

Algemene mandaatregeling Delft 2023 (2e wijziging)

Het college van burgemeester en wethouders van Delft;

gezien het voorstel met betrekking tot een aantal tekstuele en redactionele wijzigingen van de Algemene mandaatregeling Delft 2023;

BESLUIT:

vast te stellen de navolgende wijzigingen:

artikel I Wijziging Algemene mandaatregeling Delft 2023

A

Aan artikel 1 wordt in alfabetische volgorde onder de hierna aangegeven letteraanduiding en met ver-nummering van de daarop volgende begrippen ingevoegd:

- o. gemeentearchivaris: de functionaris die als zodanig door het college is aangewezen;
- aa. teammanager: de leidinggevende functionaris die zelfstandig sturing geeft aan een eigen team binnen het organisatieonderdeel Stadsbeheer & Realisatie en direct onder het afdelingshoofd Stadsbeheer & Realisatie staat;

B

Artikel 6 wordt als volgt gewijzigd:

- Artikel 6 lid 1 onder c komt te luiden:
de adjunct-afdelingshoofden, de teammanagers, de teamleiders en de ambtelijk opdrachtgevers en
- Artikel 6 lid 4 komt te luiden:
De in bijlage 4 genoemde bevoegdheden blijven voorbehouden aan de adjunct-afdelingshoofden, de teammanagers, de teamleiders en de ambtelijk opdrachtgevers.
- Artikel 6 lid 6 komt te luiden:
Bij het gebruik van de bevoegdheden, die conform dit artikel zijn gemandateerd, gelden de hiërarchische lijnen zoals neergelegd in de Organisatieregeling Delft 2024 onverkort

artikel II Wijziging bijlagen Algemene mandaatregeling Delft 2023

Bijlagen 1, 2, 3, 4, 5, 6 en 7 worden vervangen door bijgevoegde bijlagen 1, 2, 3, 4, 5, 6 en 7.

artikel III Slotbepalingen

1. Dit besluit treedt in werking op 1 januari 2024.
2. Dit besluit wordt aangehaald als "Algemene mandaatregeling Delft 2023, tweede wijziging".

Aldus vastgesteld door het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Delft in de vergadering van 19 december 2023.

Het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Delft,

Bijlage 1: Bevoegdheden die blijven voorbehouden aan de burgemeester en het college

A. Bestuurlijk-Juridische aangelegenheden

Publiekrecht

1. Het doen van voorstellen aan de raad.
2. Het vaststellen van regels omtrent de ambtelijke organisatie.
3. Het vaststellen van algemeen verbindende voorschriften en beleidsregels, voor zover deze niet door de raad worden vastgesteld.
4. Het vaststellen van een andere inspraakprocedure ten behoeve van een beleidsvoornemen anders dan die is beschreven in afdeling 3.4 Algemene wet bestuursrecht of een wettelijk voorgeschreven inspraakprocedure.
5. Het vaststellen van het eindverslag als bedoeld in de Verordening participatie en uitdaagrecht gemeente Delft 2022.
6. Het nemen van besluiten op verzoeken om informatie op grond van de Wet open overheid, die betrekking hebben op een ramp als bedoeld in de Wet veiligheidsregio's.
7. Het vaststellen van een subsidieplafond en de wijze van verdeling ervan.
8. Het nemen van besluiten over subsidieaanvragen voor bedragen hoger dan € 200.000,-- per kalenderjaar.
9. Het vaststellen van formulieren voor het indienen van aanvragen voor besluiten.
10. De bevoegdheid om te weigeren dat de ambtenaar van de burgerlijke stand en de buitengewoon ambtenaar van de burgerlijke stand op verzoek elders binnen de gemeente ambtsbezigheden verricht.
11. Het aanwijzen van een dienst als een Dienst van Algemeen Economisch Belang (DAEB).
12. Het nemen van besluiten op bezwaar. Hierbij geldt, gelet op artikel 11 van de Algemene mandaatregeling gemeente Delft, dat elk afzonderlijk lid van het college het bestuurlijk mandaat heeft om namens het college een besluit op bezwaar te nemen als geen sprake is van één van de in dat artikel opgesomde uitzonderingen.
13. Het vaststellen van het bekostigingsplafond voor de vergoeding van aangevraagde onderwijshuisvestingsvoorzieningen als bedoeld in artikel 11, eerste lid van de Verordening voorzieningen huisvesting onderwijs gemeente Delft 2021.
14. Het vaststellen van het programma en overzicht als bedoeld in artikel 11, tweede lid van de Verordening voorzieningen huisvesting onderwijs gemeente Delft 2021.
15. Het nemen van besluiten op aanvragen tot het bekostigen van een voorziening die gelet op de voortgang van het onderwijs geen uitstel kan lijden als bedoeld in artikel 17 van de Verordening voorzieningen huisvesting onderwijs gemeente Delft 2021.
16. Het vorderen van een gedeelte van een voor een school bestemd gebouw of terrein als bedoeld in artikel 21 van de Verordening voorzieningen huisvesting onderwijs gemeente Delft 2021.

Privaatrecht

Aanbestedingen

Het starten van een procedure of het aangaan van een project dat leidt tot het volgen van een Europese aanbestedingsprocedure, waaronder een Dynamisch Aankoopstelsel (DAS)-procedure en een regionale aanbestedingsprocedure.

Contracten

1. Aankoop en verwerving, huur, pacht, uitgifte, ruil van onroerende zaken en het vestigen en uitgeven van zakelijke rechten met betrekking tot onroerende zaken.
2. Het besluit tot het aangaan van convenanten, intentieverklaringen, bestuursovereenkomsten etc.
3. Het besluit tot het aangaan van overeenkomsten indien:
 - a. op grond van de Gemeentewet het college de raad vooraf over de overeenkomst moet informeren, omdat de raad daarom heeft verzocht;
 - b. op grond van de Gemeentewet de raad vooraf in de gelegenheid moet worden gesteld zijn wensen en bedenkingen ten aanzien van de overeenkomst ter kennis van het college te brengen omdat deze ingrijpende gevolgen voor de gemeente kan hebben;
 - c. de raad ter zake om informatie heeft gevraagd.
4. Het aangaan van een overeenkomst: voor een dienst, levering of werk waarbij de totale waarde van de opdracht voor deze dienst of levering, dan wel dit werk meer bedraagt dan de drempelbedragen voor een Europese aanbestedingsprocedure.

Overige privaatrechtelijke rechtshandelingen

1. Het besluit tot de oprichting van of de deelneming in rechtspersonen.
2. Het kwijtschelden en buiten invordering stellen van vorderingen met een financieel belang hoger dan € 10.000,-, niet zijnde vorderingen in het kader van belastingheffing, een schikking in een civiele of strafrechtelijke procedure of beslissingen over de invordering van verbeurde dwangsommen of kosten van bestuursdwang in het kader van een handhavingprocedure.
3. Het besluit tot aanvaarding of afwijzing van erfstellingen en legaten indien de waarde daarvan hoger is dan € 100.000,-.
4. Het besluit tot aanvaarding of afwijzing van schenkingen bij leven, anders dan bedoeld in bijlage 5.
5. Het besluit tot het doen van een schenking.
6. Het aanvragen van surseance van betaling en faillissement.
7. Het afgeven van borgstellingen, gemeentegaranties en geldleningen tot een bedrag van € 500.000,-. Voor het aangaan van achtervangverplichtingen met of ten behoeve van Stichting Waarborgfonds Sociale Woningbouw (WSW) die betrekking hebben op borgtochten die WSW verstrekt ten behoeve van geldleningen van woningcorporaties geldt geen beperking tot € 500.000,-.
8. Het nemen van besluiten over het opnemen en verstrekken van geldleningen op en via de kapitaalmarkt.

Bestuursrechtelijke, civielrechtelijke en strafrechtelijke procedures

1. Het besluit om namens de gemeente of het gemeentebestuur een civielrechtelijke procedure te starten (verzoekschriftprocedure, bodemprocedure of in kort geding), en/of hoger beroep of cassatie aan te tekenen in civielrechtelijke procedures en belastingprocedures, inclusief het hiervoor benodigde procesbesluit en het verstrekken van de daarbij horende volmacht.
2. Het besluit hoger beroep in te stellen namens het gemeentebestuur in bestuursrechtelijke procedures.
3. Het treffen van een schikking in een civiele of strafrechtelijke procedure, indien hiervoor geen financiële middelen op de vigerende begroting beschikbaar zijn.

Machtiging

Het ondertekenen van overeenkomsten met een ander bestuursorgaan, waarbij de wederpartij wordt vertegenwoordigd door een bestuurder, met dien verstande dat in dat geval de burgemeester een machtiging kan verlenen aan een wethouder.

B. Personeelsaangelegenheden

Bevoegdheden ten aanzien van individuele personeelsleden

1. Het aangaan, opzeggen, beëindigen en ontbinden van een arbeidsovereenkomst met de gemeentesecretaris/algemeen directeur en het vaststellen van de arbeidsvoorwaarden en rechtspositie.
2. Het nemen van besluiten tot privatisering of tot publiekrechtelijke taakoverheveling.
3. Het vaststellen van een sociaal plan.
4. Het afdoen van klachten met betrekking tot ongewenst gedrag en vermoedens van misstanden van de gemeentesecretaris/algemeen directeur.
5. Het nemen van besluiten over de behandeling van een klacht als bedoeld in hoofdstuk 9 Awb tegen de gemeentesecretaris/algemeen directeur.
6. Het nemen van besluiten over de behandeling van een klacht als bedoeld in hoofdstuk 9 Awb tegen het college als geheel of een afzonderlijk collegelid.
7. Het vaststellen en wijzigen van conversietabellen in het kader van functiewaardering.
8. Het geven van toestemming of opdracht voor reizen naar het buitenland en voor de noodzakelijke reizen op de plaats van bestemming.

C. Overige aangelegenheden

1. Het benoemen van personen als vertegenwoordiger van de gemeente Delft in bestuurs- en toezichhoudende organen van publiekrechtelijke en privaatrechtelijke rechtspersonen.
2. Het benoemen van personen in adviesorganen van het college.
3. Het benoemen van personen in bestuurscommissies als bedoeld in artikel 83 van de Gemeentewet.
4. Het benoemen van personen in commissies als bedoeld in artikel 84 van de Gemeentewet.
5. Het aanwijzen van een gemeenteambtenaar, bedoeld in artikel 231, tweede lid, onderdeel b van de Gemeentewet.
6. Het aanwijzen van een gemeenteambtenaar, bedoeld in artikel 231, tweede lid, onderdeel c van de Gemeentewet.

Bijlage 2: Bevoegdheden die blijven voorbehouden aan de gemeentesecretaris, de gemeentebesturen, de directeur Werkse! en de directeur Museum Prinsenhof Delft

A. Bestuurlijk-Juridische aangelegenheden

Publiekrecht

Gemeentesecretaris / algemeen directeur

1. Het nemen van besluiten op grond van de Wet open overheid, indien het verzoek om informatie geheel wordt geweigerd.
2. Het nemen van besluiten in het kader van de Algemene verordening gegevensbescherming, indien het verzoek om informatie geheel of gedeeltelijk wordt geweigerd.

Gemeentebesturen, de directeur Werkse ! en de directeur Museum Prinsenhof Delft

1. Het nemen van besluiten tot het verlenen, weigeren, vaststellen, wijzigen en intrekken van subsidie voor een bedrag tot en met € 200.000,- en het vaststellen van subsidies voor bedragen hoger dan € 200.000,-, indien het besluit tot subsidieverlening door het college zelf is genomen en de subsidievestiging conform de verleningsbeschikking is.
2. Het in afwijking van artikel 10 onder b van de AMD nemen van een besluit met betrekking tot de verlening dan wel vaststelling van een subsidie waarbij wordt afgeweken van de Algemene subsidieverordening dan wel een subsidieregeling tot een bedrag van maximaal € 30.000,-.
3. Het wijzigen van formulieren voor het indienen van aanvragen voor besluiten.
4. Het nemen van besluiten waarbij wordt afgeweken van door het college of de raad vastgesteld beleid.

