

Algemeen besluit mandaten, volmachten en machtigingen van de gemeente Waalre

Het college van burgemeester en wethouders en de burgemeester van de gemeente Waalre, ieder voor zover het zijn bevoegdheden betreft;

gelet op het bepaalde in de Gemeentewet, afdeling 10:1 van de Algemene wet bestuursrecht en de overige van toepassing zijnde wettelijke voorschriften;

Besluit en vast te stellen :

het Algemeen besluit mandaten, volmachten en machtigingen van de gemeente Waalre.

Artikel 1. Begrippen

In deze regeling wordt verstaan onder:

1. Bevoegde: een ander die bevoegd is tot uitoefening van bevoegdheden zoals (onder)mandaat, volmacht of machtiging opgenomen in het bevoegdhedenregister;
2. Bevoegdhedenregister: overzicht van opgedragen bevoegdheden behorende bij dit besluit;
3. Mandaat: de bevoegdheid om in naam van het college van burgemeester en wethouders dan wel de burgemeester besluiten in de zin van artikel 1:3 van de Algemene wet bestuursrecht te nemen;
4. Volmacht: de bevoegdheid om in naam van het college van burgemeester en wethouders dan wel de burgemeester privaatrechtelijke rechtshandelingen te verrichten;
5. Machtiging: de bevoegdheid om in naam van het college van burgemeester en wethouders dan wel de burgemeester handelingen te verrichten die geen besluit in de zin van de Algemene wet bestuursrecht en ook geen privaatrechtelijke rechtshandeling zijn;
6. Manager: zowel strategisch manager als teammanager.
7. Management: zowel SMT (strategisch management) als TMO (team management)
8. Burgerlijk Wetboek: BW
9. Gemw: Gemeentewet
10. Awb: Algemene wet bestuursrecht
11. APV: Algemene Plaatselijke Verordening
12. Wet BRP: Wet Basisregistratie Personen (Wet BRP)
13. Wmo: Wet maatschappelijke ondersteuning 2015

Artikel 2. Toekenning en uitoefening van bevoegdheden

1. De uitoefening van de bevoegdheden en handelingen, vermeld in de bij dit besluit behorende bevoegdhedenregister, wordt toegekend aan de daarbij vermelde bevoegde.
2. Bij de uitoefening van bevoegdheden wordt rekening gehouden met de kaders en specifieke voorwaarden zoals aangegeven in het bevoegdhedenregister, wet- en regelgeving en tot slot de voor de gemeente geldende beleids- en uitvoeringsregels.
3. Bij de uitoefening van bevoegdheden wordt rekening gehouden met de inhoudelijke kaders en bedrijfsvoering kaders en richtlijnen, waaronder in elk geval worden verstaan de kaders die zijn vastgelegd op het gebied van financiën, personeel en inkoop- en aanbestedingsbeleid.
4. In geval van wijziging van wetgeving waarop een toegekende bevoegdheid berust, blijft de bevoegde opgenomen in het bevoegdhedenregister bevoegd als de gewijzigde wettelijke bepalingen betrekking hebben op dezelfde bevoegdheid.
5. De algemene bepalingen in dit besluit zijn ook van toepassing bij de uitoefening van bevoegdheden op grond van ondermandaat, doorverlening van volmacht en machtiging.
6. Het mandaat gaat niet verder dan de beslissing in eerste aanleg. Voor het nemen van beslissingen op bezwaarschriften blijft het college van burgemeester en wethouders dan wel de burgemeester bevoegd.

Artikel 3. Omvang mandaat

Mandaat, volmacht of machtiging voor de uitvoering van een bevoegdheid omvat, tenzij hiervan bij de verlening is afgeweken, het nemen van besluiten in positieve of negatieve zin, met inbegrip van de wijziging en de intrekking van besluiten en de opzegging of de ontbinding van overeenkomsten, en hieronder wordt ook verstaan: het nemen van alle voorbereidende besluiten en het verrichten van alle voorbereidingshandelingen;

het in de gelegenheid stellen van belanghebbenden hun zienswijze naar voren te brengen, als bedoeld in de artikelen 4:7 en 4:8 van de Awb;
het uitreiken van bewijs van ontvangst aanvragen e.d.;
het vaststellen van formulieren voor het indienen van aanvragen e.d.;
het verdagen en/of uitstellen;
het verzoeken om aanvullende informatie;
het voeren van correspondentie, die direct te maken heeft met de opgedragen taken;
het stellen van nadere voorwaarden;
het toekennen van bedragen in termijnen;
het toekennen van voorschotten;
het uitvoeren van selectie en gunning (aanbesteding);
het afleggen van verantwoording aan het Rijk en andere (semi)overheidsinstanties;
de bevoegdheid tot ondertekenen;
het bekendmaken van besluiten/beschikkingen, overeenkomstig het bepaalde in de toepasselijke wetgeving;
het toezenden van besluiten/beschikkingen aan instanties, daar waar de verplichting daartoe in de wetgeving is opgenomen;
alle andere besluiten die genomen moeten worden en alle andere handelingen die moeten worden verricht binnen het kader van de uitvoering van de verleende bevoegdheid.

Artikel 4. Ondertekening

De ondertekening van uitgaande stukken waarop de bevoegdheid betrekking heeft, gebeurt zoals opgenomen in de Schrijfwijzer van de gemeente Waalre.
Daar waar wettelijk geen handtekening is vereist, mag bij ondertekening worden afgezien van een handtekening.

Onder handtekening wordt verstaan de handgeschreven (natte) handtekening en de elektronische handtekening (gewone, geavanceerde en gekwalificeerde).

Artikel 5. Ondermandaat

1. Tenzij bij de verlening uitdrukkelijk anders is bepaald, is het de gemeentesecretaris of de manager met een mandaat, volmacht of machtiging toegestaan om in een door hen te bepalen omvang ondermandaat te verlenen, respectievelijk volmacht en machtiging door te verlenen aan onder hen werkzame personen. Hieronder worden tevens begrepen functionarissen die op uitzend- of detachingsbasis bij de gemeente Waalre werkzaam zijn.
2. Bij verlening van ondermandaat is, ingeval er bij de uitoefening ervan financiële middelen worden aangesproken, het hebben van een budget vereist.

Artikel 6. Vervanging

Bij afwezigheid of verhindering van degene aan wie (onder)mandaat, volmacht of machtiging is (door)verleend worden de verleende bevoegdheden uitgeoefend door diens plaatsvervanger of waarnemer, tenzij bij de verlening van de bevoegdheid expliciet anders is bepaald.

Artikel 7. Specifieke bevoegdhedenregisters

1. Bevoegdheden die gaan over personele aangelegenheden zijn opgenomen in het bevoegdhedenregister HR en worden op basis van daarvan uitgeoefend.
2. Een deel van de bevoegdheden die gaan over fiscale (algemeen financiën, belastingen, WOZ en invordering) zaken, betalingsfiscus, medewerker treasury, kassier en Wet bag en Wet bgt zijn geregeld in de aanwijzingsbesluiten en worden op basis daarvan uitgeoefend. Daarnaast hebben de heffingsambtenaar en invorderingsambtenaar ook een mandaat, volmachtiging en machtigingsbesluit met bevoegdhedenregister genomen.
3. Een deel van de bevoegdheden die extern worden uitgevoerd zoals bijvoorbeeld een deel van de taken op het gebied van de Participatiewet zijn opgenomen in aparte mandaat, volmacht en machtiging besluiten. Het betreft ten tijde van de besluitvorming in ieder geval;
 - Het besluit mandaten, volmachten en machtigingen samenwerking gemeenten Waalre en Veldhoven op het gebied van Werk en Inkomen;
 - Het besluit mandaat-, machtiging-, en volmachtbesluit Openbaar Lichaam Plusteam
 - Het mandaatbesluit Burgemeester en wethouders van Waalre Omgevingsdienst Zuidoost-Brabant;
 - De opdracht, mandaat, volmacht en machtiging Dienstverlenings- en samenwerkingsovereenkomst 21 'Jeugdhulp en Veilig Thuis' Zuidoost-Brabant;
 - Het mandaat aan het bestuur van de Gemeenschappelijke Regeling Werkvoorzieningschap Regio Eindhoven (GRWRE);

- Het besluit mandaat en machtiging betreffende uitvoering Wet verplichte geestelijke gezondheidszorg en Wet zorg en dwang;
- De opdrachtverlening, mandaat, machtiging en volmacht betreffende Beschermd Wonen en Opvang;
- De opdracht, mandaat, volmacht en machtiging Beschermd Wonen inkoop regio Eindhoven 2022-2026;
- Het mandaatbesluit, volmacht en machtigingsbesluit Samenwerkingsovereenkomst Taxibus 2021 van de gemeente Waalre;
- Het aanwijzingsbesluit belastingdeurwaarder van de gemeente Waalre en mandateringsbesluit invordering van belastingen
- Het aanstellingsbesluit personen in dienst van Flanderijn Invordering B.V. als onbezoldigd medewerker van de gemeente Waalre in de functie van Belastingdeurwaarder bedoeld in artikel 231, lid 2, letter e van de Gemw en als onbezoldigd medewerker van de gemeente Waalre en hen mandaat te verlenen op grond van artikel 231, lid 2, letter c van de Gemw,
- Het aanwijzingsbesluit directeur van de GGD Hart voor Brabant als toezichthouder calamiteiten voor de Wmo waarbij de directeur bevoegd is om medewerkers werkzaam bij of voor de GGD Hart voor Brabant aan te wijzen die in zijn plaats het toezicht uitoefenen;
- Het besluit burgemeester aanwijzing Prostitutie controle team (PCT);
- Het collegebesluit aanwijzing Prostitutie controle team (PCT);
- Het mandaatbesluit tijdelijke uithuisplaatsing Waalre (verleend aan de politie);
- Het aanwijzingsbesluit toezichthouders Veiligheidsregio Zuidoost-Brabant;
- De aanwijzing toezichthouders in het kader van de Wet Kinderopvang.

Artikel 8. Citeertitel

Dit besluit kan worden aangehaald als "Algemeen besluit mandaten, volmachten en machtigingen van de gemeente Waalre".

Artikel 9. Inwerkingtreding

1. Dit besluit treedt in werking op 1 januari 2024.
2. Op de dag van inwerkingtreding van dit besluit vervalt;
 - Het besluit Mandaten, volmachten en machtigingen 2014 met bijbehorende interne bevoegdhedenregister vastgesteld in 2017;
 - Het mandaatbesluit administratief beroep kwijtschelding gemeentelijke belastingen;
 - Het mandaatbesluit en volmacht ondertekening van de uitwerkingen van het 'Beleidskader informatieveiligheid en privacy' van de gemeente Waalre
 - Het mandaatbesluit en volmacht ondertekening verwerkersovereenkomsten en privacyconvenanten van de gemeente Waalre
 - Het besluit van 21 maart 2017 waarbij de 'Strategisch Manager III' gemandateerd werd voor het vaststellen en/of het wijzigen van het Erfgoedregister Waalre en het inschrijven van aangewezen cultureel erfgoed dan wel het wijzigen of het verwijderen van een dergelijke inschrijving in het Erfgoedregister Waalre voor zover vereist op grond van enige wet- en regelgeving
 - Het mandateringsbesluit van 4 december 2018 waarbij is besloten om het afhandelen van verzoeken o.g.v. de Wet openbaarheid bestuur, de Wet hergebruik van overheidsinformatie en de algemene Verordening Gegevensbescherming te mandateren aan alle medewerkers
 - Het mandaatbesluit aanvragen gegevenslevering
 - Het mandaatbesluit vergunningverlening voor het hebben van vuur op openbaar terrein
 - Het mandaatbesluit e-herkenning
 - Het besluit ondermandaat manager Bedrijfsvoering
 - Het besluit ondermandaat manager Dienstverlening
 - Het besluit ondermandaat manager Sociale Ontwikkeling
 - Het besluit ondermandaat programmaregisseur manager Ruimtelijke Ontwikkeling
 - Het besluit ondermandaat manager Openbare Ruimte
 - Het besluit ondermandaat Gemeentesecretaris
 - Het Mandaat, volmacht en machtiging inkoop, aanbesteding en betalingen teammanagers van de gemeente Waalre
 - Het mandaatbesluit verkeersbesluiten
3. Alle besluiten die krachtens het Besluit mandaten, volmachten en machtigingen 2014 en voor inwerkingtreding van dit besluit zijn genomen worden bekrachtigd.
4. Het bevoegdhedenregister regelt de bevoegdheden met als wettelijke basis onder andere de Omgevingswet. Gedurende de werking van het overgangsrecht moet hierbij ook gelezen worden de te vervallen wetgeving (in ieder geval maar niet uitputtend de Wabo, Wro, Wet natuurbescherming, Wet geluidhinder, Activiteitenbesluit, Bouwbesluit, Bro en Bor).

