

BESLUIT mandaten, volmachten en machtigingen personeelsaangelegenheden gemeente Barendrecht 2024

Het college van burgemeester en wethouders en de burgemeester van gemeente Barendrecht, ieder voor zover het zijn of haar bevoegdheden betreft;

gelet op het bepaalde in de artikelen 10:1 e.v. van de Algemene wet bestuursrecht, artikel 160 van de Gemeentewet en artikel 3:60 Burgerlijk Wetboek;

besluiten vast te stellen:

BESLUIT mandaten, volmachten en machtigingen personeelsaangelegenheden gemeente Barendrecht 2024

Artikel 1. Definities

1. Onder mandaat wordt in dit besluit verstaan de machtiging tot het in naam en onder verantwoordelijkheid van het college dan wel de burgemeester uitoefenen van een besluitbevoegdheid, zulks met inbegrip van de ondertekeningsbevoegdheid van het besluit en alle voorafgaande voorbereiding- en uitvoeringshandelingen.
2. Onder volmacht wordt in dit besluit verstaan de bevoegdheid tot het in naam van de burgemeester verrichten van privaatrechtelijke rechtshandelingen, waaronder het ondertekenen van overeenkomsten met inbegrip van alle voorafgaande voorbereidings- en uitvoeringshandelingen.
3. Onder machtiging wordt in dit besluit verstaan de bevoegdheid tot het in naam van het college dan wel de burgemeester verrichten van handelingen, anders dan bedoeld in het eerste en tweede lid.

Artikel 2. Mandaten en volmachten personeelsaangelegenheden

1. Ten behoeve van de uitoefening van de bevoegdheden aangaande personeelsaangelegenheden, zoals vermeld in het bij dit besluit behorend overzicht, wordt mandaat en volmacht verleend aan de daarbij aangegeven functionarissen onder wiens verantwoordelijkheid de betreffende personeelsaangelegenheid valt (¹).
2. Buiten de in het bijbehorend overzicht aangegeven gevallen is de gemandateerde c.q. ge(vol)machtigde niet bevoegd om ondermandaat of ondervolmacht te verstrekken ten aanzien van enige bij dit besluit aan hem verleende bevoegdheid.

Artikel 3. Kaderstelling

1. De uitoefening van de bevoegdheden geschiedt met inachtneming van de kaders en specifieke voorwaarden, zoals aangegeven in het artikel 2 lid 1 bedoelde overzicht.
2. Onverminderd het bepaalde in het eerste lid geschiedt de uitoefening van de bevoegdheden binnen de grenzen van het recht waarop deze bevoegdheden steunen en de terzake geldende uitvoeringsregels, waaronder de cao Gemeenten en het personeelshandboek van de gemeente Barendrecht.
3. Voor zover de uitoefening van de bevoegdheden financiële consequenties voor de organisatie met zich mee brengt, geschiedt zulks met inachtneming van de terzake gestelde budgettaire kaders.
4. Indien in enig geval wordt getwijfeld of de voorgenomen uitoefening van de bevoegdheid in overeenstemming is met het bepaalde in lid 1 tot en met 3 van dit artikel, oefent de gemandateerde c.q. de ge(vol)machtigde zijn bevoegdheid niet uit dan nadat hij daarover overleg heeft gepleegd met de mandaatgever c.q. volmachtverlener.
5. Het bepaalde in lid 4 van dit artikel vindt in elk geval plaats indien:
 - a. de mandaatgever c.q. de volmachtverlener de wens daartoe kenbaar heeft gemaakt;
 - b. de uitoefening van de bevoegdheid (vermoedelijk) bestuurlijke/politieke consequenties zal hebben;
 - c. precedentwerking is te verwachten.

Artikel 4. Ondertekening

De ondertekening van uitgaande stukken, waarop de besluitbevoegdheid betrekking heeft, geschiedt als volgt:

1) Uitzonderd de griffier en de op de griffie werkzame ambtenaren.