Gemeentebestuur Samenleving en Veiligheid

In afwijking van artikel 10 onder b van de AMD: ¹

1. Het nemen van een besluit met betrekking tot de verlening van een urgentieverklaring als bedoeld in de Huisvestingsverordening Delft en de Beleidsregel urgentieverklaringen Delft, waarbij toepassing wordt gegeven aan een hardheidsclausule dan wel anderszins wordt afgeweken van een algemeen verbindend voorschrift.
2. Het nemen van een besluit met betrekking tot de bekostiging van leerlingenvervoer als bedoeld in Verordening bekostiging leerlingenvervoer gemeente Delft, waarbij toepassing wordt gegeven aan een hardheidsclausule dan wel anderszins wordt afgeweken van een algemeen verbindend voorschrift.

Privaatrecht

Besluiten inzake gunnen c.q. niet gunnen in een Europese aanbestedingsprocedure

1. Het nemen van een gunningbesluit.
2. Het niet gunnen van een opdracht na een aanbesteding.

Aanbestedingen

1. Het nemen van een besluit tot het volgen van een Nationale of Meervoudig onderhandse aanbestedingsprocedure:
 - i. voor een dienst of levering waarbij de totale waarde van de dienst of levering niet boven de drempelbedragen voor een Europese aanbestedingsprocedure komt (exclusief omzetbelasting);
 - ii. voor een werk waarbij de totale waarde van dit werk niet boven de drempelbedragen voor een Europese aanbestedingsprocedure komt (exclusief omzetbelasting).
2. Het nemen van een besluit tot het afwijken van het Inkoop- en aanbestedingsbeleid voor zover het gaat om een levering, dienst of werk met een waarde lager dan de drempelbedragen van een Europese aanbestedingsprocedure.
3. Het nemen van een besluit tot het uitsluiten van een inschrijver in een Europese aanbestedingsprocedure.

¹) De portefeuillehouder dient achteraf, op zo kort mogelijke termijn, geïnformeerd te worden over de toepassing van deze hardheidsclausules.

Besluiten inzake gunnen c.q. niet gunnen in aanbestedingsprocedures met een maximale waarde tot aan de drempelbedragen van een Europese aanbestedingsprocedure

Het niet gunnen van een opdracht na een aanbesteding.

Contracten

1. Het opleggen van sancties aan opdrachtnemers, anders dan kortingen en boetes die voortvloeien uit de bepalingen van het contract.
2. Het aangaan van een overeenkomst na het volgen van een Europese aanbestedingsprocedure, een Dynamisch Aankoopstelsel (DAS)-procedure en een regionale aanbestedingsprocedure voor een dienst, levering of werk waarbij de totale waarde van de opdracht voor deze dienst of levering, dan wel dit werk meer bedraagt dan de drempelbedragen voor een Europese aanbestedingsprocedure.
3. Het aangaan van een overeenkomst:
 - i. voor een dienst of levering waarbij de totale waarde van de opdracht voor deze levering of dienst niet boven de drempelbedragen voor een Europese aanbestedingsprocedure komt (exclusief omzetbelasting), doch binnen de grenzen van het hem daartoe toegekende budget;
 - ii. voor een werk waarbij de totale waarde van de opdracht voor dit werk niet boven de drempelbedragen voor een Europese aanbestedingsprocedure komt (exclusief omzetbelasting), doch binnen de grenzen van het hem daartoe toegekende budget.
4. Het besluit tot het aangaan van convenanten, intentieverklaringen, bestuursovereenkomsten etc. binnen een al lopende samenwerking tussen de gemeente en andere overheden dan wel tussen de gemeente en externe partijen niet zijnde overheden.
5. Het verstrekken van jaaropdrachten aan een aan de gemeente verbonden partij.

Civiele en strafrechtelijke procedures

Het treffen van een schikking ter voorkoming van en/of in een civielrechtelijke of strafrechtelijke procedure tot een bedrag van € 200.000,--, indien hiervoor financiële middelen op de vigerende begroting beschikbaar zijn.

Overige privaatrechtelijke rechtshandelingen

Niet van toepassing

B. Personeelsaangelegenheden

Gemeentesecretaris / algemeen directeur

1. Alle besluiten omtrent aangaan, opzeggen, beëindigen en ontbinden van de arbeidsovereenkomst voor de gemeentedirecteuren, de directeur Werkse! en de directeur Museum Prinsenhof Delft.
2. Het nemen van besluiten over de arbeidsvoorwaarden, de rechtspositie het verrichten van privaatrechtelijke rechtshandelingen en andere handelingen ten aanzien van de gemeentedirecteuren, de directeur Werkse! en de directeur Museum Prinsenhof Delft.
3. Het vaststellen en heroverwegen van functiewaardering voor de gemeentedirecteuren, de directeur Werkse! en de directeur Museum Prinsenhof Delft met in achtneming van het advies van een externe deskundige.
4. Het geven van een officiële waarschuwing aan de gemeentedirecteuren, de directeur Werkse! en de directeur Museum Prinsenhof Delft.
5. Het nemen van een beslissing om over te gaan tot schorsing en ontzegging van de toegang als ordemaatregel voor de gemeentedirecteuren, de directeur Werkse! en de directeur Museum Prinsenhof Delft.
6. Het opleggen van een loonsanctie inclusief loon opschorten en stopzetten bij het niet nakomen van re-integratieverplichtingen.
7. Het al dan niet tijdelijk opdragen van een andere (passende) functie of (passende) werkzaamheden, niet zijnde in het kader van re-integratie.
8. Het nemen van besluiten over wijziging van de ambtelijke organisatie (organisatiewijzigingen)
9. Het nemen van besluiten ten aanzien van (her)plaatsing dan wel boventallig verklaring in geval van organisatiewijzigingen.
10. Het benoemen van de (plv.) leden van de indelingscommissie en commissie Van werk naar Werk (Herplaatsingscommissie HPC).
11. Het nemen van besluiten over personele formatie bij een organisatiebreed belang en voor zover sprake is een budgettair neutrale wijziging van de in de begroting vastgestelde formatie.

12. Het nemen van besluiten op grond van de Wet op de ondernemingsraden en het voeren van overleg met de vakbonden.
13. Meldingen van integriteitschending zoals ongewenst gedrag en vermoeden van een misstand.
14. Instellen (integriteits)onderzoek naar gedragingen van een medewerker.
15. Aanwijzen vertrouwenspersoon
16. Vaststellen voor welke functies een medische keuring noodzakelijk is.
17. Het aanwijzen van vakantiedagen als feestdag of als verplichte sluitingsdag.
18. Aanpassingen van het personeelshandboek, niet zijnde de onderwerpen die aan de burgemeester en (leden van) het college zijn voorbehouden.
19. Het afnemen van de eed of belofte.
20. Het instemmen met en doorvoeren van een cao-wijziging, voor zover dit niet de onderwerpen betreft die aan de burgemeester en (leden van) het college zijn voorbehouden.

Gemeentedirecteuren, de directeur Werkse ! en de directeur Museum Prinsenhof Delft

1. Alle besluiten omtrent het aangaan, opzeggen, beëindigen en ontbinden van arbeidsovereenkomsten ten aanzien van (adjunct) afdelingshoofden, de CIO, teamleiders en overige medewerkers.
2. Het nemen van besluiten over de arbeidsvoorwaarden, de rechtspositie het verrichten van privaatrechtelijke rechtshandelingen en andere handelingen ten aanzien van de afdelingshoofden en CIO.
3. Het vaststellen en heroverwegen van functiewaardering met in achtneming van het advies van een externe deskundige.
4. Het geven van een officiële waarschuwing.
5. Het nemen van een beslissing om over te gaan tot schorsing en ontzegging van de toegang als ordemaatregel.
6. Het toepassen van hardheidsclausules van (uitvoerings)regelingen die zijn opgenomen in het Personeelshandboek en de cao Gemeenten. Deze bevoegdheid is in afwijking van artikel 10 onder b van de AMD toegekend.
7. Het nemen van besluiten over personele formatie binnen het eigen cluster en voor zover sprake is een budgettair neutrale wijziging van de in de begroting vastgestelde formatie.
8. Het vaststellen van werktijden wanneer het dienstbelang een eenzijdige vaststelling van werktijden vergt (5.4 lid 10 cao).
9. Het nemen van beslissingen omtrent het wel of niet doorbetalen van het volledige salaris en salaristoelagen in individuele gevallen van terminale ziekte.
10. Opdracht geven om de werknemer geneeskundig te onderzoeken of vrij te stellen van werkzaamheden als de gezondheidstoestand van de medewerker dit vraagt.
11. Het vaststellen van arbeidsongeschiktheid in en door de dienst en het vaststellen of toekennen van de daaruit voortvloeiende rechten en verplichtingen.

Bijlage 3: Bevoegdheden die blijven voorbehouden aan de afdelingshoofden en CIO

A. Bestuurlijk-Juridische aangelegenheden

Publiekrecht

1. Het nemen van besluiten tot het aanvragen van subsidie, vergunning, ontheffing en vrijstelling ten behoeve van de gemeente.
2. Het nemen van besluiten tot het verlenen, weigeren en vaststellen, wijzigen en intrekken van subsidie tot en met een maximum van € 100.000,--.
3. Het nemen van het besluit om bezwaar te maken of (administratief) beroep in een bestuursrechtelijke procedure aan te tekenen of verweer te voeren, dan wel het besluit om een verzoek om (wijziging of opheffing van) een verzoek om voorlopige voorziening in te dienen namens de gemeente of het gemeentebestuur in bestuursrechtelijke procedures, inclusief het hiervoor benodigde procesbesluit.
4. Het nemen van besluiten ten aanzien van alternatieve geschillenbeslechting/mediation, niet zijnde arbitrage of het voorleggen van geschillen aan scheidslieden.
5. Het afhandelen van klachten.
6. Het nemen van besluiten over verzoeken om planschade en nadeelcompensatie.
7. Het aanwijzen van toezichthouders als bedoeld in hoofdstuk 5 van de Awb ten behoeve van het toezicht op grond van de wet- en regelgeving horend bij het werkterrein van de afdelingen binnen de portefeuilles van de gemeentedirecteuren.

Afdelingshoofd Juridische zaken:

1. Het afdelingshoofd Juridische Zaken is bevoegd secretarissen als bedoeld in de Verordening behandeling bezwaarschriften aan te wijzen.
2. Het afdelingshoofd Juridische Zaken is bevoegd besluiten te nemen in het kader van de Algemene verordening gegevensbescherming, indien het verzoek om informatie niet geheel of gedeeltelijk wordt geweigerd.
3. Het afdelingshoofd Juridische Zaken is bevoegd besluiten te nemen in het kader van de Wet open overheid, indien het verzoek om informatie niet geheel wordt geweigerd.

Privaatrecht

Aanbestedingen

1. Het nemen van een besluit tot het volgen en het intrekken van een Enkelvoudige of Meervoudige onderhandse aanbestedingsprocedure:
 - i. voor een dienst of levering waarbij de totale waarde van de dienst of levering niet boven de drempelbedragen voor een Europese aanbestedingsprocedure komt (exclusief omzetbelasting);
 - ii. voor een werk waarbij de totale waarde van dit werk niet groter is dan een bedrag van € 1.000.000,-- (exclusief omzetbelasting).
2. Het nemen van een besluit tot het uitsluiten van een inschrijver in een dergelijke Enkelvoudige of Meervoudig onderhandse aanbestedingsprocedure.
3. Het nemen van een besluit tot het uitsluiten van een inschrijver in een Nationale of Meervoudig onderhandse aanbestedingsprocedure met een maximale waarde tot aan de drempelbedragen van een Europese aanbestedingsprocedure voor diensten of leveringen dan wel tot en met een bedrag van € 1.000.000,-- voor werken.

Besluiten inzake gunnen c.q. niet gunnen in aanbestedingsprocedures met een maximale waarde tot aan de drempelbedragen van een Europese aanbestedingsprocedure voor diensten of leveringen dan wel tot en met een bedrag van € 1.000.000,-- voor werken

1. Het nemen van een gunningsbesluit na een Nationale, Enkelvoudige dan wel Meervoudig onderhandse aanbestedingsprocedure.
2. Het niet gunnen van een opdracht na een aanbesteding.

