

Reglement van orde Kwaliteitsteam Swifterbant-Zuid

Overwegende:

Dat het wenselijk is om zaken met betrekking tot het Kwaliteitsteam Swifterbant-Zuid en zijn leden vast te leggen in dit reglement van orde.

Besluit:

Het college van Burgemeester en Wethouders van Dronten het “**Reglement van orde Kwaliteitsteam Swifterbant-Zuid**” vast te stellen.

Art. 1. Het kwaliteitsteam

Het Kwaliteitsteam Swifterbant-Zuid (verder: het kwaliteitsteam) adviseert in opdracht van het college van Burgemeester en Wethouders van Dronten (verder: college) aan de Gemeentelijke adviescommissie Dronten over zaken met betrekking tot het stimuleren, begeleiden en bewaken van de ruimtelijke kwaliteit en omgevingskwaliteit bij het uitwerken van het project Swifterbant-Zuid, zoals beschreven in het beeldkwaliteitsplan en het stedenbouwkundige plan vastgesteld d.d. 25 maart 2021.

Art. 2. Taken

1. Het kwaliteitsteam heeft als taak er op toe te zien dat (bij de uitvoering van het project) op een goede manier uitwerking wordt gegeven aan de ruimtelijke kwaliteitsambities en kaders van het Beeldkwaliteitsplan en het stedenbouwkundige plan.
2. Het kwaliteitsteam brengt daarvoor gevraagd en ongevraagd schriftelijke adviezen uit over:
 - a. informele aanvragen welstandstoetsing (via OLO loket)
 - b. aanvragen om omgevingsvergunning(en)
 - c. bouwplannen van ontwikkelaar BPD
 - d. bouwplannen in het kader van marktselecties
 - e. woonrijp plannen
 - f. het voorontwerp en het definitief ontwerp.
3. Het kwaliteitsteam kan ongevraagd schriftelijke adviezen uitbrengen over zaken die naar zijn mening de ruimtelijke kwaliteit aangaan.
4. Het kwaliteitsteam overlegt naar eigen inzicht met alle betrokkenen bij plannen in het plangebied en daarop betrekking hebbende aangrenzende plannen en fungeert als klankbord voor opdrachtgevers en ontwerpers.

Art. 3. Samenstelling en lidmaatschap

1.
 - a. Het kwaliteitsteam bestaat uit de onafhankelijke deskundigen:
 - 2 Welstandsadviseurs (Oversticht, vaste leden)
 - Stedenbouw- en landschapsdeskundige bureau “Bügel Hajema” (vast lid)
 - Projectleider Swifterbant-Zuid (vast lid)
 - Regisseur duurzaamheid (vast lid)
 - Inwoner Swifterbant (vast lid)
 - Projectleider Realisatie (lid ad hoc ter toetsing woonrijpplannen).
 - b. Tevens kunnen de volgende deskundigen uit hoofde van hun functie of als vertegenwoordiger van een organisatie, incidenteel, deel nemen aan het kwaliteitsteam: medewerkers vanuit de gemeente Dronten en externe adviseurs voor specifieke vakgebieden.
2. De leden genoemd in lid 1 onder a van dit artikel zijn onafhankelijk ten opzichte van het college. Er bestaan geen bindingen of relaties op basis waarvan de adviezen worden beïnvloed.
3. De voorzitter wordt benoemd door het college. De benoeming geldt voor een periode van 4 jaar meteen mogelijkheid tot herbenoeming voor een periode van nog een maal 4 jaar.
4. De leden genoemd in lid 1 onder b worden door de verantwoordelijke dienst aangewezen.
5. De voorzitter kan door het college ontheven worden van zijn/haar taak.

Art. 4. Relatie met het Oversticht

1. Minimaal een van de leden genoemd in lid 1 onder a van artikel 3 is lid van het Oversticht.
2. Dit lid is verantwoordelijk voor het contact en de consistentie van de advisering tussen het kwaliteitsteam en het Oversticht. Het lid rapporteert minimaal twee maal per jaar aan de (gemeentelijke advies)commissie en stelt de commissie in ieder geval terstond op de hoogte van beleidswijzigingen in de praktijk van het kwaliteitsteam.
3. Hij of zij brengt het formele advies van het kwaliteitsteam uit aan het college van B&W.

Art. 5. Voorzitter

1. De voorzitter is verantwoordelijk voor het functioneren van het kwaliteitsteam, bewaakt de deugdelijkheid van de advisering in brede zin en draagt zorg voor een goede sfeer en respectvolle benadering van bezoekers van het kwaliteitsteam.
2. De voorzitter onderhoudt, in overleg met het college, de contacten met de pers en andere belangstellenden en informeert hierover het college.
3. Bij afwezigheid van de voorzitter wordt zijn functie waargenomen door één van de andere leden.

