

## Algemeen bevoegdhedenbesluit gemeente Oegstgeest 2024

Het COLLEGE van BURGEMEESTER en WETHOUDERS van de gemeente OEGSTGEEST, de BURGEMEESTER van de gemeente OEGSTGEEST en de HEFFINGS- en INVORDERINGSAMBTENAAR van de gemeente Oegstgeest, allen voor zover het hun bevoegdheid betreft;

gezien het voorstel d.d. 6 november 2023 inzake het vaststellen van het Algemeen bevoegdhedenbesluit gemeente Oegstgeest 2024;

gelet op afdeling 10.1.1 Algemene wet bestuursrecht en artikel 171, lid 2 van de Gemeentewet;

### B E S L U I T :

Vast te stellen het navolgende Algemeen bevoegdhedenbesluit gemeente Oegstgeest 2024

#### Artikel 1 Definities

In dit besluit wordt verstaan onder:

- a. het bestuursorgaan: het college van burgemeester en wethouders van Oegstgeest, alsmede de burgemeester;
- b. de burgemeester: burgemeester als bedoeld in Titel II, Hoofdstuk IV van de Gemeentewet;
- c. het college: het college van burgemeester en wethouders van Oegstgeest;
- d. de directie: organisatie-eenheid van de gemeentesecretaris/algemeen directeur en de directeur samen;
- e. de directeur: lid van de directie;
- f. de gemeentesecretaris/algemeen directeur: de secretaris als bedoeld in artikel 100, van de Gemeentewet, tevens algemeen directeur;
- g. de portefeuillehouder: een lid van het college van burgemeester en wethouders van Oegstgeest;
- h. de manager: de managers van de teams Bestuur, Strategie en Bedrijfsvoering, Publiekszaken en Klantcontact, Maatschappij, Ruimte, Beheer en Onderhoud;
- i. de heffingsambtenaar: de medewerker die belast is met het heffen van belastingen binnen de gemeente Oegstgeest;
- j. de invorderingsambtenaar: de gemeenteambtenaar belast met de invordering van gemeentelijke belastingen;
- k. medewerker: degene die werkzaam is bij de gemeente Oegstgeest, niet zijnde onderdeel van een van de bestuursorganen of een andere, in dit besluit apart gedefinieerde, functionaris;
- l. volmacht: de bevoegdheid om namens het college of de burgemeester privaatrechtelijke rechtshandelingen te verrichten;
- m. machtiging: de bevoegdheid om namens het college of de burgemeester handelingen te verrichten die noch een besluit, noch een privaatrechtelijke rechtshandeling zijn;
- n. (onder)mandaat: de bevoegdheid om namens het college of de burgemeester besluiten te nemen;
- o. de griffier: de griffier van de gemeenteraad van Oegstgeest;
- p. de raad: de gemeenteraad van Oegstgeest.

#### Artikel 2 Mandaat portefeuillehouder en gemeentesecretaris

1. Aan de portefeuillehouder worden gemandateerd de bevoegdheden genoemd in bijlage 1 onder 'Portefeuillehouder'.
2. Aan de gemeentesecretaris wordt mandaat verleend voor de tot het college en de burgemeester behorende bevoegdheden met uitzondering van die mandaten die aan de portefeuillehouder zijn verleend.
3. De in bijlage 1 genoemde bevoegdheden blijven voorbehouden aan het college, de burgemeester en de portefeuillehouder.
4. Het college en de burgemeester kunnen instructies geven over de wijze waarop de gemandateerde bevoegdheden worden uitgeoefend.

#### Artikel 3 Mandaat overige functionarissen

1. De aan de gemeentesecretaris gemandateerde bevoegdheden worden gemandateerd aan:
  - a. de directeur Bestuur- en Concernondersteuning;
  - b. de managers; en
  - c. de medewerkers;

met uitzondering van:

- de bevoegdheden die bij of krachtens de wet aan zijn functie zijn toegekend, en
  - de bevoegdheden, genoemd in bijlage 2.
2. De in bijlage 3 genoemde bevoegdheden blijven voorbehouden aan de directeur.
  3. De in bijlage 4 genoemde bevoegdheden blijven voorbehouden aan de manager.
  4. De in bijlage 5 genoemde bevoegdheden worden overgedragen aan externe bestuursorganen.
  5. De in het eerste lid onder a bedoelde directeur maakt van het aan hem verleende mandaat slechts gebruik indien:
    - de uitoefening van de bevoegdheid blijft binnen de vastgestelde beleidskaders en binnen de grenzen van de beschikbare budgetten en begrotingsposten, en
    - indien het om een politiek gevoelige zaak gaat, vindt afstemming met de portefeuillehouder dan wel het college plaats.
  6. De in het eerste lid onder b en c bedoelde functionarissen maken van het aan hen verleende mandaat slechts gebruik indien aan de volgende voorwaarden is voldaan:
    - het betreffende aangelegenheden die behoren tot het eigen domein dan wel tot de aan hen opgedragen opgave of project;
    - in het kader van het 4-ogen-principe heeft een medewerker, manager of directeur uit hetzelfde domein/team het te nemen besluit of te verzenden document gezien;
    - de toepassing van het mandaat vindt plaats binnen de vastgestelde beleidskaders en binnen de grenzen van de beschikbare budgetten;
    - als het om politiek gevoelige zaken gaat vindt overleg plaats met de directeur, de portefeuillehouder en/of het college.
  7. De directeur legt desgevraagd verantwoording af aan het college of de burgemeester over de wijze waarop hij van de aan hem verleende mandaten, volmachten en machtigingen gebruik heeft gemaakt. In verantwoordingsgesprekken tussen secretaris, directeur, managers en medewerkers is het gebruik van mandaten een terugkerend onderwerp.

#### **Artikel 4 Mandaat griffier**

Aan de griffier wordt, voor zover het zijn domein betreft, mandaat verleend tot het nemen van besluiten in het kader van aanbestedingen van diensten en leveringen, en het aangaan en ondertekenen van overeenkomsten, met uitzondering van convenanten, bestuursovereenkomsten en intentieverklaringen.

#### **Artikel 5 Algemene bepaling inzake financieel mandaat**

Aan elk(e) in dit besluit genoemd(e) bestuursorgaan dan wel functionaris komt de bevoegdheid toe tot het aangaan en ondertekenen van overeenkomsten, en het aangaan van financiële verplichtingen voor zover dit past binnen diens taak en met inachtneming van de geldende Budgethoudersregeling gemeente Oegstgeest, de financiële verordeningen en het aanbestedingsbeleid.

#### **Artikel 6 Algemene uitzonderingen van mandaat**

1. Aan het college en de burgemeester blijft voorbehouden de bevoegdheid tot het nemen van beslissingen die zijn neergelegd in een document, gericht tot:
  - a. de raad;
  - b. de Koning en andere leden van het Koninklijk Huis;
  - c. de raad van ministers van het Koninkrijk, de ministerraad of een daaruit gevormde onderraad of commissie, ministers en staatssecretarissen;
  - d. de voorzitter van de Eerste of Tweede Kamer der Staten-Generaal of van een uit die Kamer gevormde commissie;
  - e. de vice-president van de Raad van State;
  - f. de president van de Algemene Rekenkamer;
  - g. De Nationale Ombudsman, voor zover het correspondentie betreft ter zake formele klachten;
  - h. enig bestuursorgaan van een provincie of een gemeente;
  - i. enig bestuursorgaan van een waterschap of een hoogheemraadschap;voor zover geen sprake is van een aanvraag voor een subsidie, vergunning, ontheffingen of vrijstelling ten behoeve van de gemeente Oegstgeest.
2. Onverminderd het gestelde in het eerste lid is het mandaat niet van toepassing:
  - a. indien artikel 10:3 Awb van toepassing is;
  - b. indien de verantwoordelijke portefeuillehouder namens het college afweegt dat de aangelegenheid door het college moet worden afgedaan en indien de burgemeester beslist dat de aangelegenheid door hem moet worden afgedaan. De portefeuillehouder of de burgemeester wordt tijdig geïnformeerd over gevoelige kwesties;
  - c. indien de aangelegenheid tot negatieve berichtgeving in de media heeft geleid dan wel in verband met de aard van de aangelegenheid redelijkerwijs moet worden aangenomen dat

- dit zal gebeuren en de betreffende portefeuillehouder – na overleg – aangeeft dat het benodigde besluit door het bevoegde bestuursorgaan zelf dient te worden genomen;
- d. indien de aangelegenheid ingrijpende gevolgen kan hebben voor een groot aantal burgers, bedrijven, verenigingen of belangengroepen en de betreffende portefeuillehouder –na overleg– aangeeft dat het benodigde besluit door het bevoegde bestuursorgaan zelf dient te worden genomen.

#### **Artikel 7 Ondertekening**

1. De bevoegdheid om in mandaat besluiten te nemen omvat tevens de bevoegdheid tot ondertekening namens het bestuursorgaan.
2. De stukken worden als volgt ondertekend:

Met vriendelijke groet, / Hoogachtend,  
Namens <het betreffende bestuursorgaan>,  
Max 2 regels spatie  
Voorletters Achternaam,  
Functie +evt. teamnaam/domein

#### **Artikel 8 Volmacht en machtiging**

1. Voor de toepassing van deze regeling en de daarop berustende bepalingen worden met mandaat gelijkgesteld de verlening van:
  - a. Volmacht;
  - b. Machtiging.

#### **Artikel 9 Vervanging**

Bij afwezigheid van de medewerker die bevoegd is stukken te ondertekenen vindt ondertekening van het stuk plaats overeenkomstig de vigerende vervangingsregeling uit de Regeling Organisationsstructuur Oegstgeest.

#### **Artikel 10**

Dit besluit laat onverlet de bevoegdheden die zijn overgedragen aan andere bestuursorganen.

#### **Artikel 11 Intrekking en wijziging bevoegdhedenbesluit**

1. Alle in dit besluit genoemde functionarissen die mandaten verlenen, zijn bevoegd de mandaten die aan onder hen ressorterende functionarissen zijn verleend, geheel of gedeeltelijk en al dan niet tijdelijk, in te trekken.
2. Indien het gaat om een tijdelijke intrekking, wordt een dergelijk besluit schriftelijk vastgelegd en ter informatie aan de hiërarchisch hogere functionaris gezonden, tenzij het om een concrete, individuele en eenmalige aangelegenheid gaat.
3. Een structurele wijziging in de bevoegdheidstoekenning zoals opgenomen in dit besluit, dan wel de bijlagen van dit besluit, geschiedt bij besluit van het college dan wel de burgemeester.

#### **Artikel 12 Intrekking vorige besluit**

Met ingang van het tijdstip van inwerkingtreding van dit besluit wordt het Algemeen bevoegdhedenbesluit gemeente Oegstgeest 2021 en de daarbij behorende bijlagen ingetrokken.

