

## Verordening ambtelijke bijstand en fractieondersteuning Hoogeveen 2024

De raad van de gemeente Hoogeveen;  
gelet op artikel 33, derde lid, van de Gemeentewet;

besluit vast te stellen de volgende verordening:

### Paragraaf I. Algemene bepalingen

#### Artikel 1. Definities

In deze verordening wordt verstaan onder:

- ambtelijke bijstand: bijstand, verleend door onder het gezag van het college werkzame ambtenaren;
- bijstand: ondersteuning bij het opstellen van voorstellen, amendementen en moties of andere ondersteuning niet zijnde een verzoek om informatie.
- College: het college van burgemeester en wethouders;

### Paragraaf II. Verzoeken om informatie of bijstand

#### Artikel 2. Verzoek om informatie

1. Een raadslid kan de griffier verzoeken om feitelijke (technische) informatie van geringe omvang of om inzage in of afschrift van bij de raad, college of de burgemeester berustende schriftelijke stukken en ander materiaal dat gegevens bevat.
2. De griffier verstrekt zo spoedig mogelijk de verzochte informatie, voor zover deze daarover kan beschikken. Voor zover daarmee niet aan het verzoek voldaan is, verzoekt de griffier de secretaris één of meer ambtenaren aan te wijzen die voor zover mogelijk de resterende informatie zo spoedig mogelijk verstrekken.
3. In afwijking van het bepaalde in het eerste en tweede lid kan een raadslid zich voor het verkrijgen van de feitelijke informatie ook rechtstreeks en zonder tussenkomst van de griffier tot de behandelend ambtenaar wenden.
4. Indien de ambtenaar twijfelt of het verzoek betrekking heeft op informatie bedoeld onder het eerste lid stelt hij de secretaris daarvan in kennis. De secretaris beslist.

#### Artikel 3. Verzoek om bijstand

1. Een raadslid kan de griffier verzoeken om bijstand.
2. De verzochte bijstand wordt zo spoedig mogelijk verleend, voor zover dit naar het oordeel van de griffier in redelijkheid kan worden gevegd. Als de griffier de verzochte bijstand niet kan verlenen, verzoekt hij de secretaris om een of meer ambtenaren aan te wijzen die ambtelijke bijstand verlenen.
3. De secretaris weigert het verzoek om ambtelijke bijstand als:
  - a. naar zijn oordeel niet aannemelijk is gemaakt dat de ambtelijke bijstand betrekking heeft op raadswerkzaamheden,
  - b. dit naar zijn oordeel het belang van de gemeente kan schaden.
  - c. het verlenen van de verzochte ambtelijke bijstand naar zijn oordeel in redelijkheid niet kan worden gevegd,
4. Als de secretaris het verzoek om ambtelijke bijstand weigert, deelt hij dit met redenen omkleed mee aan de griffier en aan het raadslid door wie het verzoek is ingediend. De griffier of het raadslid kan de burgemeester verzoeken met de griffier en de secretaris en zo nodig het raadslid in overleg te treden over het alsnog laten verlenen van de ambtelijke bijstand. De burgemeester geeft zo spoedig mogelijk gehoor aan dit verzoek.

#### Artikel 4. Geschil over verleende ambtelijke bijstand

1. Een raadslid dat niet tevreden is over de aan hem verleende ambtelijke bijstand, kan de griffier verzoeken hierover in overleg te treden met de secretaris.
2. Als overleg met de secretaris niet leidt tot een ook voor het raadslid bevredigende oplossing, kan deze de burgemeester verzoeken met de griffier en de secretaris en zo nodig het raadslid in overleg te treden over de aan hem verleende ambtelijke bijstand. De burgemeester geeft zo spoedig mogelijk gehoor aan dit verzoek.

#### Artikel 5. Verstrekking informatie over verzoeken om ambtelijke bijstand

Als het college of een of meer leden van het college informatie wensen over een verzoek om ambtelijke bijstand of over de inhoud van verleende ambtelijke bijstand, wenden zij zich daartoe rechtstreeks tot het betrokken raadslid.

