

Reglement burgerlijke stand Moerdijk

Burgemeester en wethouders van de Gemeente Moerdijk, in zijn vergadering van 28 november 2023 Gelet op het bepaalde in artikel 16, 16a en 16c, Boek 1 van het Burgerlijk Wetboek en de artikelen 1 tot en met 4 van het Besluit burgerlijke stand 1994;

B e s l u i t e n :

vast te stellen:

het reglement houdende bepalingen ten aanzien van de ambtenaren van de burgerlijke stand, de buitengewone ambtenaren van de burgerlijke stand en openstelling van het bureau van de burgerlijke stand.

Inleiding

Het reglement burgerlijke stand Moerdijk heeft betrekking op de openingstijden van het bureau burgerlijke stand en de momenten waarop een huwelijk kan worden gesloten, een partnerschap kan worden geregistreerd of een geregistreerd partnerschap kan worden omgezet in een huwelijk. Bovendien heeft het reglement betrekking op het aanwijzen van locaties als gemeentehuis, speciaal voor het sluiten van huwelijken, het registreren van partnerschappen en het omzetten van een geregistreerd partnerschap in een huwelijk.

Het reglement stelt voorwaarden aan de aanwijzing en werkzaamheden van ambtenaren van de burgerlijke stand (ABS) en buitengewoon ambtenaren burgerlijke stand (BABS). Aanwijzing, schorsing en ontslag van de ambtenaren burgerlijke stand is in handen gelegd van burgemeester en wethouders Wet van 14 oktober 1993 (Stb. 1993, nr. 555).

Artikel 1. Begripsbepaling

1. Het reglement verstaat onder:
 - a. wet: Boek 1 van het Burgerlijk Wetboek
 - b. besluit: Besluit burgerlijke stand 1994
 - c. college: het college van burgemeester en wethouders van Moerdijk
 - d. ambtenaar van de burgerlijke stand: een ambtenaar in dienst van de gemeente Moerdijk of van een andere gemeente als zodanig aangewezen door burgemeester en wethouders (art. 16, lid 2 en 3 van Boek 1 van het Burgerlijk Wetboek), hierna te noemen ABS
 - e. buitengewoon ambtenaar van de burgerlijke stand: een ambtenaar in dienst van de gemeente Moerdijk of van een andere gemeente, of een persoon die geen ambtenaar in gemeentelijke dienst is, als zodanig aangewezen door burgemeester en wethouders (art. 16, lid 2 en 3 van Boek 1 van het Burgerlijk Wetboek), hierna te noemen BABS
 - f. gemeentehuis: alle locaties in de gemeente die door het college als zodanig (éénmalig) zijn aangewezen
 - g. Huwelijksluiting: de voltrekking van een huwelijk, de registratie van een partnerschap of de omzetting van een geregistreerd partnerschap in een huwelijk

Artikel 2. Aanwijzing van ABS en BABS

1. Het minimum aan ambtenaren van de burgerlijke stand is twee.
2. Het college kan tot ambtenaar van de burgerlijke stand aanwijzen:
 - ambtenaren in dienst van de gemeente Moerdijk, werkzaam bij Domein Mens en Maatschappij, team Klant contact center;
 - ambtenaren burgerlijke stand die in dienst zijn van een andere gemeente;
3. Het college kan buitengewone ambtenaren van de burgerlijke stand aanwijzen.

Artikel 3. Aanwijzingsperiode

1. De ABS wordt aangewezen voor de periode waarin zij bij Domein Mens en Maatschappij, team Klant contact center van de gemeente Moerdijk werkzaam is.
2. De BABS wordt voor een in het aanwijzingsbesluit te bepalen periode aangewezen.
3. De BABS die eenmalig op verzoek van het (bruids)paar een voltrekking doet, wordt uitsluitend aangewezen en daarbij gelden de volgende voorwaarden:
 - a. Op schriftelijk verzoek van een (bruids)paar;
 - b. de persoon levert een Verklaring Omtrent Gedrag in;
 - c. de persoon ondertekent een integriteitsverklaring;
 - d. de persoon mag niet onder curatele staan;
 - e. de persoon heeft minimaal de leeftijd van 18 jaar;

- f. de persoon is/wordt beëdigd door de rechtbank Zeeland-West-Brabant. Hierbij moet hij/zij persoonlijk aanwezig zijn;
 - g. bij de voltrekking van het huwelijk zal een buitengewoon ambtenaar van de burgerlijke stand van de gemeente aanwezig zijn;
 - h. een aanvraag tot aanwijzing dient minimaal 4 maanden voorafgaand aan de geplande datum van het huwelijk of partnerschapsregistratie ingediend te worden.
4. Is de BABS een persoon die reeds aangewezen is als (B)ABS in een andere gemeente, gelden de voorwaarden in het derde lid onder b, f, en g niet mits:
 - a. een kopie van het aanwijzingsbesluit en van de beëdiging door de rechtbank wordt aangeleverd;
 - b. een verklaring wordt aangeleverd van een andere gemeente waar de babs eerder is aangewezen, waaruit blijkt dat de babs de taken nog actief uitvoert;
 - c. de aanvraag voor de aanwijzing minimaal 3 maanden voorafgaand aan de geplande datum van het huwelijk of partnerschapsregistratie wordt ingediend.
 5. Het gestelde onder lid 3 sub b, c en g geldt niet indien de aanwijzing de burgemeester, wethouders of raadsleden van gemeente Moerdijk betreft.
 6. Een aanwijzing voor bepaalde tijd eindigt van rechtswege door het verstrijken van de aanwijzingsperiode.

