

Ondermandaatbesluit Maatschappelijke Ontwikkeling 2023

De concerndirecteuren van de gemeente Zaanstad;

- Gelet op het 'Organisatiebesluit Zaanstad 2012', en de 'Budgetregels gemeente Zaanstad 2011';
- Overwegende dat in paragraaf 2 van het Organisatiebesluit aan de directeur mandaat is verleend tot het nemen van besluiten en het afdoen van zaken die verband houden met en voortvloeiën uit de verantwoordelijkheid die hij ingevolge art. 16 van het Organisatiebesluit draagt
- Overwegende dat de directeur alle bevoegdheden op het gebied van personeel en organisatie ten behoeve van het dagelijks beheer van de portefeuille van sectoren betreffende Stedelijke Ontwikkeling van de gemeentesecretaris / algemeen directeur in ondermandaat heeft gekregen conform artikel 2 lid 4 van het Organisatiebesluit, met uitzondering van de in artikel 5 lid 2 van het Organisatiebesluit genoemde bevoegdheden;
- Overwegende dat het, uit een oogpunt van doelmatigheid, wenselijk is een aantal bevoegdheden te ondermandateren;

Besluit:

Artikel 1 Definities

1. *Bevoegdhedenovereenkomst*: overeenkomst waarin een bestuursorgaan van de gemeente met betrekking tot een haar toekomende publiekrechtelijke bevoegdheid met haar wederpartij(en) afsprekt op welke wijze zij deze publiekrechtelijke bevoegdheid al dan niet zal uitoefenen.
2. *Naast hogere leidinggevende*: de functionaris aan wie de direct leidinggevende van de ambtenaar voor zijn werkzaamheden in hiërarchische zin verantwoording verschuldigd is.
3. *P-matrix*: matrix met de beslissingsbevoegdheden op het gebied van personeel en organisatie.
4. *Budgethouder*: degene die bevoegd is te beschikken over een toegekend budget ter uitvoering van een specifieke taak en hierover verantwoording aflegt als bepaald in de *Budgetregels gemeente Zaanstad 2011*.

Artikel 2 Verlening ondermandaat/machtiging

1. De concerndirecteuren van de gemeente Zaanstad verlenen aan de in de bijlagen bij dit besluit genoemde functionarissen toestemming om in ondermandaat gebruik te maken van de in de bijlagen genoemde bevoegdheden.
2. Het ondermandaat omvat de bevoegdheid tot het nemen van besluiten, het voeren van correspondentie en alle andere daarbij behorende feitelijke handelingen en rechtshandelingen die nodig zijn met betrekking tot de toegekende bevoegdheden binnen het werkveld van de mandataris.
3. Hierbij geldt dat de concerndirecteuren de bevoegdheden ook zelf kan blijven uitoefenen en/of dit besluit altijd kan wijzigen of intrekken.
4. De ondergemandateerde dient bij de uitoefening van de hem toegekende bevoegdheden binnen de kaders te blijven van de wet, het gemeentelijk beleid en de besluiten van de (algemeen) directeur.
5. Het ondermandaat mag ook worden uitgeoefend door de gelijke of naast hogere in functie, dan wel de daarop volgende hogere in functie binnen de portefeuille van de directeur.

Artikel 3 Uitsluitingen

Dit ondermandaat is niet van toepassing op:

- a. zaken die politiek of bestuurlijk gevoelig liggen;
- b. zaken die een beslissing vergen die zou afwijken van het tot dan toe door het gemeentebestuur gevoerde beleid;
- c. zaken die een beslissing vergen die zou afwijken van een advies waarvan het inwinnen ingevolge wettelijk voorschrift dan wel ingevolge een gemeentelijke richtlijn verplicht is;
- d. zaken die een beslissing vergen die leidt tot overschrijding van het voor deze beslissing(-en) aan de ondergemandateerde beschikbaar staande budget;

- e. beslissingen om de raad een voorstel te doen;
- f. zaken die de vaststelling van algemeen verbindende voorschriften of beleidsregels vergen, tenzij het regels betreffen ten aanzien van de ambtelijke organisatie met uitzondering van de organisatie van de griffie;
- g. zaken die het nemen van een besluit vergen waarvoor is bepaald dat dit genomen moet worden met versterkte meerderheid of waarvan de aard van de bevoegdheid zich verzet tegen het nemen van een besluit krachtens ondermandaat;
- h. besluiten die wettelijk onderworpen zijn aan goedkeuring.

Artikel 4 Volmacht, machtiging

Voor de toepassing van dit besluit wordt met ondermandaat gelijkgesteld de verlening van volmacht en machtiging.

Artikel 5 Ondertekening

Aan het ondermandaat is gekoppeld het ondertekenen van besluiten en overeenkomsten die uit de toepassing van de bevoegdheden voortvloeien.

Artikel 6 Waarneming bij afwezigheid/vervanging

1. De vervanging in het kader van dit besluit vindt, met uitzondering van het goedkeuren en betalen van facturen, plaats door ofwel de gelijke dan wel de naast hogere in functie danwel de daarop volgende hogere in functie binnen de portefeuille van de directeur.
2. De waarneming bij het goedkeuren en betalen van facturen vindt plaats door een door de budgethouder aangewezen functionaris.

Artikel 7 Budgethouders

1. De sectorhoofden, afdelingshoofden en programmamanager zijn budgethouder van de budgetten aangaande het werkveld van resp. hun sector, afdeling of programma en dienen zich te houden aan de geldende budgetregels.
2. De verantwoordelijkheid over een budget houdt mede in het aangaan van verplichtingen en het goedkeuren van facturen.