### Paragraaf III. Fractieondersteuning

#### Artikel 6. Recht op financiële bijdrage

1. De raad verstrekt een in de raad vertegenwoordigde fractie, zoals bedoeld in artikel 7 van het *'Reglement van orde voor vergaderingen en andere werkzaamheden van de raad van Hoogeveen 2021'*, een financiële bijdrage ter ondersteuning van het functioneren van de fractie.
2. De financiële bijdrage bestaat uit een basisbedrag van € 1000,00 per fractie en een variabel deel van € 350,00 per raadszetel van de fractie.
3. De Algemene subsidieverordening Hoogeveen 2021 is niet van toepassing op de financiële bijdragen zoals bedoeld in dit artikel.

#### Artikel 7. Besteding financiële bijdrage

1. De financiële bijdrage wordt uitsluitend besteed aan ondersteuning die ertoe strekt de volksvertegenwoordigende, kaderstellende of controlerende rol van de fractie te versterken.
2. De financiële bijdrage wordt in ieder geval niet gebruikt ter bekostiging van:
  - a. betalingen, inclusief die ter voldoening van contributie, aan politieke partijen, met politieke partijen verbonden instellingen of natuurlijke personen anders dan ter vergoeding van diensten of goederen geleverd ten behoeve van de versterking van de ondersteuning van de fractie op basis van een gespecificeerde, reële declaratie of arbeidsovereenkomst;
  - b. giften, leningen, beleggingen en voorschotten;
  - c. uitgaven die op grond van enige andere wettelijke regeling in aanmerking komen voor vergoeding van overheidswege, inclusief uitgaven in verband met verkiezingsactiviteiten;
  - d. opleidingen voor individuele raadsleden en eerste opvolgers.

#### Artikel 8. Voorschot financiële bijdrage

1. De bijdrage voor fractieondersteuning wordt bij wijze van voorschot verstrekt.
2. Verrekening van het voorschot vindt plaats in het daaropvolgende kalenderjaar.
3. Een nieuw voorschot wordt aangevuld tot de in artikel 6 lid 2 genoemde bedragen. Betaling vindt plaats 8 weken na vaststelling in de raad van de verantwoording zoals bedoeld in artikel 11.
4. In verkiezingsjaren vindt de bevoorschotting naar rato van het aantal maanden plaats.

#### Artikel 9. Gevolgen splitsen en einde bestaan fractie

1. Als één of meer raadsleden van één of meer fracties als zelfstandige fractie gaan optreden of zich aansluiten bij een andere fractie, wordt het voor elk van deze zetels beschikbaar gestelde variabele deel van de financiële bijdrage ter ondersteuning van de fractie waar zij uittraden, toebedeeld aan de nieuw gevormde fractie of aan de fractie waarbij aangesloten wordt.
2. Als zich een situatie als bedoeld in het eerste lid voordoet, worden de verleende voorschotten naar evenredigheid van het nog resterende aantal maanden van het jaar waarvoor het voorschot is verleend onverwijld bijgesteld overeenkomstig de uit het eerste lid voortvloeiende verdeling.
3. Als een fractie tijdens een zittingsperiode ophoudt te bestaan, vervalt de aanspraak op de financiële bijdrage ter ondersteuning van die fractie met ingang van de maand volgend op de maand waarin hiervan kennisgeving is gedaan aan de raad.

#### Artikel 10. Administratieve verplichtingen

1. De administratie wordt op een zodanige wijze gevoerd dat deze steeds een volledig en juist inzicht geeft in alle bezittingen en schulden, verplichtingen, reserves, baten en lasten, alsmede overige gegevens die voor de financiële verantwoording van belang zijn.
2. Andere inkomensbronnen dan de financiële bijdrage op grond van deze verordening worden afzonderlijk geadministreerd.
3. De administratie wordt zodanig ingericht dat op eerste aanvraag van de accountant nadere informatie kan worden gegeven en bescheiden of bewijsstukken met betrekking tot de uitgaven kunnen worden overgelegd.

