

Mandaatbesluit gemeente Renkum 2024

Het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Renkum en de burgemeester van de gemeente Renkum, ieder voor zover het zijn bevoegdheden betreft;

Gelet op de bepalingen van de Gemeentewet en van afdeling 10.1.1 van de Algemene wet bestuursrecht;

gezien het voorstel van 29 november 2023;

besluiten tot het verlenen van mandaat, volmacht en machtiging aan de medewerkers van de ambtelijke organisatie, overeenkomstig de bij dit besluit behorend mandaatregister en met de volgende algemene bepalingen met betrekking tot de uitoefening van die bevoegdheden.

Artikel 1. Definities

In dit mandaatbesluit wordt verstaan onder:

- a. bestuursorgaan: de burgemeester van de gemeente Renkum of het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Renkum;
- b. burgemeester: de burgemeester van de gemeente Renkum;
- c. college: het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Renkum;
- d. machtiging: de bevoegdheid om in naam van het betreffende bestuursorgaan handelingen te verrichten die geen besluit en ook geen privaatrechtelijke rechtshandeling zijn, zoals bedoeld in artikel 10:12 van de Algemene wet bestuursrecht.
- e. mandaat: de bevoegdheid om in naam van het betreffende bestuursorgaan besluiten te nemen, als bedoeld in artikel 10:1 van de Algemene wet bestuursrecht.
- f. mandaatregister: het bij dit besluit behorende register met overzichten van de gemandateerde bevoegdheden, het betrokken bestuursorgaan en de betrokken functionarissen en specifieke instructies bij de verschillende (onder)mandaten.
- g. volmacht: de bevoegdheid om in naam van de gemeente Renkum privaatrechtelijke rechtshandelingen te verrichten, zoals bedoeld in artikel 10:12 van de Algemene wet bestuursrecht.

Artikel 2. Schakelbepaling volmacht en machtiging

Voor de toepassing van deze regeling en de daarop berustende bepalingen wordt met mandaat gelijkgesteld de verlening van volmacht en machtiging.

Artikel 3. Hiërarchische lijn

1. Mandaat wordt volgens onderstaande hiërarchische lijn gegeven:
 - a) van burgemeester c.q. college naar de gemeentesecretaris;
 - b) van de gemeentesecretaris naar de domeinmanagers;
 - c) van de domeinmanagers naar de teamleiders;
 - d) van de teamleiders naar een medewerker.
2. De in het mandaatregister genoemde functionarissen zijn primair bevoegd. De hiërarchisch hogere functionaris blijft bevoegd de via het college respectievelijk de burgemeester gemandateerde bevoegdheid uit te oefenen.
3. Het is een functionaris toegestaan ondermandaat te verlenen aan een andere functionaris, tenzij de mogelijkheid tot het verstrekken van ondermandaat is uitgezonderd in het mandaatregister.

Artikel 4. Reikwijdte mandaat

1. De gemandateerde neemt bij de uitoefening van de gemandateerde bevoegdheid de op die bevoegdheid van toepassing zijnde wet- en regelgeving in acht.
2. Onverminderd het bepaalde in het eerste lid, wordt het mandaat uitgeoefend met inachtneming van de specifieke opmerkingen/bepalingen/voorwaarden en instructies die zijn vermeld in het mandaatregister.
3. Het bepaalde in het tweede lid laat onverlet de bevoegdheid van de mandaatgever om algemene instructies of instructies voor een bepaald geval te geven, die bij de uitoefening van de gemandateerde bevoegdheid in acht moeten worden genomen.

4. De bevoegdheid tot het nemen van een positief besluit, zoals het verlenen van een vergunning, houdt tevens de bevoegdheid in tot het nemen van een negatief besluit, zoals het weigeren van een vergunning of het buiten behandeling stellen van een aanvraag, tenzij expliciet anders is aangegeven in het mandaatregister.
5. Het mandaat omvat naast het nemen en ondertekenen van besluiten, ook het verrichten van alle voorbereidings- en uitvoeringshandelingen die bij de uitoefening van de bevoegdheid behoren, zoals:
 - a. het verstrekken van mondelinge en/of schriftelijke informatie en gegevens van feitelijke en objectieve aard;
 - b. het verzenden van ontvangstbevestigingen;
 - c. het voeren van overige correspondentie;
 - d. het vragen van adviezen en inwinnen van inlichtingen;
 - e. besluiten tot het opschorten en verdagen van een beslistermijn;
 - f. het verbinden van voorschriften en voorwaarden en het opleggen van beperkingen;
 - g. het bekendmaken van besluiten, daar waar de verplichting daartoe wettelijk is voorgeschreven.
6. Indien de uitoefening van de in het mandaatregister opgenomen mandaten het beslissen over de besteding van budgetten met zich meebrengt, maakt dit onderdeel uit van het mandaat. Dit voor zover daarbij de te nemen besluiten niet leiden tot overschrijding van het betreffende budget zoals opgenomen in de gemeentebegroting en met inachtneming van het bepaalde in de Producthoudersregeling en de in het mandaatregister opgenomen bijzondere bepalingen of restricties.
7. De in het mandaatregister genoemde functionarissen maken van het aan hen verleende (onder)mandaat uitsluitend gebruik ten aanzien van aangelegenheden die behoren tot het werkkterrein van de betreffende functionaris.

Artikel 5. Terugleggen (onder)mandaat

1. Het (onder)mandaat wordt teruggelegd naar het bestuursorgaan, dat het mandaat heeft verleend, indien de (voorgenomen) uitoefening:
 - a. leidt tot afwijking of aanvulling van een eerder door het bestuursorgaan vastgestelde gedragslijn of beleidslijn;
 - b. politiek of bestuurlijk gevoelige zaken betreft, waarvan afdoening door het bestuursorgaan gewenst is;
 - c. leidt tot financiële gevolgen die niet zijn gedekt in een begrotingspost;
 - d. naar verwachting forse precedentwerking kan hebben, of;
 - e. door of namens het bestuursorgaan kenbaar is gemaakt.
2. Een onderwerp is in ieder geval politiek of bestuurlijk gevoelig als bedoeld in artikel 5, onder b, als het onderwerp:
 - a. complex is, in die zin dat het bijvoorbeeld een groot aantal betrokken actoren en veel belanghebbenden kent of een groot aantal raakvlakken met andere beleidsvelden heeft;
 - b. consequenties heeft, wat betreft maatschappelijke aandacht en media aandacht (publiciteitsgevoelig);
 - c. voor de gemeente relevante bestuurlijke-, financiële- en/of juridische veranderingen tot gevolg heeft, of;
 - d. mogelijk de integriteit van het bestuur kan aantasten.

Artikel 6. Vervanging

1. Bij afwezigheid of ontstentenis van de gemeentesecretaris – algemeen directeur wordt deze vervangen door een door het managementteam aangewezen domeinmanager.
2. De domeinmanagers zijn bevoegd elkaar – bij verlof of ziekte van één van hen – onderling te vervangen.
3. De teamleiders zijn bevoegd elkaar – bij verlof of ziekte van één van hen – onderling te vervangen.
4. In alle gevallen kan vervanging bij afwezigheid in de hiërarchische lijn plaatsvinden.