#### **Artikel 13 Overgangsbepaling**

De Bevoegdhedenregeling zoals die gold vlak voor 1 januari 2024 (datum inwerking treden Omgevingswet) blijft van toepassing ten aanzien van bestaande bevoegdheden die onder de Omgevingswet vervallen, maar als gevolg van het overgangsrecht behorende bij de Omgevingswet onder specifieke omstandigheden tijdelijk van kracht blijven.

#### **Artikel 14 Inwerkingtreding**

Dit besluit treedt op 1 januari 2024 in werking.

#### **Artikel 15 Citeertitel**

Dit besluit wordt aangehaald als "Algemeen bevoegdhedenbesluit gemeente Oegstgeest 2024".

*Aldus besloten in de vergadering van 5 december 2023*

*Het college van Burgemeester en Wethouders,*

*de secretaris*

*de burgemeester*

*Oegstgeest, 5 december 2023*

*De burgemeester,*

*Oegstgeest, 5 december 2023*

*De heffings- en invorderingsambtenaar,*

*Oegstgeest, 5 december 2023*

## Bijlage 1

Aangelegenheden welke ingevolge artikel 2, tweede lid van het Algemeen bevoegdhedenbesluit Oegstgeest 2024 blijven voorbehouden aan het college, de burgemeester respectievelijk de portefeuillehouder

Behorende bij besluit Nr. Z/23/166158

### **A. Bestuurlijk-Juridische aangelegenheden** **Publiekrecht**

Aan het **college** is voorbehouden de bevoegdheid tot:

1. Het doen van voorstellen aan de raad.
2. Het vaststellen van regels omtrent de ambtelijke organisatie.
3. Het vaststellen van algemeen verbindende voorschriften, beleidsregels en andere besluiten van algemene strekking, voor zover deze niet door de raad worden vastgesteld.
4. Het vaststellen van een andere inspraakprocedure ten behoeve van een beleidsvoornemen dan die is beschreven in afdeling 3.4 Algemene wet bestuursrecht of een wettelijk voorgeschreven inspraakprocedure.
5. Het vaststellen van het eindverslag als bedoeld in de geldende Inspraakverordening van de gemeente Oegstgeest.
6. Het nemen van besluiten voor individuele gevallen, die niet onder een algemeen verbindend voorschrift of een beleidsregel vallen, waaronder begrepen het toepassing geven aan hardheidsclausules in algemeen verbindende voorschriften die door de raad zijn vastgesteld.
7. Het vaststellen van het voorontwerp en ontwerp omgevingsplan.
8. Het vaststellen van een wijziging van het omgevingsplan op grond van een door de gemeenteraad gedelegeerde bevoegdheid bedoeld in artikel 2.8 Omgevingswet
9. Het nemen van een voorbereidingsbesluit (als wijziging van het omgevingsplan) indien de gemeenteraad de bevoegdheid daartoe gedelegeerd heeft aan het college op basis van artikel 4.14, vijfde lid, Omgevingswet.
10. Het nemen van besluiten op verzoeken om informatie op grond van de Wet open overheid die betrekking hebben op een ramp als bedoeld in de Wet veiligheidsregio's.
11. Het vaststellen van een subsidieplafond en de wijze van verdeling ervan.
12. De bevoegdheid om te weigeren dat de ambtenaar van de burgerlijke stand en de buitengewoon ambtenaar van de burgerlijke stand op verzoek elders binnen de gemeente ambtsbezigheden verricht.
13. Het bekendmaken van een (ontwerp) onteigeningsbesluit.
14. Het weigeren van een vergunning of ontheffing op grond van de Wet Bibob.
15. Het nemen van de beslissing op bezwaar van bezwaarschriften die in handen worden gesteld van een adviescommissie als bedoeld in artikel 7:13 van de Awb, met uitzondering van:
  - de beslissing op bezwaar die overeenkomstig is met het advies van de Regionale commissie bezwaarschriften of het advies van de juridisch adviseur van Leiden in bezwaarschriftprocedures waarin ambtelijk is gehoord; deze bevoegdheid komt toe aan de gemeentesecretaris;
  - de beslissing op bezwaar met betrekking tot de heffing en (dwang)invordering van belastingen, heffingen of rechten met de voorwaarde dat er geen betrokkenheid is geweest in het primaire proces; deze bevoegdheid komt toe aan de heffings- en/of invorderingsambtenaar;
  - de beslissing op bezwaar met betrekking tot de TOZO; deze bevoegdheid komt toe aan de Manager Maatschappij.
16. Het nemen van beslissingen omtrent naamgeving woonplaatsen en omtrent de openbare ruimte.

Aan de **burgemeester** is voorbehouden alle bevoegdheden die hem toekomen op grond van de Gemeentewet en specifieke wetten op het gebied van openbare orde en veiligheid, voor zover niet uitdrukkelijk gemandateerd.

Aan de **portefeuillehouder** is voorbehouden de bevoegdheid tot:

1. Het voeren van correspondentie met externen, raad en diverse commissies voor zover het onderwerpen zijn die tot de eigen portefeuille behoren en voor zover deze van niet-politieke aard zijn dan wel de correspondentie na instemming van het college plaatsvindt. Bij meerdere portefeuillehouders vindt eerst afstemming tussen de betrokken portefeuillehouders plaats.

Aan de **heffings- en invorderingsambtenaar** is voorbehouden de bevoegdheid tot het opleggen en invorderen van belastingaanslagen en het geheel of gedeeltelijk oninbaar verklaren van belastingvoorwaarden.

Aan de **invorderingsambtenaar** is voorbehouden de bevoegdheid tot

1. het verlenen van uitstel van betaling en het treffen van betalingsregelingen betreffende gehele of gedeeltelijke vrijstelling, vermindering, ontheffing of teruggaaf
2. het nemen van besluiten op een verzoek tot kwijtschelding of vermindering van gemeentelijke heffingen.

### **Privaatrecht**

Aan het **college** is voorbehouden de bevoegdheid tot:

#### *Aanbestedingen*

Geen

#### *Contracten*

1. Het besluit tot het aangaan van publiek-private samenwerkingsconstructies, convenanten, intentieverklaringen en bestuursovereenkomsten.
2. Het besluit tot het aangaan van overeenkomsten indien:
  - a. op grond van de Gemeentewet het college de raad vooraf over de overeenkomst moet informeren, omdat de raad daarom heeft verzocht;
  - b. op grond van de Gemeentewet de raad vooraf in de gelegenheid moet worden gesteld zijn wensen en bedenkingen ten aanzien van de overeenkomst ter kennis van het college te brengen omdat deze ingrijpende gevolgen voor de gemeente kan hebben;
  - c. de raad ter zake om informatie heeft gevraagd.

#### *Civiele en strafrechtelijke procedures*

1. Het besluit tot het aangaan van civiele procedures.
2. Het besluit hoger beroep of cassatie aan te tekenen namens de gemeente of het gemeentebestuur in civiele procedures.
3. Het nemen van besluiten ten aanzien van alternatieve geschillenbeslechting, niet zijnde arbitrage of het voorleggen van geschillen aan scheidslieden voor zover afspraken daarover vooraf schriftelijk zijn vastgelegd.
4. Het treffen van een schikking in een civiele of strafrechtelijke procedure, indien hiervoor geen financiële middelen op de vigerende begroting beschikbaar zijn.

#### *Overige privaatrechtelijke rechtshandelingen*

1. Het besluit tot de oprichting van of de deelneming in rechtspersonen, voor zover in overeenstemming met de Wet gemeenschappelijke regelingen.
2. Het kwijtschelden en buiten invordering stellen van vorderingen met een financieel belang hoger dan € 10.000,-, niet zijnde vorderingen in het kader van belastingheffing of een schikking in een civiele of strafrechtelijke procedure.
3. Het besluit tot aanvaarding of afwijzing van erfstellingen en legaten.
4. Het besluit tot aanvaarding of afwijzing van schenkingen, anders dan bedoeld in bijlage 4.
5. Het besluit tot het doen van een schenking.
6. Het aanvragen van surseance van betaling en faillissement.
7. Het afgeven van borgstellingen, met in achtneming van de bepalingen in de Financiële verordening ten aanzien van het vooraf in de gelegenheid stellen van de raad zijn wensen en bedenkingen ter kennis van het college te brengen.
8. Het nemen van besluiten over het opnemen van geldleningen op de kapitaalmarkt met een looptijd van een jaar of langer.
9. Het nemen van besluiten over het verstrekken van geldleningen via de kapitaalmarkt.
10. Het nemen van besluiten over het doen van beleggingen op de kapitaalmarkt.

### **B. Personeelsaangelegenheden**

Aan **het college** is voorbehouden de bevoegdheid tot:

Het besluiten tot het aangaan, wijzigen en beëindigen van de arbeidsovereenkomst en overige besluiten over de rechtspositie van de GS-AD, directeur en concerncontroller op grond van wetten in formele zin, de Cao Gemeenten of het Personeelshandboek.

### **C. Overige aangelegenheden**

Aan **het college** is voorbehouden de bevoegdheid tot:

1. Het benoemen van personen als vertegenwoordiger van de gemeente Oegstgeest in bestuurs- en toezichthoudende organen van publiekrechtelijke en privaatrechtelijke rechtspersonen.
2. Het benoemen van personen in adviesorganen van het college, met uitzondering van het benoemen van de (plv.) leden van de Centrale toetsingscommissie functiewaardering.
3. Het benoemen van personen in bestuurscommissies als bedoeld in artikel 83 van de Gemeentewet.
4. Het benoemen van personen in commissies als bedoeld in artikel 84 van de Gemeentewet.

5. Het aanwijzen van de heffings- en invorderingsambtenaar, als bedoeld in artikel 231, tweede lid, onderdeel b respectievelijk c van de Gemeentewet.

## Bijlage 2

Aangelegenheden welke ingevolge artikel 3, eerste lid van het Algemeen bevoegdhedenbesluit Oegstgeest 2024 blijven voorbehouden aan de gemeentesecretaris

Behorende bij besluit Nr. Z/23/166158

---

### A. Bestuurlijk-Juridische aangelegenheden

#### Publiekrecht

1. Het nemen van de beslissing op bezwaar van bezwaarschriften die in handen worden gesteld van een adviescommissie als bedoeld in artikel 7:13 van de Awb en die overeenkomstig is met het advies van de Regionale commissie bezwaarschriften of het advies van de juridisch adviseur van Leiden in bezwaarschriftprocedures waarin ambtelijk is gehoord, of waarin de juridisch adviseur van Leiden aan het college adviseert het bezwaar kennelijk niet-ontvankelijk of kennelijk ongegrond te verklaren.
2. Het instellen van een onderzoek als bedoeld in de Wet Bibob.
3. Het aanvragen van een advies aan bureau Bibob.
4. Het voeren van correspondentie en verrichten van alle (rechts-)handelingen in het kader van de toepassing van de Wet bibob, met uitzondering van besluitvorming die betrekking heeft op intrekken van weigeren van en verbinden van voorschriften aan een beschikking op grond van de Wet Bibob.