#### Artikel 11. Verantwoording, controle en vaststelling financiële bijdrage

1. De fractie legt uiterlijk 1 april aan de griffier verantwoording af over de besteding van de financiële bijdrage gedurende het vorige kalenderjaar, onder overlegging van een financieel verslag.
2. De griffier controleert het verslag en stelt het verslag vast in samenwerking met een door de raad aangewezen kascommissie bestaande uit drie raadsleden. Daarbij wordt uit oogpunt van zorgvuldigheid en continuïteit gekozen voor een roulerend systeem waarbij jaarlijks twee leden gerouleerd worden en één lid een tweede jaar lid is van de kascommissie.
3. De griffier en de kascommissie stellen de bedragen vast van:
  - a. de uitgaven van een fractie die in het vorige kalenderjaar uit de financiële bijdrage bekostigd zijn;

- b. de verrekening tussen de sub a. genoemde uitgaven en het ontvangen voorschot, en de hoogte van een eventuele terugvordering van ontvangen voorschotten.
4. De griffier rapporteert de bevindingen van de kascommissie middels een raadsvoorstel aan het presidium ter agendering direct op besluitvorming in de raad.
5. De raadsfracties zijn verplicht om betalingsbewijzen, nota's en bankafschriften die betrekking hebben op uitgaven die ten laste van de bijdrage zijn gedaan, tenminste tot 2 jaar na afloop van het boekjaar te bewaren en op aanvraag aan de kascommissie en de accountant ter inzage te geven.

#### **Artikel 12. Terugvordering**

1. Indien een fractie na verkiezingen geen zetels heeft weten te bemachtigen en derhalve ophoudt te bestaan wordt het resterende voorschot voor 1 mei aan de gemeente teruggestort.
2. Indien een fractie tussentijds ophoudt te bestaan door het aftreden van alle raadsleden wordt het resterende voorschot ter stond van deze fractie teruggevorderd.

#### **Paragraaf IV. Slotbepalingen**

#### **Artikel 13. Intrekking oude verordening en overgangsrecht**

1. De *'Verordening op de ambtelijke bijstand en de fractieondersteuning'* van 1 juni 2003 wordt ingetrokken.
2. De *'Verordening op de ambtelijke bijstand en de fractieondersteuning'* blijft van toepassing ten aanzien van de op basis van die verordening verleende financiële bijdragen en de verantwoording, controle, vaststelling en afrekening van die financiële bijdragen.

#### **Artikel 14. Inwerkingtreding en citeertitel**

1. Deze verordening treedt in werking op 1 januari 2024.
2. Deze verordening wordt aangehaald als: *Verordening ambtelijke bijstand en fractieondersteuning Hoogeveen 2024.*

Aldus besloten in de openbare vergadering van de raad van de gemeente Hoogeveen, gehouden op 21 december 2023.

De griffier, De voorzitter,

C. ELKEN-VAN MIERLO K.B. LOOHUIS

## **Toelichting**

### **Algemeen**

Artikel 33 van de Gemeentewet (hierna: wet) bepaalt dat de raad en elk van zijn leden recht hebben op ambtelijke bijstand (eerste lid) en dat de in de raad vertegenwoordigde groeperingen (de fracties) recht hebben op ondersteuning (tweede lid). Met betrekking tot de ambtelijke bijstand en de ondersteuning van fracties moet de raad een verordening vaststellen die ten aanzien van de ondersteuning regels over de besteding en de verantwoording bevat (derde lid). Met deze verordening wordt hieraan uitvoering gegeven.

De formulering van artikel 33 van de wet laat buiten twijfel dat individuele raadsleden, dus ook die behorend tot een minderheid in de raad, recht hebben op ambtelijke bijstand. Op deze verordening kan dus door alle raadsleden een beroep worden gedaan.

