

## Reglement van Orde voor de vergadering van het college van burgemeester en wethouders 2023

### Artikel 1 Constituerend beraad

1. In de eerste vergadering van het college, volgend op de vergadering van de raad waarin de wethouders zijn benoemd, worden vastgesteld:
  - a. de portefeuilleverdeling en een korte beschrijving van de portefeuilles van de burgemeester en de wethouders;
  - b. de volgorde van plaatsvervangende van de burgemeester en de wethouders.
2. De secretaris maakt van deze vergadering een besluitenlijst. In beginsel worden de besluiten unaniem genomen.
3. Het bepaalde in het eerste lid is eveneens van toepassing op de eerste collegevergadering nadat één of meer nieuwe collegeleden in functie zijn getreden.

### Artikel 2 Dag en plaats van de vergaderingen

1. De burgemeester is voorzitter van het college en ziet erop toe dat het college het beleid op tijd voorbereid, vaststelt en uitvoert. Ook is de burgemeester verantwoordelijk voor het bevorderen van de kwaliteit van het bestuur.
2. Het college vergadert in de regel eenmaal per week op de dinsdag in de collegekamer in het gemeentehuis vanaf 9.30 uur en zo dikwijls als de voorzitter het nodig acht. De burgemeester roept de vergadering bijeen.
3. Voor elke vergadering wordt door de gemeentesecretaris aan de leden van het college een agenda met de bijbehorende stukken digitaal toegezonden. Het college stelt de agenda vast.
4. Als een collegelid of de secretaris dit noodzakelijk acht, kan een agendapunt op de niet-openbare agenda worden geplaatst.
5. Indien een wethouder een vergadering nodig acht, verzoekt hij onder opgave van redenen aan de voorzitter deze bijeen te roepen.

### Artikel 3 Verhindering

1. Wanneer een collegelid verhinderd is een vergadering geheel of gedeeltelijk bij te wonen, geeft hij daarvan kennis aan de burgemeester.
2. Wanneer de secretaris verhinderd is een vergadering geheel of gedeeltelijk bij te wonen, geeft hij daarvan kennis aan de burgemeester.

### Artikel 4 Ambtelijke ondersteuning

1. De secretaris draagt zorg voor al hetgeen binnen de hem opgedragen taak nodig is in het belang van een vlot verloop van de vergadering van het college.
2. De gemeentesecretaris zorgt voor de juiste voorbereiding van de agenda en bijbehorende stukken en biedt deze in de regel de vrijdag voor de vergadering bij de collegeleden digitaal aan.
3. Onderwerpen ten aanzien waarvan tijdige agendering als bedoeld in het tweede lid niet mogelijk is, maar waarvan geen uitstel mogelijk is, kunnen onder opgave van reden(en) van urgentie uiterlijk 24 uur voor de vergadering worden aangemeld bij de secretaris. Deze overlegt met de voorzitter of beraadslaging en besluitvorming zal plaatsvinden.
4. De secretaris maakt aparte besluitenlijsten van de openbare en van de niet-openbare agendapunten van de vergadering.
5. De secretaris zorgt voor een terugkoppeling van de behandelde onderwerpen aan de ambtelijke organisatie.
6. De communicatieadviseur voor het bestuur zorgt ervoor dat de openbare besluiten van het college worden bekendgemaakt op de gemeentelijke website.
7. Bij verhindering van de gemeentesecretaris wordt hij door de loco-secretaris vervangen.
8. De secretaris kan zich ten behoeve van de verslaglegging in de vergadering laten bijstaan.

### Artikel 5 Deelneming derden aan de vergadering

Het college kan een ambtelijk medewerker of derden voor een vergadering uitnodigen om toelichting te verschaffen op een agendapunt.

### Artikel 6 Besluitvorming

1. Indien geen van de leden van het college bij het nemen van een besluit om stemming vraagt, wordt het besluit geacht te zijn genomen.

2. Een lid van het college kan aantekening van zijn opvattingen over het genomen besluit laten opnemen in de besluitenlijst.
3. Een lid van het college kan bij toepassing van het tweede lid van dit artikel aangeven, dat hij zijn opvattingen over het genomen besluit openbaar kenbaar zal maken.

#### **Artikel 7 Besluitenlijst**

1. De besluitenlijst bevat ten minste:
  - a. de namen van de aanwezige en van de afwezige deelnemers;
  - b. de besluiten die het college genomen heeft.
2. De besluitenlijst wordt in de eerstvolgende vergadering vastgesteld.

#### **Artikel 8 Parafenbesluit en besluitenlijst**

1. Indien wegens spoedeisendheid een besluit, in overleg met de voorzitter en ter beoordeling van de secretaris en het eerstverantwoordelijk collegelid, geen uitstel duldt en door een meerderheid van het college buiten de vergadering voor akkoord is geparafeerd, wordt het besluit als definitief parafenbesluit beschouwd. De secretaris doet een kopie van het besluit toekomen aan de leden van het college die geen paraaf hebben gezet.
2. In de eerstvolgende collegevergadering wordt het parafenbesluit ter kennis van het college gebracht en op de besluitenlijst opgenomen.

#### **Artikel 9 Inwerkingtreding**

Na vaststelling volgt publicatie in het Gemeenteblad.  
Dit reglement treedt in werking op de dag na bekendmaking.

*Aldus vastgesteld in de vergadering van het college van burgemeester en wethouders van 24 januari 2023.*