#### Privaatrecht

##### Aanbestedingen

1. Het nemen van een besluit tot het uitsluiten van een inschrijver ter zake van een aanbestedingsprocedure.
2. Het nemen van besluiten om af te wijken van het door de gemeente Oegstgeest vastgestelde aanbestedingsbeleid.

##### Contracten

Geen.

##### Civiele en strafrechtelijke procedures

Geen.

##### Overige privaatrechtelijke rechtshandelingen

Geen.

### B. Personeelsaangelegenheden

1. Het beëindigen van de arbeidsovereenkomst van werknemers anders dan tijdens de proeftijd, op eigen verzoek van de werknemer, van rechtswege, of vanwege het bereiken van de AOW-gerechtigde leeftijd.
2. Het tijdelijk afzien van beëindiging van de arbeidsovereenkomst bij het bereiken van de AOW-gerechtigde leeftijd.
3. Het vaststellen van de datum waarop een werknemer boventallig wordt, waarmee het Van werk naar werk-traject start en het beslissen over het verlengen of beëindigen van het Van werk naar werk-traject.
4. Het toepassen van sancties door te korten op het salaris, de aanvullende WW en de na-wettelijke WW wegens niet voldoen aan inspanningsverplichtingen betreffende re-integratie of wegens op andere wijze niet nakomen van verplichtingen.
5. Het afkopen van na-wettelijke WW.
6. Het geven van voorschriften met betrekking tot het verrichten van de arbeid en die welke strekken ter bevordering van de goede orde.
7. Het nemen van maatregelen na vermoedens van misstanden.
8. Het nemen van disciplinaire maatregelen.
9. Het opleggen van een schorsing als ordemaatregel.
10. De bevoegdheid tot communiceren en corresponderen met de werkgeverscommissie van de griffie betreffende wijzigingen in de arbeidsvoorwaarden.
11. Het vaststellen en wijzigen van nieuwe generieke functies aan het functieboek zonder financiële gevolgen.
12. Het vastleggen van de lokale arbeidsvoorwaarden en personele regelingen in het personeelshandboek.



13. De vertegenwoordiging in het lokaal overleg met de vakbonden, alsmede evaluatie van de afspraken over werktijden met de OR.
14. Het uitbrengen van de stem bij ledenraadplegingen van de VNG betreffende de collectieve arbeidsvoorwaarden.
15. Het vaststellen van het functieboek en het wijzigen en toevoegen van nieuwe generieke functies in het functieboek met financiële gevolgen.

---

### **Bijlage 3**

Aangelegenheden welke ingevolge artikel 3, tweede lid van het Algemeen bevoegdhedenbesluit gemeente Oegstgeest 2024 blijven voorbehouden aan de directeur.

Behorende bij besluit Nr. Z/23/166158

---

#### **A. Bestuurlijk-Juridische aangelegenheden**

##### Publiekrecht

Geen.

##### Privaatrecht

##### *Aanbestedingen*

Geen.

##### *Contracten*

1. Het opleggen van kortingen en boetes aan opdrachtnemers voor zover deze voortvloeien uit de bepalingen van het contract.

##### *Civiele en strafrechtelijke procedures*

Geen.

##### *Overige privaatrechtelijke rechtshandelingen*

Niet van toepassing.

#### **B. Personeelsaangelegenheden**

1. Het besluiten tot het aangaan, wijzigen en beëindigen van de arbeidsovereenkomst en overige besluiten over de rechtspositie van individuele medewerkers binnen de eigen directie op grond van wetten in formele zin, de Cao Gemeenten of het Personeelshandboek.

## Bijlage 4

Aangelegenheden welke ingevolge artikel 3 derde lid van het Algemeen bevoegdhedenbesluit gemeente Oegstgeest 2024 blijven voorbehouden **aan de managers**.

Behorende bij besluit Nr. Z/23/166158

### A. Bestuurlijk-Juridische aangelegenheden

#### Publiekrecht

1. Het nemen van besluiten omtrent een verzoek om rechtstreeks beroep in te stellen of het zelf verzoeken om rechtstreeks beroep.
2. Het instellen van bezwaar of beroep (en het daarbij verzoeken van een voorlopige voorziening) tegen een besluit op grond van de Omgevingswet.
3. Het nemen van het besluit op en het afdoen van een verzoek inzake de Wet dwangsom en beroep bij niet tijdig beslissen.
4. Het nemen van een besluit op een verzoek op grond van de Wet open overheid.
5. Het nemen van het besluit op een verzoek van een betrokkene op grond van de Algemene verordening gegevensbescherming.
6. Het nemen van een besluit op grond van de Wet hergebruik overheidsinformatie.
7. De bevoegdheid tot het verlenen, wijzigen of intrekken van vergunningen, ontheffingen en vrijstellingen ten behoeve van de gemeente zelf.
8. Het handhavend optreden door middel een last onder bestuursdwang en dwangsom als bedoeld in hoofdstuk 5 van de Algemene wet bestuursrecht, alsmede alle beslissingsbevoegdheden die samenhangen met het innen van dwangsommen.
9. De bevoegdheid tot het (geheel of gedeeltelijk) intrekken van een begunstigende beschikking, tenzij op verzoek van de vergunninghouder.
10. Het aanwijzen van toezichthouders.
11. Het heffen van leges, precario, staangeld en dergelijke, alsmede de (dwang)invordering van deze gelden.
12. Het nemen van besluiten over verzoeken om nadeelcompensatie, mits geaccordeerd door portefeuillehouder.
13. Het vaststellen van formulieren voor het indienen van aanvragen voor besluiten.
14. Het indienen van een aanvraag voor een uitkering, tegemoetkoming of andere, soortgelijke financiële ondersteuning ten behoeve van de gemeente.
15. Het verlenen van een machtiging tot het vertegenwoordigen van de gemeente in een publiekrechtelijke, strafrechtelijke of privaatrechtelijke procedure.

Aan de **manager Ruimte** is voorbehouden de bevoegdheid tot:

1. De navolgende bevoegdheden op grond van de Omgevingswet:
  - a. Het nemen van een besluit op een (gefaseerde) aanvraag op grond van artikel 16.54 Omgevingswet voor activiteiten als bedoeld in artikel 5.1 lid 1 en 2 Omgevingswet:
    - waarbij geldt dat voor buitenplanse omgevingsplanactiviteiten, waarvoor geen advies dient te worden gevraagd aan de gemeenteraad, voorafgaand aan besluitvorming eerst afstemming met de portefeuillehouder plaatsvindt;
2. het stellen van maatwerkvoorschriften (ambtshalve en op aanvraag) bedoeld in artikel 4.8, eerste lid, aanhef en onder b, van de Omgevingswet en in artikel 4.9, aanhef en onder b, van de Omgevingswet.
3. het verlenen van toestemming tot het treffen van een gelijkwaardige maatregel bedoeld in artikel 4.8, eerste lid, aanhef en onder c, van de Omgevingswet en in artikel 4.9, aanhef en onder c, van de Omgevingswet.
4. het verlenen van instemming en/of het geven van advies bij het verlenen, wijzigen of intrekken van:
  - een omgevingsvergunning voor een magneetactiviteit;
  - bij andere besluiten als bedoeld in artikel 5.8 van het Omgevingsbesluit;
  - bij toepassing van de flexibiliteitsregeling als bedoeld in artikel 4.36 van het Omgevingsbesluit
  - bij een grondgebiedsoverstijgende aanvraag als bedoeld in artikel 4.19 van het Omgevingsbesluit.
5. Het besluiten dat instemming niet nodig is als bedoeld in artikel 4.37 van het Omgevingsbesluit.
6. het verlenen van een omgevingsvergunning op basis van een wijzigingsbevoegdheid of een uitwerkingsverplichting opgenomen in het tijdelijke deel van het omgevingsplan bedoeld in artikel

- 22.32 eerste lid van de door het rijk vastgestelde Bruidsschat (afdeling 7.1 Invoeringsbesluit Omgevingswet).
7. Het inschrijven van een last onder dwangsom of last onder bestuursdwang in Wet kenbaarheid publiekrechtelijke beperkingen aan de rechtsopvolger of iedere verdere rechtsopvolger van degene aan wie het besluit is gericht.
  8. Het besluiten tot het aanwijzen van een monument en een archeologisch monument als beschermd gemeentelijk monument op grond artikel 2.2 lid 1 Verordening fysieke leefomgeving.
  9. Het uitbrengen van een advies aan het Ministerie van Onderwijs Cultuur en Wetenschap betreffende de aanwijzing beschermd wonen.
  10. Het nemen van besluiten op handhavingsverzoeken met betrekking tot het taakveld Ruimte.
  11. Het afgeven, ondertekenen en intrekken van legitimatiebewijzen voor toezichthouders Omgevingswet.
  12. Het nemen van besluiten op een aanvraag tot ontheffing van het verbod om aanhangwagens en grote voertuigen te parkeren.
  13. Het nemen van een besluit op een aanvraag voor een starterslening op grond van de Verordening Starterslening Gemeente Oegstgeest 2021.
  14. Het geven van uitvoering aan en handhaven van anti-speculatiebedingen inzake woningbouw.
  15. Het nemen van een besluit op een verzoek tot opheffing van de plicht tot zelfbewoning.
  16. Het nemen van een besluit op een aanvraag voor een vergunning voor tijdelijke verhuur woonruimte als bedoeld in de Leegstandwet.
  17. Het beslissen omtrent, waaronder verlenen, intrekken en weigeren van, huisvestingsvergunningen als bedoeld in artikel 8 en 9 van de Huisvestingsverordening Holland Rijnland 2019.
  18. Het uitoefenen van toezicht en handhavend optreden als bedoeld in artikel 34 van de Huisvestingsverordening Holland Rijnland 2019.
  19. Het nemen van een besluit op een aanvraag voor een vergunning voor onttrekking, samenvoeging, omzetting of woningvorming als bedoeld in artikel 21 van de Huisvestingswet
  20. Het nemen van een besluit op aanvraag voor een vergunning voor het splitsen in appartementsrechten als bedoeld in artikel 22 van de Huisvestingswet.
  21. Het nemen van een besluit op een aanvraag voor een vergunning tot het maken dan wel wijzigen van een uitweg naar de openbare weg zoals opgenomen in de Verordening fysieke leefomgeving alsmede het verlenen van de opdracht tot het uitvoeren van de vereiste werkzaamheden.
  22. Het nemen van een tijdelijk verkeersbesluit als bedoeld in paragraaf 8 BABW.
  23. Het aanvragen van inlichtingen op grond van artikel 15 Wet politieregisters.
  24. Het nemen van verkeersbesluiten voor het plaatsen en verwijderen van verkeersborden en verkeerstekens op het wegdek (ex artikel 18 Wegenverkeerswet jo. artikel 12 Besluit administratieve bepalingen inzake het wegverkeer).
  25. Het benoemen van verkeersbrigadiers op grond van de Regeling Verkeersbrigadiers en het Besluit administratieve bepalingen inzake het Wegverkeer.
  26. Het uitoefenen van de bevoegdheden van de Wet Justitiële en Strafvorderlijke gegevens en het Besluit Justitiële gegevens.
  27. Het nemen van het besluit om geen markt te houden vanwege een dwingende reden of een omstandigheid.

