

Reglement automatische incasso gemeente Meppel

De in artikel 231, tweede lid, onderdeel b, van de Gemeentewet bedoelde gemeenteambtenaar van gemeente Meppel;

gelet op het bepaalde in de Algemene wet bestuursrecht, de Invorderingswet 1990 en de van toepassing zijnde belastingverordeningen;

besluit vast te stellen de volgende beleidsregels:

Het Reglement automatische incasso gemeente Meppel

Artikel 1 Begripsbepalingen

In dit reglement wordt verstaan onder:

- Afschrijvingstijdvak: periode verdeeld in maanden welke aanvangt op het moment waarop de eerste termijn wordt afgeschreven en eindigt op de laatste vervaldag zoals die op het aanslagbiljet staat vermeld.
- Belastingen: gemeentelijke belastingen, rechten, bijdragen en/of heffingen.
- Belastingjaar: Tijdvak van 1 januari tot en met 31 december van het jaar waarover de belastingen worden geheven.
- Belastingsschuldige: natuurlijk persoon of rechtspersoon, die is aangeslagen voor één of meerdere belastingen.
- Automatische incasso; het automatisch incasseren van een termijnbedrag, ten gunste van de rekening van de gemeente Meppel en ten laste van de rekening van de belastingsschuldige op wiens naam de belastingaanslag is opgelegd.
- Formele belastingsschuld: het totaalbedrag aan belasting(en) dat op het aanslagbiljet staat vermeld en daadwerkelijk moet worden betaald.
- Incassotermijnen: het aantal afschrijvingen overeenkomstig het aantal maanden tussen de dagtekening en de laatste vervaldag zoals die op het aanslagbiljet staan vermeld.
- Incassant: de gemeente Meppel.
- Doorlopende machtigingskaart: kaart waarmee de doorlopende machtiging voor de belastingsoorten in de gecombineerde belastingaanslag wordt afgegeven.
- Intrekken Machtiging-kaart: kaart waarmee de automatische incasso wordt gestopt.
- Storno; een niet gelukte of teruggeboekte incassotermijn.

Artikel 2 Doel van de automatische incasso

De automatische incasso heeft tot doel de betaling van de formele belastingsschuld van de belastingsschuldige gedurende het afschrijvingstijdvak te spreiden en door middel van maandelijkse termijnen te incasseren.

Artikel 3 Toepassingsbereik

De automatische incasso geldt voor de volgende belastingen:

- Onroerendezaakbelastingen
- Afvalstoffenheffing
- Rioolheffing
- Havengelden, hoofdstuk 2 Bijzondere vaartuigen
- Bedrijveninvesteringszone

Artikel 4 Deelname aan de automatische incasso

1. Deelname aan de automatische incasso is mogelijk door of ten behoeve van belastingsschuldigen als het belastingbedrag van de in de incassoregeling opgenomen belastingen per aanslagbiljet niet meer dan € 5.000 bedraagt.
2. De incassant kan de deelname aan de automatische incasso weigeren als hij omstandigheden constateert of vermoedt die het regelmatig verloop van de termijnbetalingen (zouden kunnen) belemmeren.

Artikel 5 Aanmelding

1. U kunt bij de gemeente Meppel op vier manieren toestemming geven voor een automatische incasso;

- Via de website van Meppel op www.meppel.nl/belastingen. U kunt daar met uw DigiD inloggen op de Digitale Belastingbalie.
 - Schriftelijk. U kunt Gemeente Meppel een brief sturen. In deze brief moet staan;
 - Het bankrekeningnummer waarvan gemeente Meppel mag afschrijven.
 - De naam van degene van wie de bankrekening is.
 - De handtekening van de bankrekeninghouder.
 - Telefonisch. U kunt het Klantcontactcentrum bellen op 14 0522. Wij sturen u per post een machtigingsformulier toe.
 - Afhalen van een machtigingsformulier bij de receptie van het stadhuis, Grote Oever 26 te Meppel.
2. Om optimaal gebruik te kunnen maken van de automatische incasso moet de ingevulde en ondertekende machtigingskaart binnen tien werkdagen na dagtekening van het aanslagbiljet digitaal of per post ontvangen zijn door de gemeente Meppel.

