 25, zevende lid van de IOAW/IOAZ.
3. De gemeente maakt in beginsel gebruik van de bevoegdheid het recht op uitkering te herzien of in te trekken op grond van artikel 54, derde lid tweede zin van de Participatiewet, dan wel artikel 17, derde lid tweede zin van de IOAW/IOAZ, wanneer geen sprake is van een wettelijke verplichte herziening of intrekking van het recht.
4. De gemeente maakt in beginsel gebruik van de bevoegdheid tot terugvordering op grond van artikel 58, tweede lid, artikel 59 van de Participatiewet, artikel 60 van de Participatiewet, artikel 12 lid 2, sub c, artikel 39 en de artikelen 41 en 43 van het Bbz 2004, artikel 25, tweede en derde lid en artikel 26 van de IOAW/IOAZ.
5. De inwoner, de gezinsleden en de verzwegen partner als bedoeld in artikel 59 van de Participatiewet en artikel 26 van de IOAW/IOAZ zijn hoofdelijk aansprakelijk voor de terugbetaling van de vordering.
6. De invordering van terugvorderingsschulden gaan voor op de zogeheten concurrente vorderingen.
7. De gemeente bruteert het (resterende) bedrag van een fraudevordering, als de belanghebbende het verschuldigde bedrag niet betaalt in hetzelfde boekjaar, waarin wordt teruggevorderd.

9.3.2 Herziening en terugvordering Armoedebeleid, Wmo en jeugdwet

1. De gemeente gebruikt de bevoegdheid om een via de Jeugdwet ten onrechte verleend pgb te herzien, in te trekken en terug te vorderen, in de situatie dat onjuiste of onvolledige gegevens zijn verstrekt.
2. De gemeente gebruikt de bevoegdheid om een beslissing op grond van de Wmo 2015 te herzien, dan wel in te trekken, zoals bedoeld in artikel 2.3.10 van de Wmo 2015.
3. De gemeente gebruikt de bevoegdheid om de geldswaarde geheel of gedeeltelijk te vorderen als bedoeld in artikel 2.4.1 van de Wmo 2015.
4. De gemeente gebruikt de bevoegdheid om een regeling uit het armoedebeleid, de bijzondere bijstand of bijdrage kinderopvang te herzien, in te trekken en het verstrekte bedrag terug te vorderen die onterecht is verstrekt;
 - a. als het niet behoorlijk nakomen van de inlichtingenplicht als bedoeld in artikel 17 Participatiewet geleid heeft tot een ten onrechte of te hoog verstrekte vergoeding;
 - b. als anderszins ten onrechte of tot een te hoog bedrag is verstrekt.
 - c. De bijdrage kan in deze gevallen van de inwoner worden teruggevraagd.

9.3.3 Aflossing leenbijstand

1. De inwoner aan wie bijzondere bijstand is verstrekt in de vorm van een geldlening, is verplicht tot een maandelijkse aflossing, gedurende drie jaar. Als in die periode een inkomen op bijstandsniveau wordt ontvangen, is de aflossing 5% van de toepasselijke bijstandsnorm, inclusief vakantiegeld. Bij een inkomen hoger dan de bijstandsnorm, bedraagt de maandelijkse aflossing maximaal het bedrag dat berekend kan worden met de rekenmodule beslagvrije voet.
2. De gemeente kan de aflossingsverplichting voor de inwoner als bedoeld in het eerste lid wijzigen, als het inkomen van de inwoner wijzigt.