Artikel 7. Wijze van ondertekenen

1. De in (onder)mandaat namens het college genomen beslissingen en de op (onder)gemandateerde bevoegdheden betrekking hebbende stukken worden ondertekend als volgt: **BURGEMEESTER**

EN WETHOUDERS VAN RENKUM, Namens hen,(volgt handtekening, naam en roepnaam functie).

2. De in (onder)mandaat namens de burgemeester genomen beslissingen en de op (onder)gemandateerde bevoegdheden betrekking hebbende stukken worden ondertekend als volgt: *BURGEMEESTER VAN RENKUM, namens hem,(volgt handtekening, naam en roepnaam functie).*

Artikel 8. Inwerkingtreding en citeertitel

1. Dit besluit treedt in werking op 1 januari 2024, onder gelijktijdige intrekking van het Mandaatbesluit gemeente Renkum 2017, vastgesteld door het college van burgemeester en wethouders alsmede de burgemeester van Renkum op 27 juni 2017.
2. Met de inwerkingtreding van dit besluit worden alle eerder genomen besluiten waarin mandaat wordt verleend aan de medewerkers van de gemeente Renkum ingetrokken.
3. Dit besluit kan worden aangehaald als 'Mandaatbesluit gemeente Renkum 2024'.

*Aldus besloten op 5 december 2023,
BURGEMEESTER EN WETHOUDERS VAN RENKUM,
De secretaris, de burgemeester,
M.J.J. Wagener A.M.J. Schaap
DE BURGEMEESTER VAN RENKUM,
A.M.J. Schaap*

Mandaatregister gemeente Renkum 2024

Inhoudsopgave

1. ALGEMEEN DEEL
 - A GEMEENTEBREED
 - B BEZWAAR, BEROEP, KLACHTEN & OVERIGE GERECHTELIJKE PROCEDURES
 - C PRIVAATRECHTELIJKE RECHTSHANDELINGEN
 - D PRIVACY
 - E SUBSIDIES
2. TEAM VEILIGHEID
3. DOMEIN DIENSTVERLENING & BEDRIJF
 - A ONDERDEEL PERSONEEL EN ORGANISATIE
 - B ONDERDEEL EXTERNE DIENSTVERLENING
4. RUIMTELIJK DOMEIN
 - A TEAM BELEID
 - B TEAM REGIE & PROJECTEN
5. SOCIAAL DOMEIN
 - A TEAM BELEID
 - B TEAM ZORG
 - C TEAM PARTICIPATIE

1. ALGEMEEN DEEL				
NB. Bevoegdheidsuitoefening geldend voor bevoegdheden die in alle domeinen van de organisatie kunnen worden uitgeoefend. Voor specifieke bevoegdheden die uitsluitend in een domein worden uitgeoefend wordt verwezen naar de mandaten die genoemd zijn in dat domein				
Nr.	Omschrijving bevoegdheid	Bevoegd bestuursorgaan	Mandaat van afdoening incl. tekenen	Interne instructies
A GEMEENTEBREED				
1.1	Het verrichten van alle feitelijke handelingen in het kader van voorbereiding van te nemen beslissingen en uitvoering van genomen beslissingen, voor zover daaraan geen financiële consequenties zijn verbonden, uitgezonderd: <ul style="list-style-type: none"> • handelingen in het kader van gerechtelijke (voor)procedures; • handelingen ter voorbereiding van een overeenkomst; • handeling met betrekking tot personeel & organisatie. 	College Burgemeester	Alle medewerkers	
1.2a	Het beslissen op een verzoek om informatie op grond van de Wet open overheid (Woo).	College Burgemeester	Woo contactpersoon	
1.2b	Alle overige rechtshandelingen op grond van de Wet open overheid (Woo) (waaronder mede is begrepen: het verdagen van deze beslissing als bedoeld in artikel 4.4, tweede lid, van de Woo). (Wet open overheid (Woo))	College Burgemeester	Woo contactpersoon	
1.3a	Het beslissen op een verzoek om hergebruik van overheidsinformatie op grond van de Wet hergebruik van overheidsinformatie (Who).	College	Behandelend ambtenaar	Na overleg met een juridisch adviseur.
1.3b	Alle overige rechtshandelingen op grond van de Wet hergebruik van overheidsinformatie (Who) (waaronder mede is begrepen: het verdagen van deze beslissing als bedoeld in artikel 4, vijfde lid, van de Who).	College	Juridisch adviseurs	

	(Wet hergebruik van overheidsinformatie (Who))			
1.4	Het geven van gelegenheid tot aanvulling of verbetering van aanvragen, het verdagen van beslistermijnen als bedoeld in artikel 4:14 van de Algemene wet bestuursrecht) en het besluiten tot buiten behandeling laten van aanvragen.	College Burgemeester	Behandelend ambtenaar	
1.5	Besluiten tot niet behandelen van een aanvraag en het afwijzen van een herhaalde aanvraag bij geen nieuw gebleken feiten/omstandigheden na eerdere afwijzing. (artikel 4:5 en 4:6 van de Algemene wet bestuursrecht (Awb))	College Burgemeester	Behandelend ambtenaar	Mandaat uitgevoerd door dege- ne die ook be- voegd is om op de aanvraag te beslissen.
1.6	Het nemen van een besluit als bedoeld in artikel 4:18 van de Algemene wet bestuursrecht (dwangsombesluit) en het doen van mededelingen als bedoeld in artikel 4:15 van de Algemene wet bestuursrecht (opschorten beslistermijn). (artikel 4:15 en 4:18 van de Algemene wet bestuursrecht (Awb))	College Burgemeester	Behandelend ambtenaar	Na overleg met een juridisch advi- seur.
1.7	Het wijzigen van een beschikking en daarmee samenhangende beslissingen, inclusief het verbinden van voorwaarden, voorschriften of beperkingen aan een beschikking, dan wel het wijzigen, aanvullen of intrekken van voorwaarden, voorschriften of beperkingen.	College Burgemeester	Behandelend ambtenaar	Deze bevoegd- heid wordt uitge- oefend door dege- ne die de primaire beschikking heeft genomen.
1.8	Het door- of terugzenden van geschriften, kennelijk bestemd voor een ander bestuursorgaan en mededeling daarvan aan de indiener. (artikel 2:3 en 6:15 van de Algemene wet bestuursrecht (Awb))	College Burgemeester	Alle medewerkers	
1.9	Alle conservatoire maatregelen nemen en doen wat nodig is ter voorkoming van verjaring, verlies van recht of bezit als bedoeld in artikel 160, vierde lid, van de Gemeentewet. (artikel 160, vierde lid, van de Gemeentewet)	College	Beleidsmedewerkers	Na overleg met een juridisch advi- seur.
1.10	Het naar voren brengen van zienswijzen of bedenkingen voor zover daartoe ingevolge wettelijk voorschrift voor de gemeente of het bestuursorgaan de mogelijkheid bestaat.	College Burgemeester	Beleidsmedewerkers	Na overleg met een juridisch advi- seur.
1.11	Het aansprakelijk stellen van derden alsmede besluiten op aansprakelijkstellingen door derden (waaronder mede is begrepen: het afwijzen of honoreren van een claim).	College	Teamleiders	Na overleg met een juridisch advi- seur.
1.12	Namens de gemeente bij de politie aangifte doen van strafbare feiten.	College	Teamleiders	Burgemeester voorafgaand infor- meren, tenzij het gaat om vernielin- gen tot een scha- debedrag van maximaal € 10.000,-
1.13	Alle (rechts- en uitvoerings-)handelingen inzake bestuursrechtelijke geldschulden, waaronder de betalingsbeschikking, uitstel van betaling, aanmaning en invordering bij dwangbevel.	College	Teamleiders	