Contracten

1. Het aangaan van een overeenkomst:
 - i. voor een dienst of levering waarbij de totale waarde van de opdracht voor deze levering of dienst niet boven de drempelbedragen voor een Europese aanbestedingsprocedure komt

- (exclusief omzetbelasting), doch binnen de grenzen van het hem daartoe toegekende budget blijft;
- ii. voor een werk waarbij de totale waarde van de opdracht voor dit werk niet meer bedraagt dan € 1.000.000,- (exclusief omzetbelasting), doch binnen de grenzen van het hem daartoe toegekende budget.
2. Het aangaan van een overeenkomst na het volgen van een Europese aanbestedingsprocedure, een Dynamisch Aankoopstelsel (DAS)-procedure, een regionale aanbestedingsprocedure en een Nationale of Meervoudig onderhandse aanbestedingsprocedure voor een dienst, levering of werk waarbij de totale waarde van de opdracht voor deze dienst of levering, dan wel dit werk niet boven de drempelbedragen voor een Europese aanbestedingsprocedure komt voor diensten of leveringen dan wel niet meer bedraagt dan € 1.000.000,- voor werken.
 3. Het opleggen van kortingen en boetes aan opdrachtnemers voor zover deze voortvloeien uit de bepalingen van het contract.

Afdelingshoofd Programma's en Projecten:

Het nemen van een gunningsbesluit en het aangaan van een overeenkomst na het volgen van een Dynamisch Aankoopstelsel (DAS)-procedure voor het inhuren van personeel dan wel zelfstandigen (een dienst) waarbij de totale waarde van de opdracht voor deze dienst meer bedraagt dan € 100.000,-.

Chief Information Officer (CIO) en Afdelingshoofd Stadsbeheer & Realisatie:

In aanvulling op bovenstaande mandaten met betrekking tot aanbestedingen, gunningen en contracten, worden aan deze twee functionarissen ook de volgende mandaten toegekend:

Besluiten inzake gunnen c.q. niet gunnen in een Europese aanbestedingsprocedure

1. Het nemen van een gunningbesluit.
2. Het niet gunnen van een opdracht na een aanbesteding.

Aanbestedingen

1. Het nemen van een besluit tot het volgen van een Nationale of Meervoudig onderhandse aanbestedingsprocedure:
 - i. voor een dienst of levering waarbij de totale waarde van de dienst of levering niet boven de drempelbedragen voor een Europese aanbestedingsprocedure komt (exclusief omzetbelasting);
 - ii. voor een werk waarbij de totale waarde van dit werk niet boven de drempelbedragen voor een Europese aanbestedingsprocedure komt (exclusief omzetbelasting).
2. Het nemen van een besluit tot het afwijken van het Inkoop- en aanbestedingsbeleid voor zover het gaat om een levering, dienst of werk met een waarde lager dan de drempelbedragen van een Europese aanbestedingsprocedure.
3. Het nemen van een besluit tot het uitsluiten van een inschrijver in een Europese aanbestedingsprocedure.

Besluiten inzake gunnen c.q. niet gunnen in aanbestedingsprocedures met een maximale waarde tot aan de drempelbedragen van een Europese aanbestedingsprocedure

Het niet gunnen van een opdracht na een aanbesteding.

Contracten

1. Het opleggen van sancties aan opdrachtnemers, anders dan kortingen en boetes die voortvloeien uit de bepalingen van het contract.
2. Het aangaan van een overeenkomst na het volgen van een Europese aanbestedingsprocedure, een Dynamisch Aankoopstelsel (DAS)-procedure en een regionale aanbestedingsprocedure voor een dienst, levering of werk waarbij de totale waarde van de opdracht voor deze dienst of levering, dan wel dit werk meer bedraagt dan de drempelbedragen voor een Europese aanbestedingsprocedure.
3. Het aangaan van een overeenkomst:

- i. voor een dienst of levering waarbij de totale waarde van de opdracht voor deze levering of dienst niet boven de drempelbedragen voor een Europese aanbestedingsprocedure komt (exclusief omzetbelasting), doch binnen de grenzen van het hem daartoe toegekende budget;
 - ii. voor een werk waarbij de totale waarde van de opdracht voor dit werk niet boven de drempelbedragen voor een Europese aanbestedingsprocedure komt (exclusief omzetbelasting), doch binnen de grenzen van het hem daartoe toegekende budget.
4. Het besluit tot het aangaan van convenanten, intentieverklaringen, bestuursovereenkomsten etc. binnen een al lopende samenwerking tussen de gemeente en andere overheden dan wel tussen de gemeente en externe partijen niet zijnde overheden.
 5. Het verstrekken van jaaropdrachten aan een aan de gemeente verbonden partij.

Overige mandaten die voorbehouden blijven aan alle afdelingshoofden en de CIO:

Civiele en strafrechtelijke procedures

1. Het bij de rechtbank aanhangig maken van een vordering tot het betalen van een geldsom groter dan € 5.000,-.
2. De beslissing dat de gemeente zich voegt in een strafzaak.
3. Het besluit tot het voeren van verweer in civielrechtelijke en strafrechtelijke procedures, inclusief het hiervoor benodigde procesbesluit en het verstrekken van de daarbij horende volmacht, met de instructie dat de betreffende portefeuillehouder hierover vooraf dient te worden geïnformeerd.
4. Het treffen van een schikking ter voorkoming van en/of in een civielrechtelijke of strafrechtelijke procedure tot een bedrag van € 100.000,- , indien hiervoor financiële middelen op de vigerende begroting beschikbaar zijn.

Overige privaatrechtelijke rechtshandelingen

1. Het kwijtschelden en buiten invordering stellen van vorderingen met een financieel belang lager dan € 10.000,-, niet zijnde vorderingen in het kader van belastingheffing of een schikking in een civielrechtelijke of strafrechtelijke procedure of beslissingen over de invordering van verbeurde dwangsommen of kosten van bestuursdwang in het kader van een handhavingprocedure.
2. Het nemen van besluiten over verzoeken om schadevergoeding, voor zover dergelijke verzoeken op grond van de verzekeringspolis niet aan de verzekeraar moeten worden overgedragen.
3. Het nemen van besluiten over het voldoen van periodieke lidmaatschapsgelden voor organisaties waarbij de gemeente Delft is aangesloten, voor zover er een toereikend bedrag is opgenomen op de begroting.

Machtiging

1. Het verlenen van een machtiging tot het vertegenwoordigen van de gemeente in een bestuursrechtelijke, strafrechtelijke of civielrechtelijke procedure, dan wel bij alternatieve geschillenbeslechting.
2. Het ondertekenen van notariële akten.

B. Personeelsaangelegenheden

1. De inpassing van de werknemer in een lagere schaal dan die welke voor de beschreven functie is vastgesteld.
2. Het niet geven van een periodieke verhoging en het alsnog, met terugwerkende kracht geven van een periodieke verhoging.

Bijlage 4: Bevoegdheden die blijven voorbehouden aan de adjunct-afdelingshoofden, teammanagers, teamleiders en ambtelijk opdrachtgevers

A. Bestuurlijk-Juridische aangelegenheden

Publiekrecht

1. Het nemen van het besluit tot het toepassen, het weigeren toe te passen of het beëindigen van de toepassing van handhavinginstrumenten.
2. Het nemen van besluiten ter uitvoering van een door het college vastgestelde regeling.
3. Het indienen van een verweerschrift of andere productie bij de gerechtelijke instantie die het administratiefrechtelijk (hoger) beroep behandelt.
4. Het nemen van besluiten tot het verlenen, weigeren en vaststellen, wijzigen en intrekken van subsidie tot en met een maximum van € 30.000,--.
5. Het nemen van besluiten ter uitvoering van de Verordening voorzieningen huisvesting onderwijs gemeente Delft 2021, binnen het door het college vastgesteld bekostigingsplafond en het programma en overzicht als bedoeld in artikel 11 van de Verordening voorzieningen huisvesting onderwijs gemeente Delft 2021.

Privaatrecht

Aanbestedingen

1. Het nemen van een besluit tot het volgen en het intrekken van een Enkelvoudige of Meervoudige onderhandse aanbestedingsprocedure:
 - i. voor een dienst of levering waarbij de totale waarde van de dienst of levering niet groter is dan € 100.000,-- (exclusief omzetbelasting);
 - ii. voor een werk waarbij de totale waarde van dit werk niet groter is dan € 100.000,-- (exclusief omzetbelasting).
2. Het nemen van uitvoeringsbesluiten en -handelingen tijdens een Europese, Nationaal openbare en Enkelvoudig of Meervoudig onderhandse aanbestedingsprocedure, met uitzondering van de besluiten die in bijlagen 1 tot en met 3 zijn voorbehouden aan het college, de gemeentesecretaris en gemeentedirecteuren, dan wel de afdelingshoofden en CIO.

Contracten

1. Het aangaan van een overeenkomst:
 - i. voor een dienst of levering waarbij de totale waarde van de opdracht voor deze levering of dienst niet meer bedraagt dan € 100.000,-- (exclusief omzetbelasting), doch binnen de grenzen van het hem daartoe toegekende budget;
 - ii. voor een werk waarbij de totale waarde van de opdracht voor dit werk niet meer bedraagt dan € 100.000,-- (exclusief omzetbelasting), doch binnen de grenzen van het hem daartoe toegekende budget.
2. Het aangaan van een overeenkomst na het volgen van een Europese aanbestedingsprocedure, een Dynamisch Aankoopstelsel (DAS)-procedure, een regionale aanbestedingsprocedure en een Nationale of Meervoudig onderhandse aanbestedingsprocedure voor een dienst, levering of werk waarbij de totale waarde van de opdracht voor deze dienst of levering, dan wel dit werk niet meer bedraagt dan € 100.000,-- voor diensten of leveringen dan wel voor werken.
3. Het uitvoeren van een door de gemeente aangegane overeenkomst.

Teammanagers afdeling Stadsbeheer & Realisatie:

In aanvulling op bovenstaande mandaten met betrekking tot aanbestedingen en contracten, worden aan deze functionarissen ook de volgende mandaten toegekend:

Aanbestedingen

1. Het nemen van een besluit tot het volgen en het intrekken van een Enkelvoudige of Meervoudige onderhandse aanbestedingsprocedure:
 - i. voor een dienst of levering waarbij de totale waarde van de dienst of levering niet boven de drempelbedragen voor een Europese aanbestedingsprocedure komt (exclusief omzetbelasting);

- ii. voor een werk waarbij de totale waarde van dit werk niet groter is dan een bedrag van € 1.000.000,-- (exclusief omzetbelasting).
2. Het nemen van een besluit tot het uitsluiten van een inschrijver in een dergelijke Enkelvoudige of Meervoudig onderhandse aanbestedingsprocedure.
3. Het nemen van een besluit tot het uitsluiten van een inschrijver in een Nationale of Meervoudig onderhandse aanbestedingsprocedure met een maximale waarde tot aan de drempelbedragen van een Europese aanbestedingsprocedure voor diensten of leveringen dan wel tot en met een bedrag van € 1.000.000,-- voor werken.

Besluiten inzake gunnen c.q. niet gunnen in aanbestedingsprocedures met een maximale waarde tot aan de drempelbedragen van een Europese aanbestedingsprocedure voor diensten of leveringen dan wel tot en met een bedrag van € 1.000.000,-- voor werken

1. Het nemen van een gunningsbesluit na een Nationale, Enkelvoudige dan wel Meervoudig onderhandse aanbestedingsprocedure.
2. Het niet gunnen van een opdracht na een aanbesteding.

Contracten

1. Het aangaan van een overeenkomst:
 - i. voor een dienst of levering waarbij de totale waarde van de opdracht voor deze levering of dienst niet boven de drempelbedragen voor een Europese aanbestedingsprocedure komt (exclusief omzetbelasting), doch binnen de grenzen van het hem daartoe toegekende budget blijft;
 - ii. voor een werk waarbij de totale waarde van de opdracht voor dit werk niet meer bedraagt dan € 1.000.000,-- (exclusief omzetbelasting), doch binnen de grenzen van het hem daartoe toegekende budget.
2. Het aangaan van een overeenkomst na het volgen van een Europese aanbestedingsprocedure, een Dynamisch Aankoopstelsel (DAS)-procedure, een regionale aanbestedingsprocedure en een Nationale of Meervoudig onderhandse aanbestedingsprocedure voor een dienst, levering of werk waarbij de totale waarde van de opdracht voor deze dienst of levering, dan wel dit werk niet boven de drempelbedragen voor een Europese aanbestedingsprocedure komt voor diensten of leveringen dan wel niet meer bedraagt dan € 1.000.000,-- voor werken.
3. Het opleggen van kortingen en boetes aan opdrachtnemers voor zover deze voortvloeien uit de bepalingen van het contract.