9.3.4 De betalingsverplichting en de betalingsregeling

1. De inwoner is in beginsel verplicht om binnen zes weken na het verzenden van de terugvorderingsbeschikking het volledige bedrag terug te betalen.
2. Wanneer verrekening zoals bedoeld in artikel 9.3.5 van deze beleidsregels niet mogelijk is, kan de gemeente een aflossingsregeling met de inwoner afspreken.
3. De omvang van de betalingsverplichting op basis van de aflossingsregeling, zoals bedoeld in het vorige lid wordt in beginsel vastgesteld op 5% van de toepasselijke bijstandsnorm, inclusief vakantiegeld. Bij een inkomen hoger dan de bijstandsnorm, bedraagt de maandelijkse aflossing maximaal het bedrag dat berekend kan worden met de rekenmodule beslagvrije voet.
4. In afwijking van lid 3, kan de gemeente de omvang van de betalingsverplichting op basis van de aflossingsregeling lager vaststellen, als de vordering binnen 36 maanden wordt voldaan.
5. De betalingsverplichting en de aflossingsregeling zoals bedoeld in de vorige leden, worden niet opgeschort in geval van (hoger) beroep tegen het intrekking- of herzieningsbesluit, het terugvorderings- of boetebesluit of het besluit tot uitstel van betaling.

9.3.5 Verrekening

1. De gemeente maakt gebruik van de bevoegdheid tot verrekening op grond van artikel 60, derde en vierde lid en artikel 60a, eerste en vierde lid van de Participatiewet, dan wel artikel 28, tweede, derde en zevende lid van de IOAW/IOAZ.
2. Wanneer er sprake is van een terugvordering bijzondere bijstand, kan deze verrekend worden met lopende of toekomstige bijzondere bijstand.
3. De gemeente gaat zo spoedig mogelijk na het besluit tot terugvordering over tot verrekening. Artikel 2.3, lid 3 en 4 zijn overeenkomstig van toepassing.

9.3.6 Terugvordering van verstrekt bedrijfskapitaal

1. De gemeente kan het bedrijfskapitaal dat is toegekend op grond van artikel 20, 22, 24 en 26 Bbz 2004 en op grond van artikel 16 Tozo opeisbaar stellen en terugvorderen, als de zelfstandige ook na een aanmaning niet aan zijn rente- en aflossingsverplichtingen voldoet.
2. De gemeente stelt het bedrijfskapitaal dat is toegekend op grond van artikel 20, 22, 24 en 26 Bbz 2004 en op grond van artikel 16 Tozo opeisbaar en kan dit terugvorderen als:
 - a. het bedrijfskapitaal niet overeenkomstig de bestemming is besteed;
 - b. er sprake is van bedrijfsbeëindiging of overdracht van het bedrijf;
 - c. er sprake is van faillissement of surseance.
3. Terugvordering vindt plaats bij alle partijen aan wie het bedrijfskapitaal is verstrekt en/of zich hoofdelijk aansprakelijk gesteld hebben voor de terugbetaling hoofdsom en rente.

9.3.7 De betalingsverplichting en de betalingsregeling Jeugdwet en Wet maatschappelijke ondersteuning 2015

1. De gemeente kan gebruik maken van de bevoegdheid zoals genoemd in artikel 2.4.1. Wmo 2015 en artikel 8.1.4. Jeugdwet.
2. Degene van wie de gemeente de geldswaarde van een maatwerkvoorziening (Wmo 2015) of een persoonsgebonden budget (Jw/Wmo 2015) terugvordert, is in beginsel verplicht om binnen zes weken na het verzenden van de terugvorderingsbeschikking het volledige bedrag terug te betalen.
3. Wanneer geen gebruik wordt gemaakt van verrekening als bedoeld in hoofdstuk 9 van de Verordening Sociaal Domein Olst-Wijhe kan de gemeente een aflossingsregeling met belanghebbende afspreken.
4. De omvang van de betalingsverplichting op basis van de aflossingsregeling zoals bedoeld in het vorige lid wordt in beginsel vastgesteld op 5% van de toepasselijke bijstandsnorm. Bij een inkomen hoger dan de bijstandsnorm, bedraagt de maandelijkse aflossing maximaal het bedrag dat berekend kan worden met de rekenmodule beslagvrije voet.
5. In afwijking van lid 4, kan de gemeente de omvang van de betalingsverplichting op basis van de aflossingsregeling lager vaststellen, als de vordering binnen 36 maanden wordt voldaan.
6. De betalingsverplichting en de aflossingsregeling als bedoeld in de vorige leden, worden niet opgeschort in geval van (hoger) beroep tegen het intrekings- of herzieningsbesluit, het terugvorderingsbesluit of het besluit tot uitstel van betaling.
7. Dit artikel is overeenkomstig van toepassing op de derde als bedoeld in artikel 2.4.1 van de WMO 2015.

