

Verordening op de vertrouwenscommissie

De raad van de gemeente Bunschoten

gelezen het voorstel van de Vertrouwenscommissie in oprichting d.d. 20 januari 2024;

gelet op artikel 61, artikel 61a, 61c, 82, 86 en 147 van de Gemeentewet en de Circulaire benoeming, klankbordgesprekken en herbenoeming burgemeester van 29 september 2017;

b e s l u i t :

vast te stellen de

Verordening op de vertrouwenscommissie

HOOFDSTUK A: ALGEMENE BEPALINGEN

Artikel 1 Taak en Samenstelling commissie

1. De commissie heeft tot taak de aanbeveling tot benoeming van de burgemeester voor te bereiden.
2. De commissie bestaat uit 5 leden, door de raad uit zijn midden benoemd, waarvan één als voorzitter en één als plaatsvervangend voorzitter.
3. De commissie kent geen plaatsvervangende leden.

Artikel 2 Ambtelijke ondersteuning en adviseur

1. De raadsgriffier is secretaris van de commissie en geeft uit dien hoofde ambtelijke ondersteuning aan de commissie.
2. De plaatsvervangend raadsgriffier is plaatsvervangend secretaris van de commissie. Deze ondersteunt desgewenst de secretaris van de commissie en vervangt deze bij afwezigheid.
3. De gemeentesecretaris wordt ter ambtelijke ondersteuning aan de commissie toegevoegd.
4. Namens het college wordt 1 wethouder als adviseur aan de commissie toegevoegd.
5. De in de eerste vier leden genoemde functionarissen zijn geen lid van en hebben geen stemrecht in de commissie.

Artikel 3 Vergaderingen

1. De commissie vergadert zo dikwijls als de voorzitter of ten minste 3 leden dit noodzakelijk acht(en). De commissie vergadert slechts indien meer dan de helft van het aantal leden aanwezig is.
2. De voorzitter bepaalt de dag, het tijdstip en de plaats van de vergadering. De voorzitter roept de volgende personen schriftelijk/per mail tot de vergadering op:
 - a. de leden van de commissie;
 - b. de sollicitanten naar het ambt van burgemeester, elk voor zover met de betreffende sollicitant een gesprek plaats heeft;
 - c. de secretaris van de commissie
3. De vertrouwenscommissie besluit per vergadering of de adviseur, de ambtelijk ondersteuner en/of de plv. secretaris wordt uitgenodigd.
4. De in het tweede lid bedoelde oproeping geschiedt ten minste 2 dagen voorafgaand aan de vergadering. Indien bijzondere omstandigheden een spoedige bijeenkomst van de commissie vergen kan van de in de eerste volzin van dit lid bedoelde termijn worden afgeweken doch geschiedt de oproeping ten minste 12 uren voorafgaand aan de vergadering.

Artikel 4 Stemming

De commissie besluit over de vaststelling van een concept aanbeveling bij meerderheid van stemmen, waarbij elk lid één stem heeft. Indien de stemmen staken, wordt het nemen van een beslissing uitgesteld tot de volgende vergadering. Is uitstel van de beslissing niet mogelijk of staken de stemmen ook in die volgende vergadering, dan worden de verschillende meningen in het verslag opgenomen.

Artikel 5 Verslag

1. De commissie brengt over haar werkzaamheden ter voorbereiding op het doen van een aanbeveling schriftelijk een verslag van bevindingen uit aan de gemeenteraad en aan de commissaris van de Koning.

2. Het verslag van bevindingen dat de commissie uitbrengt aan de raad en de commissaris van de Koning bevat in ieder geval:
 - a. een weergave van de wijze waarop de commissie haar werkzaamheden heeft verricht;
 - b. een concept aanbeveling met een gemotiveerde weergave van de bevindingen van de commissie.
 - c. Eventuele minderheidsstandpunten indien daarom door een lid van de commissie wordt gevraagd.

Artikel 6 Geheimhouding

1. Op alle informatie van de commissie rust ingevolge de Gemeentewet de verplichting tot geheimhouding, welke zich uitstrekt tot eenieder die van de informatie kennis draagt.
2. De vergaderingen van de commissie zijn ingevolge de wet besloten. De voorzitter van de commissie wijst in elke vergadering op de geheimhoudingsplicht.
3. Stukken die van de commissie uitgaan worden onder vermelding van "geheim" door de voorzitter en de secretaris ondertekend en verstuurd of bij de secretaris ter inzage gelegd.
4. Stukken bestemd voor de commissie worden onder vermelding van "geheim" gezonden aan de secretaris en aldaar bewaard tot het moment van archivering. De secretaris ziet erop toe dat de vertrouwelijkheid in deze procesgang wordt gegarandeerd.
5. Aan degenen die niet zijn benoemd als functionaris binnen de commissie wordt ingevolge de wet geen informatie verstrekt omtrent de inhoud van de stukken of het behandelde ter vergadering of in het gesprek.
6. De commissie zorgt ervoor dat de geheimhouding blijft gewaarborgd bij het beheer van bescheiden, het voeren van correspondentie en bij de bepaling van plaats en tijdstip van de gesprekken.
7. De geheimhoudingsplicht blijft ingevolge de wet ook in het geval de commissie wordt ontbonden van kracht.

Artikel 7 Archivering

1. De secretaris van de commissie draagt er zorg voor dat na afronding van de benoeming alle archiefbescheiden onverwijld in een envelop worden verzegeld en gerubriceerd als "geheim", en worden geplaatst in de daartoe aangewezen archiefruimte.
2. De secretaris van de commissie draagt er zorg voor dat alle overige bescheiden en alle kopieën van de in dit artikel bedoelde bescheiden na afronding van de benoemingsprocedure onverwijld worden vernietigd.
3. De secretaris van de commissie draagt er zorg voor dat in het belang van een zorgvuldige overbrenging naar de gemeentelijke archiefbewaarplaats, als bedoeld in [artikel 12 van de Archiefwet 1995](#), een verklaring van overbrenging, als bedoeld in [artikel 9 van het Archiefbesluit 1995](#), wordt opgesteld voor archiefbescheiden waarvoor de wettelijke termijn verstreken is. In deze verklaring wordt melding gemaakt van het besluit tot toepassing van [artikel 15, eerste lid sub a, van de Archiefwet 1995](#) en de daarin gestelde beperkingen aan de openbaarheid, tot de archiefbescheiden 75 jaar oud zijn.

Artikel 8 Informatie over en gesprek met sollicitant

De secretaris nodigt namens de voorzitter sollicitanten uit voor een gesprek met de commissie. De commissie treft daarbij voorzieningen die nodig zijn ter bescherming van de privacy van de sollicitant. Elk overleg met derden, in welke vorm ook, is uitgesloten.

Artikel 9 Onvoorziene gevallen

In alle gevallen waarin deze verordening niet voorziet, beslist de commissievoorzitter.

Artikel 10 Ontbinding

Lopende de procedure tot benoeming is ontbinding van de commissie uitsluitend mogelijk met ingang van de dag volgend op die waarop door de minister van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties aan de raad bekend is gemaakt dat in de vacature is voorzien.

Artikel 11 Inwerkingtreding

Deze verordening treedt in werking met ingang van de dag na bekendmaking.

Aldus vastgesteld in de openbare vergadering van de raad van de gemeente Bunschoten van 27 februari 2024 ,

*De griffier
Drs. E. Hoogstraten*



de plv. voorzitter
W. de Boer