

Mandaatregeling Gemeente Woudenberg 2024

Het college van Burgemeester en wethouders en de burgemeester van de gemeente Woudenberg maken bekend dat zij, gelet op het bepaalde in de Gemeentewet en de Algemene wet bestuursrecht, ieder voor zover het de eigen bevoegdheden betreft, bij vergadering van 12 december 2023,

HEBBEN BESLOTEN:

de onderstaande Mandaatregeling Gemeente Woudenberg 2024 vast te stellen, onder intrekking van de Herziene Mandaatregeling Gemeente Woudenberg 2020.

Artikel 1 Begripsbepalingen

In de mandaatregeling wordt verstaan onder:

- a. mandaatregeling: overzicht van door de mandaatgever aan gemandateerde opgedragen bevoegdheden.
- b. bevoegdheid: mandaat, volmacht of procesmachtiging.
- c. mandaat: de bevoegdheid om namens het college of de burgemeester besluiten te nemen onder mandaat de bevoegdheid aan de gemeentesecretaris/algemeen directeur of een manager om de mandaatbevoegdheid aan hiërarchisch aan hem ondergeschikten te ondermantateren
- d. ondertekeningsmandaat: de bevoegdheid om door het college van burgemeester en wethouders, de burgemeester, de gemeentesecretaris of de manager genomen besluiten namens hen te ondertekenen.
- e. mandaatgever: het college van burgemeester en wethouders en/of de burgemeester
- f. portefeuillehouder: afzonderlijk lid van het college
- g. gemeentesecretaris/ de gemeentesecretaris/algemeen directeur van de
- h. algemeen directeur: gemeente Woudenberg
- i. manager: lid van het managementteam en leidinggevende van meerdere vakteams en aangesteld als loco-secretaris
- j. vakspecialist de medewerker van de gemeente Woudenberg die functioneel belast is met de desbetreffende taak, dan wel het desbetreffende taakonderdeel. Dit kan ook een kracht zijn die extern wordt ingehuurd.
- k. gemandateerde: de functionaris die het mandaat ontvangt.
- l. volmacht: de toestemming tot het verrichten van privaatrechtelijke rechtshandelingen als bedoeld in artikel 10:12 van de Awb.
- m. machtiging: de toestemming tot het verrichten van handelingen die noch een besluit noch een privaatrechtelijke rechtshandeling zijn als bedoel in artikel 10:12 Awb.

Artikel 2 Mandaat

1. Mandaat wordt toegekend aan de bij de desbetreffende bevoegdheid vermelde functionaris(sen).
2. Op het mandaat zijn de algemene instructies van dit besluit alsmede de specifieke bepalingen in de bij het besluit behorende lijsten van toepassing.
3. In dit besluit en de daarop gebaseerde bepalingen wordt onder het verlenen van mandaat tevens verstaan het geven van een volmacht of machtiging;

Artikel 3 Algemene instructies

1. De gemandateerde oefent de aan hem gemandateerde bevoegdheid uit met inachtneming van de van toepassing zijnde wet- en regelgeving.
2. Indien zich naar het oordeel van de gemandateerde één of meer van de navolgende gevallen voordoet, legt de gemandateerde – na overleg met de manager- de beslissingsbevoegdheid terug bij het college:
 - a. De te nemen beslissing wijkt af van bestaand (of voornemen tot wijziging of aanvulling van) beleid, richtlijnen of voorschriften
 - b. Uit de te nemen beslissing kunnen niet voorziene financiële of belangrijke politiek-bestuurlijke consequenties voortvloeien;
 - c. Eén of meer leden van het college van burgemeester en wethouders of de gemeentesecretaris hebben kenbaar gemaakt overleg te willen.
3. Indien bij een te nemen beslissing een andere afdeling belang heeft of vanwege het taakgebied daarbij betrokken is, legt de gemandateerde de zaak vooraf voor aan de functionaris die additioneel betrokken is bij de aangelegenheid. Indien met deze geen overeenstemming wordt bereikt, legt de betrokken functionaris de zaak voor aan de manager en de betrokken portefeuillehouder.

4. Bij de uitoefening van de bevoegdheden, zoals genoemd in de bijgevoegde lijsten, die financiële consequenties hebben, dient de begroting van het desbetreffende jaar of de meerjarenbegroting van de gemeente Woudenberg hierin te voorzien.
- 5.

Artikel 5 Ondertekening bij mandaat

Een bij mandaat genomen besluit wordt als volgt ondertekend:

1. Burgemeester en wethouders van Woudenberg
Namens dezen,
Gevolgd door de handtekening, naam en functie van de gemandateerde
2. Namens de burgemeester van Woudenberg
Gevolgd door de handtekening, naam en functie van de gemandateerde

Artikel 6 Ondertekening bij ondertekeningsmandaat

Een bij ondertekeningsmandaat genomen besluit wordt als volgt ondertekend:

1. Overeenkomstig het door burgemeester en wethouders van Woudenberg genomen besluit,
Gevolgd door de handtekening, naam en functie van de gemandateerde
2. Overeenkomstig het door de burgemeester van Woudenberg genomen besluit,
Gevolgd door de handtekening, naam en functie van de gemandateerde

Artikel 7 Vervanging

In geval van afwezigheid van de gemandateerde, wordt de bevoegdheid tot het nemen van besluiten of het ondertekenen van besluiten uitgeoefend door een collega vakspecialist of de manager.

Artikel 8 Inwerkingtreding en citeertitel

1. Dit besluit treedt op 1 januari 2024 in werking, onder intrekking van de Herziene Mandaatregeling 2020
2. Dit besluit wordt aangehaald als: Mandaatregeling gemeente Woudenberg 2024

Aldus vastgesteld in de vergadering van het college van burgemeester en wethouders van 12 december 2023.

*D.C.G. Ruseler
Secretaris*

*M. Jansen – van Harten
Burgemeester*

2. Algemene mandaten

Nr.	Omschrijving taak	Gemandateerde	Specifieke instructies
	ALGEMEEN		
1	Het voeren van correspondentie in het kader van de voorbereiding en uitvoering van te nemen respectievelijk genomen besluiten, alsmede de afdoening van overige correspondentie van eenvoudige uitvoerende aard	alle medewerkers	
2	Het beslissen tot het niet in behandeling nemen van een aanvraag (artikel 4:5, juncto 3:18, leden 1 en 2 Awb)	(loco) secretaris	
3	Het ondertekenen van beslissingen op bezwaar	Ondertekeningsmandaat aan vakspecialist + Juridisch Kwaliteitsmedewerker coöperatie de Kleine Schans	Beslissing op bezwaar wordt altijd door het college genomen op basis van een college advies
4	Het in de gelegenheid stellen van aanvrager of belanghebbende zijn zienswijze of reactie naar voren te brengen	alle medewerkers	
5	Het verdagen van beslissingen overeenkomstig de wettelijke regelingen	alle medewerkers	
6	Het doen van openbare bekendmakingen/kennisgevingen ten aanzien van krachtens mandaat genomen of voorgenomen besluiten	alle medewerkers	
7	Verzenden van ontvangstbevestigingen en voortgangsberichten	alle medewerkers	
8	Het vertegenwoordigen van een bestuursorgaan bij de intergemeentelijke onafhankelijke bezwarencommissie, de rechtbank, de president van de rechtbank, de Afdeling bestuursrechtspraak van de Raad van State en bij de voorzitter van deze Afdeling	vakspecialist (loco) secretaris	Voor de rechtbank en RvS is een machtiging van college aan vakspecialist nodig per te behandelen zaak. Bij de machtiging van de coöperatie gaat het om zaken die de coöperatie heeft uitgevoerd in mandaat van het college van de gemeente Woudenberg

3. Human Resources

Nr.	Omschrijving taak	Gemandateerde	Specifieke instructies
	PERSONEEL EN ORGANISATIE		
1	Het aangaan, wijzigen en beëindigen van een arbeidsovereenkomst van (on) bepaalde tijd met medewerkers met uitzondering van de gemeentesecretaris en de afdelingshoofden	gemeentesecretaris/ algemeen directeur	
2	Het tekenen van een arbeidsovereenkomst van (on) bepaalde tijd, wijzigingen daarop en beëindig daarvan met uitzondering van de gemeentesecretaris en de afdelingshoofden	gemeentesecretaris/ algemeen directeur	

3	Het ontbinden van een arbeidsovereenkomst op eigen verzoek met uitzondering van de gemeentesecretaris en de afdelingshoofden	gemeentesecretaris/ algemeen directeur	
4	Het beslissen met betrekking tot salaris, salaristoelagen en vergoedingen met uitzondering van de gemeentesecretaris en de afdelingshoofden	gemeentesecretaris/ algemeen directeur	
5	Het geven van voorschotten op salaris en/of Individueel Keuzebudget (IKB)	gemeentesecretaris/ algemeen directeur	
6	Het opzeggen van een arbeidsovereenkomst door de werkgever met wederzijds goedvinden, zonder instemming van de werknemer, wegens dringende reden/ontslag op staande voet	gemeentesecretaris/ algemeen directeur	De portefeuillehouder informeren.
7	Het voeren van correspondentie bij de uitvoering van de Cao Gemeenten en het Personeelshandboek	vakspecialist	
8	Aangiften en afdrachten Rijksbelastingen (loonbelasting en sociale premies)	vakspecialist	
9	Afdrachten in het kader van ABP wet/IZA regeling/ sociale verzekeringswetten	vakspecialist	
10	Toepassing Uitkerings- en pensioen-verordening (UPV)	vakspecialist	
11	Toepassing vergoedingsregeling raadsleden	vakspecialist	
12	Toepassing vergoedingsregeling raadsfracties	vakspecialist	
13	Toepassing vergoedingsregeling burgemeester volgens rechtspositiebesluit	vakspecialist	
14	Toepassing vergoedingsregeling wethouders volgens rechtspositiebesluit wethouders	vakspecialist	
15	Toepassing salaris personeel volgens Cao gemeenten	vakspecialist	
16	Toepassing regeling studiefaciliteiten volgens de Cao gemeenten	vakspecialist	In overleg met manager
17	Verlenen zwangerschaps- en bevallingsverlof volgens de Cao gemeenten	vakspecialist	
18	Toepassing van de ouderschapsverlof-regeling	vakspecialist	
19	Werving en selectie personeel volgens de Cao gemeenten	vakspecialist	
20	Afdoen van spontane sollicitaties	vakspecialist	
21	Vorbereiding en uitvoering van de werving en selectie van werknemers op opengestelde vacatures	vakspecialist	
22	Het benoemen van tijdelijk ingehuurde medewerkers tot onbezoldigd ambtenaar, zodat deze als ambtenaar de taken van een toezicht-houder kunnen uitoefenen	gemeentesecretaris/ algemeen directeur	
23	Inhuren personeel van derden	gemeentesecretaris/ algemeen directeur of manager	Ondertekenings-mandaat aan vakspecialist
24	Het aangaan, wijzigen en beëindigen van stage- en werkervaringsplaats overeenkomsten	vakspecialist	In overleg met manager
25	Het aangaan, wijzigen en beëindigen van een vakantiekracht overeenkomst	gemeentesecretaris/ algemeen directeur	