9.3.8 Wettelijke rente en invorderingskosten

1. De gemeente verbindt geen kosten aan het versturen van een aanmaning en het uitvaardigen van een dwangbevel.
2. De gemeente heft zelf geen rente.
3. De gemeente kan de invordering overdragen aan een deurwaarder.
4. De aan het derde lid verbonden invorderingskosten, worden volledig doorberekend aan de debiteur.
5. In afwijking van lid 2 wordt wettelijke rente in rekening gebracht bij Bbz-geldleningen, ongeacht of aan de betalingsverplichting wordt voldaan of niet.

9.3.9 Volgorde van invordering

1. De gemeente vordert de vorderingen op volgorde van boete, fraudevordering, overige vorderingen en geldlening in, zolang de belanghebbende geen verzoek heeft gedaan op grond van artikel 4:92, tweede lid van de Awb.

9.3.10 Kruimelbedragen

1. De gemeente ziet af van terugvordering, als het terug te vorderen bedrag minder bedraagt dan € 50,00 per afzonderlijke vordering, verrekening niet mogelijk is en er geen sprake is van een fraudevordering.

9.3.11 (Her)onderzoeken

1. De gemeente kan uit eigen beweging of op verzoek van belanghebbende, als er sprake is van gewijzigde omstandigheden, onderzoek doen naar de financiële omstandigheden van belanghebbende. Wanneer de omstandigheden daar aanleiding voor geven, kan als gevolg van dit onderzoek de betalingsverplichting gewijzigd worden vastgesteld.

9.4 Kwijtschelding, afzien van verdere terugvordering en buiten invordering stellen

9.4.1 Kwijtschelding leenbijstand

1. De belanghebbende als bedoeld in artikel 9.3.3 van deze beleidsregels, komt in aanmerking voor kwijtschelding van het restant van de geldlening, als hij gedurende tenminste drie jaar volledig aan zijn betalingsverplichting heeft voldaan. Dit houdt in dat hij in totaal 36 maandtermijnen heeft afgelost. Wanneer de belanghebbende geen of een onvolledige afloscapaciteit heeft (gehad), moet hij de gemiste maandtermijnen alsnog voldoen voordat de vijf-jarentermijn is verstreken.
2. De kwijtschelding wordt in beginsel ambtshalve verleend.

9.4.2 Kwijtschelding openstaande vorderingen

1. De gemeente stelt zich tot doel om de teruggevorderde uitkering optimaal in te vorderen, voor zover zich daar geen andere wettelijke regeling tegen verzet.
2. De gemeente kan overgaan tot kwijtschelding van (het restant van) de vordering als de belanghebbende:

- a. gedurende een periode van vijf jaar volledig aan zijn betalingsverplichting heeft voldaan en tenminste 75% van de hoofdsom van de vordering heeft voldaan;
 - b. gedurende vijf jaar niet (volledig) aan zijn betalingsverplichting heeft voldaan, maar het achterstallige bedrag alsnog binnen de vijf-jarentermijn heeft voldaan en tenminste 75% van de hoofdsom van de vordering heeft voldaan.
3. In afwijking van het tweede lid a en b is de termijn geen vijf jaar maar tien jaar bij besluiten tot terugvordering wegens schending van de inlichtingenplicht.
 4. In beginsel wordt een besluit als bedoeld in het tweede lid onder a en b, slechts genomen als de belanghebbende daarom heeft verzocht.
 5. Kwijtschelding vindt in beginsel niet plaats als de vordering:
 - a. door middel van beslag of (vereenvoudigd) derdenbeslag wordt ingevorderd;
 - b. voor invordering is overgedragen aan de gerechtsdeurwaarder, dan wel
 - c. wordt gedekt door pand of hypotheek op een of meer goederen, dit voor zover de vordering op deze goederen kan worden verhaald.

