

Mandaatbesluit gemeenteraad gemeente Zeewolde 2024

De raad van de gemeente Zeewolde,

gelet op het advies van de griffie en het team juridische zaken;
gehoord de oordeelsvormende avond van 8 februari 2024;
gelet op titel 10.1 van de Algemene wet bestuursrecht;

Besluit

vast te stellen mandaatbesluit gemeenteraad gemeente Zeewolde 2024

1. Algemene bepalingen

Artikel 1. Begripsbepalingen

Deze regeling verstaat onder:

- a. **Bevoegdheid:** mandaat, volmacht of machtiging
- b. **Gemandateerde:** degene die van de mandaatgever de bevoegdheid heeft geregen om in naam van de mandaatgever besluit te nemen en te ondertekenen;
- c. **Griffie:** de organisatie die valt onder de verantwoordelijkheid van de raad, bestaande uit de griffier en de onder zijn verantwoordelijkheid functionerende ambtenaren als bedoeld in artikel 107 e Gemeentewet;
- d. **Machtiging:** de bevoegdheid om namens de gemeente feitelijke handelingen te verrichten, dat zijn handelingen zonder rechtsgevolgen;
- e. **Mandaat:** de bevoegdheid om in naam van de mandaatgever besluiten te nemen;
- f. **Mandaatgever:** het bestuursorgaan dat de bevoegdheid geeft om in naam van het bestuursorgaan besluiten te nemen;
- g. **Mandaatoverzicht:** overzicht van door mandaatgever aan gemandateerde opgedragen bevoegdheden;
- h. **Raad:** gemeenteraad van Zeewolde;
- i. **Volmacht:** de bevoegdheid om in naam van de mandaatgever privaatrechtelijke rechtshandelingen te verrichten en te ondertekenen.

Artikel 2. Mandaat

1. Aan de gemandateerde wordt mandaat, volmacht en machtiging verleend tot het, namens en onder verantwoordelijkheid van de raad, nemen van besluiten ter uitoefening van de bevoegdheden zoals vermeld in het mandaatoverzicht.

Artikel 3. Reikwijdte mandaat

1. De verlening van het mandaat geschiedt in de ruimste zin van het woord. Naast het nemen van positieve en negatieve besluiten omvat het mandaat tevens onderstaande bevoegdheden.
 - het stellen van voorschriften en nadere voorwaarden;
 - alle werkzaamheden ter voorbereidingen van het besluit;
 - het uitreiken van bewijs van ontvangst van de aanvragen ed.;
 - verdagen en of uitstellen van besluiten;
 - het verzoeken om aanvullende informatie;
 - het voeren van correspondentie, die direct te maken heeft met de opgedragen taak;
 - Correspondentie die uitsluitend mededelingen, inlichtingen of feitelijke informatie bevat;
 - Ondertekenen en verzenden van correspondentie van routinematige aard, het verstrekken van informatie, het ondertekenen en verzenden van brieven inzake inlichtingen van administratieve aard waarin een afschrift van een raadsbesluit worden gevraagd (voor zover dit geen besluiten in de zin van artikel 1:3 Awb betreffen);
 - het interpreteren van de regelgeving;
 - het verstrekken van bedragen in termijnen;
 - het verstrekken van voorschotten;

- het bekend maken of mededelen (met inbegrip van het publiceren) van besluiten of beschikkingen, daar waar de verplichting daartoe in de wet is opgenomen;
 - het inschrijven van besluiten of beschikkingen
 - het toezenden van besluiten/beschikkingen aan instanties, daar waar de verplichting daartoe in de wet is opgenomen;
 - alle andere besluiten die genomen moeten worden (waaronder het buiten behandeling laten van aanvragen) en alle andere handelingen die moeten worden verricht binnen het kader van de uitvoering van de verleende bevoegdheid;
2. Mandaten en volmachten hebben betrekking op rechtshandelingen. Indien het feitelijke handelingen betreft (zoals het verstrekken van ambtelijke informatie) is elke functionaris bevoegd. Onder ambtelijke informatie wordt verstaan: het verstrekken van inlichtingen over geldende regelingen of over bestaand beleid, door het verstrekken waarvan geen rechtsgevolgen ontstaan.

Artikel 4. Ondertekening

In geval de in dit besluit bedoelde gemandateerde bevoegdheid wordt uitgeoefend onder verantwoordelijkheid van de raad worden uitgaande stukken als volgt ondertekend:

"Namens de gemeenteraad van Zeewolde"

gevolgd door naam en functieaanduiding van de ondertekenaar.

Artikel 5. Plaatsvervanging

Plaatsvervanging van de griffier is verankerd door middel van de op grond van artikel 107d Gemeentewet door de raad aangewezen plaatsvervangend griffier(s).