Artikel 8 Gedeeltelijke gelijkstelling functies met afdelingshoofd

De bevoegdheden die op basis van dit besluit zijn ondergemandateerd aan de afdelingshoofden komen ook toe aan programmamanagers, met uitzondering van de bevoegdheden die niet specifiek aan hen zijn toebedeeld in de bijlage bijzonder deel.

Artikel 9 Ondertekening besluiten

1. Besluiten die in ondermandaat worden genomen worden voorzien van de volgende ondertekeningformule:

Hoogachtend,

namens burgemeester en wethouders van Zaanstad,

functienaam,

< mevrouw>/de heer< tituluur>< voorletters >< naam functionaris >

Voorbeeld:

Hoogachtend,

namens burgemeester en wethouders van Zaanstad,

hoofd afdeling,

mevrouw

2. In de gevallen waarin een gevolmachtigde gebruik maakt van zijn volmacht, tekent de gevolmachtigde. In die gevallen worden de betreffende stukken voorzien van de volgende ondertekeningsformule:

Voor zover het een bevoegdheid van de burgemeester betreft:

Hoogachtend,

namens de burgemeester van Zaanstad,

functienaam,

<mevrouw/de heer><titulatuur><voorletters><naam functionaris>

Artikel 10 Ondertekening en inwerkingtreding

1. Dit besluit treedt de dag na bekendmaking in werking en vervangt het ondermandaatbesluit maatschappelijke ontwikkeling 2020.
2. Dit besluit zal worden bekendgemaakt door het plaatsen daarvan in het Gemeenteblad.
3. Dit besluit zal worden gepubliceerd op www.overheid.nl

Besluit d.d. 26 januari 2023

Namens burgemeester en wethouders van Zaanstad
Concerndirecteur, I. Stroet
Concerndirecteur, L. Graaff

Bijlage I behorende bij het Ondermandaatbesluit Dienstverlening en Bedrijfsvoering 2023 (Algemeen deel)

Privaatrechtelijke rechtshandelingen	Orgaan	Ondermandaat aan	Bijzonderheden
Het besluiten tot en het verrichten van privaatrechtelijke rechtshandelingen (waaronder mede wordt verstaan het vestigen van zakelijke rechten, uitgezonderd deelneming in privaatrechtelijke rechtspersonen.	Het college resp. de burgemeester van Zaanstad	Sectorhoofden	Bij financiële verplichtingen groter of gelijk aan € 215.000 exclusief BTW per transactie. Alvorens de verplichting aan te gaan overlegt het Sectorhoofd met de budgethouder. Bij alle financiële verplichtingen met een waarde hoger dan € 50.000 ex. BTW geldt dat team Inkoop vooraf verplicht dient te worden ingeschakeld. Onder privaatrechtelijke rechtshandelingen wordt in ieder geval verstaan: het voorbereiden, aangaan, ondertekenen, uitvoeren en opzeggen van overeenkomsten. Het geldende inkoopbeleid en inkoopvoorwaarden worden in acht genomen. Verwerkersovereenkomsten worden opgesteld in overeenstemming met de vastgestelde standaard verwerkersovereenkomst. Alleen na advies van de Privacy Officer en/of CISO kan van de standaard verwerkersovereenkomst worden afgeweken.
Het besluiten tot en het verrichten van privaatrechtelijke rechtshandelingen (waaronder mede wordt verstaan het vestigen van zakelijke rechten), uitgezonderd deelneming in privaatrechtelijke rechtspersonen.	Het college resp. de burgemeester van Zaanstad	Afdelingshoofden	Bij financiële verplichting kleiner dan € 215.000 exclusief BTW per transactie. Bij alle financiële verplichtingen met een waarde hoger dan € 50.000 exclusief BTW geldt dat team Inkoop vooraf verplicht dient te worden ingeschakeld. Onder privaatrechtelijke rechtshandelingen wordt in ieder geval verstaan: het voorbereiden, aangaan, ondertekenen, uitvoeren en opzeggen van overeenkomsten. Het geldende inkoopbeleid en inkoopvoorwaarden worden in acht genomen. Verwerkersovereenkomsten worden opgesteld in overeenstemming met de vastgestelde standaard verwerkersovereenkomst. Alleen na advies van de Privacy Officer en/of CISO kan van de standaard verwerkersovereenkomst worden afgeweken.
Bevoegdheden-overeenkomsten	Orgaan	Ondermandaat aan	Bijzonderheden
Het voorbereiden, aangaan, ondertekenen, uitvoeren en opzeggen van bevoegdhedenovereenkomsten	Het college van Zaanstad	Sectorhoofden	Bij financiële verplichtingen groter of gelijk aan € 215.000 (ex. BTW) per transactie.

