

## Besluit tot wijziging van nadere regel Projectsubsidies Cultuur gemeente Utrecht

*Rectificatie van bekendmaking Besluit tot wijziging van nadere regel Projectsubsidies Cultuur gemeente Utrecht van 29-12-2023.*

Het college van burgemeester en wethouders van Utrecht;  
- gelet op artikel 156 lid 3 Gemeentewet juncto artikel 3 lid 2 van de Algemene Subsidieverordening Gemeente Utrecht (ASV);  
- en gelet op de door de raad vastgestelde nota Kunst kleurt de stad, Cultuurnota 2021-2024 en Cultuurvisie 2030.

**BESLUIT:**

Vast te stellen de volgende nadere regel Projectsubsidies Cultuur gemeente Utrecht

Besluiten de nadere regel Projectsubsidies Cultuur als volgt te wijzigen:

### Artikel 1

A. Artikel 2 komt te luiden:

#### *Artikel 2 Beleidsdoelstelling*

De gemeente Utrecht ondersteunt het culturele leven in de stad. De Cultuurvisie 2030 'Kunst kleurt de stad' en daarop volgende nota's vormen hierbij het inhoudelijke beleidskader. Een subsidieaanvraag dient een bijdrage te leveren aan de ambities en doelstellingen die in deze cultuurvisie zijn verwoord.

#### SUBSIDIEDOELSTELLING

De regeling voor projectsubsidies cultuur van de gemeente Utrecht heeft als doel bijzondere culturele projecten te stimuleren die van belang zijn voor de gemeente Utrecht, haar inwoners en/of de Utrechtse culturele sector. De activiteiten waarvoor subsidie wordt aangevraagd moeten gericht zijn op de gemeente Utrecht of aanwijsbaar ten goede komen aan de inwoners van de gemeente Utrecht en hebben minimaal één impactvol presentatiemoment.

B. Artikel 3 komt te luiden:

#### *Artikel 3 Rechtsvorm aanvrager*

De subsidie kan worden aangevraagd door:

- een rechtspersoon met volledige rechtsbevoegdheid;
- een rechtsvorm zonder volledige rechtspersoonlijkheid;
- een natuurlijk persoon.

C. Artikel 4 komt te luiden:

#### *Artikel 4 Vaststelling subsidieplafond*

Het college stelt jaarlijks de subsidieplafonds vast door middel van de subsidiestaat. Er zijn vier rondes per jaar, elke ronde heeft zijn eigen subsidieplafond. Dit is het jaarlijks budget gedeeld door vier. Eventueel resterend budget vanwege niet-uitgeputte subsidieplafonds wordt evenredig verdeeld over de volgende rondes.

D. Artikel 5 komt te luiden:

#### *Artikel 5 Subsidiabele activiteiten*

Om in te kunnen blijven spelen op nieuwe ontwikkelingen en actualiteiten op het gebied van de professionele kunsten en participatieve kunsten, stelt de gemeente subsidies beschikbaar voor projecten, producties en manifestaties in Utrecht. Het kan hierbij gaan om projecten of manifestaties in alle kunst disciplines en mengvormen daartussen. Naast de geldende criteria vormen samenwerkingen met verrassende partners, de artistieke ontwikkeling van talentvolle makers, inclusie en brede cultuurparticipatie hierbij aandachtspunten.

Niet subsidiabel zijn:

