

## Mandaat- en volmachtbesluit 2024

College en burgemeester,

elk voor zover het hun bevoegdheden betreft,

gelet op de artikelen 160 en 171 van de Gemeentewet, de artikelen 10:3 en 10:12 van de Algemene wet bestuursrecht en artikel 3:60 e.v. van het Burgerlijk Wetboek;

### BESLUITEN:

- I. de bevoegdheid tot het afdoen van aangelegenheden, met inbegrip van het ondertekenen van daarop betrekking hebbende stukken, bij mandaat en/of volmacht op te dragen aan de functionarissen van de gemeente Dronten, zoals vermeld op de bij dit besluit behorende bijlage;
- II. bij de toepassing van het mandaat en/of volmacht worden door de gemandateerden respectievelijk gevolmachtigden de aanwijzingen als opgenomen in de toelichting en de lijst gemandateerde bevoegdheden en volmachten in acht genomen;
- III. de gemandateerden respectievelijk gevolmachtigden op te dragen de gemeente buiten rechte te vertegenwoordigen, voor zover dat ter uitvoering van de gemandateerde bevoegdheid en/of volmacht nodig is;
- IV. de bevoegdheid tot het verrichten van eenvoudige correspondentie bij mandaat en/of volmacht op te dragen aan alle functionarissen van de gemeente Dronten, voor zover een relatie hebbend met hun functie;
- V. indien niet in diens vervanging is voorzien, wordt de functionaris vervangen door de naaste hogere functionaris;
- VI. besluiten die in mandaat namens een gemeentelijke orgaan worden genomen, worden als volgt ondertekend:  
*namens het college van Dronten / de burgemeester van Dronten,*  
*(elektronische) handtekening*  
*naam mandataris*  
*functie mandataris*  
*(teammanager) team ...*
- VII. Correspondentie aangaande rechtspositie van medewerkers wordt automatisch gegenereerd en niet voorzien van een handtekening. Onder deze correspondentie komt het volgende te staan:

*Gemeente Dronten*  
*namens het college / de burgemeester*

*naam gevolmachtigde*  
*directeur vakgebied ... of teammanager team ...*

*Deze brief is digitaal vastgesteld, daarom staat er geen fysieke handtekening onder de brief.*

- VIII. stukken waarin de gemeente als rechtspersoon wordt vertegenwoordigd, worden als volgt ondertekend:  
*Gemeente Dronten,*

*Namens het college / de burgemeester  
(elektronische) handtekening  
Naam gevolmachtigde*

- IX. dit besluit wordt aangehaald als Mandaat- en volmachtbesluit 2024 en treedt in werking op 1 januari 2024;
- X. het Mandaat- en volmachtbesluit 2023 (d.d. 4 april 2023) wordt ingetrokken, met dien verstande dat het van toepassing blijft op besluiten die zijn genomen en handelingen die zijn verricht vóór inwerkingtreding van dit besluit met inbegrip van eventueel daaruit voortvloeiende procedures.

*Dronten, 19 december 2023  
Het college van Dronten,*

*J.D. Pruim  
secretaris  
drs. J.P. Gebben  
burgemeester*

*De burgemeester van Dronten,  
drs. J.P. Gebben*

## TOELICHTING

### ALGEMEEN

Voor het gebruik van het mandaat respectievelijk de volmacht is het van belang om aandacht te hebben voor de volgende onderscheidingen.

#### Publiekrecht-privatrecht

Rechtshandelingen (handelingen met een beoogd rechtsgevolg) kunnen worden onderscheiden in publiekrechtelijk en privaatrechtelijk handelingen. **Publiekrechtelijk** zijn rechtshandelingen die zijn gebaseerd op een wettelijke bevoegdheid; anders gezegd handelingen waarbij **het gemeentebestuur** als overheid optreedt. Dit soort handelingen wordt verricht door een publiekrechtelijk orgaan van de gemeente (het college of de burgemeester).

**Privaatrechtelijke** handelingen kunnen worden verricht door natuurlijke personen of rechtspersonen. Hier treedt **de gemeente** op, niet op basis van een bijzondere bevoegdheid, maar op dezelfde wijze als andere rechtspersonen.

Er kan een verschil bestaan tussen bevoegdheid om een beslissing te nemen en de bevoegdheid daarover een stuk te ondertekenen. Met betrekking tot **publiekrechtelijke** besluiten legt het mandaat die bevoegdheden (afdoening en ondertekening) in een hand. Aangaande **privaatrechtelijke** handelingen bepaalt artikel 171 van de Gemeentewet dat de burgemeester ondertekent (hij vertegenwoordigt de gemeente buiten rechte). Hij kan die bevoegdheid aan anderen opdragen. Daarvoor is onderdeel III in het besluit opgenomen.

#### Mandaat-attributie

De heffingsambtenaar, de invorderingsambtenaar, de (bijzondere) ambtenaar burgerlijke stand en de leerplichtambtenaar ontleen hun bevoegdheden (deels) rechtstreeks aan de wet. In een dergelijk geval is sprake van attributie. Voor die bevoegdheden zijn zij dan ook niet opgenomen in het mandaat- en volmachtbesluit. Overigens zijn zij voor de toepassing van die bevoegdheden wel verantwoording verschuldigd aan het college.

#### MANDAAT

Overeenkomstig het bepaalde in artikel 10:1 van de Algemene wet bestuursrecht wordt onder mandaat verstaan: de bevoegdheid om in naam van een bestuursorgaan (in casu het college of de burgemeester) besluiten te nemen.

Bij mandaat worden de bevoegdheden die een mandaatgever (college of burgemeester) heeft, opgedragen aan een gemandateerde. De mandaatgever blijft zelf bevoegd om te beslissen en om de gemandateerde aanwijzingen te geven over de wijze waarop deze zijn bevoegdheden uitoefent. Dit onderdeel heeft betrekking op **publiekrechtelijke** bevoegdheden. De gemandateerde treedt dus op namens een gemeentelijk orgaan. Een door de gemandateerde binnen de grenzen van zijn bevoegdheid genomen besluit geldt als een besluit van de mandaatgever.

**Ondermandaat** is niet toegestaan, tenzij een medewerker expliciet schriftelijk door de teammanager, die het mandaat heeft, wordt aangewezen. In dat geval is er sprake van een persoonsgebonden en aan de functie gerelateerd ondermandaat, waarvan het mandaat bij zijn teammanager berust.

Het bestuursorgaan blijft te allen tijde bevoegd de gemandateerde bevoegdheid uit te oefenen. De mandaatgever kan de gemandateerde per geval of in het algemeen instructies geven ter uitvoering van de gemandateerde bevoegdheid.

Een gemandateerde bevoegdheid omvat uiteraard ook de daarbij behorende uitvoering, zoals het inwinnen van de nodige inlichtingen, het doen van mededelingen over bestaand beleid, correspondentie over de uitvoering van een contract enzovoorts. Ook kan gedacht worden aan correspondentie die voorafgaat aan de uitoefening van een gemandateerde bevoegdheid, zoals het treffen van maatregelen voor een woningaanpassing of het bieden van hulp aan cliënten. **Tenzij dit afzonderlijk is vermeld, valt de uitoefening van bestuursdwang, het opleggen van dwangsommen of de tussentijdse beëindiging van contracten niet onder de uitvoering.**

#### **Grenzen mandaat**

Uiteraard is het ook zonder dat dit in het mandaat is vermeld, nimmer de bedoeling dat een medewerker van zijn bevoegdheid gebruik maakt in strijd met de wet of in afwijking van (al dan niet beschreven) gemeentelijk beleid. Ook in bestuurlijke of politiek gevoelige aangelegenheden blijft gebruik van het mandaat achterwege. Tenslotte mag het mandaat niet worden toegepast in gevallen waarin geen of onvoldoende budget voorhanden is voor de uitvoering van het besluit. **Gebruik van het mandaat in deze gevallen kan leiden tot intrekking van het mandaat en in ernstige gevallen arbeidsrechtelijke sancties.**

#### **Volmacht**

Overeenkomstig het bepaalde in artikel 3:60 e.v. van het Burgerlijk Wetboek wordt onder volmacht verstaan: de bevoegdheid om in naam van een ander (in casu het college of de burgemeester) rechtshandelingen te verrichten. Bij mandaat worden de bevoegdheden die een volmachtgever (college of burgemeester) heeft, opgedragen aan een gevolmachtigde. De volmachtgever blijft zelf bevoegd om te handelen en om de gevolmachtigde algemene of specifieke instructies te geven over de wijze waarop deze zijn bevoegdheden uitoefent. Dit onderdeel heeft betrekking op privaatrechtelijke bevoegdheden. De gevolmachtigde treedt dus op namens een gemeentelijk orgaan/de gemeente. De door de gevolmachtigde verrichtte rechtshandelingen treffen de volmachtgever; de gevolmachtigde valt er tussenuit.

Een bij volmacht verleende bevoegdheid omvat uiteraard ook de daarbij behorende uitvoering, zoals het inwinnen van de nodige inlichtingen, het doen van mededelingen over bestaand beleid, correspondentie over de uitvoering van een contract enzovoorts. Ook kan gedacht worden aan correspondentie die voorafgaat aan de uitoefening van een volmacht.

Uiteraard is het ook zonder dat dit in de volmacht is vermeld, nimmer de bedoeling dat een medewerker van zijn bevoegdheid gebruik maakt in strijd met de wet of in afwijking van (al dan niet beschreven) gemeentelijk beleid. Ook in bestuurlijke of politiek gevoelige aangelegenheden blijft gebruik van de volmacht achterwege. Tenslotte mag de volmacht niet worden toegepast in gevallen waarin geen of onvoldoende budget voorhanden is voor de uitvoering van de handeling. Gebruik van de volmacht in deze gevallen kan leiden tot intrekking van de volmacht en in ernstige gevallen arbeidsrechtelijke sancties.

#### **VERVANGING**

Mandaat/volmacht wordt verleend over de lijn. Dit betekent dat bij afwezigheid van de gemandateerde/gevolmachtigde de naasthogere medewerker altijd bevoegd is de gemandateerde/gevolmachtigde bevoegdheid uit te oefenen. Met de naasthogere medewerker wordt bedoeld de medewerker die aan de gemandateerde/gevolmachtigde feitelijk leiding geeft. In het geval van afwezigheid van een gemandateerde/gevolmachtigde teammanager kan deze ook horizontaal worden vervangen door een andere teammanager. In het geval van een gemandateerde/gevolmachtigde directeur kan deze ook vervangen worden door de secretaris.

Van vervanging is sprake bij vakantie of ziekte, maar tevens indien het noodzakelijk is dat de gemandateerde/gevolmachtigde tijdelijk van zijn mandaat respectievelijk volmacht wordt ontheven.

#### **ONDERTEKENING**

Publiekrechtelijke besluiten (vergunningen en andere beschikkingen) gaan uit van een orgaan van de gemeente (het college of de burgemeester). In mandaat genomen besluiten worden door de gemandateerde (elektronisch) ondertekend. Bij de ondertekening wordt altijd vermeld namens welk bestuursorgaan het besluit is genomen. Daarbij gelden de voorschriften zoals aangegeven in onderdeel VI van

het Mandaat- en volmachtbesluit waar deze toelichting op slaat. Bij afwezigheid van een gemandateerde, kan om praktische redenen b/a (bij afwezigheid) (elektronisch) worden getekend door een andere functionaris, die dan wel zelf ook gemandateerde moet zijn.

### **ONDERTEKENING PRIVAATRECHTELIJKE STUKKEN**

Privaatrechtelijke stukken (zoals overeenkomsten) gaan uit van de rechtspersoon "gemeente Dronten". Zij vermelden in de aanhef:

*De gemeente Dronten, ten deze vertegenwoordigd door (naam ondertekenaar)  
daartoe bij Mandaat- en volmachtbesluit aangewezen op grond van artikel 171 van de Gemeentewet,  
.....*

Daarbij gelden de voorschriften zoals aangegeven in de onderdelen VII en VIII van het Mandaat- en volmachtbesluit waar deze toelichting op slaat.

