

## **Aanwijzings- en benoemingsbesluiten informatiebeheer gemeente Woensdrecht**

Besluit van burgemeester en wethouders van gemeente Woensdrecht tot vaststelling van de Aanwijzings- en benoemingsbesluiten informatiebeheer gemeente Woensdrecht.

Het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Woensdrecht; in de hoedanigheid van zorgdrager voor de archiefbescheiden op basis van artikel 30 van de Archiefwet 1995; gelet op artikelen 31 en 32, derde lid, van de Archiefwet 1995 en artikel 3a van het Archiefbesluit 1995;

### **BESLUIT**

- I. als gemeentearchivaris aan te wijzen: de archivaris van het West-Brabants Archief;
- II. als archiefbewaarplaats aan te wijzen: het depot aan het Wilhelminaveld 97 van het West-Brabants Archief te Bergen op Zoom;
- III. a. een Strategisch informatieoverleg in te stellen waarin zitting hebben: teammanager Informatie & Ondersteuning, de gemeentearchivaris, Informatiemanager Dienstverlening en medewerker Informatie dienstverlening Kwaliteit, en  
b. een onafhankelijke deskundige op het terrein van de relatie tussen burger en overheid en de betekenis van overheidsinformatie voor deze relatie (te benoemen op voordracht van de hierboven genoemde functionarissen) en
- IV. dat dit besluit in werking treedt op 1 december 2023 en wordt aangehaald als: Aanwijzings- en benoemingsbesluiten informatiebeheer gemeente Woensdrecht 2023.

V

Aldus vastgesteld in de vergadering van het college van burgemeester en wethouders van gemeente Woensdrecht op 24 oktober 2023,

De secretaris, de burgemeester

*Hoogerheide, 12 december 2023*

## Bijlage 1

### Bent u het niet eens met dit besluit?

Als u het niet eens bent met deze beslissing, neem dan eerst contact op met de betrokken ambtenaar. Als u het vervolgens niet eens blijft met het besluit, kunt u formeel bezwaar maken. Dien het bezwaarschrift in binnen zes weken na de dag waarop het besluit is verzonden. Daarmee voorkomt u dat wij uw bezwaarschrift niet meer (inhoudelijk) kunnen behandelen.

### Hoe maakt u bezwaar? (voor particulieren, bedrijven en/of advocaten)

U kunt uw bezwaarschrift digitaal of schriftelijk indienen. Als u digitaal bezwaar wil maken, gaat u naar de website van de gemeente Woensdrecht [www.woensdrecht.nl/bezwaar-maken](http://www.woensdrecht.nl/bezwaar-maken) via de blauwe knop. U wordt vervolgens via een digitaal formulier door alle stappen geleid. U hebt hiervoor een elektronische handtekening (DigiD) nodig. Bedrijven en advocaten dienen digitaal bezwaar te maken via eHerkenning. Dient u uw bezwaarschrift digitaal in, dan communiceren wij enkel nog digitaal met u. U ontvangt niets meer op papier.

Mocht u uw bezwaarschrift toch schriftelijk willen indienen, dan richt u uw bezwaarschrift aan het college van burgemeester en wethouders van Woensdrecht, Postbus 24, 4630 AA Hoogerheide. Het bezwaarschrift kunt u - tegen een ontvangstbewijs - ook afgeven bij de receptiebalie in de hal van het gemeentehuis aan de Huijbergseweg 3 te Hoogerheide. In uw bezwaarschrift moet in ieder geval het volgende staan:

- Uw naam en adres;
- De datum van het bezwaarschrift;
- Een afschrift of omschrijving van het besluit waar u het niet mee eens bent;
- De redenen waarom u het niet met het besluit eens bent.

### Verzoek om voorlopige voorziening

Het besluit blijft in de meeste gevallen gelden in de tijd dat uw bezwaarschrift in behandeling is (een bezwaarschrift heeft namelijk doorgaans geen schorsende werking). Met een voorlopige voorziening vraagt u een voorlopige beslissing van de rechter als u de uitkomst van de bezwaarprocedure niet kunt afwachten vanwege een spoedeisend belang. Meer informatie kunt u vinden op [www.rechtspraak.nl](http://www.rechtspraak.nl) (zoekterm: voorlopige voorziening).

U kunt het verzoek om een voorlopige voorziening digitaal indienen via <http://loket.rechtspraak.nl/bestuursrecht>, met Digid of eHerkenning. Of u stuurt uw verzoek om voorlopige voorziening naar de voorzieningenrechter van de Rechtbank Zeeland-WestBrabant, Postbus 90006, 4800 PA Breda.

Let op: Voor het behandelen van een verzoek om voorlopige voorziening bent u griffierecht verschuldigd. Op [www.rechtspraak.nl](http://www.rechtspraak.nl) treft u de actuele griffierechten aan.

### Meer informatie

Wilt u meer weten over de bezwaarprocedure? Kijk dan op [www.woensdrecht.nl/bezwaarmaken](http://www.woensdrecht.nl/bezwaarmaken). Heeft u verder nog vragen, dan kunt u contact opnemen met het team staf, cluster juridische zaken van de gemeente via 14 0164.

### Toelichting

In artikel 30, eerste lid, van de Archiefwet 1995 (hierna: Archiefwet) is de zorgplicht voor de archiefbescheiden van de gemeentelijke organen bij burgemeester en wethouders (zorgdrager) gelegd.

Dit besluit betreft een aantal besluiten die burgemeester en wethouders moeten nemen om aan hun zorgtaak op grond van de Archiefwet te voldoen.

Onderdeel I betreft de aanwijzing van de gemeentearchivaris overeenkomstig artikel 32, derde lid, van de Archiefwet. In het eerste lid van artikel 32 van de Archiefwet is bepaald dat de gemeentelijke archiefbewaarpplaats wordt beheerd door een gemeentearchivaris, die in het bezit dient te zijn van een diploma archivistiek.

Onderdeel II betreft een uitwerking van de bevoegdheid van burgemeester en wethouders om een gemeentelijke archiefbewaarpplaats aan te wijzen (artikel 31 van de Archiefwet).

Onderdeel III betreft het instellen van een Strategisch informatieoverleg (hierna: SIO). Het begrip SIO is geïntroduceerd in de toelichting op het in 2012 gewijzigde Archiefbesluit 1995 (hierna: Archiefbesluit).

Met het SIO wordt in elk overheidsorgaan een structureel overleg gecreëerd. In dit overleg worden vraagstukken belegd over het functioneren en de kwaliteit van de informatiehuishouding. In het SIO vindt de ketengerichte belangenafweging in de informatiehuishouding plaats. Hierdoor wordt in samenhang het beheer van informatie georganiseerd. Daarnaast heeft een SIO bij besluiten omtrent vervreemding en selectielijsten een wettelijk verplichte functie.

In artikel 2, eerste lid, van het Archiefbesluit wordt voorgescreven dat de belangen van het bestuur en de burger alsmede historische en culturele belangen bij vervanging, selectielijsten en vervreemding moeten worden afgewogen. De verantwoordelijke voor de informatiehuishouding vertegenwoordigt het belang van het bestuur; de archivaris historie en cultuur. De onafhankelijke deskundige heeft in het bijzonder de positie van de burger als uitgangspunt. Hiertoe dient het SIO een voordracht te doen (artikel 3a, eerste lid, van het Archiefbesluit). Het Archiefbesluit stelt eisen om de deskundigheid en onafhankelijkheid van deze functionaris te borgen (artikel 3a, tweede lid, van het Archiefbesluit).