Artikel 6 Reikwijdte van de machtiging

De machtiging tot automatische incasso is mede van toepassing op daarvoor in aanmerking komende aanslagbiljetten welke na binnenkomst van de machtiging nog aan de belastingschuldige worden toegezonden.

Artikel 7 Stilzwijgende verlenging

De machtiging tot automatische incasso wordt zonder tegenbericht ieder jaar stilzwijgend verlengd.

Artikel 8 Berekening termijnbedrag

1. Voor de aanslag gemeentelijke belastingen geldt dat de aanslag wordt geïncasseerd in zoveel gelijke termijnen als er nog volle maanden (na dagtekening van het aanslagbiljet) overblijven van het kalenderjaar waarin de aanslag is opgelegd. Met dien verstande dat het aantal termijnen ten hoogste 10 en tenminste drie bedraagt.
2. Als de machtiging is verleend voordat de belastingaanslag is opgelegd of stilzwijgend is verlengd, dan wordt het termijnbedrag berekend naar evenredigheid van het aantal maandelijks incasso-termijnen dat na verzending van het aanslagbiljet nog overblijft.
3. Indien de machtiging niet binnen één maand na dagtekening van de aanslag door de incassant is geaccepteerd, wordt het termijnbedrag berekend over de nog resterende incassotermijnen.
4. De incassant heeft het recht, indien de grootte van de belastingschuld daartoe aanleiding geeft, om gedurende het afschrijvingstijdvak het termijnbedrag te wijzigen onder mededeling daarvan aan de belastingschuldige.
5. Met inachtneming van hetgeen is geregeld in het eerste lid, resulteren mislukte incassopogingen in een verhoging van het termijnbedrag.
6. Met inachtneming van hetgeen is geregeld in het eerste lid, resulteren betalingen buiten de automatische incasso, verminderingen en ontheffingen in een verlaging van het termijnbedrag.
7. Met inachtneming van hetgeen is geregeld in het eerste lid, resulteren betalingen buiten de automatische incasso, verminderingen en ontheffingen in een verlaging van het termijnbedrag.

Artikel 9 Tijdstip van afschrijving

1. De automatische incasso vangt aan nadat het aanslagbiljet is verzonden.
2. De eerste afschrijving zal, met inachtneming van hetgeen geregeld is in het derde lid, plaatsvinden in de laatste week van de maand volgende op de dagtekening van het aanslagbiljet.
3. De incassant zal het termijnbedrag automatisch afschrijven op of omstreeks de laatste werkdag van iedere maand doch niet eerder dan in de laatste week van die maand en niet later dan in de eerste week van de eerstvolgende maand.

Artikel 10 Ontbindende voorwaarden

De automatische incasso wordt beëindigd:

1.
 - a. indien de automatische incasso van twee opvolgende betalingstermijnen niet kan worden uitgevoerd;
 - b. indien aan de belastingschuldige surseance van betaling is verleend, de belastingschuldige failliet is verklaard, naar het buitenland vertrekt of dreigt te vertrekken of als andere omstandigheden worden geconstateerd die een regelmatig verloop van de incasso zouden kunnen belemmeren.
 - c. als de belastingschuldige is toegelaten tot de wettelijke schuldsaneringsregeling voor natuurlijke personen.

2. Als de automatische incasso wordt beëindigd ingevolge van artikel 10 lid 1, wordt teruggevallen op het regime van de algemene betaaltermijnen. Na het vervallen van de laatste reguliere betaaltermijn worden invorderingsmaatregelen opgestart.
3. Als gedurende een periode van drie jaar ten behoeve van een belastingschuldige geen automatische incasso heeft plaatsgevonden, dan beschouwt de incassant de automatische incasso als beëindigd.

