

Uitgifteregels en voorschriften jaarkaart betaald parkeren 2024

Burgemeester en wethouders van Deventer,

BESLUITEN

Uitgifteregels en voorschriften jaarkaart betaald parkeren 2024

Artikel 1. Definities

- Jaarkaarthouder: een natuurlijk persoon of rechtspersoon aan wie een jaarkaart betaaldparkeren is afgegeven.
- Jaarkaart : een door het college verleend parkeerrecht verbonden aan een kenteken, waarmee op vastgestelde tijden op een aangewezen locatie, geparkeerd mag worden.
- Tariefzone: de zonering zoals deze is aangewezen in het besluit parkeerapparatuurplaatsen met bijbehorende kaart met nummer (109.24.01.A.D.01).

Artikel 2. Uitgiftebeleid

1. Jaarkaarten voor de verschillende tariefzones worden verleend conform het bepaalde in de vigerende parkeerbelastingverordening en de artikelen van dit besluit;
2. Jaarkaarten betaald parkeren worden per zone uitgegeven. De zonering is vastgelegd in de vigerende parkeerbelastingverordening en het aanwijfsbesluit parkeerapparatuurplaatsen met bijbehorende kaart met nummer (109.24.01.A.D.01);
3. Het maximaal aantal uit te geven jaarkaarten

jaarkaart	Aantal uit te geven
Jaarkaart beperkt zone 3	120
Jaarkaart uitgebreid zone 3	40
Jaarkaart beperkt zone 8	30
Jaarkaart uitgebreid zone 8	50
Jaarkaart beperkt zone 9	20
Jaarkaart uitgebreid zone 9	20

Artikel 3. Aanvragen jaarkaart betaaldparkeren

1. Het aanvragen van een jaarkaart betaaldparkeren dient plaats te vinden via het beschikbaar gestelde (digitale) parkeervergunningstelsel, of aan de balie bij het daartoe aangewezen team.
2. Komt de aanvrager voor een jaarkaart in aanmerking, maar is voor de desbetreffende zone het vastgestelde maximumaantal jaarkaarten uitgegeven, dan wordt de aanvrager op een wachtlijst geplaatst.
3. Wanneer er voor de daaropvolgende periode, voor dezelfde zone, wederom jaarkaarten worden afgegeven. Heeft de jaarkaarthouder de mogelijkheid om voortijdig een jaarkaart aan te vragen voor de aansluitende periode. Deze jaarkaart dient voor aanvang van de nieuwe periode betaald te zijn.

Artikel 4. Wachtlijst

1. De aanvragen worden afgehandeld op volgorde van binnenkomst. Is het maximaal aantal jaarkaarten voor de betreffende zone verleend, wordt de aanvrager op de wachtlijst geplaatst. De wachtlijst wordt afgehandeld op volgorde van binnenkomst;
2. De aanvrager wordt van de wachtlijst verwijderd, indien:
 - a. De aanvrager daarom verzoekt;
 - b. De aangevraagde jaarkaart wordt afgegeven;
 - c. De aanvrager niet binnen de gestelde termijn van 14 dagen reageert op de vrijgekomen beschikbare jaarkaart.

Artikel 5. Uitgifte Jaarkaarten

1. Aan iedere houder van een gekentekend motorvoertuig kan een jaarkaart betaaldparkeren worden verleend.
2. Per jaarkaart kan maximaal 1 voertuig geparkeerd worden in de zone waarvoor de jaarkaart is afgegeven. Er kunnen maximaal 2 kentekens gekoppeld worden aan 1 jaarkaart.

Artikel 6. Betaling

1. Een jaarkaart wordt betaald conform de vigerende parkeerbelastingverordening.
2. De jaarkaart kan alleen voor het lopende kalender jaar worden aangeschaft.
3. Voorafgaand aan de periode waarop de jaarkaart geldig is dient de jaarkaart te zijn betaald.
4. Bij tussentijdse beëindiging van de jaarkaart wordt er geen restitutie van betaalde belasting gegeven.

Artikel 7. Algemene voorschriften jaarkaart betaaldparkeren

1. De jaarkaarthouder kan aan het hem verleende jaarkaart geen recht op een parkeerplaats ontlene;
2. Ten tijde van evenementen of werkzaamheden kan de jaarkaarthouder de toegang tot parkeergebieden ontzegd worden. Voor een dergelijke situatie zal geen restitutie plaatsvinden;
3. De jaarkaart is alleen geldig voor de parkeerzone waar de jaarkaart voor is verleend;
4. Het college kan aan een jaarkaart voorschriften en beperkingen verbinden die strekken tot bescherming van het belang van een goede verdeling van de beschikbare parkeerruimte.

Artikel 8. Voorschriften gebruik jaarkaart betaaldparkeren

1. Wanneer meerdere kentekens geregistreerd staan op jaarkaart betaaldparkeren moet via het beschikbaar gestelde systeem (mijn.2park.nl), het kenteken van het geparkeerde voertuig geactiveerd worden;
2. De houder van de jaarkaart dient alle, door een door de gemeente Deventer aangewezen persoon, gegeven aanwijzingen stipt en onmiddellijk op te volgen;
3. Een jaarkaarthouder is verplicht elke wijziging in de omstandigheden die relevant is voor de geldigheid van de jaarkaart, zoals een wijziging van het kenteken, wijziging van (bedrijf)naam of wijziging van het adres van jaarkaarthouder onmiddellijk via het daarvoor beschikbaar gestelde digitale systeem door de gemeente Deventer of via de balie van het team Publiekscontacten van de gemeente Deventer kenbaar te maken;

Artikel 9. Inwerkingtreding

1. De voorschriften voor het gebruik parkeervergunningen 2023 wordt ingetrokken op het moment dat onderhavige besluit in werking treedt en vervangen wordt door dit nieuwe besluit;
2. Dit besluit treedt in werking op 1 januari 2024;
3. Dit besluit wordt aangehaald als "*uitgifteregels en voorschriften gebruik jaarkaarten 2024*".

Aldus besloten in de vergadering van 14 november 2023

Burgemeester en wethouders van Deventer,

de secretaris,

J.P. Wassens

de burgemeester,

R.C. König