- a. Projecten in het kader van of als onderdeel van een (kunstvak)opleiding waar de aanvrager studiepunten voor ontvangt en/of wanneer het project onderdeel is van het curriculum.
- b. Projecten die aan het publiek gepresenteerd worden binnen 13 weken na de deadline van de ronde.
- c. Projecten die al gestart zijn ten tijde van de aanvraag. Voorbereidende activiteiten zijn toegestaan.
- d. Aanvragen waarvan het presentatiemoment niet plaatsvindt binnen het huidige of komende kalenderjaar.
- e. Projecten waarvoor al eerder een subsidie uit het programma Cultuur van de gemeente Utrecht is
- f. verstrekt of waarvoor gelijktijdig een aanvraag voor een andere cultuursubsidie van de gemeente loopt.
- g. Projecten van instellingen die een meerjarige cultuursubsidie van de gemeente Utrecht ontvangen.
- h. Projecten van aanvragers die al twee keer een projectsubsidie cultuur toegekend hebben gekregen in hetzelfde kalenderjaar.
- i. Projecten waarvan uit de aanvraag onvoldoende blijkt dat de subsidie wordt gebruikt voor het organiseren van één of meerdere fysiek toegankelijke en openbare presentatiemomenten.
- j. Investerings- en niet-projectgebonden materiaalkosten.
- k. Aanvragen waarvan de begroting voor meer dan 49% zijn ingericht ten behoeve van onderzoek, reizen of artist-in-residency-programma's.

E. Artikel 6 komt te luiden:

*Artikel 6 Eisen aan de subsidieaanvraag*

Een subsidieaanvraag wordt alleen in behandeling genomen als deze:

1. Voldoet aan de eisen en voorwaarden van de geldende Algemene Subsidieverordening.
2. Is ingediend door middel van een volledig en naar waarheid ingevuld en ondertekend digitaal aanvraagformulier via [www.utrecht.nl/projectsubsidiecultuur](http://www.utrecht.nl/projectsubsidiecultuur)
3. Een rechtspersoon met volledige rechtsbevoegdheid of een rechtsvorm zonder volledige rechtspersoonlijkheid dient de aanvraag in met e-Herkenning. Een natuurlijk persoon niet ingeschreven bij de Kamer van Koophandel dient de aanvraag in met DigiD.
4. Als een aanvrager, die moet inloggen met e-Herkenning, in de voorgaande drie jaar geen subsidie bij het college van B en W heeft aangevraagd of indien de onderstaande gegevens zijn gewijzigd, levert de aanvrager bij de aanvraag ook de volgende gegevens aan:
  - a. een kopie bankafschrift waarop in ieder geval het rekeningnummer en de naam van de aanvrager duidelijk zichtbaar zijn;
  - b. een uittreksel uit het handelsregister van de Kamer van Koophandel;
  - c. de statuten, als de aanvrager een rechtspersoon met volledige rechtsbevoegdheid is.
5. Is voorzien van een sluitende begroting met toelichting. In de begroting geeft u een overzicht van de verwachte inkomsten en van de verwachte uitgaven. De begroting is sluitend als de totale inkomsten en uitgaven gelijk zijn. Er mag geen tekort of overschot in de begroting zijn.
6. Bij een aanvrager die Btw plichtig is dient de begroting exclusief Btw te worden ingediend. De begroting dient opgebouwd te zijn volgens de leidraad begroting, die als bijlage in deze nadere regel is opgenomen.
7. De onvoorziene kosten mogen maximaal 5% van de totale begroting bedragen.
8. Het activiteitenplan dient opgebouwd te zijn volgens de leidraad activiteitenplan, die als bijlagen I en II bij deze nadere regel zijn opgenomen.
9. Een complete aanvraag bevat:
  - a. bij een schriftelijke aanvraag: een activiteitenplan bevat maximaal 15 pagina's, inclusief bijlagen zoals: begroting, cv's van de kernmedewerkers, intentieverklaringen van de zakelijke partners, (beeld)materiaal van het project en/of deelnemende kunstenaars, een voorbeeldscene of tekstfragment etc.
  - b. bij een deels schriftelijke aanvraag en deels via video: een activiteitenplan bevat maximaal 5 pagina's, inclusief bijlagen zoals: begroting, cv's van de kernmedewerkers, intentieverklaringen van de zakelijke partners, (beeld)materiaal van het project en/of deelnemende kunstenaars, een voorbeeldscene of tekstfragment etc.). De video duurt maximaal 5 minuten.