Artikel 4. Locatie

1. De ABS en de BABS verrichten hun wettelijke taken in het gemeentehuis.
2. De ABS en de BABS kunnen elders binnen de gemeente hun wettelijke taken verrichten als daarvoor zwaarwegende redenen zijn.

Artikel 5. Leiding van de dienst

De teammanager van Domein Mens en Maatschappij, team Klant contact center geeft leiding aan het bureau burgerlijke stand.

Artikel 6. Openstelling

1. Het bureau burgerlijke stand is voor het publiek geopend:
 - a. voor de standaard huwelijkssluiting: op maandag tot en met zondag tussen 10.00 uur en 22.00 uur op het hele uur;
 - b. voor kosteloze huwelijkssluiting: op maandag om 09.00 uur en 09.15 uur.
 - c. Voor eenvoudige huwelijkssluiting: op woensdag om 11:00 uur en 11:30 uur.
 - d. voor overige werkzaamheden op het gebied van de burgerlijke stand gelden de algemene openingstijden van het team Klant contact center.
2. Het bureau is gesloten indien de in lid 1 vastgestelde openstelling samenvalt met:
 - a. algemeen erkende of daarmee gelijk gestelde feestdagen in de zin van artikel 3 van de Algemene Termijnenwet
 - b. de door burgemeester en wethouders aangewezen dagen waarop het bureau niet of slechts gedeeltelijk is geopend.
3. Het bureau kan op zaterdag, zondag en andere dagen dat het bureau regulier gesloten is, voor het publiek beperkt geopend zijn op door burgemeester en wethouders, na voorafgaande bekendmaking, te bepalen uren.
4. Het bureau zal op verzoek van een belanghebbende, gedaan aan burgemeester en wethouders, worden geopend op zaterdag, zondag en de andere dagen dat het bureau gesloten is, indien de belanghebbende aantoont dat met de te verrichten werkzaamheden niet kan worden gewacht tot de eerstvolgende openstelling van het bureau.
5. In bijzondere gevallen kunnen burgemeester en wethouders besluiten tot afwijking van de in het eerste lid aangegeven uren.

Artikel 7. De wijze van huwelijkssluiting

1. De kosteloze huwelijkssluiting:
 - a. alleen voor inwoner(s) van de gemeente Moerdijk;
 - b. in het gemeentehuis te Zevenbergen;
 - c. geen voorkeur voor een ambtenaar burgerlijke stand;
 - d. geen voorafgaand gesprek met de ambtenaar burgerlijke stand;
 - e. beperkt tot het geven van het jawoord en/of tekenen van de akte;
 - f. maximaal vier aanwezigen vanwege de beschikbare kamer ((bruids)paar en twee getuigen);
 - g. maximale duur van 10 minuten;
 - h. geen aanwezigheid van een bode.

2. De eenvoudige huwelijkssluiting:
 - a. alleen voor inwoner(s) van de gemeente Moerdijk;
 - b. in het gemeentehuis te Zevenbergen;
 - c. geen voorkeur voor of eigen keuze van een buitengewoon ambtenaar burgerlijke stand;
 - d. telefonisch gesprek met de buitengewoon ambtenaar burgerlijke stand;
 - e. beperking in aantal gasten, vanwege de beschikbare kamer (inclusief twee tot vier getuigen en fotograaf);
 - f. maximale duur van 20 minuten, met ruimte voor een korte speech;
 - g. geen aanwezigheid van een bode.

3. De standaard huwelijkssluiting:
 - a. niet beperkt tot inwoner(s) van de gemeente Moerdijk;
 - b. op locatie zoals genoemd in artikel 1, lid 1 onder f van dit reglement;
 - c. voorkeur voor of eigen keuze van een buitengewone ambtenaar burgerlijke stand mogelijk;
 - d. voorafgaand persoonlijk gesprek met de buitengewone ambtenaar burgerlijke stand;
 - e. minimaal twee en maximaal vier getuigen;
 - f. aantal gasten afhankelijk van de gekozen locatie;
 - g. maximale duur van 45 minuten, met ruimte voor een speech en muziek;
 - h. aanwezigheid van een bode.

Artikel 8. Slotbepalingen

1. Het reglement kan worden aangehaald als Reglement burgerlijke stand Moerdijk.
2. Dit reglement treedt in werking op 1 december 2023. Dit reglement vervangt het reglement Burgerlijke Stand zoals vastgesteld op 10 september 2019.

Vastgesteld in de vergadering van burgemeester en wethouders op 28 november 2023

*de gemeentesecretaris,
Ir. J.C. Slagboom*

*de burgemeester,
A.J. Moerkerke*