In deze verordening vervult de griffier (artikel 100 van de wet) een centrale rol. De hoofdverantwoordelijkheid van de griffier is de ondersteuning van de raad; de griffier is onder andere het eerste aanspreekpunt als het gaat om verzoeken om informatie en bijstand. Daar waar in deze verordening 'griffier' staat kan ook de plaatsvervanger of andere medewerker van de griffie (artikel 107e van de wet) worden gelezen.

De griffier vervult, via de secretaris, ook de rol van schakel tussen de raadsleden en de ambtelijke organisatie binnen de GR SWO De Wolden Hoogeveen (hierna SWO). Dat de raad over een griffier met griffie beschikt die bijstand kan verlenen, betekent niet dat er geen behoefte is aan ambtelijke bijstand door de SWO. De griffie is, in vergelijking met de SWO, beperkt in omvang. Voor specialistische hulp op het gebied van het maken van amendementen, moties en initiatiefvoorstellen zal in bepaalde gevallen een beroep op deze organisatie dan ook nodig zijn. Dit geldt ook voor specifieke informatie die alleen bij de SWO beschikbaar is. Omdat de griffier geen zeggenschap heeft over de SWO zal daarom de secretaris in dergelijke gevallen de ambtenaar die de ambtelijke bijstand verleent moeten aanwijzen. Daarom zijn bepaalde aspecten van de rol van de gemeentesecretaris in deze verordening nader uitgewerkt.

### **Artikelsgewijs**

In deze artikelsgewijze toelichting worden enkel die bepalingen die nadere toelichting behoeven behandeld.

#### **Artikel 1. Definities**

Bijstand in de vorm van ondersteuning bij het opstellen van voorstellen, amendementen en moties kan verleend worden door ambtenaren die onder het gezag van de raad vallen (artikel 107e van de wet) of door de reguliere ambtelijke organisatie die onder het gezag van het college valt (artikel 160 van de wet). Hoewel medewerkers van de griffie wel degelijk ambtenaren zijn in de zin van de Ambtenarenwet, is de term 'ambtelijke bijstand' in deze verordening voorbehouden aan het verlenen van bijstand door medewerkers van de SWO. Deze SWO-medewerkers worden in deze verordening aangeduid als 'ambtenaren'.

#### **Artikel 2. Verzoek om informatie**

Raadsleden die technische (feitelijke) informatie van geringe omvang nodig hebben of inzage of afschrift van bij de raad, college of de burgemeester berustende schriftelijke stukken, hoeven zich niet via de formele weg van artikel 169, tweede en volgende lid, van de wet tot het college te richten.

Verzoeken die betrekking hebben op documenten waarop al dan niet geheimhouding rust, worden eveneens aan de griffier gericht. Daarbij zij er volledigheidshalve op gewezen dat de griffier een opgelegde geheimhouding in acht moet nemen. Als een raadslid geheime stukken opvraagt die alleen mogen worden ingezien, moet de griffier het verzoek van het raadslid doorgeleiden naar het orgaan dat de geheimhouding heeft opgelegd.

De griffier verstrekt de informatie zo spoedig mogelijk (tweede lid). Als de griffier niet in staat is om volledig tegemoet te komen aan het verzoek, kan hij de secretaris vragen of de reguliere ambtelijke organisatie de informatie kan leveren. Het is in lijn met de onderlinge taakverdeling dat de griffier het aanspreekpunt en de aangewezen persoon is om de voortgang in het proces te bewaken.

