

## Reglement van Orde voor de vergaderingen en andere werkzaamheden van de Rekenkamer Peel en Maas 2023

### Opschrift

REGLEMENT VAN ORDE VOOR DE VERGADERINGEN EN ANDERE WERKZAAMHEDEN VAN DE REKENKAMER PEEL EN MAAS 2023

### Hoofdstuk 1. Algemene bepalingen

#### Artikel 1. Begripsomschrijvingen

In dit reglement wordt verstaan onder:

- a. verordening rekenkamer: de Verordening rekenkamer Peel en Maas 2022;
- b. rekenkamer: de rekenkamer Peel en Maas;
- c. voorzitter: voorzitter van de rekenkamer;
- d. vicevoorzitter: vervanger van de voorzitter van de rekenkamer;
- e. ambtelijk secretaris: secretaris van de rekenkamer, zijnde de plaatsvervangend griffier van de gemeente Peel en Maas;
- f. gemeenteraad: de gemeenteraad van de gemeente Peel en Maas;
- g. college: het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Peel en Maas.

#### Artikel 2. De voorzitter en vicevoorzitter

1. De voorzitter fungeert als eerste aanspreekpunt van de rekenkamer.
2. Overeenkomstig artikel 3 vierde lid van de verordening rekenkamer benoemt de raad de voorzitter en de vicevoorzitter uit de leden van de rekenkamer. Voor zolang de benoeming van de vicevoorzitter door de gemeenteraad niet heeft plaatsgevonden wordt het volgende gehanteerd:

Emiel Broere is 1<sup>e</sup> vicevoorzitter Rekenkamer Peel en Maas

Martijn Stas is 2<sup>e</sup> vicevoorzitter Rekenkamer Peel en Maas

### Hoofdstuk 2. De vergaderingen

#### Artikel 3. Oproep en agenda

1. Onder vergaderingen wordt verstaan:
  - a) Reguliere vergaderingen van de rekenkamer;
  - b) Overleggen met (afvaardigingen) van politiek, bestuur of directie (bijv. met raad, raads(commis)sies), fracties, politieke vertegenwoordiging, secretaris/directie, college);
  - c) Onderzoeksgelateerde overleggen of interviews;
  - d) Trainings- en netwerkbijeenkomsten, waarbij deelname aan een training of netwerkbijeenkomst vooraf kenbaar wordt gemaakt aan de rekenkamerleden en onderlinge afstemming heeft plaats gevonden.
2. De reguliere vergaderingen van de rekenkamer vinden gemiddeld éénmaal per maand plaats en minimaal 10 maal per jaar. Voor het overige wordt vergaderd als daarom door één of meerdere leden wordt gevraagd. De vergaderingen kunnen fysiek of digitaal worden gehouden. De vergaderingen zullen zoveel mogelijk gecombineerd plaatsvinden (en worden dan, v.w.b. de vergoeding, als één vergadering gezien).
3. Ten minste een week voorafgaand aan een vergadering ontvangen de leden een schriftelijke oproep dan wel een digitaal verstuurd uitnodiging onder vermelding van dag, tijdstip en plaats van de vergadering.
4. De uitnodiging bevat de voorlopige agenda en de bijbehorende stukken.
5. Indien noodzakelijk kan de voorzitter besluiten om uiterlijk achtenveertig uur voorafgaand aan de vergadering een aanvullende agenda en stukken toe te zenden.
6. Bij aanvang van de vergadering stelt de rekenkamer de agenda, al dan niet gewijzigd, vast.

#### Artikel 4. Aanwezigheid en afwezigheid leden

Een lid dat verhinderd is de vergadering bij te wonen, laat dit zo spoedig mogelijk, maar in ieder geval voor aanvang van de vergadering, aan de voorzitter weten.

### **Artikel 5. Verslaglegging**

1. De secretaris maakt een beknopt verslag van de vergadering en stelt een actiepuntenlijst op.
2. De verslagen zijn niet openbaar en worden niet aan derden beschikbaar gesteld, tenzij de rekenkamer anders beslist.
3. De rekenkamer bepaalt in haar vergaderingen of en zo ja welke informatie, in welke vorm, openbaar wordt gemaakt.

### **Artikel 6. Wijze van overleg en stemmingen**

1. De rekenkamer vergadert overeenkomstig artikel 6 van de verordening rekenkamer als regel in beslotenheid. De rekenkamer kan besluiten derden in de vergadering toe te laten en aan de beraadslagingen deel te nemen.
2. De leden van de rekenkamer streven er naar om over formuleringen, conclusies en aanbevelingen consensus te bereiken.
3. Ingeval geen consensus kan worden bereikt vindt besluitvorming plaats middels stemming. Bij staken van de stemmen, is de stem van de voorzitter doorslaggevend.
4. Leden van de rekenkamer kunnen een minderheidsstandpunt laten aantekenen, maar treedt in zijn conclusies als eenheid naar buiten.

## **Hoofdstuk 3. Werkwijze**

### **Artikel 7. Onderzoeksprotocol**

De rekenkamer stelt overeenkomstig artikel 7 van de verordening rekenkamer een onderzoeksprotocol op waarin wordt vastgelegd wat de werkwijze is bij de uitvoering van onderzoeken. Aan de criteria in het onderzoeksprotocol, zoals de selectie van onderzoeksonderwerpen, het opstellen van de onderzoeksopzet, de samenwerking met externe onderzoekers en adviseurs, de gang van zaken inzake hoor en wederhoor, de dossiervorming, de wijze van rapportage, de openbaarmaking van rapporten, de organisatie van publiciteit en het nazorgtraject, wordt bijvoorbeeld aandacht besteed.

### **Artikel 8. Communicatie**

1. De onderzoeksrapporten worden aangeboden aan de betrokkenen als bedoeld in artikel 10, eerste lid van de verordening rekenkamer. Overige belangstellenden kunnen rapporten kosteloos via internet downloaden.
2. Het reglement van orde, onderzoeksprotocol en onderzoeksprogramma worden actief ter kennisgeving aangeboden aan de gemeenteraad en het college van burgemeester en wethouders.
3. Alle relevante openbare informatie van de rekenkamer wordt toegankelijk gemaakt via de website <https://peelenmaas.bestuurlijkeinformatie.nl> onder tabblad Overzichten en dan Rekenkamer.
4. De stukken die van de rekenkamer uitgaan worden door de voorzitter ondertekend.

### **Artikel 9. Onvoorzien**

In gevallen waarin de verordening of dit Reglement van Orde niet voorziet, beslist de rekenkamer.

*Aldus vastgesteld door de rekenkamer op 23 maart 2023,*

*De voorzitter,*

*J.H.T. Julicher*