Aan de **Manager Ruimte** en de **Manager Beheeren Onderhoud** is voorbehouden

1. De bevoegdheid tot het besluiten op aanvragen tot aansluiting op het riool.

Aan de **manager Bestuur, Strategie en Bedrijfsvoering** is voorbehouden de bevoegdheid tot

1. Het nemen van besluiten op bezwaarschriften met betrekking tot de heffing en (dwang)invordering van belastingen, heffingen of rechten met de voorwaarde dat er geen betrokkenheid is geweest in het primaire proces.
2. Het kwijtschelden van bestuurlijke boeten met betrekking tot belastingen, heffingen of rechten voor zover deze niet aan Belasting Samenwerking Gouwe-Rijnland zijn overgedragen.
3. Het verzenden van aanslagen voor zover deze niet aan Belasting Samenwerking Gouwe-Rijnland zijn overgedragen.
4. De uitoefening van de bevoegdheden die voortvloeien uit de Archiefwet 1995.
5. Het toekennen van namen aan te onderscheiden delen van openbare ruimte en bouwwerken.
6. Het besluiten over, waaronder tevens het wijzigen en intrekken van, ontheffingen en vergunningen op grond van de vigerende Algemene Plaatselijke Verordening, de Zondagswet, de Winkeltijdenwet, de Wet op de kansspelen, de Alcoholwet en/of de Verordening fysieke leefomgeving Oegstgeest en alle besluiten, verordeningen en regelingen die op grond van deze wetten zijn vastgesteld.
7. Het nemen van een besluit op een aanvraag voor een ligplaatsvergunning.
8. Het nemen van besluiten op handhavingsverzoeken met betrekking tot het taakveld Bestuur, Strategie en Bedrijfsvoering.
9. Het nemen van een besluit op een aanvraag tot de verlening van een vergunning voor het organiseren van een evenement.

**Aan de manager Publiekszaken en Klantcontact** is voorbehouden de bevoegdheid tot:

1. Het aanwijzen van rechtspersonen om als briefadresgever op te treden;
2. Het aanwijzen van een trouwlocatie voor één dag;
3. Het doen van de mededeling omtrent de uitsluiting van kiesrecht en de duur ervan.
4. Het doen van de mededeling aan een ieder of hij als kiezer is geregistreerd en indien dit niet het geval is, de reden(en) daarvan.
5. Het nemen van het besluit op het verzoek om herziening en zo nodig de gemeentelijke administratie hiermee in overeenstemming brengen.
6. Het aanwijzen van stemlokalen voor de stembureaus met de instructie dat wijzigingen van stemlokalen worden afgestemd met de portefeuillehouder.
7. De afgifte van een laissez-passer;
8. Het verstrekken van een verlof tot ontleding.
9. Het optreden als opdrachtgever bij lijkbezorging.
10. Het vaststellen en versturen van zelfevaluatie Basisregistratie Personen.

**Aan de manager Maatschappij** is voorbehouden de bevoegdheid tot:

1. Het nemen van besluiten met betrekking tot de navolgende wetten:
  - a. Participatiewet;
  - b. Wet inkomensvoorziening oudere en gedeeltelijk arbeidsongeschikte gewezen zelfstandigen;
  - c. Wet Inkomensvoorziening oudere en gedeeltelijke arbeidsongeschikte werkloze werknemers;
  - d. Besluit bijstandverlening zelfstandigen 2004;
  - e. Minimaregeling gemeente Oegstgeest;
  - f. Wet inburgering;
  - g. Wet Kinderopvang;
  - h. Verordening leerlingenvervoer gemeente Oegstgeest;
  - i. Wet maatschappelijke ondersteuning;
  - j. Jeugdwet;
  - k. Tijdelijke overbruggingsregeling zelfstandig ondernemers;
  - l. Wet op de gemeentelijke schuldhulpverlening.
2. Het nemen van besluiten op een subsidieverzoek in overeenstemming met de vigerende Algemene Subsidieverordening, waarbij
  - a. de instelling in de begroting staat opgenomen, of
  - b. tot een bedrag van 50.000,- wanneer het een structurele (meerjarige of jaarlijkse) subsidie betreft;
  - c. tot een bedrag van 5.000,- wanneer het een incidentele (eenmalige) subsidie betreft.
3. Het nemen van een besluit op een vaststellingsverzoek van een subsidie.
4. Het nemen van een besluit op verzoeken op grond van de Verordening voorzieningen huisvesting onderwijs gemeente Oegstgeest en die betrekking heeft op een voorziening in de huisvesting, na afstemming met portefeuillehouder.
5. Het nemen van een besluit en uitvoering geven aan de Verordening materiele en financiële gelijkstelling onderwijs Oegstgeest 2007 met uitzondering van de regels omtrent subsidie en voorzieningen.
6. Het nemen van besluiten over gehandicaptenparkeerkaarten.
7. Het nemen van een beslissing op bezwaar bij bezwaarschriften op het gebied van de TOZO.

**Aan de manager Beheer en Onderhoud** is voorbehouden de bevoegdheid tot:

1. Het uitoefenen van de bevoegdheden inzake houtopstanden op grond van de Verordening fysieke leefomgeving Oegstgeest.

Privaatrecht

*Aanbestedingen*

Geen.

*Contracten*

Geen.

**Aan de manager Ruimte** is voorbehouden de bevoegdheid tot:

1. Het aangaan, wijzigen, beëindigen en ondertekenen van een overeenkomst voor het verhalen van kosten bedoeld in artikel 13.13, eerste lid, van de Omgevingswet .
2. Het aangaan en ondertekenen van schadevergoedingsovereenkomsten bedoeld in artikel 13.3c, eerste lid, van de Omgevingswet voor het verhaal nadeelcompensatie.
3. Het aangaan wijzigen, beëindigen, opzeggen en ondertekenen van een overeenkomst voor een financiële bijdrage gebiedsontwikkeling bedoeld in artikel 13.22 Omgevingswet.

4. Het aangaan, wijzigen, beëindigen, opzeggen en ondertekenen van een overeenkomst voor een financiële bijdrage kwaliteitsverbetering als bedoeld in artikel 13.23 Omgevingswet.
5. Het geven van een beschikking als bedoeld in artikel 13.18, eerste lid van de Omgevingswet waarbij de verschuldigde geldsom wordt vastgesteld volgens hetgeen daarover is bepaald in of op grond van de Omgevingswet en in het omgevingsplan, de omgevingsvergunning, bedoeld in artikel 13.14, derde lid, onder a, of het projectbesluit.
6. Het aangaan van intentieovereenkomsten met betrekking tot gebiedsontwikkeling onder voorbehoud dat over deze ontwikkeling door het college een besluit is genomen.

Aan de **manager Beheer en Onderhoud** is voorbehouden de bevoegdheid tot

1. En met inachtneming van het aanbestedingsbeleid, het sluiten en ondertekenen van overeenkomsten inzake:
  - a. (ver)huur;
  - b. Pacht;
  - c. Vestiging erfdienstbaarheden;
  - d. Zakelijke zekerheidsrechten.
2. Het wijzigen en ondertekenen van bestaande overeenkomsten inzake huur en retributies en pacht van vastgoed voor zover het tarieven betreft.

*Civiele en strafrechtelijke procedures*

1. Het doen van aangifte bij de politie van strafbare feiten.

#### **B. Personeelsaangelegenheden**

1. Het toekennen van een vergoeding BHV.
2. Het verstrekken van een jubileumuitkering.
3. Het verstrekken van een vergoeding voor reis- en verblijfkosten gemaakt voor de werkgever.
4. Het bepalen wanneer de werknemer weer mag werken in geval hij in contact is geweest met iemand met een besmettelijke ziekte, met de voorwaarde dat de bedrijfsarts een positief advies heeft gegeven.
5. Een opdracht geven aan de Arbodienst om een werknemer aan een geneeskundig onderzoek te onderwerpen en het verlenen van vrijstelling van werkzaamheden op basis van een advies van de Arbodienst.
6. Het aanpassen van de arbeidsplaats, werkmethode en arbeidsmiddelen, alsmede de arbeidsinhoud, voor de werknemer die in verband met ziekte verhinderd is de bedongen arbeid te verrichten.
7. Het treffen van maatregelen en het verstrekken van aanwijzingen, om de werknemer die gevolge van ziekte verhinderd is de bedongen arbeid te verrichten, in staat te stellen de eigen of andere passende arbeid te verrichten.
8. Het opstellen, in overeenstemming met de werknemer, van een plan van aanpak als bedoeld in artikel 71a, tweede lid, van de WAZ.
9. Onderzoek, beslissingen en vaststelling van het contract in het kader van het Van werk-naar-werktraject.
10. Het bespreken van het functioneren van de medewerker en het houden van een beoordelingsgesprek.
11. Het nemen van een besluit tot het volgen van een opleiding inclusief het verstrekken van faciliteiten en het stellen van daaraan verbonden voorwaarden.
12. Het begeleiden en ondersteunen van de medewerker ter verbetering van inzetbaarheid en mobiliteit en het opstellen en uitvoeren van een POP.
13. Het aanwijzen van een loopbaan- of coaching deskundige.
14. Het nemen van beslissingen inzake buitengewoon verlof, (betaald) ouderschapsverlof, zwangerschaps- en bevallingsverlof, onbetaald verlof, adoptie- en pleegzorgverlof.
15. Het besluiten over (doorbetaling tijdens) ouderschapsverlof.
16. Het beslissen op een verzoek om verloop van bovenwettelijke vakantie-uren.
17. Vaststellen van de aanspraken op vakantie bij ziekte of arbeidsongeschiktheid.
18. Beslissen en het maken van afspraken inzake verzoeken om buitengewoon verlof.
19. Het verlenen van verlof ten behoeve van het volgen van onderwijs aan de werknemer jonger dan 18 jaar.
20. Het verbieden of onder voorwaarden toelaten van het verrichten van nevenwerkzaamheden.
21. Het ontheffen van de verplichting ten aanzien van rekenplichtige ambtenaren tot het aanzuiveren van een tekort.
22. Het verlenen van toestemming voor het gebruik van motorrijtuigen.
23. Het vergoeden van schade aan de aan een ambtenaar toebehorende kleding en uitrusting.
24. Het opleggen van kledingvoorschriften.
25. Het aangaan van stageovereenkomsten en werkervaringsplaatsen.

#### **Overige aangelegenheden**

Aan de **Manager Publiekszaken en Klantcontact** is voorbehouden de bevoegdheid tot:

1. Het benoemen en ontslaan op eigen verzoek van (Buitengewoon) ambtenaren van de burgerlijke stand en de eenmalige benoemingen op eigen verzoek van buitengewone ambtenaren van de burgerlijke stand.
2. Het op grond van de Kieswet benoemen van leden en de (vice)voorzitter van stembureau.