#### **Artikel 3. Verzoek om bijstand**

Ook verzoeken om bijstand moeten aan de griffier gericht worden. Als de griffier of de griffiemedewerkers de verzochte ondersteuning niet kunnen leveren, verzoekt de griffier de secretaris om inzet van ambtenaren van de reguliere ambtelijke organisatie. Het is aan de secretaris om te beoordelen of een van de in het derde lid genoemde 'weigeringsgronden' voor het door ambtenaren van de reguliere ambtelijke organisatie verlenen van ambtelijke bijstand zich voordoet. Overigens ligt het bij een conflict over het al dan niet verlenen van ambtelijke bijstand in de rede dat de burgemeester, als voorzitter van de raad en het college, hierover overleg voert met de secretaris, de griffier en indien nodig ook het betrokken raadslid (vierde lid).

#### **Artikel 4. Geschil over verleende ambtelijke bijstand**

Net als bij de weigering om ambtelijke bijstand door ambtenaren vanuit de reguliere ambtelijke organisatie te verlenen, kan de burgemeester ook een rol vervullen als een raadslid niet tevreden is over de door een ambtenaar van de reguliere ambtelijke organisatie verleende ambtelijke bijstand. Als er een conflictsituatie ontstaat of dreigt te ontstaan zal de burgemeester ook hier een bemiddelende rol kunnen spelen (tweede lid). De positie van de burgemeester maakt hem bij uitstek geschikt voor deze taak als bruggenbouwer.

#### **Artikel 5. Verstrekking informatie over verzoeken om ambtelijke bijstand**

Dit artikel voorkomt dat de betreffende ambtenaar in een spagaat tussen raad en college terecht komt. Als een raadslid om ambtelijke bijstand verzoekt, moet hij ervan uit kunnen gaan dat de ambtenaar bij het verrichten van die werkzaamheden onafhankelijk opereert van het college. Om te verzekeren dat een ambtenaar niet door collegeleden onder druk wordt gezet om toch inlichtingen te verschaffen over het verzoek van een raadslid, is bepaald dat collegeleden zich voor informatie direct tot het betrokken raadslid wenden en niet tot de behandelend ambtenaar. Dit biedt bovendien een extra waarborg voor de onafhankelijke behandeling van een verzoek om ambtelijke bijstand.

De ambtenaar die ambtelijke bijstand verleent blijft echter wel onderdeel van de reguliere ambtelijke organisatie. Het verlenen van ambtelijke bijstand hoort tot de normale uitoefening van zijn taak. Als hij dit gedeelte van zijn taak niet goed uitoefent, behoudt het college dus de mogelijkheid om de ambtenaar hierop aan te spreken.

#### **Artikel 6. Recht op financiële bijdrage**

Fractieondersteuning vindt zijn vorm in een financiële ondersteuning. De hoogte van het totale budget voor fractieondersteuning wordt door de raad in de gemeentebegroting opgenomen.

De fractieondersteuning bestaat uit een basisbedrag per in de raad vertegenwoordigde fractie en een variabel deel per raadszetel van die fractie (tweede lid). Het basisbedrag garandeert dat elke fractie de kans krijgt zich op een gelijkwaardig basisniveau te laten ondersteunen. Naar rato van fractiegrootte wordt daarnaast een variabel deel toegekend, zodat ook ieder fractielid op gelijkwaardig niveau ondersteund kan worden.

De bijdrage wordt als voorschot uitbetaald en jaarlijks, na de vaststelling van de verantwoording aangevuld tot de, op basis van deze verordening, vastgestelde vergoeding.

De financiële bijdrage voor fractieondersteuning voldoet aan de definitie van subsidie van artikel 4:21 van de Algemene wet bestuursrecht (hierna: Awb). Omdat het verlenen van subsidies in de Algemene subsidieverordening Hoogeveen 2021 (hierna: ASV) in de gemeente doorgaans aan het college gedelegeerd is, zal voornoemde verordening uitdrukkelijk niet van toepassing verklaard moeten worden op de bijdrage voor fractieondersteuning. Niet alleen vanwege het dualisme tussen de raad en het college, maar ook omdat het regime in de ASV wezenlijk anders is dan het regime voor het verlenen, vaststellen en verantwoorden van de bijdrage voor fractieondersteuning.