9.4.3 Kwijtschelding wegens schuldenproblematiek

1. De gemeente besluit met in acht neming van het bepaalde in artikel 60c van de Participatiewet, dan wel artikel 29a van de IOAW/IOAZ, tot medewerking aan een schuldregeling als:
 - a. redelijkerwijs te voorzien is dat de belanghebbende niet zal kunnen voortgaan met het betalen van zijn schulden;
 - b. redelijkerwijs te voorzien is dat een schuldregeling met betrekking tot alle vorderingen van de overige schuldeisers zonder een zodanig besluit niet tot stand zal komen, en
 - c. de vordering van de gemeente ten minste zal worden voldaan naar evenredigheid met de vorderingen van de overige schuldeisers van gelijke rang.
2. Medewerking aan een schuldregeling, voor zover deze medewerking leidt tot gehele of gedeeltelijke kwijtschelding van de vordering, kan niet worden verleend als:
 - a. de terugvordering het gevolg is van bijstandsverlening in de vorm van een geldlening wegens een tekortschietend besef van verantwoordelijkheid voor de voorziening in het bestaan als bedoeld in artikel 48, tweede lid, aanhef en onder b van de Participatiewet; of
 - b. de vordering wordt gedekt door hypotheek of pand op een goed of goederen, voor zover de vordering niet op die goederen verhaald kan worden.

9.4.4 Kwijtschelding bedrijfskapitaal

1. De gemeente kan besluiten tot kwijtschelding van bedrijfskapitaal, verleend op grond van artikel 14 Bbz 2004, in de volgende gevallen:
 - a. geheel of gedeeltelijke kwijtschelding van bedrijfskapitaal is wettelijk mogelijk in die gevallen zoals beschreven in artikel 42, 43 en 43a tot en met d Bbz 2004.
 - b. bij toepassing van artikel 43, tweede lid Bbz 2004 kan besloten worden de termijn van vijf jaar aflossen, voordat tot kwijtschelding overgegaan kan worden, met 5 jaar te verlengen, als er sprake is van verplichtingen aan bijvoorbeeld andere schulden. Na het voldoen aan de verplichtingen kan tot kwijtschelding worden overgegaan.
 - c. wanneer bedrijfskapitaal verstrekt is volgens de artikelen 22 of 26 Bbz 2004 en dit volgens artikel 3 Bbz 2004 niet "om niet" verstrekt kan worden, bedraagt de terugbetalingsperiode maximaal 10 jaar na beëindiging van de uitkering op grond van het Bbz 2004. De termijn kan na schriftelijk verzoek met maximaal 3 jaar worden verlengd. Na het voldoen van de afgesproken aflossingsbedragen kan het restant worden kwijtgescholden;
 - d. er geen sprake is van vermogen waarmee de vordering geheel of gedeeltelijk kan worden voldaan;
 - e. als alle zekerheden zijn uitgewonnen.
2. Kwijtschelding vindt in beginsel niet plaats als de vordering:
 - a. door middel van beslag of (vereenvoudigd) derdenbeslag wordt ingevorderd;
 - b. voor invordering is overgedragen aan de gerechtsdeurwaarder.