Civiele en strafrechtelijke procedures

Niet van toepassing.

Overige privaatrechtelijke rechtshandelingen

Het namens de gemeente uitbrengen van een offerte voor een door de gemeente te verrichten levering of dienst.

B. Personeelsaangelegenheden

1. Het opleggen van een verbod om de werkzaamheden te vervullen op een gemeentelijke locatie in verband met het in contact staan of kortgeleden heeft gestaan met een persoon met een infectieziekte.
2. Het verlenen van een schadeloosstelling en vergoeding van kosten in niet elders voorziene gevallen.
3. Het (tijdelijk) verminderen en uitbreiden van de formele arbeidsduur.
4. Het toekennen van een periodieke verhoging, wijzigen van periodiekdatum en het toekennen van een vergoeding of toelagen.
5. Het inpassen van een werknemer in een andere schaal bij promotie.

Bijlage 5: Bevoegdheden die op grond van artikel 7 van de Algemene mandaatregeling gemeente Delft zijn gemandateerd aan de in deze bijlage genoemde functionarissen

Voor de in deze bijlage opgesomde mandaten geldt dat zij op grond van artikel 7 worden gemandateerd aan de hierna aangegeven functionarissen, waarbij op grond van lid 3 van dit artikel geldt dat ook de hiërarchisch hoger geplaatste (leidinggevende) functionarissen van het betrokken organisatieonderdeel dit mandaat kunnen uitoefenen.

A. Portefeuille Dienstverlening

Publiekrecht

1. De medewerkers Bedrijfsvoeringsteam (BVT) en medewerkers Burgerzaken die zich bezighouden met de uitvoering van de Kieswet zijn bevoegd tot het uitoefenen van in de Kieswet aan burgemeester en wethouders en de burgemeester opgedragen taken met betrekking tot de verkiezingen met uitzondering van:
 - a. het benoemen van leden stembureau;
 - b. de taken van de burgemeester als voorzitter hoofdstembureau en centraal stembureau;
 - c. het vaststellen van de vergoeding voorzitter en leden stembureaus.
2. De medewerkers Frontoffice KCC, administratief medewerkers Burgerzaken en adviseurs Burgerlijke Stand/Burgerzaken (BS/BZ) zijn bevoegd tot:
 - a. het uitvoeren van de aan het gemeentebestuur in de Wet Basisregistraties Personen opgelegde taken;
 - b. het verlenen, vervangen/vernieuwen, intrekken of weigeren van reisdocumenten of rijbewijzen (Paspoortwet (Pw), Paspoortbesluit (Pb), Wegenverkeerswet 1994 (WvW), Reglement rijbewijzen (Rr));
 - c. het afgeven van de navolgende verklaringen:
 - attestatie de vita;
 - verklaring ter legalisatie van handtekening;
 - verklaring Nederlanderschap;
 - d. het afgeven van verklaringen uit de Basisregistratie Personen (BRP).
3. De medewerkers Burgerzaken, en adviseurs BS/BZ zijn bevoegd tot verlenen van verlof namens de burgemeester tot het doen:
 - a. van lijkbezorging later dan na de 6e dag na het overlijden (art. 17 Wet op de Lijkbezorging);
 - b. van ontleding van een stoffelijk overschot (art. 68 Wet op de Lijkbezorging);
 - c. van het opgraven en herbegraven/cremeren van een stoffelijk overschot (art. 29 Wet op de Lijkbezorging).
4. De medewerkers Burgerzaken en adviseurs BS/BZ zijn bevoegd tot:
 - a. het adviseren van de Minister van Justitie op verzoeken tot naturalisatie en naamswijziging (circulaire 24 sept. 1987 nr. 509/187 Min. van Justitie);
 - b. het in ontvangst nemen en in behandeling nemen van optieverklaringen op grond van de WN en hierop gebaseerde regelgeving;
 - c. het bevestigen of weigeren van de verkrijging van het Nederlanderschap op grond van optieverklaring (Rijkswet op het Nederlanderschap (RWN)) en hierop gebaseerde regelgeving);
 - d. het nemen van beslissingen, afdoen van stukken, ondertekenen van brieven in het kader van verschuldigde leges bij het in behandeling nemen van optieverklaringen / naturalisatieverzoeken (Regeling verkrijging en verlies Nederlanderschap);
5. De medewerkers vergunningen en vorderingen sociaal domein en de medewerkers frontoffice zijn bevoegd tot het:
 - a. beslissen omtrent verbinden van voorschriften en beperkingen aan verleende vergunning of ontheffing (artikel 1:4 Algemene Plaatselijke Verordening (APV));
 - b. beslissen een vergunning of ontheffing in te trekken of te wijzigen (artikel 1:6 APV);
 - c. beslissen op een verzoek om ontheffing van het verbod om geschreven of gedrukte stukken te verspreiden e.d. (artikel 2:5 lid 4 APV);
 - d. beslissen op een verzoek om ontheffing (art. 2:6 lid 3 en 4 APV).
6. De medewerkers vergunningen en vorderingen sociaal domein zijn bevoegd tot het:
 - a. vaststellen van een formulier voor het kennisgeven van het voornemen op of aan de weg vertoningen e.d. te geven (artikel 2:18 lid 2 jo 2:3, lid 3 APV);

- b. geven van voorschriften voor het geven van vertoningen e.d. op of aan de weg, waarvan kennis is gegeven (artikel 2:3 lid 4 en 5 APV);
 - c. vaststellen van een formulier voor het kennisgeven van het voornemen om op of aan de weg als dienstverlener op te treden (artikel 2:18 lid 2 jo 2:3 lid 3 APV);
 - d. geven van voorschriften voor het optreden als dienstverlener op of aan de weg, waarvan kennis is gegeven (artikel 2:3 lid 4 en 5 APV);
 - e. beslissen op een verzoek om vergunning om de weg of een weggedeelte te gebruiken anders dan overeenkomstig de bestemming daarvan (art. 2:7 lid 1 APV);
 - f. beslissen op een verzoek om vergunning voor het organiseren van een groot evenement of evenement (artikel 2:18 lid 1 APV);
 - g. beslissen over een klein evenement binnen 10 dagen na ontvangst van de melding te verbieden (art. 2:18 lid 3 APV);
 - h. aanwijzen van gebieden en/of locaties aanwijzen en/of het stellen van nadere regels voor evenementen (art. 2:18 lid 4 APV);
 - i. vaststellen van nadere regels betreffende het beslissen op een aanvraag om een vergunning voor het houden van een evenement (art. 2:18 lid 5 APV);
 - j. beslissen op een verzoek om ontheffing van het verbod om voertuigen te koop aan te bieden (artikel 5:3 lid 2 APV);
 - k. beslissen op een verzoek om ontheffing voor het parkeren langer dan 3 dagen van kampeermiddelen e.a. op de weg (art. 5:6 lid 4 APV);
 - l. beslissen op een verzoek om ontheffing van het verbod tot het parkeren van grote voertuigen op wegen binnen de bebouwde kom (art. 5:7 lid 5 APV);
 - m. beslissen op een melding voor het houden van een openbare inzameling (artikel 5:11 lid 1 APV);
 - n. beslissen op een verzoek om een ventvergunning (artikel 5:13 APV);
 - o. beslissen op een verzoek om een vergunning om een standplaats in te nemen of anderszins goederen uit te stallen (artikel 5:16 lid 1 APV);
 - p. beslissen op een verzoek om vergunning voor het houden van snuffelmarkten e.d. (artikel 5:20 lid 1 APV);
 - q. beslissen op een verzoek om vergunning voor het stallen en aanbieden van deeltweewielers (artikel 2:7a APV).
7. De medewerkers vergunningen en vorderingen sociaal domein zijn bevoegd tot het:
- a. verlenen van een vergunning op grond van art. 3 van de Alcoholwet;
 - b. beslissen omtrent het verlenen van een ontheffing verbod verstrekken zwak-alcoholische drank op grond van artikel 35 van de Alcoholwet;
 - c. beslissen op een verzoek om ontheffing van de verboden gesteld in art. 2 en 3 (art. 4 lid 1 en 2) van de Alcoholverordening;
 - d. beslissen op een verzoek om verlof tot het bedrijfsmatig verstrekken van alcoholvrije drank voor gebruik ter plaatse (art. 5 van de Alcoholverordening);
 - e. alle overige bevoegdheden die geacht worden te behoren tot de bevoegdheden van het college in het kader van de Alcoholverordening, voor zover in relatie tot het werkveld van het cluster KCC.
8. De medewerkers vergunningen en vorderingen sociaal domein zijn bevoegd tot het:
- a. beslissen omtrent verlenen ontheffing verbod tot het verwekken van gerucht op grond van art. 3, lid 3 van de Zondagswet;
 - b. beslissen omtrent het verlenen van een ontheffing tot het verbod tot het verwekken van gerucht i.v.m. openbare gemakkelikheden op grond van artikel 4, lid 3 van de Zondagswet;
 - c. beslissen omtrent verlenen vergunning voor het houden van een loterij (art. 3, lid 1 Wet op de Kansspelen);
 - d. beslissen omtrent de aanvraag om een vergunning voor speelautomaten c.a. (art. 30 b Wet op de Kansspelen);
 - e. beslissen omtrent het verlenen van ontheffingen ingevolge art. 87 van het Reglement verkeersregels en verkeerstekens;
 - f. afhandelen op grond van artikel 2.4 B Besluit Brandveilig gebruik en basishulpverlening overige plaatsen (BGBOP) van een gebruiksmelding als bedoeld in artikel 2.1 BGBOP alsmede de wijziging van nadere voorwaarden als bedoeld in artikel 2.5 BGBOP;
 - g. beslissen omtrent een gelijkwaardige oplossing als bedoeld in artikel 1.4 BGBOP;
 - h. verbinden van voorschriften en beperkingen aan vergunning (artikel 1.5 Reclameverordening 2005);
 - i. beslissen omtrent het intrekken of wijzigen van een vergunning of ontheffing (artikel 1.7 Reclameverordening 2005);
 - j. beslissen op een aanvraag om vergunning/ ontheffing van het verbod, zoals bepaald in artikel 3.1, 3.2, 3.5, 3.6, 3.7 3.8, 3.9 en/of 3.10 (artikel 3.14 Reclameverordening 2005);