- namens de burgemeester van gemeente Barendrecht;

gevolgd door de naam, functie, naam organisatieonderdeel/team en (digitale) handtekening van de gemandateerde c.q. ge(vol)machtigde.

Artikel 5. Vervanging

1. Het aan een bepaalde functionaris verleende mandaat of volmacht wordt eveneens geacht te zijn verleend aan de betrokken hiërarchisch hogere functionaris(sen).
2. Bij afwezigheid of verhindering van de gemandateerde c.q. ge(vol)machtigde zoals aangegeven in het bij dit besluit behorend overzicht worden de aan hem bij dit besluit toegekende bevoegdheden als volgt uitgeoefend:
 - a. bij afwezigheid of verhindering van de gemeentesecretaris door de loco-gemeentesecretaris;
 - b. bij afwezigheid of verhindering van het concern MT (MT) of het ontbreken van een meerderheid binnen het MT door de gemeentesecretaris;
 - c. bij afwezigheid of verhindering van een concernmanager door een andere concernmanager;
 - d. bij afwezigheid of verhindering van de teammanager door diens concernmanager, of een door deze concernmanager aan te wijzen teammanager binnen hetzelfde cluster;
 - e. bij afwezigheid of verhindering van een specifiek gemandateerde c.q. ge(vol)machtigde functionaris door diens hiërarchisch leidinggevende.

Artikel 6. Inwerkingtreding en citeertitel

1. Dit besluit treedt in werking op 1 januari 2024.
2. Dit besluit kan worden aangehaald als het "BESLUIT mandaten, volmachten en machtigingen personeelsaangelegenheden gemeente Barendrecht 2024".

Vastgesteld in de vergadering van het college van burgemeester en wethouders van Barendrecht van 28 november 2023.

Het college van burgemeester en wethouders,

*De secretaris,
De heer G.J. Bravenboer*

*De burgemeester
De heer R.E. Schneider*

*De burgemeester,
De heer R.E. Schneider*

Overzicht behorend bij het "BESLUIT mandaten, volmachten en machtigingen personeelsaangelegenheden gemeente Barendrecht 2024"

Nr.	Aard HR bevoegdheid/beslissing	Gemandateerde c.q. ge(vol)machtigde	Kaders en specifieke voorwaarden
P1	INRICHTING ORGANISATIE		
P1.1	Inrichting hoofdstructuur	-	Geen mandaat/volmacht.
P1.2	Inrichting fijnstructuur (verdeling in teams)	Gemeentesecretaris	Voor besluitvorming het MT consulteren
P1.3	Vaststellen functiebeschrijvingen	Concern MT	
P1.4	Vaststellen functiewaarderingen	Concern MT	
P2	FORMATIE		
P2.1	Vaststellen toegestane formatie / formatiebudget	Gemeentesecretaris	Conform vastgestelde P&C documenten/ collegebesluiten. Voor besluitvorming het MT consulteren
P2.2	Formatie-/ budgetverschuivingen (neutraal)	1. Gemeentesecretaris 2. Concernmanager 3. Teammanager	
P2.3	Uitbreiden en inkrimpen formatie	Gemeentesecretaris	Voor besluitvorming het MT consulteren
P3	HR BELEID EN ARBEIDSVOORWAARDEN		
P3.1	Vaststellen HR beleid en arbobeleid	Concern MT	Betreft geen arbeidsvoorwaarden. Met inachtneming bevoegdheden medezeggenschapsorganen
P3.2	Vaststellen inhoudelijke wijzigingen collectieve arbeidsvoorwaarden (regelingen) in het personeelshandboek	-	Geen mandaat/volmacht bij inhoudelijke wijzigingen arbeidsvoorwaarden (regelingen)
P3.3	Vaststellen wijzigingen in het personeelshandboek naar aanleiding van wijzigingen in cao, wetgeving en/of technische wijzigingen.	Gemeentesecretaris	Mandaat/volmacht alleen bij verplichte wijzigingen en technische aanpassingen
P3.4	Vaststellen nieuwe versie personeelshandboek	Gemeentesecretaris	
P3.5	Toewijzen functies aan bijzondere regeling voor werktijden (werken met roosters)	Gemeentesecretaris	Met inachtneming bevoegdheden medezeggenschapsorganen. Voor besluitvorming het MT consulteren
P3.6	Uitvoeren salarisadministratie, uitbetaling salaris, declaraties, overlijdensuitkeringen, afdrachten, verhaal, vordering, loonbeslagen e.d.	Salarisadministrateur BAR-organisatie (De Bedrijfsvoeringspartner)	Dit betreft mandaat/volmacht aan een externe partij
P3.7	Ledenraadpleging Cao Gemeenten	-	Geen mandaat/volmacht ledenraadpleging. Het uitbrengen van de stem, na besluit college, door gemeentesecretaris.
P4	RECRUITMENT EN INDIENSTTREDING		
P4.1	Openstellen en intrekken vacature	1. Gemeentesecretaris	