### **EENVOUDIGE UITVOERINGS-CORRESPONDENTIE**

In de mandaten- en volmachtenlijst wordt een groot aantal besluiten en handelingen opgedragen aan medewerkers. Het is echter niet mogelijk om alle handelingen die medewerkers namens het gemeentebestuur of de gemeente verrichten, uitputtend te beschrijven. Met dit mandaat/deze volmacht is bedoeld de mogelijkheid te scheppen om uitvoering te geven aan besluiten die door het bestuur zijn genomen. Met een aantal voorbeelden wordt dit verduidelijkt. Ook zijn enkele begrenzingsaanbevelingen aan te geven.

Het uitgangspunt bij eenvoudige uitvoeringscorrespondentie is dat **geen nieuwe rechtsverhoudingen** worden geschapen. Dit mandaat/deze volmacht kan dus niet worden gebruikt voor het vaststellen van beschikkingen (andere publiekrechtelijke besluiten worden geheel niet gemandateerd) en het aangaan van overeenkomsten (bestellingen).

Ook geldt dit mandaat/deze volmacht niet voor gevallen:

- waarin afwijking van bestaande regels nodig is;
- waarin verwacht kan worden dat toepassing van de regels in een concreet geval bestuurlijke of politieke repercussie zal hebben;
- waarin geen budget (meer) voorhanden is voor de uitvoering van het besluit/de handeling;

Het gaat hier niet om een ondertekeningsmandaat/-volmacht, maar om de bevoegdheid om namens het college (of namens de burgemeester) zaken af te doen.

**Let op!** Het mandaat/de volmacht is een besluit van deze organen en niet van de gemeenteraad. Het mandaat/de volmacht geldt dus niet voor afdoening van zaken waartoe de raad bevoegd is. Eenvoudige correspondentie aan de raad wordt afgedaan via de lijst ingekomen stukken.

### **Voorbeelden**

Bepaalde besluiten dienen na vaststelling aan anderen te worden meegedeeld (bijvoorbeeld verordeningen die strafrechtelijke bepalingen bevatten aan het arrondissementsparket). De toezending van zo'n besluit schept geen nieuwe rechtsverhouding en kan derhalve als uitvoering worden beschouwd.

Ook valt te denken aan de volgende gevallen :

- ontvangstbevestigingen (niet van meldingen van bouwvoornemens of op grond van de Wet milieubeheer) en
- het toezenden van voorhanden informatie (folders, kaarten, drukwerk);
- het retourneren van stukken etc.
- verzoeken om nadere informatie aan aanvrager om de aanvraag te completeren teneinde op de aanvraag te kunnen beslissen.
- reageren op informele aanvragen/principeverzoeken die kunnen worden getoetst aan bestaand beleid.

Omdat in deze gevallen geen rechtsverhouding tot stand komt, bestaat er geen bezwaar tegen de stukken met een eigen ondertekening (dus niet: namens ...) te verzenden.

### **PROCESVERTEGENWOORDIGING**

Voor procesvertegenwoordiging bestaat een afzonderlijke procesmachtiging.

### **MANDAATBESLUIT OFGV**

---

De mandaten betrekking hebbend op bevoegdheden als genoemd in de aanhef van het Mandaatbesluit OFGV, en verleend aan de directeur van de Omgevingsdienst Flevoland & Gooi en Vechtstreek zijn vastgelegd in het Mandaatbesluit OFGV.

**MANDAATBESLUIT CRISISORGANISATIE BEVOLKINGSZORG**

De mandaten betrekking hebbend op bevoegdheden als genoemd in de aanhef van het Mandaatbesluit Crisisorganisatie Bevolkingszorg en verleend aan de functionarissen zijn vastgelegd in het Mandaatbesluit Crisisorganisatie Bevolkingszorg 2020 Flevoland en Gooi en Vechtstreek.

**MANDAATREGELING UITVOERING WET GEMEENTELIJKE SCHULDHULPVERLENING, BESLUIT GEMEENTELIJKE SCHULDHULPVERLENING EN FAILLISEMENTSWET GEMEENTE DRONTEN**

De mandaten betrekking hebbend op de bevoegdheden als genoemd in bijlage 1 bij deze Mandaatregeling verleend aan het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Lelystad.

## Gemandateerde bevoegdheden en volmachten

<b>ALGEMEEN</b>			
<b>nr.</b>	<b>Bevoegdheid</b>	<b>verleend aan</b>	<b>voorwaarden en beperkingen</b>
<b>Privaatrechtelijke overeenkomsten</b>			
1.	aangaan, wijzigen, verlengen, intrekken, ontbinden en opzeggen, inclusief ondertekening, van overeenkomsten en plaatsen en ondertekenen van orders	secretaris, directeur, teammanager, opgaveleider, coördinator toezicht & handhaving, teamcoördinator veiligheid	- indien het contract belang onder het van toepassing zijnde Europese drempelbedrag ligt of - indien het contract belang van onbepaalde waarde is en er duidelijke aanwijzingen bestaan dat de waarde geen hogere waarde vertegenwoordigt dan het van toepassing zijn de Europese drempelbedrag; - conform het geldende Inkoopbeleid.
2.	verlengen overeenkomst	secretaris, directeur, teammanager, coördinator toezicht & handhaving, teamcoördinator veiligheid	- indien het contractbelang boven het van toepassing zijnde Europese drempelbedrag ligt: conform verlengingsoptie in de overeenkomst - portefeuillehouder wordt vooraf geïnformeerd
<b>Aanbestedingen</b>			
3.	starten procedure Europese aanbesteding	secretaris, directeur teammanager, coördinator toezicht & handhaving, teamcoördinator veiligheid	betrokken directeur en portefeuillehouder wordt geïnformeerd
4.	offerte aanvragen, gunningsadvies, voornemen tot gunning (inclusief conceptovereenkomst), gunningsbesluit, afwijzingsbrief, afdoening klacht	secretaris, directeur, teammanager, coördinator toezicht & handhaving, teamcoördinator veiligheid	indien het contractbelang onder het van toepassing zijnde Europese drempelbedrag ligt.
5.	aangaan en ondertekening overeenkomst na gunning	secretaris, directeur, teammanager, coördinator toezicht & handhaving, teamcoördinator veiligheid	betrokken directeur en portefeuillehouder worden geïnformeerd
<b>Verstrekken van een gift</b>			
6.	verstrekken van een gift	secretaris, directeur	tot een bedrag van € 20.000 en na advies teammanager en instemming portefeuillehouder
<b>Ontzegging toegang</b>			
7.	De bevoegdheid tot het direct ontzeggen van de toegang tot gemeentelijke gebouwen en/of terreinen aan personen die in die gebouwen of op die terreinen de orde verstoren of een directe bedreiging vormen voor de veiligheid of gezondheid van de aanwezige medewerkers, bestuurders of gasten/bezoekers van de gemeente. Deze bevoegdheid sluit in de bevoegdheid om personen op te dragen om het pand of perceel te verlaten en zich daarvan verwijderd te houden. Zo nodig wordt dit bevel	teammanagers, secretaris en directeuren. In geval van publieksbijeenkomsten of vergaderingen buiten de normale kantooruren en indien dan geen directeur of teammanager aanwezig is, kan de medewerker intern servicepunt van dienst de onder nr. 7. beschreven bevoegdheid uitoefenen, maar alleen als de voorzitter van één van de vergaderingen of	

	gehandhaafd met behulp van de politie.	de organisator van de publieks-bijeenkomst met de ontzegging en directe verwijdering instemt.	
8.	De bevoegdheid om personen schriftelijk aan te zeggen dat zij gedurende bepaalde tijd geen toegang hebben tot evt. nader bepaalde gemeentelijke gebouwen en/of terreinen, om reden van voorkoming van agressief gedrag, verstoring van de orde, de veiligheid of bedreiging van de veiligheid van personen in die gebouwen of op terreinen. Zo nodig wordt deze aanzegging gehandhaafd met behulp van de politie.		
<b>Vaststellen collegebesluit</b>			
9.	vaststellen dat er een collegebesluit is genomen indien een voorstel bij wege van parafen door alle aan de besluitvorming deelnemende collegeleden akkoord is bevonden	(loco)secretaris, medewerker bestuursondersteuning	Indien een collegelid slechts voor korte duur afwezig is (wegens ziekte, verlof of studie) wordt deze wel in de gelegenheid gesteld om voor de eerstvolgende collegevergadering alsnog aan de parafenbesluitvorming deel te nemen. Indien daarop wegens spoedeisendheid niet kan worden gewacht, wordt geprobeerd om telefonisch af te stemmen of met het spoedvoorstel kan worden ingestemd. Normale regels t.a.v. het beslissingsquorum zijn ook bij paraafbesluiten van toepassing. Indien twijfel rijst of het voorstel kan worden gevolgd wordt het voorstel alsnog ter bespreking geagendeerd. Voor het overige worden vragen en opmerkingen door mandataris onder aantekeningen bij het paraafbesluit opgenomen ter beantwoording, kennisneming of verwerking.
<b>Algemene wet bestuursrecht</b>			
10.	afdoening klacht (art. 9:12)	secretaris	klacht over burgemeester (als bestuursorgaan) of lid van het college
		burgemeester	klacht over secretaris of directeur
		directeur	klacht over teammanager
		teammanager, coördinator toezicht & handhaving, teamcoördinator veiligheid	klacht over medewerker eigen team
11.	kennelijk ongegrond, kennelijk niet-ontvankelijk verklaren van het bezwaarschrift (artikel 7:3)	teammanager coördinator toezicht & handhaving, teamcoördinator veiligheid	indien die niet het primaire besluit heeft genomen
12.	nemen van de beslissing op bezwaar (7:11)	teammanager	- indien die niet het primaire besluit heeft genomen én - conform het advies van de commissie bezwaarschriften
<b>Algemene subsidieverordening</b>			

13.	afdoen van subsidies (verlenen, weigeren, intrekken, vaststellen, verrekenen en terugvorderen)	teammanager coördinator toezicht & handhaving, teamcoördinator veiligheid	subsidie tot en met € 5.000,00, na afstemming met de portefeuillehouder. Subsidie hoger dan € 5.000,00 tot en met € 50.000,00, mits portefeuillehouder aantoonbaar heeft ingestemd met subsidiebesluit.
<b>Aanvragen subsidie</b>			
14.	aanvragen van Europese, nationale, provinciale en regionale subsidie	secretaris, directeur, teammanager, coördinator toezicht & handhaving, teamcoördinator veiligheid	

<b>PERSONEEL</b>			
	<b>Bevoegdheid</b>	<b>verleend aan</b>	<b>voorwaarden en beperkingen</b>
<b>Burgerlijk Wetboek, boek 7 titel 10</b>			
1.	aangaan, wijzigen, verlengen, (tussentijds) beëindigen van arbeidsovereenkomsten	secretaris, directeur, teammanager, coördinator toezicht & handhaving, teamcoördinator veiligheid	<p>a. bevoegdheid niet verleend ten aanzien van de secretaris en de directeuren</p> <p>b. de bevoegdheid ten aanzien van de van teammanagers is uitsluitend gemandateerd aan secretaris</p> <p>c. teammanagers zijn slechts bevoegd voor wat betreft hun eigen team</p> <p>d. teammanagers oefenen hun bevoegdheid slechts uit in overeenstemming met de HRM-adviseur. Voor het toekennen van een gratificatie wordt tevens vooraf afgestemd met twee collega managers.</p> <p>e. de bevoegdheid geldt binnen de voorgestelde concernregels en voor zover het budget toereikend is. Voor zover afwijking van het concernbeleid wenselijk en juridisch mogelijk is, is de secretaris bevoegd.</p> <p>f. t.a.v. de detacheringsovereenkomsten geldt dat de teammanager bevoegd is indien de inkomsten de uitgaven dekken; in andere gevallen zijn de directieleden bevoegd.</p>
2.	vaststellen salaris		
3.	toekennen extra salarisverhoging, toelage of gratificatie		
4.	achterwege laten van salarisverhoging als bedoeld in artikel 3.4 van de CAO Gemeenten		
5.	overplaatsen medewerker op vrijwillige basis		
6.	openstellen vacature		
7.	toekennen verhuiskostenvergoeding		
8.	toekennen vergoeding woon- werkverkeer		



