

## Verordening Cliëntenparticipatie op basis van de Participatiewet, de Wet inburgering en de Wet gemeentelijke schuldhulpverlening gemeente Kapelle 2023

De gemeenteraad van de gemeente Kapelle;  
gelezen het voorstel van burgemeester en wethouders van 22 augustus 2023, nummer D23.289705;  
gelet op artikel 47 van de Participatiewet;

overwegende dat:

- artikel 47 Participatiewet voorschrijft dat iedere gemeente een verordening cliëntenparticipatie dient vast te stellen;
- de wijzigingsverordening cliëntenparticipatie 2015 actualisering heeft;
- de uitvoering van de Participatiewet is overgedragen aan Gemeenschappelijke Regeling Samenwerking De Bevelanden;

b e s l u i t :

vast te stellen de navolgende

### Verordening Cliëntenparticipatie op basis van de Participatiewet, de Wet inburgering en de Wet gemeentelijke schuldhulpverlening gemeente Kapelle 2023

#### Hoofdstuk 1. Algemene bepalingen

##### Artikel 1. Begripsbepalingen

- a. de cliëntenraad: de cliëntenraad Bevelands Belang Werk en Inkomen;
- b. het college: het college van burgemeester en wethouders;
- c. de gemeenteraad: de gemeenteraad van de gemeente Kapelle;
- d. GR de Bevelanden: samenwerkingsverband tussen de gemeenten Borsele, Goes, Kapelle, Noord-Beveland en Reimerswaal op het gebied van Werk, Inkomen en Zorg, ICT en HRM;
- e. het dagelijks bestuur: het dagelijks bestuur van GR de Bevelanden;
- f. de directeur: de directeur van GR de Bevelanden;
- g. de cliënt/klant: een inwoner van de gemeente Kapelle die cliënt is van GR de Bevelanden.

#### Hoofdstuk 2. De cliëntenraad

##### Artikel 2. Doel

Het doel van de cliëntenparticipatie is dat cliënten en hun vertegenwoordigers invloed kunnen uitoefenen op het beleid en de uitvoering en kwaliteit van dienstverlening met betrekking tot de uitvoeringstaken Werk, Inkomen, Inburgering, Schulddienstverlening en Zorg van GR de Bevelanden door hierover gevraagd en ongevraagd te adviseren.

##### Artikel 3. Taken

1. **Beleid:** In het kader van de cliëntenparticipatie adviseert de cliëntenraad over het gemeentelijk beleid op het terrein van de Participatiewet, de Wet inburgering 2021, de Wet gemeentelijke schuldhulpverlening en aanverwante regelingen.  
**Dienstverlening:** De cliëntenraad adviseert over aangelegenheden die de uitvoering en de kwaliteit van de dienstverlening van GR de Bevelanden betreffen voor de taakvelden werk, inkomen, inburgering, schulddienstverlening en zorg.
2. De cliëntenraad houdt zich niet bezig met:
  - individuele klachten, bezwaarschriften en andere zaken die een individueel karakter dragen, dan wel betrekking hebben op individuele cliënten;
  - verplichte uitvoering door de gemeentelijke organen van wettelijke voorschriften voor zover bij de uitvoering geen ruimte voor eigen gemeentelijk beleid aanwezig is;
  - het beleid op grond van de Wet maatschappelijke ondersteuning.