	(Titel 4.4 van de Algemene wet bestuursrecht (Awb))			
1.14	Het namens de publiekrechtelijke rechtspersoon de gemeente Renkum respectievelijk de bestuursorganen van de gemeente Renkum indienen van een aanvraag voor een vergunning of ontheffing (waaronder mede wordt begrepen het doen van een melding) voor een subsidie, een verklaring van geen bezwaar of een goedkeuring. (artikel 171, eerste lid, van de Gemeentewet)	College Burgemeester	Teamleiders	
1.15	Het verstrekken van legitimatiebewijzen op grond van de Regeling model legitimatiebewijs toezichthouders Awb aan medewerkers die zijn aangewezen als toezichthouder. (artikel 5:12 van de Algemene wet bestuursrecht)	College Burgemeester	Teamleiders	
1.16	Vaststellen van een toegankelijkheidsverklaring als bedoeld in artikel 4 van het Tijdelijk besluit digitale toegankelijkheid overheid.	College	Teamleiders	
1.17	Oninbaarverklaring van belastingvorderingen. (artikel 255, vijfde lid, van de Gemeentewet)	College	Domeinmanagers	
B BEZWAAR, BEROEP, KLACHTEN & OVERIGE GERECHTELIJKE PROCEDUURESS				
1.18a	Het op advies van de Commissie voor de Bezwaarschriften of de Hoorcommissie Sociale Wetgeving niet ontvankelijk verklaren van een bezwaarschrift, alsmede het volledig tegemoet komen aan een bezwaar. (artikel 6:6 en artikel 7:3, onder e, van de Algemene wet bestuursrecht (Awb))	College Burgemeester	Teamleiders	Het mandaat geldt niet wanneer het college of de burgemeester zelf het primaire besluit heeft genomen.
1.18b	Het beslissen op een bezwaarschrift, voor zover de beslissing op bezwaar conform het advies van de Commissie voor de Bezwaarschriften of de Hoorcommissie Sociale Wetgeving is, of voor zover de beslissing op bezwaar genomen wordt naar aanleiding van een gerechtelijke uitspraak.	College Burgemeester	Domeinmanagers	Na overleg met een juridisch adviseur.
1.18c	Het beslissen op een bezwaarschrift, voor zover het bezwaarschrift kennelijk gegrond is (ambtelijke afdoening waarmee volledig tegemoet wordt gekomen aan een bezwaar). (artikel 7:11, eerste lid, van de Algemene wet bestuursrecht (Awb))	College Burgemeester	Teamleiders	Degene die het primaire besluit heeft genomen mag niet de beslissing op bezwaar nemen. (Artikel 10:3, lid 3 Awb)
1.19	Het nemen van een vervangend besluit als bedoeld in artikel 6:19 van de Algemene wet bestuursrecht. (artikel 6:19 van de Algemene wet bestuursrecht (Awb))	College Burgemeester	Behandelend ambtenaar	Na overleg met een juridisch adviseur Het mandaat mag slechts worden uitgeoefend voor zover de bevoegdheid tot het nemen van het pri-

				maire besluit is gemandateerd.
1.20	Het verdagen of verder uitstellen van beslissingen op bezwaarschriften, die behandeld worden volgens de Algemene wet bestuursrecht. (artikel 7:10, derde en vierde lid, en artikel 7:24, vijfde lid, van de Algemene wet bestuursrecht (Awb) en andere gemeentelijke regelingen)	College Burgemeester	(plv.) Secretaris van de Commissie voor de bezwaarschriften / Hoorcommissie Sociale Wetgeving Juridisch adviseur Juridisch medewerker	
1.21	Het aanwijzen van een ambtenaar als secretaris respectievelijk plaatsvervangend secretaris van de in de gemeente Renkum ingestelde Commissie voor de Bezwaarschriften of de Hoorcommissie Sociale Wetgeving. (artikel 4 van de Verordening commissie bezwaarschriften en de Regeling Hoorcommissie Sociale Wetgeving)	College	Gemeentesecretaris	
1.22a	Het nemen van een besluit op een klacht als bedoeld in hoofdstuk 9 van de Algemene wet bestuursrecht.	College Burgemeester	Teamleiders	Na overleg met de klachten coördinator;
1.22b	Alle overige rechtshandelingen op grond van hoofdstuk 9 van de Algemene wet bestuursrecht (waaronder mede is begrepen: het verdagen van de beslistermijn als bedoeld in artikel 9:11, tweede lid, van de Algemene wet bestuursrecht). (Algemene wet bestuursrecht)	College Burgemeester	Klachten coördinator Juridisch adviseur Juridisch medewerker	gemandateerde die werkzaam is in het domein waar de klacht betrekking op heeft.
1.23	Het voeren van privaatrechtelijke- en bestuursrechtelijke procedures, waaronder wordt begrepen: <ul style="list-style-type: none"> • het indienen van een verweerschrift; • het pleiten en voeren van verweer ter zitting; • het op verzoek van een (voorzieningen)rechter treffen van een schikking gemaximeerd tot een bedrag van € 10.000,- Het mandaat geldt ook voor procedures die tegen de gemeentelijke bestuursorganen worden gevoerd.	College Burgemeester	Juridisch adviseurs Behandelend ambtenaar Medewerker bezwaar en beroep	Het besluiten tot het aangaan van procedures (incl. Procesbesluit) is een bevoegdheid van het college.
1.24	Het nemen van besluiten tot het oplossen van conflicten na bemiddeling door een onafhankelijke derde (mediation).	College	Teamleiders	
1.25	Het vertegenwoordigen van de gemeente in gerechtelijke procedures als bedoeld in artikel 51a – 51f van het Wetboek van Strafvordering waarbij de gemeente als benadeelde partij is betrokken, onder welke bevoegdheid in ieder geval wordt begrepen het invullen en ondertekenen van het voegingsformulier als bedoeld in artikel 51b, eerste lid, van het Wetboek van Strafvordering. (Art. 160 en 171 Gemeentewet)	College Burgemeester	Teamleiders	
1.26	Beslissen op een administratief beroepschrift kwijschelding gemeentelijke belastingen zoals bedoeld in artikel 231, tweede lid, onder a, van de Gemeentewet (Gemw).	College	Demand manager belastingen	