9.4.5 Kwijtschelding rente

1. Wanneer in het eerste en/of tweede boekjaar volgende op het jaar van aanvraag, algemene bijstand is verstrekt op grond van het Bbz 2004, en blijkt dat het totale inkomen van belanghebbende in die jaren beneden de toepasselijke jaarnorm lag, dan kan de gemeente besluiten alsnog de verschuldigde rente of al betaalde rente (deels) kwijt te schelden of na te betalen.
2. De kwijtschelding of nabetaling kan niet meer bedragen dan het verschil tussen de jaarnorm en het netto-inkomen, inclusief de verstrekte algemene en bijzondere bijstand in het boekjaar.

Kwijtschelding is niet mogelijk als het vermogen hoger is dan de grenzen genoemd in artikel 3 Bbz 2004.

9.4.6 Buiten invordering stellen vordering

1. Wanneer gedurende vijf jaar niet op een vordering, die niet is ontstaan als gevolg van het schenden van de inlichtingenplicht, is afgelost, kan de gemeente ambtshalve besluiten tot het buiten invordering stellen van het terug te vorderen bedrag als:
 - a. de belanghebbende niet traceerbaar is en een onderzoek daarnaar niet tot invorderingsmogelijkheden heeft geleid;
 - b. de belanghebbende in het buitenland woont en als gevolg daarvan incasso niet tot succes heeft geleid.
 - c. het niet aannemelijk is dat de belanghebbende op enig moment nog een betaling gaat verrichten.
2. De onder 1 genoemde termijn van vijf jaar, bedraagt tien jaar als de vordering wel is ontstaan als gevolg van het schenden van de inlichtingenplicht.

9.4.7 Uitstel van betaling

1. Wanneer de financiële situatie of de bijzondere omstandigheden van de belanghebbende hiervoor aanleiding geven, kan de gemeente ambtshalve of op verzoek besluiten tot het verlenen van uitstel van betaling tijdens een bepaalde periode.
2. De termijn waarvoor het uitstel geldt, wordt vastgelegd in de beschikking tot uitstel van betaling.
3. Aan deze beschikking kunnen voorwaarden worden verbonden.

9.5 Verhaal

(Participatiewet)

Van de bevoegdheid tot verhaal kan gebruik worden gemaakt, zoals dit rechtstreeks uit paragraaf 6.5 van de Participatiewet voortvloeit. Hierbij wordt het te gelde maken van de onderhoudsplicht neergelegd bij de bijstandsgerechtigde.

9.5.1 Verplichtingen van de bijstandsgerechtigde

1. Wanneer er nog geen procedure alimentatie is gevoerd, legt de gemeente in beginsel op grond van artikel 55 van de Participatiewet, de verplichting aan de bijstandsgerechtigde op om alimentatie naar draagkracht te vorderen, door middel van een gerechtelijke uitspraak.
2. Wanneer de onderhoudsplichtige de door de rechtbank vastgestelde alimentatie niet, niet volledig of niet tijdig betaalt, wordt bij beschikking aan de bijstandsgerechtigde, op grond van artikel 55 Participatiewet de verplichting opgelegd, de alimentatie door het Landelijk Bureau Inning Onderhoudsbijdragen (LBIO) te laten innen.

9.6 Kwijtschelding en buiten invordering stellen

9.6.1 Kwijtschelding

De gemeente handelt voor de kwijtschelding van vorderingen overeenkomstig de artikelen 9.4.2 en 9.4.3 van deze beleidsregels.

9.6.2 Buiten invordering stellen

De gemeente handelt voor het buiten invordering stellen van vorderingen overeenkomstig artikel 9.4.6 van deze beleidsregels.

9.6.3 Uitstel van betaling

De gemeente handelt voor het verlenen van uitstel van betaling overeenkomstig artikel 9.4.7 van deze beleidsregels.