Bevoegdhedenregister

| Nr | Bevoegdheden | Bevoegde | Bijzonderheden |
|-----|---|--|--|
| 1. | Inkoop en uitvoering van werken, levering en diensten | | |
| 1.1 | Vaststellen van een (verkorte en / of uitgebreide) inkoopstrategie volgens de procedure uit het inkoop- en aanbestedingsbeleid voor diensten en leveringen. (Artikel 160 en 171 Gemw) | <ul style="list-style-type: none"> Gemeentesecretaris (tot een bedrag van €120.000,00) Manager (tot een bedrag van €120.000,00) Productverantwoordelijke opgenomen in de beheersbegroting (tot een bedrag van €60.000,00) Projectleider aangewezen door het management of het college (tot een bedrag van €60.000,00) | Het hebben van een budget is vereist |
| 1.2 | Vaststellen van een (verkorte en / of uitgebreide) inkoopstrategie conform procedure uit inkoop- en aanbestedingsbeleid ten behoeve van werken. (Artikel 160 en 171 Gemw) | <ul style="list-style-type: none"> Gemeentesecretaris (tot een bedrag van €200.000,00) Manager (tot een bedrag van €200.000,00) Productverantwoordelijke opgenomen in de beheersbegroting (tot een bedrag van €100.000,00) Projectleider aangewezen door het management of het college (tot een bedrag van €100.000,00) | Het hebben van een budget is vereist |
| 1.3 | Besluiten tot het aangaan, ondertekenen en ontbinden van overeenkomsten dan wel het verstrekken of gunnen van opdrachten voor diensten en leveringen conform vastgestelde procedure uit inkoop- en aanbestedingsbeleid. (Artikel 160 en 171 Gemw) | <ul style="list-style-type: none"> Gemeentesecretaris (tot een bedrag van €120.000,00 of na vaststellen van een inkoopstrategie door het college het nemen van het gunningsbesluit en ondertekenen van het gunningsadvies) Manager (tot een bedrag van €120.000,00 of na vaststellen van een inkoopstrategie door het college het nemen van het gunningsbesluit en ondertekenen van het gunningsadvies) Productverantwoordelijke opgenomen in de beheersbegroting (tot een bedrag van €60.000,00 of na vaststellen van een inkoopstrategie door het college het controleren en vaststellen van alle aanbestedingsdocumenten, waaronder ook de nota('s) van inlichtingen) Projectleider aangewezen door het management of het college (tot een bedrag van €60.000,00 of na vaststellen van een inkoopstrategie door het college het controleren en vaststellen van alle aanbestedingsdocumenten, waaronder ook de nota('s) van inlichtingen) Concerninkoper Bizob na vaststellen van een inkoopstrategie door het college bevoegd voor het ondertekenen van de gunnings- en afwijzingsbrieven. Verder ook het uitvoeren van alle routinematige correspondentie in het kader van de aanbesteding met de ondernemers, waaronder het publiceren van de aanbestedingsdocumenten, nota('s) van inlichtingen en gunningsbesluit op het digitale aanbestedingsplatform. | Het hebben van een budget is vereist. Voor alle opdrachten waar meer dan één offerte aan ten grondslag ligt, wordt een gunningsadvies opgesteld door de productverantwoordelijke, de projectleider of de medewerkers Bizob (zie handboek inkopen Waalre). Conform de vastgestelde inkoop- en aanbestedings- procedure worden afwijkingen van de inkoopstrategie voorgelegd aan het college. Het accorderen van facturen is geregeld in de budgethoudersregeling. |
| 1.4 | Besluiten tot het aangaan, ondertekenen en ontbinden van overeenkomsten dan wel het verstrekken of gunnen van opdrachten voor werken conform de vastgestelde procedure uit inkoop- en aanbestedingsbeleid. (Artikel 160 en 171 Gemw) | <ul style="list-style-type: none"> Gemeentesecretaris (tot een bedrag van €200.000,00 of na vaststellen van een inkoopstrategie door het college het nemen van het gunningsbesluit en ondertekenen van het gunningsadvies) | Het hebben van een budget is vereist. Voor alle opdrachten waar meer dan één offerte aan ten grondslag ligt, wordt een gunningsadvies opgesteld door de productverantwoordelijke, de projectleider of de medewerkers Bizob (zie handboek inkopen Waalre). Conform de |

| | | | |
|------|--|---|---|
| | | <ul style="list-style-type: none"> • Manager (tot een bedrag van €200.000,00 of na vaststellen van een inkoopstrategie door het college nemen van het gunningsbesluit en ondertekenen van het gunningsadvies) • Productverantwoordelijke opgenomen in de beheersbegroting (tot een bedrag van €100.000,00 of na vaststellen van een inkoopstrategie door het college het controleren en vaststellen van alle aanbestedingsdocumenten, waaronder ook de nota('s) van inlichtingen) • Projectleider aangewezen door het management of het college (tot een bedrag van €100.000,00 of na vaststellen van een inkoopstrategie door het college het controleren en vaststellen van alle aanbestedingsdocumenten, waaronder ook de nota('s) van inlichtingen) • Concerninkoper Bizob na vaststellen van een inkoopstrategie door het college bevoegd voor het ondertekenen van de gunnings- en afwijzingsbrieven. Verder ook het uitvoeren van alle routinematige correspondentie in het kader van de aanbesteding met de ondernemers, waaronder het publiceren van de aanbestedingsdocumenten, nota('s) van inlichtingen en gunningsbesluit op het digitale aanbestedingsplatform. | <p>vastgestelde inkoop- en aanbestedings- procedure worden afwijken van de inkoopstrategie voorgesteld aan het college. Het accorderen van facturen is geregeld in de budgethoudersregeling.</p> |
| 1.5 | Tekenen van procesverbaal van aanbesteding (Burgerlijk recht, Aanbestedingsreglement werken (ARW 2016)) | <ul style="list-style-type: none"> • Gemeentesecretaris • Manager • Medewerkers Bizob • Productverantwoordelijke opgenomen in de beheersbegroting • Projectleider aangewezen door het management of het college | |
| 1.6 | Tekenen van procesverbaal van oplevering van werken (Burgerlijk recht, Uniforme Administratieve Voorwaarden (UAV 2012)) | <ul style="list-style-type: none"> • Gemeentesecretaris • Manager • Medewerkers Bizob • Productverantwoordelijke opgenomen in de beheersbegroting • Projectleider aangewezen door het management of het college | |
| 1.7 | Directievoering bij werken (Burgerlijk recht, Uniforme Administratieve Voorwaarden (UAV 2012)) | <ul style="list-style-type: none"> • Gemeentesecretaris • Manager • Alle medewerkers team Openbare Ruimte | <p>Een externe directievoerder wordt bij de opdrachtverlening aangewezen. In het bouwverslag wordt opgenomen wie de interne of externe directievoerder van het werk is. Op aangeven van de directievoerder of productverantwoordelijke kan alleen de leidinggevende de aannemer / leverancier aanspreken op gebreken.</p> |
| 1.8 | Toezichthouden bij werken (Burgerlijk recht, Uniforme Administratieve Voorwaarden (UAV 2012)) | <ul style="list-style-type: none"> • Gemeentesecretaris • Manager • Alle medewerkers van de gemeente Waalre | <p>De toezichthouder controleert o.a. de aannemer en signaleert aan de directie eventuele afwijkingen van een bestek. Op aangeven van de toezichthouder kan alleen de leidinggevende de aannemer / leverancier aanspreken op gebreken.</p> |
| 1.9 | Aanmanen en in gebreke stellen van derden wegens tekortkomingen in de nakoming van hun contractuele verplichtingen jegens de gemeente (Artikel 160 Gemw) | <ul style="list-style-type: none"> • Gemeentesecretaris • Manager | |
| 1.10 | Opdrachten aan derden tot het uitvoeren van onderzoeken | <ul style="list-style-type: none"> • Gemeentesecretaris • Manager • Productverantwoordelijke • Projectleider | <p>Medewerkers zijn verplicht gebruik te maken van raamovereenkomsten.</p> |

| | | | |
|--------------------------------|---|---|---|
| 2. Bezwaar, Beroep en Klachten | | | |
| 2.1 | Bevestiging ontvangst van bezwaarschriften (Awb) | <ul style="list-style-type: none"> Gemeentesecretaris Manager Alle medewerkers team SBO Juridische zaken | |
| 2.2 | Besluiten tot het voeren van rechtsgedingen (artikel 160 lid 1 onder e Gemw) | <ul style="list-style-type: none"> Gemeentesecretaris Manager | |
| 2.3 | Vertegenwoordigen van de gemeente bij rechterlijke instanties (artikel 171, tweede lid, Gemw) | <ul style="list-style-type: none"> Gemeentesecretaris Manager Alle medewerkers van de gemeente Waalre | De procesvertegenwoordiging ex art. 171 Gemw ziet op civiele rechtsgedingen, strafzaken en administratieve geschillen waarin de gemeente als rechtspersoon partij is. |
| 2.4 | Vertegenwoordigen op hoorzittingen die door de commissie bezwaarschriften, de (President van de) rechtbank of door de (voorzitter van de) Afdeling Bestuursrechtspraak van de Raad van State en Centrale Raad van Beroep worden belegd in het kader van een bezwaar-, beroeps- schorsings- of voorlopige voorzieningprocedure naar aanleiding van een door het college of de burgemeester genomen besluit in de zin van de Awb (artikel 160 Gemw) | <ul style="list-style-type: none"> Gemeentesecretaris Manager Alle medewerkers van de gemeente Waalre | |
| 2.5 | Te beslissen op het verzoek aan het bestuursorgaan om in te stemmen met rechtstreeks beroep bij de administratieve rechter (c.q. overslaan bezwaarprocedure) (artikel 7:1a Awb) | <ul style="list-style-type: none"> Gemeentesecretaris Manager | |
| 2.6 | Te beslissen op een administratief beroepschrift kwijtschelding gemeentelijke belastingen grond van artikel 231, lid 2, letter a van de Gemw | <ul style="list-style-type: none"> Gemeentesecretaris Manager | Het is de gemandateerde medewerker(s) niet is toegestaan om de bij dit besluit aan hen verleende bevoegdheden geheel dan wel gedeeltelijk door te mandateren. |
| 2.7 | Verdagen van een beslissing op een bezwaarschrift (Awb) | <ul style="list-style-type: none"> Gemeentesecretaris Manager Alle medewerkers van de gemeente Waalre | |
| 2.8 | Vertegenwoordigen van het college en de burgemeester op hoorzittingen die door een klachtbehandelaar en de Ombudsman worden belegd naar aanleiding van een klacht (Awb en Verordening klachtbehandeling Waalre) | <ul style="list-style-type: none"> Gemeentesecretaris Manager Alle medewerkers van de gemeente Waalre | |
| 2.9 | Behandelen en afdoen van klachten voor zover deze vallen onder de werkingssfeer van de Awb en Verordening klachtbehandeling Waalre. | <ul style="list-style-type: none"> Burgemeester Gemeentesecretaris Manager | |
| 2.10 | Behandelen en afdoen van klachten/ meldingen voor zover deze niet vallen onder de werkingssfeer van de Awb. | <ul style="list-style-type: none"> Gemeentesecretaris Manager Alle medewerkers van de gemeente Waalre | Bijvoorbeeld meldingen bij de meldesk (oa. Kapotte lamp, overhangende takken, afval in bos e.d.). |
| 3. Openbaarheid en Privacy | | | |
| 3.1 | Afhandelen van verzoeken om informatie (Wet open overheid Woo en Wet hergebruik van overheidsinformatie Who) | <ul style="list-style-type: none"> Gemeentesecretaris Manager Alle medewerkers van de gemeente Waalre | |
| 3.2 | Verstrekken van financiële gegevens door het CBS aan derden (rekening- en begrotingscijfers). | <ul style="list-style-type: none"> CBS | |
| 3.3 | Publiceren of verstrekken van gegevens / statistieken door het CBS aan derden op het gebied van: de bijstand en andere sociale zekerheid, het milieu, de gemeentefinanciën, lonen en werkgelegenheid. | <ul style="list-style-type: none"> CBS | |
| 3.4 | Afhandelen van AVG verzoeken (Algemene Verordening Gegevensbescherming) | <ul style="list-style-type: none"> Gemeentesecretaris Manager | |

| | | | |
|-----|--|---|--|
| | | <ul style="list-style-type: none"> Functionaris gegevensbescherming (FG) | |
| 3.5 | Bevoegdheid tot het aangaan van de verwerkersovereenkomsten en privacyconvenanten op grond van artikel 10:3, eerste lid, van de Awb, artikel 160, eerste lid, van de Gemw en artikel 4, onder 7, en artikel 28, derde lid, van de Algemene Verordening Gegevensbescherming | <ul style="list-style-type: none"> Gemeentesecretaris Manager | Het is niet toegestaan om de bevoegdheid geheel dan wel gedeeltelijk door te mandateren. |
| 3.6 | Bevoegdheid voor het ondertekenen van de verwerkersovereenkomsten en privacyconvenanten op grond van artikel 3:60, eerste lid, van het BW, artikel 171, eerste lid, van de Gemw en artikel 4, onder 7, en artikel 28, derde lid, van de Algemene Verordening Gegevensbescherming | <ul style="list-style-type: none"> Gemeentesecretaris Manager | Het is niet toegestaan om de bevoegdheid geheel dan wel gedeeltelijk door te mandateren. |
| 3.7 | Uitoefenen van de bevoegdheid tot het vaststellen van de uitwerkingen van het 'beleidskader Informatieveiligheid en Privacy' als aanvulling op grond van artikel 4:81 eerste lid en artikel 10:3 eerste lid, van de Awb, artikel 160 eerste lid en artikel 171 eerste lid, van de Gemw en artikel 3:60, eerste lid van het BW | <ul style="list-style-type: none"> Gemeentesecretaris Manager | Het is niet toegestaan om de bevoegdheid geheel dan wel gedeeltelijk door te mandateren. |
| 3.8 | Uitoefenen van de bevoegdheid tot ondertekenen van de van de uitwerkingen van het 'beleidskader Informatieveiligheid en Privacy' op grond van als aanvulling op grond van artikel 4:81 eerste lid en artikel 10:3 eerste lid, van de Awb, artikel 160 eerste lid en artikel 171 eerste lid, van de Gemw en artikel 3:60, eerste lid van het BW | <ul style="list-style-type: none"> Gemeentesecretaris Manager | Het is niet toegestaan om de bevoegdheid geheel dan wel gedeeltelijk over te dragen. |
| 4. | Bevoegdheden aansprakelijkstellingen en verzoeken nadeelcompensatie en schadevergoeding | | |
| 4.1 | Besluiten op verzoeken om schadevergoeding in de zin van nadeelcompensatie als de schadevergoeding kennelijk minder dan €2000,00 bedraagt (artikel 3:4, tweede lid Awb, Wro en Omgevingswet) | <ul style="list-style-type: none"> Gemeentesecretaris Manager Alle medewerkers team Ruimtelijke Ontwikkeling Alle medewerkers team Openbare Ruimte Juridisch adviseur vergunningen, toezicht en handhaving | |
| 4.2 | Besluiten of advies nodig is van de adviescommissie om te beslissen op het verzoek om schadevergoeding (Omgevingswet) | <ul style="list-style-type: none"> Gemeentesecretaris Manager Alle medewerkers team Ruimtelijke Ontwikkeling | |
| 4.3 | Benoemen tijdelijke adviescommissie (Omgevingswet) | <ul style="list-style-type: none"> Gemeentesecretaris Manager Alle medewerkers team Ruimtelijke Ontwikkeling | |
| 4.4 | Besluiten waarbij de gemeente derden aansprakelijk stelt voor door de gemeente geleden schade (privaatrecht) | <ul style="list-style-type: none"> Gemeentesecretaris Manager Alle medewerkers team Openbare Ruimte Medewerker Gemeente Contact Centrum | |
| 4.5 | Beslissen op aansprakelijkheidsstellingen van de gemeente door derden (privaatrecht) | <ul style="list-style-type: none"> Gemeentesecretaris Manager Alle medewerkers team SBO juridische zaken Alle medewerkers team Openbare Ruimte | |
| 5. | Bevoegdheden informatiebeheer, BAG en GBT | | |
| 5.1 | Het in ontvangst nemen, openen en toewijzen van de post | <ul style="list-style-type: none"> Gemeentesecretaris Manager Medewerker Gemeente Contact Centrum | |
| 5.2 | Uitvoering van de taken op het gebied van de informatievoorziening en het beheer van de documenten van de gemeentelijke organisatie | <ul style="list-style-type: none"> Gemeentesecretaris Manager | |