- k. beslissen op een aanvraag om vergunning voor het houden van een reclamecampagne op of aan de weg door met een voertuig, een kraam, een tafel of enig ander middel goederen aan te prijzen te verstrekken, aan te bieden om niet, uit te stallen of op andere wijze reclame te maken voor deze goederen (art. 3.12 en 3.13 Reclameverordening 2005);
 - l. vaststellen van aanvraagformulieren voor vergunningen en ontheffingen ingevolge de Reclameverordening 2005;
 - m. uitoefenen van alle bevoegdheden die geacht worden te behoren tot de bevoegdheden van het college op grond van de Winkeltijdenwet.
9. De medewerkers vergunningen en vorderingen sociaal domein, medewerkers backoffice inkomensvoorzieningen, medewerkers frontoffice Participatiewet en medewerkers frontoffice KCC zijn bevoegd tot het:
 - a. beschikken op grond van de Participatiewet (incl. Bbz), IOAZ, IOAW en Wmo incl. de op die wet gebaseerde verordeningen en beleidsregels;
 - b. beschikken op aanvragen om een verstrekking in het kader van lokale inkomensondersteunende regelingen.
10. De medewerkers vergunningen en vorderingen sociaal domein en medewerkers backoffice inkomensvoorzieningen zijn bevoegd inzake besluiten tot het instellen van, danwel het afzien van, terugvordering en verhaal, inzake het instellen van gerechtelijke invordering, inzake andere rechtshandelingen o.g.v. het Wetboek Burgerlijke Rechtsvordering, zulks voorzover het betrekking heeft op de Participatiewet (incl. Bbz), IOAW, IOAZ, Zorgwet VVTV en WMO en aanverwante minnaregelingen.
11. De medewerkers vergunningen en vorderingen sociaal domein en juridisch adviseurs KCC zijn bevoegd tot het aanhangig maken van een verhaalsprocedure en de vertegenwoordiging van de gemeente bij terugvorderings- en verhaalsprocedures.
12. De medewerkers financiële winkel zijn bevoegd tot het:
 - a. afgeven van een verklaring ex art. 285 Faillissementswet in het kader van de Wet schuldsanering natuurlijke personen;
 - b. beschikken inzake toekenningen vanuit het Schuldhulpverleningsfonds tot € 1.000,-;
 - c. uitvoeren van de Wet gemeentelijke schuldhulpverlening en het Besluit breed moratorium, gebaseerd op artikel 5 van die wet.
13. De medewerkers vergunningen en vorderingen sociaal domein zijn bevoegd tot het:
 - a. beslissen omtrent het verlenen van ontheffing van het verbod tot het houden van wedstrijden op een weg (art. 10 Wegenverkeerswet);
 - b. beslissen op verzoeken om ontheffing ingevolge art. 149 lid 1 sub d van de Wegenverkeerswet.
15. De medewerkers vergunningen en vorderingen sociaal domein zijn bevoegd tot het beslissen op een aanvraag om een huisvestingsvergunning voor particulieren.
16. De medewerkers vergunningen en vorderingen sociaal domein zijn, voor zover betrekking hebbend op woningen van individuele huishoudens en in het kader van de Huisvestingsverordening, bevoegd tot het:
 - a. verlenen c.q. weigeren van een vergunning tijdelijke verhuur, zoals omschreven in artikel 15 van de Leegstandwet;
 - b. verlengen van afgegeven vergunningen tijdelijke verhuur;
 - c. intrekken van een al toegekende vergunning;
 - d. tijdelijk verhuren voor woningen van individuele huishoudens.
17. De medewerkers vergunningen en vorderingen sociaal domein zijn bevoegd inzake vergunningen op grond van de Huisvestingsverordening die betrekking hebben op woningen van professionele partijen (corporaties, instellingen, projectontwikkelaars, e.d.).
18. De medewerkers financiële winkel, de regisseurs opdrachten en processen en de senioren van alle KCC afdelingen zijn bevoegd tot het fiatteren/accorderen van betaallijsten/opdrachten aan 'betalingsverkeer'.
19. De Regisseur opdrachten en processen mag besluiten tot het aangaan van overeenkomsten en opdrachten verstrekken en/of verplichtingen aangaan voor een dienst of levering met een waarde tot € 30.000,- en voor zover daartoe reeds een toereikend bedrag op de begroting is opgenomen.
20. De juridisch adviseurs KCC zijn bevoegd tot het nemen van een besluit tot het voeren van verweer in procedures op grond van Participatiewet (incl Bbz), IOAW, IOAZ, WMO, Jeugdwet, Wgs en BRP, inclusief de op die wetten gebaseerde verordeningen en beleidsregels.
21. De Senior adviseur basisregistraties, Bronbeheerder BRP, Specialist basisregistraties BRP, Medewerker basisregistraties BRP, Toezichthouders BRP zijn bevoegd tot:

- a. het uitvoeren van de aan het gemeentebestuur in de Wet Basisregistraties Personen (BRP) opgelegde taken;
 - b. het afgeven van verklaringen uit de gemeentelijke basisadministratie.
22. De Senior adviseur basisregistraties, Bronbeheerder BAG, Specialist basisregistraties, Senior medewerker basisregistraties, zijn bevoegd tot:
- a. het beheren van de basisregistratie adressen en gebouwen (BAG);
 - b. het mogen vaststellen van de definitieve geometrie van panden en verblijfsobjecten (Wet BAG, artikel 8);
 - c. het opmaken van een proces-verbaal van constatering zoals bedoeld in art. 10, eerste lid, onder b van de Wet BAG;
 - d. het opmaken van schriftelijke verklaringen strekkende tot het signaleren van wijzigingen in de feitelijke situatie die van invloed zijn op de gebouwenregistratie en die niet in een ander krachtens de Wet basisregistraties adressen en gebouwen aangewezen brondocument zijn opgenomen;
 - e. het verrichten van de in de wet BAG genoemde overige feitelijke handelingen nodig voor de uitvoering van de wet.
23. De Senior adviseur basisregistraties, Bronbeheerder BGT, Specialist basisregistraties, Senior medewerker basisregistraties zijn bevoegd tot het uitvoeren van de aan het gemeentebestuur in de – Wet Basisregistraties Grootchalige Topografie (BGT) opgelegde taken.
24. De Senior adviseur basisregistraties, Bronbeheerder WKPB, Specialist basisregistraties, Senior medewerker basisregistraties zijn bevoegd tot het uitvoeren van de aan het gemeentebestuur in de – Wet Basisregistraties Ondergrond (BRO) opgelegde taken.
25. De Senior adviseur basisregistraties, Bronbeheerder WKPB, Specialist basisregistraties, Senior medewerker basisregistraties zijn bevoegd tot:
- a. het ter inschrijving aanbieden van een beperkingenbesluit dan wel een daarop betrekking hebbende beslissing in administratief beroep of rechterlijke uitspraak, conform artikel 15, eerste lid van de Wet kenbaarheid publiekrechtelijke beperkingen onroerende zaken (Wkpb);
 - b. het ter inschrijving aanbieden van een verklaring met betrekking tot het vervallen van een beperking, conform artikel 15, derde lid van de Wkpb;
 - c. het aanwijzen van een vervangend object als werkingsgebied indien een aangewezen object blijkens de bijbehorende registratie niet langer actueel is, conform artikel 7 Regeling kpb;
 - d. het opstellen van een verklaring dat de aan te leveren essentialia overeenkomen met de inhoud van het brondocument, conform artikel 5 Regeling kpb.

B. Portefeuille Ruimte en Economie

B.1 Publiekrecht

1. De assetmanager ondergrond en de coördinator kabels en leidingen van de afdeling Stadsbeheer en Realisatie zijn bevoegd om het beheer op de ondergrond te voeren, waaronder het geven van instemmingsbesluiten en het invorderen van bijbehorende leges en degeneratievergoeding.
2. De assetmanager gebiedsbeheer van de afdeling Stadsbeheer en Realisatie is bevoegd om verkeersbesluiten te nemen.
3. Het afdelingshoofd Stadsbeheer en Realisatie is bevoegd om, met inachtneming van het in bijlage 7 vermelde externe mandaat aan Parkeren Delft BV, ontheffingen in het kader van het Reglement verkeersregels en verkeerstekens 1990 te verlenen.

B.2 Privaatrecht

1. De senior adviseurs Economie, Duurzaamheid, Mobiliteit, en Stedenbouw en de jurist ruimtelijke ordening waarbij structureel coördinerende taken zijn belegd als onderdeel van zijn/haar functie is bevoegd om opdrachten te verstrekken en/of verplichtingen aangaan:
 - a. voor een dienst of levering met een waarde tot en met € 30.000,--
 - b. voor een werk met een waarde tot en met € 100.000,--.
2. In afwijking van het bepaalde in bijlage 1 en 2 zijn het afdelingshoofd Vastgoed en Facilitair en de gemeentedirecteur Ruimte & Economie bevoegd tot:
 - a. het aangaan en ondertekenen van overeenkomsten ter verwerving of ruil van onroerende zaken, met een maximum van € 150.000,--, conform het geldende grondbeleid en voor zover er een toereikend bedrag in de begroting is opgenomen onder toepassing van de op dat moment geldende Algemene Voorwaarden van de gemeente Delft voor de verkoop van een registergoed;

- b. het aangaan en ondertekenen van overeenkomsten ter uitgifte van onroerende zaken, met een maximum van € 150.000,--, conform het geldende grondbeleid, onder toepassing van de op dat moment geldende Algemene Voorwaarden van de gemeente Delft voor de verkoop van een registergoed.

Hierbij geldt dat:

- i. het afdelingshoofd bevoegd is tot een bedrag van € 100.000,--
 - ii. de gemeentedirecteur bevoegd is bij bedragen tussen € 100.000,-- en € 150.000,--.
3. In afwijking van het bepaalde in bijlage 1 en 2 zijn het afdelingshoofd Vastgoed en Facilitair en de gemeentedirecteur Ruimte & Economie bevoegd tot het aangaan en ondertekenen van overeenkomsten ter verwerving of uitgifte van zakelijke rechten op onroerende zaken, waaronder het recht van opstal en erfdienstbaarheden, met een maximum waarde van € 150.000,-- en voor zover er een toereikend bedrag in de begroting is opgenomen.
Hierbij geldt dat:
 - i. het afdelingshoofd bevoegd is tot een bedrag van € 100.000,--
 - ii. de gemeentedirecteur bevoegd is bij bedragen tussen € 100.000,-- en € 150.000,--.
 4. In afwijking van het bepaalde in bijlage 1 en 2 is het afdelingshoofd Vastgoed en Facilitair bevoegd tot:
 - a. de uitgifte van gronden in erfpacht tot een oppervlakte van 500 m2 conform de geldende Nota Erfpacht en de geldende Algemene Erfpachtvoorwaarden, voor zover een toereikend bedrag in de begroting is opgenomen;
 - b. het uitoefenen van alle bijbehorende bevoegdheden voor gronden die in erfpacht zijn uitgegeven, met inachtneming van de toepasselijke erfpachtvoorwaarden en de op dat moment geldende Nota Erfpacht. Hieronder wordt ook verstaan het herzien van de grondwaarden, het geven van toestemming voor omzetting van erfpacht in eigendom met toepassing van de dan geldende algemene verkoopvoorwaarden van de gemeente Delft en het beëindigen van de erfpacht.
 5. In afwijking van het bepaalde in bijlage 1 en 2 is het afdelingshoofd Vastgoed en Facilitair bevoegd tot:
 - a. het aangaan en ondertekenen van huurovereenkomsten voor de verhuur en verpachting van gemeentelijk vastgoed tot een oppervlakte van 500 m2, voor zover dit valt binnen het vastgestelde beleid en dit is voorzien in de begroting;
 - b. het aangaan en ondertekenen van huurovereenkomsten voor de aanhuur van vastgoed voor een maximale duur van 5 jaar en een maximumbedrag van € 100.000,-- per jaar;
 - c. het tijdelijk om-niet in gebruik geven van onroerend goed tot een oppervlakte van 5000 m2 met een maximale duur van 5 jaar;
 - d. het aangaan, wijzigen, beëindigen, ondertekenen en verlengen (onder dezelfde voorwaarden) van overeenkomsten ten behoeve van gemeentelijk kostenverhaal zoals anterieure en posterieure overeenkomsten, nadat het college heeft ingestemd met de inhoud hiervan;
 - e. het aangaan, wijzigen, beëindigen, ondertekenen en verlengen (onder dezelfde voorwaarden) van overeenkomsten zoals samenwerkingsovereenkomsten, intentieovereenkomsten en reserveringsovereenkomsten, steeds na instemming van het college met de inhoud;
 - f. het ondertekenen van notariële aktes ter uitvoering van eerder aangegane overeenkomsten, inclusief het verlenen van volmacht aan de medewerkers van het betreffende notaris kantoor om dit namens de gemeente te doen. Hierbij geldt dat deze bevoegdheid ook mag worden uitgeoefend door de juristen van afdeling Vastgoed en Facilitair.
 6. In afwijking van het bepaalde in bijlage 1 en 2 is het afdelingshoofd Vastgoed en Facilitair en de vastgoedbeheerders bevoegd tot het (doen) uitoefenen van stemrecht in een Vereniging van Eigenaren waarbij al dan niet financiële verplichtingen worden aangegaan, voor zover daartoe reeds een toereikend bedrag in de begroting is opgenomen.
 7. Het afdelingshoofd Vastgoed en Facilitair is bevoegd tot alle bevoegdheden die uit de toegepaste algemene voorwaarden volgen waaronder:
 - a. het vorderen van een vergoeding voor het reserveren van grond;
 - b. het eisen van het storten en tevens restitueren van de waarborgsom;
 - c. het verlenen van ontheffing van inrichtingsplicht;
 - d. het opleggen van een gedoogplicht ten behoeve van kabels en leidingen;
 - e. het vaststellen van de schadevergoeding;
 - f. het vaststellen van de wijze van beschoeiing;
 - g. het in gebreke stellen.
 8. Het afdelingshoofd Ruimte en Economie Advies is bevoegd tot:

- a. het aangaan van afzonderlijke planschadeafwentelingsovereenkomsten ex artikel 13.3c Ow ten behoeve van verhaal van de eventueel uit een planologische wijziging voortvloeiende schade als bedoeld in artikel 15.1 Ow;
- b. het aangaan van kostenverhaalovereenkomsten ex artikel 12.8 Ow.