9.7 Waarschuwing en verminderde verwijtbaarheid

(Participatiewet, IOAW, IOAZ)

1. Als het niet of niet behoorlijk nakomen van de inlichtingenplicht door de inwoner, niet heeft geleid tot een benadelingsbedrag, geeft de gemeente geen boete en volstaat het met het geven van een schriftelijke waarschuwing.
2. Als het niet of niet behoorlijk nakomen van de inlichtingenplicht plaatsvindt binnen een periode van twee jaar te rekenen vanaf de datum waarop eerder aan de belanghebbende een zodanige waarschuwing of een boete is opgelegd wordt wel een boete opgelegd.
3. In afwijking van het eerste lid wordt wel een boete opgelegd als het niet of niet behoorlijk nakomen van de inlichtingenplicht gaat over het opzettelijk verstrekken van onjuiste informatie. Als er door het op tijd ontdekken geen sprake is van een benadelingsbedrag dan volgt geen waarschuwing

maar legt de gemeente direct een boete op van € 150,-. Daarmee komt tot uitdrukking dat deze vorm van schending van de inlichtingenplicht zwaarder wordt aangerekend.

9.7.1 Waarschuwing bij schending niet-geüniformeerde verplichtingen

1. De gemeente kan ook besluiten om geen verlaging op te leggen, maar alleen een waarschuwing. De gemeente kan dit doen als het vindt dat een verlaging door schending van niet-geüniformeerde (arbeids)verplichtingen een te zware consequentie is. Dit gelet op de kleine ernst van de gedraging.
2. Een waarschuwing moet ook in een beschikking aan belanghebbende worden gestuurd. Dit omdat een waarschuwing meetelt bij recidive.

10 Slotbepalingen

In dit hoofdstuk zijn de laatste bepalingen opgenomen. Hier wordt geregeld welke beleidsregels vervangen worden door deze beleidsregels en wanneer deze beleidsregels ingaan. Hier is ook opgenomen wat de officiële naam is van deze beleidsregels en dat de gemeente van deze beleidsregels kan afwijken als dit echt nodig is.

10.1 Afwijken van de beleidsregels (Hardheidsclausule)

De gemeente kan afwijken van een artikel uit deze beleidsregels als toepassing van dat artikel een onredelijke uitkomst heeft voor de inwoner of voor iemand anders die direct bij het besluit betrokken is.

10.2 Ingangsdatum en naam

1. De beleidsregels sociaal domein Olst-Wijhe Januari 2024 treden in werking op de dag na bekendmaking en werken terug tot 1 januari 2024.
2. De voorziening die op grond van de ingetrokken beleidsregels wordt verstrekt, loopt na de ingangsdatum van deze beleidsregels door. Deze voorziening loopt door tot de gemeente een nieuw besluit over die voorziening heeft genomen en het toekenningsbesluit is afgelopen.
3. De Beleidsregels, zoals deze luiden voor de vaststelling van deze nieuwe beleidsregel, blijft van toepassing op aanvragen om een voorziening die voor de inwerkingtreding van deze nieuwe beleidsregel zijn ingediend.
4. Op bezwaarschriften tegen een besluit op grond van de ingetrokken beleidsregels, past de gemeente die ingetrokken beleidsregels toe.
5. Deze beleidsregels worden aangehaald als. Beleidsregels sociaal domein Olst-Wijhe januari 2024

De volgende beleidsregels worden ingetrokken;

1. Beleidsregels armoedebestrijding Olst-Wijhe
2. Bijlage Financieel besluit 2023 bij Beleidsregels armoedebestrijding Olst-Wijhe
3. Beleidsregels financiële tegemoetkoming kinderopvang gemeente Olst-Wijhe 2017
4. Beleidsregels inkomstenvrijlating Participatiewet, IOAW en IOAZ Olst-Wijhe
5. Beleidsregels inzake waarschuwing en verminderde verwijtbaarheid WWB, IOAW en IOAZ gemeente Olst-Wijhe
6. Beleidsregels kostendelersnorm Participatiewet Olst-Wijhe
7. Beleidsregels krediethypotheek WWB gemeente Olst-Wijhe
8. Beleidsregels re-integratie en participatie gemeente Olst-Wijhe
9. Beleidsregels studietoelage gemeente Olst-Wijhe
10. Beleidsregels terugvordering, invordering en verhaal gemeente Olst-Wijhe
11. Beleidsregels verrichten van zelfstandige werkzaamheden op bescheiden schaal gemeente Olst-Wijhe
12. Beleidsregels vrijlating giften Participatiewet en Minimabeleid gemeente Olst-Wijhe
13. Beleidsregels Wet inburgering 2021 gemeente Olst-Wijhe
14. Beleidsregels Wet Taaleis gemeente Olst-Wijhe 2016

