



## Beleidsregels Parkeervergunningen Tilburg 2024

### Hoofdstuk 1 Algemeen

#### 1. Begripsbepalingen

- a. Betaalde parkeerplaatsen: parkeerplaatsen in het openbaar gebied waarbij voor het parkeren parkeerbelasting verschuldigd is;
- b. Binnenstad: het rayon B zoals opgenomen in het Aanwijzingsbesluit betaald parkeren;
- c. BROP-lijst: (Beperkt Recht Op Parkeerproduct) lijst waarop adressen staan vermeld die niet in aanmerking komen voor de op deze lijst aangegeven soorten parkeervergunningen, omdat ze voorzien in eigen parkeergelegenheid of omdat dit is overeengekomen bij het verlenen van de omgevingsvergunning. De BROP-lijst wordt als onderdeel van dit besluit vastgesteld. Voorheen bekend als POET-lijst;
- d. Collectieve parkeervoorziening: een gemeenschappelijke parkeervoorziening behorend bij een complex of adres, waarover de aanvrager volgens de omgevingsvergunning, huur- of koopovereenkomst kan beschikken;
- e. Deelauto: Een voertuig bedoeld voor gedeeld gebruik, waarbij een speciaal daartoe opgezet bedrijf de auto verhuurt, dan wel een particulier deelauto-initiatief;
- f. Eigen parkeergelegenheid: een parkeerplaats op eigen terrein, in een garage(box) of in een collectieve parkeervoorziening;
- g. Houder van een voertuig: degene die het voertuig op naam heeft staan in het kentekenregister van de Rijksdienst voor het Wegverkeer. Dit voertuig moet voldoen aan de bepalingen in de Algemene Plaatselijke Verordening (APV);
- h. Mantelzorg: informele zorg die vrijwillig en onbetaald wordt gegeven uit de naaste omgeving van de patiënt;
- i. Mantelzorger: iemand die langdurig en onbetaald voor een chronisch zieke, gehandicapte of hulpbehoevende partner, ouder, kind of ander familielid, vriend of kennis zorgt. Mantelzorgers zijn geen beroepsmatige zorgverleners, maar geven zorg omdat zij een persoonlijke band hebben met degene voor wie ze zorgen;
- j. Maandvergunning: parkeervergunning (maandkaart) voor een aaneengesloten periode van één maand;
- k. Rayon: gebied met betaald parkeren waarvoor de vergunning wordt afgegeven;
- l. Vergunninghouder: de natuurlijke of rechtspersoon aan wie de parkeervergunning is verleend;
- m. Vergunningplafond: het maximaal aantal uit te geven parkeervergunningen per rayon;
- n. Woonadres: een adres met een officieel door de gemeente toegekend huisnummer dat in het BAG geregistreerd staat als bewoond adres.

### Hoofdstuk 2 Algemene voorwaarden verkrijgen parkeervergunning

1. Er wordt geen vergunning verleend ingeval;
  - a. Een bewoner of ondernemer in de Binnenstad de beschikking heeft of kan hebben over eigen parkeergelegenheid;
  - b. Bij het adres sprake is van een collectieve parkeervoorziening. In dat geval geldt (afhankelijk van vermelding op de BROP-lijst) een uitsluiting voor bepaalde vergunning soorten.
  - c. In de omgevingsvergunning aanvullende afspraken zijn vastgelegd over het niet toekennen van vergunningen aan specifieke adressen.
2. Op de BROP lijst worden adressen opgenomen die geen of een beperkt recht hebben op parkeervergunningen.
3. Een parkeervergunning wordt uitsluitend verstrekt op kenteken van het voertuig.
4. Een parkeervergunning wordt verleend voor maximaal 1 jaar, tenzij bij verstrekking anders staat aangegeven, en is pas geldig na betaling van het daartoe verschuldigde bedrag.