26	Het aangaan van een contract of arbeidsovereenkomst van bepaalde tijd voor inhuur, detachering, uitzendkrachten in het eigen team.	gemeentesecretaris/ algemeen directeur	Ondertekenings-mandaat aan vakspecialist
27	Het geven van flexibele beloning met uitzondering van de gemeentesecretaris en manager	gemeentesecretaris/ algemeen directeur	
28	Het opstellen van beoordelingen	gemeentesecretaris/ algemeen directeur	
29	Het binnen de door de raad gestelde kaders uitvoeren van formatiewijzigingen	gemeentesecretaris/ algemeen directeur	
30	Toepassing van rechtspositieregelingen op grond van gemeentelijke rechtspositie	vakspecialist	
31	Toepassing buitengewoon verlofregeling en zorgverlof volgens de Cao gemeenten	vakspecialist	
32	Toepassing personeelsvergoedingen	vakspecialist	
33	Re-integratie ziekmeldingen volgens Wet Poortwachter	vakspecialist	
34	Verstrekken loonopgaven, werkgeversverklaringen en getuigschriften	vakspecialist	
35	Toepassen van dan wel beslissen over arboaangelegenheden op basis van adviezen van HR en derden volgens de Cao gemeenten	gemeentesecretaris/ algemeen directeur	
36	Toekennen of afwijzen van verzoeken van werknemers op grond van de Cao Gemeenten en regelingen in het personeelshandboek	gemeentesecretaris/ algemeen directeur	Ondertekenings-mandaat aan vakspecialist
37	Verwerking en akkoordverklaring van declaraties	vakspecialist	
38	Vaststelling en indiening declaraties salariskosten aan derden	vakspecialist	
39	Beslissingen inzake detacheringen	gemeentesecretaris/ algemeen directeur	
BOVENWETTELIJKE WERKLOOSHEIDSREGELING (extern mandaat aan USZO)			
40	Besluiten inzake toekenning, weigeren, intrekken dan wel terug- of invorderen van uitkeringen op grond van de Bovenwettelijke Werkloosheidsregeling, alsmede inzake van andere besluiten op grond van die regeling	UWV	
41	Bevoegdheid tot het inrichten van de hoorprocedure als bedoeld in de Awb	UWV	
42	Vertegenwoordiging in beroepsprocedures	UWV	
43	Vertegenwoordiging in en buiten rechte tot het verrichten van alle voor de uitvoering van de met USZO Diensten BV gesloten overeenkomst noodzakelijke civielrechtelijke rechtshandelingen te verrichten ter inning van te veel of ten onrechte verstrekte uitkeringen.	UWV	Volmacht met recht van substitutie

4. Financiële zaken

Nr.	Omschrijving taak	Gemandateerde	Specifieke instructies
FINANCIEEL BEHEER EN BELEID			
1	Afdoening accountantscontrole	vakspecialist	

2	Betalen van voorschotten aangevraagde subsidies	vakspecialist	
3	Verlenen van uitstel van betaling en treffen van een betalingsregeling	vakspecialist	
4	Verzorgen aangifte/opgave aan de Belastingdienst (o.a. BTW)	vakspecialist	
5	Aanschrijven bij achterstanden woninghypotheken onder (gemeente)-garantie	vakspecialist	
6	Correspondentie afhandeling debiteuren/crediteuren	vakspecialist	
7	Diverse administratieve boekingen (o.a. kostenplaatsen) t.b.v. de jaarrekening	vakspecialist	
8	Toezending van het door de raad vastgestelde jaarverslag, de jaarrekening, de begroting en de begrotingswijzigingen aan GS	vakspecialist	
9	Ramingsformulier voorschot algemene uitkering	vakspecialist	
10	Het opstellen van uitgaande facturen, declaraties, aanvragen voorschotten	vakspecialist	
11	Het betaalbaar stellen van uit te keren dwangsommen of proceskosten	vakspecialist	
TREASURY			
12	Mandaten zijn in het treasurystatuut opgenomen		Zie treasurystatuut
VERZEKERINGEN			
13	Mutaties ten behoeve van verzekeringen van motorrijtuigen van de gemeente	vakspecialist	
14	Afdoen van schriftelijke vragen en verstrekken van inlichtingen met betrekking tot verzekeringen in het algemeen	vakspecialist	
15	Aanmelden voor verzekeringen tegen diverse risico's	vakspecialist	
16	Aanmelden en afwikkelen van schadegevallen bij verzekeringsmaatschappij	vakspecialist	
17	Toezending schadenota's aan particulieren en verzekeringsmaatschappijen.	vakspecialist	
18	Afwikkelen zaken die vallen onder de post Juridische Risico's tot een hoogte van €3500,- per zaak	vakspecialist	Boven €3500,- afstemmen met manager.

5. Sociaal domein

Nr.	Omschrijving taak	Gemandateerde	Specifieke instructies
SUBSIDIES			
1	Ondertekening subsidiebeschikking in het kader van: * algemene subsidieverordening gemeente Woudenberg * gemeentebegroting	Ondertekeningsmandaat gemeentesecretaris / algemeen directeur	
2	Voorschotverlening op verleende subsidies c.q. gemeentelijke bijdragen aan instellingen	gemeentesecretaris / algemeen directeur	

3	Administratieve uitvoering algemene subsidieverordening gemeente Woudenberg	vakspecialist	
4	Administratieve afwikkeling financiële bijdrage aan Stichting beheer Sportpark De Grift op grond van gebruiksovereenkomst	gemeentesecretaris / algemeen directeur	
5	Beslissing op verzoeken op grond van Verordening leerlingenvervoer op grond van Wet op het Primair Onderwijs	directeur coöperatie De Kleine Schans	
6	Administratieve afwikkeling gemeentelijke bijdrage aan Stichting Acc. Binnensport & Cultuur (ABC) in exploitatiekosten sporthal volgens de erfpachtovereenkomst	gemeentesecretaris / algemeen directeur	
7	Administratieve afwikkeling gemeentelijke bijdrage aan Stichting Acc. Binnensport & Cultuur (ABC) in exploitatiekosten Cultureel Centrum volgens erfpachtovereenkomst	gemeentesecretaris / algemeen directeur	
8	Administratieve afwikkeling bijdrage in de kosten van de GGD	gemeentesecretaris / algemeen directeur	
9	Aanvraag specifieke uitkering (SPUK) of subsidie bij GS	ondertekeningsmandaat vakspecialist	In afstemming met FZ
10	Verstrekking aanvullende gegevens SPUK/ subsidie aanvraag	vakspecialist	
11	Verstrekking verslag voortgang ontwikkeling bouwlocaties volgens de Verordening locatiegeboden subsidies provincie Utrecht (VlspU)	vakspecialist	
12	Verklaring realisatie gesubsidieerde	vakspecialist	
13	Subsidieverlening natuur- en milieueducatie op grond van subsidieverordening	vakspecialist	
	ONDERWIJS		
14	Communicatie met schoolbesturen en -directie, inspectie, medezeggenschapsraden Uitvoering Wet op het Basisonderwijs (WBO)	vakspecialist	
15	Vergoeding bijzonder onderwijs op grond van Wet op het Primair Onderwijs	vakspecialist	
16	Regelen schoolvervoer (verordening leerlingenvervoer)	directeur Coöperatie De Kleine Schans	Ondermandaat toegestaan aan vakspecialist CDKS
17	Kosten inspectie volgens gemeentelijke regeling	vakspecialist	
	PARTICIPATIEBUDGET		
18	Aangaan en ondertekenen van contracten in het kader van de Wet Inburgering	vakspecialist	
	KINDEROPVANG		
19	Besluit exploitatie kindercentrum/ gastouderopvang	GGDrU	
20	Inschrijving kindercentrum/gastouderopvang in het register kinderopvang	GGDrU	

21	Verbod exploiteren kinderopvangvoorzieningen (kinderopvang, gastouderopvang, peuteropvang, BSO)	Ondertekeningsmandaat gemeentesecretaris / algemeen directeur	
22	Inspectie peuterspeelzalen	GGDrU	
23	Schriftelijke aanwijzing op grond van wet kinderopvang	GGDrU	
24	Mutaties/wijzigingen doorvoeren in het register kinderopvang	GGDrU	
	SCHULDHULPVERLENING		
25	Alle bevoegdheden op grond van de Wet gemeentelijke schuldhulpverlening	Mandaat schuldhulpverlening	Zie bijlage 3