11 Begrippenlijst

Awb: Algemene wet bestuursrecht.

Asielstatushouders: inburgeringsplichtigen als bedoeld in artikel 13, eerste lid, Wet inburgering 2021.

AZC: asielzoekerscentrum.

Basishuur: het bedrag dat voor de vaststelling van het recht op huur-toeslag bij een inkomen op bijstandsniveau voor eigen rekening blijft.

BBZ: Besluit bijstandsverlening zelfstandigen 2004.

Benadelingsbedrag: het benadelingsbedrag zoals gedefinieerd in artikel 18a, tweede lid van de WWB en artikel 20a, tweede lid van respectievelijk de IOAW en IOAZ.

Besluit taaltoets: het 'Besluit taaltoets Participatiewet'.

Boete: de bestuurlijke boete, als genoemd in artikel 18a, eerste lid van de WWB en artikel 20a, eerste lid van respectievelijk de IOAW en IOAZ.

Bruteren: het verhogen van de vordering met de loonbelasting en premies volksverzekeringen waarvoor de gemeente die de uitkering verstrekt op grond van de Wet op de loonbelasting 1964 inhoudingsplichtige is, voor zover deze belasting en premies niet verrekend kunnen worden met de door het college af te dragen loonbelasting en premies volksverzekeringen.

BRP: Basisregistratie Personen.

BW: Burgerlijk Wetboek.

COA: Centraal Orgaan opvang asielzoekers.

College: college van burgemeester en wethouders van de gemeente Olst-Wijhe.

Commerciële huur: het deel van de (reken)huur waarover geen huurtoeslag wordt toegekend en dat voor rekening van de huurder blijft, zoals bedoeld in artikel 16 van de Wet op de huurtoeslag

Drempelbedrag: een totaalbedrag aan giften van € 1.200, - dat in een kalenderjaar door een bijstandsgerechtigde of ontvanger van een minimegeling wordt ontvangen.

Gezinsmigranten en overige migranten: inburgeringsplichtigen die verblijf hebben op grond van een verblijfsvergunning regulier voor bepaalde tijd, met uitzondering van inburgeringsplichtigen als bedoeld in artikel 13, eerste lid, onderdeel b, Wet inburgering 2021.

Gift: een bijdrage of meerdere bijdragen met een onverplicht karakter als bedoeld in artikel 31 tweede lid, onderdeel m van de wet.

Huur: de netto huur per maand.

Inburgeringswetgeving: Wet inburgering 2021, Besluit inburgering 2021, Regeling inburgering 2021 en de op basis daarvan genomen besluiten van algemene strekking van de gemeente.

Inlichtingenplicht: de verplichting als bedoeld in artikel 17, eerste lid van de Participatiewet, artikel 13, eerste lid van de IOAW/IOAZ, en de verplichtingen zoals genoemd in artikel 30c, tweede en derde lid van de Wet structuur Uitvoeringsorganisatie werk en inkomen, artikel 8.1.2. van de Jeugdwet, artikel 2.3.8. van de Wet maatschappelijke ondersteuning 2015 en hoofdstuk 9 van de Verordening sociaal domein Olst-Wijhe.

IOAW: Wet inkomensvoorziening oudere en gedeeltelijke arbeidsongeschikte werkloze werknemers.