### Hoofdstuk 3 Soorten parkeervergunningen

Er wordt onderscheid gemaakt tussen de volgende soorten vergunningen:

1. Bewonersvergunning



2. Volledig zakelijke vergunning
3. 5-daagse zakelijke vergunning
4. Hulpverlenersvergunning
5. Mantelzorgvergunning
6. Maatschappelijke vergunning
7. Deelauto vergunning
8. Terreinvergunning
9. Maandvergunning

### 1. Bewonersvergunning

1. Een bewonersvergunning is geldig gedurende de volledige werkingstijd van de regeling, in het rayon waarin aanvrager woont.
2. Een bewonersvergunning is ook geldig in naastgelegen rayons met hetzelfde rayonletter (windrichting). Bijvoorbeeld: een vergunning voor rayon West 01 is ook geldig in de rayons ZuidWest01, West 02, West 03, etc. Een vergunning voor rayon ZuidWest 01 is ook geldig in de rayons Zuid 01, Zuid 03, West 01, West 02 en West 03, etc.
3. Er zijn drie soorten bewonersvergunningen:
  - a. Eerste bewonersvergunning;
  - b. Tweede bewonersvergunning;
  - c. Derde bewonersvergunning;
4. Om in aanmerking te komen voor een bewonersvergunning moet de aanvrager:
  - a. Houder zijn van het voertuig waarvoor de vergunning wordt aangevraagd;
    - I. Indien men de berijder van een leaseauto is dient een verklaring van de kentekenhouder (leasemaatschappij) te worden overlegd;
    - II. Indien men gebruik maakt van een (lease)auto op naam van zijn werkgever, dient een officiële verklaring van de werkgever te worden overlegd;
    - III. Indien de aanvrager gebruik maakt van een deelauto, dient een verklaring van de Vereniging voor Gedeeld Autogebruik te worden overlegd.
  - b. In de Basisregistratie Personen (BRP) staan ingeschreven op een adres binnen het rayon;
  - c. Voor een vergunning voor de binnenstad (rayon B): verklaren dat men niet beschikt of de beschikking kan hebben over eigen parkeergelegenheid.
5. De bewonersvergunning is persoons-, adres-, en voertuig gebonden: de vergunning kan niet worden meegenomen naar een nieuw adres of worden doorgegeven aan een nieuwe bewoner of huisgenoot.
6. De houder van de bewonersvergunning kan maximaal vijf keer per jaar een tijdelijke kentekenwijziging doorgeven. Indien het een wijziging betreft ten behoeve van een voertuig dat niet op naam staat van de vergunninghouder bedraagt de maximumduur van de wijziging telkens 3 weken. Een kentekenwijziging en de bijbehorende periode dienen door de vergunninghouder te worden opgegeven.
7. Indien de aanvrager van de bewonersvergunning geen houder is van een voertuig (zoals vermeld in hoofdstuk 3, artikel 1.4), dan kan tegen betaling van een toeslag een vergunning worden verleend. Bij een bewonersvergunning met toeslag is het aantal kentekenwijzigingen onbeperkt.
8. Het maximaal aantal te verlenen bewonersvergunningen per adres bedraagt:
  - a. Binnenstad: maximaal één (uitsluitend de eerste bewonersvergunning);
  - b. Overige rayons: maximaal drie (eerste, tweede en derde bewonersvergunning).
  - c. Indien woonadres op de BROP-lijst is opgenomen: zoals vermeld op BROP-lijst.

### 2. Volledig zakelijke vergunning

1. De volledig zakelijke vergunning is geldig gedurende de volledige werkingstijd van de regeling, in het rayon waar aanvrager gevestigd is
2. Om in aanmerking te komen voor een volledig zakelijke vergunning moet de aanvrager:
  - a. Op basis van KvK-registratie of registratie in LRK-register (Kinderdagopvang) aantonen dat het bedrijf is gevestigd op een adres binnen het rayon;
  - b. Houder zijn van een voertuig waarvoor de vergunning wordt aangevraagd;
3. Het maximaal aantal te verlenen volledig zakelijke vergunningen is:
  - a. Binnenstad: nul, hier wordt dit product niet uitgegeven;
  - b. Overige rayons: twee;
  - c. Indien adres op de BROP-lijst is opgenomen: zoals vermeld op BROP-lijst.



4. De houder van een volledig zakelijke vergunning kan maximaal vijf keer per jaar een kentekenwijziging doorgeven. Vergunninghouder dient een kentekenwijziging tijdig zelf door te geven. Tegen betaling van een toeslag is het mogelijk onbeperkt kentekenwijzigingen door te voeren op de volledig zakelijke vergunning.