127a	Het beslissen tot het opleggen van een last onder bestuursdwang of dwangsom en alle daarmee samenhangende (rechts- en uitvoerings)handelingen. (artikel 125 van de Gemeentewet en Hoofdstuk 5 Algemene wet bestuursrecht)	College Burgemeester	Integraal adviseur openbare orde en veiligheid	De bevoegdheid tot het opleggen van een dwangsom is gemaximeerd tot een bedrag van € 10.000 en enkel na overleg met de burgemeester.
127b	Het nemen van invorderingsbesluiten zoals bedoeld in artikel 5:37 van de Algemene wet bestuursrecht. (artikel 5:37 van de Algemene wet bestuursrecht (Awb))	College Burgemeester	Integraal adviseur openbare orde en veiligheid	
1.28	Uitoefenen van bestuursdwang alsmede opdragen van diensten en leveringen en het nemen van overige financiële beslissingen bij calamiteiten en incidenten: a. voor een bedrag van maximaal € 20.000,- b. voor een bedrag van maximaal € 5.000,-	College Burgemeester	a. Teamleiders b. Integraal adviseur openbare b. orde en veiligheid b. AOV piket medewerkers	
C PRIVAATRECHTELIJKE RECHTSHANDELINGEN				
129a	Handelingen ter voorbereiding van overeenkomsten (pre-contractuele fase)	College	Alle medewerkers	De wederpartij vooraf informeren over positie in hoeverre bevoegd;
129b	Het beslissen tot het aangaan van privaatrechtelijke overeenkomsten alsmede die overeenkomsten ondertekenen a. tot en met € 50.000,- (op jaarbasis) of waaruit financiële consequenties kunnen voortvloeien tot € 50.000,-; b. tot en met € 250.000,- (op jaarbasis) of waaruit financiële consequenties kunnen voortvloeien tot en met € 250.000,-; c. tot en met € 2.000.000,- (op jaarbasis) of waaruit financiële consequenties kunnen voortvloeien tot en met € 2.000.000,-.	College Burgemeester	a. Teamleiders b. Domeinmanagers c. Gemeentesecretaris	bepalen of een DPIA en/of een verwerkers-overeenkomst nodig zijn in overleg met de privacy officer/functionaris gegevensbescherming;
129c	(artikel 160, eerste lid, onder d, en artikel 171, eerste lid, van de Gemeentewet) Namens het college beslissen tot het vertegenwoordigen van de publiekrechtelijke rechtspersoon de gemeente Renkum (waaronder begrepen: het verlenen van toestemming) inzake alle overige privaatrechtelijke rechtshandelingen. (diverse wetten en regelingen o.a. de artikelen 160 lid 1 onder e, 169 lid 3 en 4, en 171 van de Gemeentewet)	College Burgemeester	Teamleiders	tijdige voorafgaande Informatieplicht aan domeinmanager en portefeuillehouder mede i.v.m. juiste toepassing art. 160 en 169 Gemeentewet; algemene inkoopvoorwaarden gemeente Renkum hanteren; binnen bestaande budgetten; conform inkoop- en aanbestedingsbeleid.
1.30	Het ondertekenen van overeenkomsten nadat het college heeft besloten tot het aangaan van de desbetreffende overeenkomst.	Burgemeester	Wethouders Domeinmanagers	

	(artikel 171, eerste lid, van de Gemeentewet)			
1.31	Het voorbereiden en uitvoeren van een (Europese) aanbestedingsprocedure. Het besluiten tot het aangaan van een (Europese) aanbestedingsprocedure (waaronder mede is begrepen: het vaststellen van een programma van eisen met daarbij behorende documenten).	College College	Beleidsmedewerkers Teamleiders	Conform inkoop- en aanbestedingsbeleid; na voorafgaande afstemming met portefeuillehouder.
D PRIVACY				
1.32	Het aangaan, wijzigen, beëindigen en ondertekenen van verwerkersovereenkomsten op grond van de AVG. (artikel 160, eerste lid, onder e, en artikel 171, eerste lid, van de Gemeentewet)	College	Teamleiders	Na advies van de privacy officer/functionaris gegevensbescherming.
1.33a	Het nemen van besluiten met betrekking tot tegemoetkoming aan de rechten van betrokkenen op grond van de artikelen 12 tot en met 23 van de AVG.	College	Teamleiders	Na advies van de privacy officer/functionaris gegevensbescherming;
1.33b	Meedelen van inbreuk i.v.m. persoonsgegevens aan de toezichthoudende autoriteit en betrokkene. (artikelen 12 tot en met 23, 33 en 34 van de AVG)	College	Teamleiders	Conform de procedure 'Afhandeling AVG verzoeken'; Melding dient binnen 72 uur na kennisname van het datalek plaats te vinden.
E SUBSIDIES				
1.34	Beslissen op aanvragen tot verlening en vaststelling van subsidies a. tot en met maximaal € 50.000,-- b. tot en met maximaal € 250.000,-- (Algemene Subsidieverordening gemeente Renkum 2014)	College	a. Teamleiders b. Domeinmanagers	De te verstrekken subsidie valt binnen de door de raad vastgestelde kaders en /of de door het college vastgestelde plafonds.
1.35	Het vaststellen van het formulier waarmee subsidie kan worden aangevraagd als bedoeld in artikel 8 van de Algemene Subsidieverordening 2014. (artikel 8 Algemene Subsidieverordening gemeente Renkum 2014)	College	Beleidsmedewerker	
1.36	Afwijken van de termijnen als bedoeld in artikel 7, vijfde lid, van de Algemene subsidieverordening Renkum 2014 (artikel 7, vijfde lid, Algemene Subsidieverordening gemeente Renkum 2014)	College	Behandelend ambtenaar	

2. TEAM VEILIGHEID

NB. Voor Team Veiligheid gelden meer mandaten dan hieronder beschreven. Deze algemene mandaten staat op blz. 2 t/m 8 van dit Mandaatregister

Nr.	Omschrijving bevoegdheid	Bevoegd be-	Mandaat van afdoening incl. tekenen	Interne instructies
-----	--------------------------	-------------	-------------------------------------	---------------------