F. Artikel 7 komt te luiden:

*Artikel 7 Indiening subsidieaanvraag*

1. Alle aanvragen moeten worden ingediend bij het college van B en W via het daarvoor bestemde e-formulier (beschikbaar op [www.utrecht.nl/projectsubsidiecultuur](http://www.utrecht.nl/projectsubsidiecultuur)).

2. De aanvrager kan bij het indienen van de aanvraag kiezen uit twee mogelijkheden:
  - a. volledig schriftelijke aanvraag;
  - b. deels schriftelijke aanvraag en deels via video.
3. Er vinden 4 subsidierondes per jaar plaats. De deadlines voor het indienen van de aanvraag zijn: 5 februari, 14 mei, 22 augustus en 31 oktober. De uiterlijke tijd van indiening op de dag van de deadline is 23:59 uur.
4. De aanvrager geeft bij indiening van de subsidieaanvraag zelf aan of de aanvraag in de commissie professionele kunsten of de commissie participatieve kunsten behandeld moet worden.
5. Indien gewenst krijgt de aanvrager de mogelijkheid om de subsidieaanvraag mondeling toe te lichten aan de adviescommissie. De aanvrager geeft dit aan op het aanvraagformulier. Dit kan uiterlijk tot de deadline van de betreffende subsidieronde.
6. Voor projecten die bij een eerdere subsidieronde zijn afgewezen, kan éénmaal een herziene aanvraag worden ingediend in een volgende ronde. Bij een herziene aanvraag legt de aanvrager in een aparte bijlage uit wat er veranderd is ten opzichte van de oorspronkelijke aanvraag (maximaal 1 A4).
7. Voor projecten die voldoende of hoger beoordeeld zijn in een ronde, maar die buiten het subsidiebudget zijn gevallen vanwege het bereiken van het subsidieplafond, kan éénmaal een herziene aanvraag worden ingediend in een volgende ronde. Bij een herziene aanvraag legt de aanvrager in een aparte bijlage uit wat er veranderd is ten opzichte van de oorspronkelijke aanvraag (maximaal 1 A4).

#### G. Artikel 9 komt te luiden:

##### *Artikel 9 Beoordelingscriteria*

De Adviescommissie Projectsubsidies Cultuur adviseert het college van B en W over de aanvragen binnen deze regeling. De volgende criteria worden gehanteerd bij de beoordeling van aanvragen op het gebied van de professionele kunsten en participatieve kunsten: artistieke kwaliteit, betekenis voor de stad en ondernemerschap.

##### - Artistieke kwaliteit

Het project getuigt op alle aspecten van artistieke kwaliteit. Het project toont vakmanschap, zeggingskracht en oorspronkelijkheid. Het is een toevoeging op het bestaande aanbod en/of stimuleert door zijn uitzonderlijke, voorbeeld stellende karakter naar verwachting andere activiteiten en/of verdieping op het gebied van de kunsten in Utrecht. Eventuele participatieve of educatieve onderdelen van het project komen met vakmanschap tot stand en worden met vakmanschap uitgevoerd. Bij participatieve projecten wordt zowel het proces als het verwachte eindresultaat beoordeeld, evenals de mate waarin de doelgroep actief wordt betrokken bij de voorbereiding, productie en/ of uitvoering van het project. Bij terugkerende projecten, zoals jaarlijkse festivals, beoordeelt de adviescommissie ook de vernieuwing en ontwikkeling van het project ten opzichte van eerdere edities.