| | | | |
|------|---|---|--|
| | | <ul style="list-style-type: none"> • Gegevens-/informatiebeheerder, medewerker archiefbeheer | |
| 5.3 | <p>Beheer over e-Herkenningsmiddelen tot en met betrouwbaarheidsniveau EH3, bestaande uit:</p> <ul style="list-style-type: none"> - De aanschaf van e-Herkenningsmiddelen voor de medewerkers van de gemeente en de verlenging daarvan; - De registratie per e-Herkenningsmiddel van de bijbehorende medewerker en de diensten waartoe deze persoon is gemachtigd; - Het beheer van de machtigingen voor e-Herkenningsmiddelen, zoals het intrekken, tijdelijk opschorten en uitbreiden. | <ul style="list-style-type: none"> • Gemeentesecretaris • Manager • Adviseur informatievoorziening en projecten | |
| 5.4 | <p>Elektronisch bekendmaken en geconsolideerd bijhouden van regelgeving, besluiten en beschikkingen.</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Gemeentesecretaris • Manager • Alle medewerkers van de gemeente Waalre | |
| 5.5 | <p>Elektronisch kennisgeven en digitaal ter inzageleggen van regelgeving, besluiten en beschikkingen.</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Gemeentesecretaris • Manager • Alle medewerkers van de gemeente Waalre | |
| 5.6 | <p>Uitvoering Wet basisregistraties adressen en gebouwen (Wet bag)</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Gemeentesecretaris • Manager • GEO beheerder • Toezichthouder vergunningen, toezicht en handhaving | |
| 5.7 | <p>Uitvoering Wet kenbaarheid publiekrechtelijke beperkingen (Wkpb)</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Gemeentesecretaris • Manager • Juridisch adviseur vergunningen, toezicht en handhaving | |
| 5.8 | <p>Besluit tot het vaststellen van openbare ruimten (straatnaambesluit) (Wet Bag, Verordening naamgeving en nummering (adressen) gemeente Waalre 2019 en Nadere regels ter uitvoering van de Verordening naamgeving en nummering (adressen) gemeente Waalre 2019)</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Gemeentesecretaris • Manager | |
| 5.9 | <p>Toekennen van nummeraanduidingen (Wet Bag, Verordening naamgeving en nummering (adressen) gemeente Waalre 2019 en Nadere regels ter uitvoering van de Verordening naamgeving en nummering (adressen) gemeente Waalre 2019)</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Gemeentesecretaris • Manager • GEO beheerder | |
| 5.10 | <p>Verstrekken van gegevens (statusinformatie) over omgevingsdocumenten aan het Kadaster</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Gemeentesecretaris • Manager • Alle medewerkers team Ruimtelijke Ontwikkeling • GEO beheerder | |
| 5.11 | <p>Beschikbaar stellen van informatie voor het elektronisch formulier in het Digitaal Stelsel Omgevingswet en het integraal elektronisch mededelen van ontwerpen van omgevingsdocumenten</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Gemeentesecretaris • Manager • Alle medewerkers van de gemeente Waalre | |
| 6. | <p>Bevoegdheden financieel algemeen</p> | | |
| 6.1 | <p>Stellen van regels en het vastleggen van maatregelen naar aanleiding van art. 15 en 16 van de Financiële verordening gemeente Waalre.</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Gemeentesecretaris | |
| 6.2 | <p>Aanbieden van betalingsopdrachten aan de Bank Nederlandse Gemeenten N.V. (BNG)</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Gemeentesecretaris • Manager • Adviseur financiële administratie • Senior Financieel Beheerder • Financieel administratief medewerker | |
| 6.3 | <p>Oninbaar verklaren van bedragen (privaatrechtelijk)</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Gemeentesecretaris • Manager | <p>Gemeentesecretaris en managers beperkt tot een maximum van €10.000. Adviseur financiële admini-</p> |

| | | | |
|-----|---|--|--|
| | | <ul style="list-style-type: none"> • Adviseur financiële administratie • Senior financieel beheerder • Adviseur financiële administratie | stratie en Senior financieel beheerder beperkt tot €2.500. |
| 6.4 | Doen van aangiften o.g.v. de Wet omzetbelasting | <ul style="list-style-type: none"> • Manager • Financieel adviseur • Adviseur financiële administratie • Financieel administratief medewerker | |
| 6.5 | Doen van aangiften o.g.v. de Wet modernisering Vpb-plicht overheidsondernemingen (vennootschapsbelasting) | <ul style="list-style-type: none"> • Manager • Financieel adviseur • Adviseur financiële administratie • Financieel administratief medewerker | |
| 6.6 | Afboeken kosten invordering | <ul style="list-style-type: none"> • Manager • Financieel adviseur • Adviseur financiële administratie • Senior financieel beheerder | Tot maximaal € 100 per zaak |
| 6.7 | Besluiten inzake renteherziening en -aanpassing en / of vervroegde aflossing van leningen, waaronder begrepen: - het wel of niet accepteren van een nieuw geoffreerde rentevoet; - het vervroegd aflossen van de lening en het accepteren van de eventueel daarbij behorende boete; - het tegen een betere rentevoet onder dezelfde condities bij een andere geldgever afsluiten van een lening voor ten hoogste het bedrag van de vervroegde aflossing. (Art. 160, eerste lid onder d Gemw) | <ul style="list-style-type: none"> • Manager | |
| 6.8 | Afgifte van de verklaring als bedoeld in art. 285, eerste lid sub f Titel III Faillissementswet (inzake de Wet schuldsanering natuurlijke personen). (Faillissementswet) | <ul style="list-style-type: none"> • Directeur Stadsbank Eindhoven | |
| 7. | Bevoegdheden Treasury | | |
| 7.1 | Uitzetten van middelen via callgeld, deposito en garantieproducten (artikel 160, eerste lid onder d Gemw, Treasurystatuut) | <ul style="list-style-type: none"> • Manager • Senior financieel beheerder | Zie Treasurystatuut gemeente Waalre |
| 7.2 | Aantrekken van middelen via callgeld of kasgeld (artikel 160, eerste lid onder d Gemw, Treasurystatuut) | <ul style="list-style-type: none"> • Manager • Senior financieel beheerder | Zie Treasurystatuut gemeente Waalre |
| 7.3 | Betalingsopdrachten voorbereiden (tekenen) en versturen (inclusief inning) (artikel 160, eerste lid onder d Gemw, Treasurystatuut) | <ul style="list-style-type: none"> • Manager • Adviseur financiële administratie • Senior financieel beheerder | Zie Treasurystatuut gemeente Waalre |
| 7.4 | Bankrekeningen openen / sluiten / wijzigen (artikel 160, eerste lid onder d Gemw, Treasurystatuut) | <ul style="list-style-type: none"> • Gemeentesecretaris • Manager | Zie Treasurystatuut gemeente Waalre |
| 7.5 | Bankcondities en tarieven afspreken (artikel 160, eerste lid onder d Gemw, Treasurystatuut) | <ul style="list-style-type: none"> • Gemeentesecretaris • Manager | Zie Treasurystatuut gemeente Waalre |
| 7.6 | Aantrekken van middelen via onderhandse leningen (artikel 160, eerste lid onder d Gemw, Treasurystatuut) | <ul style="list-style-type: none"> • Gemeentesecretaris • Manager | Zie Treasurystatuut gemeente Waalre |
| 7.7 | Uitzetten van middelen via onderhandse geldleningen (artikel 160, eerste lid onder d Gemw, Treasurystatuut) | <ul style="list-style-type: none"> • Gemeentesecretaris • Manager | Zie Treasurystatuut gemeente Waalre |
| 7.8 | Verstrekken van inlichtingen aan de belastingdienst | <ul style="list-style-type: none"> • Gemeentesecretaris • Manager • Financieel adviseur • Adviseur financiële administratie • Senior financieel beheerder | |
| 7.9 | Aanmelden / verzekeren van gemeente eigendommen en eigendommen van derden waarbij de gemeente belang heeft | <ul style="list-style-type: none"> • Gemeentesecretaris • Manager | |

| | | | |
|-----|---|--|--|
| | | <ul style="list-style-type: none"> • Coördinator facilitair | |
| 8. | Bevoegdheden belastingen en Woz | | |
| 8.1 | Toepassen van de hardheidsclausule, beleidsregels art. 56 AWR belastingen/rechten en WOZ en oninbaarverklaring | <ul style="list-style-type: none"> • Heffingsambtenaar voor de hardheidsclausule en beleidsregels • Invorderingsambtenaar voor afdoening oninbaarverklaring • Heffingsambtenaar voor onder-tekening | |
| 8.2 | Machtiging voor beroep in cassatie belastingzaken / WOZ | <ul style="list-style-type: none"> • Heffingsambtenaar | |
| 8.3 | Uitvoering van de Wet waardering onroerende zaken (artikel I, tweede lid Wet WOZ), waaronder de zorg voor het gegevensbeheer (art. 38 Wet WOZ) | <ul style="list-style-type: none"> • Heffingsambtenaar | |
| 9. | Bevoegdheden Inwonerszaken | | |
| 9.1 | Doen van aangifte van geboorte en overlijden, bedoeld in de artikelen 19e en 19h van Boek 1 van het BW | <ul style="list-style-type: none"> • Gemeentesecretaris • Manager • Medewerker front-office burgerzaken • Medewerker backoffice burgerzaken • Beleidsadviseur Burgerzaken | |
| 9.2 | Het in verband met de erkenning, bedoeld in artikel 4, vierde lid, van de Rijkswet op het Nederlanderschap in ontvangst nemen en beoordelen van bewijs van biologisch ouderschap | <ul style="list-style-type: none"> • Gemeentesecretaris • Manager • Medewerker backoffice burgerzaken • Beleidsadviseur Burgerzaken | |
| 9.3 | Uitvoeren van de Wet BRP | <ul style="list-style-type: none"> • Gemeentesecretaris • Manager • Medewerker front-office burgerzaken • Medewerker backoffice burgerzaken • Beleidsadviseur Burgerzaken • Toezichthouder Burgerzaken | |
| 9.4 | Bevoegdheden tot het aanvragen van gegevenslevering voor de uitoefening van de taken genoemd in artikel I.5 Wet BRP | <ul style="list-style-type: none"> • Medewerker frontoffice Burgerzaken • Medewerker backoffice Burgerzaken • Beleidsadviseur Burgerzaken | |
| 9.5 | Nemen van besluiten met betrekking tot registratie van niet-ingezetenen, bedoeld in artikel 2 van het Besluit mandaat Registratie Niet-Ingezetenen | <ul style="list-style-type: none"> • Gemeentesecretaris • Manager • Medewerker frontoffice burgerzaken • Medewerker backoffice burgerzaken • Beleidsadviseur Burgerzaken | Betreft ondermandaat namens Minister van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties |
| 9.6 | Beslissingen op verzoeken om massale inlichtingen uit de Wet BRP | <ul style="list-style-type: none"> • Gemeentesecretaris • Manager • Medewerker backoffice burgerzaken • Beleidsadviseur Burgerzaken | |
| 9.7 | Afsluiten van abonnementen op inlichtingen uit de Wet BRP | <ul style="list-style-type: none"> • Gemeentesecretaris • Manager • Medewerker backoffice burgerzaken • Beleidsadviseur Burgerzaken | |
| 9.8 | Behandeling van geschillenkwesies m.b.t. registratie van verhuizingen, opneming en afvoering, inzage en correctierecht en afgifte van documenten uit de Basisregistratie Personen | <ul style="list-style-type: none"> • Gemeentesecretaris • Manager • Medewerker backoffice burgerzaken • Beleidsadviseur Burgerzaken | |
| 9.9 | Voeren van niet-technisch bestandsbeheer Basisregistratie Personen (Wet BRP) | <ul style="list-style-type: none"> • Gemeentesecretaris • Manager • Medewerker backoffice burgerzaken • Beleidsadviseur Burgerzaken | |