		2. Concernmanager 3. Teammanager	
P4.2	Recruitment	1. Gemeentesecretaris 2. Concernmanager 3. Teammanager	Binnen kaders inkoop- en aanbestedingsbeleid
P4.3	Aangaan arbeidsovereenkomst	1. Gemeentesecretaris 2. Concernmanager 3. Teammanager	
P4.4	Aangaan arbeidsovereenkomst na AOW-gerechtigde leeftijd	1. Gemeentesecretaris 2. Concernmanager 3. Teammanager	
P4.5	Aangaan inhuurovereenkomst	1. Gemeentesecretaris 2. Concernmanager 3. Teammanager	
P4.6	Aangaan stageovereenkomst	1. Gemeentesecretaris 2. Concernmanager 3. Teammanager	
P4.7	Aangaan werkervaringsovereenkomst	1. Gemeentesecretaris 2. Concernmanager 3. Teammanager	
P4.8	Aangaan detacheringsovereenkomst	1. Gemeentesecretaris 2. Concernmanager 3. Teammanager	
P4.9	Aangaan overeenkomst van (advies) opdracht (HR)	1. Gemeentesecretaris 2. Concernmanager 3. Teammanager	
P4.10	Afnemen van eed of belofte na indiensttreding	De burgemeester of diens vervanger.	Bijzondere bevoegdheid gekoppeld aan aandacht voor integriteit
P5	WIJZIGEN ARBEIDSOVEREENKOMST EN TOEKENNEN ARBEIDSVORWAARDEN		
P5.1	Wijzigen functie werknemer	1. Gemeentesecretaris 2. Concernmanager 3. Teammanager	
P5.2	Wijzigen salaris	1. Gemeentesecretaris 2. Concernmanager 3. Teammanager	
P5.3	Toekennen salaristoelagen (uit cao hoofdstuk 3 paragraaf 3)	1. Gemeentesecretaris 2. Concernmanager 3. Teammanager	
P5.4	Toekennen functioneringstoelage	1. Gemeentesecretaris 2. Concernmanager 3. Teammanager	
P5.5	Toekennen arbeidsmarkttoelage	1. Gemeentesecretaris 2. Concernmanager 3. Teammanager	