Het voorbereiden, aangaan, ondertekenen, uitvoeren en opzeggen van bevoegdhedenovereenkomsten	Het college van Zaanstad	Afdelingshoofden	Bij financiële verplichting kleiner dan € 215.000 (ex. BTW) per transactie.
Ondertekenen overeenkomst na collegebesluit	Orgaan	Ondermandaat aan	Bijzonderheden
Het ondertekenen van een (bevoegdheden)overeenkomst nadat de beslissing om de overeenkomst aan te gaan is genomen door het college van burgemeester en wethouders.	Burgemeester en/of het college van Zaanstad	Afdelingshoofden	
Uitgaande subsidies	Orgaan	Ondermandaat aan	Bijzonderheden
Het niet in behandeling nemen van een subsidieaanvraag o.g.v. art. 4:5 Algemene wet bestuursrecht (aanvraag is onvolledig, voldoet niet aan een wettelijk voorschrift e.d.).	Het college van Zaanstad	Afdelingshoofden	
Het opschorten van de beslistermijn op grond van artikel 4:14 of 4:15 Algemene wet bestuursrecht.	Het college van Zaanstad	Afdelingshoofden	
Het verlenen, weigeren, vaststellen, wijzigen en/of intrekken van subsidies aangaande het werkveld van de betreffende sector binnen de voor het betreffende onderwerp toegekende budgetten.	Het college van Zaanstad	Sectorhoofden	Bij een subsidiebedrag groter of gelijk aan € 215.000.
Het verlenen, weigeren, vaststellen, wijzigen en/of intrekken van subsidies aangaande het werkveld van de betreffende afdeling binnen de voor het betreffende onderwerp toegekende budgetten.	Het college van Zaanstad	Afdelingshoofden	Bij een subsidiebedrag kleiner dan € 215.000.
Het nemen van een besluit op een verzoek om toestemming voor rechtshandelingen vermeld in artikel 4:71 Algemene wet bestuursrecht.	Het college van Zaanstad	Sectorhoofden	
Het nemen van een besluit op een verzoek om toestemming voor het vormen van een bestemmingsfonds.	Het college van Zaanstad	Sectorhoofden	Bij een subsidiebedrag groter of gelijk aan € 215.000.
Het nemen van een besluit op een verzoek om toestemming voor het vormen van een bestemmingsfonds.	Het college van Zaanstad	Afdelingshoofden	Bij een subsidiebedrag kleiner dan € 215.000.
Het bekendmaken van het voornemen tot weigering van subsidie (artikel 4:51 Algemene wet bestuursrecht).	Het college van Zaanstad	Sectorhoofden	Bij een subsidiebedrag groter of gelijk aan € 215.000.
Het bekendmaken van het voornemen tot weigering van subsidie (artikel 4:51 Algemene wet bestuursrecht).	Het college van Zaanstad	Afdelingshoofden	Bij een subsidiebedrag kleiner dan € 215.000.
Subsidie verkrijgen	Orgaan	Ondermandaat aan	Bijzonderheden
Het besluiten tot en ondertekenen van aanvragen van subsidie bij derden, het aanvragen van voorschotten bij een verkregen subsidie, het opstellen en ondertekenen van	Het college resp. de burgemeester van Zaanstad	Sectorhoofden	Bij cofinanciering door de gemeente Zaanstad van minder dan € 500.000 en/of een aanvraagbedrag van minder dan € 500.000.

een prestatieverklaring, het (tussentijds)verantwoorden van een verkregen subsidie. Het besluiten tot en het indienen van een verzoek om een subsidieaanvraag in te trekken.			
Het besluiten tot en ondertekenen van aanvragen van subsidie bij derden, het aanvragen van voorschotten bij een verkregen subsidie, het opstellen en ondertekenen van een prestatieverklaring, het (tussentijds)verantwoorden van een verkregen subsidie. Het besluiten tot en het indienen van een verzoek om een subsidieaanvraag in te trekken.	Het college resp. de burgemeester van Zaanstad	Afdelingshoofden	Bij cofinanciering door de gemeente Zaanstad van minder dan € 215.000 en/of een aanvraagbedrag van minder dan € 215.000.
Nadeelcompensatie	Orgaan	Ondermandaat aan	Bijzonderheden
Het nemen van besluiten op een verzoek tot nadeelcompensatie	Het college resp. de burgemeester van Zaanstad	Sectorhoofden	Bij financiële verplichtingen groter of gelijk aan € 215.000 per transactie (ex. BTW).
Het nemen van besluiten op een verzoek tot nadeelcompensatie	Het college resp. de burgemeester van Zaanstad	Afdelingshoofden	Voor zover het een besluit tot toekenning betreft geldt dit mandaat tot een bedrag van € 215.000 (ex.) BTW.
Besluiten tot het voeren van rechtsgedingen	Orgaan	Ondermandaat aan	Bijzonderheden
Het nemen van besluiten om namens de gemeente, het college of de raad rechtsgedingen, bezwaarprocedures of administratieve beroepsprocedures te voeren.	Het college van Zaanstad	Afdelingshoofden	
Wet Open Overheid	Orgaan	Ondermandaat aan	Bijzonderheden
Het nemen van besluiten over het verschaffen van informatie op grond van de Wet Open Overheid	Het college resp. de burgemeester van Zaanstad	Afdelingshoofden	
Wet hergebruik van overheidsinformatie	Orgaan	Ondermandaat aan	Bijzonderheden
Het nemen van besluiten op verzoeken tot hergebruik van informatie op grond van de Wet hergebruik van overheidsinformatie	Het college van Zaanstad	Afdelingshoofden	
Wet dwangsom	Orgaan	Ondermandaat aan	Bijzonderheden
Het nemen van besluiten over het afhandelen van een verzoek in het kader van artikel 4:17 en 4:18 Algemene wet bestuursrecht (Awb) (beschikking betreffende een verbeurde dwangsom vanwege niet tijdig beslissen op een aanvraag) van de Algemene wet bestuursrecht (Awb).	Het college resp. de burgemeester van Zaanstad	Afdelingshoofden	
Bestuursrechtelijke en/of privaatrechtelijke geldschulden	Orgaan	Ondermandaat aan	Bijzonderheden
Alle bevoegdheden op grond van titel 4.4. van de Algemene wet bestuursrecht inzake bestuursrechtelijke geldschulden aangaande het	Het college resp. de burgemeester van Zaanstad	Afdelingshoofden	