		stuurs- orgaan		
2.1	Alle (rechts- en uitvoerings)handelingen op grond van de APV en daarop gebaseerde regelgeving (waaronder mede is begrepen: het verlenen, weigeren, wijzigen of intrekken van vergunningen en ontheffingen) (Algemene plaatselijke verordening Renkum)	College Burgemeester	Vergunningverlener APV-Bijzondere wetten	Bij verwachte openbare ordeproblemen vooraf overleg met burgemeester.
2.2	Alle (rechts- en uitvoerings)handelingen op grond van de Alcoholwet (waaronder mede is begrepen: het verlenen, weigeren, wijzigen of intrekken van vergunningen en ontheffingen). (Alcoholwet)	Burgemeester	Vergunningverlener APV-Bijzondere wetten	Weigeren en intrekken van de vergunning alleen na overleg met burgemeester.
2.3	Alle (rechts- en uitvoerings)handelingen op grond van de Wet op de kansspelen en daarop gebaseerde regelgeving (waaronder mede is begrepen: het verlenen, weigeren, wijzigen of intrekken van vergunningen en ontheffingen). (Wet op de kansspelen)	College Burgemeester	Vergunningverlener APV-Bijzondere wetten	
2.4	Alle (rechts- en uitvoerings)handelingen op grond van de Zondagswet (waaronder mede is begrepen: het verlenen, weigeren, wijzigen of intrekken van ontheffingen). (artikel 3 en 4, derde lid, van de Zondagswet)	Burgemeester	Vergunningverlener APV-Bijzondere wetten	
2.5	Het verstrekken van een verklaring van geen Bedenkingen. (artikel 31, tweede lid, onder b. van de Regeling wapens en Munitie)	Burgemeester	Vergunningverlener APV-Bijzondere wetten	Na positief advies politie afd. Bijzondere wetten.
2.6	Alle (rechts- en uitvoerings)handelingen op grond van de Winkeltijdenwet en de Verordening winkeltijden gemeente Renkum (waaronder mede is begrepen: het verlenen, weigeren, wijzigen of intrekken van vergunningen en ontheffingen). (Winkeltijdenwet & Winkeltijdenverordening gemeente Renkum)	College	Vergunningverlener APV-Bijzondere wetten	Na afstemming met economische zaken.
2.7	Het instellen van tijdelijke verkeersmaatregelen. (Artikel 18, eerste lid, onder d van de Wegenverkeerswet 1994 en artikel 34 van het Besluit administratieve bepalingen inzake het wegverkeer (BABW))	College	Vergunningverlener APV-Bijzondere wetten	Alleen in het kader van artikel 2:25 en 2:10a van de APV en in overleg met team verkeer.
2.8	Alle (rechts- en uitvoerings)handelingen op grond van de Wet bevordering integriteitsbeoordelingen door het openbaar bestuur. (Wet bevordering integriteitsbeoordelingen door het openbaar bestuur (Wet Bibob))	College Burgemeester	Integraal adviseur openbare orde en veiligheid	
2.9a	Het opvragen van inlichtingen bij de Justitiële informatiedienst of de politie in het kader van de toepassing van de APV, Alcoholwet of in het kader van de openbare orde.	Burgemeester	Medewerker veiligheid Integraal adviseur openbare orde en veiligheid	
2.9b	Opvragen inlichtingen bij de Justitiële informatiedienst of de politie in het kader van de Jeugdwet.	Burgemeester	Medewerker veiligheid	

			Adviseur zorg en veiligheid	
2.10	Het verstrekken van een verklaring van geen bezwaar ten bate van Regeling veilig gebruik luchthavens en andere terreinen. (Art. 158, eerste lid, onder c, van de Regeling Toezicht Luchtvaart)	Burgemeester	Vergunningverlener APV-Bijzondere wetten	

3. DOMEIN DIENSTVERLENING & BEDRIJF

NB. Voor P&O gelden meer mandaten dan hieronder omschreven. Deze 'algemene' mandaten staan op blz. 2 t/m 8 van dit Mandaatregister

Nr.	Omschrijving bevoegdheid	Bevoegd bestuursorgaan	Mandaat van afdoe-ning incl. tekenen	Interne instructies
-----	--------------------------	------------------------	--------------------------------------	---------------------

A ONDERDEEL PERSONEEL EN ORGANISATIE

3.1	Alle feitelijke handelingen in het kader van werving en selectie.	College	Medewerker P&O	
3.2	Beslissen tot het aangaan, wijzigen en beëindigen van: <ul style="list-style-type: none"> (tijdelijke) arbeidsovereenkomsten; overeenkomsten ten behoeve van inhuur van tijdelijke medewerkers bij onder meer uitzendbureaus en detachingsorganisaties; en, overeenkomsten ten behoeve van de plaatsing van stagiaires en vrijwilligers. 	College, Burgemeester	Teamleiders	Mits passend binnen de toegekende budgetten en vastgestelde kaders; na overleg met P&O en een financieel adviseur.
3.3	Het (beslissen tot het) aangaan, wijzigen, beëindigen en ondertekenen van overeenkomsten met derden ten behoeve van detachering van medewerkers van de gemeente Renkum bij die derden c.a. waaronder collegiale doorlening van gemeentelijke medewerkers.	College Burgemeester	Teamleiders	
3.4a	Het treffen van een vaststellingsovereenkomst tot beëindiging van de (tijdelijke) arbeidsovereenkomst.	College burgemeester	Gemeentesecretaris	
3.4b	Beslissen over de toepassing van uit- en doorstroom bevorderende maatregelen.		Teamleiders	
3.5	Beslissen over de toekenning van een bovenformatieve status aan werknemers.	College Burgemeester	Gemeentesecretaris	
3.6	Beslissen over disciplinaire maatregelen met betrekking tot: <ul style="list-style-type: none"> a. domeinmanagers; b. alle overige medewerkers. 	College	a. Gemeentesecretaris b. Domeinmanagers	
3.7	Beslissen over het afwijken van de standaard primaire en secundaire arbeidsvoorwaarden.	College	Teamleiders	Mits passend binnen de toegekende budgetten en vastgestelde kaders; na overleg met P&O en een financieel adviseur.

3.8	Vaststellen van beleid inzake loopbaanaangelegenheden (waaronder mede is begrepen: het vaststellen van het opleidingsbeleid/plan alsmede correspondentie over functiebeschrijving/waardering.	College	Gemeentesecretaris	
3.9	Beslissen tot deelname aan organisatie brede opleidingen (waaronder collectieve cursussen voor medewerkers gemeente Renkum en seminars) en functiegerichte opleidingen.	College	Teamleiders	
3.10	Beslissingen in verband met individueel werkplan, voortgang en evaluatie daarvan: a. betreffende de gemeentesecretaris; b. betreffende de domeinmanagers & concernstaf functionaris; c. betreffende de teamleiders; d. de overige medewerkers.	College	a. Burgemeester b. Gemeentesecretaris c. Domeinmanagers d. Teamleiders	Passend binnen het P-budget en beleid.
3.11	Beslissen over uitkering zoals bedoeld in hoofdstuk 21 van de Algemene pensioen- en uitkeringswet politieke ambtsdragers. (Hoofdstuk 21 van de Algemene pensioen- en uitkeringswet politieke ambtsdragers (APPA))	College	P&O adviseur	
3.12	Het verlenen van ontslag op eigen verzoek, bij prepensioen, invaliditeits- of ouderdomspensioenering alsmede het toekennen van een vertrekpremie.	College	Teamleider	
3.13	Organisatiebrede beleid met betrekking tot arbeidsomstandigheden en bedrijfshulpverlening.	College	Gemeentesecretaris	
B ONDERDEEL EXTERNE DIENSTVERLENING				
3.14	Uitoefenen van bevoegdheden met betrekking tot reisdocumenten en rijbewijzen op grond van de Paspoortwet, de Paspoortuitvoeringsregeling Nederland 2001, de Wet justitiële gegevens, de Wegenverkeerswet 1994 en het Reglement Rijbewijzen, met uitzondering van het ongeldig verklaren van een rijbewijs.	Burgemeester	Medewerker front- en backoffice	
3.15	Ongeldig verklaren van een rijbewijs (Art. 124 Wegenverkeerswet 1994)	Burgemeester	Medewerker front- en backoffice	
3.16a	Alle rechts- en uitvoeringshandelingen op grond van de Kieswet en het Kiesbesluit, voor zover dit bevoegdheden betreft die zijn toebedeeld aan het college of de burgemeester, uitgezonderd benoeming leden van stembureaus zoals genoemd onder 3.17b.	College Burgemeester	Medewerker front- en backoffice	
3.16b	Benoemen van leden van het stembureau, gemeentelijk stembureau en centraal stembureau.	College	Teamleider	
3.17	Alle (rechts- en uitvoerings-)handelingen op grond van de Wet basisregistratie personen, waaronder het nemen van besluiten.	College	Medewerker front- en backoffice	
3.18	Op verzoek van een bruidspaar het incidenteel benoemen van buitengewone ambtenaren van de burgerlijke stand van binnen of buiten de gemeente.	College	Medewerker backoffice	
3.19	Alle uitvoeringshandelingen inzake de heffing en invordering in eerste aanleg van de verschuldigde leges die voortvloeien uit de werkzaamheden van het team Externe Dienstverlening.	Heffings- en invorderings-	Medewerker front- en backoffice	