#### **Artikel 7. Besteding financiële bijdrage**

Voor wat betreft de besteding van de fractieondersteuning worden de fracties grotendeels vrijgelaten. Minimumvoorwaarde is wel de financiële bijdrage besteed wordt aan ondersteuning om de volksvertegenwoordigende, kaderstellende of controlerende rol van de fractie te versterken. Daarnaast is in het tweede lid een aantal doelen genoemd waarvoor de financiële bijdrage voor fractieondersteuning in ieder geval niet gebruikt mag worden. Deze opsomming is niet limitatief.

Het is uiteraard niet de bedoeling dat raadsleden hun eigen vergoeding voor het raadswerk aanvullen met de financiële bijdrage voor fractieondersteuning en dat ook contributies aan politieke partijen of met politieke partijen gelieerde organisaties via de fractieondersteuning kunnen worden gefinancierd (onder a). Een lidmaatschap van een dergelijk orgaan is immers een individuele aangelegenheid van een raadslid en niet van de betreffende gemeenteraadsfractie.

Bij (andere) uitgaven die op grond van enige andere wettelijke regeling in aanmerking komen voor vergoeding van overheidswege (onder d) kan onder andere gedacht worden aan bepaalde reis- en verblijfkosten, kosten voor een buitenlandse excursie of reis, kosten voor scholing, kosten voor een computer en internetverbinding en de contributie van bepaalde beroepsverenigingen. Deze komen voor vergoeding in aanmerking op grond van het Rechtspositiebesluit decentrale politieke ambtsdragers, dat zijn grondslag vindt in de artikelen 95 en 96 van de wet. In het bijzonder wordt benadrukt dat het dus ook niet is toegestaan om met de financiële bijdrage voor fractieondersteuning verkiezingscampagnes te financieren.

Een niet limitatieve opsomming die voor vergoeding vanuit dit budget in aanmerking komen zijn bijvoorbeeld:

- Beheerskosten website
- Bankkosten
- Bloemen/Geschenken/afscheidscadeaus fractie gerelateerd
- Kosten fractievergaderingen
- Sprekers tijdens bijvoorbeeld fractiebijeenkomsten.
- Kosten extern georganiseerde fractieavonden

- Teambuilding fractie
- Advisering fractie door extern adviseur
- Secretariaatskosten fractie
- Abonnementen t.b.v. fractieleden mits gerelateerd aan het raadswerk

Vergoedingen voor trainingen van individuele raadsleden en opvolgend raadsleden (onder 7.D) worden gefinancierd vanuit het opleidingsbudget van de raad. Voor trainingen van fracties als geheel kan deze vergoeding wél worden aangewend.

#### **Artikel 8. Voorschot financiële bijdrage**

Dit artikel regelt de jaarlijkse ambtshalve verlening van voorschotten ter hoogte van de, in artikel 6, berekende voorwaardelijke aanspraak op de financiële bijdrage. In een jaar waarin de raadsleden naar aanleiding van verkiezingen tegelijkertijd aftreden, wordt het voorschot in twee gedeelten gesplitst.

Als voorbeeld:

Een fractie met 1 zetel ontvangt in een verkiezingsjaar tot en met maart € 337,50 (het basisbedrag van € 1000 + € 350 voor één zetel; naar rato van drie maanden). Als deze fractie na de verkiezingen twee zetels heeft behaald wordt voor de rest van het jaar € 1275,- uitbetaald (het basisgedrag van € 1000 + 2x € 350 voor twee zetels; naar rato van de resterende 9 maanden). Het daarop volgende jaar wordt het budget dan aangevuld tot het jaarbedrag van € 1700,=

De opbouw van het uitbetaalde voorschot heeft dan twee elementen: van voor en na de verkiezingen die in één keer worden uitbetaald in april.