##### - Betekenis voor de stad

Van belang is de betekenis van het project voor Utrecht, de beoogde positionering in en aanvulling op de culturele infrastructuur (op stads- en/of wijkniveau) en de bijdrage aan de pluriformiteit en kwaliteit van het culturele leven. Er is sprake van (voldoende) impactvolle presentatiemomenten in de stad en (voldoende) bereik van Utrechts publiek. Het project en het maakproces zijn ingebed in een Utrechtse context en er zijn Utrechtse makers/kunstenaars betrokken. Tenslotte kan er inhoudelijk sprake zijn van een Utrechts belang vanwege de inhoud van het project (bijvoorbeeld vanwege representativiteit, de gekozen doelgroep of thematiek). Het project stimuleert (structurele) deelname aan cultuuraanbod door inwoners van Utrecht. Specifieke aandacht gaat hierbij uit naar de mate van inclusie, d.w.z. de mate waarin de deelname van uiteenlopende groepen wat betreft leeftijd of levensfase, gender, fysieke of mentale gezondheid, etnische of sociale achtergrond, seksuele geaardheid, financiële situatie of sociale positie wordt bevorderd. Bij participatieve projecten wordt ook gelet op het tot stand brengen van verbindingen tussen gemeentelijke beleidsdomeinen.

##### - Ondernemerschap

Daarbij wordt gelet op de mate waarin de aanvraag realistisch en haalbaar is, sprake is van een evenwichtige financieringsmix en het gevraagde bedrag in verhouding staat tot het gewenste resultaat. Er is sprake van een visie op het creëren van een zo groot en divers mogelijk publieksbereik via een effectieve marketing- en communicatiestrategie. Daarnaast is sprake van draagvlak voor het project, hetgeen kan blijken uit relevante samenwerkingspartners (binnen en buiten de stad), de te verwachten belangstelling van publiek en de financiële bijdragen van derden. Feitelijk wordt gekeken naar de inspanningen van de aanvrager om het project met zo weinig mogelijke gemeentesubsidie te realiseren zonder in te leveren op de artistieke kwaliteit.

H. Artikel 10 komt te luiden:

*Artikel 10 Besluitvorming*

1. De aanvrager krijgt een schriftelijke bevestiging van de ontvangst van de subsidieaanvraag.
2. Alle aanvragen worden getoetst aan de formele vereisten zoals deze zijn opgenomen in de Algemene Subsidieverordening en in deze nadere regel. Aanvragen die hier niet aan voldoen worden niet voorgelegd aan de adviescommissie en geweigerd.
3. Tijdens de behandeling van de aanvraag geeft het college geen informatie over de voortgang.
4. De aanvragen zullen individueel worden getoetst aan de criteria uit artikel 9. De criteria wegen allen even zwaar. Daarbij komt de beoordeling op basis van consensus tot stand.
5. De Adviescommissie hanteert de volgende puntensystematiek:  
beoordeling vindt plaats per criterium met een score van -2 (onvoldoende), -1 (zwak), 1 (voldoende), 2 (goed) of 3 (uitstekend). Voor een toekenning moet voor alle criteria minimaal een voldoende (1) worden gescoord.
6. Op basis van de puntentelling maakt zij een rangschikking.
7. Wanneer het budget niet toereikend is om alle subsidiabele aanvragen te honoreren, bepaalt de rangschikking welke aanvragen binnen het budgettaire kader kunnen worden toegekend. Indien bij de laatste aanvraag vóór het plafond bereikt is niet het volledig aangevraagde bedrag kan worden toegekend, maar twee-derde of meer, wordt de aanvraag toegekend. In deze situatie zal het college de aanvrager vragen om een nieuwe, sluitende, begroting toe te sturen. Indien er een derde of minder van het aangevraagde bedrag kan worden toegekend, wordt de aanvraag afgewezen vanwege het bereiken van het subsidieplafond.
8. Als er slechts nog budget over is om één aanvraag in zijn geheel toe te kennen, maar er meerdere aanvragen met dezelfde score zijn geldt het volgende: de scores worden gedeeld door 4, waarbij betekenis voor de stad 2 keer mee wordt gewogen. De subsidie wordt toegekend aan de aanvrager met de hoogste score.
9. De Adviescommissie Projectsubsidies Cultuur houdt in de beoordeling ook rekening met de context van de aanvraag en de actuele situatie in het culturele veld.
10. De adviescommissie vormt een advies aan het college van B&W op basis van de beoordeling;
11. Het college neemt een besluit op basis van het advies van de Adviescommissie Projectsubsidies Cultuur.
12. De aanvrager ontvangt het besluit uiterlijk 13 weken na de deadline.