##### Artikel 4. Bevoegdheden

1. Initiatiefrecht

- De cliëntenraad heeft de bevoegdheid alle aangelegenheden die het beleid en de uitvoering van de Participatiewet, de Wet inburgering 2021 en de Wet gemeentelijke schuldhulpverlening van de gemeente Kapelle raken in de overleggen met GR de Bevelanden aan de orde te stellen en hiervoor verbetervoorstellen te doen.
  - De cliëntenraad stelt jaarlijks een werkplan en een jaarverslag op. In het jaarverslag zijn ten minste de in het afgelopen jaar door de cliëntenraad gegeven (gevraagde en ongevraagde) adviezen opgenomen, het bevat een financieel deel en een verslag van wat er wel en niet bereikt is uit het voorgaande werkplan. In het werkplan wordt onder andere vermeld welke acties zijn uitgevoerd om het raadplegen van cliënten te optimaliseren.
  - De cliëntenraad kan ter uitvoering van zijn taken zelfstandig onderzoeken doen of laten doen, interne en externe deskundigen raadplegen en activiteiten ontplooiën om de betrokkenheid van cliënten te bevorderen.
  - De lokale verankering binnen de eigen gemeente dient de cliëntenraad zelf vorm te geven.
2. Adviesrecht
- De cliëntenraad wordt tijdig betrokken bij de voorbereiding van beleid.
  - De cliëntenraad geeft advies over vorming, uitvoering, controle en evaluatie van het beleid waaronder ook wordt verstaan: zaken waarmee de cliënt in de uitvoering rechtstreeks wordt geconfronteerd zoals formulieren, brochures, klachtenrapportages, enquêtes en klanttevredenheidsonderzoeken.
  - De advisering door de cliëntenraad vindt zowel gevraagd als ongevraagd plaats en kan gericht zijn aan de directeur, het dagelijks bestuur, het college, de raadscommissie of de gemeenteraad.
  - Als de cliëntenraad om advies wordt gevraagd, brengt de cliëntenraad het advies binnen 4 weken uit waarbij er voor wordt gezorgd dat de cliëntenraad de adviesaanvraag tijdig ontvangt.
  - Alle adviezen, gevraagd en ongevraagd, informatieverzoeken en verbetervoorstellen verstrekt de cliëntenraad schriftelijk en deze worden door het college, het dagelijks bestuur, de gemeenteraad en/of GR de Bevelanden beoordeeld.
  - Als het college, dan wel het dagelijks bestuur, dan wel de gemeenteraad afwijkt van het advies van de cliëntenraad, brengen zij de cliëntenraad daarvan schriftelijk en gemotiveerd in kennis.
  - Als wordt afgeweken van het advies van de cliëntenraad, dan wordt dit in het voorstel vermeld, waarbij tevens is aangegeven op welke gronden van het advies van de cliëntenraad is afgeweken.
3. Informatierecht
- De cliëntenraad krijgt tijdig, spontaan en op verzoek alle informatie die het voor de uitoefening van zijn taken nodig heeft.
  - Het college en het dagelijks bestuur zijn verplicht gehoor te geven aan een verzoek van de cliëntenraad om toelichting te geven op de stukken waarover advies is gevraagd of die de cliëntenraad ter informatie heeft ontvangen. Zij kunnen zich daarbij laten vertegenwoordigen door een ambtenaar.

### **Artikel 5. Samenstelling**

De cliëntenraad wordt samengesteld uit maximaal negen leden waarbij wordt gestreefd naar een vertegenwoordiging door cliënten uit alle deelnemende gemeenten:

- één persoon uit de gemeente Borsele die een bijstandsuitkering of een andere tegemoetkoming van de gemeente Borsele ontvangt;
- één persoon uit de gemeente Goes die een bijstandsuitkering of een andere tegemoetkoming van de gemeente Goes ontvangt;
- één persoon uit de gemeente Kapelle die een bijstandsuitkering of een andere tegemoetkoming van de gemeente Kapelle ontvangt;
- één persoon uit de gemeente Noord-Beveland die een bijstandsuitkering of een andere tegemoetkoming van de gemeente Noord-Beveland ontvangt;
- één persoon uit de gemeente Reimerswaal die een bijstandsuitkering of een andere tegemoetkoming van de gemeente Reimerswaal ontvangt;
- vertegenwoordigers van maximaal vier (maatschappelijke) organisaties die door hun specifieke expertise de belangen van de doelgroep kunnen behartigen.

### **Artikel 6. Benoeming**

1. De leden worden benoemd door het dagelijks bestuur op voorstel van de cliëntenraad en/of de ambtelijk adviseur.

2. De cliëntenraad kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester.
3. Leden van de cliëntenraad die cliënt zijn van GR de Bevelanden worden in die hoedanigheid niet aangesproken op hun functioneren c.q. lidmaatschap.

#### **Artikel 7. Zittingsduur leden cliëntenraad**

1. De zittingsduur van de leden is, behoudens tussentijdse aftreding, vier jaar.
2. Na de zittingsduur van vier jaren treden alle leden af, ook de leden die eventueel tussentijds zijn toegetreden.
3. De leden kunnen zich na de zittingsperiode wederom beschikbaar c.q. herkiesbaar stellen.
4. Het lidmaatschap van de cliëntenraad eindigt:
  - aan het einde van de zittingsperiode als bedoeld in lid 1.;
  - op eigen verzoek;
  - indien het lid geen vertegenwoordiger meer is van een belangenorganisatie voor minima;
  - indien het lid geen cliënt meer is van GR de Bevelanden,
  - in voorkomende gevallen op voorstel van de organisatie die het lid vertegenwoordigt.