6. Vergunningverlening Omgevingsrecht

Nr.	Omschrijving taak	Gemandateerde	Specifieke instructies
	WABO / OMGEVINGSWET		
1	Aantekenen datum ontvangst en toezenden ontvangstbevestiging	vakspecialist	
2	Verzenden ontvangstbevestiging van een aanvraag om een omgevingsvergunning.	vakspecialist	
3	Verklaring van kennelijke ongegrondheid en/of verlenging termijn beoordeling kennelijke ongegrondheid.	vakspecialist	
4	Het doorzenden van een aanvraag om een omgevingsvergunning aan het bevoegde gezag	vakspecialist	
5	Uitbrengen van advies over een aanvraag omgevingsvergunning, in het geval het college niet zelf bevoegd gezag is	vakspecialist	
6	Beslissen over instemming met de voorgenomen beslissing op een aanvraag omgevingsvergunning, in het geval het college niet zelf bevoegd gezag is	vakspecialist	
7	Het zenden van een bericht aan de aanvrager waarin aan de aanvrager melding wordt gemaakt; - welke procedure wordt gevolgd - welke beslistermijn van toepassing is - van de beschikbare rechtsmiddelen.	vakspecialist	
8	Beoordeling van de hoogte van de aanneemsom dan wel voor zover deze ontbreekt de hoogte van de bouwkosten ter bepaling van de leges voor de omgevingsvergunning	vakspecialist	
9	Nadere termijn voor het indienen van stukken.	vakspecialist	
10	Het in het terrein aanwijzen van de perceelgrenzen, rooilijnen en het hoogtepeil	vakspecialist	
11	Het vragen van advies aan de commissie ruimtelijke kwaliteit met betrekking tot een aanvraag ten aanzien van activiteiten – bouwen van een bouwwerk en ter beoordeling van stedenbouwkundige kwaliteit aanpassing of afwijking omgevingsplan	vakspecialist	

12	Opvragen van advies bij het Bureau bevordering integriteitsbeoordelingen door het openbaar bestuur voor zover dat noodzakelijk is voor het beoordelen van een aanvraag voor een omgevingsvergunning – bouwen van een bouwwerk-	vakspecialist	
13	Het toezenden van een exemplaar van de aanvraag en de daarbij gevoegde stukken aan het bestuursorgaan dat een verklaring van geen bedenkingen moet afgeven.	vakspecialist	
14	De voorbereiding voor het beslissen omtrent een aanvraag voor een omgevingsvergunning met inbegrip van de terinzagelegging van het conceptbesluit, inclusief bijbehorende stukken.	vakspecialist	
15	Onverwijld kennisgeven van een aanvraag om een omgevingsvergunning op overheid.nl en het gemeentenieuws	vakspecialist	
16	Het doen van mededeling omtrent de beslissing op een aanvraag om een omgevingsvergunning op overheid.nl en het gemeentenieuws	vakspecialist	
17	Het beoordelen van principeaanvragen en vooroverleggen en het voeren van correspondentie hierover	vakspecialist	
18	Het aanhouden en het meedelen daarvan van een beslissing op de aanvraag om een omgevingsvergunning voor het bouwen van een bouwwerk of uitvoeren van een werk vanwege de in artikel 3.3 Wabo genoemde gevallen.	vakspecialist	
19	Het aanhouden van een beslissing op de aanvraag om een omgevingsvergunning voor het slopen van een bouwwerk in een beschermd stads- of dorpsgezicht of voor zover dat slopen is bepaald in een bestemmingsplan, beheersverordening of voorbereidingsbesluit, indien voor een bouwwerk dat zal worden gebouwd in plaats van het te slopen bouwwerk een omgevingsvergunning is aangevraagd maar hierop nog niet is beslist.	vakspecialist	
20	Het toetsen en afhandelen sloopmelding inclusief het stellen van nadere voorwaarden en afwijken van gestelde termijnen	vakspecialist	
21	Het aanhouden en het meedelen daarvan van een beslissing op de aanvraag om een omgevingsvergunning voor het bouwen van een bouwwerk of uitvoeren van een werk en daarop een exploitatieplan van toepassing is en dit plan nog niet onherroepelijk is.	vakspecialist	
22	Verlenging termijn voor besluit op aanvraag	vakspecialist	
23	Verlenen omgevingsvergunning voor een omgevingsplanactiviteit in overeenstemming met de in het omgevingsplan gestelde regels	Vakspecialist	
24	Verlenen of weigeren van omgevingsvergunning ingevolge de Bomenverordening	vakspecialist	
25	Verlenen omgevingsvergunning voor een omgevingsplanactiviteit met betrekking tot een gemeentelijk- of rijksmonument of voorbeschermde gemeentelijk monument voor zover in overeenstemming met gestelde regels	vakspecialist	met advies monumenten-commissie

26	Uitbrengen van advies over een aanvraag omgevingsvergunning voor een rijksmonumentenactiviteit met betrekking tot een monument, in het geval het college niet zelf bevoegd gezag is	vakspecialist	
27	Weigeren reguliere omgevingsvergunning waarvan het bouwplan past binnen de regels van het bestemmingsplan/omgevingsplan	vakspecialist	
28	Besluiten op een aanvraag voor een omgevingsvergunning voor het uitvoeren van een project indien de activiteit in strijd is met het bestemmingsplan of beheersverordening; * (binnenplanse afwijking) * (buitenplanse kruimelgevallen) * projectbesluit * indien de aanvraag betrekking heeft op een activiteit voor een bepaalde termijn en niet in strijd is met een goede ruimtelijke ordening/ evenwichtige toedeling van functies .	vakspecialist	
29	Verbinden voorschriften aan omgevingsvergunning	vakspecialist	
30	Wijzigingen voorschriften omgevingsvergunning	vakspecialist	
31	Het stellen van maatwerkvoorschriften voor bouw- en sloopwerkzaamheden aan bouwwerken	vakspecialist	
32	Verbinden voorschriften aan omgevingsvergunning voor bouwactiviteit over uitgestelde aanvraagvereisten	vakspecialist	
33	Verlengen van in omgevingsvergunning voor bouwactiviteit gestelde termijn	vakspecialist	
34	Stellen termijn tijdelijke omgevingsvergunning of omgevingsvergunning voor seizoensgebonden werk	vakspecialist	
35	Bepalen dat omgevingsvergunning alleen geldt voor degene aan wie zij is verleend	vakspecialist	
36	Stellen van maatwerkvoorschriften of verbinden van voorschriften aan een omgevingsvergunning in afwijking van regels in het Besluit activiteiten leefomgeving of het omgevingsplan, als dat bij die regels is bepaald	vakspecialist	
37	Verlenen van toestemming om een gelijkwaardige maatregel te treffen	vakspecialist	
38	Bepalen eerder in werking treden omgevingsvergunning vanwege spoedeisende omstandigheden	vakspecialist	
39	Ontheffing verlenen van de bepalingen van de Bouwverordening en het Bouwbesluit 2003	vakspecialist	
40	Het intrekken van een verleende omgevingsvergunning eerste fase indien niet binnen 2 jaar een aanvraag is ingediend voor de beschikking tot de tweede fase.	vakspecialist	Mandaat als er geen zienswijzen zijn tegenvoornemen tot intrekking
41	Het intrekken van een omgevingsvergunning eerste of tweede fase indien met betrekking tot de andere fase negatief is beslist en niet binnen twee jaar een nieuwe aanvraag is gedaan.	vakspecialist	Mandaat als er geen zienswijzen zijn tegenvoornemen tot intrekking
42	Het wijzigen van de beschikking met betrekking tot de eerste fase ten gevolge van de be-	vakspecialist	

	schikking tot de tweede fase voor zover dat nodig is met het oog op het verlenen van de omgevingsvergunning.		
43	Het bekend maken van een beschikking van rechtswege.	vakspecialist	
44	Ambtshalve verlenen van een omgevingsvergunning ter vervanging van eerder verleende vergunningen (revisievergunning)	vakspecialist	
45	Het geheel of gedeeltelijk intrekken of wijzigen van een verleende omgevingsvergunning	vakspecialist	Mandaat als er geen zienswijzen tegen het voornemen tot intrekking zijn ingediend
46	Het verlenen van toestemming aan een rechtspersoon om de omgevingsvergunning aan een andere rechtspersoon over te dragen.	vakspecialist	
47	Het besluiten tot het aangaan van een anterieure overeenkomst, bij ontwikkelingen die tot planschade kunnen leiden, danwel waar plankosten aan de orde zijn	vakspecialist	In afstemming plan-econoom/ privaatrecht/ ruimtelijke ordening
48	Beslissingen omtrent huisnummering/straatnaamgeving	vakspecialist	
	DSO		
49	Elektronisch bekendmaken en geconsolideerd bijhouden van omgevingsdocumenten; Integraal elektronisch mededelen van ontwerpen van omgevingsdocumenten	vakspecialist	
50	Verstrekken van gegevens (statusinformatie) over omgevingsdocumenten aan het Kadaster	vakspecialist	
51	Beschikbaar stellen van informatie voor het elektronisch formulier in het Digitaal Stelsel Omgevingswet	vakspecialist	
	KOSTENVERHAAL		
52	Vaststellen van een eindafrekening van de kosten van een exploitatieplan dat deel uitmaakt van het tijdelijk omgevingsplan of dat als voorschrift verbonden aan een omgevingsvergunning geldt	vakspecialist	
53	Verbinden van voorschriften inzake kostenverhaal aan een omgevingsvergunning voor een buitenplanse omgevingsplanactiviteit, voor zover sprake is van een activiteit die in strijd is met een in het omgevingsplan aan een locatie toegedeelde functie	vakspecialist	afstemmen met plan-econoom
54	Het bij beschikking verhalen van de aan de grondexploitatie verbonden kosten	vakspecialist	
55	Verbinden van voorschriften aan beschikking dat betaling geheel of gedeeltelijk na aanvang van de activiteit plaatsvindt	vakspecialist	
	VOORKEURSRECHT OF ONTEIGENING		
56	Kennisgeving en terinzagelegging	vakspecialist	

