

## Subsidieregeling activiteiten en evenementen jaarwisseling gemeente Zaltbommel 2023

Deze subsidieregeling heeft als doel om de leefbaarheid in de gemeente Zaltbommel te vergroten door het organiseren van activiteiten en evenementen rondom de jaarwisseling te stimuleren.

Het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Zaltbommel;

- overwegende dat het gemeentebestuur de participatie en sociale cohesie wil bevorderen door het verstrekken van subsidies voor activiteiten en evenementen tijdens de jaarwisseling die daaraan bijdragen;
- overwegende dat deze activiteiten en evenementen rondom de jaarwisseling een positieve bijdrage leveren aan de openbare orde en veiligheid, en daarmee overlast en schades aan (gemeentelijke) gebouwen en straatmeubilair terugdringen;
- gelet op de Algemene subsidieverordening gemeente Zaltbommel 2022,

besluit vast te stellen de Subsidieregeling activiteiten en evenementen jaarwisseling gemeente Zaltbommel 2023.

### Artikel 1. Definities

In deze regeling wordt verstaan onder:

- a) Asv: Algemene subsidieverordening gemeente Zaltbommel 2022;
- b) participatie: actief deelnemen aan de Zaltbommelse samenleving;
- c) sociale cohesie: de mate waarin inwoners zich met elkaar verbonden voelen;
- d) activiteit: een kleinschalige bijeenkomst of reeks van bijeenkomsten gericht op ontmoeting en gezelligheid waarbij maximaal 150 personen aanwezig zijn;
- e) evenement: een grootschalige bijeenkomst of reeks bijeenkomsten gericht op ontmoetingen en gezelligheid vanaf 100 personen.

### Artikel 2. Toepassingsbereik

Het bepaalde in deze subsidieregeling is enkel van toepassing op de verstrekking van subsidies door het college voor de in artikel 3 bedoelde activiteiten.

### Artikel 3. Activiteiten en evenementen

1. Subsidie kan worden verstrekt voor activiteiten die bijdragen aan de openbare orde en veiligheid, tegengaan van overlast en schades of aan participatie en versterking van de sociale cohesie rondom de jaarwisseling.
2. Subsidie kan worden verstrekt voor evenementen die bijdragen aan de openbare orde en veiligheid, tegengaan van overlast en schades of aan participatie en versterking van de sociale cohesie rondom de jaarwisseling.

### Artikel 4. Voorwaarden activiteiten en evenementen

- De aanvragen voor de subsidie moeten uiterlijk 17 oktober 2023 ingediend zijn.
- De aanvraag is ondertekend door de aanvrager.
- Uit de aanvraag moet duidelijk worden:
  - o wie de aanvrager is, inclusief contactgegevens;
  - o wie de organisator(en) is (/zijn), inclusief contactgegevens;
  - o dat de activiteiten tijdens de kerstvakantie (23 december 2023 t/m 7 januari 2024) plaatsvinden;
  - o dat het evenement rondom de jaarwisseling (30 december 2023 t/m 1 januari 2024) plaatsvindt;
  - o dat de activiteiten of het evenement voor elk publiek toegankelijk zijn;
  - o beschrijving van de doelstelling van de activiteiten of het evenement;
  - o een begroting van inkomsten en uitgaven van de activiteit of het evenement;
  - o het gevraagde subsidiebedrag;
  - o aan wie en welk rekeningnummer de subsidie moet worden overgemaakt;
  - o of er een melding voor een activiteit of een (ontvankelijke) aanvraag voor een evenementenvergunning is ingediend.

### Contactgegevens

De aanvraag kan per mail (info@zaltbommel.nl) gestuurd worden onder vermelding van 'Subsidiering jaarwisseling'. Voor een nadere toelichting kan ook contact opgenomen worden via bovenstaand e-mailadres.

### **Reactietermijn**

Uiterlijk 1 november ontvangt de aanvrager een brief (beschikking/toekenning) waarin vermeld staat of de stimuleringsbijdrage toegekend wordt. En zo ja, hoeveel deze bedraagt. Het bedrag wordt vervolgens binnen twee weken op de rekening gestort.

### **Artikel 5. Doelgroep**

Subsidie wordt uitsluitend verstrekt aan natuurlijke personen of rechtspersonen (o.a. verenigingen of stichtingen) die activiteiten en/of evenementen organiseren ten gunste van de openbare orde en veiligheid rondom de jaarwisseling, voor de inwoners in de gemeente Zaltbommel.