P5.6	Toekennen vergoedingen en incidentele beloningen (uit cao hoofdstuk 3 paragraaf 4)	1. Gemeentesecretaris 2. Concernmanager 3. Teammanager	
P5.7	Goedkeuren declaraties (Youforce)	1. Gemeentesecretaris 2. Concernmanager 3. Teammanager	
P5.8	Wijzigen arbeidsduur (maximaal 36 uur per week)	1. Gemeentesecretaris 2. Concernmanager 3. Teammanager	
P5.9	Tijdelijke wijziging arbeidsduur (> 36-40 uur per week)	1. Gemeentesecretaris 2. Concernmanager	Vooraf meldingsplicht bij OR conform cao.
P5.10	Werktijden	1. Gemeentesecretaris 2. Concernmanager 3. Teammanager	
P5.11	Reis- en thuiswerkpatroon	1. Gemeentesecretaris 2. Concernmanager 3. Teammanager	
P5.12	Toekennen vakantieverlof	1. Gemeentesecretaris 2. Concernmanager 3. Teammanager	
P5.13	Toekennen bijzonder/overig verlof (Wazo)	1. Gemeentesecretaris 2. Concernmanager 3. Teammanager	
P5.14	Opdragen tot overwerk	1. Gemeentesecretaris 2. Concernmanager 3. Teammanager	
P5.15	Beschikbaarstelling dienstkleiding	1. Gemeentesecretaris 2. Concernmanager 3. Teammanager	
P5.16	Toekennen opleidings- en ontwikkelingsfaciliteiten	1. Gemeentesecretaris 2. Concernmanager 3. Teammanager	
P5.17	Toestemming of weigering nevenwerkzaamheden	1. Gemeentesecretaris 2. Concernmanager 3. Teammanager	
P5.18	Oordeel financiële belangenverstremgeling	1. Gemeentesecretaris 2. Concernmanager	
P5.19	Toestemming of weigering buitenlandse dienstreis	1. Gemeentesecretaris 2. Concernmanager	
P6	FUNCTIONEREN EN BEOORDELEN		
P6.1	Voeren van het goede gesprek, functionerings-, voortgangs-, ontwikkelings- en beoordelingsgesprekken	1. Gemeentesecretaris 2. Concernmanager 3. Teammanager	
P6.2	Vaststellen beoordelingsgesprekken	1. Gemeentesecretaris 2. Concernmanager	

		3. Teammanager	
P6.3	Besluit tot het starten en beëindigen van verbetertrajecten bij onvoldoende functioneren	1. Gemeentesecretaris 2. Concernmanager 3. Teammanager	
P6.4	Voeren van gesprekken bij verbetertrajecten	1. Gemeentesecretaris 2. Concernmanager 3. Teammanager	
P7	BEËINDIGEN ARBEIDSOVEREENKOMST		
P7.1	Afwikkelen beëindiging arbeidsovereenkomst bij opzegging door werknemer (ontslag op eigen verzoek, pensionering)	1. Gemeentesecretaris 2. Concernmanager 3. Teammanager	
P7.2	Opzeggen arbeidsovereenkomst en afwickelen bij beëindiging arbeidsovereenkomst voor bepaalde tijd, van rechtswege of wegens ontbindende voorwaarden	1. Gemeentesecretaris 2. Concernmanager 3. Teammanager	
P7.3	Opzeggen arbeidsovereenkomst en afwickelen bij beëindiging arbeidsovereenkomst tijdens proeftijd	1. Gemeentesecretaris 2. Concernmanager 3. Teammanager	
P7.4	Beëindigen arbeidsovereenkomst door het aangaan van een vaststellingsovereenkomst (geen RVU)	1. Gemeentesecretaris 2. Concernmanager	Voor besluitvorming het MT consulteren
P7.5	Beëindigen arbeidsovereenkomst door het aangaan van een vaststellingsovereenkomst (RVU)	1. Gemeentesecretaris 2. Concernmanager	Voor besluitvorming het MT consulteren
P7.6	Aanvraag toestemming beëindiging arbeidsovereenkomst wegens (langdurige) arbeidsongeschiktheid (UWV)	1. Gemeentesecretaris 2. Concernmanager	Voor besluitvorming het MT consulteren
P7.7	Aanvraag ontbinding arbeidsovereenkomst via kantonrechter	1. Gemeentesecretaris 2. Concernmanager	Voor besluitvorming het MT consulteren
P7.8	Aanvraag toestemming voor beëindiging arbeidsovereenkomst bij cao ontslagcommissie (bij reorganisatie na afloop van Vwnw-traject)	1. Gemeentesecretaris 2. Concernmanager	Voor besluitvorming het MT consulteren
P7.9	Beëindiging arbeidsovereenkomst wegens dringende reden(en) (ontslag op staande voet)	Gemeentesecretaris	Bijzondere bevoegdheid vanwege juridische en financiële risico's
P7.10	Schorsing als ordemaatregel	1. Gemeentesecretaris 2. Concernmanager	Voor besluitvorming het MT consulteren
P7.11	Opleggen sancties (BW) waaronder loonopschorting en loonstopzetting (7:629 BW)	1. Gemeentesecretaris 2. Concernmanager	Voor besluitvorming het MT consulteren
P7.12	Beëindigen inhuurovereenkomst	1. Gemeentesecretaris 2. Concernmanager 3. Teammanager	
P7.13	Beëindigen stageovereenkomst	1. Gemeentesecretaris 2. Concernmanager 3. Teammanager	