	voorkeursrechtbeschikking		
57	Mededeling van intrekking of vervallen voorkeursrecht of van vernietiging voorkeursrechtbeschikking	vakspecialist	
58	Bevestiging ontvangst uitnodiging tot onderhandeling over vervreemding	vakspecialist	
59	Besluit over bereidheid tot verkrijging	vakspecialist	
60	Toelichten belangen gemeente bij gerechtelijke procedure tot overdracht van het goed	vakspecialist	
61	Inroepen nietigheid van rechtshandelingen in strijd met voorkeursrecht	vakspecialist	
62	Betaling voorlopige of vastgestelde schadeloosstelling	vakspecialist	
63	Voorbereiden bekrachtigingsprocedure onteigeningsbeschikking	vakspecialist	
	BIJZONDERE WETTEN EN DE APV		
64	Verlenen/weigeren van ontheffing voor verbod vuur te stoken in de open lucht	vakspecialist	
65	Verlenen van vergunning voor gebruik openbare weg anders dan overeenkomstig de bestemming	vakspecialist	
66	Verlenen van ontheffingen geluidhinder	vakspecialist	
67	Verlenen van ontheffing parkeren voertuigen autobedrijf	vakspecialist	
68	Verlenen van ontheffing inzake te koop aanbieden van voertuigen	vakspecialist	
69	Verlenen van ontheffing voor het plaatsen van een caravan etc. op de openbare weg	vakspecialist	
70	Verlenen van ontheffing voor het parkeren van reclamevoertuigen	vakspecialist	
71	Verlenen van ontheffing voor parkeren grote voertuigen	vakspecialist	
72	Verlenen van collectevergunning	vakspecialist	
73	Beslissingen op aanvragen ventvergunning	vakspecialist	
74	Beslissingen op aanvragen standplaatsvergunning	vakspecialist	
75	Beslissingen op grond van de Wet op de kansspelen (zoals vergunningverlening en -weigering voor loterijen)	vakspecialist	
76	Ontheffing sluitingsuur	vakspecialist	
77	Verlenen van een vergunning voor het organiseren van een snuffelmarkt	vakspecialist	
78	Afgifte verklaring van geen bezwaar opstijgen heteluchtballon op grond van de Luchtvaartwet	vakspecialist	
79	Evenementenvergunning	vakspecialist	
80	Verlenen van een incidentele standplaatsvergunning	vakspecialist	
81	Beslissing op aanvragen voor standplaatsen alsmede het intrekken van een standplaatsvergunning	vakspecialist	

DRANK- EN HORECAWET			
82	Verlenen van ontheffing schenken zwak-alcoholische drank op grond van de Drank- en Horecawet	vakspecialist	
83	Het doen van mededelingen over categorieën van gevallen waarin voor bouwactiviteiten en planologische gebruiksactiviteiten geen omgevingsvergunning is vereist.	vakspecialist	M.u.v. aanvragen voor vergunning speelautomatenhal
RUIMTELIJKE ORDENING			
84	Het elektronisch waarmerken en lang elektronische weg beschikbaar stellen van ruimtelijke visies, plannen, besluiten en verordening	vakspecialist	Plaatsen op ruimtelijke plannen.nl
85	Kennisgeving van de voorbereiding van een structuurvisie/omgevingsvisie of bestemmingsplan/omgevingsplan	vakspecialist	
86	Het plegen van overleg met organisaties in het kader van de voorbereiding van bestemmingsplan/omgevingsplan	vakspecialist	
87	Kennisgeven van de ter visie legging van een ontwerpbestemmingsplan/-omgevingsplan, de vaststelling van een bestemmingsplan/omgevingsplan en een aanwijzing	vakspecialist	
88	Kennisgeven van de tervisielegging van een ontwerpuitwerkingsplan en de vaststelling van een uitwerkingsplan	vakspecialist	
89	Uitvoeren van de coördinatieregeling als dit wettelijk is voorgeschreven of de bevoegde bestuursorganen een coördinatiebesluit hebben genomen	vakspecialist	
90	Kennisgeven van de gemeentelijke coördinatieregeling en het in het kader van deze regeling vastgestelde bestemmingsplan/omgevingsplan	vakspecialist	
91	Bekendmaken van een voorbereidingsbesluit	vakspecialist	
PLANSCHADE / NADEELCOMPENSATIE			
92	Aantekenen datum van ontvangst op verzoek planschade	vakspecialist	
93	Wijzen op verschuldigdheid van recht	vakspecialist	
94	Het niet-ontvankelijk verklaren van de aanvraag om tegemoetkoming in planschade	vakspecialist	
95	Besluit tot opdrachtverstrekking om advies uit te brengen	vakspecialist	
96	Schriftelijke of mondelinge visie geven over de aanvraag om vergoeding van planschade	vakspecialist	
MONUMENTEN			
97	Doorzenden van een verzoek om Brim-subsidie (Besluit rijkssubsidiëring instandhouding monumenten) en Brm (Besluit rijkssubsidiëring restauratie monumenten aan de RACM (Rijksdienst voor Archeologie, Cultuurlandschap en Monumenten)	vakspecialist	

98	Verzenden van een afschrift van kennisgeving/ beslissing c.a. aan belanghebbenden mbt Rijksmonumenten	vakspecialist	
99	Adviesaanvraag PMUC, RACM en provincie Utrecht terzake aanwijzing en vergunning volgens de wet en -erfgoedverordening	vakspecialist	
100	Het houden van hoorzittingen in het kader van aanwijzingen ingevolge de erfgoedverordening en de Awb	vakspecialist	
BAG (EXTERN MANDAAT GEMEENTE VEENENDAAL)			
101	Opmaken van een proces-verbaal van constatering	Vakspecialist gemeente Veenendaal	
102	Beoordelen afbakening panden, verblijfsobjecten, standplaatsen en ligplaatsen.	Vakspecialist gemeente Veenendaal	
BASISREGISTRATIE GROOTSCHALIG TOPOGRAFIE (BGT) (extern mandaat gem. Veenendaal)			
103	Afhandelen van toekomstige brieven MIN I&M/SVB BGT betreffende BGT (Basisregistratie Grootchalige Topografie)	vakspecialist gemeente Veenendaal	
104	Aanwijzing personen belast met het verzamelen en geometrisch vastleggen ten behoeve van de Wet BGT	vakspecialist gemeente Veenendaal	
105	Zorgdragen voor het bijhouden van geografische gegevens in de BGT en levering aan de Dienst voor het kadaster en de openbare registers	vakspecialist gemeente Veenendaal	
106	Zorgdragen voor afstemming met andere bronhouders over begrenzing en onderlinge aansluiting	vakspecialist gemeente Veenendaal	
107	Melding doen aan de Dienst voor het kadaster en de openbare registers	vakspecialist gemeente Veenendaal	
108	Beslissen, na ontvangst van een melding, over wijziging dan wel opnemning van het betreffende authentieke gegeven. Berichten dat gegeven in onderzoek is.	vakspecialist gemeente Veenendaal	

7.Toezicht, handhaving en openbare orde en veiligheid

Nr.	Omschrijving taak	Gemandateerde	Specifieke instructies
TOEZICHT EN HANDHAVING			
1	Controles en reageren op meldingen	vakspecialist	
2	Het verstrekken van schriftelijke dan wel mondelinge/telefonische informatie waarin de overtreding kenbaar wordt gemaakt	vakspecialist	
3	Horen van betrokkenen en verslaglegging van het horen	vakspecialist	
4	Verzenden vooraankondiging opleggen bestuursdwang of dwangsom	vakspecialist	
5	Het geven van een bevel tot stilleggen van de bouw	vakspecialist	
6	De begunstigingstermijn van de opgelegde last onder dwangsom opschorten of verminderen	vakspecialist	

7	Het wraken van geconstateerde overtredingen, teneinde het recht voor te behouden om later op te treden	vakspecialist	
8	Toepassing bestuursdwang + dwangsom in het kader van de handhaving uitvoering APV en bijzondere wetten	vakspecialist	
9	Toepassing bestuursdwang bij woningontuimingen	vakspecialist	
OPENBARE ORDE EN VEILIGHEID			
10	Opleggen tijdelijk huisverbod op grond van de Wet tijdelijk huisverbod	Ondertekeningsmandaat aan hulpofficier van justitie	
11	Het doen van aangifte van vernieling/schade aan gemeentelijke eigendommen	vakspecialist	
12	Het voegen van de gemeente in een strafproces	vakspecialist	
13	Het aanstellen van toezichthouders in het kader van het Besluit risico's zware ongevallen (BRZO)	Beslis- en ondertekeningsmandaat aan teamleider handhaving Provincie Utrecht	Overeenkomstig separaat collegebesluit
14	Beslissingen inzake kosten opvang zwerfdieren	vakspecialist	

BRANDVEILIGHEIDSVERORDENING			
15	Beslissen op gebruiksvergunning (inrichting), verbinden van (nieuwe) voorwaarden, wijzigen en intrekken vergunning	directeur Veiligheidsregio Utrecht	
16	Aanwijzen toezichthouders	directeur Veiligheidsregio Utrecht	
CRISISBEHEERSING			
17	het alarmeren en opschalen van de gehele gemeentelijke crisisorganisatie	vakspecialist	
18	het zonder separate opdracht of instructie, uitvoeren van taken, zoals deze zijn omschreven in het regionaal crisisplan en de draaiboeken van de gemeentelijke crisisorganisatie	vakspecialist	
19	ten tijde van een incident, zonder last of ruggespraak, ter bestrijding van het incident, voor dat deel waarvoor hij/zij verantwoordelijk is, uitgaven doen tot een bedrag van €1.000,-	vakspecialist	
20	ten tijde van een incident, zonder last of ruggespraak, ter bestrijding van het incident, voor dat deel waarvoor hij/zij verantwoordelijk is, uitgaven doen tot een bedrag van €5.000,-	burgemeester	Machtiging aan de dienstdoende officier van dienst Bevolkingszorg/AC Bevolkingszorg
21	ten tijde van een buitengewone situatie tot en met GRIP 1 opdrachten verlenen aan externen ten behoeve van het beperken of bestrijden van de gevolgen van een (dreigende) ramp of calamiteit tot een bedrag van €5.000,-	burgemeester	Machtiging aan de dienstdoende officier van dienst Bevolkingszorg/AC Bevolkingszorg
22	Inzetten NL-alert, calamiteitenzender RTV Utrecht	burgemeester * procesverantwoordelijke voorlichting	Mandaat aan commandant brandweer voor inzetten NL-alert in