9.	koop, verkoop en overschrijven van verlof		
10.	verlenen zwangerschaps- en bevalingsverlof		
11.	verlenen, opschorten, onderbreken ouderschapsverlof		
12.	verlenen (kortdurend) zorgverlof		
13.	beslissen omtrent arbeidsduur en werktijden		
14.	beslissen omtrent overwerk		
15.	toekennen studiefaciliteiten		
16.	het aangaan van functioneringstrajecten, vaststellen en ondertekenen van vaststellingsovereenkomsten en opleggen van schorsing als ordemaatregel	secretaris	m.b.t. teammanagers
		teammanager	m.b.t. medewerkers binnen het eigen team
		voorzitter werkgeverscommissie	m.b.t. griffier en griffiepersoneel
17.	voeren van het goede gesprek	secretaris, directeur, teammanager, coördinator toezicht & handhaving, teamcoördinator veiligheid	conform de Regeling het goede gesprek
18.	ondertekenen arbeidsovereenkomst griffier of griffiepersoneel	voorzitter werkgeverscommissie	
<b>Financiële verordening</b>			
19.	maken van begrotingswijzigingen tussen programma's ten behoeve van personele kosten (artikel 4, derde lid)	secretaris, directeur	begrotingswijziging vraagt geen verhoging van het begrotingstotaal en heeft tot doel dezelfde inhoudelijke taken op een andere (personele) wijze tot uitvoering te brengen
<b>Procedureregeling implementatie HR21 gemeente Dronten</b>			
20.	vaststelling normbeschrijvingen (artikel 4)	secretaris, directeur	
<b>ICT</b>			
21.	aanmaken van calls voor autorisatieverzoeken en het afsluiten van accounts	teammanager, coördinator	voor zover de call betrekking heeft op medewerkers eigen team
<b>Privacyreglement e-mail en internetgebruik</b>			
22.	beslissen tot controle op inhoud (artikel 8, vierde lid)	directeur	

<b>TEAM ORGANISATIEADVIES</b>			
nr.	Bevoegdheid	verleend aan	voorwaarden en beperkingen
<b>Algemeen</b>			
1.	toestaan gebruik ruimten gemeentehuis, daaronder begrepen de archief-ruimte	teammanager	
<b>Burgerlijk Wetboek Boek 7, titel 10</b>			
2.	verlenen van voorschot op salaris in de maand waarin het betaalbaar wordt gesteld	teammanager	
3.	verstrekken werkgeversverklaring	medewerker personeels- en salarisadministratie	

4.	UWV melding (na overleg met bedrijfsarts)		
5.	afdrachten IZA, ABP, loonbelasting		
<b>Algemeen Burgerlijk Pensioenwet</b>			
6.	aanvragen P 1 keuringen	teammanager	na overleg met bedrijfsarts
<b>Personeelszaken algemeen</b>			
7.	verstrekken van legitimatiebewijzen aan medewerkers	medewerker personeels- en salarisadministratie	
8.	in ontvangst nemen van stukken met betrekking tot loonbeslag		
<b>Wet veiligheidsregio's</b>			
9.	opstarten van communicatieactiviteiten in geval van een ramp of crisis	communicatieadviseur	conform het Regionale draaiboek crisiscommunicatie
<b>Privaatrechtelijke overeenkomsten</b>			
10.	aanschaf klein materiaal	communicatieadviseur, communicatiemedewerker	tot een bedrag van € 500
<b>Aansprakelijkstellingen</b>			
11.	beoordeling en afhandeling van bij de gemeente ingediende schadeclaims, behalve claims t.b.v. nadeelcompensatie op basis van artikel 15.1 van de Omgevingswet	juridisch controller/coördinator JZ, (junior)juridisch adviseur, juridisch adviseur/privacy officer	
12.	afwikkelen van schade aan gemeentelijke eigendommen en aan derden		
<b>Algemene wet bestuursrecht</b>			
13.	bevestigen van de ontvangst van een bezwaarschrift (artikel 6:14) of klacht (artikel 9:6)	administratief juridisch medewerker, secretaris commissie bezwaarschriften	
14.	verdagen of opschorten van de termijn om te beslissen op het bezwaarschrift (artikel 7:10) of klacht (artikel 9:11)		
15.	beslissen op bezwaar (artikel 7:11)	teammanager	de beslissing wordt genomen conform het advies van de (voorzitter van de) commissie bezwaarschriften
16.	beslissen op bezwaar na ambtelijk horen	teammanager	teammanager is niet betrokken geweest bij de primaire besluitvorming
17.	besluiten te nemen in het kader van de invordering van dwangsommen en de kosten van de toepassing van bestuursdwang, inclusief aanmanen en het uitvoeren van een dwangbevel en het besluiten tot executie-maatregelen.	juridisch controller/coördinator JZ, juridisch adviseur	
18.	besluiten tot het invorderen bij aanmaning en dwangbevel als bedoeld in artikel 5:10 tweede lid juncto titel 4.4 van de Algemene wet bestuursrecht		
19.	indienen van bezwaar namens college of burgemeester en ook overigens alle handelingen verrichten ten behoeve van de behandeling van het bezwaar, inclusief de vertegenwoordigen bij een hoorzitting	teammanager, juridisch controller/coördinator JZ, juridisch adviseur, juridisch adviseur/privacy officer	
<b>Financiële zaken</b>			

20.	beslissen tot nemen van executie-maatregelen ten aanzien van zowel publiekrechtelijke als privaatrechtelijke vorderingen	juridisch controller/coördinator JZ, juridisch adviseur	
<b>Wet open overheid</b>			
21.	besluiten een verzoek niet te behandelen, indien de verzoeker niet meewerkt aan een verzoek tot precisering (artikel 4.1, zesde lid)	juridisch controller/coördinator JZ, (junior)juridisch adviseur, juridisch adviseur/privacy officer	
22.	doorverwijzen verzoeker (artikel 4.2, eerste lid)		
23.	beslissen op een verzoek om informatie (artikel 4.3)	teammanager, juridisch controller/coördinator JZ, (junior)juridisch adviseur, juridisch adviseur/privacy officer	
24.	verdagen of opschorten van de termijn om te beslissen op het verzoek (artikel 4.4)	juridisch controller/coördinator JZ, (junior)juridisch adviseur, juridisch adviseur/privacy officer	
25.	aanwijzen contactpersoon (artikel 4.7)	teammanager	
26.	beslissen wel of geen zienswijze in te dienen naar aanleiding van een zienswijzeverzoek van een bestuursorgaan of overheidsinstelling en indien van toepassing de zienswijze te geven	(junior)juridisch adviseur, juridisch adviseur/privacy officer	
<b>Wet bevordering integriteitsbeoordelingen door het openbaar bestuur</b>			
27.	indienen adviesverzoek bij het Landelijk Bureau Bibob (artikel 9, eerste lid)	juridisch controller/coördinator JZ, juridisch adviseur	
<b>Algemene verordening gegevensbescherming</b>			
28.	beslissen op verzoeken op grond van de artikelen 15 tot en met 22	juridisch controller/coördinator JZ, juridisch adviseur, juridisch adviseur/privacy officer Functionaris Gegevensbescherming	
<b>Gemeentewet</b>			
29.	beslissen om namens de gemeente en het college rechtsgedingen, bezwaarprocedures of administratief beroepsprocedures te voeren of handelingen ter voorbereiding daarop te verrichten (artikel 160, eerste lid, onder e)	juridisch adviseur, juridisch controller/coördinator JZ	
30.	nemen van besluiten ten aanzien van de voorbereiding van de civiele verdediging (artikel 160, eerste lid, onder f)		

<b>TEAM INFORMATIEMANAGEMENT &amp; FACILITAIR</b>			
nr.	Bevoegdheid	verleend aan	voorwaarden en beperkingen
<b>Privaatrechtelijke overeenkomsten</b>			
1.	aanschaf klein materiaal	contract- en budgetbeheerder	tot een bedrag van € 10.000,00
		medewerker intern servicepunt	tot een bedrag van € 500,00

<b>Wet basisregistratie grootschalige topografie</b>		
2.	leveren gegevens aan het Kadaster (artikel 11)	medewerker GEO, functioneel applicatiebeheerder GEO
3.	afstemmen met andere bronhouder over begrenzing en onderlinge aansluiting van de geografische objecten (artikel 12)	
4.	beoordelen of een in de BGT weergegeven geografisch object in overeenstemming is met de fysieke werkelijkheid (artikel 14)	
5.	langs elektronisch weg leveren van een geografisch gegeven aan de Landelijke Voorziening (artikel 15)	
6.	in geval van gereede twijfel over de juistheid van een in de BGT opgenomen authentiek gegeven, deze twijfel melden bij Kadaster (artikel 25)	
7.	beslissen over de wijziging dan wel opneming van het betreffende authentiek gegeven na ontvangst van de melding daarvan (artikel 27, eerste lid)	medewerker GEO, functioneel applicatiebeheerder GEO
8.	in onderzoek zetten van het geografisch object waarop het authentieke gegeven betrekking heeft (artikel 27, tweede lid)	medewerker GEO
9.	beslissen over de wijziging dan wel opneming van het betreffende authentiek gegeven na onderzoek van het gegeven (artikel 27, vierde lid)	
<b>Vastgoed- en geo -informatie</b>		
10.	vertegenwoordigen gemeente bij aanwijzen van grenzen bij aan- en verkoop van grond	medewerker GEO, functioneel applicatiebeheerder GEO
<b>Aansprakelijkstellingen</b>		
11.	Afwikkelen van schade aan (in bruikleen verstrekte) gemeentelijke eigendommen	teammanager
<b>Algemeen</b>		
12.	in ontvangst nemen aangetekende stukken, pakketten, poststukken, cheques en postwissels	bode, documentair informatie-verzorger, medewerker intern servicepuntfacilitair medewerker, medewerker drukkerij, medewerker inkoop en beheer en gebouwen

<b>TEAM FINANCIËN, PLANNING &amp; CONTROL &amp; INKOOP</b>			
nr.	Bevoegdheid	verleend aan	voorwaarden en beperkingen
<b>Financiële zaken</b>			
1.	oninbaar verklaren van privaatrechtelijke en (fiscale) publiekrechtelijke vorderingen	invorderingsambtenaar, adviseur fiscaliteiten en financiën, medewerker debiteurenadministratie	
2.	verlenen van uitstel van betaling en het treffen van betalingsregelingen	invorderingsambtenaar, adviseur fiscaliteiten en	tot een bedrag van € 50.000

	voor privaatrechtelijke en (fiscale) publiekrechtelijke vorderingen	financiën, medewerker debiteurenadministratie teammanager	tot een bedrag van € 100.000
3.	besluiten tot het nemen van executie-maatregelen ter uitvoering van publiekrechtelijke en privaatrechtelijke vorderingen	adviseur fiscaliteiten en financiën	
4.	waarmerken legitimatiebewijzen belastingdeurwaarders	teammanager	
5.	aangaan overeenkomsten tot geldlening		
6.	opstellen en indienen van de aangifte omzetbelasting	adviseur fiscaliteiten en financiën	
7.	opstellen en indienen van de Opgaaf BTW Compensatiefonds (BCF)		
8.	opstellen en indienen van de aangiften vennootschapsbelasting		
9.	afsluiten, verlengen en opzeggen gemeentelijke verzekeringen		
10.	aanleveren informatie voor het informatiesysteem 'Informatie voor derden (IV3)'	medewerker financieel beheer	
<b>Regeling specifieke uitkering stimulering sport</b>			
11.	aanvraag SPUK indienen bij het ministerie van VWS en voor het overige alles te doen noodzakelijk in het kader van de uitvoering van deze aanvraag.	teammanager, adviseur fiscaliteiten en financiën financieel adviseur	
<b>Algemene wet bestuursrecht</b>			
12.	besluiten te nemen in het kader van de invordering van dwangsommen en de kosten van de toepassing van bestuursdwang, inclusief aanmanen en het uitvaardigen van een dwangbevel en het besluiten tot executie-maatregelen	adviseur fiscaliteiten en financiën	
13.	besluiten tot het invorderen bij aanmaning en dwangbevel als bedoeld in artikel 5:10 tweede lid juncto titel 4.4 van de Algemene wet bestuursrecht		