#### **Artikel 8. Vergaderingen cliëntenraad**

1. De cliëntenraad stelt zelf jaarlijks een vergaderrooster op.
2. De vergaderingen van de cliëntenraad zijn in principe openbaar, tenzij de cliëntenraad uitdrukkelijk besluit dat een bepaald onderwerp in een besloten zitting zal worden behandeld. Dit laatste is in ieder geval aan de orde wanneer over personen wordt vergaderd.
3. De secretaris stelt in overleg met de voorzitter de agenda voor de vergadering op en verzendt deze onder bijvoeging van de vergaderstukken zo mogelijk tien dagen voor de vergadering aan de leden van de cliëntenraad, alsmede aan de directeur.
4. De vergadering wordt niet gehouden als niet de meerderheid van de zitting hebbende leden aanwezig is. De voorzitter bepaalt terstond de datum en het uur waarop de vergadering alsnog gehouden kan worden. De tweede vergadering wordt gehouden, ongeacht het aantal opgekomen leden.
5. De cliëntenraad brengt met meerderheid van stemmen van de leden een advies uit. Het advies wordt schriftelijk vastgelegd. Desgewenst worden minderheidsstandpunten in het advies vermeld. Bij staken van stemmen beslist de stem van de voorzitter.
6. De cliëntenraad maakt van elke vergadering een verslag. Het verslag wordt vastgesteld in de eerstvolgende vergadering.
7. GR de Bevelanden zorgt ervoor dat een vertegenwoordiging namens de organisatie aanwezig is bij de vergadering van de cliëntenraad voor toelichting op beleidsstukken en overige ontwikkelingen.

### **Hoofdstuk 3. Overige bepalingen**

#### **Artikel 9. Ambtelijke ondersteuning**

Het dagelijks bestuur draagt zorg voor de ambtelijke ondersteuning van de cliëntenraad, te weten:

- het beschikbaar stellen van vergaderruimte zowel voor de eigen vergaderingen als voor overleggen met de achterban;
- het geven van advies over en toelichting op aan de orde zijnde onderwerpen.

#### **Artikel 10. Financiële ondersteuning**

1. Het dagelijks bestuur zorgt ervoor dat de cliëntenraad kan beschikken over de middelen die noodzakelijk zijn om de in deze verordening geformuleerde taken te kunnen uitvoeren.
2. Het dagelijks bestuur stelt deze middelen zodanig ter beschikking dat de cliëntenraad redelijkerwijs in staat kan worden geacht namens een brede achterban gemeenschappelijke belangen te behartigen.
3. Het dagelijks bestuur kent de faciliteiten jaarlijks toe in de vorm van een budget op basis van een werkplan met een bijbehorende begroting.
4. De cliëntenraad dient het werkplan en de begroting in voor 1 november van het jaar voorafgaande aan het jaar waarop de begroting betrekking heeft op basis waarvan per 1 januari een voorschot voor het nieuwe jaar wordt uitbetaald.
5. De cliëntenraad dient een financiële verantwoording en een jaarverslag in voor 1 april over het voorafgaande jaar. Op basis van dat verslag wordt het budget over het voorafgaande jaar definitief vastgesteld.

### **Artikel 11. Onkostenvergoeding cliëntenraad**

Aan de cliëntenraad wordt een onkostenvergoeding toegekend zoals vastgelegd in de Uitvoeringsregels Onkostenvergoeding Cliëntenraad en vastgesteld door het dagelijks bestuur.

### **Hoofdstuk 4. Slotbepalingen**

#### **Artikel 12. Geheimhoudingsplicht**

De cliëntenraad houdt zich aan de geheimhoudingsplicht van voor advies beschikbaar gestelde (concept) beleidsstukken dan wel mondeling overgebrachte beleidsvoornemens van de gemeenten. Deze geheimhouding duurt tot het moment dat over het betreffende beleidsonderdeel een openbaar besluit is genomen door het college, het dagelijks bestuur en/of de gemeenteraad.

#### **Artikel 13. Citeertitel**

Deze verordening wordt aangehaald als: "Verordening Cliëntenparticipatie op basis van de Participatiewet, de Wet inburgering en de Wet gemeentelijke schuldhulpverlening gemeente Kapelle 2023".

#### **Artikel 14. Onvoorziene omstandigheden**

In alle gevallen waarin deze verordening niet voorziet, beslist het college.

#### **Artikel 15. Hardheidsclausule**

In afwijking van artikel 5 is het bij uitzondering toegestaan om meerdere cliënten van een gemeente te benoemen als het door omstandigheden niet lukt een vertegenwoordiger te vinden in één of meerdere gemeenten.

#### **Artikel 16. Inwerkingtreding**

Deze verordening treedt in werking op de dag na bekendmaking onder gelijktijdige intrekking van de Verordening Cliëntenparticipatie gemeente Kapelle 2015.

*Vastgesteld in de raadsvergadering van de gemeente Kapelle op 31 oktober 2023.*