		* hoofd actiecentrum voorlichting * communicatieadviseur in beleidsteam	acute, zeer spoedeisende situaties
23	Inzetten Waarschuwings- en alarmeringssysteem (WAS)	burgemeester	Mandaat aan commandant brandweer voor inzetten NL-alert in acute, zeer spoedeisende situaties
24	opdrachten verlenen tot de aanschaf van alle benodigde goederen en diensten ten behoeve van het beperken of bestrijden van de gevolgen van een (dreigende) ramp of crisis tot een bedrag van €5.000,- na overleg met de burgemeester	volmacht aan intergemeentelijke Ovd BZ aangewezen leidinggevers binnen de regionale crisisorganisatie	
25	Zonder vooraf ruggespraak met het beleidsteam verstrekken van informatie over: inhoud, procedure, proces	Actiecentrum communicatie	
26	Inzet www.woudenberg.nl	Actiecentrum communicatie	
27	Inzet crisissite www.crisis.nl	Actiecentrum communicatie	
28	Instrueren gemeentelijk callcentre (opstellen Q&A)	Actiecentrum communicatie	
29	Inzet publieksinformatienummer 0800-1351	Actiecentrum communicatie	
30	Publieksvoorlichting op diverse locaties	Actiecentrum communicatie	

8. Volkshuisvesting

Nr.	Omschrijving taak	Gemandateerde	Specifieke instructies
	HUISVESTINGSWET (Hvw) EN HUISVESTINGSVERORDENING (Hvv) (EXTERNE MANDATEN)		
1	De verlening, dan wel weigering van een huisvestingsvergunning en verdaging van een besluit op een aanvraag voor een huisvestingsvergunning als bedoeld in de Huisvestingsverordening Woudenberg	directeur van Omnia Wonen	Ondermandaat teamleider Bemiddeling & Beheer Conform convenant woonruimteverdeling
2	Toetsing criteria huisvestingsvergunning	directeur van Omnia Wonen	Machtiging aan teamleider Bemiddeling & Beheer Conform convenant woonruimteverdeling
3	Intrekken van een huisvestingsvergunning	directeur van Omnia Wonen	Ondermandaat teamleider Bemiddeling & Beheer Conform convenant woonruimteverdeling
4	Opvragen en toetsen van bewijsstukken	directeur van Omnia Wonen	Machtiging aan teamleider Bemiddeling & Beheer Conform convenant woonruimteverdeling
5	Het bepalen van de volgorde voor toewijzing sociale huurwoningen	teamleider Bemiddeling & beheer	Conform convenant woonruimte-verdeling

6	Beschikken op verzoeken om een urgentieverklaring	directeur van Het Vierde Huis	Ondermandaat aan senior adviseur woondiensten, of diens vervanger
7	Het opvragen om aanvullende bewijsstukken ter bepaling van de urgentie	directeur van Het Vierde Huis	Ondermandaat aan senior adviseur woondiensten, of diens vervanger
8	Intrekken van urgentieverklaringen	directeur van Het Vierde Huis	Ondermandaat aan senior adviseur woondiensten, of diens vervanger
9	Het toepassen van de hardheidsclausule op grond van de HvW	directeur van Het Vierde Huis	Ondermandaat aan senior adviseur woondiensten, of diens vervanger
HUISVESTINGSWET EN HUISVESTINGSVERORDENING (INTERN)			
10	Het beschikken op verzoeken om een huisvestingsvergunning, als bedoeld in de Huisvestingsverordening Woudenberg voor geval de koopprijs ligt onder de koopprijsgrens	vakspecialist	Ondertekenings-mandaat directeur Omnia wonen of teamleider Bemiddeling & Beheer
11	Het beschikken op verzoeken om een vergunning voor tijdelijke verhuur op grond van de Leegstandwet	vakspecialist	

9. Realisatie en beheer, buitendienst en milieu

Nr.	Omschrijving taak	Gemandateerde	Specifieke instructies
CIVIELE WERKEN			
1	Opdrachten/werken aanbesteden overeenkomstig het geldende inkoop- en aanbestedingsbeleid	vakspecialist	
2	Uitvoering bestekken overeenkomstig het geldende inkoop- en aanbestedingsbeleid	vakspecialist	
3	Herstellen vernielingen openbare verlichting	vakspecialist	
4	Besluiten op het wel of niet plaatsen en verwijderen van openbare verlichting	vakspecialist	
5	Onderhoud deklagen/verharding van wegen, straten, pleinen en trottoirs overeenkomstig het geldende inkoop- en aanbestedingsbeleid	vakspecialist	
6	Besluiten in het kader van onderhoud wegbermen overeenkomstig het geldende inkoop- en aanbestedingsbeleid	vakspecialist	
7	Akkoordverklaring aan nutsbedrijven voor leggen van kabels en leidingen	vakspecialist	
8	Periodieke routine-opgaven (CBS, GS, Rijk, etc)	vakspecialist	
9	Besluiten in het kader van gladheidsbestrijding	vakspecialist	
RIOLERINGEN			

10	Uitvoeren besluiten ihk van onderhoud duikers, grachten, sloten, bermen en schouwsloten overeenkomstig het geldende inkoop- en aanbestedingsbeleid	vakspecialist	
11	Uitvoeren besluiten in het kader van rioolaansluitingen en onstoppingen volgens gemeentelijk rioleringsplan en overeenkomstig het geldende inkoop- en aanbestedingsbeleid	vakspecialist	
12	Uitvoering gemeentelijk waterplan overeenkomstig het geldende inkoop- en aanbestedingsbeleid	vakspecialist	
VERKEER EN VERVOER			
13	Het op basis van adviesaanvragen geven van advies en beslissen op toestemmingsaanvragen over ontheffingen exceptioneel transport aan het RDW	vakspecialist	
14	Beslissen op aanvragen om ontheffing voor het houden van wedstrijden op de weg (artikel 10 juncto artikel 148 Wvw 1994) voor zover het betreft een wedstrijd binnen het grondgebied van de gemeente en over uitsluitend wegen onder beheer bij de gemeente	vakspecialist	
15	Uitvoering besluiten in het kader van verkeersmaatregelen overeenkomstig de Wegenwet/Wegenverkeersreglement en Besluit administratieve bepalingen inzake het wegverkeer	vakspecialist	
16	Verlenen van ontheffing op grond van artikel 123 Wegenverkeersreglement (WVR)	vakspecialist	
17	Toekennen van invalidenparkeerplaatsen (inclusief het verkeersbesluit)	vakspecialist	
18	Verlenen van ontheffing ingevolge Reglement verkeersregels en verkeerstekens (RVV)	vakspecialist	
19	Uitvoering besluiten in het kader van verkeersmaatregelen overeenkomstig Wegenwet/Wegenverkeersreglement en besluit adm.bepalingen inzake het wegverkeer	vakspecialist	
20	Aangaan onderhoudsabonnementen verkeersregelininstallaties overeenkomstig het geldende inkoop- en aanbestedingsbeleid	vakspecialist	
21	Uitvoering onderhoud/vervanging/bijplaatsing straatnaam- en huisnummer- en verkeersborden overeenkomstig het geldende inkoop- en aanbestedingsbeleid	vakspecialist	
22	Uitvoering besluiten in het kader van onderhoud abri's	vakspecialist	
23	Tijdelijke plaatsing of toepassen van verkeerstekens en het tijdelijk uitvoeren van maatregelen ogv art. 34 BABW	vakspecialist	
24	Uitvoering van de in artikel 22 van de Wet vervoer gevaarlijke stoffen omschreven bevoegdheden	Directeur RUD	
25	Uitvoering van de in artikel 7.5.11 en artikel 8.5 van het ADR omschreven bevoegdheden	Directeur RUD	
26	Publiceren van verkeersbesluiten in de landelijke Verkeersbesluiten applicatie	vakspecialist	

27	Ondertekening aanstelling verkeersregelaars en verkeersbrigadiers	vakspecialist	
	GROEN		
28	Uitvoering bestekken overeenkomstig het geldende inkoop- en aanbestedingsbeleid	vakspecialist	
29	Beslissen en uitvoeren van noodkap van bomen	vakspecialist	
30	Uitvoeren beleidsplannen: groen, landschap, bomen, begraafplaats, honden en verkoop groenstroken	vakspecialist	
31	Weigeren/verlenen verzoek tot aankoop snippergroen/gronden	vakspecialist	
	BEGRAVEN		
32	Vergunningverlening plaatsen grafsteen	vakspecialist	
33	Controle naleving Wet op de Lijkbezorging	vakspecialist	
34	Toewijzen van graven	vakspecialist	
35	Uitvoeren begraafplaatsenadministratie	vakspecialist	
	GEMEENTELIJKE OBJECTEN		
36	Uitvoering bestekken overeenkomstig het geldende inkoop- en aanbestedingsbeleid	vakspecialist	
37	Besluiten in het kader van onderhoud bruggen overeenkomstig het geldende inkoop- en aanbestedingsbeleid	vakspecialist	
38	Besluiten inzake onderhoud onroerend goed en monumenten overeenkomstig het geldende inkoop- en aanbestedingsbeleid	vakspecialist	
	SPEELVOORZIENINGEN		
39	Uitvoering bestekken overeenkomstig het geldende inkoop- en aanbestedingsbeleid	vakspecialist	
40	Uitvoeren besluiten inzake aanschaf en onderhoud speelvoorzieningen en zitbanken	vakspecialist	
41	Aangaan onderhoudscontracten overeenkomstig het geldende inkoop- en aanbestedingsbeleid	vakspecialist	
	BUITENDIENST		
42	Ingebruikgeving roerende zaken (dranghekken en vlaggen)	vakspecialist	Teamleider buitendienst
43	Besluiten ihk van onderhoud bermen overeenkomstig het geldende inkoop- en aanbestedingsbeleid	vakspecialist	
44	Aangaan contracten tav onderhoud machines overeenkomstig het geldende inkoop- en aanbestedingsbeleid	vakspecialist	Teamleider buitendienst
45	Verrichten van acties n.a.v. van binnengekomen meldingen in het kader van de meldlijn Gemeente Woudenberg	vakspecialist	