### 3. 5-daagse zakelijke vergunning

1. De 5-daagse zakelijke vergunning is maandag tot en met vrijdag de volledige werkingstijd geldig, in het rayon waar aanvrager gevestigd is.
2. Om in aanmerking te komen voor een 5-daagse zakelijke vergunning moet de aanvrager:
  - a. Gevestigd zijn in het rayon waarvoor de vergunning wordt aangevraagd;
  - b. Geregistreerd zijn in het Handelsregister.
3. Het maximaal aantal te verlenen 5-daagse zakelijke vergunningen is:
  - a. Binnenstad: nul, hier wordt dit product niet uitgegeven;
  - b. Overige rayons: tien.
  - c. Indien adres op de BROP-lijst is opgenomen: zoals vermeld op BROP-lijst.
4. Een 5-daagse zakelijke vergunning heeft geen beperking op het aantal kentekenwijzigingen.

### 4. Hulpverlenersvergunning

1. Een hulpverlenersvergunning is geldig op alle openbare (betaalde) parkeerplaatsen in alle rayons, gedurende de volledige werkingstijd van de regeling. Parkeren bij de eigen praktijk is ook toegestaan.
2. Om in aanmerking te komen voor een hulpverlenersvergunning moet de aanvrager:
  - a. Werkzaam zijn in een in Tilburg gevestigde praktijk voor gezondheidszorg, met een registratie in het kader van de Wet BIG (Wet op de Beroepen in de Individuele Gezondheidszorg);
  - b. Werkzaam zijn als hulpverlener bij een professionele (thuis)zorg- of hulpverleningsinstantie, waarbij het voertuig nodig is voor het geregeld verlenen van hulp aan personen in een rayon, aan te tonen middels een verklaring van de directie van betreffende instelling.
3. Het maximum aantal te verlenen hulpverlenersvergunningen bedraagt:
  - a. Voor een in Tilburg gevestigde praktijk voor gezondheidszorg met een registratie in het kader van de Wet BIG: één;
  - b. Voor een professionele (thuis)zorg of hulpverleningsinstantie: zoveel als nodig voor een efficiënte uitvoering van de werkzaamheden.

### 5. Mantelzorgvergunning

1. De mantelzorgvergunning is geldig gedurende de volledige werkingstijd van de regeling, in het rayon waar aanvrager woont.
2. De mantelzorgvergunning wordt uitgegeven aan degene die mantelzorg ontvangt en is te gebruiken door degene die de mantelzorg uitvoert.
3. Om in aanmerking te komen voor een mantelzorgvergunning moet de aanvrager:
  - a. In de Basisregistratie Personen (BRP) staan ingeschreven op een adres binnen het rayon waarvoor de vergunning wordt aangevraagd.
  - b. Bij de aanvraag hiervoor dient het indicatiebesluit van het CIZ, of de WMO-beschikking, dan wel een verklaring van de huisarts te worden overlegd. Een indicatie voor thuiszorg of een verpleeghuis volstaat ook.
4. Per woonadres wordt maximaal één mantelzorgvergunning verleend.

### 6. Maatschappelijke vergunning

1. De maatschappelijke vergunning is geldig gedurende de volledige werkingstijd van de regeling, in het rayon waar aanvrager gevestigd is.
2. Om in aanmerking te komen voor een maatschappelijke vergunning moet de aanvrager:
  - a. Gevestigd zijn in het rayon waarvoor de vergunning wordt aangevraagd;
  - b. Beschikken over een inschrijving in het ANBI-register, dat (eenmalig) aangetoond wordt met een uittreksel vanuit het register dat niet ouder is dan 6 maanden
3. Een maatschappelijke vergunning wordt tevens verleend aan een (semi)publieke organisaties met een maatschappelijke doelstelling. Hieronder wordt in het kader van het verlenen van deze vergunning verstaan:
  - a. Medewerkers van een basisschool;
  - b. Medewerkers van een buurt- of wijkcentrum (zgn. MFA - Multi Functionele Accommodatie).
4. Het maximaal aantal te verlenen maatschappelijke vergunningen is:



- a. Binnenstad: nul, hier wordt dit product niet uitgegeven;
  - b. Overige rayons: tien.
5. Een maatschappelijke vergunning heeft geen beperking op het aantal kentekenwijzigingen.