	(Legesverordening)	ambte- naar		
3.20	Het stellen van een andere termijn dan de termijn genoemd in artikel 16 van de Wet op de lijkbezorging voor begraafing of crematie. (artikel 17 van de Wet op de lijkbezorging)	Burge- meester	Medewerker front- en backoffice	
3.21	Verlof tot ontleding van een stoffelijk overschot. (artikel 68 van de Wet op de lijkbezorging)	Burge- meester	Medewerker front- en backoffice	
3.22	Alle (rechts- en uitvoerings)handelingen op grond van de Wet algemene bepalingen burgerservicenummer. (Wet algemene bepalingen burgerservicenummer)	College	Medewerker front- en backoffice	
3.23	Het aanwijzen van de elektronisch weg voor het verzenden van berichten zoals bedoeld in artikel 2:15 van de Algemene wet bestuursrecht.	College Burge- meester	Teamleider	Na overleg met een juridisch adviseur.

4. RUIMTELIJK DOMEIN				
NB. Voor ruimtelijk domein gelden meer mandaten dan hieronder omschreven. Deze 'algemene' mandaten staan op blz. 2 t/m 8 van dit Mandaatregister				
Nr.	Omschrijving bevoegdheid	Bevoegd bestuursorgaan	Mandaat van afdoening incl. tekenen	Interne instructies
A TEAM BELEID				
4.1	Alle (rechts- en uitvoerings)handelingen op grond van de Erfgoedwet en de Erfgoedverordening.	College	Beleidsmedewerker	
4.2	Alle (rechts- en uitvoerings)handelingen op grond van de Verordening Starterslening gemeente Renkum, Verordening 'toekomstbestendig wonen Gelderland' gemeente Renkum en de Verordening 'Toekomstbestendig Wonen Lening VvE' gemeente Renkum, met uitzondering van het vaststellen van het budget	College	Beleidsmedewerker	
4.3	Alle (rechts- en uitvoerings)handelingen op grond van de Verordening nadeelcompensatie.	College	Domeinmanager	
B TEAM REGIE & PROJECTEN				
4.4	Het verrichten van uitvoeringshandelingen ter realisering van een project als bedoeld in het stappenplan RO-projecten, uitgezonderd: <ul style="list-style-type: none"> • de bevoegdheid tot het sluiten van overeenkomsten, en; • het verlenen van (omgevings)vergunningen. 	College	Projectmanager	Handelen conform Stappenplan RO-projecten.
4.5	Het verlenen van toestemming tot het leggen, onderhouden en verwijderen van kabels en leidingen van nutsbedrijven en van telecommunicatievoorzieningen in gemeentegrond (instemmingsbesluit). (artikel 2.1 van de Telecommunicatiewet en AVOI Gemeente Renkum)	College	Teamleider	

4.6	Alle (rechts- en uitvoerings)handelingen op grond van of in samenhang met de Wet bodembescherming, waaronder het invullen en ondertekenen van het machtigingsformulier BUS-melding (Besluit uniforme saneringen). (art. 160 lid 1 onder a van de Gemeentewet)	College	Beleidsmedewerker Strategisch beheerder Beheerder openbare ruimte	
4.7	Het vaststellen van het gladheidsbestrijdingsplan. (art. 160 lid 1 onder a van de Gemeentewet)	College	Beleidsmedewerker Strategisch beheerder der wegen	
4.8	Doorvoeren bestekwijziging betreffende constructie en materiaalkeuze.	College	Beleidsmedewerker Strategisch beheerder Beheerder	Voor zover binnen het beschikbare budget; voor zover passend binnen goede uitvoering van het werk.
4.9	Beslissen op aanvragen grafrecht en zerkvergunning en overige beheers handelingen met betrekking tot begraafplaatsen waaronder mede wordt verstaan: afhandelen kleine onderhoudsklachten, controle grafrechten, controle vergunningen voor grafmonumenten, ordemaatregelen en onderzoek overgelegde stukken. (Wet op de lijkbezorging)	College	Beleidsmedewerker groen Beleidsmedewerker begraafplaatsen	
4.10	Beslissen op verzoek tot opgraven en herbegraven. (art. 29 Wet op de lijkbezorging)	Burgemeester	Beleidsmedewerker begraafplaatsen	
4.11	Besluiten een grafrecht op een particulier graf vervallen te verklaren. (artikel 18, tweede lid, van de Verordening op het beheer en het gebruik van de gemeentelijke begraafplaatsen 2010)	College	Beleidsmedewerker begraafplaatsen	
4.12	Alle (rechts- en uitvoerings)handelingen ingevolge de dienstverleningsovereenkomst tussen de gemeente en de Afvalcombinatie De Vallei gemeenten BV (ACV).	College	Beleidsmedewerker afvalverwijdering en -verwerking	
4.13	Besluiten tot het aangaan van overeenkomsten inzake (ver)huur en ingebruikgeving met betrekking tot: <ul style="list-style-type: none"> • accommodaties (bedrijfsruimte, woonruimte, e.d.), • ruimten gemeentehuis (incl. "fractiehuis"), klokkentoren en kelderruimte, en; • grond (zoals snippergroen, volkstuintje, e.d.), uitgezonderd grondgebruik in het kader van projectovereenkomsten. (Burgerlijk Wetboek, art. 160 en 171 Gemeentewet)	College Burgemeester	Beleidsmedewerker Strategisch beheerder vastgoed Beheerder vastgoed	Mits passend binnen de toegekende budgetten en vastgestelde kaders.
4.14	Het verstrekken van opdrachten tot verrichten van onder meer (kleine) onderhoudswerkzaamheden aan het gemeentehuis, het inrichten van werkruimten in het gemeentehuis en het schoonmaken van het gemeentehuis	College Burgemeester	a. Beheerder a. Toezichthouder b. Beleidsmedewerker	Binnen bestaande budgetten; Conform inkoop- en aanbestedingsbeleid.