B.3 Overig:

1. De ambtelijk opdrachtgever, (project)manager Nieuw Delft, en – bij afwezigheid – zijn vervanger zijn bevoegd tot het verrichten van handelingen in het kader van de voorbereiding en uitvoering van door het project te nemen besluiten in het kader van de gebiedsontwikkeling Nieuw Delft, te weten:
 - a. aanbesteding van alle diensten, leveringen en werken nodig voor de gebiedsontwikkeling Nieuw-Delft en de realisatie van het bouwrijp maken van de uit te geven velden, de realisatie van het park op het dak van de spoortunnel en de inrichting van de openbare ruimte in het kader van de gebiedsontwikkeling Nieuw Delft voor een dienst, levering of werk tot aan de drempelbedragen voor een Europese aanbestedingsprocedure;
 - b. het aangaan van overeenkomsten namens de gemeente Delft voor grondtransacties, het besluiten tot en het aangaan van overeenkomsten, aktes en het vestigen van zakelijke en beperkte rechten in het kader van het project Nieuw Delft, voor zover daartoe reeds een toereikend bedrag op de Grondexploitatie van Nieuw Delft is opgenomen. Het betreft gronden die gelegen zijn binnen de projectgrens van Nieuw Delft, alsmede alle uitvoerings- en voorbereidingshandelingen en beslissingen die voortvloeien uit deze overeenkomsten. Voor grondtransacties boven het bedrag van € 1.000.000,- (excl. BTW) dient de ambtelijke opdrachtgever goedkeuring te geven.

Hierbij geldt dat de gemeentedirecteur Ruimte & Economie instructies kan geven voor het gebruik van de bevoegdheden die conform dit artikel zijn gemandateerd of beperkingen kan opleggen aan de mandaten genoemd onder a. en b.

2. De ambtelijk opdrachtgever en de programmadirecteur Schieoevers zijn, bevoegd tot het verrichten van handelingen in het kader van de voorbereiding en uitvoering van door het project te nemen besluiten in het kader van de gebiedsontwikkeling Schieoevers, te weten:
 - a. aanbesteding van alle diensten, leveringen en werken nodig voor de realisatie van het bouwrijp maken en de inrichting van de openbare ruimte in het kader van de gebiedsontwikkeling Schieoevers voor een dienst, levering of werk tot aan de drempelbedragen voor een Europese aanbestedingsprocedure;
 - b. het aangaan van overeenkomsten namens de gemeente Delft voor grondtransacties, die nodig zijn in het kader van de uitvoering van het project Schieoevers tot een bedrag van € 150.000,--. Het betreft gronden die gelegen zijn binnen de projectgrens van Schieoevers, alsmede alle uitvoeringshandelingen, die uit de grondtransacties voortvloeien.

Hierbij geldt dat de gemeentedirecteur Ruimte & Economie instructies kan geven voor het gebruik van de bevoegdheden die conform dit artikel zijn gemandateerd of beperkingen kan opleggen aan de mandaten genoemd onder a. en b.

C. Portefeuille Samenleving en Veiligheid

C.1 Publiekrecht

1. De senior strategie en regio (HR21-functie Medewerker Ontwikkeling I) waarbij structureel coördinerende taken zijn belegd als onderdeel van zijn/haar functie is bevoegd om opdrachten te verstreken en/of verplichtingen aangaan:
 - a. voor een dienst of levering met een waarde tot en met € 30.000,--
 - b. voor een werk met een waarde tot en met € 100.000,--.
2. De senior strategie en regio (HR21-functie Medewerker Ontwikkeling I) en de senior regisseur Regie op Uitvoering (HR21-functie Medewerker Ontwikkeling I) waarbij structureel coördinerende taken zijn belegd als onderdeel van zijn/haar functie is bevoegd tot het nemen van besluiten tot het verlenen, weigeren en vaststellen, wijzigen en intrekken van subsidie tot en met een maximum van € 30.000,--.
3. De senior strategie en regio (HR21-functie Medewerker Ontwikkeling I) waarbij structureel coördinerende taken zijn belegd als onderdeel van zijn/haar functie is bevoegd tot het nemen van het besluit tot het toepassen, het weigeren toe te passen of het beëindigen van de toepassing van handhavinginstrumenten.

4. De senior strategie en regio (HR21-functie Medewerker Ontwikkeling I) waarbij structureel coördinerende taken zijn belegd als onderdeel van zijn/haar functie is bevoegd tot het nemen van besluiten ter uitvoering van een door het college vastgestelde regeling.
5. De secretaris van de Adviescommissie Omgevingskwaliteit is bevoegd te toetsen of een bouwplan voor een licht omgevingsvergunningplichtig bouwwerk voldoet aan de sneltoetscriteria uit de Welstandsnota en daarover advies uit te brengen aan het college.
6. De juridisch medewerkers Sociaal Domein en de juridisch adviseurs Sociaal Domein zijn bevoegd tot het nemen van een besluit tot het voeren van verweer, het voeren van correspondentie inzake het proces en het vragen van externe adviezen in bezwaar-en beroepsprocedures als deze taakuitoefening organisatorisch is opgedragen aan Samenleving.
7. De regisseur uitgaande subsidies en de senior adviseur subsidies zijn in het kader van subsidieverstrekking bevoegd tot het geven van gelegenheid tot aanvulling of verbetering van aanvragen en/of verantwoordingen, het verlenen van uitstel voor indienen van aanvragen en/of verantwoordingen, het rappelleren voor indienen van verantwoording, het opschorten en verlengen van beslistermijnen en het doen van een mededeling als bedoeld in artikel 4:14 Awb.
8. De regisseur uitgaande subsidies en de senior adviseur subsidies zijn bevoegd tot het nemen van besluiten tot het toe- of afwijzen van een aanvraag ingediend in het kader van de Verordening Stimuleringslening Stedelijke Vernieuwing gemeente Delft 2023, Verordening Starterslening gemeente Delft, Verordening Blijverslening gemeente Delft en de Verordening Blijverslening gemeente Delft tot en met een maximum van € 30.000,--.
9. De procesondersteuner wettelijke taken is bevoegd om aanvragen te doen ten behoeve van onderzoek in het kader van de Wet kinderopvang, aanvragen te doen ten behoeve van onafhankelijk extern advies in het kader van de urgentieverklaring en tot het geven van gelegenheid tot aanvulling of verbetering van aanvragen en het opschorten en verlengen van beslistermijnen in het kader van de urgentieverklaring.
10. De leerplichtambtenaar is bevoegd tot besluiten op aanvragen als bedoeld in de artikelen 3a, 3b en 15 van de Leerplichtwet.
11. De medewerker leerplichtadministratie is bevoegd om aanvragen te doen ten behoeve van onafhankelijk extern advies in het kader van leerlingenvervoer en tot het geven van gelegenheid tot aanvulling of verbetering van aanvragen en het opschorten en verlengen van beslistermijnen in het kader van leerlingenvervoer.
12. De senioren en coördinatoren van de afdeling Bouw en Bijzonder Onderzoek (BBO) zijn in het kader van vergunningverlening, toezicht en (bestuursrechtelijke) handhaving ieder afzonderlijk bevoegd namens het college besluiten te nemen en handelingen te verrichten ter uitvoering van het bepaalde bij of krachtens de Algemene wet bestuursrecht, Gemeentewet, Algemene Plaatselijke Verordening voor Delft, Woningwet, Wet algemene bepalingen omgevingsrecht, Wet ruimtelijke ordening, Wet basisregistratie adressen en gebouwen, Huisvestingswet 2014, Wet veiligheidsregio's, Omgevingswet, Wet kwaliteitsborging, Reclameverordening, Bomenverordening, als deze taakuitoefening organisatorisch is opgedragen aan de afdeling BBO en de bevoegdheid niet is voorbehouden aan (leden van) het college of de functionarissen en personen genoemd in de bijlagen 2, 3, 4, 6 en 7.
13. De inspecteurs binnendienst en buitendienst van de afdeling Bouw en Bijzonder Onderzoek (BBO) zijn ieder afzonderlijk bevoegd tot het doen van een verzoek om aanvulling van de aanvraag op grond van artikel 4:5 van de Algemene wet bestuursrecht, alsmede het uitoefenen van de bevoegdheden genoemd in artikel 4:15 van de Algemene wet bestuursrecht, ter uitvoering van de Wet algemene bepalingen omgevingsrecht, Omgevingswet, Wet kwaliteitsborging en de daarbij behorende algemene maatregelen van bestuur en ministeriële regelingen, als deze taakuitoefening organisatorisch is opgedragen aan de afdeling BBO.
14. Het afdelingshoofd en de senioren van afdeling Bouw en Bijzonder Onderzoek zijn bevoegd inzake besluiten tot het instellen van, danwel het afzien van, terugvordering en verhaal, inzake het instellen van gerechtelijke invordering, inzake andere rechtshandelingen o.g.v. het Wetboek Burgerlijke Rechtsvordering, zulks voor zover het betrekking heeft op de Participatiewet (incl. Bbz), IOAW, IOAZ, Zorgwet VVTV en WMO en aanverwante minimaregelingen.
15. De senioren van de afdeling Toezicht en Handhaving (T&H) zijn in het kader van vergunningverlening ieder afzonderlijk bevoegd namens het college of burgemeester besluiten te nemen en handelingen te verrichten ter uitvoering van het bepaalde bij of krachtens de Algemene wet bestuursrecht, Algemene Plaatselijke Verordening voor Delft, Afvalstoffenverordening en de Reclameverordening, als deze taakuitoefening organisatorisch is opgedragen aan de afdeling T&H en de bevoegdheid niet is voorbehouden aan de burgemeester, (leden van) het college of de functionarissen en personen genoemd in de bijlagen 2, 3, 4, 6 en 7.
16. De senioren van de afdeling Toezicht en Handhaving (T&H) zijn in het kader van toezicht en (bestuursrechtelijke) handhaving ieder afzonderlijk bevoegd namens het college of burgemeester besluiten te nemen en handelingen te verrichten ter uitvoering van het bepaalde bij of krachtens de Gemeentewet, Algemene wet bestuursrecht, Alcoholwet, Algemene Plaatselijke Verordening Delft voor Delft, Alcoholverordening, Afvalstoffenverordening, Verordening ontheffingverlening