I. Na artikel 10 wordt een nieuw artikel 11 ingevoegd:

*Artikel 11 Verplichtingen aan subsidieverlening*

Bij aanvragen vanaf 10.000,- stuurt de aanvrager binnen 5 maanden na het evenement een verslag in woord en beeld en een financiële verantwoording, die voldoet aan het controleprotocol van de gemeente Utrecht, op basis van de uitgangsbegroting.

Subsidies tot en met 10.000,- worden direct vastgesteld. Dat betekent dat de aanvrager geen verantwoording hoeft af te leggen over de kosten en de uitgevoerde activiteiten. Wel hangen aan de subsidie bepaalde verplichtingen. Het college kan steekproefsgewijs controles uitvoeren om na te gaan of deze verplichtingen zijn nagekomen en daadwerkelijk zijn uitgevoerd. De aanvrager is verplicht om aan deze steekproef mee te werken. Het niet meewerken aan de steekproef kan consequenties hebben voor de hoogte van het subsidiebedrag. De aanvrager zorgt voor een verslag in woord en beeld en voor een financiële verantwoording, die voldoet aan het controleprotocol van de gemeente Utrecht, op basis van de uitgangsbegroting. Hiervoor dient de aanvrager zijn of haar financiële administratie minimaal 3 maanden na afloop van de activiteiten te bewaren.

J De artikelen 11 en 12 worden omgenummerd naar 12 en 13.

K. Bijdrage I Leidraad Activiteitenplan – volledig schriftelijk komt te luiden:

**Bijlage I**

Leidraad activiteitenplan – volledig schriftelijk

Aandachtspunten:

- Het activiteitenplan bestaat uit maximaal 15 pagina's, inclusief begroting en andere bijlagen en heeft genummerde pagina's.

- Besteed in uw activiteitenplan aandacht aan onderstaande onderwerpen.
- Neem de kopjes van de vragen over en houd dezelfde nummering aan.

#### 1. Activiteitenplan

a. Geef een korte omschrijving van het project (inhoud, vorm concept) en motiveer de noodzaak om dit project te realiseren. Licht daarna de volgende onderwerpen toe.

##### 1.1 Artistieke kwaliteit

b. Onderbouw de artistieke kwaliteit door in te gaan op uw vakmanschap en de zeggingskracht en oorspronkelijkheid van het project. Beschrijf en onderbouw de artistieke keuzes die u maakt bij het uitwerken van uw project.

c. Beschrijf de voorgenomen werkmethode en motiveer deze.

d. Geef een overzicht van de betrokken kernmedewerkers en geef een toelichting op hun rol in de organisatiestructuur.

e. Bij participatieve projecten: beschrijf de voorgenomen werkmethode en de mate waarin de doelgroep betrokken wordt bij de voorbereiding, productie en/of uitvoering.

##### 1.2 Betekenis voor de stad

f. Omschrijf uw functie/plaats binnen het Utrechtse culturele veld. Geef aan op welke wijze de realisering van uw project bijdraagt aan de ontwikkeling van de kunstsector in Utrecht, of verbreding van het kunstaanbod in de stad.

g. Motiveer waarin het project zich onderscheidt van bestaande culturele initiatieven.

h. Geef aan op welke manier het project is ingebed in de stad, welke Utrechtse samenwerkingspartners en makers bij het project zijn betrokken of op welke manier het project inhoudelijk voor Utrecht van belang is.

i. Geef aan wat het beoogde publieksbereik in Utrecht is en welke presentatiemomenten er in de stad zijn. Omschrijf de beoogde publieksgroepen die u met dit project wil bereiken.

j. Geef aan op welke wijze het project deelname aan het cultuuraanbod door inwoners van Utrecht stimuleert.