#### **Artikel 9. Gevolgen splitsen en einde bestaan fractie**

Als er mutaties plaatsvinden in zittende fracties is het wenselijk dat de financiële bijdrage aangepast wordt aan veranderde verhoudingen in de raad. Hierbij wordt onderscheid gemaakt tussen het vaste basisbedrag dat ten behoeve van iedere fractie wordt verleend en het variabel deel per raadszetel. Het vaste deel is ook daadwerkelijk 'vast'; dit deel van de bijdrage blijft bestemd voor de betreffende fractie, ook al vindt er tussentijds een splitsing of afscheiding plaats. Alleen het variabele deel van de fractievergoeding wordt overgeheveld ten behoeve van de nieuwe fractie (eerste lid).

Bij splitsing van een fractie zal het al eerder verleende voorschot voor wat betreft het variabele deel direct bijgesteld moeten worden naar evenredigheid van het resterende aantal maanden van het jaar waarvoor het voorschot is verleend (tweede lid). Als dat niet zou gebeuren zou een deel van de oorspronkelijke fractie over een te groot variabel voorschot beschikken. Na het kalenderjaar zou dan alsnog verrekend moeten worden. Het is handiger dit direct recht te trekken.

Een nieuwgevormde fractie heeft, op basis van deze verordening, ook recht op de vaste bijdrage van € 1000 per fractie. Waarbij in het jaar van de vorming van deze nieuwe fractie bevoorschotting plaatsvindt naar rato van het lopende kalender jaar.

#### **Artikel 10. Administratieve verplichtingen**

Om te zorgen dat aan het verslag waarmee de besteding van de financiële bijdrage wordt verantwoord (zie artikel 11) een deugdelijke administratie ten grondslag ligt, worden in dit artikel enkele eisen gesteld aan het voeren van deze administratie. In deze administratie worden alleen de inkomsten en uitgaven op grond van deze verordening geadministreerd. Andere mogelijke inkomsten, zoals storting van raadsleden ten behoeve van de fractie, en uitgaven vanuit deze inkomsten worden niet in de zoals in dit artikel bedoelde administratie verwerkt.

Fracties dienen bij de griffier een overzicht en verantwoording van de uitgaven in op basis waarvan de bevoorschotting plaatsvindt. De verantwoording van de fractievergoeding kan worden betrokken bij de jaarlijkse controle van de accountant. De onderliggende bescheiden als bonnen en facturen moeten als kopie bij de jaarlijkse verantwoording als bijlage worden toegevoegd.

#### **Artikel 11. Verantwoording, controle en vaststelling financiële bijdrage**

Om de verantwoordelijkheid van de controle op de uitgaven van de fracties bij de raad neer te leggen wordt er een jaarlijks kascommissie ingesteld bestaande uit drie raadsleden. Vanuit oogpunt van zorgvuldigheid en continuïteit is gekozen om daarbij een roulerend systeem aan te houden waarbij één lid voor twee jaar wordt benoemd.

Deze kascommissie toetst of de uitgaven van de fracties voldoen aan de voorwaarden binnen deze verordening en stelt de verantwoording van de fracties vast.

Budgetten die niet zijn gebruikt kunnen niet worden meegenomen, maar worden aangevuld naar het maximale bedrag waarop een fractie op basis van artikel 6 ieder jaar recht heeft. Als er in een jaar geen gebruik is gemaakt van de financiële bijdrage blijft dat bedrag beschikbaar voor het volgende jaar en vindt er geen verdere verrekening of aanvulling plaats.

Op voorstel van de griffier stelt de kascommissie de nieuwe bevoorschotting voor het lopende jaar vast. Hierna worden de bevindingen van de kascommissie middels een raadsvoorstel aangeboden aan het presidium ter agendering als besluitstuk.

#### **Artikel 12. Terugvordering**

Spreekt voor zich

**Artikel 13. Intrekking oude verordening en overgangsrecht**

Spreekt voor zich.

**Artikel 13. Inwerkingtreding en citeertitel**

Spreekt voor zich.