<b>TEAM GEBIEDSONTWIKKELING</b>			
<b>Nr</b>	<b>Bevoegdheid</b>	<b>verleend aan</b>	<b>voorwaarden en beperkingen</b>
<b>Nadeelcompensatie</b>			
1.	kennelijk ongegrond verklaren verzoek om nadeelcompensatie (artikel 4:126, eerste lid, Awb)	teammanager, jurist RO, Senior planologisch adviseur RO	
2.	niet of niet verder in behandeling nemen van verzoek om nadeelcompensatie (artikel 126, eerste lid, Awb)		
3.	verlengen termijn voor aanvullen verzoek om nadeelcompensatie (artikelen 430, tweede lid en derde lid, Awb)		
4.	aanwijzing adviseur (artikel 3, vierde lid, Verordening nadeelcompensatie)		

5.	beslissen op ingediend wrakingsverzoek aanwijzing adviseur (artikel 3, vierde lid, Verordening nadeelcompensatie)		
6.	publiceren van omgevingsdocumenten als bedoeld in afdeling 20.5 van de Omgevingswet	(beleids)medewerker RO	
<b>Wet voorkeursrecht gemeenten</b>			
7.	mededeling doen van het besluit tot aanwijzing of voorlopige aanwijzing aan ieder van de in het besluit vermelde eigenaren en beperkt gerechtigden (artikel 7, tweede lid).	teammanager	
<b>Woningwet en Besluit woninggebonden subsidies</b>			
8.	toekennen van woninggebonden subsidies	teammanager	
<b>Woonwagenkamp Ganzendreef</b>			
9.	aangaan, (gedeeltelijk) beëindigen en verlengen van huurovereenkomsten	beleidsmedewerker volkshuisvesting	
<b>Grondzaken transacties</b>			
10.	kopen, ruilen, vervreemden of bezwaren met zakelijke of beperkte rechten van onroerende zaken en het aangaan van verplichtingen en hiermee verband houdende rechtshandelingen, waaronder ook ingebrekestellingen, waarmee uitvoering wordt gegeven aan een vastgestelde exploitatieopzet of collegebesluit en vallen binnen de vastgestelde exploitatiekredieten of begrotingspost die is opgenomen in de meerjarenbegroting of die in overeenstemming zijn met de Verordening precariobelasting dan wel de gemeentelijke Grondprijzennota.	teammanager, planeco- noom, senior juridisch adviseur grondzaken	
11.	kopen, ruilen, vervreemden of bezwaren met zakelijke of beperkte rechten van onroerende zaken en het aangaan van verplichtingen en de hiermee verband houdende rechtshandelingen, waaronder ook ingebrekestellingen, indien de waarde van de (tegen)prestatie niet meer bedraagt dan € 25.000,-- exclusief btw, dan wel van onbepaalde waarde is, of die in overeenstemming zijn met de Verordening precariobelasting	teammanager, planeco- noom, senior juridisch adviseur grondzaken	
12.	(ver)huren, (ver)pachten, in beheer en/of in gebruik geven/nemen van onroerende zaken of erfpacht uitgeven, alsmede het actualiseren of indexeren van den aan de gemeente te betalen vergoedingen in overeenstemming met de gemeentelijke grondprijzennota.		
13.	beslissen op verzoeken om onthefing(en) en toestemming(en) als vermeld in de met de gemeente gesloten overeenkomsten, waaronder begrepen verlenging bouwtijd, voldoen aan bouwplicht en onbebouwd doorverko-		

	pen of het verlenen van uitstel van overdracht van het verkochte. Het opleggen van boetes tot maximaal het bedrag zoals opgenomen in de met de gemeente gesloten overeenkomsten, dan wel het opleggen van lagere boetes.		
14.	beslissen op het schriftelijke verzoek tot het verlenen van een ontheffing van de zelfbewoningsplicht voor woningen		
15.	beslissen tot het opleggen van de in het gemeentelijk beleid vastgestelde boete, of een lagere boete, indien in strijd wordt gehandeld met de zelfbewoningsplicht		
16.	beslissen op verzoeken om bij het verkopen, verhuren, in bruikleen geven, verpachten of in erfpacht uitgeven van gemeentelijke onroerende zaken ondershands dan wel 1-op-1 een overeenkomst te sluiten met de beoogde koper, huurder, bruiklenner of (erf)pachter waarbij dit besluit wordt onderbouwd met in acht name van objectieve, toetsbare en redelijke criteria		
17.	beslissen tot het afzien van een Bibob-onderzoek bij vastgoed- en grondtransacties	teammanager, senior juridisch adviseur grondzaken	conform Beleidsregel Bibob en met instemming van betrokken portefeuillehouder
<b>Herziening basisgrondwaarde erfpachtrecht</b>			
18.	(voornemen tot) vaststellen herziene basisgrondwaarde op grond van de getaxeerde waarde	planeconoom, senior juridisch adviseur grondzaken	
19.	vaststellen waarde erfpachtpercelen op grond van getaxeerde waarde		
20.	vaststellen canon aan de hand van de vastgestelde basisgrondwaarde	planeconoom, senior juridisch adviseur grondzaken	
21.	voeren van onderhandelingen met erfpachters over beëindiging erfpachtrecht en/of verkoop blote eigendom		
<b>Verordening starterslening gemeente Dronten</b>			
22.	verrichten van alle benodigde voorbereidingshandelingen en het voeren van correspondentie tijdens de procedure aanvraag startersleningen	teammanager, beleidsmedewerker volkshuisvesting, medewerker grondzaken	
23.	beslissen op aanvraag starterslening	teammanager, beleidsmedewerker volkshuisvesting	
<b>Algemene subsidieverordening</b>			
24.	afdoen van subsidies (verlenen, weigeren, intrekken, vaststellen, verrekenen en terugvorderen)	teammanager	subsidie tot en met € 5.000,00, na afstemming met de portefeuillehouder. Subsidie hoger dan € 5.000,00 tot en met € 50.000,00, mits portefeuillehouder aantoonbaar heeft ingestemd met subsidiebesluit.
25.	stellen van een termijn voor: - het aanvullen van de aanvraag	teammanager	

	- het aanvullen van een verantwoording van de besteding van een subsidie		
26.	buiten behandeling stellen van een aanvraag		
27.	verlenen van uitstel van de verplichting om voor een bepaalde datum rekening en verantwoording af te leggen	teammanager	
28.	verlengen of opschorten van een beslistermijn	teammanager	
<b>Verordening duurzaamheidslening Dronten</b>			
29.	beslissen op aanvraag duurzaamheidslening (artikelen. 7 en 8)	programmamanager Duurzaam Dronten	
<b>Verordening blijverslening Dronten</b>			
30.	toe- of afwijzen aanvraag blijverslening	teammanager, beleidsmedewerker volkshuisvesting	
<b>Wegenverkeerswet 1994</b>			
31.	nemen van besluit aangaande het wegverkeer, verkeersbesluiten daar- onder begrepen	teammanager	

<b>TEAM GROENTECHNISCH BEHEER</b>			
nr.	Bevoegdheid	verleend aan	voorwaarden en beperkingen
<b>Privaatrechtelijke bevoegdheden</b>			
1.	aangaan, (gedeeltelijk) beëindigen en verlengen van huur- en gebruiksovereenkomsten voor sportvelden (buitensport), campings en burgerinitiatieven die in de openbare ruimte worden gerealiseerd	teammanager	met instemming van betrokken portefeuillehouder en budgethouder
2.	aanschaf klein materiaal	toezichthouder groentechniek wijkbeheerder, beheerder begraafplaats, beleidsmedewerker groentechniek, uitvoerder boomverzorging, medewerker speeltechniek	tot een bedrag van € 10.000,00
3.	verlenen toestemming gebruik grond	teammanager	met inbegrip van het leggen van kabels en leidingen anders dan op grond van de Telecommunicatieverordening
4.	aansprakelijkheidsstelling voor schade aan gemeentelijke eigendommen	teammanager	
5.	beoordeling en afhandeling van schade aan gemeentelijke eigendommen		
<b>Beheersverordening gemeentelijke begraafplaats Dronten</b>			
6.	toewijzen graven	teammanager	
7.	beslissen op aanvraag vergunning grafbedekking		
<b>Wet op de Lijkbezorging</b>			
8.	beslissen op verzoek tot het opgraven van een lijk	teammanager	
<b>Besluit administratieve bepalingen inzake het wegverkeer</b>			



9.	aanstellen verkeersregelaar (artikel 56, eerste lid, sub b)	teammanager	
	<b>Toezicht</b>		
10.	aanwijzing toezichthouders bij of krachtens wettelijk voorschrift	teammanager	aan te wijzen medewerker dient volledig gekwalificeerd te zijn conform wettelijk voorschrift

<b>TEAM AFVAL EN REINIGING &amp; CIVIELTECHNISCH- &amp; ACCOMMODATIEBEHEER</b>			
nr	Bevoegdheid	verleend aan	voorwaarden en beperkingen
<b>Algemeen</b>			
1.	vaststellen van de afwijkingen op de routes van gladheidsbestrijding als de weersomstandigheden en de veiligheid van inwoners daar aanleiding toe geeft	teammanager, coördinator gladheidsbestrijding	
<b>Privaatrechtelijke bevoegdheden</b>			
2.	aansprakelijkheidsstelling voor schade aan gemeentelijke eigendommen	teammanager	
3.	beoordeling en afhandeling van schade aan gemeentelijke eigendommen		
4.	aanschaf klein materiaal/kleine opdrachten	teammanager, allround opzichter bouwkunde, regisseur afval, reiniging en materieel, monteur, specialist, toezichthouder	tot een bedrag van € 10.000,00
5.	verlenen toestemming gebruik grond	teammanager	met inbegrip van het leggen van kabels en leidingen anders dan op grond van de Telecommunicatieverordening
6.	vaststellen kosten na herstel na aanleg van kabels en leidingen	teammanager	
<b>Afvalstoffenverordening</b>			
7.	vaststellen inzamelingsroutes- en dagen en opstelplaatsen van de inzamelmiddelen (artikel 7)	teammanager, regisseur afval, reiniging en materieel	
8.	vaststellen plaats en wijze waarop huishoudelijke afvalstoffen moeten worden aangeboden (artikel 10)		
<b>Uitvoeringsbesluit Afvalstoffenverordening</b>			
9.	vaststellen en wijzigen Afvalwijzer (artikel 7)	teammanager, regisseur afval, reiniging en materieel	
10.	vaststellen van de locaties voor de plaatsing van en het doorvoeren van mutaties aangaande ondergrondse rest- of verzamelcontainers		
<b>Wegenverkeerswet 1994 / Besluit ontheffingverlening exceptionele transporten</b>			
11.	verlenen van toestemming aan de Dienst Wegverkeer tot verlening van ontheffing exceptioneel vervoer	teammanager, specialist/toezichthouder civieltechniek	
<b>Telecommunicatiewet en Algemene verordening ondergrondse infrastructuur gemeente Dronten</b>			
12.	stilleggen werkzaamheden (artikel 19 van de verordening)	toezichthouder civiele techniek, toezichthouder/werkvoorbereider civiele techniek, specia-	

		list/toezichthouder civiele techniek, toezichthouder nieuwe werken	
13.	beslissen op aanvraag vergunning (artikel 6, eerste lid, verordening)	toezichthouder kabels en leidingen	
14.	stellen redelijk termijn voor nemen beslissing op vergunningaanvraag (artikel 6, vierde lid, van de verordening)		
15.	beslissen tot wijziging of intrekking vergunning (artikel 8, eerste lid, van de verordening)	teammanager	
16.	nemen instemmingsbesluit (artikel 11, eerste lid, verordening)	toezichthouder kabels en leidingen	
17.	stellen redelijke termijn voor nemen instemmingsbesluit (artikel 11, vierde lid, verordening)		
18.	verbinden voorschriften en beperkingen instemmingsbesluit (artikel 13, eerste lid, verordening)		
19.	vaststellen (digitale)formulieren en/of registratiesysteem (artikel 12, tweede lid, verordening)	toezichthouder kabels en leidingen	
20.	stellen nadere regels te verstrekken gegevens (artikel 12, zesde lid, van de verordening)		
	<b>Aansluitverordening riolering</b>		
21.	beslissen op aanvraag aansluitvergunning	teammanager, senior regisseur civiele techniek	
	<b>Wet informatie-uitwisseling bovengrondse en ondergrondse netten en netwerken</b>		
22.	registratie van belangen bij het Kadaster	teammanager	
	<b>Besluit administratieve bepalingen inzake het wegverkeer</b>		
23.	aanstellen verkeersregelaar (artikel 56, eerste lid, sub b)	teammanager	
	<b>Toezicht</b>		
24.	aanwijzing toezichthouders bij of krachtens wettelijk voorschrift	teammanager	aan te wijzen medewerker dient volledig gekwalificeerd te zijn conform wettelijk voorschrift