## Bijlage 5

Aangelegenheden welke ingevolge artikel 3, vierde lid, van het Algemeen bevoegdhedenbesluit gemeente Oegstgeest 2024 worden gemandateerd aan externe bestuursorganen.

Behorende bij besluit Nr. Z/23/166158

	Wettelijke grondslag	Bevoegdheid	Door	1ste functionaris	2de functionaris	3de functionaris	4de functionaris	Voorwaarden en bijzonderheden
<b>1</b>		<b>Hoofdstuk 1 Holland Rijnland</b>						
<b>1.1</b>	Artikel 2, lid 2 en 3, van de Dienstverleningsovereenkomst jeugdhulp 2024	Het voorbereiden en het verrichten van privaatrechtelijke rechtshandelingen en feitelijke handelingen.	College	Dagelijks Bestuur Serviceorganisatie Zorg Holland Rijnland	door het DB aangevozen medewerkers			Mandaat. Met inachtneming van het bepaalde in het Besluit mandaat, volmacht en machtiging Holland Rijnland en mits overeenkomstig de instructies en adviezen van het PHO Maatschappij als bedoeld in artikel 2 lid 3 en 4 van de Dienstverleningsovereenkomst
<b>1.2</b>	Artikel 2, lid 3 en 4, van de Dienstverleningsovereenkomst Jeugdhulp 2024	Het uitvoeren van de taken als benoemd in lid 3 en 4	College	Secretaris-directeur Serviceorganisatie Zorg	door de Secretaris-directeur aangevozen medewerkers			Volmacht en machtiging. Met inachtneming van het bepaalde in het Besluit mandaat, volmacht en machtiging Holland Rijnland en mits overeenkomstig de instructies en adviezen van het PHO Maatschappij als bedoeld in artikel 2 lid 3 en 4 van de Dienstverleningsovereenkomst
<b>1.3</b>	Huisvestingsverordening Holland Rijnland	Toezicht op en handhaving de naleving van de Huisvestingsverordening Holland Rijnland	Dagelijks Bestuur Holland Rijnland	College	Directeur	Manager Ruimte		
<b>1.4</b>	Huisvestingsverordening	Het beslissen omtrent, waaronder verlenen, intrekken en weigeren van, huisvestingsvergunningen als bedoeld in artikel 8 en 9	Dagelijks Bestuur van Hol-	College	Directeur	Manager Ruimte		



	Holland Rijnland	van de Huisvestingsverordening Holland Rijnland	land Rijnland					
<b>2</b>		<b>Hoofdstuk 2 Omgevingsdienst West-Holland (OD-WH)</b>						
<b>2.1</b>	Omgevingswet	<p>Het uitvoeren van de taken en bevoegdheden die bij of krachtens de Omgevingswet, een algemene maatregel van bestuur behorende bij de Omgevingswet, een ministeriële regeling behorende bij de Omgevingswet en/of het omgevingsplan met betrekking tot het milieu (waaronder mede wordt verstaan: de milieubelastende activiteit, geluid en de bescherming van de bodem en de ondergrond) zijn toebedeeld aan het college van burgemeester en wethouders, met uitzondering van:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– de bevoegdheid tot het besluiten op meervoudige aanvragen om een omgevingsvergunning;</li> <li>– de bevoegdheid tot het besluiten op een aanvraag om een omgevingsplan activiteitvergunning waarbij wordt afgeweken van het omgevingsplan;</li> <li>– de taken en bevoegdheden die krachtens titel 10.4 van de Wet milieubeheer in het omgevingsplan zijn gesteld;</li> </ul>	College	Directeur Omgevingsdienst West-Holland				
<b>2.2</b>	Omgevingswet	<p>Het uitvoeren van de taken en bevoegdheden die bij of krachtens de Omgevingswet, een algemene maatregel van bestuur behorende bij de Omgevingswet, een ministeriële regeling behorende bij de Omgevingswet en/of het omgevingsplan met betrekking asbest en/of sloopactiviteiten (waaronder mede het mobiel breken van bouw- en sloopafval wordt verstaan) zijn toebedeeld aan het college van burgemeester en wethouders, met uitzondering</p>	College	Directeur Omgevingsdienst West-Holland				

		van de bevoegdheid tot het stellen van maatwerkvoorschriften over de in de paragrafen 7.1.4 en 7.2.3 van het Besluit bouwwerken leefomgeving gestelde regels;						
2.3	Omgevingswet	Het uitvoeren van taken en bevoegdheden die bij of krachtens de Omgevingswet met betrekking tot de labelverplichting van kantoorgebouwen zijn toebedeeld aan het college van burgemeester en wethouders;	College	Directeur Omgevingsdienst West-Holland				
2.4	Wet Milieubeheer	Het uitvoeren van de taken en bevoegdheden die bij of krachtens de Wet milieubeheer zijn toebedeeld aan het college van burgemeester en wethouders, met uitzondering van titel 10.4;	College	Directeur Omgevingsdienst West-Holland				
2.5	Overgangsrecht	Het uitvoeren van de bij of krachtens de navolgende wetten toebedeelde taken en bevoegdheden, indien op grond van de Omgevingswet, de Invoeringswet Omgevingswet en/of het Invoeringsbesluit Omgevingswet overgangsrecht van toepassing is: <ul style="list-style-type: none"> <li>i. de Wet algemene bepalingen omgevingsrecht, voor zover het de bij of krachtens artikel 2.1, lid 1, aanhef en onder e en/of i, toebedeelde taken en bevoegdheden met betrekking tot het verlenen van enkelvoudige vergunningen betreft;</li> <li>ii. de Wet milieubeheer, met uitzondering van titel 10.4;</li> <li>iii. de Wet geluidhinder, met inbegrip van het aangaan en ondertekenen van overeenkomsten voor het treffen van maatregelen aan woningen;</li> <li>iv. de Wet bodembescherming;</li> <li>v. de Woningwet, voor zover het de taken bevoegdheden betreffende asbest betreft;</li> </ul>	College	Directeur Omgevingsdienst West-Holland				

		vi. het Bouwbesluit 2012, voor zover het de taken en bevoegdheden betreffende asbest en sloopmeldingen betreft;						
2.6	Omgevingswet e.a.	Het uitvoeren van taken en bevoegdheden met betrekking tot toezicht en handhaving, voor zover dit betrekking heeft op de taken en bevoegdheden in de onderdelen onder 2.1 tot en met 2.5, en die krachtens de daar genoemde wetten en/of de Algemene wet bestuursrecht zijn toebedeeld aan het college van burgemeester en wethouders (waaronder mede wordt verstaan de bevoegdheid tot het aanwijzen van toezichthouders als bedoeld in artikel 18.6 van de Omgevingswet);	College	Directeur Omgevingsdienst West-Holland				
2.7	APV en Verordening fysieke leefomgeving Oegstgeest	Het uitvoeren van taken en bevoegdheden met betrekking tot toezicht en handhaving, voor zover dit betrekking heeft de taken en bevoegdheden in de onderdelen 1° tot en met 4° van onderdeel 2.7, en die krachtens de daar genoemde regelgeving en/of de Algemene wet bestuursrecht zijn toebedeeld aan het college van burgemeester en wethouders dan wel de burgemeester (waaronder mede wordt verstaan de bevoegdheid tot het aanwijzen van toezichthouders als bedoeld in artikel 18.6 van de Omgevingswet): 1° de geluidsnormen zoals opgenomen in een evenementenvergunning als bedoeld in artikel 2:25 van de Algemene Plaatselijke Verordening Oegstgeest ("Evenementenvergunning") 2° de geluidsnormen zoals opgenomen in een aanwijzing als bedoeld in artikel 3.26, tweede lid van de Verordening fysieke leefomgeving Oegstgeest ("aanwij-	College	Directeur Omgevingsdienst West-Holland				

		<p>zing collectieve festiviteiten");</p> <p>3° de geluidsnormen zoals opgenomen in een ontheffing voor incidentele festiviteiten als bedoeld in artikel 3.27, eerste lid, van de Verordening fysieke leefomgeving Oegstgeest ("kennisgeving incidentele festiviteiten");</p> <p>4° artikel 3.29 en 3.30 de Verordening fysieke leefomgeving Oegstgeest ("Overige geluidhinder");</p>					
<b>2.8</b>		<p>Het in relatie met de onder 2.1 tot en met 2.7 genoemde wetgeving, besluiten en verordeningen uitvoeren van taken en bevoegdheden bij of krachtens de navolgende wetten, waaronder begrepen het voeren van bestuursrechtelijke procedures en het ter zitting vertegenwoordigen van het college van burgemeester en wethouders dan wel de burgemeester:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Gemeentewet;</li> <li>2. Algemene wet bestuursrecht;</li> <li>3. Wet open overheid;</li> <li>4. Wet bevordering integriteitsbeoordelingen door het openbaar bestuur (Wet Bibob);</li> </ol>	College	Directeur Omgevingsdienst West-Holland			
<b>2.9</b>		<p>Het in relatie met de onder sub 2.1 t/m 2.8 benoemde wet- en regelgeving uitvoeren van taken en bevoegdheden bij of krachtens de navolgende wetten, waaronder begrepen het voeren van bestuursrechtelijk procedures en het ter zitting vertegenwoordigen van het college van burgemeester en wethouders dan wel de burgemeester:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Gemeentewet;</li> <li>2. Algemene wet bestuursrecht;</li> <li>3. Wet openbaarheid van bestuur en de</li> <li>4. Wet bevordering integriteitsbeoordelingen door het openbaar bestuur.</li> </ol>	College	Directeur Omgevingsdienst West-Holland			