2. Mandaatoverzicht

Artikel 6. Publiekrechtelijke mandaten

Nr.	Bevoegdheden	Gemandateerde
Algemene wet bestuursrecht		
1.	Het buiten behandeling stellen van een aanvraag (artikel 4:5 Awb)	Griffier
2.	Het afwijzen van een aanvraag onder verwijzing naar een eerdere afwijzende beslissing (artikel 4:6 Awb)	Griffier
3.	Het vragen van een zienswijze (artikel 4:7 Awb)	Griffier
4.	Het verlengen van de beslistermijn van een aanvraag (artikel 4:14 Awb of enig ander wettelijk voorschrift)	Griffier
5.	Het opschorten van de beslistermijn (artikel 4:15 Awb)	Griffier
6.	Het beslissen op de ingebrekestelling, waaronder het vaststellen en (laten) uitbetalen van de dwangsombeschikking (artikel 4:18 Awb)	Griffier
7.	Het nemen van beslissingen op bezwaarschriften, gericht aan de raad, in gevallen waarin de bezwaarschriftencommissie heeft geadviseerd om het bezwaarschrift niet-ontvankelijk te verklaren, met uitzondering van de gevallen waarin het primaire besluit in mandaat is genomen (artikel 6:6 juncto 7:10 Awb)	Griffier
8.	Het verlengen van de termijn voor het beslissen op een bezwaarschrift (artikel 7:10 Awb)	Secretaris van de bezwaarschriftencommissie

Hoofdstuk 9 van de Awb: klachten t.a.v. gedragingen van de gemeenteraad

9.	Het bevestigen van de ontvangst van het klaagschrift (artikel 9:6 Awb)	Voorzitter van de gemeenteraad
10.	Het horen van de klager en van degene op wiens gedraging de klacht betrekking heeft (artikel 9:10 Awb)	Voorzitter van de gemeenteraad
11.	Het verdagen van de afhandeling van de klacht (artikel 9:11 Awb)	Voorzitter van de gemeenteraad

12.	Het besluiten op de klacht (artikel 9:12 Awb)	Voorzitter van de gemeenteraad
13.	Zorgdragen voor de registratie van de schriftelijke klachten en de (jaarlijkse) publicatie ervan (artikel 9:12a Awb)	Griffie
Hoofdstuk 9 van de Awb: klachten t.a.v. gedragingen van de griffier		
14.	Het bevestigen van de ontvangst van het klaagschrift (artikel 9:6 Awb)	Voorzitter van de gemeenteraad
15.	Het horen van de klager en van degene op wiens gedraging de klacht betrekking heeft (artikel 9:10 Awb)	Voorzitter van de gemeenteraad
16.	Het verdagen van de afhandeling van de klacht (artikel 9:11 Awb)	Voorzitter van de gemeenteraad
17.	Het besluiten op de klacht (artikel 9:12 Awb)	Voorzitter van de gemeenteraad
18.	Zorgdragen voor de registratie van de schriftelijke klachten en de (jaarlijkse) publicatie ervan (artikel 9:12a Awb)	Griffie
Hoofdstuk 9 van de Awb: klachten t.a.v. gedragingen van de binnen de griffie werkzame ambtenaren		
19.	Het bevestigen van de ontvangst van het klaagschrift (artikel 9:6 Awb)	Griffier
20.	Het horen van de klager en van degene op wiens gedraging de klacht betrekking heeft (artikel 9:10 Awb)	Griffier
21.	Het verdagen van de afhandeling van de klacht (artikel 9:11 Awb)	Griffier
22.	Het besluiten op de klacht (artikel 9:12 Awb)	Griffier
23.	Zorgdragen voor de registratie van de schriftelijke klachten en de (jaarlijkse) publicatie ervan (artikel 9:12a Awb)	Griffie
Wet open overheid		
24.	Het buiten behandeling laten van een verzoek indien de verzoeker niet meewerkt aan een verzoek tot precisering (artikel 4.1 Woo)	Griffier
25.	Het nemen van een besluit op een Woo-verzoek (artikel 4.3 Woo)	Griffier
Algemene Verordening Gegevensbescherming		
26.	Het registreren en beoordelen van datalekken en eventueel melding doen bij de AP (artikel 33 AVG)	Privacy Officer
27.	Het nemen van een besluit op verzoeken van betrokkenen (artikelen 12, 15, 16, 17, 18, 20)	Privacy Officer
Wet hergebruik overheidsinformatie		
28.	Het nemen van een besluit op een Who-verzoek (artikel 4 Who)	Griffier

Aldus besloten door de raad van de gemeente Zeewolde in zijn openbare vergadering van 29 februari 2024.

*de griffier,
J. Kooij*

*de voorzitter,
G.J. Gorter*