werkveld van de betreffende afdeling.			
De bevoegdheid tot het afboeken van definitieve oninbare vorderingen van dubieuze debiteuren.	Het college resp. de burgemeester van Zaanstad	Afdelingshoofden samen met betrokken Sectorhoofd	
Klachten	Orgaan	Ondermandaat aan	Bijzonderheden
De bevoegdheid tot het coördineren, registreren en rapporteren van klachten, als bedoeld in artikel 4 van de Klachtenregeling gemeente Zaanstad 2015 en hoofdstuk 9 van de Algemene wet bestuursrecht.	Het college resp. de burgemeester van Zaanstad	Direct leidinggevenden	
De bevoegdheid tot het behandelen van klachten, als bedoeld in de Klachtenregeling gemeente Zaanstad 2015 en hoofdstuk 9 van de Algemene wet bestuursrecht.	Het college resp. de burgemeester van Zaanstad	Afdelingshoofd en/of sectorhoofd die niet inhoudelijk betrokken is geweest bij de gedraging waarop de klacht betrekking heeft, tenzij de klacht naar aard of inhoud een zodanig gewicht heeft dat een andere functionaris deze behoort af te doen.	
Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG)	Orgaan	Ondermandaat aan	Bijzonderheden
Het nemen van bestuursrechtelijke besluiten op grond van de artikelen 15 t/m 22 AVG	Het college resp. de burgemeester van Zaanstad	Afdelingshoofd	
Het meedelen van een inbreuk in verband met persoonsgegevens (datalek) aan de betrokkene(n) (art. 34 AVG)	Het college resp. de burgemeester van Zaanstad	Afdelingshoofd	
Wet Bibob	Orgaan	Ondermandaat aan	Bijzonderheden
Het doen van onderzoek in het kader van de Wet bevordering integriteitsbeoordelingen (Wet Bibob) waarbij hij bevoegd is alle noodzakelijke handelingen te verrichten die noch een besluit nog een privaatrechtelijke rechtshandeling zijn.	College resp. de burgemeester van Zaanstad	Bibob-coördinator, Medewerkers afd. Inkoop en Subsidies, Vergunningen, Gebruikstoezicht, Openbare Orde en Veiligheid, Grondzaken, Advies en Toezicht	
Het vragen van advies, bedoeld in artikel 9 van de Wet bevordering integriteitsbeoordelingen, (Wet Bibob) bij het Landelijk Bureau Bibob.	College resp. de burgemeester van Zaanstad	BIBOB-coördinator, afdelingshoofd Openbare Orde en Veiligheid, (juridisch) beleidsmedewerkers Openba-	

		re Orde en Veiligheid, (senior)beleidsadviseur OOV	
Het ingevolge artikel 32 Wet Bibob in kennis stellen van betrokkene dat advies wordt gevraagd aan het Landelijke Bureau Bibob.	College resp. de burgemeester van Zaanstad	BIBOB-coördinator, afdelingshoofd Openbare Orde en Veiligheid, (juridisch) beleidsmedewerkers Openbare Orde en Veiligheid, (senior)beleidsadviseur OOV	
Het nemen van een besluit dan wel het al dan niet verrichten van een privaatrechtelijke rechtshandeling naar aanleiding van een Bibobonderzoek.		BIBOB-coördinator, afdelingshoofd Openbare Orde en Veiligheid, (juridisch) beleidsmedewerkers Openbare Orde en Veiligheid, (senior)beleidsadviseur OOV	
Maatregelen m.b.t. ordeverstoring	Orgaan	Ondermandaat aan	Bijzonderheden
Het geven van bevelen die noodzakelijk te achten zijn voor de handhaving van de openbare orde als bedoeld in artikel 172 lid 3 van de Gemeentewet bij verstoring van de openbare orde of bij ernstige vrees voor het ontstaan daarvan in het Gemeentehuis of andere gemeentelijke locatie(s), voor een periode niet langer dan noodzakelijk ter bescherming van de openbare orde, dan wel het optreden als eigenaar van het Gemeentehuis.	Burgemeester van Zaanstad	Afdelingshoofden en de externe beveiligingsorganisatie	
Het voeren van alle correspondentie en het nemen van besluiten op basis van het Agressieprotocol.	Het college resp. de burgemeester van Zaanstad	Afdelingshoofden	Mits het agressief gedrag gemeld is en het registratieformulier is ingevuld.
Het doen van aangifte	Orgaan	Ondermandaat aan	Bijzonderheden
Het doen van aangifte van vermoedelijk strafbare feiten	Burgemeester van Zaanstad	afdelingshoofden van gemeente Zaanstad, medewerkers Facilitaire Zaken en de externe beveiligingsorganisatie, (juridisch) beleidsmedewerkers Openbare Orde en Veiligheid, (seni-	

	or)beleidsadvi- seur OOV, Bi- bob-coördinator	
--	---	--

Bijlage II behorende bij het Ondermandaatbesluit Maatschappelijke Ontwikkeling (Bijzonder deel)