IOAZ: Wet inkomensvoorziening oudere en gedeeltelijk arbeidsongeschikte gewezen zelfstandigen.

Jw: Jeugdwet;

Kostendeler: als een inwoner met een bijstandsuitkering 21 jaar of ouder is én medebewoners heeft die in de kosten delen, is de kostendelersnorm van toepassing. Een kostendelende medebewoner is een persoon van ook 21 jaar of ouder die in dezelfde woning als de bijstandsgerechtigde woont.

Kostganger: degene tegen een financiële vergoeding op basis van een schriftelijke overeenkomst kost en inwoning heeft bij een ander. Het verschil tussen de huurder en de kostganger is dat de kostganger naast het woongenot in ieder geval ook de maaltijden op kosten van de verhuurder nuttigt;

lage woonlasten: woonlasten zoals omschreven in dit artikel, maar lager dan de basishuur;

Leerroute: de B1-route, de onderwijsroute of de Z-route.

MAP: Module Arbeidsmarkt en Participatie.

NAW: naam-, adres-, en woonplaats.

Netto huur: de overeengekomen huurprijs, na aftrek van de hierover te betalen lokale belasting en de servicekosten.

Onderhuur: situatie waarin een deel van de eigen of gehuurde zelf bewoonde woning ter bewoning aan een derde wordt verhuurd;

Participatiewet: de Participatiewet; de wet waarin de Wet werk en bijstand is opgegaan.

PIP: persoonlijk Plan Inburgering en Participatie.

Portal Inburgering: informatie Systeem Inburgering van DUO;

PVT: participatieverklaringstraject.

Referentieniveau: het fundamentele niveau (F1-niveau) taal en rekenen volgens de richtlijnen van de Rijksoverheid.

Trajectplan: een plan waarin wordt opgenomen welke voorziening, gelet op de mogelijkheden, capaciteiten en wensen van de belanghebbende het meest doelmatig is met het oog op inschakeling in de arbeid. Dit plan bevat tenminste een doelstelling, voorwaarden, bijdrage van belanghebbende en een tijdspad.

Tozo: Tijdelijke overbruggingsregeling zelfstandig ondernemers.

Uitkering(en): een inkomensvoorziening bedoeld voor de noodzakelijke kosten van het bestaan op grond van de Participatiewet, IOAW, IOAZ, Tozo of Bbz 2004.

Wajong: Wet arbeidsongeschiktheidsvoorziening jonggehandicapten.

Wet educatie: de wet van 9 juli 2014 tot wijziging van onder meer de Wet participatiebudget en de Wet educatie en beroepsonderwijs over het invoeren van een specifieke uitkering educatie en het vervallen van de verplichte besteding van educatiemiddelen bij regionale opleidingscentra.

Wet Taaleis: de wet tot wijziging van de Wet werk en bijstand om de eis tot beheersing van de Nederlandse taal toe te voegen aan die wet (Wet Taaleis Participatiewet).

Wijziging bijstandsnorm: door een wijziging van de leefsituatie wordt ook de bijstandsnorm (alleenstaande, alleenstaande ouder of gehuwden) aangepast.

Wmo 2015: Wet maatschappelijke ondersteuning 2015.

Woning: een woning zoals bedoeld in artikel 1, aanhef en onder k, van de Wet op de huurtoeslag en ook een woonwagen of woonschip als bedoeld in artikel 3, zesde lid, van de PW;

WSF: Wet studiefinanciering 2000.

WTOS: Hoofdstuk 4 Wet tegemoetkoming onderwijsbijdrage en schoolkosten.

Aldus vastgesteld in de vergadering van burgemeester en wethouders van de gemeente Olst-Wijhe op 19 maart 2024

Burgemeester en wethouders van Olst-Wijhe,

*de loco-secretaris,
G. Grashof*

de burgemeester,

S.A.E. Poepjes