<b>3</b>		<b>Hoofdstuk 3 Brandweer Hollands Midden</b>						
<b>3.1</b>	Artikel 61 Wet Veiligheidsregio's en artikel 5:11 Awb	Het aanwijzen van toezicht-houders Omgevingswet.	College	Regionaal commandant Brandweer Hollands Midden				
<b>3.2</b>	Artikel 5:12 Awb	Het afgeven, ondertekenen en intrekken van legitimatiebewijzen van toezicht-houders.	College	Regionaal commandant Brandweer Hollands Midden				
<b>4</b>		<b>Hoofdstuk 4 Gemeentelijke Gezondheids Dienst Hollands Midden (GGD Hollands Midden / HECHT)</b>						
<b>4.1</b>	Artikel 14 van de Wet publieke gezondheid, jucto artikel 4 van de Wet op de lijkbezorging de benoeming gemeentelijke lijkschouwers	De benoeming van gemeentelijke lijkschouwers	College	De directeur publieke gezondheid van de GGD	Door de directeur aange- wezen medewerkers			De directeur ziet toe op de inschrijvingen in het register (zoals vermeld in artikel 5 van de Wet op de lijkbe- zorging) van forensisch genees- kundigen van de te benoemen ge- meentelijk lijk- schouwer(s). De artsen die in aanmerking ko- men om foren- sisch werk te gaan verrichten overleggen een verklaring om- trent gedrag. De directeur houdt een actuele lijst bij van gemeen- telijke lijkschou- wers. Een be- sluit tot benoe- ming als hierbo- ven vermeld wordt als volgt ondertekend: Burgemeester en Wethouders van Oegstgeest, namens dezen, naam: handteke- ning van de ge- mandateerde:
<b>4.2</b>	Artikel 1.61	Het toezicht houden zoals bedoeld in artikel 1.61 van	College	De direc- teur pu-	door de di-			

	van de Wet Kinderopvang en artikel 58r van de Wet publieke gezondheid	de Wet op de Kinderopvang en het toezicht op de naleving van de bij of krachtens hoofdstuk Va van de Wet publieke gezondheid gestelde regels in de kinderopvang, gelet op artikel 58r, vijfde lid, van die wet.		blieke gezondheid van de GGD	recteur aange- wezen mede- werkers			
4.3	Artikelen 1.65, derde lid en 2.13, derde lid Wet op de Kinderopvang	Een schriftelijk bevel geven aan een kindercentrum, gastouderbureau of voorziening voor gastouderopvang als bedoeld in de artikelen 1.65, derde lid en 2.13, derde lid Wet op de Kinderopvang.	College	De directeur publieke gezondheid van de GGD	door de directeur aange- wezen mede- werkers			Het bevel heeft een maximale duur van 7 dagen. Verlening van het bevel is een bevoegdheid van het College.
5		<b>Hoofdstuk 5 Regionale Dienst Openbare Gezondheidszorg / HECHT</b>						
5.1	Artikelen 5.1 t/m 5.3 van de Wet verplichte geestelijke gezondheidszorg	De uitvoering van de wettelijke taken zoals omschreven in de artikelen 5.1 t/m 5.3 van de Wet verplichte geestelijke gezondheidszorg (Wvvgg).	College	De directeur van de Regionale Dienst Openbare Gezondheidszorg	Medewerkers van de sector Maatschappelijke zorg en Veilig Thuis van de RDOG			
6		<b>Hoofdstuk 6 Mandaten aan Gemeente Leiden</b>						
		<b>Financieel</b>						
6.1		Het ondertekenen van routinematige correspondentie niet zijnde besluiten en/of beschikkingen.	College	College gemeente Leiden	Directeur gemeente Leiden	Manager gemeente Leiden		Deze bevoegdheid omvat de bevoegdheid tot het verlenen van ondermandaat.
6.2		Het verlenen van uitstel van betalingen en het in dat verband treffen van betalingsregelingen.	College	College gemeente Leiden	Directeur gemeente Leiden	Manager gemeente Leiden		Deze bevoegdheid omvat de bevoegdheid tot het verlenen van ondermandaat.
6.3		Het versturen van aanslagen en facturen en het treffen van betalings- en invorderingsmaatregelen van o.a. grafrechten, leges, huren, (erf)pachten, haven- en marktgelden en	College	College gemeente Leiden	Directeur gemeente Leiden	Manager gemeente Leiden		Deze bevoegdheid omvat de bevoegdheid tot het verlenen van ondermandaat.

		vorderingen uit hoofde van privaatrechtelijke verbintenissen.						
<b>6.4</b>		Het bij de rechtbank ahangig maken van een vordering kleiner dan € 25.000,--.	College	College gemeente Leiden	Directeur SP71 Directeur gemeente Leiden cluster Interne dienstverlening en advisering			
<b>6.5</b>		Het ondertekenen van de verklaring derdenbeslag, wanneer derdenbeslag onder de deelnemer is gelegd.	College	College gemeente Leiden	Directeur gemeente Leiden	Manager gemeente Leiden		Deze bevoegdheid omvat de bevoegdheid tot het verlenen van ondermandaat.
<b>6.6</b>		Het doen van aangifte BTW voor het totaal van de deelnemer en aangiften van het BTW-compensatiefonds.	College	College gemeente Leiden	Directeur gemeente Leiden	Manager gemeente Leiden		
<b>6.7</b>		Het doen van verklaring van de vorderingen en zaken die door beslag zijn getroffen.	College	College gemeente Leiden	Directeur gemeente Leiden	Manager gemeente Leiden		Deze bevoegdheid omvat de bevoegdheid tot het verlenen van ondermandaat.
<b>6.8</b>		Het verrichten van betalingen en spoedbetalingen t.b.v. door of namens de gemeente aangegane verplichtingen.	College	College gemeente Leiden	Directeur gemeente Leiden	Manager gemeente Leiden		Deze bevoegdheid omvat de bevoegdheid tot het verlenen van ondermandaat na overleg en met instemming van de gemeente, overeenkomstig een door de gemeente gefiatteerde procedure.
<b>6.9</b>		Het doen van aangifte van Informatie Voor Derden (IV3), EMUsaldo en van andere aangiftes waartoe een deelnemer als werkgever of als rechtspersoon is gehouden.	College	College gemeente Leiden	Directeur gemeente Leiden	Manager gemeente Leiden		
<b>6.10</b>		Het opnemen of uitzetten van middelen op de geldmarkt met een looptijd van minder dan een jaar.	College	College gemeente Leiden	Directeur gemeente Leiden			Het gebruik van de bevoegdheden vindt plaats conform het gemeentelijk Treasurystatuut.

6.11		Het opnemen van geldleningen op de kapitaalmarkt.	College	College gemeente Leiden	Directeur gemeente Leiden			Het gebruik van de bevoegdheden vindt plaats conform het gemeentelijk Treasurystatuut.
6.12		Het verstrekken van geldleningen via de kapitaalmarkt.	College	College gemeente Leiden	Directeur gemeente Leiden			Het gebruik van de bevoegdheden vindt plaats conform het gemeentelijk Treasurystatuut.
6.13		Het vervroegd aflossen van leningen op de kapitaalmarkt.	College	College gemeente Leiden	Directeur gemeente Leiden			Het gebruik van de bevoegdheden vindt plaats conform het gemeentelijk Treasurystatuut.
6.14		Het beheer van de portefeuille aangaande langlopende leningen.	College	College gemeente Leiden	Directeur gemeente Leiden			Het gebruik van de bevoegdheden vindt plaats conform het gemeentelijk Treasurystatuut.
6.15		Het doen van beleggingen op de kapitaalmarkt.	College	College gemeente Leiden	Directeur gemeente Leiden			Het gebruik van de bevoegdheden vindt plaats conform het gemeentelijk Treasurystatuut.
6.16		Het beheer van de beleggingsportefeuille.	College	College gemeente Leiden	Directeur gemeente Leiden			Het gebruik van de bevoegdheden vindt plaats conform het gemeentelijk Treasurystatuut.
6.17		Bevoegdheden tot uitvoering van het treasurybeleid Zie art. 160, eerste lid onderdeel e Gemeentewet.	College	College gemeente Leiden	Directeur gemeente Leiden			Het gebruik van de bevoegdheden vindt plaats conform het gemeentelijk Treasurystatuut.
6.18		Machtiging om namens de burgemeester procuratie te verlenen op de bankrekening(en) van de gemeenten, ter uitvoering van het betalingsverkeer van de gemeenten, zoals opgedragen in de gemeenschappelijke regeling. Zie art. 171 Gemeentewet.	College	College gemeente Leiden	Directeur gemeente Leiden	Manager gemeente Leiden		De kaders van dit mandaat worden bepaald door de vastgestelde centrumregeling resp. de Dienstverleningsovereenkomst met de gemeente Leiden en het gemeentelijk Treasurystatuut. Deze bevoegdheid omvat de bevoegdheid tot het verlenen van ondermandaat na overleg en met instemming van de gemeente, overeenkomstig



								stig een door de gemeente gefiatteerde procedure.
		<b>HRM</b>						
<b>6.19</b>		Het uitvoeren van het wervings- en selectiebeleid, waaronder het voeren van sollicitatieprocedures en het ondertekenen van de relevante correspondentie zoals ontvangstbevestiging, uitnodiging etc.	College	College gemeente Leiden	Directeur gemeente Leiden	Manager gemeente Leiden		Ondertekening- mandaat
<b>6.20</b>		Het in behandeling nemen, behandelen en bekendmaken van besluiten, genomen door de deelnemers, op grond van de desbetreffende rechtspositieregeling (Cao Gemeenten) en eigen lokale regelingen, met uitzondering van disciplinaire maatregelen.	College	College gemeente Leiden	Directeur gemeente Leiden	Manager gemeente Leiden		Ondertekening- mandaat
<b>6.21</b>		Het behandelen en bekendmaken van besluiten, genomen door de deelnemers, in het kader van de functiebeschrijving en functiewaardering.	College	College gemeente Leiden	Directeur gemeente Leiden	Manager gemeente Leiden		Ondertekening- mandaat
<b>6.22</b>	Sociale zekerheids-wetgeving, de bovenwettelijke WW en suppletie-regelingen.	Het verstrekken van informatie aan UWV / ABP / Loyalis/ IZA /Arbo Unie en/of overige uitvoeringsinstanties in het kader van sociale zekerheids-wetgeving, de bovenwettelijke WW en suppletie-regelingen.	College	College gemeente Leiden	Directeur gemeente Leiden	Manager gemeente Leiden		Deze bevoegdheid omvat de bevoegdheid tot het verlenen van ondermandaat
<b>6.23</b>		Het uitvoeren van (gelegd) loonbeslag.	College	College gemeente Leiden	Directeur gemeente Leiden	Manager gemeente Leiden		Deze bevoegdheid omvat de bevoegdheid tot het verlenen van ondermandaat
<b>6.24</b>		Het afgeven van werkgeversverklaringen.	College	College gemeente Leiden	Directeur gemeente Leiden	Manager gemeente Leiden		Deze bevoegdheid omvat de bevoegdheid tot het verlenen van ondermandaat
<b>6.25</b>		Het uitvoeren van administratieve werkzaamheden op het gebied van de salaris en personeelsadministratie.	College	College gemeente Leiden	Directeur gemeente Leiden	Manager gemeente Leiden		Deze bevoegdheid omvat de bevoegdheid tot het verlenen van ondermandaat
		<b>Juridisch</b>						

6.26		Het voeren van de correspondentie en het verrichten van alle (rechts)handelingen in het kader van bezwaarprocedures, met uitzondering van het nemen van de beslissing op bezwaar.	College	College gemeente Leiden	Directeur gemeente Leiden	Manager gemeente Leiden		Deze bevoegdheid omvat de bevoegdheid tot het verlenen van ondermandaat
6.27		Het in behandeling nemen, behandelen en nemen van besluiten over aansprakelijkstellingen door derden, uitgezonderd planschadeverzoeken.	College	College gemeente Leiden	Directeur gemeente Leiden	Manager gemeente Leiden		Deze bevoegdheid omvat de bevoegdheid tot het verlenen van ondermandaat. Over erkenning van aansprakelijkheid kan alleen worden besloten na overleg en overeenstemming met de betrokken deelnemer.
6.28		Het aansprakelijk stellen van derden voor door hen bij de gemeente veroorzaakte schade (regreszaken).	College	College gemeente Leiden	Directeur gemeente Leiden	Manager gemeente Leiden		Gemeentelijke vakafdelingen melden de schade bij Gemeente Leiden. Ondermandaat kan worden verleend aan een medewerker. Over het aansprakelijk stellen van derden kan alleen worden besloten na overleg en overeenstemming met de betreffende deelnemer.
6.29		Het voeren van schriftelijk en mondeling verweer, het verschaffen van nadere inlichtingen en het vertegenwoordigen van de burgemeester, het college en de gemeenteraad ter rechtszitting in verband met de ingediende bezwaarschriften, zienswijzen en bedenkingen, ingesteld (hoger) beroep en/of verzoeken om voorlopige voorziening en verzet procedures bij de gemeentelijke commissie bezwaarschriften, de gerechten, het college van gedeputeerde staten, de Centrale Raad van Beroep, de (voorzitter van de) Afdeling bestuursrechtspraak van de Raad van State en het College van Beroep voor het bedrijfsleven.	College	College gemeente Leiden	Directeur gemeente Leiden	Manager gemeente Leiden		Deze bevoegdheid omvat de bevoegdheid tot het verlenen van ondermandaat. De te volgen procedure en de stukken worden besproken met de betrokken deelnemer.