<b>TEAM PUBLIEKSZAKEN</b>			
nr.	Bevoegdheid	verleend aan	voorwaarden en beperkingen
	<b>Algemeen</b>		
1.	waarmerken van kopieën	medewerker receptie/telefoon, allround frontoffice medewerker, backoffice medewerker, applicatie- / gegevensbeheerder, coördinator	
2.	legalisatie van handtekeningen		
	<b>Wet op de Lijkbezorging</b>		
3.	verlenen van verlof tot ontleding (artikel 68)	allround frontoffice medewerker, backoffice medewerker, applicatie- / gegevensbeheerder, coördinator	voor zover tevens benoemd als ambtenaar van de burgerlijke stand
4.	verlenen uitstel verlof tot begraven of verbranding (artikel 17)		

5.	afgifte van een laissez-passer als bedoeld in artikel 3 van de Overeenkomst van Straatsburg	backofficemedewerker	
6.	tekenen voor kosten en ondertekenen van documenten die benodigd zijn om een begrafenis/crematie van gemeentewege te realiseren	teammanager, coördinator	
7.	verhaal van de kosten, verbonden aan de bezorging van lijken waarvoor de burgemeester zorg draagt (artikel 22)		
<b>Paspoortwet</b>			
8.	het in behandeling nemen van een aanvraag en de afgifte van een reisdocument en de verklaring van vermissing van het reisdocument conform artikel 31, lid 1, van de Paspoortwet	allround frontoffice medewerker, backofficemedewerker, applicatie- / gegevensbeheerder, coördinator	
9.	besluit tot het niet in behandeling nemen van een aanvraag van reisdocumenten	teammanager, coördinator	
10.	aanwijzen van medewerkers die bevoegd zijn met een postmachtiging reisdocumenten en rijbewijzen in ontvangst te nemen	applicatiebeheerder publiekszaken	
<b>Wet basisregistratie personen</b>			
11.	verstrekken van inlichtingen en afschriften uit en het bijhouden van de basisregistratie personen	allround frontoffice medewerker, backofficemedewerker, applicatie- / gegevensbeheerder, coördinator	
12.	in behandeling nemen en verwerken van een aangifte of verzoek genoemd in de wet.		
13.	verwerken van (ambtshalve) wijzigingen en correcties	backofficemedewerker, applicatie- / gegevensbeheerder, coördinator	
14.	besluit tot ambtshalve wijziging of opneming van gegevenswijziging, besluit tot het niet in behandeling nemen van een aangifte of verzoek	frontofficemedewerker, backofficemedewerker	
15.	opleggen bestuurlijke boete (artikel 4:17)		
16.	aanwijzen van medewerkers die bevoegd zijn om een verklaring onder ede af te nemen (artikel 2.8, tweede lid, onder e)	teammanager	
<b>Regeling beheer en toezicht basisregistratie personen en waardedocumenten</b>			
17.	aanpassen van de in artikel 1a benoemde functiegroepen (artikel 60 eerste lid)	teammanager	
18.	aanpassen van de in artikel 1b functiegroepen (artikel 60, tweede lid)	teammanager	
<b>Toezicht</b>			
19.	aanwijzing toezichthouders bij of krachtens wettelijk voorschrift	teammanager	aan te wijzen medewerker dient volledig gekwalificeerd te zijn conform Regeling beheer en toezicht BRP en waardedocumenten van de gemeente Dronten
<b>Wegenverkeerswet 1994</b>			

20.	in behandeling nemen van een aanvraag en de afgifte van een rijbewijs, en de verklaring van vermissing van het rijbewijs conform artikel 39 van het Reglement rijbewijzen	allround frontoffice medewerker, backofficemedewerker, applicatie- / gegevensbeheerder, coördinator	
21.	besluit tot het niet in behandeling nemen van een aanvraag rijbewijs en de afgifte van een rijbewijs	teammanager, coördinator	
22.	besluit tot ongeldigverklaring van (één of meer categorieën van) het rijbewijs (naar aanleiding van afstandsverklaring door de houder van (één of meer categorieën van) het rijbewijs) (artikel 124, eerste lid, onder c)	teammanager, coördinator	
23.	beslissen op aanvraag om ontheffing voor het houden van een wedstrijd met voertuigen op de openbare weg	medewerker KCC	
24.	beslissen op aanvraag om vergunning of ontheffing		
<b>Besluit administratieve bepalingen inzake het wegverkeer</b>			
25.	aanstellen verkeersregelaar (artikel 56, eerste lid, sub b)	medewerker KCC	
<b>Rijkswet op het Nederlanderschap</b>			
26.	in behandeling nemen van en adviseren op verzoek om naturalisatie tot Nederlander en het in behandeling nemen van en beslissen op optieverklaring	backofficemedewerker, coördinator	
27.	legesafdracht aan IND n.a.v. naturalisatieaanvraag	teammanager, coördinator	
<b>Besluit verkrijging en verlies Nederlanderschap</b>			
28.	uitreiken bevestiging van verkrijging van het Nederlanderschap of besluit tot verlening van het Nederlanderschap (naturalisatieceremonie)( artikelen 60a en 60b)	backofficemedewerker, coördinator	
<b>Wet algemene bepalingen burgerservicenummer</b>			
29.	toekennen burgerservicenummer	allround frontoffice medewerker, backofficemedewerker, applicatie- / gegevensbeheerder, coördinator	
30.	aanvraag "Toetsing BSN-gerechtigdheid"	teammanager, coördinator	
<b>Wet op de verklaring omtrent het gedrag</b>			
31.	het in ontvangst nemen van aanvragen en het doorsturen naar het Ministerie van Veiligheid en Justitie	allround frontoffice medewerker, backofficemedewerker, applicatie- / gegevensbeheerder	
<b>Wet justitiële documentatie</b>			
32.	aanvraag inlichtingen uit de registers justitiële documentatiedienst en de politieadministratie	backofficemedewerker	
<b>Burgerlijk Wetboek</b>			
33.	benoeming van (buitengewoon) ambtenaar burgerlijke stand (Boek 1, artikel 16)	teammanager, coördinator	

34.	aanwijzen van een 'huis der gemeente' (Boek 1, artikel 63)	teammanager	
<b>Kieswet</b>			
35.	verstrekken van inlichtingen uit het Kiezersregister (artikel D 4)	backofficemedewerker, applicatie- / gegevensbeheerder, coördinator	
36.	in behandeling nemen van aanvragen en verstrekken van vervangende stempassen (artikel J 8)		
37.	in behandeling nemen van aanvragen en verstrekken van volmachten (artikel L 8)		
38.	in behandeling nemen van aanvragen en verstrekken van kiezerspassen (artikel K 3)		
39.	in behandeling nemen en ondertekenen van de af te leggen ondersteuningsverklaringen voor politieke groeperingen (artikel H 4)		
40.	in behandeling nemen van verzoekschrift model Y32, waarbij EU-onderdanen de keuze maken om bij de gemeente hun stem uit te brengen (artikel Y 32)		
41.	instellen hoofdstembureau en (mobiele) stembureaus, aanwijzen stemlokalen, bepalen openingstijden en zittingstijden en plaatsen van de eventuele mobiele stembureaus en afwijkende locaties stemopneming (artikelen E3, lid1; J1, lid 3; J4, lid 1, J4a en Na2) en het instellen, aanwijzen, bepalen openingstijden van het gemeentelijk stembureau (artikel E7).	teammanager, coördinator	
42.	benoemen van de leden en plaatsvervangende leden van (mobiele) stembureaus (artikel E4, lid 1) en het benoemen van leden, plaatsvervangende leden en ondersteuners van het gemeentelijk stembureau (artikel E8, lid 1 en Na6, lid 1)	teammanager, coördinator	
<b>Algemene plaatselijke verordening</b>			
43.	accepteren melding van een meldingsplichtig evenemen (artikel 2:25)	medewerker KCC	
<b>Verordening fysieke leefomgeving</b>			
44.	Ontheffing verlenen van het verbod van het hebben van voorwerpen op, boven, in of aan een openbare plaats in strijd met de publieke functie (artikel 2:7, lid 4)	medewerker KCC	

<b>TEAM VERGUNNINGEN, TOEZICHT &amp; HANDHAVING</b>			
nr.	Bevoegdheid	verleend aan	voorwaarden en beperkingen
<b>Algemene plaatselijke verordening</b>			
1.	vaststellen aanvraagformulieren voor ontheffingen en vergunningen	coördinator Apv & bijzondere wetten	

2.	accepteren melding van een meldingsplichtig evenement (artikel 2:25)	coördinator Apv & bijzondere wetten, vergunningverlener Apv & bijzondere wetten, administratief medewerker	
3.	beslissen op aanvraag exploitatievergunning (artikel 2:28)	teammanager, coördinator toezicht & handhaving, teamcoördinator veiligheid	
4.	beslissen op aanvraag overige vergunningen (uitgezonderd de aanvraag voor een C-evenementenvergunning)	coördinator Apv & bijzondere wetten vergunningverlener Apv & bijzondere wetten,	
5.	opleggen aanlijngedod of muilkorfgebod gevaarlijke honden (artikel 2:59)	teammanager, coördinator toezicht & handhaving, teamcoördinator veiligheid	
6.	het verrichten van alle benodigde voorbereidingshandelingen en het voeren van correspondentie tijdens en na de procedure van de aanvraag	medewerker Apv & bijzondere wetten/Regisseur vergunningen/klantbegeleider	
<b>Verordening fysieke leefomgeving</b>			
7.	onthefing verlenen van het verbod van het hebben van voorwerpen op, boven, in of aan een openbare plaats in strijd met de publieke functie (artikel 2:7, vierde lid)	coördinator Apv & bijzondere wetten, vergunningverlener Apv & bijzondere wetten	
8.	vaststellen, wijzigen of intrekken aanwijzingsbesluit hondenverbodsgebieden en/of losloop-uitlaatgebieden (artikelen 2:19 en 2:20)	teammanager, coördinator toezicht & handhaving, teamcoördinator veiligheid	
9.	beslissen op aanvraag vergunning inzameling kleding (artikel 2:53)	vergunningverlener Apv & bijzondere wetten	
10.	beslissen op aanvraag standplaatsvergunning (artikel 2:54)	vergunningverlener Apv & bijzondere wetten	conform standplaatsenbeleid
11.	beslissen op aanvraag ontheffing voor het verbranden van snoeihout (artikel 2:64)	administratief medewerker	
12.	beslissen op aanvraag standplaatsvergunning warenmarkten (artikel 3:4)	vergunningverlener Apv & bijzondere wetten	
<b>Alcoholwet</b>			
13.	beslissen op aanvraag om vergunning	teammanager, coördinator toezicht & handhaving, teamcoördinator veiligheid	
<b>Wet op de Kansspelen en Speelautomatenhallenverordening</b>			
14.	beslissen op aanvraag om vergunning	vergunningverlener Apv & bijzondere wetten	
<b>Wegenverkeerswet 1994</b>			
15.	beslissen op aanvraag om ontheffing voor het houden van een wedstrijd met voertuigen op de openbare weg	vergunningverlener Apv & bijzondere wetten	
16.	beslissen op aanvraag om vergunning, overige ontheffing, of gehandicaptenparkeerplaats	teammanager, coördinator toezicht & handhaving, teamcoördinator	