Artikel 11 Beëindiging van de incasso-overeenkomst

1. De machtiging tot automatische incasso kan door de belastingschuldige te allen tijde worden opgeheven via www.meppel.nl met behulp van DigiD van de persoon op wiens naam de aanslag staat. Of door het inzenden van de 'Intrekken machtiging'-kaart;
2. Na beëindiging van de automatische incasso wordt ingevolge van artikel 11 lid 1, teruggevallen op het regime van de algemene betaaltermijnen. Na het vervallen van de laatste reguliere betaaltermijn worden invorderingsmaatregelen opgestart.

Artikel 12 Overlijden

1. Het overlijden van de belastingschuldige beëindigt de automatische incasso niet.
2. De erven kunnen de automatische incasso stopzetten door middel van het insturen van de 'Intrekken machtiging'-kaart of hierover telefonisch contact opnemen met het Klant Contact Centrum via telefoonnummer 140522.

Artikel 13 Echtscheiding

1. Echtscheiding, beëindiging van een geregistreerd partnerschap of ontbinding van de samenlevingsovereenkomst van de belastingschuldige beëindigt de automatische incasso niet.
2. Indien als gevolg van de echtscheiding, beëindiging van een geregistreerd partnerschap of ontbinding van de samenlevingsovereenkomst niet meer kan worden geïncasseerd van het rekeningnummer dat voor de incasso wordt gebruikt, dan dient de belastingschuldige zo spoedig mogelijk een rekeningnummer door te geven waarop de automatische incasso kan plaatsvinden of per direct te voldoen.

Artikel 14 Verhuizing

1. Verhuizing van de belastingschuldige beëindigt automatische incasso niet.
2. Bij verhuizing naar een andere gemeente moet de belastingschuldige zelf de automatische incasso voor het nieuwe jaar beëindigen.

Artikel 15 Wijziging bankrekeningnummer incasso

De belastingschuldige moet een wijziging van het bankrekeningnummer waarvan geïncasseerd wordt zo spoedig melden bij de incassant.

Dit kan als volgt worden gewijzigd;

1. Digitaal via www.meppel.nl/belastingen
2. Schriftelijk via een ondertekende machtigingskaart.
Deze kan opgestuurd worden naar;
Klant Contact Centrum,
Postbus 501,
7940 AM Meppel.

Artikel 16 Terugstorting

1. Indien de belastingschuldige het niet eens is met een afgeschreven termijnbedrag, dan kan hij zijn bankinstelling (binnen de daarvoor geldende termijn) opdracht geven het termijnbedrag op zijn rekening terug te storten (storeren).
2. De opdracht tot terugstorting wordt gegeven door binnen 56 dagen na incasso de terugboekingskaart aan de eigen bankinstelling te zenden, dan wel in geval van internetbankieren, op de door de betreffende bankinstelling aangegeven wijze van terugstorting.

Artikel 17 Automatische incasso bij bezwaar

1. Als er een bezwaar is ingediend en geen uitstel van betaling is verleend, wordt de automatische incasso niet beëindigd.
2. Als er een bezwaar is ingediend en er is uitstel van betaling verleend, worden gedurende de bezwaarprocedure geen bedragen geïncasseerd.
3. Als na dagtekening van de beslissing op het bezwaarschrift nog incassotermijnen resteren, wordt het openstaande bedrag naar evenredigheid verdeeld over deze incassotermijnen. Als er geen incassotermijnen resteren, moet het nog openstaande bedrag worden betaald binnen 14 dagen na dagtekening van de beslissing op het kwijtscheldingsverzoek.