Bevoegdheden	Orgaan	Ondermandaat aan	Bijzonderheden
Uitvoering Leerplichtwet 1969			
Het aanwijzen van toezichthouders als bedoeld in de Leerplichtwet 1969.	Het college van Zaanstad	Afdelingshoofd Naleving	De Toezichthouder moet tevens als leerplichtambtenaar beëdigd zijn
Het nemen van besluiten o.g.v. de artikelen 3a, 3b en 15.	Het college van Zaanstad	Casemanager, Casemanager Senior en Adviseur uitvoering (I en II)	De Toezichthouder moet tevens als leerplichtambtenaar beëdigd zijn
Het beëdiggen van een leerplichtambtenaar.	De burgermeester van Zaanstad	Afdelingshoofd Naleving	
Wet op de lijkbezorging			
Het aanwijzen van gemeentelijke lijkschouwers (art. 4)	het college van zaanstad	Afdelingshoofd kennis	
Het aanwijzen van uitvoerders	Het college van Zaanstad	Sectorhoofd services	
Verordening Voorzieningen Huisvesting Onderwijs			
Niet behandelen onvolledige aanvraag (art. 7, derde en vierde lid).	Het college van Zaanstad	Afdelingshoofd Kennis	
Bekendmaking van besluiten (art. 14).	Het college van Zaanstad	Afdelingshoofd Kennis	
Aanvang bekostiging; geen bekostiging wegens ontbreken overeenstemming (art. 15, vierde en vijfde lid).	Het college van Zaanstad	Afdelingshoofd Kennis	
Goedkeuring bouwplannen, begroting c.a. (art. 16), mits passend binnen toegekende budget.	Het college van Zaanstad resp. burgemeester	Sectorhoofd	Bij een bedrag groter of gelijk aan €215.00,--
Goedkeuring bouwplannen, begroting c.a. (art. 16), mits passend binnen toegekende budget.	Het college van Zaanstad resp. burgemeester	Afdelingshoofd Projecten A	Bij een bedrag kleiner dan €215.00,--
Aanvang bekostiging in termijnen (art. 17).	Het college van Zaanstad	Afdelingshoofd Kennis	
Verlenging termijn aanspraak vergoeding (art. 18, derde lid).	Het college van Zaanstad	Afdelingshoofd Kennis	
Niet behandelen onvolledige aanvraag (art. 20, tweede lid).	Het college van Zaanstad	Afdelingshoofd Kennis	
Besluit nemen op spoedeisende aanvraag (art. 21)	Het college van Zaanstad	Afdelingshoofd Kennis	
Aanvang bekostiging; geen bekostiging wegens ontbreken overeenstemming / goedkeuring bouwplannen, begroting c.a., mits passend binnen toegekende budget / aanvang bekostiging in termijnen (art. 23)	Het college van Zaanstad	Afdelingshoofd Kennis	
Toestemming verhuur (art. 36, derde en vierde lid)	Het college van Zaanstad	Afdelingshoofd Kennis	
Leerlingenvervoer			

Het nemen van besluiten naar aanleiding van aanvragen voor voorzieningen leerlingenvervoer.	Het college van Zaanstad	Financieel administratief medewerker Expert en Financieel administratief medewerker Senior	
Het nemen van besluiten (toekennen, afwijzen, niet in behandeling nemen etc.) op een aanvraag voor een vervoersvoorziening	Het college van Zaanstad	Financieel administratief medewerker Expert en Financieel administratief medewerker Senior	
Participatiewet, IOAW, IOAZ en BBZ			
Het nemen van besluiten op aanvraag of ambtshalve over het toekennen, wijzigen, intrekken of beëindigen van uitkeringen inclusief het opleggen van maatregelen	Het college van Zaanstad	Afdelingshoofd Casemanager Senior, Casemanager en Adviseur uitvoering (I enII) Financieel administratief medewerker Expert Financieel administratief medewerker senior	
Het besluiten tot oplegging van een hersteltermijn tijdens de uitkeringsintake op het UWV of het Werkplein.	Het college resp. de burgemeester van Zaanstad	Afdelingshoofd Casemanager Senior, Casemanager en Adviseur uitvoering (I enII) Financieel administratief medewerker Expert Financieel administratief medewerker senior	Het gaat hierbij om Casemanagers tijdens de uitoefening van hun intakewerkzaamheden
Het nemen van besluiten tot buitenvorderingstelling en terugvordering van uitkeringen	Het college van Zaanstad	Afdelingshoofd Casemanager Senior, Casemanager en Adviseur uitvoering (I enII) Financieel administratief medewerker Expert Financieel administratief medewerker senior	
Het verzoek inlichtingen te verstrekken op grond van artikelen 63 en 64 Participatiewet	Het college van Zaanstad	Afdelingshoofd Casemanager Senior, Casemanager en Adviseur uitvoering (I enII)	