- autoluw-plusgebied, Verordening van de gemeenteraad van de gemeente Delft houdende regels omtrent parkeerregulering en parkeerbelasting (Parkeerverordening Delft 2020), Wet op de Kansspelen en Reglement verkeersregels en verkeerstekens, als deze taakuitoefening organisatorisch is opgedragen aan de afdeling T&H en de bevoegdheid niet is voorbehouden aan de burgemeester, (leden van) het college of de functionarissen en personen genoemd in de bijlagen 2, 3, 4, 6 en 7.
17. De senioren en de (adjunct) Havenmeester van de afdeling Toezicht en Handhaving (T&H) zijn in het kader van vergunningverlening, toezicht en (bestuursrechtelijke) handhaving ieder afzonderlijk bevoegd namens het college besluiten te nemen en handelingen te verrichten ter uitvoering van het bepaalde bij of krachtens de Gemeentewet, de Algemene wet bestuursrecht, de Wrakkenwet, de Scheepsvaartverkeerswet, het Binnenvaartpolitie-reglement en de Verordening openbaar gemeentewater Delft, als deze taakuitoefening organisatorisch is opgedragen aan de afdeling T&H en de bevoegdheid niet is voorbehouden aan (leden van) het college of de functionarissen en personen genoemd in de bijlagen 2, 3, 4, 6 en 7.
 18. De senioren en coördinatoren van de afdelingen Bouw en Bijzonder Onderzoek (BBO) en Toezicht en Handhaving (T&H) zijn ieder afzonderlijk bevoegd tot het vaststellen van de hoogte van de verschuldigde kosten voor de toepassing van bestuursdwang als bedoeld in artikel 5:25, zesde lid, van de Algemene wet bestuursrecht en het beslissen over de invordering van een verbeurde dwangsom als bedoeld in artikel 5:37, eerste en tweede lid, van de Algemene wet bestuursrecht, als deze taakuitoefening organisatorisch is opgedragen aan de afdeling BBO of T&H.
 19. De procesregisseurs van de Zorg- en Veiligheidskamer, de informatiecoördinator Veiligheidshuis en de ketenregisseur jeugdcriminaliteit en overlast van de afdeling Veiligheid Advies zijn ieder afzonderlijk bevoegd tot het doen van uitnodigingen voor bijeenkomsten, hoorzittingen en dergelijke en het nemen van besluiten in het kader van de Algemene Verordening Gegevensbescherming en het melden van gegevensverwerkingen bij de Autoriteit Persoonsgegevens, ter uitvoering van Persoonlijke aanpak Delft (PAD), complexe casuïstiek 0-100 jaar en de aanpak radicalisering van de Zorg- en Veiligheidskamer.
 20. De juridisch adviseurs van de afdeling Veiligheid Advies zijn bevoegd tot het nemen van een besluit tot het voeren van verweer bij de gerechtelijke instantie die het administratiefrechtelijk (hoger) beroep behandelt, als deze taakuitoefening organisatorisch is opgedragen aan de afdeling Veiligheid Advies.
 21. Het afdelingshoofd Erfgoed en de medewerkers Ontwikkeling II en III van de afdeling Erfgoed zijn ieder afzonderlijk bevoegd om beslissingen te nemen in het kader van hoofdstuk 5 (Archeologische monumentenzorg) en hoofdstuk 9 (Overgangsrecht) van de Erfgoedwet.
 22. Aan de gemeentearchivaris en de medewerkers adviseur III van de afdeling Erfgoed worden de volgende bevoegdheden toegekend, voor zover dit tot hun takenpakket behoort:
 - a. het nemen van besluiten op grond van de Archiefwet 1995, met daarbij behorende het Archiefbesluit 1995 en de archiefregeling, de gemeentelijke archiefverordening 2023 en het informatiebesluit 2023;
 - b. het toezicht op het beheer van de archiefbescheiden voor zover deze niet zijn overgebracht naar de archiefbewaarplaats;
 - c. het besluiten tot vernietiging van archiefbescheiden, welke conform wet- en regelgeving voor vernietiging in aanmerking komen;
 - d. het besluiten tot opname van archiefbescheiden van overheidsarchieven, archieven van gemeenschappelijke regelingen en verbonden partijen, particuliere archieven en documentatieverzamelingen in de archiefbewaarplaats door middel van overbrenging, inbewaring-geving of schenking.
 23. Aan de uitvoeringsverantwoordelijken Sociaal Domein I en II wordt de bevoegdheid toegekend om:
 - a. adviseurs in te schakelen bij onderzoek en/of het behandelen van een aanvraag op grond van de van toepassing zijnde regelgeving;
 - b. periodiek overleg te voeren en te controleren in verband met de naleving van kwaliteitseisen, klachtenregelingen en medezeggenschap van cliënten bij zorgaanbieders;
 - c. te adviseren en voorbereidend werk te verrichten omtrent het verstrekken van een gehandicaptenparkeerkaart en indien nodig, (externe) adviseurs in te schakelen bij het onderzoek en/of het behandelen van de aanvraag;
 - d. beslissen op aanvragen op basis van de Wet maatschappelijke ondersteuning (Wmo), de verordening Wmo en de Beleidsregel maatschappelijke ondersteuning en op grond van de door de regiogemeenten (Westland, Pijnacker-Nootdorp en Midden-Delfland) afgegeven mandaten aan het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Delft ten aanzien van beschermd wonen.
 24. Aan de uitvoeringsverantwoordelijken Sociaal Domein I en II wordt de bevoegdheid toegekend om:

- a. te beslissen op aanvragen op basis van de Participatiewet (en Wet, werk en bijstand), inclusief de op die wet gebaseerde verordeningen en beleidsregels en het Besluit bijstandsverlening zelfstandigen (Bbz);
- b. te beschikken op aanvragen om een verstrekking in het kader van lokale inkomensondersteunende regelingen.

C.2 Privaatrecht

1. De uitvoeringsverantwoordelijke Sociaal Domein I is bevoegd tot het aangaan van een overeenkomst voor een dienst of levering door een zorgaanbieder waarbij de totale waarde van de opdracht voor deze levering of dienst ligt tussen € 100.000,- (exclusief omzetbelasting) en de drempelbedragen voor een Europese aanbestedingsprocedure, doch binnen de grenzen van het hem daartoe toegekende budget.
2. De uitvoeringsverantwoordelijke Sociaal Domein II is bevoegd tot het aangaan van een overeenkomst voor een dienst of levering door een zorgaanbieder waarbij de totale waarde van de dienst of levering niet meer bedraagt dan € 100.000,- (exclusief omzetbelasting).
3. Het afdelingshoofd Erfgoed, de teamleider Stadsarchief en de medewerkers Ontwikkeling II en III van de afdeling Erfgoed zijn ieder afzonderlijk bevoegd om beslissingen te nemen in het kader van het in bruikleen geven van stukken uit de collecties van Erfgoed.

C.3 Overig

1. De programmadirecteur Delft West, is bevoegd tot het verrichten van handelingen namens de gemeente Delft in het kader van de dagelijkse aansturing van het programmabureau Delft West tot een bedrag van maximaal € 30.000,-.
2. Hierbij geldt dat de gemeentedirecteur Samenleving & Veiligheid instructies kan geven voor het gebruik van de bevoegdheden die conform dit artikel zijn gemandateerd of beperkingen kan opleggen aan dit mandaat.

D. Portefeuille Bestuur

D.1 Publiekrecht

1. De Functionaris Gegevensbescherming is bevoegd een vergunning, ontheffing en vrijstelling aan te vragen en meldingen te doen in het kader van de Algemene verordening gegevensbescherming, waaronder het doen van meldingen aan de Autoriteit Persoonsgegevens (AP).
2. De projectmanager (HR21 functie Programmamanager I) van de afdeling P&P mag, ongeacht welke portefeuille dit betreft, in het kader van opdrachten verstrekken en/of verplichtingen aangaan:
 - i. voor een dienst of levering met een waarde tot € 30.000,-
 - ii. voor een werk met een waarde tot € 100.000,-.

D.2 Privaatrecht

In afwijking van het bepaalde in bijlage 1 en 2 is het afdelingshoofd Controlling/de Gemeentecontroller bevoegd tot:

- a. het beleggen dan wel financieren van het liquiditeitssaldo in rekening-courant en het hiertoe aangaan van rekening-courant-overeenkomsten met in Nederland gevestigde bankinstellingen;
- b. het uitzetten van bedragen op deposito's, onderhandse geldleningen dan wel schuldbewijzen in euro, voor zover deze impliciet een hoofdsomgarantie inhouden;
- c. het aantrekken van geldleningen op de geld- en kapitaalmarkt;
- d. het nemen van besluiten over het opnemen en verstrekken van geldleningen op en via de kapitaalmarkt;
- e. het met off-balance instrumenten wijzigen van de vaste rente op langlopende geldleningen in variabele rente;
- f. het verrichten van rechtshandelingen ter uitvoering van de onder a tot en met d genoemde besluiten;
- g. het aangaan van achtervangovereenkomsten, SVN-financieringen, overeenkomsten van borgtocht en het vestigen van hypotheekrecht in het kader van garantieverlening.

Hierbij geldt dat de bevoegdheden onder a tot en met e worden uitgeoefend binnen het kader van het bepaalde bij of krachtens de financiële verordeningen als bedoeld in de artikelen 212, 213 en 213a van de Gemeentewet. Voor de bevoegdheid onder f geldt dat deze wordt uitgeoefend binnen het kader van het bepaalde bij of krachtens de nota gemeentegaranties en de Verordening Gemeentegaranties en Geldleningen Delft.

E. Portefeuille Zelfstandige Bedrijfseenheden

Museum Prinsenhof

De directeur Museum Prinsenhof is bevoegd te besluiten tot aanvaarding of afwijzing van schenkingen bij leven, legaten en erfenissen van voorwerpen die een zekere culturele doch, individueel of tezamen, een getaxeerde financiële waarde hebben van ten hoogste € 100.000,- en van schenkingen bij leven, legaten en erfenissen van geldbedragen tot een bedrag van € 10.000,-.

Bijlage 6: Bevoegdheden die op grond van artikel 8 van de Algemene mandaatregeling gemeente Delft zijn gemandateerd aan de griffier

A. Bestuurlijk-Juridische aangelegenheden

Publiekrecht

1. Het nemen van besluiten op grond van de Wet open overheid.
2. Het nemen van besluiten in het kader van de Algemene Verordening Gegevensbescherming.
3. Het aanvragen van subsidie bij andere overheden.
4. Het afhandelen van klachten als bedoeld in hoofdstuk 9 van de Awb.
5. Het nemen van besluiten op verzoeken om schadevergoeding (zelfstandig schadebesluit).
6. Het besluiten in overleg met de gemeentearchivaris tot vernietiging van archiefbescheiden.
7. Het uitnodigen voor hoorzittingen en het horen in het kader van bezwaarschriftprocedures of administratieve beroepsprocedures in gevallen waarin het horen niet is opgedragen aan een commissie als bedoeld in de artikelen 7:13 en 7:19 van de Awb.

Privaatrecht

Aanbestedingen

Het nemen van een besluit tot het volgen van een Europese, Nationaal openbare of Enkelvoudig of Meervoudig onderhandse aanbestedingsprocedure en het nemen van uitvoerings- en gunningsbesluiten in deze aanbestedingsprocedures.

Contracten

1. Het aangaan van overeenkomsten, voor zover daartoe een toereikend bedrag op de begroting is opgenomen.
2. Deze bevoegdheid wordt verder gemandateerd aan de ambtelijke secretaris van de Delftse rekenkamer voor zover het de Delftse rekenkamer betreft en met inachtneming van instructies van de penningmeester van de Delftse rekenkamer.

Overige privaatrechtelijke rechtshandelingen

1. Het beschikken over budgetten en het aangaan van financiële verplichtingen en rechten, voor zover daartoe een toereikend bedrag op de begroting is opgenomen.
2. Het betaalbaar en/of invorderbaar stellen van ingekomen facturen voor leveringen en diensten.
3. Het betalen en invorderen van facturen en het treffen van maatregelen ter invordering van achterstallige betalingen aan de gemeente.
4. Deze bevoegdheden worden verder gemandateerd aan de ambtelijke secretaris van de Delftse rekenkamer voor zover het de Delftse rekenkamer betreft en met inachtneming van instructies van de penningmeester van de Delftse rekenkamer.

Administratiefrechtelijke, civiele en strafrechtelijke procedures

1. Het besluit om namens de gemeente of het gemeentebestuur een civielrechtelijke procedure te starten (bodempprocedure of in kort geding), en/of hoger beroep of cassatie aan te tekenen in civielrechtelijke procedures, inclusief het hiervoor benodigde procesbesluit en het verstrekken van de daarbij horende volmacht.
2. Het besluit om namens de gemeente of het gemeentebestuur bezwaar te maken of (administratief) beroep in een administratiefrechtelijke procedure aan te tekenen, dan wel het besluit om hoger beroep in te stellen of een verzoek om (wijziging of opheffing van) een verzoek om voorlopige voorziening in te dienen namens de gemeente of het gemeentebestuur in administratiefrechtelijke procedures.
3. Het naar voren brengen van zienswijzen of bedenkingen voor zover daartoe ingevolge een wettelijk voorschrift voor de gemeente of het gemeentebestuur de mogelijkheid bestaat.

Machtiging

1. Het vertegenwoordigen van de gemeente inzake alle buitengerechtelijke rechtshandelingen, voor zover betrekking hebbend op aangelegenheden die de griffie betreffen.
2. Deze bevoegdheid wordt verder gemandateerd aan de ambtelijke secretaris van de Delftse rekenkamer voor zover het de Delftse rekenkamer betreft en met inachtneming van instructies van de penningmeester van de Delftse rekenkamer.

B. Personeelsaangelegenheden

Niet van toepassing.