| | | | |
|------|---|--|--|
| 9.10 | Afgeven van uittreksels uit Basisregistratie Personen en verstrekken van inlichtingen c.q. het weigeren daarvan (Wet BRP) | Gemeentesecretaris Manager Medewerker front-office burgerzaken Medewerker backoffice burgerzaken Beleidsadviseur Burgerzaken | |
| 9.11 | Benoemen, schorsen en ontslaan van ambtenaren en buitengewoon ambtenaren van de burgerlijke stand op grond van Boek 1 van het Burgerlijk Wetboek en het Besluit Burgerlijke Stand 1994 | Gemeentesecretaris Manager | Mandaat aan medewerker Burgerzaken strekt zich uitsluitend uit tot de benoeming buitengewoon ambtenaar van de burgerlijke stand. |
| 9.12 | Benoemen van buitengewoon ambtenaren van de burgerlijke stand voor het éénmalig voltrekken van een huwelijk | Gemeentesecretaris Manager | |
| 9.13 | Aanwijzen dan wel intrekken van een aanwijzing van een locatie als huis der gemeente op grond van Boek 1 van het BW en het Besluit burgerlijke stand 1994 | Gemeentesecretaris Manager | Elke geschikte locatie is in het Reglement burgerlijke stand Waalre aangewezen. |
| 9.14 | Inwinnen van inlichtingen uit het strafregister en algemene documentatieregisters en beslissen op verzoeken om een verklaring omtrent het gedrag (de artikelen 9, 10, 11, 12 en 13 van de Wet justitiële en strafvorderlijke gegevens juncto 12, onder c, van het Besluit justitiële en strafvorderlijke gegevens, artikel 13, eerste lid en derde lid, onder c, van het Besluit justitiële en strafvorderlijke gegevens, artikel 16, onder b, van het Besluit justitiële en strafvorderlijke gegevens, artikel 20 van het Besluit justitiële en strafvorderlijke gegevens) | Gemeentesecretaris Manager Medewerker front-office burgerzaken Medewerker backoffice burgerzaken Beleidsadviseur Burgerzaken | |
| 9.15 | Uitvoeren van de taken en bevoegdheden die in de Paspoortwet en de Paspoortuitvoeringsregeling Nederland 2001 aan de burgemeester zijn opgedragen | Gemeentesecretaris Manager Medewerker front-office burgerzaken Medewerker backoffice burgerzaken Beleidsadviseur Burgerzaken | |
| 9.16 | Afgeven, verlengen, wijzigen en weigeren van reisdocumenten; verantwoorden van in rekening gebrachte kosten van het Rijk bij uitgifte reisdocumenten (Paspoortwet, Paspoortuitvoeringsregeling Nederland, Besluit Paspoortgelden) | Gemeentesecretaris Manager Medewerker front-office burgerzaken Medewerker backoffice burgerzaken Beleidsadviseur Burgerzaken | |
| 9.17 | Uitvoeren van de taken en bevoegdheden die in de Wegenverkeerswet 1994, het Reglement Rijbewijzen en de Regeling bestelling, transport en beveiliging rijbewijzen aan de burgemeester zijn opgedragen | Gemeentesecretaris Manager Medewerker front-office burgerzaken Medewerker backoffice burgerzaken Beleidsadviseur Burgerzaken | |
| 9.18 | Afgeven, vernieuwen en weigeren van rijbewijzen; het verantwoorden van ontvangen kosten Rijk rijbewijzen (Wegenverkeerswet/WVR) | Gemeentesecretaris Manager Medewerker front-office burgerzaken Medewerker backoffice burgerzaken Beleidsadviseur Burgerzaken | |
| 9.19 | Afgeven van internationale rijbewijzen | Hoofddirectie ANWB | |
| 9.20 | Afgeven / weigeren van de volgende verklaringen: Attestatie de vita en legalisatie handtekening (Diverse Pensioenwetten, reglementen, gewoonterecht, basering in onderzoek) en waarmerken documenten | Gemeentesecretaris Manager Medewerker front-office burgerzaken Medewerker backoffice burgerzaken Beleidsadviseur Burgerzaken | |
| 9.21 | Adviseren op verzoeken om naturalisatie tot Nederlander (incl. verrichten van onderzoek); uitvoering optieprocedure (Rijkswet op het Nederlandschap, handleiding voor toepassing van deze wet (circulaire Ministerie van Justitie, uitgave 2003), Regeling verkrijging en verlies Nederlandschap) | Gemeentesecretaris Manager Medewerker backoffice burgerzaken Beleidsadviseur Burgerzaken | |
| 9.22 | Bevoegdheden m.b.t. naturalisatie (Mandaatregeling Ministerie van Justitie 25 april 1997, Rijkswet op het Nederlandschap, Besluit Naturalisatiegelden 1997, Machtigingsregeling Naturalisatie en Naturalisatiegelden 1998) | Gemeentesecretaris Manager Medewerker backoffice burgerzaken Beleidsadviseur Burgerzaken | |
| 9.23 | Uitoefenen van alle handelingen ten aanzien van aangelegenheden die verband houden met de aan de burgemeester bij of krachtens de Rijkswet op het Nederlandschap verleende bevoegdheden en opgedragen taken | Gemeentesecretaris Manager Medewerker backoffice burgerzaken Beleidsadviseur Burgerzaken | |
| 9.24 | Het namens de minister nemen uitoefenen van alle handelingen ten aanzien van de aangelegenheden, bedoeld in artikel 8 van de Regeling verkrijging en verlies Nederlandschap | Gemeentesecretaris Manager Medewerker backoffice burgerzaken Beleidsadviseur Burgerzaken | |

| | | | |
|------|---|--|--|
| 9.25 | Verrichten van de handelingen met betrekking tot de bekendmaking van de verkrijging van het Nederlandschap, bedoeld in de artikelen 60a en 60b van het Besluit verkrijging en verlies Nederlandschap | Gemeentesecretaris Manager Medewerker backoffice burgerzaken Beleidsadviseur Burgerzaken | |
| 9.26 | Uitreiking van het Koninklijk Besluit Verrijking Nederlandschap (Besluit 19/5/2006 tot wijziging van het Besluit verkrijging en verlies Nederlandschap) | Gemeentesecretaris Manager Medewerker backoffice burgerzaken Beleidsadviseur Burgerzaken | |
| 9.27 | Adviseren op verzoeken om naamswijziging (incl. het verrichten van onderzoek) (BW, boek 1, Richtlijnen geslachtsnaamwijziging 1989) | Gemeentesecretaris Manager Medewerker backoffice burgerzaken Beleidsadviseur Burgerzaken | |
| 9.28 | Doen van aangifte wegens valsheid in geschrifte (Straf (proces)recht) | Gemeentesecretaris Manager Medewerker backoffice burgerzaken Beleidsadviseur Burgerzaken | |
| 9.29 | Doen van aanvragen om inlichtingen, ingevolge artikelen 9 t/m 13 van de Wet justitiële en strafvorderlijke gegevens en artikel 30, eerste lid, onder d., en tweede lid, van het Besluit justitiële gegevens, alsmede daarmee verband houdende correspondentie ten behoeve van aanvragen voor een Koninklijke onderscheiding | Gemeentesecretaris Manager Medewerker backoffice burgerzaken Beleidsadviseur Burgerzaken | |
| 10. | Bevoegdheden divers met betrekking tot overleden personen, begraven en verstrooien as | | |
| 10.1 | Zorgdragen voor de lijkschouwing en lijkbezorging in geval niemand daarin voorziet (Artikel 21 Wet op de Lijkbezorging) | Gemeentesecretaris Manager Medewerker front-office burgerzaken Medewerker backoffice burgerzaken Beleidsadviseur Burgerzaken | |
| 10.2 | Bepaling van een andere termijn voor begraving of verbranding (artikel 17 van de Wet op de lijkbezorging) | Gemeentesecretaris Manager Medewerker front-office burgerzaken Medewerker backoffice burgerzaken Beleidsadviseur Burgerzaken | |
| 10.3 | Afgeven en weigeren verlof tot ontleding van een stoffelijk overschot (artikel 68 lid 1 van de Wet op de lijkbezorging) | Gemeentesecretaris Manager Medewerker front-office burgerzaken Medewerker backoffice burgerzaken Beleidsadviseur Burgerzaken | |
| 10.4 | Afgeven van een laissez-passer betreffende het vervoer van lijken dan wel de verklaring, bedoeld in artikel 11, vierde lid, van het Besluit op de lijkbezorging | Gemeentesecretaris Manager Medewerker front-office burgerzaken Medewerker backoffice burgerzaken Beleidsadviseur Burgerzaken | |
| 10.5 | Verlenen en weigeren van verlof opgraven / herbegraven stoffelijke overschotten (artikel 29 Wet op de lijkbezorging) | Gemeentesecretaris Manager Medewerker front-office burgerzaken Medewerker backoffice burgerzaken Beleidsadviseur Burgerzaken | |
| 10.6 | Verlenen en weigeren van een recht op een particulier (urnen)graf of particuliere gedenkplaats (Artikel 11 jo. artikel 23 lid 2 Wet op de Lijkbezorging) | Gemeentesecretaris Manager Medewerkers van KYBYS B.V. | |
| 10.7 | Uitvoering Beheersverordening gemeentelijke begraafplaats Aalst | Gemeentesecretaris Manager Medewerkers van KYBYS B.V. | |
| 10.8 | Verlenen en weigeren ontheffing van het verbod as te verstrooien op verboden plaatsen (APV) | Gemeentesecretaris Manager | |
| 11. | Bevoegdheden verkiezingen | | |
| 11.1 | Uitoefenen van de in de Kieswet en het Kiesbesluit opgedragen taken, waaronder en omtrent het registreren van de kiesgerechtigdheid, (hoofdstukken D en Y van de Kieswet) | Gemeentesecretaris Manager Medewerker backoffice burgerzaken Beleidsadviseur Burgerzaken | Met uitzondering van instelling en samenstelling hoofd stembureau; |
| 11.2 | Aanwezig zijn bij de ondertekening van een verklaring van ondersteuning (artikel H4, lid 3 Kieswet) | Gemeentesecretaris Manager Medewerker backoffice burgerzaken Beleidsadviseur Burgerzaken | |
| 11.3 | Benoemen van (plaatsvervangende) voorzitters en leden van de stembureaus (artikel E4 Kieswet en het Kiesbesluit) | <ul style="list-style-type: none"> • Gemeentesecretaris • Manager | Het is de gemandateerde medewerkers niet toegestaan om de bij dit besluit aan hen verleende bevoegd- |

| | | | |
|-------|--|---|---|
| 11.4 | Benoemen van (plaatsvervangende) voorzitter en leden van het Gemeentelijk Stembureau en het aanwijzen van daarvoor benodigde ondersteuners (artikel E7 Kieswet en het Kiesbesluit) | <ul style="list-style-type: none"> Gemeentesecretaris Manager | heden geheel dan wel gedeeltelijk door te mandateren. Het is de gemandateerde medewerkers niet toegestaan om de bij dit besluit aan hen verleende bevoegdheden geheel dan wel gedeeltelijk door te mandateren. |
| 11.5 | Vaststellen van de vergoeding voor de voorzitter, leden en tellers (o.a. artikel E4 van de Kieswet) | Gemeentesecretaris Manager | |
| 11.6 | Aanwijzen van stembureaus en vaststellen van de vergoeding aan beheerders stembureaus (o.a. artikel J4 van de Kieswet) | Gemeentesecretaris Manager Medewerker backoffice burgerzaken Beleidsadviseur Burgerzaken | |
| 11.7 | Inrichten van het stemlokaal en het zo nodig aanwijzen van personen die het stembureau ten dienste worden gesteld (artikel J4, vijfde lid van de Kieswet) | Gemeentesecretaris Manager Medewerker backoffice burgerzaken Beleidsadviseur Burgerzaken | |
| 11.8 | Indelen van de gemeente in stemdistricten | Gemeentesecretaris Manager Medewerker backoffice burgerzaken Beleidsadviseur Burgerzaken | |
| 11.9 | Uitvoeren van de taken van de burgemeester als voorzitter hoofd stembureau | Gemeentesecretaris Manager | |
| 11.10 | Afgeven en weigeren van een verklaring van kiesrecht (artikel H4, lid 3 Kieswet) | Gemeentesecretaris Manager Medewerker backoffice burgerzaken Beleidsadviseur Burgerzaken | |
| 11.11 | Beslissen op een verzoek om deelname aan een stemming in stembureau naar keuze (artikel K3 en K8 Kieswet) | Gemeentesecretaris Manager Medewerker backoffice burgerzaken Beleidsadviseur Burgerzaken | |
| 11.12 | Beslissen en uitvoeren van de handelingen met betrekking tot de kiezerspas en de schriftelijke volmacht (hoofdstukken K en L, paragraaf 2, van de Kieswet) | Gemeentesecretaris Manager Medewerker backoffice burgerzaken Beleidsadviseur Burgerzaken | |
| 11.13 | Afgeven van een verklaring omtrent de kiesgerechtigdheid en de bevoegdheid van een gemachtigde (Hoofdstuk L, paragraaf 2 van de Kieswet) | Gemeentesecretaris Manager Medewerker backoffice burgerzaken Beleidsadviseur Burgerzaken | |
| 11.14 | Uitreiken van een nieuwe stempas (artikel J8, eerste lid van de Kieswet) | Gemeentesecretaris Manager Medewerker backoffice burgerzaken Beleidsadviseur Burgerzaken | |
| 11.15 | In ontvangst nemen van het proces-verbaal en de verzegelde pakken (artikel N11 van de Kieswet en artikel N11 van het Kiesbesluit) | Gemeentesecretaris Manager Medewerker backoffice burgerzaken Beleidsadviseur Burgerzaken | |
| 12. | Bevoegdheden riool, kabels en leidingen | | |
| 12.1 | Uitvoering en het verlenen of weigeren van een ontheffing (Verordening op de afvoer van hemelwater en grondwater gemeente Waalre) | Gemeentesecretaris Manager | |
| 12.2 | Aanwijzen van ligging kabels en leidingen nutsbedrijven; in rekening brengen kosten; verwerken clicmeldingen | Gemeentesecretaris Manager Alle medewerkers team Openbare Ruimte | |
| 12.3 | Verlenen, wijzigen en weigeren van vergunningen en ontheffingen o.g.v. Telecommunicatieverordening | Gemeentesecretaris Manager Beheerder openbare ruimte | |
| 13. | Bevoegdheden verkeer | | |
| 13.1 | Nemen van verkeersbesluiten (Wegenverkeerswet) | Gemeentesecretaris Manager Beleidsadviseur Mobiliteit en Verkeer Beheerder Openbare Ruimte | |
| 13.2 | Ontheffing vervoer en parkeren gevaarlijke stoffen incl. vuurwerk (Reglement gevaarlijke stoffen, APV) | Gemeentesecretaris Manager | In overleg met brandweer en politie |
| 13.3 | Ontheffing Reglement Verkeertekens en Verkeersregels | Gemeentesecretaris Manager | |
| 13.4 | Nemen van verkeersbesluiten ten behoeve van evenementen (Wegenverkeerswet) | Gemeentesecretaris Manager Beleidsadviseur mobiliteit en verkeer Beheerder openbare ruimte | |