		Financieel administratief medewerker Expert Financieel administratief medewerker senior, Sociaal onderzoeker	
Het verzoeken inlichtingen te verstrekken op grond van artikel 44 en 45 Wet inkomensvoorziening oudere en gedeeltelijk arbeidsongeschikte gewezen zelfstandigen	Het college van Zaanstad	Afdelingshoofd Casemanager Senior, Casemanager en Adviseur uitvoering (I enII) Financieel administratief medewerker Expert Financieel administratief medewerker senior	
Het leggen van vereenvoudigd derdenbeslag, beslag op roerende- en onroerende zaken op grond van artikel 60, derde en vierde lid, Participatiewet.	Het college van Zaanstad	Afdelingshoofd Financieel administratief medewerker Expert	
Het verzoeken inlichtingen te verstrekken op grond van artikel 44 en 45 Wet inkomensvoorziening oudere en gedeeltelijk arbeidsongeschikte werkloze werknemers	Het college van Zaanstad	Afdelingshoofd Casemanager Senior, Casemanager en Financieel administratief medewerker Expert Financieel administratief medewerker senior	
Het uitvoeren van een dwangbevel in het kader van de participatiewet, Besluit bijstandverlening zelfstandigen 2004, de Wet inkomensvoorziening oudere en gedeeltelijk arbeidsongeschikte werkloze werknemers en de Wet inkomensvoorziening oudere en gedeeltelijk arbeidsongeschikte zelfstandigen.	Het college van Zaanstad	Afdelingshoofd	
Het vaststellen van het recht op Individuele Inkomensvoorziening Of het recht op een andere minimaalregeling (TCA / TER / IST / RSK	Het college van Zaanstad	Financieel administratief medewerker Expert Financieel administratief medewerker senior	
Het aanwijzen van toezichthouders als bedoeld in de Participatiewet, IOAW, IOAZ en BBZ.	Het college van Zaanstad	Afdelingshoofd naleving	
Het besluiten tot het opleggen danwel tot het afzien van het opleggen van een bestuurlijke boete als bedoeld in artikel 18a, eerste en zevende lid, Participatiewet	Het college van Zaanstad	Afdelingshoofd Casemanager Senior, Casemanager en Financieel administratief medewerker Expert	

		Financieel administratief medewerker senior	
Het besluiten tot het geheel of gedeeltelijk kwijtschelden van de opgelegde bestuurlijke boete als bedoeld in artikel 18a, dertiende lid, Participatiewet	Het college van Zaanstad	Afdelingshoofd Casemanager Senior, Casemanager en Financieel administratief medewerker Expert Financieel administratief medewerker senior	
Schuldsaneringsregeling natuurlijke personen uit de Faillissementswet (WSNP)			
Opstellen van verzoekschriften en verklaringen WSNP conform de artikelen 284 of 285 Faillissementswet.	Het college resp. de burgemeester van Zaanstad	Afdelingshoofd Casemanager Senior, Casemanager en Financieel administratief medewerker Expert Financieel administratief medewerker senior en procesbeheerder	
Verzoekschriften tot dwangakkoord/moratorium conform de artikelen 287a of 287b Faillissementswet	Het college resp. de burgemeester van Zaanstad	Afdelingshoofd Casemanager Senior, Casemanager en Financieel administratief medewerker Expert Financieel administratief medewerker senior en procesbeheerder	
Wet kinderopvang			
Het uitoefenen van bevoegdheden in het kader van de Wet Kinderopvang	Het college van Zaanstad	Afdelingshoofd Casemanager Senior, Casemanager en Adviseur uitvoering (I en II)	Binnen de door de raad bij de begrotingsvaststelling verstrekte middelen.
Het verlenen, weigeren en intrekken van vergoedingen in het kader van kinder- en buitenschoolse opvang (Wet Kinderopvang).	Het college van Zaanstad	Financieel administratief medewerker Expert Financieel administratief medewerker senior	
Fonds de hoop			
Het doen van uitgaven uit Fonds de Hoop	Het college resp. de burgemeester van Zaanstad	Afdelingshoofd Kennis	Binnen de door de raad bij begroting verstrekte middelen aan het fonds
Schulddienstverlening			
Het tot stand brengen van een saneringskrediet en/of een schuldbemiddeling	Het college resp. de burgemeester van Zaanstad	Afdelingshoofd Casemanager Senior, Casemanager en Financieel administratief medewerker	Binnen de door de raad bij begroting verstrekte middelen

		Expert Financieel administratief medewerker senior en procesbeheerder services uitkeringen	
Het nemen van een besluit betreffende het toekennen of het weigeren van een traject schulddienstverlening	Het college resp. de burgemeester van Zaanstad	Afdelingshoofd Casemanager Senior, Casemanager en Financieel administratief medewerker Expert Financieel administratief medewerker senior	
Het afsluiten of opzeggen van een schuldregelingsovereenkomst	Het college resp. de burgemeester van Zaanstad	Afdelingshoofd Casemanager Senior, Casemanager en Financieel administratief medewerker Expert Financieel administratief medewerker senior	
Regeling certificaat inburgering oudkomers			
Het uitreiken van een certificaat en het vermelden van de behaalde niveaus als bedoeld in artikel 1 en 2 van de Regeling Certificaat inburgering oudkomers	Het college resp. de burgemeester van Zaanstad	Afdelingshoofd Financieel administratief medewerker Expert Financieel administratief medewerker senior	
Regeling certificaat inburgering oudkomers			
Het uitreiken van een certificaat en het vermelden van de behaalde niveaus als bedoeld in artikel 1 en 2 van de Regeling Certificaat inburgering oudkomers.	Het college resp. de burgemeester van Zaanstad	Afdelingshoofd Financieel administratief medewerker Expert Financieel administratief medewerker senior	
Beleidsregels indicatiestelling aangepaste woningen			
Besluiten op basis van de beleidsregels indicatiestelling aangepaste woningen Gemeente Zaanstad 2016.	Het college van Zaanstad	Afdelingshoofd voorzieningen	
Adviescommissie cliëntenparticipatie			
Het benoemen en ontslaan van leden van de adviescommissie als bedoeld in artikel 10 van de Verordening cliëntenparticipatie Zaanstad 2017	Het college resp. de burgemeester van Zaanstad	Sectorhoofd Strategie en Netwerk	
Wet inburgering 2021			
Wet inburgering 2021: al zijn bevoegdheden, met uitzondering van de bevoegdheid tot het uitvoeren van een dwangbevel	Het college van Zaanstad	Afdelingshoofd Stedelijke Toegang, Medewerkers Gemeentelijk Team Inburgering	