46	Directievertegenwoordiger van de effectieve werking van het VCA-veiligheidzorgsysteem van de buitendienst	manager	
MILIEU / GELUID / BODEM			
47	Verzoek aanvraag milieuvergunning in het kader van de Wet Milieubeheer (Wm)	vakspecialist	Zover aangevraagd in 2023 of eerder
48	Doorzenden van ingediende bezwaren (Wm)	vakspecialist	
49	Ingediende adviezeninspectie doorzenden (Wm)	vakspecialist	
50	Registratie afvalstromen (Wm / prov. Verordeningen)	vakspecialist	
51	Opdrachtverlening bodemonderzoek ogv wet Bodembescherming (Wbb)	vakspecialist	
52	Doen van mededelingen in het kader van Wm	vakspecialist en RUD	
53	Vaststelling hogere grenswaarde Wet geluidshinder	vakspecialist en RUD	
54	Mededelingen/verzoek om advies aanvragen naburige gemeenten OW	vakspecialist en RUD	
55	Ontheffing van het verbod op het storten en verbranden van afvalstoffen buiten een inrichting in het kader van de Wet Milieubeheer	RUD	
59	Verlenen/weigering van ontheffing van verbod vuur te stoken en te roken in gebouwen	vakspecialist	
60	Reageren op een melding conform het Besluit mobiel breken bouw- en sloopafval	RUD	
61	Verlenen van een opdracht aan een deskundig bedrijf op het gebied van asbestsanering voor de onderstaande werkzaamheden: 1. onderzoek en metingen tijdens de brand; 2. onderzoek en metingen na de brand; 3. onderzoek en opruiming van asbest in de omgeving van de brand; 4. vegen en sproeien van wegen; 5. vrijgeven van het gebied na opruimen.	Mandaat aan * hoofd Ondersteuning * teamleider omgevingsondersteuning	Dit alles in het kader van het Asbestprotocol van Woudenberg (31/10/2005)

10. Informatievoorziening

Nr.	Omschrijving taak	Gemandateerde	Specifieke instructies
DOCUMENTAIRE INFORMATIEVOORZIENING			
1	Verzenden van ontvangstbevestigingen en voortgangsberichten	vakspecialist	
2	Verzorging archiefzaken volgens Archiefwet en voeren van correspondentie	vakspecialist en medewerkers archief Eemland	
3	Vernietiging van archiefbescheiden welke naar een archiefbewaarplaats zijn overgebracht	vakspecialist en medewerker archief en registratuur	
4	Vernietiging van archiefbescheiden welke niet naar een archiefbewaarplaats zijn overgebracht	Gemeentesecretaris / algemeen directeur	
5	Correspondentie inzake subsidie prov.archief	vakspecialist en medewerkers archief Eemland	

6	Beslissingen rondom toezending van informatie/uittreksel uit semi-statisch en statisch archief (ook verstrekken van inlichtingen)	vakspecialist en medewerkers archief Eemland	
7	In ontvangst nemen van gerechtelijke stukken	vakspecialist	
8	Aftekenen van pakbonnen	vakspecialist	
9	Verzenden van raadsstukken/mededelingen correcties in commissies c.q. raadsstukken	vakspecialist	
10	Onderhandse toezending van stukken	vakspecialist	
COMMUNICATIE			
11	Beantwoorden en afwikkelen van persvragen	vakspecialist	
12	Verzorgen van perspublicaties	vakspecialist	
13	Onderhouden van perscontacten	vakspecialist	
14	Het bijhouden van aantekeningen in het Ereboek van de gemeente Woudenberg	vakspecialist	
AUTOMATISERING			
15	Aankoop en verkoop van hardware en software automatisering	vakspecialist	
16	Aangaan onderhoudscontracten hardware en software	vakspecialist	
17	Aankoop telecommunicatie/ telefoniesystemen	vakspecialist	
18	Beslissingen inzake dienstverlening i.v.m. ICT	vakspecialist	
WET KENBAARHEID PUBLIEKRECHTELIJKE BEPERKINGEN (WKPB)			
19	Het toetsen van de brondocumenten aan vereisten voor inschrijving	vakspecialist	
20	Het uitgeven van inschrijfnummer en identificatienummers	vakspecialist	
21	Het inschrijven van documenten in het register en het opnemen van gegevens daarover in de registratie	vakspecialist	
22	Het plaatsen van aantekeningen op het brondocument	vakspecialist	
23	Het verwerken van kadastrale mutaties in de administratie	vakspecialist	
24	Het verstrekken van een bewijs van inschrijving	vakspecialist	
25	Het waarmerken van afschriften van brondocumenten, waarbij publiekrechtelijke beperkingen zijn opgelegd	vakspecialist	
26	Het op verzoek verstekken van afschriften of uittreksels uit het register en registratie	vakspecialist	
27	Het verstrekken van verklaringen, dat uit het register blijkt, dat op het betreffende perceel geen publiekrechtelijke beperkingen van toepassing zijn	vakspecialist	
28	Het herstellen van fouten en doorvoeren van correcties	vakspecialist	
29	Het (doen) verstekken aan de landelijke voorziening	vakspecialist	

11. Publiekszaken

Nr.	Omschrijving taak	Gemandateerde	Specifieke instructies
GEMEENTELIJKE BASISADMINISTRATIE PERSOONSGEGEVENS			
1	Besluit tot weigering verstrekking van inlichtingen uit de basisregistratie personen (BRP) tbv belanghebbenden en derden ogv de Wet BRP, Wbp en Verordening gegevensverstrekking 2014	vakspecialist	
2	Besluiten tot verstrekken van gewaarmerkte documenten uit de basisadministratie personen (BRP) ten behoeve van belanghebbenden en derden	vakspecialist	
3	Verklaring vestiging uit/vertrek naar buitenland	vakspecialist	
4	Verklaring onder eed of belofte van gegevens mbt de burgerlijke staat	vakspecialist	
5	Kennisgeving voorneming ambtshalve inschrijving	vakspecialist	
6	Kennisgeving ambtshalve wijziging gegevens verblijfplaats en adres	vakspecialist	
7	Oproepen voor het geven van inlichtingen	vakspecialist	
8	Bewijs van Nederlanderschap	vakspecialist	
9	Attestatie de Vita	vakspecialist	
10	Besluiten in het kader van de jaarlijks uit te voeren Zelfevaluaties BRP en PNIK	vakspecialist	
BURGERLIJKE STAND			
11	Bekendmaking te wijzigen openingsuren burgerlijke stand	vakspecialist	
12	Kennisgeving van overlijden aan de Inspecteur der registratie en successie (dit is geen verplichting meer, maar mocht het zich voordoen, hierbij toch aangegeven)	vakspecialist	
WAARDEDOCUMENTEN			
13	Uitreiking, onttrekking, inneming van reisdocumenten op grond van Paspoortwet	vakspecialist	
14	Verantwoording rijks- en gemeenteleges waardedocumenten in zijn totaliteit.	vakspecialist	
RIJBEWIJZEN			
15	Uitreiking, onttrekking, inneming van rijbewijzen ogv wegenverkeerswet	vakspecialist	
VERKIEZINGEN			
16	Indeling stembedistricten volgens Kieswet en Kiesbesluit	vakspecialist	
17	Aanwijzing stemlocaties volgens Kieswet	manager	Bij afwezigheid manager de vakspecialist
18	Leden benoemen gemeentelijk en regulier stembureau volgens Kieswet	manager	Bij afwezigheid manager de vakspecialist

19	Beslissen op verzoek van een kiezer die werkelijke woonplaats buiten Nederland heeft, om aan de verkiezing van de Leden van de Tw.Kamer deel te nemen (model D 3-1, D 3-2) ingevolge de Kieswet en het Kiesbesluit	vakspecialist	
20	Verklaring van ondersteuning van een kandidatenlijst (Model H4) Volgens Kieswet en Kiesbesluit	vakspecialist	
21	Kiezerspas (Model J7) volgens Kieswet en Kiesbesluit	vakspecialist	
22	Beslissen op verzoek om aan de verkiezing deel te nemen in een stembureau naar keuze van de kiezer (Model K6) volgens Kieswet en Kiesbesluit	vakspecialist	
23	Beslissen op verzoek om bij volmacht te mogen stemmen (Model L8) volgens Kieswet en Kiesbesluit	vakspecialist	
24	Verstrekken van volmachtbewijs (Model L 11) volgens Kieswet en Kiesbesluit	vakspecialist	
25	Verlenen van toestemming op verzoek om per brief te mogen stemmen (Model M3) volgens Kieswet en Kiesbesluit	vakspecialist	
26	Weigering van toestemming op verzoek om per brief te mogen stemmen (Model M3) volgens Kieswet en Kiesbesluit	vakspecialist	
BURGERZAKEN			
27	Verklaring omtrent gedrag op basis van Wet Justitiële Documentatie	vakspecialist	
28	Legalisatie van een handtekening	vakspecialist	
29	Uitgeven legitimatiebewijs aan toezichthouders	Vakspecialist	
GEVONDEN VOORWERPEN			
30	Bewaring gevonden voorwerpen op grond van machtigingsbesluit 29 november 2006	vakspecialist	

12. Juridische zaken

Nr.	Omschrijving taak	Gemandateerde	Specifieke instructies
BEZWAARSCHRIFTEN			
1	Verzenden van ontvangstbevestigingen bij bezwaarschriften	vakspecialist	Bevoegdheid is in de verordening onafhankelijke commissie bezwaarschriften gedelegeerd aan de voorzitter van de commissie bezwaarschriften. Deze mandateert zijn bevoegdheid aan de secretaris (vakspecialist).
2	Verrichten van check op ontvankelijkheid en gelegenheid geven tot herstel van verzuim	vakspecialist	