| | | | | |
|------|---|---|--|---|
| 13.5 | Tekenen van aanstellingsovereenkomsten voor verkeersbrigadiers (artikel Art. 171, tweede lid Gemw) | | Gemeentesecretaris Manager Medewerker Gemeente Contact Centrum | |
| 13.6 | Opdracht verlenen voor het plaatsen van aanwijzingsborden / straatnaamborden | | Gemeentesecretaris Manager Beheerder openbare ruimte | |
| 13.7 | Verlenen van ontheffing als bedoeld in art. 149 Wegenverkeerswet en art. 7.1 Voertuigreglement En Benoeming Algemeen Directeur RDW tot onbezoldigd ambtenaar van de gemeentelijke belastingen. De Algemeen Directeur RDW is bevoegd tot het vaststellen en innen van leges als bedoeld in de tarieventabel behorende bij de Legesverordening Waalre | | Algemeen Directeur Dienst Wegverkeer RDW | |
| 14. | Aanvragen, vergunningen, ontheffingen meldingen algemeen | | | |
| 14.1 | Administratieve handelingen, zoals ontvangst-bevestigingen, correspondentie, het verstrekken van informatie, documentatie e.d. beoordeling statische berekeningen bij bouwvragen, overschrijven van vergunningen en ontheffingen (incl. aangeven welke procedure gevolgd dient te worden of dat de aanvraag vergunningsvrij is) | <ul style="list-style-type: none"> • Gemeentesecretaris • Manager • Alle medewerkers van de gemeente Waalre | | |
| 14.2 | Aanhouden, verlengen en verdagen van een beslissing op een aanvraag | <ul style="list-style-type: none"> • Gemeentesecretaris • Manager • Alle medewerkers van de gemeente Waalre | | Indien en voor zover de medewerker tevens beschikt over de bevoegdheid te besluiten op de aanvraag |
| 14.3 | Aanvrager in de gelegenheid te stellen om alsnog ontbrekende gegevens bij aanvragen te overleggen | <ul style="list-style-type: none"> • Gemeentesecretaris • Manager • Alle medewerkers van de gemeente Waalre | | |
| 14.4 | Niet in behandeling nemen van een aanvraag | <ul style="list-style-type: none"> • Gemeentesecretaris • Manager • Alle medewerkers van de gemeente Waalre | | Indien en voor zover de medewerker tevens beschikt over de bevoegdheid te besluiten op de aanvraag |
| 14.5 | Verlenen, wijzigen, weigeren/afwijzen en intrekken vergunning en ontheffing (incl. correspondentie, stellen nadere eisen en inwinnen adviezen) | <ul style="list-style-type: none"> • Gemeentesecretaris • Manager • Juridisch adviseur vergunningen, toezicht en handhaving Casemanager vergunningen • Juridisch administratief medewerker vergunningen • Administratief medewerker vergunningen | | Bij afwijking van adviezen en bij adviezen met een zwaarwegend belang: besluitvorming door het college. |
| 14.6 | Verlenen, wijzigen en weigeren omgevingsvergunning of ontheffing voor een omgevingsplanactiviteit op grond van de Omgevingswet | <ul style="list-style-type: none"> • Gemeentesecretaris • Manager • Juridisch adviseur vergunningen, toezicht en handhaving Casemanager vergunningen | | Deze bevoegdheid is op alle artikelen van de Omgevingswet van toepassing, tenzij er in dit bevoegdhedenregister een specifieke bevoegdheidsbepaling is opgenomen. |
| 14.7 | Verlenen, wijzigen en weigeren vergunning of ontheffing op grond van de APV | <ul style="list-style-type: none"> • Gemeentesecretaris • Manager • Juridisch adviseur vergunningen, toezicht en handhaving Casemanager vergunningen • Administratief medewerker vergunningen | | Deze bevoegdheid is op alle artikelen van de APV van toepassing, tenzij er in dit bevoegdhedenregister een specifieke bevoegdheidsbepaling is opgenomen. |
| 14.8 | Bepalen dat omgevingsvergunning alleen geldt voor degene aan wie zij is verleend | <ul style="list-style-type: none"> • Gemeentesecretaris • Manager • Juridisch adviseur vergunningen, toezicht en handhaving Casemanager vergunningen | | |
| 14.9 | Wijzigen voorschriften omgevingsvergunning | <ul style="list-style-type: none"> • Gemeentesecretaris • Manager • Juridisch adviseur vergunningen, toezicht en handhaving Casemanager vergunningen | | |

| | | | |
|-------|---|---|---|
| 14.10 | Het vaststellen en/of het wijzigen van het Erfgoedregister Waalre en het inschrijven van aangewezen cultureel erfgoed dan wel het wijzigen of het verwijderen van een dergelijke inschrijving in het Erfgoedregister Waalre voor zover vereist op grond van enige wet- en regelgeving | <ul style="list-style-type: none"> • Gemeentesecretaris • Manager | |
| 14.11 | Besluiten op een ingebrekestelling en het vaststellen van de verschuldigdheid en de hoogte van het bedrag aan verbeurde dwangsommen in het kader van de Wet dwangsom en beroep bij niet tijdig beslissen | <ul style="list-style-type: none"> • Gemeentesecretaris • Manager • Alle medewerkers van de gemeente Waalre | Indien voor zover de medewerker bevoegd is te besluiten op de aanvraag. |
| 15. | Bevoegdheden vergunningen, ontheffingen en meldingen kansspelen, loterijen, speelgelegenheden | | |
| 15.1 | Verlenen en weigeren vergunning speelautomaten (Wet op de kansspelen) | <ul style="list-style-type: none"> • Gemeentesecretaris • Manager • Juridisch adviseur vergunningen, toezicht en handhaving • Juridisch administratief medewerker vergunningen • Casemanager vergunningen | |
| 15.2 | Verlenen en weigeren vergunning kleine kansspelen (Wet op de kansspelen) | <ul style="list-style-type: none"> • Gemeentesecretaris • Manager • Juridisch adviseur vergunningen, toezicht en handhaving • Juridisch administratief medewerker vergunningen • Casemanager vergunningen • Medewerker Gemeente Contact Centrum | |
| 15.3 | Verlenen en weigeren vergunning kansspelen waarbij de opbrengst uitsluitend het algemeen belang dient (bepaling voor goede doelen in Wet op de kansspelen) | <ul style="list-style-type: none"> • Gemeentesecretaris • Manager • Juridisch adviseur vergunningen, toezicht en handhaving • Juridisch administratief medewerker vergunningen • Casemanager vergunningen • Medewerker Gemeente Contact Centrum | |
| 15.4 | Verlenen en weigeren van een vergunning voor inzameling van geld of goederen of leden- of donateurwerving (APV) | <ul style="list-style-type: none"> • Gemeentesecretaris • Manager • Juridisch adviseur vergunningen, toezicht en handhaving • Juridisch administratief medewerker vergunningen • Casemanager vergunningen • Medewerker Gemeente Contact Centrum | |
| 15.5 | Verlenen en weigeren vergunning voor het (doen) exploiteren van een speelgelegenheid (APV) | <ul style="list-style-type: none"> • Gemeentesecretaris • Manager • Juridisch adviseur vergunningen, toezicht en handhaving • Juridisch administratief medewerker vergunningen • Casemanager vergunningen | |
| 15.6 | Verlenen en weigeren van collectevergunning (APV) | <ul style="list-style-type: none"> • Gemeentesecretaris • Manager • Juridisch adviseur vergunningen, toezicht en handhaving • Juridisch administratief medewerker vergunningen • Casemanager vergunningen • Medewerker Gemeente Contact Centrum | |
| 16. | Bevoegdheden vergunningen, ontheffingen en meldingen gebruik openbare weg/openbaar gebied en openbare orde | | |
| 16.1 | Behandelen van een evenementen melding (APV) | <ul style="list-style-type: none"> • Gemeentesecretaris • Manager • Juridisch adviseur vergunningen, toezicht en handhaving • Juridisch administratief medewerker vergunningen | |

| | | | |
|------|---|---|--|
| | | <ul style="list-style-type: none"> • Casemanager vergunningen • Administratief medewerker vergunningen • Medewerker Gemeente Contact Centrum | |
| 16.2 | <p>Verlenen en weigeren van een vergunning voor:</p> <ul style="list-style-type: none"> - een evenement -snuffelmarkt -venten (APV) | <ul style="list-style-type: none"> • Gemeentesecretaris • Manager • Juridisch adviseur vergunningen, toezicht en handhaving • Juridisch administratief medewerker vergunningen • Casemanager vergunningen • Administratief medewerker vergunningen | |
| 16.3 | <p>Verlenen en weigeren van ontheffing voor het houden van wedstrijden op de wegen binnen de gemeente (Wegenverkeerswet)</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Gemeentesecretaris • Manager • Juridisch adviseur vergunningen, toezicht en handhaving • Juridisch administratief medewerker vergunningen • Casemanager • Administratief medewerker vergunningen | Met advies van team Openbare Ruimte |
| 16.4 | <p>Verlenen en weigeren van een vergunning voor een standplaats (APV en Marktverordening).</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Gemeentesecretaris • Manager • Juridisch adviseur vergunningen, toezicht en handhaving • Juridisch administratief medewerker vergunningen • Casemanager vergunningen • Administratief medewerker vergunningen • Medewerker Gemeente Contact Centrum | Er geldt een verplicht advies van team Openbare Ruimte |
| 16.5 | <p>Verlenen en weigeren van vergunning voor</p> <ul style="list-style-type: none"> - het aanleggen van een weg, de verharding daarvan op te breken, in een weg te graven of te spitten, aard of breedte van de wegverharding te veranderen of anderszins verandering te brengen in de wijze van aanleg van een weg -een uitweg te maken naar de weg of verandering te brengen in een bestaande uitweg naar de weg -voor het op of aan een onroerende zaak handelsreclame te maken of te voeren door middel van een opschrift, aankondiging of afbeelding waardoor het verkeer in gevaar wordt gebracht of ernstige hinder ontstaat voor de omgeving (APV) | <ul style="list-style-type: none"> • Gemeentesecretaris • Manager • Juridisch adviseur vergunningen, toezicht en handhaving • Juridisch administratief medewerker vergunningen • Casemanager vergunningen • Administratief medewerker vergunningen | |
| 16.6 | <p>Verlenen en weigeren van een ontheffing van het verbod</p> <ul style="list-style-type: none"> - de openbare plaats anders te gebruiken dan overeenkomstig de publieke functie daarvan (Voorwerpen op of aan de weg) -tot het betreden van plantsoenen en dergelijke -een voertuig dat is voorzien van een aanduiding van handelsreclame, op de weg te parkeren met het kennelijke doel om daarmee handelsreclame te maken - groenvoorzieningen aan te tasten door voertuigen - voor verkeer in natuurgebieden - kampeermiddelen langer dan 7 achtereenvolgende dagen te of op een door het college aangewezen plaats te parkeren - afvalstoffen te verbranden buiten inrichtingen of anderszins vuur te stoken (APV) | <ul style="list-style-type: none"> • Gemeentesecretaris • Manager • Juridisch adviseur vergunningen, toezicht en handhaving • Juridisch administratief medewerker vergunningen • Casemanager vergunningen • Administratief medewerker vergunningen | |
| 16.7 | <p>Toewijzen en afwijzen standplaats en verpachten van de standplaatsen voor de kermis (Kermisverordening)</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Gemeentesecretaris • Manager • Juridisch adviseur vergunningen, toezicht en handhaving • Juridisch administratief medewerker vergunningen | |