	<p>a. tot maximaal € 5.000,- b. tot maximaal € 10.000,-</p> <p>(art. 160 en 171 Gemeentewet, Burgerlijk Wetboek)</p>		<p>b. Strategisch beheerder</p>	
4.15	<p>Het aankoop van materialen ten behoeve van onder meer (kleine) onderhoudswerkzaamheden aan het gemeentehuis, het inrichten van werkruimten in het gemeentehuis en het schoonmaken van het gemeentehuis</p> <p>a. tot maximaal € 5.000,- b. tot maximaal € 10.000,-</p> <p>(art. 160 en 171 Gemeentewet, Burgerlijk Wetboek)</p>		<p>a. Beheerder a. Toezichthouder</p> <p>b. Beleidsmedewerker b. Strategisch beheerder</p>	<p>Binnen bestaande budgetten; Conform inkoop- en aanbestedingsbeleid.</p>
4.16	<p>Het nemen van veiligheidsmaatregelen in en met betrekking tot het gemeentehuis en het "fractiehuis"</p>	College	<p>Beleidsmedewerker Strategisch beheerder vastgoed Beheerder vastgoed</p>	Conform bedrijfsnoodplan
4.17a	<p>Het verlenen van toestemming verhuur als bedoeld in de in artikel 27 van de Verordening voorzieningen huisvesting onderwijs genoemde wetgeving alsmede het verbinden van voorwaarden aan deze toestemming.</p>	College	Teamleider	
4.17b	<p>Het vaststellen van het aantal klokuren bewegingsonderwijs als bedoeld in artikel 29 van de Verordening voorzieningen huisvesting onderwijs</p>	College	Administratief - secretarieel medewerker	
4.18	<p>Alle (rechts- en uitvoerings)handelingen op aanvragen tot rioolaansluiting.</p>	College	<p>Beleidsmedewerker Strategisch beheerder riolering Beheerder riolering</p>	
4.19	<p>De bevoegdheid tot het nemen van verkeersbesluiten op grond van art. 18, eerste lid, sub d, Wegenverkeerswet 1994 (daaronder begrepen het aanwijzen van gehandicaptenparkeerplaatsen).</p> <p>(art. 18 en 149 Wegenverkeerswet, art. 87 Reglement verkeersregels en verkeerstekens 1990 en art. 49 Besluit administratieve bepalingen inzake het wegverkeer)</p>	College	<p>Beleidsmedewerker Strategisch beheerder verkeer Beheerder verkeer</p>	
4.20	<p>Het verlenen van ontheffingen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • voor het houden van wedstrijden op de openbare weg; • overige ontheffingen. <p>(art. 148 en art. 149, eerste lid, sub d, Wegenverkeerswet 1994, Reglement verkeersregels en verkeerstekens)</p>	College	<p>Beleidsmedewerker Strategisch beheerder verkeer Beheerder verkeer</p>	
4.21	<p>Het aanstellen van verkeersregelaar en verkeersbrigadiers, alsmede het intrekken van deze aanstelling.</p> <p>(artikel 56 van het Besluit administratieve bepalingen inzake het wegverkeer (BABW))</p>	Burgemeester	<p>Beleidsmedewerker Strategisch beheerder verkeer Beheerder verkeer</p>	
4.22	<p>Beslissen op aanvragen ontheffing Blauwe Zone.</p>	College	<p>Beleidsmedewerker Strategisch beheerder verkeer</p>	

	(artikel 87 van het Reglement verkeersregels en verkeerstekens 1990 (RVV 1990))		Beheerder verkeer	
GEMEENTEWERF				
4.23	Aankoop materialen ten behoeve van de buitendienst, waaronder mede wordt verstaan: verhardingsmaterialen, strooizout, p.v.c.- en betonnen rioolbuizen, verkeersborden, wegmeubilair, straatnaamborden, planten en bomen, meststoffen en bestrijdingsmiddelen: a. tot een maximum van € 1.000,-; b. tot in begroting opgenomen bedragen met een maximum van € 50.000,-.	College	a. Uitvoerder gemeentewerf b. Teamleider	Binnen bestaande budgetten; Conform inkoop- en aanbestedingsbeleid.
4.24	Vaststellen sluitingsperiodes voor: a. sportvelden b. sporthallen	College	a. Beheerder sport b. Beheerder vastgoed	
4.25	Het bij de Rijksdienst voor het wegverkeer op naam van de gemeente Renkum zetten van kentekens van voertuigen en aanhangers en alle overige beheers handelingen met betrekking tot het wagenpark van de gemeente Renkum, waaronder mede verstaan het inruilen van auto's.	College Burgemeester	Beheerder tractie	
VERGUNNINGEN & ONTKEFFINGEN				
4.26a	Alle (rechts- en uitvoerings)handelingen op grond van of in samenhang met de Omgevingswet, met inachtneming van het bepaalde in de punten 4.29B – 4.29d hieronder.	College	Teamleider	Bij grote projecten en (politiek) gevoelige projecten geldt een voorafgaande informatieplicht aan gemeentesecretaris en portefeuillehouder.
4.26b	Besluit tot (onder voorwaarden) verlenen, wijzigen, weigeren of intrekken van omgevingsvergunningen voor de activiteiten bouwwerken, slopen, planologisch gebruik, monumenten, aanleggen, kappen, uitweg, milieu en brandveiligheid, zo nodig met gebruikmaking van een afwijkregel zoals genoemd in het Omgevingsplan, het Omgevingsbesluit, Gebruiksbesluit, de Bouwverordening, de Bomenverordening, de Erfgoedverordening, het Besluit bouwwerken en leefomgeving en/of het Besluit activiteiten leefomgeving. Uitgezonderd gevallen waarin de raad bindend adviesrecht heeft en het slopen van een monument.	College	Teamleider	
4.26c	Besluit tot verlenen, wijzigen, weigeren of intrekken van een parapluusloopvergunning en het (al dan niet) accepteren van een sloopmelding en daarop mededelen dat er (g)een omgevingsvergunning voor de gemelde sloopactiviteiten nodig is.	College	Teamleider	
4.26d	Alle besluiten op een aanvraag om een omgevingsvergunning voor de activiteit 'uitvoeren van werk of werkzaamheden op grond van Omgevingsplan, inpassingsplan, beheersverordening of voorbereidingsbesluit. (aanlegvergunning) Aanhouden van een beslissing op aanvraag. (Omgevingswet en Woningwet)	College	Behandelend ambtenaar	
4.26e		College	Behandelend ambtenaar	
4.27	Het verrichten van alle (rechts- en uitvoerings)handelingen op grond van het Omge-	College	Teamleider	

	vingsbesluit, het Gebruiksbesluit, de Bouwverordening, de Bomenverordening, hoofdstuk 4, afdeling 3 van de Apv, de Erfgoedverordening, het Besluit bouwwerken leefomgeving en/of het Besluit activiteiten leefomgeving, het vigerende omgevingsplan en/of ter behandeling van aanvragen voor omgevingsvergunningen.			
4.28	Alle (rechts- en uitvoerings)handelingen op grond van de Wet milieubeheer alsmede besluiten op een aanvraag om een omgevingsvergunning voor de activiteit 'oprichten of veranderen van milieu-inrichting' (milieuvergunning). (Wet milieubeheer)	College	Teamleider	
4.29	Alle (rechts- en uitvoerings)handelingen op grond van de Leegstandswet.	College	Teamleider	