##### 1.3 Ondernemerschap

k. Marketingstrategie/PR: geef aan hoe u de publieksgroepen wil gaan bereiken.

l. Geef aan of het project alleen of in samenwerking met partners tot stand komt. En zo ja met welke partners?

m. Geef een planning van het project tot en met de evaluatie, inclusief de beoogde en bevestigde data en locaties van uitvoering.

n. Geef aan hoe u uw project gaat financieren en welke eventuele andere fondsen of financiers reeds een bijdrage hebben toegezegd.

#### 2. Mondelinge toelichting

Indien gewenst kunt u een korte mondelinge toelichting geven aan de adviescommissie die uw aanvraag beoordeelt. U krijgt eerst kort (circa 5 minuten) de gelegenheid om uw project toe te lichten. Hierna stelt de commissie een aantal vragen. In totaal duurt de mondelinge toelichting maximaal 15 minuten. Wij raden een mondelinge toelichting alleen aan als u het idee heeft dat bepaalde onderdelen van uw aanvraag schriftelijk niet voldoende kunnen worden toegelicht. Een mondelinge toelichting kan dan helpen om uw aanvraag beter te duiden, maar de schriftelijke aanvraag blijft altijd leidend. De vragen en antwoorden worden schriftelijk vastgelegd. Als u van deze mogelijkheid gebruik wilt maken, geef dit dan aan op het aanvraagformulier. U ontvangt dan een uitnodiging met een datum en tijdstip.

K. Bijdrage II Leidraad Activiteitenplan – deels schriftelijk en deels video komt te luiden:

#### **Bijlage II**

Leidraad activiteitenplan – deels schriftelijk en deels video

Aandachtspunten:

- Het activiteitenplan bestaat uit maximaal 5 pagina's, inclusief begroting en andere bijlagen en heeft genummerde pagina's. De video duurt maximaal 5 minuten.
- Besteed in uw activiteitenplan/video aandacht aan onderstaande onderwerpen.
- Lever een schriftelijke toelichting aan bij de volgende punten: 2a, 2.1d, 2.2h, 2.2i, 2.3m en 2.3n.
- Neem de kopjes van de vragen over en houd dezelfde nummering aan.

#### 2. Activiteitenplan

a. Geef een korte omschrijving van het project (inhoud, vorm concept) en motiveer de noodzaak om dit project te realiseren.

Licht daarna de volgende onderwerpen toe.

### 2.1 Artistieke kwaliteit

- b. Onderbouw de artistieke kwaliteit door in te gaan op uw vakmanschap en de zeggingskracht en oorspronkelijkheid van het project. Onderbouw de artistieke keuzes die u maakt bij het uitwerken van uw project.
- c. Benoem de voorgenomen werkmethode en motiveer deze.
- d. Geef een overzicht van de betrokken kernmedewerkers en geef een toelichting op hun rol in de organisatiestructuur.
- e. Bij participatieve projecten: beschrijf de voorgenomen werkmethode en de mate waarin de doelgroep betrokken wordt bij de voorbereiding, productie en/of uitvoering.

### 2.2 Betekenis voor de stad

- f. Omschrijf uw functie/plaats binnen het Utrechtse culturele veld. Geef aan op welke wijze de realisering van uw project bijdraagt aan de ontwikkeling van de kunstsector in Utrecht, of verbreding van het kunstaanbod in de stad.
- g. Motiveer waarin het project zich onderscheidt van bestaande culturele initiatieven.
- h. Geef aan op welke manier het project is ingebed in de stad, welke Utrechtse samenwerkingspartners en makers bij het project zijn betrokken of op welke manier het project inhoudelijk voor Utrecht van belang is.
- i. Geef aan wat het beoogde publieksbereik in Utrecht is en welke presentatiemomenten er in de stad zijn. Omschrijf de beoogde publieksgroepen die u met dit project wil bereiken.
- j. Geef aan op welke wijze het project deelname aan het cultuuraanbod door inwoners van Utrecht stimuleert.