| | | | |
|-------|--|---|--|
| | | <ul style="list-style-type: none"> • Casemanager vergunningen • Administratief medewerker vergunningen • Alle medewerkers team Openbare Ruimte | |
| 16.8 | Verlenen, wijzigen en weigeren van toestemming en het in gebruik geven van gemeentelijke materialen t.b.v. evenementen e.d. (artikel 160 Gemw) | <ul style="list-style-type: none"> • Gemeentesecretaris • Manager • Verenigingscontactfunctionaris • Juridisch adviseur vergunningen, toezicht en handhaving • Juridisch administratief medewerker vergunningen • Casemanager vergunningen • Administratief medewerker vergunningen • Medewerker Gemeente Contact Centrum | Bij de feitelijke verstrekking draagt de opzichter zorg voor de materialen |
| 16.9 | Nemen van besluiten en voeren van correspondentie die voortvloeien uit de "Criteria gemeentelijke ondersteuning bij evenementen Waalre" (afd 10.1 Awb, artikel 2 en 3 Criteria gemeentelijke ondersteuning bij evenementen Waalre) | <ul style="list-style-type: none"> • Gemeentesecretaris • Manager • Verenigingscontactfunctionaris • Juridisch adviseur vergunningen, toezicht en handhaving • Juridisch administratief medewerker vergunningen • Casemanager vergunningen • Administratief medewerker vergunningen • Medewerker Gemeente Contact Centrum | Het mandaat is beperkt voor zover de totale hoogte van de uitgaven ten behoeve van de uitvoering van de besluiten op grond ervan per kalenderjaar niet meer bedragen dan €8.500,- en er afgeweken wordt van het geregelde in de 'Criteria gemeentelijke ondersteuning bij evenementen Waalre'. |
| 16.10 | Beslissen op verzoeken om ontheffing op grond van de Zondagswet | <ul style="list-style-type: none"> • Gemeentesecretaris • Manager • Juridisch adviseur vergunningen, toezicht en handhaving • Juridisch administratief medewerker vergunningen • Casemanager vergunningen • Administratief medewerker vergunningen | |
| 17. | Bevoegdheden vergunningen, ontheffingen en meldingen omgeving en natuur (bodem, water en milieu) | | |
| 17.1 | Besluiten op een principeverzoek m.b.t. initiatieven die niet in het Omgevingsplan passen | <ul style="list-style-type: none"> • Gemeentesecretaris • Manager | |
| 17.2 | Afhandeling meldingen op grond van de (incl. stellen van nadere eisen) , provinciale milieu meldingen Omgevingsverordening (OV) | <ul style="list-style-type: none"> • Gemeentesecretaris • Manager • Juridisch adviseur vergunningen, toezicht en handhaving • Juridisch administratief medewerker vergunningen • Casemanager vergunningen | |
| 17.3 | Verlenen en weigeren van een vergunning om in de uitoefening van een bedrijf of nevenbedrijf consumentenvuurwerk ter beschikking te stellen dan wel voor het ter beschikking stellen aanwezig te houden (APV en Omgevingswet) | <ul style="list-style-type: none"> • Gemeentesecretaris • Manager • Juridisch adviseur vergunningen, toezicht en handhaving • Juridisch administratief medewerker vergunningen • Casemanager vergunningen | |
| 17.4 | Behandelen van meldingen hergebruik van gesloten en voormalige stortplaatsen (Omgevingswet) | <ul style="list-style-type: none"> • Gemeentesecretaris • Manager • Medewerker Duurzaamheid en Afval | Deze bevoegdheid ziet op de bevoegdheid uit de Interim omgevingsverordening Noord Brabant en na inwerkingtreding van de Omgevingswet op de Omgevingsverordening. |
| 17.5 | In het geval de aanvraag voor een vergunning is gelegen op een voormalige of gesloten stortplaats vragen aan gedeputeerde staten advies uit te brengen over de aanvraag, waarbij gedeputeerde staten aanwijzingen kunnen geven aan het bevoegd gezag met betrekking tot de inhoud van de aanvraag en de omgevingsvergunning (Omgevingswet) | <ul style="list-style-type: none"> • Gemeentesecretaris • Manager • Medewerker Duurzaamheid en Afval | Deze bevoegdheid ziet op de bevoegdheid uit de Interim omgevingsverordening Noord Brabant en na inwerkingtreding van de Omgevingswet op de Omgevingsverordening |

| | | | |
|-------|--|--|--|
| 17.6 | Uitvoeren van de (vormvrije) mer-beoordeling en het nemen van m.e.r.-beoordelingsbeslissing (Omgevingswet) | <ul style="list-style-type: none"> • Gemeentesecretaris • Manager • Juridisch adviseur vergunningen en handhaving • Juridisch administratief medewerker vergunningen | |
| 17.7 | Besluiten dat het besluit terstond na bekendmaking in werking treedt (Omgevingswet) | <ul style="list-style-type: none"> • Gemeentesecretaris • Manager • Juridisch adviseur vergunningen en handhaving • Juridisch administratief medewerker vergunningen • Casemanager vergunningen • Administratief medewerker vergunningen | |
| 17.8 | Opleggen van een gedoogplicht voor: - het verrichten van onderzoek of voor de uitvoering van nazorgmaatregelen met betrekking tot de bodem - het verrichten van onderzoek of voor de uitvoering van preventieve en herstelmaatregelen met betrekking tot de bodem (Omgevingswet) | <ul style="list-style-type: none"> • Gemeentesecretaris • Manager • Medewerker Duurzaamheid en Afval | |
| 17.9 | Opleggen van een verplichting tot het treffen van tijdelijke beschermingsmaatregelen mbt de bodem (Omgevingswet) | <ul style="list-style-type: none"> • Gemeentesecretaris • Manager • Medewerker Duurzaamheid en Afval | |
| 17.10 | Toetsing vergunningsplichtige bouwwerken aan redelijke eisen van welstand / uiterlijk van bouwwerken (Omgevingswet) | <ul style="list-style-type: none"> • Gemeentesecretaris • Manager • Juridisch adviseur vergunningen, toezicht en handhaving • Juridisch administratief medewerker vergunningen • Casemanager vergunningen • Administratief medewerker vergunningen | |
| 17.11 | Het aanbieden van een advies van de adviescommissie omgevingskwaliteit aan het bevoegde gezag over een aanvraag omgevingsvergunning voor een rijksmonumentenactiviteit met betrekking tot een monument, in het geval het college niet zelf bevoegd gezag is (Omgevingsbesluit) | <ul style="list-style-type: none"> • Gemeentesecretaris • Manager • Juridisch adviseur vergunningen, toezicht en handhaving • Juridisch administratief medewerker vergunningen • Casemanager vergunningen • Administratief medewerker vergunningen | |
| 17.12 | Afhandeling van sloopmeldingen (Omgevingswet) | <ul style="list-style-type: none"> • Gemeentesecretaris • Manager • Juridisch adviseur vergunningen, toezicht en handhaving • Juridisch administratief medewerker vergunningen • Casemanager vergunningen • Toezichthouder, vergunningen, toezicht en handhaving • Administratief medewerker vergunningen | |
| 17.13 | Afwijken van de gestelde termijn voor het doen van een sloopmelding (Besluit bouwwerken leefomgeving) | <ul style="list-style-type: none"> • Gemeentesecretaris • Manager • Juridisch adviseur vergunningen, toezicht en handhaving • Juridisch administratief medewerker vergunningen • Casemanager vergunningen • Toezichthouder, vergunningen, toezicht en handhaving • Administratief medewerker vergunningen | |
| 17.14 | Verlenen en weigeren van ontheffing voor het (doen) vellen van beschermde houtopstanden en het verbinden van voorschriften aan | <ul style="list-style-type: none"> • Gemeentesecretaris • Manager | Elke beslissing op de (kap)aanvraag wordt eerst getoetst door de Beheer- |

| | | | |
|-------|---|---|---|
| | die ontheffing (APV, Omgevingswet en Besluit activiteiten leefomgeving) | <ul style="list-style-type: none"> • Juridisch adviseur vergunningen, toezicht en handhaving • Juridisch administratief medewerker vergunningen • Casemanager vergunningen • Administratief medewerker vergunningen | der openbaar groen of Beleidsadviseur Cultuur techniek |
| 17.15 | Verlenen en weigeren van een vergunning voor het (doen) vellen van houtopstanden in boomvlakken en/of kappen van bomen staande buiten de bebouwde kom en het verbinden van voorschriften aan de vergunning (APV, Omgevingswet en Besluit activiteiten leefomgeving) | <ul style="list-style-type: none"> • Gemeentesecretaris • Manager • Juridisch adviseur vergunningen, toezicht en handhaving • Juridisch administratief medewerker vergunningen • Casemanager vergunningen • Administratief medewerker vergunningen | Elke beslissing op de kapaanvraag wordt eerst getoetst door de Beheerder openbaar groen of Beleidsadviseur Cultuur techniek |
| 17.16 | Verlenen en weigeren ontheffing hogere waarde (Omgevingswet) | <ul style="list-style-type: none"> • Gemeentesecretaris • Manager • Projectleider/beleidsadviseur • Beleidsadviseur economische zaken/bedrijvencontactfunctionaris • Projectleider/beleidsadviseur ruimtelijke ontwikkeling • Beleidsadviseur milieu en duurzaamheid • Beleidsadviseur ruimtelijk ontwikkeling • Juridisch administratief medewerker vergunningen | |
| 17.17 | Besluit over geluidwerende maatregelen aan gebouwen (Omgevingswet en Besluit kwaliteit leefomgeving) | <ul style="list-style-type: none"> • Gemeentesecretaris • Manager | |
| 17.18 | Verlenen en weigeren ontheffing van het verbod geluidhinder te veroorzaken (APV) | <ul style="list-style-type: none"> • Gemeentesecretaris • Manager • Juridisch adviseur vergunningen, toezicht en handhaving • Juridisch administratief medewerker vergunningen • Casemanager vergunningen • Administratief medewerker vergunningen | |
| 17.19 | Verlenen en weigeren vergunning voor: - het houden van hinderlijke of schadelijke dieren - om bijen te houden (APV) | <ul style="list-style-type: none"> • Gemeentesecretaris • Manager • Juridisch adviseur vergunningen, toezicht en handhaving • Juridisch administratief medewerker vergunningen • Casemanager vergunningen • Administratief medewerker vergunningen | |
| 18. | Bevoegdheden openbare inrichtingen, horeca en alcohol | | |
| 18.1 | Verlenen en weigeren van vergunning en het voeren van correspondentie inzake meldingen voor horeca- of slijterijbedrijf (Alcoholwet) | <ul style="list-style-type: none"> • Gemeentesecretaris • Manager • Juridisch adviseur vergunningen, toezicht en handhaving • Juridisch administratief medewerker vergunningen • Casemanager vergunningen • Administratief medewerker vergunningen | |
| 18.2 | Verlenen en weigeren van een vergunning voor een terras bij een openbare inrichting op of aan de weg (APV) | <ul style="list-style-type: none"> • Gemeentesecretaris • Manager • Juridisch adviseur vergunningen, toezicht en handhaving • Juridisch administratief medewerker vergunningen • Casemanager vergunningen • Administratief medewerker vergunningen | Er geldt een verplicht advies van team Openbare Ruimte |

| | | |
|------|---|--|
| 18.3 | Verlenen en weigeren van ontheffing voor zwak alcoholische dranken voor evenementen (Alcoholwet) | <ul style="list-style-type: none"> • Gemeentesecretaris • Manager • Juridisch adviseur vergunningen, toezicht en handhaving • Juridisch administratief medewerker vergunningen • Casemanager vergunningen • Administratief medewerker vergunningen |
| 18.4 | Het verlenen en weigeren van een ontheffing verlenen van de sluitingstijd (APV) | <ul style="list-style-type: none"> • Gemeentesecretaris • Manager • Juridisch adviseur vergunningen, toezicht en handhaving • Juridisch administratief medewerker vergunningen • Casemanager vergunningen • Administratief medewerker vergunningen |
| 18.5 | Vaststellen van afwijkende sluitingstijden voor een afzonderlijk horecabedrijf of een daartoe behorend terras (APV) | <ul style="list-style-type: none"> • Gemeentesecretaris • Manager • Juridisch adviseur vergunningen, toezicht en handhaving • Juridisch administratief medewerker vergunningen • Casemanager vergunningen • Administratief medewerker vergunningen |
| 19. | Bevoegdheden integriteit, veiligheid en rampenbestrijding | |
| 19.1 | Aanpak huiselijk geweld en kindermishandeling, al dan niet in de vorm van crisisinterventie (Wmo) | <ul style="list-style-type: none"> • Gemeentesecretaris • Manager • Consulent CMD • Beleidsadviseur Jeugd • Beleidsadviseur integrale veiligheid & Rampenbestrijding |
| 19.2 | Instellen van een onderzoek Wet Bibob en het inwinnen van informatie bij betrokkene (artikel 7a Wet Bibob) | <ul style="list-style-type: none"> • Gemeentesecretaris • Manager • Juridisch adviseur vergunningen, toezicht en handhaving • Juridisch administratief medewerker vergunningen • Beleidsadviseur integrale veiligheid & Rampenbestrijding |
| 19.3 | Inwinnen van advies bij het Landelijk Bureau Bibob van het Ministerie van Justitie en Veiligheid (artikel 9 Wet Bibob) | <ul style="list-style-type: none"> • Gemeentesecretaris • Manager • Juridisch adviseur vergunningen, toezicht en handhaving • Juridisch administratief medewerker vergunningen • Beleidsadviseur integrale veiligheid & Rampenbestrijding |
| 19.4 | Toezenden van de door de betrokkene verstrekte gegevens aan het Landelijk Bureau Bibob (artikel 7a, vierde lid Wet Bibob) | <ul style="list-style-type: none"> • Gemeentesecretaris • Manager • Juridisch adviseur vergunningen, toezicht en handhaving • Juridisch administratief medewerker vergunningen • Beleidsadviseur integrale veiligheid & Rampenbestrijding |
| 19.5 | Opvragen van inlichtingen bij de Justitiële Informatiedienst, belastingdienst of de politie in het kader van de toepassing van de Wet Bibob | <ul style="list-style-type: none"> • Gemeentesecretaris • Manager • Juridisch adviseur vergunningen, toezicht en handhaving • Juridisch administratief medewerker vergunningen • Beleidsadviseur integrale veiligheid & Rampenbestrijding |
| 19.6 | Vragen om informatie of een (rechts)persoon onderdeel van een Bibob-onderzoek is geweest als bedoeld in (artikel 11a Wet Bibob). | <ul style="list-style-type: none"> • Gemeentesecretaris • Manager • Juridisch adviseur vergunningen, toezicht en handhaving |