5. SOCIAAL DOMEIN

NB. Voor sociaal domein gelden meer mandaten dan hieronder omschreven. Deze 'algemene' mandaten staan op blz. 2 t/m 8 van dit Mandaatregister

Nr.	Omschrijving bevoegdheid	Bevoegd bestuursorgaan	Mandaat van afdoening incl. tekenen	Interne instructies
A TEAM BELEID				
5.1a	Beslissen op aanvraag een vervoersvoorziening of vergoeding te verstrekken in het kader van de verordening leerlingenvervoer, met uitzondering van het weigeren van een vervoersvoorziening. Weigeren van een vervoersvoorziening in het kader van de verordening leerlingenvervoer	College	Beleidsmedewerker	
5.1b		College	Teamleider	
5.2	Alle (rechts- en uitvoerings)handelingen op grond van de Verordening voorzieningen huisvesting onderwijs, uitgezonderd het vaststellen van het bekostigingsplafond, het huisvestingsprogramma en het overzicht (artikel 11), het beslissen op een aanvraag met spoedeisend karakter (artikel 19) en het vorderen medegebruik (artikel 21).	College	Beleidsmedewerker	
5.3a	Beheren en uitlenen van kunstwerken / voorwerpen die in eigendom aan de gemeente toebehoren. Het aangaan van bruikleenovereenkomsten m.b.t. aan en van derden (uit) te lenen kunstwerken / voorwerpen.	College	Beleidsmedewerker	
5.3b		College	Teamleider	
5.4	Alle (rechts- en uitvoerings)handelingen op grond van de Wet kinderopvang (Wko), onderliggende regelgeving (Besluit kwaliteit kinderopvang, Besluit kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang, Besluit landelijk register kinderopvang, register buitenlandse kinderopvang en personenregister kinderopvang, Regeling Wko, Regeling kwaliteit GOB, GO en VGO's, regeling aanwijzing certificaten kinder EHBO, Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse	College	Adviseur kinderopvang	
		College		

	<p>educatie) en de beleidsregel kinderopvang, uitgezonderd: -het opleggen van een verbod (exploitatieverbod) – na overleg met juridisch adviseur - aan de houder van een kindercentrum of voorziening als bedoeld in artikel 1.66 Wet kinderopvang; -het opleggen van een last onder dwangsom, een last onder bestuursdwang of het opleggen van een bestuurlijke boete na overleg met juridisch adviseur</p>	College	Domeinmanager Teamleider	
B TEAM ZORG				
5.5 a	<p>Alle (rechts en uitvoerings)handelingen op grond van de Wet maatschappelijk ondersteuning (Wmo) en de daarop gebaseerde wet- en regelgeving (inclusief de verordening maatschappelijke ondersteuning gemeente Renkum en de daarop gebaseerde regels), tot een bedrag van € 100.000,= met dien verstande dat het mandaat niet omvat:</p>	College	Consulent Coach	
5.5 b	<p>a. het vertegenwoordigen van het college bij bezwaar- en beroepsprocedures (zie 1.22) en b. het beschikken op bezwaarschriften (zie 1.17).</p>	College	Teamleider	
5.5 c	<p>Rechts- en uitvoeringshandelingen als bedoeld sub 5.5 a vanaf een bedrag van € 100.000,= tot € 200.000,=, in overleg met kwaliteitsmedewerker</p> <p>Rechts- en uitvoeringshandelingen als bedoeld sub 5.5 a bij bedragen van meer dan € 200.000,=</p>	College	Domeinmanager	
5.6	<p>Beslissen op aanvraag gehandicaptenparkeerkaart en het verstrekken van duplicaat daarvan</p> <p>(art. 18 en 149 Wegenverkeerswet, art. 87 Reglement verkeersregels en verkeerstekens 1990 en art. 49 en 52 Besluit administratieve bepalingen inzake het wegverkeer)</p>	College	Medewerker backoffice	
5.7	<p>Het afgeven van indicaties voor levensloop- en rolstoelgeschikte woningen op basis van de Regionale Huisvestingsverordening Stadsregio Arnhem Nijmegen 2013 en het Mandaatbesluit van het College van Bestuur van de Stadsregio d.d. 16 mei 2013.</p>	College	Consulent	
5.8a	<p>Alle (rechts en uitvoerings)handelingen op grond van de Jeugdwet en daarop gebaseerde wet- en regelgeving (incl. de Verordening jeugdhulp en daarop gebaseerde regels), tot een bedrag van € 100.000,=, met dien verstande dat het mandaat niet omvat:</p>	College	Consulent Coach Gedragswetenschapper	
5.8b	<p>a. het vertegenwoordigen van het college bij bezwaar- en beroepsprocedures (zie 1.23) en b. het beschikken op bezwaarschriften (zie 1.18).</p>		Teamleider	
5.8c	<p>Rechts- en uitvoeringshandelingen als bedoeld sub 5.8 a vanaf een bedrag van € 100.000,= tot</p>		Domeinmanager	

	€ 200.000,= in overleg met kwaliteitsmedewerker Rechts- en uitvoeringshandelingen als bedoeld sub 5.8 a bij bedragen van meer dan € 200.000,=			
5.9	Het indienen van een verzoekschrift ter verkrijging van een machtiging gesloten plaatsing in een vrijwillig kader als bedoeld in de artikelen 6.1.2, 6.1.3 en 6.1.8 van de Jeugdwet.	College	Consulent Coach	Voorafgaande informatieplicht aan wethouder Jeugd
C TEAM PARTICIPATIE				
5.10	Alle (rechts en uitvoerings)handelingen op grond van de Participatiewet, de Wet loaw, de Wet loaz, de Wet SUWI, de Wet gemeentelijke schuldhulpverlening en van de op die wetten gebaseerde Algemene Maatregelen van Bestuur, Ministeriële regelingen, gemeentelijke verordeningen en overige regelgeving, met dien verstande dat het mandaat niet omvat: a. het vertegenwoordigen van het college bij bezwaar- en beroepsprocedures (zie 1.23) en b. verhaal in rechte alsmede het beschikken op bezwaarschriften (zie 1.18).	College	Consulent Toezichthouder	
5.11	Het (geheel of gedeeltelijk) buiten invordering stellen van schulden in het kader van de Participatiewet tot maximaal 50 % van het op dat moment openstaande terugvorderingsbedrag en met dien verstande dat het buiten invordering te stellen bedrag niet meer bedraagt dan € 60.000,=	College	Consulent	
5.12	Het nemen van beslissingen op grond van de Verordening Gelrepas gemeente Renkum.	College	Consulent	
5.13	Alle (rechts- en uitvoerings)handelingen op grond van de Wet inburgering en van de op die wet gebaseerde Algemene Maatregelen van Bestuur, Ministeriële regelingen en overige regelgeving	College	Consulent	
5.14	advies uitbrengen aan de rechtbank en vertegenwoordiging van het college ter zitting van de rechtbank vanwege voortzetting van bewind als bedoeld in artikel 1:432a van het Burgerlijk Wetboek.	College	Consulent	Na overleg met kwaliteitsmedewerker