P7.14	Beëindigen werkervaringsovereenkomst	1. Gemeentesecretaris 2. Concernmanager 3. Teammanager	
P7.15	Beëindigen detacheringsovereenkomst	1. Gemeentesecretaris 2. Concernmanager 3. Teammanager	
P7.16	Beëindigen overeenkomst van (advies) opdracht (HR)	1. Gemeentesecretaris 2. Concernmanager 3. Teammanager	
P8	GESCHILBESLECHTING		
P8.1	Inschakelen mediation, bemiddeling of geschillencommissie namens werkgever	1. Gemeentesecretaris 2. Concernmanager 3. Teammanager	
P8.2	Start juridische procedure bij rechtbank namens werkgever	1. Gemeentesecretaris 2. Concernmanager	Bijzondere bevoegdheid vanwege juridische en financiële risico's. Voor besluitvorming het MT consulteren
P8.3	Vertegenwoordigen werkgever tijdens procedure bij rechtbank	1. Gemeentesecretaris 2. Concernmanager 3. Teammanager	
P9	VERZUIM EN ARBEIDSONGESCHIKTHEID		
P9.1	Verzuimbegeleiding zieke werknemer	1. Gemeentesecretaris 2. Concernmanager 3. Teammanager	
P10	OVERIGE		
P10.1	Besluit toepassen hardheidsclausule en onvoorziene gevallen (besluit om in individuele gevallen af te wijken van wetgeving, cao, personeelshandboek en/of gebruikelijk beleid)	Gemeentesecretaris	Bijzondere bevoegdheid
P10.2	Aanwijzen preventiemedewerkers en vertrouwenspersonen	Gemeentesecretaris	Bijzondere bevoegdheid
P10.3	Aanwijzen werknemers om andere werkzaamheden te verrichten bij buitengewone omstandigheden (art. 11.6 cao)	Gemeentesecretaris	Bij crisis, rampen, oorlog. Bijzondere bevoegdheid
P10.4	Het voeren van lokaal overleg met de vakbonden	Gemeentesecretaris	Bijzondere bevoegdheid
P10.5	Benoemen/aanwijzen voorzitter en leden van de geschillencommissie	Gemeentesecretaris	Bijzondere bevoegdheid, in samenspraak met vakbonden in het lokaal overleg
P10.6	Aanwijzen secretaris en plaatsvervangend secretaris geschillencommissie	Gemeentesecretaris	Bijzondere bevoegdheid
P10.7	Benoemen/aanwijzen voorzitter en leden van de toetsingscommissie functiewaardering	Gemeentesecretaris	Bijzondere bevoegdheid, in samenspraak met vakbonden in het lokaal overleg
P10.8	Besluit tot periodieke indexatie van de vergoeding voor de leden van personele adviescommissies	Concernmanager M&F BAR-organisatie (De Bedrijfsvoeringspartner)	Dit betreft mandaat/volmacht aan een externe partij

P10.9	Behandelen melding vermoeden misstand namens de werkgever	Gemeentesecretaris	Bijzondere bevoegdheid
P10.10	Besluiten over het advies van de externe klachtencommissie ongewenst gedrag	Gemeentesecretaris	Bijzondere bevoegdheid

Ondertekening

Vastgesteld in de vergadering van het college van burgemeester en wethouders van Barendrecht van 28 november 2023.

Het college van burgemeester en wethouders,

De secretaris,
De heer G.J. Bravenboer

De burgemeester
De heer R.E. Schneider

De burgemeester,
De heer R.E. Schneider