| | | | |
|-------|--|--|---|
| | | <ul style="list-style-type: none"> • Juridisch administratief medewerker vergunningen • Beleidsadviseur integrale veiligheid & Rampenbestrijding | |
| 19.7 | Informeren van een betrokkene dat advies is gevraagd bij het Landelijk Bureau Bibob (artikel 32 Wet Bibob) | <ul style="list-style-type: none"> • Gemeentesecretaris • Manager • Juridisch adviseur vergunningen, toezicht en handhaving • Juridisch administratief medewerker vergunningen • Beleidsadviseur integrale veiligheid & Rampenbestrijding | |
| 19.8 | Betrokkene in de gelegenheid stellen een zienswijze naar voren te brengen naar aanleiding van het voornemen om voorschriften aan een beschikking te verbinden of een voor de betrokkene negatieve beslissing te nemen (artikel 33 Wet Bibob) | <ul style="list-style-type: none"> • Gemeentesecretaris • Manager • Juridisch adviseur vergunningen, toezicht en handhaving • Juridisch administratief medewerker vergunningen | De burgemeester op de hoogte brengen van het gebruik van de bevoegdheid. |
| 19.9 | Verbinden van voorschriften aan een beschikking in het geval sprake van mindere mate van gevaar (artikel 3 Wet Bibob) | <ul style="list-style-type: none"> • Gemeentesecretaris • Manager • Juridisch adviseur vergunningen, toezicht en handhaving • Juridisch administratief medewerker vergunningen | |
| 19.10 | Weigeren en intrekken van een beschikking in het geval sprake is van een ernstige mate van gevaar (artikel 3 Wet Bibob) | <ul style="list-style-type: none"> • Gemeentesecretaris • Manager • Juridisch adviseur vergunningen, toezicht en handhaving | |
| 19.11 | Nemen van besluiten tot buiten behandeling laten van een aanvraag wegens het niet of onvoldoende aanleveren van in het kader van een Bibob-onderzoek gevraagde gegevens op grond van artikel 4:5 van de Awb. | <ul style="list-style-type: none"> • Gemeentesecretaris • Manager • Juridisch adviseur vergunningen, toezicht en handhaving • Juridisch administratief medewerker vergunningen | |
| 19.12 | Opschorten, verbinden van voorschriften, ontbinden en beëindigen van vastgoedtransacties in het geval dat bij een vastgoedtransactie is bedongen dat de overeenkomst kan worden opgeschort of ontbonden dan wel de rechtshandeling kan worden beëindigd indien zich één van de situaties, bedoeld in artikel 9, derde lid Wet Bibob, voordoet. | <ul style="list-style-type: none"> • Gemeentesecretaris • Manager • Juridisch adviseur vergunningen, toezicht en handhaving | |
| 19.13 | Vorbereiden, uitvoeren en coördineren van de in de rampenwetgeving beschreven taken | <ul style="list-style-type: none"> • Gemeentesecretaris • Manager • Manager • Beleidsadviseur integrale veiligheid & rampenbestrijding • Medewerker Procesregisseur zorg en veiligheid | |
| 19.14 | Uitvoeren van de in de rampenwetgeving beschreven taken | <ul style="list-style-type: none"> • Gemeentesecretaris • Manager • Alle medewerkers van de gemeente Waalre | |
| 19.15 | Uitbrengen van adviezen aan gemeentelijke diensten en derden met betrekking tot rampenbestrijding (Wet Veiligheidsregio's) | <ul style="list-style-type: none"> • Gemeentesecretaris • Manager • Beleidsadviseur integrale veiligheid & rampenbestrijding • Medewerker Procesregisseur zorg en veiligheid | |
| 19.16 | Het toekennen van een rol/functie in de lokale crisisorganisatie/rampenbestrijdingsorganisatie (Gemw, Wet Veiligheidsregio's) | <ul style="list-style-type: none"> • Gemeentesecretaris | |
| 19.17 | Namens de gemeente Waalre bij de politie melding en/of op basis van artikel 161 van het Wetboek van Strafvordering aangifte doen van een tegen een of meerdere van haar medewerker(s) gepleegd strafbaar feit, waaronder bedreiging, agressie of geweld | <ul style="list-style-type: none"> • Gemeentesecretaris • Manager | Aangifte inzake geweld en bedreiging te handelen conform door college vastgesteld agressieprotocol en daarnaast de burgemeester op de hoogte brengen van de aangifte. |

| | | | |
|-------|---|--|--|
| 19.18 | Vaststellen dat personen zich onrechtmatig in openbare dienstgebouwen bevinden en het vorderen dat zij deze verlaten. | <ul style="list-style-type: none"> • Gemeentesecretaris • Manager • BHV-lid • Interventieteamlid | Conform door college vastgesteld agressieprotocol en BHV-regeling. BHV- lid en interventieteamlid zijn aangewezen via een benoemingsbesluit. Daarnaast de burgemeester op de hoogte brengen na toepassen van de bevoegdheid. |
| 19.19 | Doen van aangifte van overige strafbare feiten | <ul style="list-style-type: none"> • Gemeentesecretaris • Manager • Coördinator facilitair • Administratief Juridisch medewerker leefomgeving | |
| 20. | Bevoegdheden toezicht en handhaving | | |
| 20.1 | Voeren van correspondentie en het uitvoeren van voorbereidingshandelingen voorafgaande aan de besluitvorming inzake toezicht- en handavingsprocedures (o.a. de Wet op kansspelen, de Alcoholwet, de APV, de Afvalstoffenverordening, de Omgevingswet, de Woningwet, de Huisvestingswet 2014, de Wet BRP, de Erfgoedwet, artikel 149 van de Gemw vastgestelde verordeningen door het gemeentebestuur van Waalre) | <ul style="list-style-type: none"> • Gemeentesecretaris • Manager • Juridisch adviseur vergunningen, toezicht en handhaving • Juridisch administratief medewerker handhaving • Toezichthouder • Toezichthouder vergunningen, toezicht en handhaving • BOA | |
| 20.2 | Besluiten tot handhavend optreden en weigeren tot handhavend optreden, waaronder (maar niet beperkt tot): -opleggen van een last onder bestuursdwang alsmede het toepassen van bestuursdwang -opleggen van een last onder dwangsom -opleggen van een bestuurlijke boete voor zover benoemd in bijzondere wetten en regelingen | <ul style="list-style-type: none"> • Gemeentesecretaris • Manager • Juridisch adviseur vergunningen, toezicht en handhaving | |
| 20.3 | Het stilleggen en uitvoeren van activiteiten in het kader van spoedeisende bestuursdwang. | <ul style="list-style-type: none"> • Gemeentesecretaris • Manager • Juridisch adviseur vergunningen, toezicht en handhaving • Toezichthouder • Toezichthouder vergunningen, toezicht en handhaving • BOA | |
| 20.4 | Effectueren / uitvoeren last onder dwangsom en last onder bestuursdwang (bijvoorbeeld middels opdracht aan derden) | <ul style="list-style-type: none"> • Gemeentesecretaris • Manager • Juridisch adviseur vergunningen, toezicht en handhaving • Toezichthouder • Toezichthouder vergunningen, toezicht en handhaving • BOA | Met inachtneming van de bevoegdheden onderdeel inkoop en aanbestedingsprocedure |
| 20.5 | Verlenen van uitstel van betaling dwangsom(men) en kosten van bestuursdwang | <ul style="list-style-type: none"> • Gemeentesecretaris • Manager | |
| 20.6 | Besluiten inzake invorderen dwangsom(men) en kosten van bestuursdwang | <ul style="list-style-type: none"> • Gemeentesecretaris • Manager | De manager is bevoegd tot uitvoering van een dwangbevel. De betekening vindt plaats door middel van een deurwaardersexploot |
| 20.7 | Aanmanen tot betaling van de dwangsom(men) en kosten van bestuursdwang (Awb) | <ul style="list-style-type: none"> • Gemeentesecretaris • Manager • Financieel Adviseur • Adviseur financiële administratie • Senior financieel beheerder • Financieel administratief medewerker | |
| 20.8 | Uitvaardigen van een dwangbevel strekkende tot betaling van (een) dwangsom(men) en kosten van bestuursdwang (Awb) | <ul style="list-style-type: none"> • Gemeentesecretaris • Manager | |
| 20.9 | Vaststellen van de wettelijke rente die verschuldigd is over de dwangsom(men) en kosten van bestuursdwang (Awb) | <ul style="list-style-type: none"> • Gemeentesecretaris • Manager • Financieel Adviseur • Adviseur financiële administratie | |

| | | | |
|-------|--|---|---|
| | | <ul style="list-style-type: none"> • Senior financieel beheerder • Financieel administratief medewerker | |
| 20.10 | Feitelijk innen van dwangsommen en kosten bestuursdwang (Awb) | <ul style="list-style-type: none"> • Gemeentesecretaris • Manager • Financieel Adviseur • Adviseur financiële administratie • Senior financieel beheerder • Financieel administratief medewerker | |
| 20.11 | Geheel of gedeeltelijk intrekken van een begunstigende beschikking (Awb en Omgevingswet) | <ul style="list-style-type: none"> • Gemeentesecretaris • Manager • Juridisch adviseur vergunningen, toezicht en handhaving • Casemanager vergunningen • Toezichthouder • Toezichthouder vergunningen, toezicht en handhaving | |
| 20.12 | Opheffen, opschorten en geheel of gedeeltelijk kwijtschelden van dwangsommen en kosten bestuursdwang (Awb) | <ul style="list-style-type: none"> • Gemeentesecretaris • Manager | |
| 20.13 | Verlengen van de begunstigingstermijn van een last onder dwangsom en een last onder bestuursdwang (Awb) | <ul style="list-style-type: none"> • Gemeentesecretaris • Manager • Juridisch adviseur vergunningen, toezicht en handhaving | |
| 20.14 | Opslag van goederen in het kader van toegepaste bestuursdwang meegevoerde en opgeslagen zaken (Awb) | <ul style="list-style-type: none"> • Gemeentesecretaris • Manager • Juridisch adviseur vergunningen, toezicht en handhaving • Toezichthouder • Toezichthouder vergunningen, toezicht en handhaving • BOA | |
| 20.15 | Verkoop, schenking en vernietiging van in het kader van toegepaste bestuursdwang meegevoerde en opgeslagen zaken (Awb) | <ul style="list-style-type: none"> • Gemeentesecretaris • Manager • Juridisch adviseur vergunningen, toezicht en handhaving • Toezichthouder • Toezichthouder vergunningen, toezicht en handhaving • BOA | |
| 20.16 | Controleren melding in het kader van de vergunningplicht / meldingsplicht milieuregels (Omgevingswet) | <ul style="list-style-type: none"> • Gemeentesecretaris • Manager • Juridisch adviseur vergunningen, toezicht en handhaving • Toezichthouder • Toezichthouder vergunningen, toezicht en handhaving • BOA | |
| 20.17 | Directievoering bij werken in het kader van handhaving | <ul style="list-style-type: none"> • Gemeentesecretaris • Manager • Juridisch adviseur vergunningen, toezicht en handhaving • Toezichthouder • Toezichthouder vergunningen, toezicht en handhaving • BOA | |
| 20.18 | Opdrachten aan derden tot het uitvoeren van onderzoeken | <ul style="list-style-type: none"> • Gemeentesecretaris • Manager • Juridisch adviseur vergunningen, toezicht en handhaving • Toezichthouder • Toezichthouder vergunningen, toezicht en handhaving • BOA | |
| 20.19 | Opleggen herplantplicht (APV) | <ul style="list-style-type: none"> • Gemeentesecretaris • Manager | Bij twijfel wordt advies gevraagd bij de Beheerder openbaar groen |

| | | | |
|------|--|--|---|
| | | <ul style="list-style-type: none"> • Juridisch adviseur vergunningen, toezicht en handhaving | |
| 21. | Bevoegdheden subsidie | | |
| 21.1 | Aanvragen van subsidie, het afrekenen van het aangevraagde | <ul style="list-style-type: none"> • Gemeentesecretaris • Manager • Alle Beleidsadviseurs team Sociale Ontwikkeling | |
| 21.2 | Verlenen en weigeren van subsidieverzoeken en overige uitvoering van de Subsidieverordening gemeentelijke monumenten | <ul style="list-style-type: none"> • Gemeentesecretaris • Manager • Juridische adviseur vergunningen, toezicht en handhaving | In overleg met de manager. Binnen het daarvoor beschikbare budget. |
| 21.3 | Beslissen op verzoeken om subsidies op basis van de Algemene ondersteunings- en subsidieverordening (vlg. goedgekeurde begroting) + verstrekken voorschotten | <ul style="list-style-type: none"> • Gemeentesecretaris • Manager • Alle Beleidsadviseurs team Sociale Ontwikkeling • Beleidsadviseur sociale ontwikkeling – Coördinator Goed voor Mekaar Waalre | |
| 21.4 | Vaststellen van subsidies op basis van de Algemene ondersteunings- en subsidieverordening (vlg. goedgekeurde begroting) | <ul style="list-style-type: none"> • Gemeentesecretaris • Manager • Alle Beleidsadviseurs team Sociale Ontwikkeling • Beleidsadviseur sociale ontwikkeling – Coördinator Goed voor Mekaar Waalre | |
| 21.5 | Verlenen en weigeren van subsidie op basis van de Subsidieregeling afkoppelen gemeente Waalre | <ul style="list-style-type: none"> • Gemeentesecretaris • Manager | |
| 21.6 | Verlenen en vaststellen van de subsidie BIZ Den Hof | <ul style="list-style-type: none"> • Gemeentesecretaris • Manager | |
| 22. | Bevoegdheden eigendommen (roerende en onroerende zaken) | | |
| 22.1 | Bruikleenovereenkomst onroerende zaken en opstallen (artikel 160 Gemw) | <ul style="list-style-type: none"> • Gemeentesecretaris • Manager • Adviseur grondzaken en vastgoed | |
| 22.2 | Vestiging van zakelijke rechten voor zowel onroerende zaken als opstallen (artikel 160 Gemw) | <ul style="list-style-type: none"> • Gemeentesecretaris • Manager • Adviseur grondzaken en vastgoed | |
| 22.3 | Aan- en verkopen van gemeentelijke opstallen (artikel 160 Gemw) | <ul style="list-style-type: none"> • Gemeentesecretaris • Manager • Adviseur grondzaken en vastgoed | De gemeentesecretaris en manager tot een bedrag van €120.000,00. Adviseur grondzaken en vastgoed tot een bedrag van €60.000,00. |
| 22.4 | Aan- en verkopen van beperkte stroken onroerende zaken (snippergroen van max 75 m2) (artikel 160 Gemw) | <ul style="list-style-type: none"> • Gemeentesecretaris • Manager • Adviseur grondzaken en vastgoed | |
| 22.5 | Besluiten tot het huren en verhuren van onroerende zaken en opstallen (artikel 160 Gemw) | <ul style="list-style-type: none"> • Gemeentesecretaris • Manager • Adviseur grondzaken en vastgoed | |
| 22.6 | Besluiten tot het pachten en verpachten van onroerende zaken (artikel 160 Gemw) | <ul style="list-style-type: none"> • Gemeentesecretaris • Manager • Adviseur grondzaken en vastgoed | |
| 22.7 | Uitvoeren pacht | <ul style="list-style-type: none"> • Gemeentesecretaris • Manager • Alle medewerkers grondzaken | |
| 22.8 | Compareren bij notariële akten en het tekenen van onderhandse akten betreffende koop en | <ul style="list-style-type: none"> • Gemeentesecretaris | De manager of de financieel adviseur en de burgemeester tekenen |