### 7. Deelauto vergunning

1. Een deelauto parkeervergunning is geldig op alle openbare (betaalde) parkeerplaatsen in alle rayons, gedurende de volledige werkingstijd van de regeling en op eventueel daartoe aangewezen belanghebbenden (gereserveerde) parkeerplaats voor de betreffende aanbieder(s).
2. Om in aanmerking te komen voor een deelauto parkeervergunning moet de aanvrager in het bezit zijn van een vergunning voor het aanbieden van deelauto's in de gemeente Tilburg.
3. Een deelauto parkeervergunning heeft geen beperking op het aantal kentekenwijzigingen.

### 8. Terreinvergunning

1. Een terreinvergunning is geldig op een vooraf aangewezen parkeerterrein, voor de volledige werkingstijd van de regeling.
2. Het verkrijgen van een terreinvergunning is alleen mogelijk op de parkeerterreinen zoals aangeduid in het vigerende aanwijzingsbesluit betaald parkeren.

### 9. Maandvergunning

1. Een maandvergunning is geldig op alle openbare (betaalde) parkeerplaatsen in alle rayons, gedurende de volledige werkingstijd van de regeling.
2. Om in aanmerking te komen voor een maandvergunning moet de aanvrager:
  - a. Houder zijn van een voertuig waarvoor de vergunning wordt aangevraagd;
  - b. Geregistreerd zijn in het Handelsregister (KvK);
  - c. Aantonen dat het voertuig wordt ingezet voor de bedrijfsuitoefening.
3. Een maandvergunning wordt verstrekt voor de duur van één aaneengesloten maand en wordt niet automatisch verlengd.

## Hoofdstuk 4 Bezoekersregeling

### 1. Bezoekersregeling voor bezoek bewoners

1. Een bezoekersregeling wordt verleend voor een rayon waarin de aanvrager woont, zoals blijkt uit de Basisregistratie Personen (BRP).
2. Woonadressen opgenomen op de BROP lijst, zijn mogelijk uitgesloten van de verlening van een bezoekersregeling. Indien dit het geval is, staat dit op de BROP lijst vermeld.
3. De bezoekersregeling is een (digitale) regeling waarmee bewoners uit het vergunningengebied hun bezoekers tegen gereduceerd tarief op straat binnen het rayon kunnen laten parkeren.
4. De regeling werkt middels een digitaal systeem voor het aan- en afmelden van het kenteken van het bezoek in de bezoekersapplicatie of via een callcenter.
5. Per woonadres wordt maximaal één bezoekersregeling verleend.
6. De aanvrager hoeft niet in het bezit te zijn van een voertuig of parkeervergunning.
7. De aanvrager koopt een parkeertegoed met een maximum van 600 uur per jaar.

### 2. Bezoekersregeling voor mantelzorg

1. Degene die mantelzorg ontvangt en binnen het vergunningengebied woont, kan in aanmerking komen voor een uitgebreide bezoekersregeling onder dezelfde werkingsvoorwaarden als onder hoofdstuk 4 artikel 1.
2. Het maximaal parkeertegoed dat kan worden gekocht is tweemaal het parkeertegoed van de bezoekersregeling.
3. Bij de aanvraag hiervoor dient het indicatiebesluit van het CIZ, of de WMO-beschikking, dan wel een verklaring van de huisarts te worden overlegd. Een indicatie voor thuiszorg of een verpleeghuis volstaat ook.
4. In geval een adres op de BROP lijst uitgesloten is van de bezoekersregeling, is aanvraag van een bezoekersregeling voor mantelzorg wél mogelijk. In dat geval geldt een maximum parkeertegoed van 600 uur per jaar.

## Hoofdstuk 5 Afhandeling aanvragen voor vergunningen

### 1. Prioriteiten bij verlening van vergunningen

Het verlenen van de bewoners- en volledig zakelijke vergunningen geldt de volgende prioriteitsvolgorde:

- a. Eerste bewonersvergunningen;
- b. Eerste volledige zakelijke vergunningen;



- c. Tweede bewonersvergunningen;
- d. Tweede volledig zakelijke vergunningen;
- e. Etc.