6.30		Het inschakelen van juridische bijstand ten behoeve van rechtsgedingen.	College	College gemeente Leiden	Directeur gemeente Leiden	Manager gemeente Leiden		Na overleg en in overstemming met de betrokken deelnemer.
6.31		Het aanwijzen van een klachtencoördinator.	College	College gemeente Leiden	Directeur gemeente Leiden			
6.32		Het aanwijzen van secretarissen van de bezwaarschriftencommissies en arbeidsgeschillencommissies van de deelnemers.	College	College gemeente Leiden	Directeur gemeente Leiden	Manager gemeente Leiden		
6.33		Het verrichten van rechts- en feitelijke handelingen in het kader van aanbestedingsprocedures voor werken, leveringen en diensten, niet zijnde het aangaan van een overeenkomst.	College	College gemeente Leiden	Directeur gemeente Leiden	Manager gemeente Leiden		Deze bevoegdheid omvat de bevoegdheid tot het verlenen van ondermandaat.
				College gemeente Leiden				
		<b>Privacy &amp; AVG</b>						
6.34	artikel 30 AVG	het bijhouden van het register van verwerkingsactiviteiten met persoonsgegevens	College	College gemeente Leiden	Privacy officer			
6.35	artikel 33 en 34 AVG	melden van een inbreuk in verband met persoonsgegevens (datalekken) aan autoriteit persoonsgegevens	College	College gemeente Leiden	Privacy officer, security officer, chief information security officer en functionaris gegevensbescherming			
6.36	artikel 15, 16, 17, 18, 20 en 21 AVG	het besluiten op verzoeken ten aanzien van persoonsgegevens	College	College gemeente Leiden	Manager gemeente Leiden van privacy officers of manager juridische zaken			
		<b>Data</b>						

6.37		Het verrichten of uitvoeren van diverse bevoegdheden en/of handelingen in het kader van de Wet Kenbaarheid publiekrechtelijke beperkingen onroerende zaken (Wkpb)	College	College gemeente Leiden	Directeur gemeente Leiden	Manager gemeente Leiden		Deze bevoegdheid omvat de bevoegdheid tot het verlenen van ondermandaat.
6.38		Alle beslissingen ter uitvoering van de Wet Basisadministratie adressen en gebouwen (BAG) en de Wet basisregistratie grootschalige topografie (BGT)	College	College gemeente Leiden	Directeur gemeente Leiden	Manager gemeente Leiden		Deze bevoegdheid omvat de bevoegdheid tot het verlenen van ondermandaat.
6.39		Het bevragen van (openbare) registers zoals Kadaster en Kamer van Koophandel ter uitvoering van de overgedragen taken en het verwerken van de opgevraagde gegevens	College	College gemeente Leiden	Directeur gemeente Leiden	Manager gemeente Leiden		Deze bevoegdheid omvat de bevoegdheid tot het verlenen van ondermandaat.
6.40		Het bevragen van het GBA-V ter uitvoering van de overgedragen taken en het verwerken van de opgevraagde gegevens	College	College gemeente Leiden	Directeur gemeente Leiden	Manager gemeente Leiden		Deze bevoegdheid omvat de bevoegdheid tot het verlenen van ondermandaat.
		<b>Archief</b>						
6.41		De bevoegdheid tot het uitvoeren van alle op de gemeentelijke taken betrekking hebbende, uit de Archiefwet voortvloeiende, bevoegdheden.	College	College gemeente Leiden	Directeur gemeente Leiden	Manager gemeente Leiden		
		<b>Sociaal domein</b>						
6.42	Wmo, Jeugdwet, Toezicht en handhaving in de zorg 2024	Het uitvoeren van toezicht en handhaving van rechtmatig gebruik van Wmo- en Jeugdwet	College Oegstgeest	College gemeente Leiden	Door college aangevozen toezicht-houders			Het verlenen van mandaat omvat tevens de verlening van ondermandaat, volmacht en machtiging.
6.43	Participatiewet	Het uitvoeren van toezicht en handhaving van de Participatiewet	College Oegstgeest	College gemeente Leiden	Door college aangevozen toezicht-houders			
6.44	Wet Inburgering 2021	Het vaststellen, wijzigen en intrekken van een persoonlijk plan inburgering en participatie zoals bedoeld in artikel 15 van de Wet Inburgering 2021;	College Oegstgeest	College gemeente Leiden	Secretaris	Directeur PMO	RVT-manager PMO	Deze bevoegdheid omvat de bevoegdheid tot het verlenen van ondermandaat
6.45	Wet Inburgering 2021	Het opleggen, wijzigen en intrekken van een bestuurlijke boete zoals bedoeld in	College Oegstgeest	College gemeente Leiden	Secretaris	Directeur PMO	RVT-manager	Deze bevoegdheid omvat de bevoegdheid tot

		artikelen 22 en 23 van de Wet Inburgering 202					na-ger PMO	het verlenen van ondermandaat
6.46	Wet Inburgering 2021	Het vaststellen, wijzigen en intrekken van een ontzorgingsbeschikking zoals bedoeld in artikel 56a van de Participatiewet.	College Oegstgeest	College gemeente Leiden	Secretaris	Directeur PMO	RVT-man-ager PMO	Deze bevoegdheid omvat de bevoegdheid tot het verlenen van ondermandaat
6.47	Wet maatschappelijke ondersteuning 2015	Het besluiten op aanvragen die in het kader van de specialistische Maatschappelijke Zorg (beschermd wonen en maatschappelijke opvang) aan het Regionaal Team Maatschappelijke Zorg ter consultatie dan wel advies worden voorgelegd te beslissen op grond van hoofdstuk 2, paragraaf 3 van de Wet maatschappelijke ondersteuning 2015, en de vigerende Verordening en beleidsregels maatschappelijke ondersteuning van de gemeente Leiden voor zover deze betrekking hebben op beschermd wonen en maatschappelijke opvang;	College Oegstgeest	College gemeente Leiden	Directeur gemeente Leiden	Manager Maatschappelijke ondersteuning gemeente Leiden		Deze bevoegdheid omvat de bevoegdheid tot het verlenen van ondermandaat.
6.48	Wet maatschappelijke ondersteuning 2015	Het privaats-, straf- en bestuursrechtelijk procederen over de (niet) genomen besluiten omtrent de regionale Maatschappelijke Zorg.	College Oegstgeest	College gemeente Leiden	Directeur gemeente Leiden	Manager Maatschappelijke ondersteuning gemeente Leiden		Deze bevoegdheid omvat de bevoegdheid tot het verlenen van ondermandaat.
6.49	Wet maatschappelijke ondersteuning 2015	Het verwerken en archiveren van de voor de uitoefening van de onder 5.47 en 5.48 opgenomen mandaten noodzakelijke (persoons)gegevens en om de reeds opgebouwde archieven te laten beheren tot en met de uiteindelijke vernietiging (of overbrenging) van de archiefbescheiden.	College Oegstgeest	College gemeente Leiden	Directeur gemeente Leiden	Manager Maatschappelijke ondersteuning gemeente Leiden		Deze bevoegdheid omvat de bevoegdheid tot het verlenen van ondermandaat.
6.50		Het beslissen op aanvragen om subsidie in het kader van de algemene voorzieningen maatschappelijke zorg Leidse Regio op grond van de Algemene subsidieverordening (ASV) van de gemeente Leiden en subsidieregelingen van de ge-	College Oegstgeest	College gemeente Leiden	Directeur gemeente Leiden	Manager Beleid Maatschappelijke ont-		Deze bevoegdheid omvat de bevoegdheid tot het verlenen van ondermandaat.

		meente Leiden voor zover deze betrekking hebben op de algemene voorzieningen maatschappelijke zorg Leidse Regio; en de inhoudelijke notitie zoals vastgesteld door de colleges van de Leidse Regio met daarin een beschrijving van de algemene voorzieningen maatschappelijk zorg Leidse Regio;				wikkeling	
6.51		De subsidies in het kader van de algemene voorzieningen maatschappelijke zorg Leidse Regio vast te stellen.	College Oegstgeest	College gemeente Leiden	Directeur gemeente Leiden	Manager Beleid Maatschappelijke ontwikkeling	Deze bevoegdheid omvat de bevoegdheid tot het verlenen van ondermandaat.
6.52		Over de beslissingen als bedoeld onder de punten 5.50 en 5.51 privaat-, strafen bestuursrechtelijk te procederen.	College Oegstgeest	College gemeente Leiden	Directeur gemeente Leiden	Manager Beleid Maatschappelijke ontwikkeling	Deze bevoegdheid omvat de bevoegdheid tot het verlenen van ondermandaat.
6.53		De voor de uitoefening van de onder 5.50 tot en met 5.52 genoemde mandaten noodzakelijke (persoons-)gegevens te verwerken en archiveren en om de reeds opgebouwde archieven te laten beheren tot en met de uiteindelijke vernietiging (of overbrenging) van de archiefbescheiden.	College Oegstgeest	College gemeente Leiden	Directeur gemeente Leiden	Manager Beleid Maatschappelijke ontwikkeling	Deze bevoegdheid omvat de bevoegdheid tot het verlenen van ondermandaat.
6.54	Integraal Zorgakkoord (IZA)	In het kader van het Integraal Zorgakkoord de volgende bevoegdheden en werkzaamheden uit te oefenen: a. het aanvragen van middelen, het beheren van deze middelen, het uitgeven van deze middelen en het daarover verantwoording afleggen aan de subsidieverstrekker b. het opstellen van het regiobeeld; c. het opstellen van het regioplan op basis	College Oegstgeest	College gemeente Leiden	Directeur gemeente Leiden	Manager Beleid Maatschappelijke ontwikkeling	Deze bevoegdheid omvat de bevoegdheid tot het verlenen van ondermandaat, onder voorwaarde dat: a. het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Leiden van zijn volmacht en