		veiligheid, coördinator Apv & bijzondere wetten, vergunningverlener Apv & bijzondere wetten	
<b>Besluit administratieve bepalingen inzake het wegverkeer</b>			
17.	aanstellen verkeersregelaar (artikel 56, eerste lid, sub b)	coördinator Apv & bijzondere wetten, vergunningverlener Apv & bijzondere wetten	
<b>Wet vervoer gevaarlijke stoffen</b>			
18.	beslissen op aanvraag om vergunning c.q. ontheffing	teammanager, coördinator toezicht & handhaving, teamcoördinator veiligheid	
<b>Omgevingswet</b>			
19.	het verrichten van alle benodigde voorbereidingshandelingen en het voeren van correspondentie tijdens en na de procedure van de aanvraag om omgevingsvergunning	medewerker triage (leefomgeving), regisseur vergunningen/klantbegeleider, senior Wabo-coördinator, (junior) Wabo-coördinator	
20.	besluiten om aanvraag omgevingsvergunning niet in behandeling te nemen (artikel 4:5 Awb en artikel 16.10 Omgevingswet)		
21.	besluiten tot het verdagen van de beslissing op de aanvraag (artikel 16.64)		
22.	het ambtshalve wijzigen of het geheel of gedeeltelijk intrekken van een omgevingsvergunning (artikelen 5.39 en 5.40)	regisseur vergunningen/klantbegeleider, senior Wabo-coördinator, Wabo-coördinator	
23.	het op aanvraag wijzigen of het geheel of gedeeltelijk intrekken van een omgevingsvergunning (artikel 5.40)		
24.	beslissen op aanvraag omgevingsvergunning dat er sprake is van een vergunningsvrije bouwactiviteit (artikelen 2.27 en 2.29 Besluit bouwwerken leefomgeving)		
25.	beslissen op aanvraag omgevingsvergunning (artikelen 5.1 en 5.4 in samenhang met artikel 4.4 tweede lid))	regisseur vergunningen/klantbegeleider, senior Wabo-coördinator, Wabo-coördinator	a. inclusief de beslissing om de hardheidsclausule uit de Welstandsnota wel of niet toe te passen, conform het advies van de Welstandscommissie b. m.u.v. de positieve beslissing op een aanvraag omgevingsvergunning die alleen de activiteit bouwen betreft en waarbij de bouwsom meer is dan € 150.000,00 c. in geval het een vergunning voor de aanleg van een uitweg als bedoeld in artikel 5.1, eerste lid, onder a betreft: na advies team ARCA
26.	beslissen op aanvraag omgevingsvergunning (artikelen 5.1 en 5.4 in samenhang met artikel 4.4 tweede lid)	teammanager, coördinator toezicht & handhaving, teamcoördinator veiligheid	a. als de bouwsom meer is dan € 150.000,00 b. in afstemming met team GO

			c. in geval het een vergunning voor de aanleg van een uitrit als bedoeld in artikel 5.1, eerste lid, onder a betreft: na advies team ARCA
27.	beslissing omtrent verzoek op grond van artikel 5.18 en 5.21	regisseur vergunningen/klantbegeleider, senior Wabo-coördinator, Wabo-coördinator	in afstemming met team GO
28.	beoordelen of wijzigingen van een bouwplan vallen binnen de verleende omgevingsvergunning voor het bouwen	regisseur vergunningen/klantbegeleider, senior Wabo-coördinator, Wabo-coördinator	
29.	geheel of gedeeltelijk intrekken van omgevingsvergunning en/of ontheffing als sanctie (artikel 18.10)	regisseur vergunningen/klantbegeleider	
30.	afhandelen sloopmelding	administratief medewerker, medewerker triage (leefomgeving)	
<b>Bouwbesluit</b>			
31.	beslissen op aanvraag ontheffing (artikel 8.3, derde lid)	regisseur vergunningen/klantbegeleider, senior Wabo-coördinator, wabo-coördinator	
<b>Wet Milieubeheer</b>			
32.	beslissen op aanvraag om ontheffing van het verbod afvalstoffen te verbranden (artikel 10.63)	administratief medewerker, medewerker triage (leefomgeving)	
<b>Besluit bouwwerken leefomgeving</b>			
33.	beslissen op gebruiksmelding (artikel 6.7)	regisseur vergunningen/klantbegeleider, senior Wabo-coördinator, wabo-coördinator	
<b>Wet basisregistratie adressen en gebouwen</b>			
34.	inschrijven van de aangewezen brondocumenten in het adressen- of gebouwenregister (artikel 2, jo artikel 10)	BAG gegevensbeheerder, functioneel beheerder, BAG medewerker	
35.	Vaststelling van de definitieve geometrie van panden en verblijfsobjecten (artikel 8)		
36.	opmaken van een document van constatering (artikel 10, onder b)		
37.	het onderhouden van het berichtenverkeer met de Landelijke Voorziening basisregistratie adressen en gebouwen (artikel 31)		
38.	ontvangen, doorgeleiden en afhandelen van meldingen en verzoeken (artikelen 37 en 38) inclusief de verwerking daarvan (artikelen 31, 39, 40 en 41)		
39.	opmaken van schriftelijke verklaringen strekkende tot het signaleren van wijzigingen in de feitelijke situatie die van invloed zijn op de gebouwenad-	BAG gegevensbeheerder, functioneel beheerder, BAG medewerker	



	ministratie en die niet in een ander krachtens de wet aangewezen brondocument zijn opgenomen		
<b>Wet kenbaarheid publiekrechtelijke beperkingen onroerende zaken</b>			
40.	ter inschrijving aanbieden van een beperkingenbesluit dan wel een daarop betrekking hebbende beslissing in administratief beroep of rechterlijke uitspraak (artikel 15, eerste lid)	BAG gegevensbeheerder, functioneel beheerder, BAG medewerker	
41.	ter inschrijving aanbieden van een verklaring met betrekking tot het vervallen van een beperking (artikel 15, derde lid)		
42.	aanleveren van de in het gemeentelijke beperkingenregister ingeschreven beperkingenbesluiten en daarop betrekking hebbende beslissingen in administratief beroep of rechterlijke uitspraken (artikel 17a, eerste lid)		
<b>Regeling kenbaarheid publiekrechtelijke beperkingen onroerende zaken</b>			
43.	opstellen van een verklaring dat de aan te leveren essentialia overeenkomen met de inhoud van het brondocument (artikel 5)	BAG gegevensbeheerder, functioneel beheerder, BAG medewerker	
44.	aanwijzen van een vervangend object als werkingsgebied indien een aangewezen object blijkens de bijbehorende registratie niet langer actueel is (artikel 7)		
<b>Verordening naamgeving en nummering (adressen)</b>			
45.	nemen van huisnummerbesluit	BAG gegevensbeheerder, functioneel beheerder, BAG medewerker	
46.	intrekken huisnummerbesluit		
<b>Verordening inzake de winkeltijden</b>			
47.	beslissen op aanvraag om ontheffing afwijken verbod straatverkoop op zon- en feestdagen (artikel 3, lid 1)	vergunningverlener APV & bijzondere wetten	
48.	beslissen op aanvraag om ontheffing openstelling op werkdagen tussen 22.00 en 06.00 uur (artikel 4, lid 1)		
<b>Wet personenvervoer 2000</b>			
49.	verstrekken van adviezen aan gedeputeerde staten inzake aanvragen om vergunning	teammanager, coördinator toezicht & handhaving, teamcoördinator veiligheid	
<b>Project beëindiging oneigenlijk grondgebruik</b>			
50.	privaatrechtelijke besluiten	teammanager, coördinator toezicht & handhaving, teamcoördinator veiligheid	binnen de kaders van het project
51.	besluiten tot alle conservatoire maatregelen en te doen wat nodig is ter voorkoming van verjaring of verlies van recht of bezit		
<b>Handhaving</b>			
52.	opleggen van last onder dwangsom	teammanager, coördinator toezicht & handhaving, teamcoördinator veiligheid	tot en met een bedrag van € 50.000,00

53.	opleggen van last onder bestuursdwang	teammanager, coördinator toezicht & handhaving, teamcoördinator veiligheid	voor zover de kosten ten hoogste € 50.000,00 bedragen
54.	opschorten begunstigingstermijn (art. 5:24 en 5:32a Awb)	teammanager, coördinator toezicht & handhaving, teamcoördinator veiligheid	tot en met een bedrag van € 50.000
55.	opleggen last onder dwangsom t.b.v. handhaving artikel 2:28 Verordening fysieke leefomgeving	bijzonder opsporingsambtenaar	uitgezonderd spoed last onder bestuursdwang, bij gebruik van vastgestelde modelbrief en conform Beleidsnotitie parkeerexcessen
56.	horen van zienswijzen aangaande voornemen tot opleggen van last onder dwangsom of last onder bestuursdwang	juridisch medewerker VTH	
57.	beslissen op verzoek om handhaving	teammanager, coördinator toezicht & handhaving, teamcoördinator veiligheid	
58.	intrekken last onder dwangsom of last onder bestuursdwang	teammanager, coördinator toezicht & handhaving, teamcoördinator veiligheid	dwangsommen tot in totaal maximaal € 50.000,00 per beschikking
59.	besluiten te nemen in het kader van de invordering van dwangsommen en de kosten van de toepassing van bestuursdwang, inclusief aanmanen en het uitvoeren van een dwangbevel en het besluiten tot executie-maatregelen.	juridisch medewerker VTH	
60.	besluiten tot het meevoeren en opslaan van zaken zoals bedoeld in artikel 5:29 Awb	teammanager, coördinator toezicht & handhaving, teamcoördinator veiligheid	
61.	het ondertekenen van een proces-verbaal van meevoeren en opslaan van zaken (inbeslagname)	teammanager, coördinator toezicht & handhaving, teamcoördinator veiligheid	tot een totale kostenpost van € 50.000,00
<b>Toezicht</b>			
62.	aanwijzing toezichthouders bij of krachtens wettelijk voorschrift	teammanager, coördinator toezicht & handhaving, teamcoördinator veiligheid	aan te wijzen medewerker dient volledig gekwalificeerd te zijn conform wettelijk voorschrift