## 2. Bepalen vergunningplafond

1. Minstens éénmaal per twee jaar wordt voor ieder rayon bepaald hoeveel bewoners-, volledig zakelijke en maatschappelijke vergunningen kunnen worden verleend (het uitgiftequotum). Het vergunningplafond bedraagt maximaal 110% van de beschikbare capaciteit, met dien verstande dat op basis van actueel parkeeronderzoek de piekbezetting per rayon (tijdens reguleringstijden) gemiddeld niet boven 90% uitkomt.
2. Vergunningen worden uitgegeven zolang het vergunningplafond voor het rayon niet wordt overschreden.
3. Minstens éénmaal per twee jaar wordt op basis van de bezettingscijfers van het rayon bepaald hoeveel 5-daagse zakelijke vergunningen en maatschappelijke parkeervergunningen kunnen worden verleend.
4. Voor deelauto vergunningen, hulpverleners- en maandvergunningen geldt geen plafond, omdat deze parkeervergunningen geldig zijn in alle rayons.
5. Voor mantelzorgvergunningen geldt geen plafond.
6. Het maximum aantal te verlenen terreinvergunningen wordt bepaald op basis van periodiek parkeeronderzoek, zodanig dat de bezetting op de terreinen niet boven de 95% uitkomt.

## 3. Plaatsing op wachtlijst

1. Als het vergunningplafond is bereikt kan men op een wachtlijst worden geplaatst.
2. De volgorde voor toekenning van een parkeervergunning gebeurt op basis van de prioriteitsvolg-orde in hoofdstuk 5 artikel 1 en de datum waarop de vergunningaanvraag door de gemeente is ontvangen.
3. De plaatsing op de wachtlijst vervalt:
  - a. Op schriftelijk verzoek van de aanvrager;
  - b. Wanneer niet meer aan de criteria voor toekenning van de vergunning wordt voldaan;
  - c. Wanneer de vergunning is verleend;
  - d. Wanneer men een vergunning krijgt aangeboden maar niet binnen de gestelde termijn reageert.

## 4. Hardheidsclausule

1. Wanneer de toepassing van deze regeling tot een bijzondere hardheid leidt kan onder omstandigheden alsnog een vergunning worden verleend. Aanvrager dient bij een aanvraag met een relevante motivering de noodzaak te onderbouwen.
2. Aanvragen op basis van de hardheidsclausule kunnen worden afgedaan door het College van Burgemeester en Wethouders, waarbij aan de honorering bepaalde voorwaarden kunnen worden verbonden.

## Hoofdstuk 6 Intrekken of beëindigen van een parkeervergunning

Burgemeester en wethouders kunnen een vergunning intrekken of wijzigen:

- a. Op verzoek van de houder;
- b. Wanneer de houder het gebied, waarvoor de vergunning is verleend, metterwoon verlaat of het daar uitgeoefende beroep of bedrijf beëindigt;
- c. Wanneer zich een wijziging voordoet in een van de omstandigheden die relevant waren voor het verlenen van de vergunning;
- d. Wanneer voor het betreffende gebied het stelsel van vergunningen komt te vervallen;
- e. Wanneer de vergunninghouder handelt in strijd met de aan de vergunning verbonden voorschriften;
- f. Wanneer de vergunning ten onrechte is verleend en de vergunninghouder dit wist of behoorde te weten;
- g. Wanneer blijkt dat bij de aanvraag van de vergunning onjuiste gegevens zijn verstrekt;
- h. Om redenen van openbaar belang;
- i. Niet voldaan of niet langer wordt voldaan aan de voorwaarden gesteld bij of krachtens deze beleidsregel of de vigerende Verordening Parkeerbelasting;



---

## Hoofdstuk 7 Ingangsdatum, overgangs- en slotbepaling

### 1. Datum van inwerkingtreding

Deze beleidsregel treedt in werking op 1 december 2023. Vanaf dat moment vindt de verlening van parkeervergunningen plaats op basis van deze beleidsregel.

### 2. Overgangs- en slotbepalingen

1. De Beleidsregels Parkeervergunningen 2023 worden ingetrokken.
2. Deze beleidsregels worden aangehaald als 'Beleidsregels Parkeervergunningen 2023-2'.