### 2.3 Ondernemerschap

- k. Marketingstrategie/PR: geef aan hoe u de publieksgroepen wil gaan bereiken.
- l. Geef aan of het project alleen of in samenwerking met partners tot stand komt. En zo ja met welke partners?
- m. Geef een planning van het project tot en met de evaluatie, inclusief de beoogde en bevestigde data en locaties van uitvoering.
- n. Geef aan hoe u uw project gaat financieren en welke eventuele andere fondsen of financiers reeds een bijdrage hebben toegezegd.

### 3. Mondelinge toelichting

Indien gewenst kunt u een korte mondelinge toelichting geven aan de adviescommissie die uw aanvraag beoordeelt. U krijgt eerst kort (circa 5 minuten) de gelegenheid om uw project toe te lichten. Hierna stelt de commissie een aantal vragen. In totaal duurt de mondelinge toelichting maximaal 15 minuten. Wij raden een mondelinge toelichting alleen aan als u het idee heeft dat bepaalde onderdelen van uw aanvraag schriftelijk niet voldoende kunnen worden toegelicht. Een mondelinge toelichting kan dan helpen om uw aanvraag beter te duiden, maar de schriftelijke aanvraag blijft altijd leidend. De vragen en antwoorden worden schriftelijk vastgelegd. Als u van deze mogelijkheid gebruik wilt maken, geef dit dan aan op het aanvraagformulier. U ontvangt dan een uitnodiging met een datum en tijdstip.

L. Bijdrage III Leidraad begroting komt te luiden:

#### **Bijlage III**

#### Leidraad begroting

#### Aandachtspunten

- De begroting met toelichting is maximaal 3 A4 in een pdf-bestand.
- De begroting moet sluitend zijn. De begroting is sluitend als de totale inkomsten en uitgaven gelijk zijn. Er mag geen tekort of overschot in de begroting zijn.
- Het subsidiebedrag is minimaal €1.000,- en maximaal €20.000,-.
- De subsidie is maximaal 50% van de totale kosten.
- Bij een aanvrager die BTW plichtig is dient de begroting exclusief BTW te worden ingediend.
- De onvoorziene kosten mogen maximaal 5% van de totale begroting bedragen.

#### Kengetallen

Geef een overzicht van het:

- beoogd aantal activiteiten;
- beoogd aantal bezoekers.

#### Begroting en dekkingsplan

Maak een overzicht met de begroting en het dekkingsplan voor het project. Geef in ieder geval inzicht in de volgende inkomsten en uitgaven:

<b>Lasten en uitgaven</b>		<b>Baten en inkomsten</b>	
<b>voorbereidingskosten</b>	organisatie, productie, uitvoeren, huur zaal, materiële kosten	<b>publieksinkomsten</b>	kaartverkoop, uitkoop, partage etc.
<b>uitvoeringskosten</b>	organisatie, productie, uitvoeren, huur zaal, materiële kosten	<b>eigen inkomsten</b>	horeca, verhuur, sponsoring, etc.
<b>publiciteit en marketing</b>	acties, materialen, onderzoek, opening/première	<b>bijdrage uit private middelen</b>	particulieren, bedrijven, private fondsen
<b>overige kosten</b>	Kantoor, administratie, verzekering, vergunningen, etc) Onvoorzien kosten (max. 5%)	<b>subsidies</b>	andere overheden en publieke fondsen Gevraagde subsidie (max. 50%)
<b>Totaal</b>	Het totaal van de lasten en uitgaven is gelijk aan het totaal van de baten.	<b>Totaal</b>	Het totaal van de baten is gelijk aan het totaal van de lasten en uitgaven.

### Toelichting

Geef een toelichting bij de begroting waarin u de inkomsten en/of uitgaven verder specificeert of toelicht.

### **Artikel II Inwerkingtreding**

Dit besluit treedt in werking op 1 januari 2024.

*Aldus vastgesteld door burgemeester en wethouders van de gemeente Utrecht, in de vergadering van 12 december 2023.*

*De burgemeester*

*Sharon A.M. Dijkema*

*De secretaris,*

*Michiel J. Ruis*