Art. 6. Secretaris

1. Aan het kwaliteitsteam wordt door het college van Burgemeester en Wethouders een secretaris toegevoegd, die geen lid is van het team.
2. De secretaris is het eerste aanspreekpunt voor het kwaliteitsteam. Hij of zij vervult – onder regie van de voorzitter – in ieder geval de volgende (mogelijke) taken: bewaken van het proces en de financiën, opstellen van de agenda en notulen, maken van afspraken met bezoekers, afhandelen van de advisering van het kwaliteitsteam, opstellen van het jaarverslag en organiseren van evaluatiegesprekken.
3. Bij afwezigheid van de secretaris wordt zijn functie waargenomen door een medewerker van de gemeente Dronten.

Art. 7. Adviezen

1. Het college vraagt advies aan het kwaliteitsteam over alle zaken die samenhangen met de taak van het kwaliteitsteam. De adviesvraag wordt duidelijk geformuleerd en voorzien van alle benodigde informatie.
2. De adviezen komen tot stand in overleg tussen de leden van het kwaliteitsteam. De leden zijn gezamenlijk verantwoordelijk voor de kwaliteit van de adviezen en zorgen ervoor dat de adviezen naar inhoudelijke wijze van totstandkoming deugdelijk zijn.
3. Om een advies uit te brengen moeten tenminste 3 leden van het kwaliteitsteam of hun plaatsvervangers aanwezig zijn.
4. De adviezen en overige stukken van het kwaliteitsteam worden uitgebracht onder het logo of kenmerk van de gemeente Dronten en ondertekend door de voorzitter.
5. De adviezen van het kwaliteitsteam worden na de ondertekening verzonden aan: Oversticht, de gemeente Dronten, BügelHajema en de opdrachtnemer van het project.
6. Na ondertekening zijn de adviezen van het kwaliteitsteam openbaar.

Art. 8. Besluitvorming

1. De adviezen van het kwaliteitsteam zijn bindend. Het college van B&W kan van dit advies gemotiveerd afwijken.

Art. 9. Verslag en evaluatie van de werkzaamheden

1. Het kwaliteitsteam stelt tenminste 1 keer per jaar een verslag op van haar werkzaamheden, waarin tenminste aan de orde komt op welke wijze het kwaliteitsteam te werk is gegaan, hoe in de adviesingtoepassing is gegeven aan de ruimtelijke kwaliteitsambities en kaders van het Beeldkwaliteitsplan, en welke specifieke thema's of actiepunten het kwaliteitsteam de komende periode aandacht zal geven.
2. Het kwaliteitsteam heeft tenminste 1 keer een evaluerend overleg met het college.

Art. 10. Vergaderingen en verslaglegging

1. De voorzitter en de secretaris van het kwaliteitsteam stellen in overleg de vergaderfrequentie en de vergaderdata vast.
2. Het kwaliteitsteam vergadert niet openbaar.

3. Het verslag van het kwaliteitsteam is niet openbaar. Op het moment dat de formele procedure rondom de omgevingsvergunning start zullen de verslagen van het kwaliteitsteam onderdeel zijn van de adviesaanvraag.

Art. 11 Onderzoek, ondersteuning en specifieke adviseurs

1. Indien de aard van een adviesvraag daartoe aanleiding geeft kan het College van Burgemeester en Wethouders op ad hoc of permanente basis specifieke deskundigen als adviseur of ondersteuner van het kwaliteitsteam aanstellen.
2. Indien de aard van een adviesvraag daartoe aanleiding geeft kan het kwaliteitsteam op eigen initiatief een specifieke deskundige als adviseur raadplegen of een onderzoek doen instellen (mits passend in het budget).
3. De adviseur of ondersteuner is geen lid van het kwaliteitsteam, hij of zij geeft een toelichting of een visie maar neemt geen deel aan de beraadslaging en heeft geen stemrecht.

Art. 12 Slotbepalingen

1. In alle gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslist het college.
2. De citeerregel van dit reglement is "Reglement van orde Kwaliteitsteam Swifterbant-Zuid".
3. De algemene bekendmaking van het "Reglement van orde Kwaliteitsteam Swifterbant-Zuid" heeft plaatsgevonden in het gemeenteblad.
4. Het "Reglement van orde Kwaliteitsteam Swifterbant-Zuid" treedt in werking op de eerste dag na bekendmaking.

Aldus vastgesteld in de vergadering van het college van Burgemeester en Wethouders van Dronten op 24 augustus 2023.

J.D. Pruim

secretaris

drs. J.P. Gebben

burgemeester