		<p>d. van het onder b. genoemde regiobeeld; het maken van afspraken en het sluiten van overeenkomsten binnen de governance van de regionale samenwerking IZA;</p> <p>e. het zijn van aanspreekpunt voor zorgaanbieders, zorgverzekeraars en zorgkantoren voor zover betreft de onder d. genoemde afspraken en overeenkomsten alsmede de afspraken die voortvloeien uit de werkagenda en het regioplan.</p>						<p>machtiging geen gebruik maken als het college van burgemeester en wethouders dan wel de burgemeester van de gemeente Oegstgeest de bevoegdheid zelf wil uitoefenen;</p> <p>b. Dat (een vertegenwoordiger van) het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Leiden minimaal één keer per zes maanden overleg met (een vertegenwoordiger van) de gemeente Oegstgeest heeft over de uitvoering van volmacht en machtiging.</p>
		<b>Hoofdstuk 7 Gemeente Rotterdam</b>						
7.1		Het uitvoeren van de taken op het gebied van de Bbz, IOAW, IOAZ en TOZO	College /Burgemeester Oegstgeest	College gemeente Rotterdam				Met uitzondering van het beslissen op bezwaarschriften, het behandelen van bezwaren en beroepen, het behandelen van een verzoek om informatie in het kader van de

								WOB, en het behandelen van inzageverzoeken op grond van de Avg
		<b>Hoofdstuk 8 Jeugdteams Leidse Regio</b>						
8.1	Artikel 2.3 Jeugdwet	Oordeel over treffen jeugdhulp voorzieningen voor jeugdige of een ouder	College Oegstgeest	Directeur Jeugdteams Leidse Regio				Alle bevoegdheden die zijn verleend aan Stichting Jeugdteams Leidse Regio, omvatten de bevoegdheid tot het verlenen van ondermandaat
8.2	Artikel 2.4 Jeugdwet	Verzoek tot onderzoek bij de raad voor de kinderbescherming over maatregel met betrekking tot gezag over minderjarige	College Oegstgeest	Directeur Jeugdteams Leidse Regio				
8.3	Artikel 2.7 lid 1 Jeugdwet	Bij treffen individuele voorziening zo nodig overleg voeren met bevoegd gezag van een school	College Oegstgeest	Directeur Jeugdteams Leidse Regio				
8.4	Artikel 3.1 Jeugdwet	Aanwijzing door het college van een jeugdhulpaanbieder die verzoek tot onderzoek bij de Raad voor de Kinderbescherming kan doen	College Oegstgeest	Directeur Jeugdteams Leidse Regio				Mandaat is onderdeel van de afspraken met de Raad voor de Kinderbescherming.
8.5	Artikel 6.1.2 lid 5 Jeugdwet	Het afgeven van een besluit dat een voorziening op het gebied van jeugdhulp en verblijf niet zijnde verblijf bij een pleegouder nodig is	College Oegstgeest	Directeur Jeugdteams Leidse Regio				
8.6	Artikel 6.1.8 lid 1 Jeugdwet	Indienen verzoek tot verkrijgen van een machtiging van de kinderrechter om een jeugdige die woonplaats in de gemeente heeft in een gesloten accommodatie te doen opnemen en te doen verblijven	College Oegstgeest	Directeur Jeugdteams Leidse Regio				Dit mandaat omvat tevens de bevoegdheid tot het vertegenwoordigen van het college bij de kinderrechter
8.7	Artikel 6.1.12 lid 6 Jeugdwet	Mededeling vervallen machtiging, besluit geen nieuwe machtiging aan te vragen aan de raad voor de kinderbescherming	College Oegstgeest	Directeur Jeugdteams Leidse Regio				Zie ook Samenwerkingsprotocol gemeenten en Raad voor de Kinderbescherming
8.8	Artikel 8.1.1 lid 1 Jeugdwet	Verstrekken of weigeren persoonsgebonden budget op wens van jeugdige of ouders	College Oegstgeest	Directeur Jeugdteams Leidse Regio				Zie dienaangaande ook de mandaten Verordening Jeugdhulp Oegstgeest 2022 en Nadere Regels Jeugdhulp Oegstgeest 2023 hieronder



8.9	Artikel 8.1.4 Jeugd-wet	Herzien of intrekken per- soonsgebonden budget	College Oegst- geest	Directeur Jeugd- teams Leidse Regio				Zie dienaangaan- de ook de man- daten uit de Ver- ordening Jeugd- hulp Oegstgeest 2022 en Nadere Regels Jeugd- hulp Oegstgeest 2023 hieronder
8.10	Artikel 12 Ver- orde- ning Jeugd- hulp 2022	Beschikking individuele jeugdhulpvoorziening	College Oegst- geest	Directeur Jeugd- teams Leidse Regio				
8.11	Artikel 13 en 14 Ver- orde- ning Jeugd- hulp 2022	Individuele jeugdhulpvoor- ziening via persoonsgebon- den budget (pgb)	College Oegst- geest	Directeur Jeugd- teams Leidse Regio				
8.12	Artikel 15 Ver- orde- ning Jeugd- hulp 2022	Inzet van jeugdhulp na een verwijzing van de jeugdige en/of de ouders, door de huisarts, medisch specialist en jeugdarts naar een jeugdhulpaanbieder	College Oegst- geest	Directeur Jeugd- teams Leidse Regio				
8.13	Artikel 17 Ver- orde- ning Jeugd- hulp Oegst- geest 2022	Jeugdhulp in crisisgeval	College Oegst- geest	Directeur Jeugd- teams Leidse Regio				In uitzonderlijke situaties waarbij de veiligheid van de jeugdige in het geding is, kan de vakinhou- delijk medewer- ker van Veilig Thuis de jeugd- hulp inzetten. Stichting Jeugd- teams Leidse re- gio wordt daar- over onmiddel- lijk geïnfor- meerd.
8.14	Artikel 18, lid 2 Veror- dening Jeugd- hulp Oegst- geest 2022	Een beslissing aangaande een individuele jeugdhulp- voorziening herzien dan wel intrekken	College Oegst- geest	Directeur Jeugd- teams Leidse Regio				
8.15	Artikel 18, lid 3 Veror- dening Jeugd- hulp Oegst-	Geheel of gedeeltelijk de geldswaarde vorderen van de ten onrechte genoten individuele jeugdhulpvoor- ziening of het ten onrechte genoten pgb.	College Oegst- geest	Directeur Jeugd- teams Leidse Regio				

	geest 2022							
8.16	Artikel 18, lid 4 Verordening Jeugdhulp Oegstgeest 2022	Intrekken van een pgb	College Oegstgeest	Directeur Jeugdteams Leidse Regio				
8.17	Artikel 2.1 t/m 2.9, artikel 3.1 t/m 3.6 Nadere Regels Jeugdhulp Oegstgeest 2023	Verlenen van toegang tot jeugdhulp via ZIN en/of PGB	College Oegstgeest	Directeur Jeugdteams Leidse Regio				
		<b>Hoofdstuk 9 Serviceorganisatie Zorg Holland Rijnland</b>						
9.1		<p>Het aangaan van overeenkomsten met aanbieders van (onderdelen van) jeugdhulp, inclusief het toekennen van budgetplafonds aan aanbieders.</p> <p>Hieronder begrepen de aanbesteding inclusief het afhandelen van eventuele aanbestedingsgeschillen en geschillen rondom de gunning.</p> <p>Eveneens hieronder begrepen het sluiten van de contracten namens de Gemeente en het monitoren op de naleving van de contracten inclusief het afleggen van rekening en verantwoording door de aanbieders en zo nodig handhaven van een correcte naleving van de contracten.</p>	College voor zover het betreft het besluiten tot privaatrechtelijke rechtshandeling- en van de gemeente, in dit geval het aangaan van overeenkomsten (artikel 160, eerste lid, onderdeel d, Gemeentewet).	Secretaris-directeur				Deze bevoegdheid wordt uitgeoefend met inachtneming van daartoe door de Gemeente vastgestelde inkoopstrategie en de beleidskaders

			Burges- mees- ter voor zover het be- treft de verte- gen- woordi- ging buiten rechte, in dit geval het on- derste- ken van over- een- kom- sten (artikel 171, eerste lid, van de Ge- meente- wet)					
<b>9.2</b>		Het optreden als budget- houder, het accorderen van facturen en verantwoordin- gen op basis van toetsing aan de gesloten overeen- komsten met de aanbie- ders en zodanig dat de Ge- meente daarmee aan de voor hen geldende verant- woordingsvereisten kun- nen voldoen.	College	Secreta- ris-direc- teur				
<b>9.3</b>		Het monitoren van budget- ten (van aanbieders en van segmenten) en bij (dreigen- de) onder- of overschrijding- en komen tot herschikking van budgetten of cliënten- stops	College	Secreta- ris-direc- teur				
<b>9.4</b>		Het vaststellen van tarieven inzake jeugdhulp	College	Secreta- ris-direc- teur				
<b>9.5</b>		Het archiveren op basis van de Archiefwet van alle relevante (contract)stukken inzake de in mandaatbe- sluit uitgeoefende bevoegd- heden.	College Burges- mees- ter	Secreta- ris-direc- teur				
<b>9.6</b>		Het voeren van juridische procedures, zoals het voe- ren van rechtsgedingen en het afhandelen van aan- sprakelijkstellingen en het afdwingen van naleving	College (voor zover het be- treft het be- sluiten	Secreta- ris-direc- teur				

		van gesloten overeenkomsten.	namens de gemeente, het college of de raad rechtsgedingen, bezwaarprocedures of administratief beroepsprocedures te voeren of handelingen ter voorbereiding daarop te verrichten)						
			Burgemeester (voor zover het betreft de vertegenwoordiging in en buiten rechte)						
<b>9.7</b>		Het verzorgen van de digitale uitwisseling van iJw-berichten met aanbieders conform de landelijke i-standaarden. Hiervoor gebruik maken van een koppeling met de Basisregistratie Personen van de Gemeente.	College	Secretaris-directeur					
<b>9.8</b>		Het afhandelen van geautomatiseerd berichtenverkeer inzake jeugdhulp, inclusief het toewijzen van zorg. Daarbij het verrichten van de toetsing op woonplaats(historie) van jeugdi-	College	Secretaris-directeur					

		gen en hun ouders/verzorgers in de Basisregistratie Personen van de Gemeente.						
<b>9.9</b>		Het verwerken van persoonsgegevens van inwoners uit de deelnemende gemeenten voor zover noodzakelijk voor de uitoefening van alle taken van de Serviceorganisatie Zorg	College	Secretaris-directeur				