| | | | |
|-------|--|---|---|
| | verkoop, huur en verhuur, pacht en verpachting van onroerende zaken en de vestiging / verlening van zakelijke rechten daarop (artikel 160 Gemw) | <ul style="list-style-type: none"> • Manager • Financieel adviseur | beiden; de manager of financieel adviseur tekent voor wat betreft de financiële paragraaf |
| 22.9 | Verlenen vergunning voor tijdelijke verhuur van wooneenheden (Leegstandswet) | <ul style="list-style-type: none"> • Gemeentesecretaris • Manager • Projectleider/beleidsadviseur | |
| 22.10 | Verlengen van (verleende) vergunning voor tijdelijke verhuur van wooneenheden (Leegstandswet) | <ul style="list-style-type: none"> • Gemeentesecretaris • Manager • Projectleider/beleidsadviseur | Tot maximaal 5 jaar |
| 22.11 | Ontheffing algemene verkoopvoorwaarden doorverkoop/ zelfbewoning | <ul style="list-style-type: none"> • Gemeentesecretaris • Manager • Adviseur grondzaken en vastgoed • Beleidsadviseur wonen | |
| 22.12 | Verlenen en weigeren van toestemming voor gebruik van gemeentegrond voor plaatsen van tenten, braderieën e.d. (APV, BW) | <ul style="list-style-type: none"> • Gemeentesecretaris • Manager • Juridisch adviseur vergunningen, toezicht en handhaving • Juridisch administratief medewerker vergunningen • Casemanager vergunningen • Administratief medewerker vergunningen • Medewerker Gemeente Contact Centrum | Medewerker Gemeente Contact Centrum geeft alleen toestemming bij evenementenmelding en standplaatsvergunning. |
| 22.13 | Sturen van facturen volgens de overeenkomst huur en verhuur voor de jacht | <ul style="list-style-type: none"> • Gemeentesecretaris • Manager • Medewerker Sociale Ontwikkeling | |
| 22.14 | Uitoefenen van de bevoegdheden inzake de bewaring van gevonden zaken (artikelen 5 tot en met 10 van Boek 5 van het BW) | <ul style="list-style-type: none"> • Gemeentesecretaris • Manager • Medewerker Gemeente Contact Centrum • BOA | |
| 22.15 | Verrichten van feitelijke handelingen die verband houden met het meevoeren en opslaan van de inboedel na een woningontuiming als bedoeld in artikel 556, derde lid van het Wetboek van Burgerlijke Rechtsvordering en het opmaken van een proces-verbaal. | <ul style="list-style-type: none"> • Gemeentesecretaris • Manager • Juridisch adviseur vergunningen, toezicht en handhaving • Toezichthouder • Toezichthouder vergunningen, toezicht en handhaving • BOA | |
| 22.16 | Bevoegdheid om te beslissen over de verkoop van meegevoerde en opgeslagen zaken die zich in de ontruimde woning bevonden op grond van artikel 556, derde lid van het Wetboek van Burgerlijke Rechtsvordering en artikel 5:30 van de Algemene wet bestuursrecht, alsmede de bevoegdheid de zaak om niet aan een derde in eigendom over te dragen of laten vernietigen. | <ul style="list-style-type: none"> • Gemeentesecretaris • Manager • Juridisch adviseur vergunningen, toezicht en handhaving • Toezichthouder • Toezichthouder vergunningen, toezicht en handhaving • BOA | |
| 22.17 | Verrichten van privaatrechtelijke rechtshandelingen die verband houden met de daadwerkelijke verkoop van de meegevoerde en opgeslagen zaken of de eigendomsoverdracht om niet van meegevoerde en opgeslagen zaken die zich in de ontruimde woning bevonden | <ul style="list-style-type: none"> • Gemeentesecretaris • Manager • Juridisch adviseur vergunningen, toezicht en handhaving • Toezichthouder • Toezichthouder vergunningen, toezicht en handhaving • BOA | |
| 22.18 | Uitoefening van een bevoegdheden met betrekking tot inboedel uit de ontruimde woning heeft mede betrekking op alle handelingen die binnen het kader van de uitoefening van de bevoegdheid moeten worden verricht, zoals het voeren van correspondentie, het verzoeken om (aanvullende) informatie, het vragen om of geven van advies, het verstrekken van inlichtingen en het voldoen aan publicatieverplichtingen | <ul style="list-style-type: none"> • Gemeentesecretaris • Manager • Juridisch adviseur vergunningen, toezicht en handhaving | |

| | | | |
|-------|--|--|--|
| 22.19 | Verkopen en overdragen aan derden om niet en vernietiging van gevonden voorwerpen | <ul style="list-style-type: none"> • Gemeentesecretaris • Manager • Medewerker Gemeente Contact Centrum BOA | |
| 23. | Bevoegdheden gehandicapten parkeerkaarten- en plaatsen en Wet maatschappelijke ondersteuning | | |
| 23.1 | Besluitvorming m.b.t. de uitvoering van de Wmo | <ul style="list-style-type: none"> • Gemeentesecretaris • Manager • Beleidsadviseur WMO • Consulent CMD • WMO consulent | |
| 23.2 | Beslissingen op aanvragen gehandicaptenparkeerkaarten (artikel 49 Besluit administratieve bepalingen inzake het wegverkeer) | Gemeentesecretaris Manager Consulent CMD WMO consulent | |
| 23.3 | Toewijzend en afwijzend beslissen op grond van medische redenen op verzoeken om de aanleg van invalidenparkeerplaatsen | Gemeentesecretaris Manager Consulent CMD WMO consulent | |
| 23.4 | Nemen van een verkeersbesluit over de aanleg van invalidenparkeerplaatsen (aanwijzen, weigeren en intrekken) (artikel 18 Wegenverkeerswet) | Gemeentesecretaris Manager Alle medewerkers team Openbare Ruimte | Bij toekenning met advies van WMO consulent en consulent CMD |
| 23.5 | Herziening en intrekking van maatwerkvoorzieningen of persoonsgebonden budget (Awb, Wmo, Uitvoeringsbesluit en Verordening maatschappelijke ondersteuning) | Gemeentesecretaris Manager Beleidsadviseur WMO Consulent CMD WMO consulent | |
| 23.6 | Invordering en verhaal van ten onrechte genoten maatwerkvoorzieningen of ten onrechte genoten persoonsgebonden budget (Artikel 2.4.1. Wmo, afdeling 4.4.4 Awb) | Gemeentesecretaris Manager Beleidsadviseur WMO Consulent CMD WMO consulent | |
| 23.7 | Vaststellen en het jaarlijks aanpassen van bedragen zoals genoemd in de art. 1.4 en 10.1 en in de bijlage van het Besluit maatschappelijke ondersteuning gemeente Waalre, op grond van het jaarlijkse prijsindexcijfer van het CBS (Wmo) | Gemeentesecretaris Manager Beleidsadviseur WMO | |
| 24. | Bevoegdheden Jeugd | | |
| 24.1 | Beslissingen in het kader van de Jeugdwet (o.a. pgb en zin) | Gemeentesecretaris Manager Beleidsadviseur jeugd Jeugdconsulent Consulent CMD | |
| 24.2 | Herziening en intrekking van een jeugdhulpvoorziening (Jeugdwet, Verordening, Jeugdhulp) | Gemeentesecretaris Manager Beleidsadviseur jeugd Jeugdconsulent Consulent CMD | |
| 24.3 | Het doen van kwalitatief steekproefgewijze onderzoek naar de bestedingen van de pgb's (Jeugdwet, Verordening, Jeugdhulp) | Gemeentesecretaris Manager Beleidsadviseur jeugd Kwaliteitsmedewerker CMD Jeugdconsulent Consulent CMD | |
| 24.4 | Overige uitvoeringsbevoegdheden op clientniveau in het kader van jeugdhulpverlening (Jeugdwet, Verordening, Jeugdhulp) | Gemeentesecretaris Manager Jeugdconsulent Consulent CMD | |
| 24.5 | Vaststellen van het burgerservicenummer van een jeugdige wanneer er voor de eerste maal contact met de jeugdige is (artikel 7.2.2. Jeugdwet) | Gemeentesecretaris Manager Medewerker front-office burgerzaken Medewerker backoffice burgerzaken Beleidsadviseur Burgerzaken | |
| 24.6 | Vertegenwoordigen gemeente in het formele berichtenverkeer tussen justitie partijen (de raad voor de kindbescherming, de politie, het Centraal Justitieel Incassobureau (CJIB) en de rechtbanken) en de gemeente (Jeugdwet) | Gemeentesecretaris Manager Beleidsadviseur jeugd Jeugdconsulent Consulent CMD | |
| 24.7 | Terugvordering, verhaal en invordering op grond van de Jeugdwet | Gemeentesecretaris Manager | |

| | | | |
|------|--|--|--|
| | | Beleidsadviseur Jeugd Jeugdconsulent Consulent CMD | |
| 25. | Bevoegdheden onderwijs en kinderopvang | | |
| 25.1 | Uitvoering leerplichtwet | Gemeentesecretaris Manager Beleidsadviseur onderwijs Leerplichtambtenaar | |
| 25.2 | Toekennen en afwijzen van vervangende leerplicht art. 3a en 3b Leerplichtwet en het verlenen / weigeren van vrijstelling voor het volgen van ander onderwijs, artikel 15 Leerplichtwet | Gemeentesecretaris Manager Leerplichtambtenaar | |
| 25.3 | Besluiten op aanvragen voor het vervoer van kinderen naar scholen en aanvragen voor vergoeding hiervan (WPO, Verordening Leerlingenvervoer) | <ul style="list-style-type: none"> • Gemeentesecretaris • Manager • Consulent CMD • Beleidsadviseur onderwijs • Administratief medewerker • Financieel administratief medewerker | |
| 25.4 | Leerlingenvervoer, afwijken van verordening in bijzondere gevallen (WPO, Verordening Leerlingenvervoer) | <ul style="list-style-type: none"> • Gemeentesecretaris • Manager | Met schriftelijk advies deskundigen. |
| 25.5 | Geven van opdrachten aan de gecontracteerde vervoerder(s) in het kader van de uitvoering van ritten (WPO, WVO, WEO, Verordening Leerlingenvervoer) | <ul style="list-style-type: none"> • Gemeentesecretaris • Manager • Beleidsadviseur onderwijs • Consulent CMD • Administratief medewerker • Financieel administratief medewerker | |
| 25.6 | Aangaan en ondertekenen van vervoersovereenkomsten met een tweede vervoerder ten behoeve van leerlingenvervoer (dat wil zeggen naast de primair gecontracteerde vervoerder) en het geven van opdrachten in het kader van de uitvoering van ritten (WPO, WVO, WEO, Verordening Leerlingenvervoer) | <ul style="list-style-type: none"> • Gemeentesecretaris • Manager • Beleidsadviseur onderwijs • Administratief medewerker • Financieel administratief medewerker | Conform de bepalingen in de vervoersovereenkomst met de primair gecontracteerde vervoerder is het mogelijk een tweede vervoerder in te zetten voor ritten die de eerste vervoerder niet kan aanbieden. Het mandaat strekt zich alleen uit tot ritten die de tweede vervoerder in aanvulling op de eerste vervoerder verzorgt. Het mandaat geldt dus niet voor de situatie dat het gehele leerlingenvervoer door een andere vervoerder wordt overgenomen. In dat geval: besluitvorming door het college |
| 25.7 | Handhaving wet- en regelgeving mbt kinderopvang (Wet kinderopvang) | <ul style="list-style-type: none"> • Gemeentesecretaris • Manager • Beleidsmedewerker onderwijs | |
| 25.8 | Kinderopvang: aanleggen en bijhouden van een register Kinderopvang (inschrijven aanbieders kinderopvang en verstrekken uittreksels/kopieën inschrijvingen aan ouders) (Wet kinderopvang) | <ul style="list-style-type: none"> • Gemeentesecretaris • Manager • Beleidsadviseur onderwijs • Medewerker Gemeente Contact Centrum | |
| 25.9 | Besluiten in behandeling nemen aanvraag, wijziging, opschorting, beëindiging registratie en opname in Landelijk Register Kinderopvang (Wet kinderopvang) | <ul style="list-style-type: none"> • Gemeentesecretaris • Manager • Beleidsadviseur onderwijs • Medewerker Gemeente Contact Centrum | |
| 26. | Bevoegdheden Minima | | |
| 26.1 | Beslissingen op verzoeken om bijzondere bijstand (artikel 35 Participatiewet) | Gemeentesecretaris Manager Consulent CMD | |
| 26.2 | Beslissingen op aanvraag in het kader van subsidiebijdrage maatschappelijke Participatie (Meedoenbijdrage) (Nadere regels subsidiebijdrage maatschappelijke participatie) | Gemeentesecretaris Manager Consulent CMD | |
| 27. | Bevoegdheden Inburgering | | |

| | | |
|------|--|--|
| 27.1 | Alle voorbereidingshandelingen met betrekking tot de Wet inburgering | Gemeentesecretaris Manager Beleidsadviseur Werk en inkomen Medewerker Huisvesting en Opvang |
| 27.2 | Besluiten betrekking hebbend op terugvoering, verhaal en invordering op grond van de Wet inburgering | Gemeentesecretaris Manager Beleidsadviseur Werk en inkomen Medewerker Huisvesting en Opvang |

*Aldus besloten in de vergadering van 19 december 2023.
Burgemeester en wethouders van de gemeente Waalre,
Gemeentesecretaris, Burgemeester,
mr. drs. R.L. Franken M.F. Oosterveer
Burgemeester van de gemeente Waalre,
M.F. Oosterveer*