<b>TEAM VEILIGHEID</b>			
nr	Bevoegdheid	verleend aan	voorwaarden en beperkingen
<b>Algemene plaatselijke verordening</b>			
1.	vaststellen aanvraagformulieren voor ontheffingen en vergunningen	evenementen-regisseur/adviseur crisisbeheersing	
2.	beslissen op aanvraag A- of B-evenementenvergunning	evenementen-regisseur/adviseur crisisbeheersing, beleidsmedewerker evenementen en veiligheid, vergunningverlener evenementen	

		ten/medewerker veiligheid, senior medewerker APV & bijzondere wetten	
3.	beslissen op aanvraag B+ en C-evenementenvergunning	teammanager, teamcoördinator veiligheid, coördinator toezicht & handhaving	
4.	wijzigingen voorschriften ten tijde van de voorbereiding van of tijdens het evenement	teammanager, teamcoördinator veiligheid, coördinator toezicht & handhaving, evenementen-regisseur/adviseur crisisbeheersing	
<b>Wegenverkeerswet 1994</b>			
5.	nemen van besluit aangaande het wegverkeer, verkeersbesluiten daarvoor begrepen	evenementen-regisseur/adviseur crisisbeheersing	
6.	beslissen op aanvraag om ontheffing voor het houden van een wedstrijd met voertuigen op de openbare weg	evenementen-regisseur/adviseur crisisbeheersing, beleidsmedewerker evenementen en veiligheid, vergunningverlener evenementen/medewerker veiligheid, senior medewerker APV & bijzondere wetten	
7.	beslissen op aanvraag om vergunning of overige ontheffing	evenementen-regisseur/adviseur crisisbeheersing, beleidsmedewerker evenementen en veiligheid, vergunningverlener evenementen/medewerker veiligheid, senior medewerker APV & bijzondere wetten	
<b>Besluit administratieve bepalingen inzake het wegverkeer</b>			
8.	aanstellen verkeersregelaar (artikel 56, eerste lid, sub b)	evenementen-regisseur/adviseur crisisbeheersing, beleidsmedewerker evenementen en veiligheid, vergunningverlener evenementen/medewerker veiligheid, senior medewerker APV & bijzondere wetten	
<b>Wet politiegegevens</b>			
9.	meldingen/mutatierapporten opvragen bij de politie (artikelen 8 en 13, eerste lid)	regisseur zorg en veiligheid, senior medewerker veiligheidsbeleid	conform artikel 2, eerste lid, van Privacyreglement persoonsgerichte aanpak. Motivatie vastgelegd in dossier, indien aanwezig.
10.	opvragen gegevens bij de politie in het kader van de handhaving van de openbare orde (artikel 16, eerste lid, onder 2)	senior medewerker Apv & bijzondere wetten, regisseur zorg en veiligheid, senior medewerker veiligheidsbeleid, evenementen-regisseur/adviseur crisisbeheersing, beleidsmedewerker bouw-Apv-bijzondere wetgeving	
<b>Besluit inrichting en gebruik niet aangewezen luchtvaartterreinen</b>			
11.	beslissen op aanvraag om verklaring van geen bezwaar	evenementen-regisseur/adviseur crisisbeheersing, beleidsmedewerker evenementen en veiligheid, senior	

		medewerker Apv & bijzondere wetten	
<b>Vuurwerkbesluit</b>			
12.	adviseren omtrent verklaring van geen bezwaar tegen verlenen toestemming tot ontbranding professioneel vuurwerk	evenementen-regisseur/adviseur crisisbeheersing, senior medewerker Apv & bijzondere wetten	
<b>Handhaving</b>			
13.	opleggen van last onder dwangsom	teammanager, teamcoördinator veiligheid, coördinator toezicht & handhaving, beleidsmedewerker bouw-Apv-bijzondere wetgeving	tot en met een bedrag van € 50.000,00
14.	opleggen van last onder bestuursdwang	teammanager, teamcoördinator veiligheid, coördinator toezicht & handhaving, beleidsmedewerker bouw-Apv-bijzondere wetgeving	voor zover de kosten ten hoogste € 50.000,00 bedragen
15.	opschorten begunstigingstermijn (artikel 5:24 en 5:32a Awb)	teammanager, teamcoördinator veiligheid, coördinator toezicht & handhaving, beleidsmedewerker bouw-Apv-bijzondere wetgeving	tot en met een bedrag van € 50.000
16.	horen van zienswijzen aangaande voornemen tot opleggen van last onder dwangsom of last onder bestuursdwang	teammanager, teamcoördinator veiligheid, coördinator toezicht & handhaving, beleidsmedewerker bouw-Apv-bijzondere wetgeving	
17.	beslissen op verzoek om handhaving	teammanager, beleidsmedewerker bouw-Apv-bijzondere wetgeving	
18.	intrekken last onder dwangsom of last onder bestuursdwang	teammanager, teamcoördinator veiligheid, coördinator toezicht & handhaving, beleidsmedewerker bouw-Apv-bijzondere wetgeving	dwangsommen tot in totaal maximaal € 50.000,00 per beschikking
19.	besluiten te nemen in het kader van de invordering van dwangsommen en de kosten van toepassing van bestuursdwang, inclusief aanmanen en het uitvoeren van een dwangbevel en het besluiten tot executiemaatregelen	teammanager, teamcoördinator veiligheid, coördinator toezicht & handhaving, beleidsmedewerker bouw-Apv-bijzondere wetgeving	

<b>SOCIAAL DOMEIN</b>			
<b>nr.</b>	<b>Bevoegdheid</b>	<b>verleend aan</b>	<b>voorwaarden en beperkingen</b>
1.	<b>Privaatrechtelijke overeenkomsten</b>		
	aangaan, wijzigen, verlengen, intrekken, ontbinden en opzeggen, inclusief ondertekening, van overeenkomsten	contractmanager	indien het contract belang onder het van toepassing zijnde Europese drempelbedrag ligt of

	sten en plaatsen en ondertekenen van orders.		indien het contract belang van onbepaalde waarde is en er duidelijke aanwijzingen bestaan dat de waarde geen hogere waarde vertegenwoordigt dan het van toepassing zijn de Europese drempelbedrag; conform het geldende Inkoopbeleid.
2.	verlengen overeenkomst	contractmanager	indien het contractbelang boven het van toepassing zijnde Europese drempelbedrag ligt: conform verlengingsoptie in de overeenkomst portefeuillehouder wordt vooraf geïnformeerd
3.	aangaan, (gedeeltelijk) beëindigen en verlengen van huur- en gebruiksovereenkomsten voor sportvelden en gemeentelijke gebouwen gerelateerd aan sport, welzijn en onderwijs	beleidsmedewerker samenleving	met instemming van betrokken portefeuillehouder en budgethouder
<b>Leerplichtwet</b>			
4.	besluit omtrent vervangende leerplicht	leerplichtambtenaar/RMC-consulent	
5.	besluit omtrent vervangende leerplicht laatste schooljaar		
6.	toezicht op handhaving van de leerplicht		
7.	beslissen op verzoek om vrijstelling voor het volgen van ander onderwijs	leerplichtambtenaar/RMC-consulent	
<b>Verordening leerlingenvervoer gemeente Dronten</b>			
8.	afdoen van aanvraag leerlingenvervoer (verlenen, weigeren, intrekken, herzien, verrekenen, terugvorderen, verlengen van de beslistermijn, geven van hersteltermijn, buiten behandeling laten, vaststellen aanvraagformulier).	beleidsmedewerker, teammanager, consultant leerlingenvervoer	
<b>Wet kinderopvang</b>			
9.	afgeven van een beschikking op aanvraag tot exploitatie van een kindercentrum of gastouderbureau of voorziening voor gastouderopvang (artikel 1.46)	(junior)beleidsmedewerker	
10.	doorvoeren van een wijziging in het register kinderopvang en mededeling daarvan aan de houder van het kindercentrum of gastouderbureau (artikel 1.47)		
11.	geven van een schriftelijke aanwijzing aan houders van een kindercentrum of gastouderbureau of voorziening voor gastouderopvang die de voorschriften niet of onvoldoende naleven (artikel 1.65)		
<b>Besluit landelijk register kinderopvang, register buitenlandse kinderopvang en personenregister kinderopvang</b>			
12.	verwijderen van een kinderopvangvoorziening uit het landelijk register kinderopvang (art. 8)	(junior)beleidsmedewerker	
<b>Beleidsregel tegemoetkoming kosten kinderopvang op grond van Sociaal Medische Indicatie</b>			

13.	beslissen op aanvraag Sociaal Medische Indicatie	gids jeugd, gids Wmo, gids P-wet, gids regie sociaal domein	
	<b>Algemene subsidieverordening</b>		
14.	afdoen van subsidies (verlenen, weigeren, intrekken, vaststellen, verrekenen en terugvorderen)	(junior)beleidsmedewerker, teammanager	subsidie tot en met € 5.000,00, na afstemming met de portefeuillehouder.
		teammanager	subsidie hoger dan € 5.000,00 tot en met € 50.000,00, mits portefeuillehouder aantoonbaar heeft ingestemd met het subsidie- besluit
15.	stellen van een termijn voor: - het aanvullen van de aanvraag - het aanvullen van een verantwoording van de besteding van een subsidie	(junior)beleidsmedewerker	
16.	buiten behandeling stellen van een aanvraag		
17.	verlenen van uitstel van de verplichting om voor een bepaalde datum rekening en verantwoording af te leggen		
18.	verlengen of opschorten van een beslistermijn		
19.	vaststellen van een aanvraagformulier		
	<b>Wet inburgering 2007</b>		
20.	beslissen op aanvraag ontheffing inburgeringsplicht uitkeringsgerechtigde wegens psychische of lichamelijke belemmering, dan wel een verstandelijke handicap (artikel 6, eerste lid)	juridisch kwaliteitsmedewerker, beleidsmedewerker, consulent statushouders, re-integratieconsulent	
21.	beslissen op aanvraag ontheffing inburgeringsplicht uitkeringsgerechtigde wegens de onmogelijkheid het inburgeringsexamen te behalen (artikel 31, tweede lid, sub c)		
22.	vaststellen inburgeringsvoorziening uitkeringsgerechtigde		
23.	beslissen omtrent verlenging termijn waarbinnen uitkeringsgerechtigde inburgeringsexamen gehaald moet hebben		
24.	beslissen op aanvraag ontheffing inburgeringsplicht niet-uitkeringsgerechtigde wegens psychische of lichamelijke belemmering, dan wel een verstandelijke handicap (artikel 6, eerste lid)		
25.	beslissen op aanvraag ontheffing inburgeringsplicht niet-uitkeringsgerechtigde wegens de onmogelijkheid het inburgeringsexamen te behalen (artikel 31, tweede lid, sub c)	juridisch kwaliteitsmedewerker, beleidsmedewerker, consulent statushouders, re-integratieconsulent	
26.	beslissing op aanvraag ontheffing inburgeringsplicht niet-uitkeringsgerechtigde wegens het reeds voldoende ingeburgerd zijn (artikel 6, tweede		

	lid, jo. Artikel 2.8a, eerste lid van het Besluit inburgering)		
27.	vaststellen inburgeringsvoorziening niet-uitkeringsgerechtigde		
28.	vaststellen datum waarbinnen niet-uitkeringsgerechtigde inburgerings-examen gehaald moet hebben		
29.	beslissen omtrent ontheffing inburgeringsplicht		
30.	opleggen bestuurlijke boete		
<b>Wet inburgering 2021</b>			
31.	vaststellen Plan Inburgering en Participatie (beschikking)	juridische kwaliteitsmedewerker, beleidsmedewerker, consulent statushouders, re-integratieconsulent	
32.	wijzigingen aanbrengen in eerder vastgesteld Plan Inburgering en Participatie		
33.	vaststellen gewijzigd Plan Inburgering en Participatie		
34.	opleggen bestuurlijke boete		
35.	advisering verzoek tot verlenging van de inburgeringstermijn, vrijstelling van de inburgering en ontheffing vanwege bijzondere individuele omstandigheden van de inburgering aan DUO	juridische kwaliteitsmedewerker, beleidsmedewerker, consulent statushouders, re-integratieconsulent	
<b>Regeling briefadres</b>			
36.	aan een inwoner een tijdelijk postadres (inschrijving gemeentehuis) verstrekken ook al wordt niet voldaan aan de regelgeving	juridisch kwaliteitsmedewerker	motivatie vastgelegd in dossier
<b>Verordening Sociaal Domein gemeente Dronten / Algemeen</b>			
37.	budget vrij te besteden tbv onvoorzien omstandigheden, in zeer uitzonderlijke gevallen	gids Wmo, gids jeugd, gids Participatiewet, gids regie sociaal domein	Tot bedrag van 10.000 euro op jaarbasis op de post Opvang en beschermd wonen Sociaal Domein breed. Gids heeft dit breed besproken, alle andere mogelijkheden zijn uitgeput.
38.	beslissen tot terugvordering van de geldswaarde van de ten onrechte genoten individuele voorziening	medewerker handhaving Wmo	
39.	onderzoeken van de besteding pgb		
40.	terugvorderen van (financiële) maatwerkvoorzieningen	gids Wmo, gids Jeugd, juridisch kwaliteitsmedewerker, medewerker handhaving Wmo	
41.	toezicht op naleving	medewerker handhaving Wmo	
42.	aangaan maatwerkovereenkomst met niet gecontracteerde partijen	beleidsmedewerker jeugdhulp, juridisch kwaliteitsmedewerker, gids Wmo, gids jeugd, gedragskundige,	tot een bedrag van € 25.000
43.	beëindigen van maatwerkvoorzieningen	gids Wmo, gids jeugd, juridisch kwaliteitsmedewerker, administratief medewerker Wmo	
44.	inzetten jeugdhulp na verwijzing	gids jeugd, gedragsdeskundige, juridisch kwaliteitsmedewerker	conform de Verordening Sociaal Domein , de nadere regels, het Be-