3	Verlangen van een schriftelijke machtiging	vakspecialist	
4	Stukken toezenden aan gemachtigden	vakspecialist	
5	Betrokkenen uitnodigen voor de hoorzitting	vakspecialist	
6	Afzonderlijk horen van betrokkenen	vakspecialist	
7	Afzien van horen van betrokkenen	vakspecialist	
8	Achterwege laten van verzending van informatie	vakspecialist	
KLACHTENBEHANDELING			
9	Sturen van ontvangstbevestiging met vermelding van klachtprocedure	vakspecialist	
10	Het op schrift stellen van mondeling ingediende klachten	vakspecialist	
11	Bewaking voortgang op afdoening van klachten	vakspecialist	
12	Beslissing tot het niet in behandeling nemen van een klacht	vakspecialist	
PRIVAATRECHTELIJKE AANGELEGENHEDEN			
13	Beslissingen over inhoud contracten betreffende verpachting en bruikleen agrarische percelen	vakspecialist	
14	Beslissen over inhoud contracten betreffende verhuur en tijdelijk beheer van opstallen en/of grond	vakspecialist	
15	Beslissen over inhoud te passeren notariële akten, vrijgave van depot of zekerheden, doorhalen hypotheek- en andere rechten, vestiging/wijziging/opheffing zakelijke rechten, kwalitatieve rechten, erfdiensbaarheden en overigen	vakspecialist	
16	Opdracht verstrekken tot taxaties, begeleiding aan- en verkoop van grond en/of opstallen, verpachting agrarische percelen en uitvoering benodigde onderzoeken	vakspecialist	
17	Opdracht verstrekken aan notaris betreffende te transporteren notariële akten en overige benodigde werkzaamheden	vakspecialist	
18	Beslissen over notariële nota's zoals nota's van afrekening betreffende aan- en verkoop van grond en/of opstallen	vakspecialist	
19	Beslissen omtrent doorhalen geldende notariële bedingen en/of toestemming betreffende verkoop sociale huur- of koopwoning	vakspecialist	
20	Correspondentie inzake grondtransacties met makelaars en koper/verkoper	vakspecialist	
21	Correspondentie inzake voorbereiding en uitvoering besluitvorming tav koop-, gebruiks-, huur-, pacht- en overige overeenkomsten	vakspecialist	
22	Verstrekken feitelijke gegevens mbt bouwgrond en verkoop gemeentelijke grond en/of opstallen	vakspecialist	
23	Bestelling materiaal Kadaster en Kamer van Koophandel	vakspecialist	

	PRIVACY		
24	Alle handelingen die verricht moeten worden op grond van de Algemene Verordening Gegevensbescherming t.b.v zowel de gemeente als Coöperatie De Kleine Schans	vakspecialist	
	WET OPEN OVERHEID		
25	Het beslissen omtrent de openbaarheid van documenten na een beroep op de Wet open overheid.	vakspecialist	
	OVERIG		
26	Het onderhouden van de landelijke database Centrale Voorziening Decentrale Overheid	vakspecialist	

13. Huishoudelijke dienst - gebouwenbeheer

Nr.	Omschrijving taak	Gemandateerde	Specifieke instructies
	HUISHOUDELIJKE DIENST/CENTRALE INKOOP		
1	Aangaan overeenkomsten (incl. bestellingen) inzake inkoop schoonmaakartikelen, koffie, thee e.d.	vakspecialist	
2	Aangaan overeenkomsten onderhoud binnenebeplanting	vakspecialist	
3	Opdrachtverlening tot klein onderhoud gemeentehuis, inclusief bestellen en inkoop van materialen	vakspecialist	
4	Aankoop kantoormachines	vakspecialist	Geen machines t.b.v. de automatisering
5	Aangaan onderhoudscontracten kantoormachines	vakspecialist	
6	Aangaan overeenkomsten inzake modellen, inbinden, vermenigvuldigen van stukken	vakspecialist	
7	Aangaan abonnementen mobiele telefoons incl. aanschaf toestel	vakspecialist	
8	Aankoop kantoormeubelen	vakspecialist	
9	Opdrachtverstrekking huis-aan-huis levering publicaties	vakspecialist	
10	Aankopen schrijf- en bureaubehoeften	vakspecialist	
11	Aangifte doen van inbraak of vernieling/schade aan gemeentelijke eigendommen	vakspecialist	
12	Bestellen catering	vakspecialist	

14. Coöperatie De kleine schans

Nr.	Omschrijving taak	Gemandateerde	Specifieke instructies
	INKOMENSVOORZIENING		
1	Ondertekenen van geldleenovereenkomsten in het kader van uitkeringsregelingen	klantmanager	

2	Ondertekenen van hypothecaire geldleningen in het kader van bovengenoemde uitkeringsregelingen	gemeentesecretaris/ algemeen directeur	
3	Ondertekenen van budgetteringsovereenkomsten in het kader van de uitvoering Participatiewet	gemeentesecretaris/ algemeen directeur	
4	Ondertekening akten stille/bezitloze verpanding inzake alle uitkeringsregelingen	klantmanager	
5	Indienen van verzoekschriften terugvoering en verhaal/civiel dagvaardingsformulier	klantmanager	
6	Besluiten tot invordering voortvloeiende uit de hiervoor genoemde procedures	klantmanager	
7	Afsluiten jaarlijkse aansluitovereenkomst c.a. met de SVB	gemeentesecretaris/ algemeen directeur	
8	Besluiten en beschikkingen inzake toekenning of weigering van uitkeringen c.q. verstrekkingen krachtens: Participatiewet c.a. (incl. bbz 2004), I.O.A.W., I.O.A.Z., Verordening tegemoetkoming kosten kinderopvang Woudenberg, en de op deze regelingen van toepassing zijnde verordeningen en beleidsregels	klantmanager	
9	Aangaan en ondertekenen van geldleenovereenkomsten in het kader van bovengenoemde uitkeringsregelingen	klantmanager	
10	Aangaan van hypothecaire geldleningen in het kader van bovengenoemde uitkeringsregelingen, alsmede rangwisseling en roeyement van deze aktes	gemeentesecretaris/ algemeen directeur	
11	Verlenen van voorschotten op uitkeringen	klantmanager	
12	Mededeling blokkering betaling uitkering	klantmanager	
13	Uitvoering beslag op uitkeringen	klantmanager	
14	Besluiten en beschikkingen inzake het opleggen of (gedeeltelijk) afzien van een administratieve boete	klantmanager	
15	Kennisgevingen i.v.m. het voornemen tot boete-oplegging	klantmanager	
16	Verklaringen zwijgrecht en verslaglegging in het kader van het horen i.v.m. voornemen boete-oplegging	klantmanager, sociale rechercheurs Amersfoort	
17	Declaraties div. ministeries	Ondertekeningsmandaat gemeentesecretaris/ algemeen directeur	
18	Brief hersteltermijn/beschikking opschorting i.v.m. niet inleveren mutatieformulier	klantmanager	
19	Brief termijn van orde	klantmanager	
20	Opschortingsbeschikkingen uitkeringsregelingen en bieden van verzuimherstel	klantmanager	
21	Besluiten en beschikkingen tot verrekening en/of beslag op uitkering i.v.m. terugvoering of boete-oplegging	klantmanager	Ondermandaat toegestaan aan (externe) consultant Werk & re-integratie)
22	Besluiten tot aangifte Openbaar Ministerie i.v.m. geconstateerde fraude krachtens uitkeringsregelingen	gemeentesecretaris/ algemeen directeur	
23	Aangaan en ondertekenen van arbeidsovereenkomsten in het kader van re-integratie	klantmanager	

24	Verzoek om onderzoek of externe adviezen (bijv. IMK, arbeidsongeschiktheid)	klantmanager	
25	Besluiten tot verhaal/terugvordering van uitkeringen en voorzieningen	klantmanager	
26	Indienen van verzoekschriften verhaal/civiel dagvaardingsformulier	klantmanager	
27	Besluiten tot invordering voortvloeiende uit de hierboven genoemde procedures en de wet	klantmanager	
28	Aangaan van minnelijke terugbetalingsregeling inclusief schriftelijke bevestiging	klantmanager	
29	Aanmaning inzake verhaal en terugvordering	klantmanager	
30	Brieven hersteltermijn tijdens aanvraagbehandeling en bieden van verzuimherstel	klantmanager	
31	Beslissen op aanvraag invalidenparkeerkaart	klantmanager	
32	Beslissen op aanvraag hulpmiddelen	klantmanager	
SCHULDHULPVERLENING			
33	Bevoegdheid om te beslissen op een verzoek tot toelating tot de schuldhulpverlening	directeur PLAN-groep	Ondermandaat schuldhulpverlener PLAN-groep toegestaan
34	Bevoegdheid om door middel van het aanbod van een bepaalde dienst invulling te geven aan een verzoek om schuldhulpverlening	directeur PLAN-groep	Ondermandaat schuldhulpverlener PLAN-groep toegestaan
35	Bevoegdheid om aan betrokkenen verplichtingen die samenhangen met de goede uitvoering van de aangeboden dienst op te leggen	directeur PLAN-groep	Ondermandaat schuldhulpverlener PLAN-groep toegestaan
36	Bevoegdheid om een verzoek voor een specifieke dienst te weigeren	directeur PLAN-groep	Ondermandaat schuldhulpverlener PLAN-groep toegestaan
37	Bevoegdheid om de hulpverlening zonder aanbod na intake te beëindigen	directeur PLAN-groep	Ondermandaat schuldhulpverlener PLAN-groep toegestaan
38	Bevoegdheid om een schuldregeling te beëindigen	directeur PLAN-groep	Ondermandaat schuldhulpverlener PLAN-groep toegestaan
39	Bevoegdheid om budgetbeheer te beëindigen	directeur PLAN-groep	Ondermandaat schuldhulpverlener PLAN-groep toegestaan
40	Bevoegdheid om nazorg te weigeren	Mandaat aan directeur PLAN-groep	Ondermandaat schuldhulpverlener PLAN-groep toegestaan
LEERPLICHT			
41	Alle bevoegdheden op grond van de leerplichtwet	vakspecialist	
WMO			
42	Het in ontvangst nemen van een melding, het doen van een onderzoek en opstellen van een verslag en plan van ondersteuning	directeur CDKS	ondermandaat aan maatschappelijk werker 2 binnen de coöperatie toegestaan