Dwangbevel			
Het uitvaardigen van een dwangbevel in de zin van artikel 5:10, tweede lid, Algemene wet bestuursrecht	Het college van Zaanstad	Afdelingshoofd Stedelijke Toegang	Dit betreft de boetes opgelegd aan inburgeraars niet vallend onder de participatiewet
WMO en Verordening maatschappelijke ondersteuning Zaanstad 2020			Het nemen van de besluiten en de uitvoering van de wet en de verordening is door het college gemandateerd aan de professionals van de Sociale Wijkteams.
Het administratief afhandelen van besluiten in het kader van de Wmo	Het college van Zaanstad	Afdelingshoofd Expert Jeugd/WMO Financieel administratief medewerker Expert Financieel administratief medewerker senior	Het inhoudelijke besluit wordt namens het college genomen door de professionele medewerker van het Sociale Wijkteam
Het bevestigen van de ontvangst van een hulpvraag (artikel 2, lid 2 Verordening maatschappelijke ondersteuning gemeente Zaanstad 2020)	Het college van Zaanstad	Afdelingshoofd Expert Jeugd/WMO Financieel administratief medewerker Expert Financieel administratief medewerker senior	De medewerker van het Sociale Wijk Team bevestigt de ontvangst van een hulpvraag. Veelal gebeurt dit impliciet door een afspraak te maken voor het keukentafelgesprek
De bevoegdheden genoemd in artikel 4, 5 en 6 Verordening maatschappelijke ondersteuning gemeente Zaanstad 2020, voor het doen van (voor)onderzoek, voeren van gesprek en het maken van een verslag.	Het college van Zaanstad	Afdelingshoofd Expert Jeugd/WMO Financieel administratief medewerker Expert Financieel administratief medewerker senior	Door het college van Zaanstad zijn deze bevoegdheden gemandateerd aan de professionele van de Sociale Wijkteams
Het administratief afhandelen van besluiten over het verstrekken of afwijzen van een maatwerkvoorziening als bedoeld in artikel 8 van de Verordening	Het college van Zaanstad	Afdelingshoofd Expert Jeugd/WMO Financieel administratief medewerker Expert Financieel administratief medewerker senior	Het inhoudelijke besluit wordt namens het college genomen door de professionele medewerker van het Sociale Wijkteam
Het administratief afhandelen van het besluit betreffende het verstrekken of afwijzen van een maatwerkvoorziening	Het college van Zaanstad	Afdelingshoofd Expert Jeugd/WMO Financieel administratief medewerker Expert Financieel administratief medewerker senior	Het inhoudelijke besluit wordt namens het college genomen door de professionele medewerker van het Sociale Wijkteam
Het administratief afhandelen van besluiten over herzien dan wel	Het college van Zaanstad	Afdelingshoofd Expert Jeugd/WMO	Het inhoudelijke besluit wordt namens het college genomen

intrekken van besluiten als bedoeld in artikel 14 Verordening		Financieel administratief medewerker Expert Financieel administratief medewerker senior	door de professionele medewerker van het Sociale Wijkteam
Het afwijken van het bepaalde in de verordening als bedoeld in artikel 20 Verordening (hardheidsclausule)	Het college van Zaanstad	Afdelingshoofd Expert Jeugd/WMO, Medewerker Sociaal Wijkteam in overleg Adviseur uitvoering Adviseur Contractmanagement	Het nemen van besluiten op basis van de hardheidsclausule valt niet onder het reguliere mandaat van het Sociale Wijkteam. De besluitvorming loopt via de Vangnetprocedure van de gemeente
Het administratief afhandelen van besluiten als bedoeld in artikel 20 van de Verordening (hardheidsclausule)	het college van Zaanstad	Afdelingshoofd Financieel administratief medewerker Expert Financieel administratief medewerker senior	
Jeugdwet en verordening jeugdhulp gemeente Zaanstad 2022			
Het administratief afhandelen van besluiten als bedoeld in artikel 12.1 Verordening Jeugdhulp 2022 (hardheidsclausule)	Het college van Zaanstad	Afdelingshoofd, Expert Jeugdwet/WMO, Financieel administratief medewerker Expert, Financieel administratief medewerker senior	
Het administratief afhandelen van besluiten op grond van de Verordening Jeugdhulp Zaanstad 2022).	het college van Zaanstad	Afdelingshoofd, Expert Jeugdwet/WMO, Financieel administratief medewerker Expert, Financieel administratief medewerker senior	
Het nemen van besluiten inzake het toekennen of afwijzen van specialistische- en hoog specialistische jeugdhulp en verblijf (individuele voorziening), artikel 1.1. jo 6.7 van de Verordening Jeugdhulp gemeente Zaanstad 2022, inclusief het administratief afhandelen van de betreffende besluiten.	het college van Zaanstad	Regisseur van de Stichting Jeugdteam Zaanstad	Het inhoudelijke besluit en de administratieve afhandeling wordt namens het college genomen door de Stichting Jeugdteam Zaandam
Het nemen van besluiten inzake het herzien dan wel intrekken van besluiten inzake specialistische en hoog-specialistische jeugdhulp en verblijf (Individuele voorziening), artikel 1.1. jo 6.7 jo 7.1 van de Verordening Jeugdhulp gemeente Zaanstad 2022, inclusief het administratief afhandelen van betreffende besluiten.	het college van Zaanstad	Regisseur van de Stichting Jeugdteam Zaanstad	Het inhoudelijke besluit en de administratieve afhandeling wordt namens het college genomen door de Stichting Jeugdteam Zaandam