		teitsmedewerker, administratief medewerker jeugd	leidsplan Transitie Sociaal Domein en het Handboek 'Dronter Koers'.
45.	beslissen omtrent individuele voorziening (verlenen en afwijzen)	gids jeugd, gedragsdeskundige, juridisch kwaliteitsmedewerker	zie werkafspraken m.b.t. inloop
46.	verstrekken van een pgb	gids Wmo, gids jeugd, gedragsdeskundige in dienst van de gemeente Dronten, juridisch kwaliteitsmedewerker	conform de nadere regels jeugdhulp gemeente Dronten
47.	verval van recht (artikel 1.3.8 Verordening Sociaal Domein gemeente Dronten en artikel 1 lid 6 Nadere regels jeugdhulp gemeente Dronten)	gids jeugd, juridisch kwaliteitsmedewerker	
48.	intrekken of herzien besluit aangaande individuele voorziening	gids Wmo, gids jeugd, juridisch kwaliteitsmedewerker	
49.	opvragen van medisch advies	juridisch kwaliteitsmedewerker, gids Wmo, gids jeugd, gids P-wet, re-integratieconsulent, gids regie sociaal domein medewerker bijzondere regelingen, inkomensconsulent, gedragsdeskundige in dienst van de gemeente Dronten	
50.	aangifte belastingen en premies	teammanager, administrateur, applicatiebeheerder	
51.	aanleveren van betalingen aan het team Financiën, planning en control en inkoop vanuit BUIG, Participatiebudget, minimaregelingen, bijzondere bijstand en Wmo en Jeugdwet	(ondersteunend) administrateur, applicatiebeheerder, teammanager ondersteuning	
52.	het aanleveren van kasvoorschotten tot een bedrag van € 100,00 aan het team Financiën, Planning & Control & Inkoop	(ondersteunend) administrateur, applicatiebeheerder, medewerker uitkeringsadministratie	
53.	(niet-)beleidsmatige aanpassingen van de handboeken Participatiewet, Wmo, Jeugdwet en Wet inburgering	juridisch kwaliteitsmedewerker, beleidsmedewerker	
54.	autoriseren van verantwoordingen aan ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid	teammanager ondersteuning	
55.	voor een inwoner maatregelen nemen op het gebied van schulden, ook al wordt niet voldaan aan Europese, landelijke of gemeentelijke regelgeving	Schuldhulpverlening, juridisch kwaliteitsmedewerker en beleidsmedewerker samenleving	motivatie vastgelegd in dossier
56.	MDF opdracht te verlenen om voorrang schuldhulpverlening	Schuldhulpverlening, juridisch kwaliteitsmedewerker en beleidsmedewerker samenleving	
57.	dwingende opdracht aan ketenpartner verstrekken	gedragsdeskundige, juridisch kwaliteitsmedewerker	conform Handboek Dronter Koers. Motivatie vastgelegd in cliëntdossier
	<b>Jeugdwet</b>		



58.	verstrekken van een afschrift van de in ESAR geregistreerde gegevens aan de wettelijk vertegenwoordiger van de geregistreerde jongere	beleidsmedewerker, juridisch kwaliteitsmedewerker	
59.	verlenen van toestemming aan (provinciale) organisaties die toe willen treden tot het ESAR convenant	beleidsmedewerker	
60.	verzoek tot onderzoek bij de Raad voor de Kinderbescherming	gids Jeugd, gedragsdeskundige, medewerker Samen Veilig Midden Nederland, medewerker Veilig Thuis Flevoland	zie ketenafspraken ketenpartners
61.	gesloten plaatsing in vrijwillig kader	juridisch kwaliteitsmedewerker, gedragsdeskundige	
62.	inzet niet gecontracteerde ondersteuning artikel 1.5.2 nadere regels	gids jeugd, gedragsdeskundige in dienst van de gemeente Dronten, juridisch kwaliteitsmedewerker, beleidsmedewerker jeugdhulp	tot een bedrag van € 25.000, zie werkafspraken inloop
<b>Wet maatschappelijke ondersteuning</b>			
63.	Ondertekenen van het routeplan	gids Wmo, juridisch kwaliteitsmedewerker, gedragsdeskundige	werkafspraken van toepassing
64.	Toekennen, wijzigen, verlengen van een maatwerkvoorziening middels zorg in natura		
65.	Toekennen, wijzigen, verlengen van een maatwerkvoorziening middels PGB		
66.	Inzet niet gecontracteerde ondersteuning	gids Wmo, juridisch kwaliteitsmedewerker, gedragsdeskundige	Werkafspraken van toepassing. Opdrachtbrief naar aanbieder.
67.	besluiten tot crisisplaatsing ambulans	gids Wmo, gedragsdeskundige	
<b>Besluit administratieve bepalingen inzake het wegverkeer</b>			
68.	toekennen, afwijzen aanvraag gehandicapten-parkeerkaart bestuurder of passagier	medewerker balie sociaal domein, juridisch kwaliteitsmedewerker	
<b>Wegenverkeerswet 1994</b>			
69.	beslissen op aanvraag gehandicaptenparkeerplaats	teammanager werk, inkomen & leerrecht	na advies toezichthouder civiele techniek
<b>Participatiewet en de op deze wet gebaseerde verordening</b>			
70.	verstrekken, wijzigen, herzien, beëindigen en buiten behandeling stellen van (aanvraag) uitkering	juridisch kwaliteitsmedewerker, inkomensconsulent, medewerker bijzondere regelingen	
71.	uitvoering van de Participatiewet betreffende de algemene bijstand aan personen die de pensioengerechtigde leeftijd hebben bereikt die in de gemeente Dronten woonachtig zijn of die zich als adreslozen in de gemeente bevinden. Het mandaat strekt zich tevens uit tot: - de afhandeling van eventuele bezwaar- en beroepsprocedure; - de toestemming tot het verlenen van ondermandaat;	Raad van Bestuur van de SVB; ondermandaat aan ondergeschikten van de Raad van Bestuur van de SVB	mandaat Raad van Bestuur SVB aangenomen in Regeling mandaatverstrekking, machtiging en volmachtverlening aan de SVB

	- de bevoegdheid tot het stellen van beleidsregels in overleg met de gemeente Dronten.		
72.	bijstandsuitkering verstrekken ondanks dat niet aan de opgestelde criteria wordt voldaan (artikel 16, eerste lid)	juridisch kwaliteitsmedewerker	motivatie vastgelegd in dossier
73.	re-integratieactiviteiten, inclusief het ondertekenen van routeplan/plan van aanpak, taalplan, en tegenprestatie	juridisch kwaliteitsmedewerker, re-integratieconsulent, gids P-wet, consulent statushouders, gids regie sociaal domein	
74.	opvragen offerte en inkoop individueel maatwerktraject scholing, werkervaringsplaats, individuele (job)coaching		
75.	vaststellen re-integratievoorziening uitkeringsgerechtigde (kinderopvang, reiskosten, noodzakelijke maatwerkvoorziening)		
76.	verstrekken voorschotten	juridisch kwaliteitsmedewerker, inkomensconsulent, medewerker bijzondere regelingen	
77.	terugvorderen en incasso van teveel verstrekte uitkering, verhaal op derden	juridisch kwaliteitsmedewerker, inkomensconsulent, medewerker bijzondere regelingen, medewerker debiteuren- en uitkeringsadministratie	
78.	opschorting van de uitkering en het geven van een hersteltermijn	juridisch kwaliteitsmedewerker, inkomensconsulent, medewerker bijzondere regelingen, medewerker handhaving	
79.	afstemming van de uitkering op grond van de Participatiewet en de Verordening Sociaal Domein gemeente Dronten	juridisch kwaliteitsmedewerker	
80.	toezicht op de naleving	medewerker handhaving , handhaver	
81.	opleggen bestuurlijke boete	juridisch kwaliteitsmedewerker, inkomensconsulent	
82.	opdragen van een tegenprestatie	juridisch kwaliteitsmedewerker, re-integratieconsulent, gids P-wet, gids regie sociaal domein	
83.	beslissen over loonkostensubsidies (verlenen, weigeren, intrekken, vaststellen, verrekenen en terugvorderen) aan werkgevers		
<b>Besluit bijstandverlening zelfstandigen 2004</b>			
84.	verstrekken, wijzigen, herzien, beëindigen en buiten behandeling stellen van (aanvraag) uitkering	juridisch kwaliteitsmedewerker, medewerker ZLF	mandaat medewerkers Zelfstandigenloket Flevoland aangenomen in bestuursovereenkomst
85.	verstrekken voorschot		
86.	terugvordering en incasso van teveel verstrekte uitkering	juridisch kwaliteitsmedewerker, medewerker ZLF, medewerker debiteuren- en uitkeringsadministratie,	
87.	opschorting uitkering en het geven van een hersteltermijn	juridisch kwaliteitsmedewerker, medewerker ZLF	

<b>Wet inkomensvoorziening oudere en gedeeltelijk arbeidsongeschikte werkloze werknemers en Wet inkomensvoorziening oudere en gedeeltelijk arbeidsongeschikte gewezen zelfstandigen en de op deze wetten gebaseerde verordeningen</b>			
88.	verstrekken, wijzigen, herzien, beëindigen en buiten behandeling laten van (aanvraag) uitkering	juridisch kwaliteitsmedewerker, inkomensconsulent, medewerker ZLF	mandaat medewerkers Zelfstandigenloket Flevoland (ZLF) aangenomen in bestuursovereenkomst
89.	verstrekken voorschot	juridisch kwaliteitsmedewerker, inkomensconsulent, medewerker ZLF	
90.	terugvordering en incasso teveel verstrekte uitkering	juridisch kwaliteitsmedewerker, inkomensconsulent, medewerker debiteuren- en uitkeringsadministratie	
91.	afstemming van de uitkering op grond van de wet en de Verordening Sociaal Domein gemeente Dronten	juridisch kwaliteitsmedewerker, inkomensconsulent	
92.	opschorting van de uitkering en het geven van een hersteltermijn ex artikel 17, eerste en tweede lid, van beide wetten	juridisch kwaliteitsmedewerker, inkomensconsulent, medewerker ZLF, medewerker handhaving, handhaver	mandaat medewerkers Zelfstandigenloket Flevoland (ZLF) aangenomen in bestuursovereenkomst
93.	toezicht op de naleving	medewerker handhaving, handhaver	
94.	opleggen bestuurlijke boete	juridisch kwaliteitsmedewerker, inkomensconsulent	
<b>Minimabeleid (Beleidsregels maatschappelijke participatie en toegankelijkheid)</b>			
95.	beslissen op aanvraag	juridisch kwaliteitsmedewerker, inkomensconsulent, medewerker bijzondere regelingen	
<b>Verordening kwijtschelding gemeentelijke belastingen</b>			
96.	beslissen op aanvraag	GBLT	conform voorwaarden als vastgelegd in de dienstverleningsovereenkomst
<b>Toezicht</b>			
97.	aanwijzing toezichthouders bij of krachtens wettelijk voorschrift	teammanager	aan te wijzen medewerker dient volledig gekwalificeerd te zijn conform wettelijk voorschrift