C. Overige aangelegenheden

1. Het voldoen aan voorschriften van rijks- en provinciale bijdrageregelingen en daarmee vergelijkbare regelingen.
2. Het verrichten van handelingen in het kader van de voorbereiding van door de gemeenteraad te nemen besluiten.
3. Het beantwoorden van verzoeken om informatie en het deelnemen aan enquêtes e.d.
4. Het uitnodigen voor bijeenkomsten en hoorzittingen anders dan hiervoor bedoeld onder Publiekrecht, nummer 7.

Bijlage 7: Bevoegdheden die op grond van artikel 9 van de Algemene mandaatregeling gemeente Delft zijn gemandateerd aan externe partijen

A. Collectieve arbeidsvoorwaardenregeling

1. De directeur en medewerkers van de Stichting fonds vrijwillig vervroegd uittreden overheidspersoneel is bevoegd de aanvullende FPU-uitkering toe te kennen, te verminderen en te beëindigen.
2. De directeur en medewerkers van Loyalis Maatwerkadministratie zijn bevoegd de regeling omtrent bovenwettelijke werkloosheidsuitkeringen (bijlage 6c bij de CAO gemeente-ambtenaren) en de regeling suppletieregeling (bijlage 6e) toe te passen.
3. De directeur en medewerkers van Loyalis Maatwerkadministratie zijn bevoegd individuele ontsluitkeringen toe te kennen, te verminderen en te beëindigen.
4. De directeur en medewerkers van Stichting Pensioenfonds ABP zijn bevoegd de verordening regelende de toekenning van uitkering en pensioen aan gewezen wethouders van gemeente Delft en hun nabestaanden toe te passen.

B. Verzekeringen

De directeur en medewerkers van de betreffende verzekeringsmaatschappij waarmee een overeenkomst is aangegaan, is bevoegd tot het voeren van buitengerechtelijke handelingen in het kader van schadezaken, conform de polisvoorwaarden.

C. Huisvestingsverordening

1. De directeuren van de Delftse woningcorporaties zijn bevoegd te beslissen op een aanvraag om huisvestingsvergunning voor een corporatiewoning.
2. De directeuren van de Delftse woningcorporaties zijn bevoegd tot alle voorbereidende handelingen ten zien van het afhandelen van een urgentieaanvraag als bedoeld in de Huisvestingswet en de daarop gebaseerde regelgeving. Hierbij is ondermandaat door de directeuren aan medewerkers binnen de woningcorporaties toegestaan.
3. De directeuren van de Delftse woningcorporaties zijn bevoegd om onderzoek uit te voeren naar woonfraude waarvoor inzage nodig is in de Basisregistratie personen (BRP).

D. Aanwijzing toezichthouders brandveiligheid

De Regionaal brandweercommandant van de Veiligheidsregio Haaglanden is bevoegd toezichthouders aan te wijzen belast met het toezicht op de naleving van regelgeving en voorschriften betrekking hebbend op de brandveiligheid, waaronder de betreffende bepalingen in de APV, de Woningwet en het Besluit BGBOP.

E. Werkhervatting Gedeeltelijk Arbeidsgeschikten

De directeur en medewerkers van Loyalis zijn bevoegd toepassing te geven aan de bepalingen in de Wet Werkhervatting Gedeeltelijk Arbeidsgeschikten (WGA) met betrekking tot re-integratie, het toepassen van sancties en het in dit verband voeren van bezwaar- en beroepsprocedures, ten aanzien van verzekerde WGA-gerechtigden in het algemeen dan wel per geval, na het ontslag van de werknemer.

F. Parkeerregulering, ontheffingen ex artikel 87 RVV, ontheffingen autoluw-plusgebied en toepassing BABW

Aan de Directeur van Parkeren Delft BV wordt met de mogelijkheid om ondermandaat te verlenen de bevoegdheid toegekend om:

1. besluiten te nemen op grond van de Parkeerverordening Delft 2020 betrekking hebbend op vergunningen voor een belanghebbendenplaats, parkeervergunningen en toepassing te geven aan alle overige bevoegdheden die het college heeft in het kader van de Parkeerverordening Delft 2020, voor zover dit behoort tot het werkveld van Parkeren Delft BV;
2. ontheffingen te verlenen van de in artikel 87 van het Reglement verkeersregels en verkeerstekens 1990 (RVV) genoemde bepalingen van het RVV, inclusief de bevoegdheid om deze ontheffingen in te trekken, te wijzigen dan wel nadere regels te stellen met betrekking tot het verlenen van de ontheffingen en toepassing te geven aan alle overige bevoegdheden die het college op grond van de van toepassing zijnde regelgeving heeft in het kader van het verlenen van ontheffingen ingevolge artikel 87 RVV, voor zover dit behoort tot het werkveld van Parkeren Delft BV;
3. ontheffingen te verlenen in het kader van de Verordening ontheffingverlening autoluw-plusgebied, inclusief de bevoegdheid om deze ontheffingen in te trekken, te schorsen, te wijzigen dan wel

daaraan nadere voorwaarden te verbinden of nadere regels te stellen met betrekking tot het verlenen van de ontheffingen en toepassing te geven aan alle overige bevoegdheden die het college op grond van de Verordening ontheffingverlening autoluw-plusgebied heeft, voor zover dit behoort tot het werkveld van Parkeren Delft BV;

4. besluiten te nemen omtrent het verstrekken en ongeldig verklaren van gehandicaptenparkeerkaarten, inclusief het uitgeven van duplicaten en het bestellen en in ontvangstnemen van gehandicaptenparkeerkaarten.

Bij de uitoefening van deze bevoegdheden vindt besluitvorming onder 1 en 2 zo nodig plaats in overleg met portefeuille Ruimte en Economie.

G. Verkeersbesluit Milieuzone Delft

De Algemeen directeur Rijksdienst voor Ondernemend Nederland is bevoegd tot het verlenen van ontheffingen inclusief alle voorbereidende handelingen ten aanzien van een ingestelde milieuzone voor zover passend binnen de Beleidsregels ontheffingverlening milieuzone Delft 2020. Hierbij is ondermandaat aan de onder de Algemeen directeur ressorterende functionarissen toegestaan.

H. Gemeenschappelijke regeling Servicebureau Haaglanden H10

Aan de Directeur van het inkoopbureau H-10 en diens door het bestuur van het inkoopbureau aangewezen plaatsvervanger wordt de bevoegdheid toegekend om:

1. te beslissen over de gunning, het aangaan, wijzigen of opzeggen van overeenkomsten voor de inkoop van jeugdhulp, alsmede voor het aangaan, wijzigen of opzeggen van de overeenkomsten voor jeugdbescherming of jeugdreclassering;
2. namens de gemeente overeenkomsten te ondertekenen voor de inkoop van jeugdhulp, jeugdbescherming of jeugdreclassering.

I. Zorg, jeugdhulp, maatschappelijke ondersteuning

Aan de directeur van Delft Support BV en de manager Wmo, de manager Jeugd en de manager Sociaal Team wordt de bevoegdheid toegekend om:

1. te beslissen op aanvragen op basis van de Jeugdwet en de verordening Jeugdwet, inclusief de bijbehorende voorbereidingshandelingen;
2. een voorziening of persoonsgebonden budget (pgb) op basis van de Jeugdwet en de verordening Jeugdwet te herzien, in te trekken of terug te vorderen;
3. adviseurs in te schakelen bij onderzoek en/of het behandelen van een aanvraag op grond van de van toepassing zijnde regelgeving;
4. periodiek overleg te voeren en te controleren in verband met de naleving van kwaliteitseisen, klachtenregelingen en medezeggenschap van cliënten bij zorgaanbieders;
5. te verzoeken om een machtiging te verlenen op grond van de Jeugdwet voor gesloten jeugdhulp en daarbij het college te vertegenwoordigen;
6. deel te nemen aan de casusoverleggen van het Zorg- en Veiligheidshuis Haaglanden en de procesoverleggen van Zorg- en Veiligheidskamer Delft;
7. ondermandaat te verlenen aan de medewerkers team jeugd en de casuscoördinatoren Sociaal Team inzake:
 - het treffen van voorbereidende handelingen en het beslissen op grond van de Jeugdwet en de verordening Jeugdwet voor zover deze beslissingen betrekking hebben op verwijzing naar zorg die geleverd wordt door gecontracteerde jeugdhulpaanbieders via de aanbesteding;
 - het deelnemen aan de casusoverleggen van het Zorg- en Veiligheidshuis Haaglanden en de procesoverleggen van Zorg- en Veiligheidskamer Delft.In het ondermandaat worden instructies gegeven die bij het uitoefenen van de ondergemandateerde bevoegdheden in acht dienen te worden genomen. Het ondermandateren van bevoegdheden geschiedt schriftelijk. De ondergemandateerde bevoegdheden kunnen niet verder ondergemandateerd worden.

Ten aanzien van de bevoegdheid onder 1 is uitgezonderd van dit mandaat: het beslissen op bezwaarschriften en het instellen van beroep.

Ten aanzien van lid 7 geldt dat de directeur en managers periodiek bezien welke medewerkers aan de vereiste kwaliteitseisen voldoen om in aanmerking te komen voor het verkrijgen van het ondermandaat onder 7.

J. Wet verplichte geestelijke gezondheidszorg

1. De directeur van Delft Support BV is bevoegd voorbereidingshandelingen te treffen voor het nemen van besluiten in het kader van de Wet verplichte geestelijke gezondheidszorg (Wvvgz).
2. De directeur van Delft Support BV is bevoegd besluiten te nemen op basis van de Wvvgz.
3. De directeur van Khonraad Software is bevoegd om voorbereidingstaken uit te voeren in het kader van de Wvvgz.

K. Wet Basisregistratie Personen

Het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Den Haag is, met de mogelijkheid van ondermandaat aan medewerkers van THIC (The Hague International Centre), bevoegd om alle in de Wet Basisregistratie Personen aan het college van de gemeente Delft opgelegde taken uit te voeren voor zover deze noodzakelijk zijn voor de uitvoering van de overeenkomst tussen de gemeente Delft en de gemeente Den Haag.

L. Centrumregeling Samenwerking gemalendiensten (NAD)

Het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Pijnacker-Nootdorp is, met de mogelijkheid van ondermandaat, bevoegd om alle privaatrechtelijke handelingen te verrichten voor de uitvoering van de taken op grond van de Centrumregeling Samenwerking gemalendiensten.

M. Participatiewet, inkomens ondersteuning en arbeidsinschakeling

1. Aan de directeur van Werkse! wordt met de mogelijkheid om ondermandaat te verlenen aan de Business Unit Manager Werk & Participatie, de manager team werk, de manager team Participatie en de manager WSP de bevoegdheid toegekend om:
 - a. beslissingen te nemen omtrent indienstneming van personen als bedoeld in artikel 2 van de Wet sociale werkvoorziening;
 - b. de dienstbetrekking te beëindigen van personen als bedoeld in artikel 6 van de Wet sociale werkvoorziening;
 - c. te beslissen op aanvragen om indicatiestelling als bedoeld in artikel 11 van de Wet sociale werkvoorziening.
2. Aan de directeur van Werkse! wordt met de mogelijkheid om ondermandaat te verlenen aan de Business Unit Manager Werk & Participatie, de manager team werk, de manager team Participatie en de manager WSP de bevoegdheid toegekend om beschikkingen te nemen op grond van de IOAZ en IOAW, inclusief de op de IOAZ en IOAW gebaseerde verordeningen en beleidsregels.
3. Aan de directeur van Werkse! wordt met de mogelijkheid om ondermandaat te verlenen aan de Business Unit Manager Werk & Participatie, de manager team werk, de manager team Participatie en de manager WSP de bevoegdheid toegekend om een scholingsovereenkomst te sluiten met zelfmelders als bedoeld in de nota Volwasseneneducatie 2013.
6. Aan de directeur van Werkse! wordt met de mogelijkheid om ondermandaat te verlenen aan de Business Unit Manager Werk & Participatie, de manager team werk, de manager team Participatie en de manager WSP de bevoegdheid toegekend om besluiten te nemen in het kader van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG).

N. Gemeenschappelijke regeling Omgevingsdienst Haaglanden (ODH)

Aan de directeur van de Omgevingsdienst Haaglanden wordt mandaat verleend om namens het college de bevoegdheden uit te oefenen zoals aangegeven in het Mandaatbesluit Omgevingsdienst Haaglanden.