### **Artikel 6. Hoogte van de subsidie**

1. De hoogte van de subsidie voor de in artikel 3:1 genoemde activiteiten bedraagt:
  - a. maximaal € 500 per activiteit;
  - b. het beschikbare budget wordt verdeeld zoals omschreven in artikel 8 lid 1.
2. De hoogte van de subsidie voor de in artikel 3:2 genoemde evenement bedraagt:
  - a. maximaal € 2.500 per evenement;
  - b. het beschikbare budget wordt verdeeld zoals omschreven in artikel 8 lid 2.

### **Artikel 7. Subsidieplafond**

Het subsidieplafond bedraagt €3.500 per jaar voor wat betreft de activiteiten zoals genoemd in artikel 3.1 en artikel 6.1. Het subsidieplafond voor wat betreft de evenementen zoals genoemd in artikel 3.2 en 6.2 bedraagt €15.000 per jaar. Het subsidieplafond is onder voorbehoud van vaststelling van de programmabegroting door de gemeenteraad.

### **Artikel 8. Wijze van verdeling**

1. Indien meerdere activiteiten per kern georganiseerd worden en het totaal aan aanvragen over de gemeente overschrijdt het budgetplafond niet, dan kunnen meerdere activiteiten per kern georganiseerd worden. Er is in deze situatie dus maximaal €500,- per activiteit beschikbaar. Indien het budgetplafond met het totaal aan aanvragen wel overschreden wordt, dan zal de bijdrage van maximaal €500,- evenredig verdeeld worden onder de organisatoren van de kern waarbij er meerdere aanvragen voor een activiteit zijn ingediend. Er is in deze situatie dus maximaal €500,- per kern beschikbaar voor activiteiten.
2. Indien meerdere evenementen per kern georganiseerd worden en het totaal aan aanvragen overschrijdt het budgetplafond niet, dan kunnen meerdere evenementen per kern georganiseerd worden. Er is in deze situatie dus maximaal €2.500,- per evenement beschikbaar. Indien het budgetplafond wel overschreden wordt, dan zal de bijdrage van maximaal €2.500,- evenredig verdeeld worden onder de aanvragers van de kern waarbij er meerdere aanvragen voor evenementen zijn ingediend. Er is in deze situatie dus maximaal €2.500,- per kern beschikbaar voor evenementen.

### **Artikel 9. Subsidiabele kosten**

Kosten voor het organiseren van de activiteit of het evenement zoals:

- a) kosten van huur van apparatuur;
- b) kosten van aanschaf van verbruiksmaterialen, maar alleen ten behoeve van de subsidiabele activiteit;
- c) kosten voor inhuur van derden;
- d) kosten van huur van accommodatie, maar alleen ten behoeve van de subsidiabele activiteit;
- e) kosten voor organisatie, promotie, pr, communicatie;
- f) onkostenvergoeding voor vrijwilligers.

### **Artikel 10. Verantwoording**

In het kader van lastenvermindering wordt geen verantwoording gevraagd over de georganiseerde activiteiten en evenementen. Dit betekent dat er geen facturen of inhoudelijk verslag hoeven te worden ingediend. Mocht echter blijken dat de subsidie onjuist of voor andere doeleinden is ingezet dan waarvoor de aanvraag is ingediend, dan wordt overgegaan tot terugvordering van het bedrag.

---

Indien de aanvraag voor een evenement of een melding voor een activiteit conform de APV Zaltbommel 2022<sup>1</sup> niet tijdig of niet volledig is aangeleverd, wordt de subsidie teruggevorderd.

#### **Artikel 11. Weigeringsgronden**

De subsidie kan worden geweigerd als aan één van de voorwaarde zoals genoemd in deze subsidieregeling niet wordt voldaan. In aanvulling op artikel 9 van de Asv kan subsidieverlening worden geweigerd als de aanvrager in aanmerking komt voor een subsidie op basis van een andere subsidieregeling.

#### **Artikel 12. Hardheidsclausule**

Het college handelt overeenkomstig de Subsidieregeling, tenzij dat voor een of meer belanghebbenden gevolgen zou hebben die wegens bijzondere omstandigheden onevenredig zijn in verhouding tot de met de regeling te dienen doelen.

#### **Artikel 13. Slotbepalingen**

1. Deze subsidieregeling treedt in werking op de dag na bekendmaking en heeft een looptijd tot en met 7 januari 2024.
2. Deze subsidieregeling wordt aangehaald als: Subsidieregeling activiteiten en evenementen jaarwisseling gemeente Zaltbommel 2023.

*Vastgesteld door het college van Zaltbommel op 26 september 2023,*

*W. (Wouter) Abee,  
Secretaris*

*P.C. (Pieter) van Maaren  
Burgemeester*

---

1 ) <https://lokaleregelgeving.overheid.nl/CVDR673170/2>