43	Het in behandeling nemen van een aanvraag voor een maatwerkvoorziening	directeur CDKS	ondermandaat aan maatschappelijk werker 2 binnen de coöperatie toegestaan
44	Het toekennen van maatwerkvoorzieningen (WMO 2015), zoals overeengekomen wordt in een door de Coöperatie De Kleine Schans op te stellen Jaarplan	directeur CDKS	Ondermandaat aan maatschappelijk werker 2 binnen de coöperatie toegestaan; Opdrachtverlening tot €25.000,- aan directeur/Opdrachten hierboven aan gemeentesecretaris
45	Het nemen van een beslissing op een aanvraag voor een maatwerkvoorziening	directeur CDKS	ondermandaat aan maatschappelijk werker 2 binnen de coöperatie toegestaan
JEUGDWET			
46	Het toekennen van individuele voorzieningen (jeugdwet) zoals overeengekomen wordt in een door de Coöperatie De Kleine Schans op te stellen jaarplan	directeur CDKS	ondermandaat aan maatschappelijk werker 2 binnen de coöperatie toegestaan tot €25.000,-
47	Het oordelen of een jeugdige of ouder jeugdhulp nodig heeft en het treffen van jeugdhulpvoorziening	directeur CDKS	ondermandaat aan maatschappelijk werker 2 binnen de coöperatie toegestaan tot €25.000,-
48	Het overleggen met Save Midden-Nederland welke jeugdhulp is aangewezen bij de uitvoering van een door de kinderrechtster opgelegde kinderbeschermings- of jeugdreclasseringsmaatregel	directeur CDKS	ondermandaat aan maatschappelijk werker 2 binnen de coöperatie toegestaan
49	Aanvragen machtiging gesloten verblijf in het vrijwillig kader op grond van artikel 2.4 lid 1 juncto 6.1.8 jeugdwet	college	ondermandaat aan directeur Samen Veilig Midden Nederland
50	Indienen verzoek bij de rechtbank op grond van artikel 6.1.8 jeugdwet om machtiging te verlenen om een jeugdige in een gesloten accommodatie te doen opnemen en te doen verblijven in vrijwillig kader en tot het voorbereiden van en de vertegenwoordiging in civiele procedures bij de rechtbank, het gerechtshof en de hoge raaf op grond van artikel 6.1.8 jeugdwet.	directeur Save Midden-Nederland	ondermandaat aan medewerkers SAVE (in het primair proces) toegestaan
51	Het beoordelen en indienen van een verzoek tot onderzoek bij de Raad voor de Kinderbescherming, als bedoeld in artikel 2.4 lid 1 van de jeugdwet.	directeur Save Midden-Nederland	ondermandaat aan medewerkers SAVE (in het primair proces) toegestaan
52	Andere gecertificeerde instelling, n.l. de Stichting William Schrikker Groep (WSG), Stichting Gereformeerde Jeugdbescherming (SGJB) en Leger de Heils Jeugdbescherming & Reclassering (LJ&R) t.b.v. taken als bedoeld in bovenstaande regels 45 en 46.	Ondermandaat toegestaan aan vermelde andere gecertificeerde instelling	
53	Het bepalen welke jeugdhulp is aangewezen bij de uitvoering van een door de kinderrechtster opgelegde kinderbeschermings- of jeugdreclasseringsmaatregel	directeur CDKS	ondermandaat aan maatschappelijk werker 2 binnen de coöperatie toegestaan
54	Het oordelen en indienen van een verzoek tot onderzoek (VTO) of een kinderbescher-	directeur CDKS	ondermandaat aan maatschappelijk werker

	mingsmaatregel nodig is bij de Raad voor de kindbescherming.		2 binnen de coöperatie toegestaan
55	Inzetten van passende jeugdhulp	directeur CDKS	Dit mandaat geldt m.u.v. art. 2.7 lid 4 Jeugdwet. Directeur CDKS is bevoegd om conform art. 10:9 Awb ondermandaat aan maatschappelijk werker 2 binnen de coöperatie te verlenen.
56	Het indienen van een verzoek bij de kinderrechter om een machtiging, spoedmachtiging of voorwaardelijke machtiging te verlenen om een jeugdige in een gesloten accommodatie te doen opnemen en te doen verblijven in vrijwillig kader	directeur Save Midden-Nederland	Directeur Save is conform art. 10:9 Awb bevoegd om ondermandaat aan een medewerker Save te verlenen.
57	Het bepalen of een voorziening op het gebied van jeugdhulp en verblijf niet zijnde verblijf bij een pleegouder nodig is in geval dat Save o.g.v. mandaat om machtiging kinderrechter vraagt/heeft gevraagd	directeur CDKS	Directeur CDKS is bevoegd om conform art. 10:9 Awb ondermandaat aan maatschappelijk werker 2 binnen de coöperatie te verlenen.
58	Het doen van mededeling aan de Raad voor de kindbescherming van het vervallen van de machtiging plaatsing in een gesloten accommodatie o.g.v. art. 6.1.12 lid 4 Jeugdwet.	directeur CDKS	Directeur CDKS is bevoegd om conform art. 10:9 Awb ondermandaat aan maatschappelijk werker 2 binnen de coöperatie te verlenen.
59	Het bepalen of een voorziening op het gebied van jeugdhulp nodig is in geval dat om een voorwaardelijke machtiging kinderrechter wordt gevraagd	directeur CDKS	Directeur CDKS is bevoegd om conform art. 10:9 Awb ondermandaat aan maatschappelijk werker 2 binnen de coöperatie te verlenen.
60	Het versturen van verzoeken tot Onderzoek (VTO'S) aan de Raad voor de Kinderbescherming en het ontvangen van Zorgmeldingen (ZOF'S) van de politie via Collectieve Opdracht Routeervoorziening (CORV) inzake de uitvoering van jeugdbescherming en jeugd-reclassering	directeur SAVE Midden-Nederland	Directeur Save is conform art. 10:9 Awb bevoegd om ondermandaat aan een medewerker Save te verlenen.
61	Het ontvangen van notificaties via Collectieve Opdracht Routeervoorziening (CORV) inzake de uitvoering van jeugdbescherming en jeugdreclassering	vakspecialist	
62	In het kader van aantoonbare noodzaak subsidie te verlenen/overeenkomst aan te gaan voor behandeling zorg in het kader van de Jeugdwet, indien: Continuïteit van zorg bij een aanbieder die niet is gecontracteerd; Medische doorverwijzing; dit is volgens de Jeugdwet de legitieme route naar jeugdhulp; op basis van keuzevrijheid van de cliënt; Aanbod dat aantoonbaar noodzakelijk is en niet is ingekocht of onvoldoende voorhanden is	Gemeentesecretaris/ algemeen directeur	
63	Het verrichten van alle benodigde publiekrechtelijke en feitelijke handelingen, waaronder alle subsidieverlenings-, bevoorschotings-, en vaststellingsbeschikkingen en feitelijke handelingen die nodig zijn voor het	Mandaat en machtiging aan Portefeuillehouder Jeugd/WMO van de gemeente Amersfoort en zijn opvolger als regiovertegen-	Onder de voorwaarde dat de portefeuillehouder respectievelijk de regiovertegenwoordiger overleg met de verte-

	<p>verlenen en vaststellen van subsidie namens zijn regio op grond van en overeenkomstig de Subsidieregeling VT-JB-JR Utrecht 2018</p>	<p>woordiger, bedoeld in artikel 1, onder p, van de Subsidieregeling VT-JB-JR Utrecht 2018</p>	<p>genwoordigers van alle colleges in de respectievelijke regio heeft voordat een beschikking tot subsidieverlening, subsidiebevoorschotting of subsidievaststelling wordt genomen, en de overige voorwaarden opgenomen in de Bovenregionale Samenwerkingsovereenkomst inzake VT-JB-JR die later in 2018 wordt aangegaan door de 26 betrokken colleges van burgemeester en wethouders worden nageleefd.</p>
64	<p>Het verrichten van alle benodigde publiekrechtelijke en feitelijke handelingen ten behoeve van de Subsidieter Veilig Thuis en (preventieve) Jeugdbescherming en Jeugd-reclassering</p>	<p>Portefeuillehouder Jeugd, van het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Utrecht en zijn opvolger</p>	<p>Onder de voorwaarde dat de portefeuillehouder respectievelijk de regiovertegenwoordiger overleg met de vertegenwoordigers van alle colleges in de respectievelijke regio heeft voordat een beschikking tot subsidieverlening, subsidiebevoorschotting of subsidievaststelling wordt genomen, en de overige voorwaarden opgenomen in de Bovenregionale Samenwerkingsovereenkomst inzake VT-JB-JR die later in 2018 wordt aangegaan door de 26 betrokken colleges van burgemeester en wethouders worden nageleefd.</p>

Bijlage 4: Inkoop en aanbesteding

	Leveringen en Diensten	Werken
Schriftelijke motivering op basis van een verkorte inkoopstrategie	Van € 5.000 tot € 15.000,-	Van € 5.000 tot € 50.000,-
Schriftelijke motivering op basis van een uitgebreide inkoopstrategie	Vanaf € 15.000,-	Vanaf € 50.000,-

Bedragen exclusief BTW

Voor verdere uitwerking zie het inkoop- en aanbestedingsbeleid 2020 op de gemeentelijke website.