4. Indien de dagtekening van de beslissing op bezwaar is gelegen na de nog resterende incassotermijnen van de belastingaanslag en er uitstel van betaling is verleend gedurende de bezwaarprocedure, wordt de automatische incasso niet hervat. Het resterende, invorderbare bedrag ter zake van de belastingaanslag moet binnen 14 dagen na dagtekening van de beslissing op bezwaar worden voldaan.
5. Indien de belastingaanslag wordt vernietigd, worden de al geïncasseerde incassotermijnen terugbetaald of verrekend indien de 56 dagen termijn van artikel 16, lid 2 van dit incassoreglement is verstreken.
6. Indien de belastingaanslag wordt verminderd wordt het te verminderen aanslagbedrag eerst verrekend met de nog te incasseren incassotermijnen. Indien er na deze verrekening nog een terug te betalen bedrag overblijft, zal dit eerst worden verrekend met nog andere openstaande belastingaanslagen. Indien er geen andere openstaande belastingaanslagen zijn zal het terug te betalen bedrag door incassant worden teruggestort, met inachtneming van 56 dagen termijn van artikel 16, lid 2 van dit incassoreglement.
7. Van de verrekeningen of teruggaven zoals beschreven in lid 5 en 6 van dit artikel, stelt de incassant de belastingschuldige schriftelijk in kennis van die verrekeningen of teruggaven. Ook stelt de incassant de belastingschuldige schriftelijk in kennis van nog resterende, invorderbare belasting-schulden.

Artikel 18 Kwijtschelding

1. Indien een machtiging tot automatische incasso is verleend en de belastingschuldige dient een verzoek tot kwijtschelding in, wordt de maandelijkse incassotermijn voor het gehele aanslagbedrag stopgezet, totdat er is beslist op het verzoek om kwijtschelding.
2. Als blijkt dat geen of gedeeltelijke kwijtschelding wordt verleend, wordt de maandelijkse incassotermijn hervat. Als na dagtekening van de beslissing op het verzoek om kwijtschelding nog incassotermijnen resteren, wordt het openstaande bedrag naar evenredigheid verdeeld over deze incassotermijnen. Als er geen incassotermijnen resteren, moet het nog openstaande bedrag worden betaald binnen 14 dagen na dagtekening van de beslissing op het kwijtscheldingsverzoek.
3. Als blijkt dat geen of gedeeltelijke kwijtschelding wordt verleend, wordt de maandelijkse incassotermijn hervat, zoals bedoeld in lid 2 van dit artikel. Indien de dagtekening van de beslissing op verzoek om kwijtschelding gelegen is voor of op de 15ste van een kalendermaand, wordt de automatische incasso nog hervat in diezelfde kalendermaand. Het termijnbedrag wordt berekend naar evenredigheid van het aantal resterende incassotermijnen.
4. Als blijkt dat geen of gedeeltelijke kwijtschelding wordt verleend, wordt de maandelijkse incassotermijn hervat, zoals bedoeld in lid 2 van dit artikel. Indien de dagtekening van de beslissing op verzoek om kwijtschelding gelegen is na de 15ste van een kalendermaand, wordt de automatische incasso de volgende kalendermaand hervat. Het termijnbedrag wordt berekend naar evenredigheid van het aantal resterende incassotermijnen.
5. Indien er kwijtschelding wordt verleend, worden de al geïncasseerde incassotermijnen terugbetaald of verrekend indien de 56 dagen termijn van artikel 16, lid 2 van dit incassoreglement is verstreken.

Artikel 18 Inwerkingtreding en citeertitel

1. Het reglement automatische incasso van 15 maart 2022 wordt ingetrokken met ingang van de in het tweede lid genoemde datum van ingang van het reglement, met dien verstande dat zij van toepassing blijft op de feiten die zich voor die datum hebben voorgedaan.
2. Dit reglement treedt, met terugwerkende kracht, in werking met ingang van 1 januari 2024.
3. Dit reglement wordt aangehaald als Reglement automatische incasso gemeente Meppel.

Aldus vastgesteld d.d. 18-12-2023

De invorderingsambtenaar