**Bijlage III behorende bij het Ondermandaatbesluit Maatschappelijke Ontwikkeling 2023
(Personele matrix)**

MANDAATMATRIX PERSONELE BESLUITEN		
Onder leidinggevende wordt verstaan degene bij wie het beoordelen van medewerkers onderdeel uitmaakt van het functieprofiel		Toelichting: bevoegdheden zijn gemandateerd door het college van B&W aan de directeuren. De directeur kan bepaalde bevoegdheden doormandateren. In deze lijst is per onderwerp te zien of dit het geval is, en naar welk niveau. Het staat de medewerker altijd vrij om bij afwijzing van een verzoek met zijn direct leidinggevende in gesprek te gaan, voordat hij eventueel gebruik maakt van de formele bezwaarmogelijkheid op grond van de Awb. De Awb termijn loopt echter wel door!
Onderwerp	Niveau beslissingsbevoegdheid	Bijzonderheden
Arbeidsvoorwaarden en afspraken		
Alle soorten verlof waaronder vakantieverlof, buitengewoon verlof, onbetaald verlof	Direct leidinggevende	
Arbeidsduur / werktijden cafetariamodel, sociaal convenant, fietsenplan	Direct leidinggevende	
Studiefaciliteiten	Direct leidinggevende	
Aanvragen assessment / loopbaanbegeleiding/coaching	Direct leidinggevende	
Telewerken	Direct leidinggevende	Is een overeenkomst met de medewerker
Dienststopdracht	Direct leidinggevende	Als mondeling gegeven, altijd schriftelijk bevestigen
Instroom		
Openstellen vacature	Direct leidinggevende	
Verlenen vaste aanstelling / aangaan van arbeidsovereenkomst voor onbepaalde tijd	Direct leidinggevende	
Verlenen en verlengen tijdelijke aanstelling / aangaan en verlenging tijdelijke arbeidsovereenkomst	Direct leidinggevende	
Aanvraag/verlenging inhuur derden	Direct leidinggevende	Conform Zaans inkoopbeleid
Instroom externe medewerker	Direct leidinggevende	
Stageovereenkomst / stageregelning	Direct leidinggevende	
Toeslagen, vergoedingen en declaraties		
Buitenlandse dienstreis	Gemeentesecretaris	Bepaald in organisatiebesluit, wordt niet ondergemandateerd
Toekennen vergoedingen	Direct leidinggevende	
Toekennen toeslagen	Direct leidinggevende	

Vergoeding schade aan persoonlijk eigendommen bij uitoefening functie	Direct leidinggevende	In overleg met schade en verzekeringen
Dienstreis binnenland	Direct leidinggevende	Mondeling of schriftelijk besluit/opdracht
Uitstroom		
Onvrijwillig ontslag (initiatief werkgever)	Directeur	
Ontslag op verzoek medewerker (inclusief FPU, Ouderdomspensioenen, Keuzepensioenen)	Direct leidinggevende	
Verzuim en re-integratie		
Niet toepassen loonkorting bij ziekte	Direct leidinggevende	Betreft uitzondering bij terminale ziekte
Herplaatsing bij einde wachttijd	Direct leidinggevende	
Danctie bij nalatigheid nakomen ziekteverzuim-verplichtingen	Direct leidinggevende	
Instellen bezwaar tegen UWV beschikkingen	Direct leidinggevende	
Opdragen passende arbeid	Direct leidinggevende	
No show consult in rekening brengen	Direct leidinggevende	
Wijzigen rechtspositie / doorstroom		
Plaatsing (reorganisatie)	Directeur	
Niet-plaatsing / boventalligverklaring (reorganisatie)	Directeur	
Aanwijzing van een mobiliteitskandidaat	Directeur	
Vaststellen re-integratieplan	Directeur	Reorganisatie, indien geen overeenstemming wordt bereikt
Vaststelling beoordeling	Direct leidinggevende	
Bevordering	Direct leidinggevende	
Herplaatsing (arbeidsongeschiktheid)	Direct leidinggevende	
(Tijdelijke) overplaatsing	Direct leidinggevende	
Nevenwerkzaamheden	Directeur	
Interne detachering	Direct leidinggevende	Direct leidinggevende
Disciplinair/zwaarwegend		
Vaststellingsovereenkomst	Gemeentesecretaris	In Organisatiebesluit 2011 bepaald uitgesloten van ondermandaat
Disciplinaire maatregelen	Directeur	Zwaarwegend besluit
Schorsing	Directeur	Zwaarwegend besluit
Ontzegging toegang gebouwen	Directeur	Zwaarwegend besluit
(Tijdelijk) ontheffen uit functie	Directeur	Zwaarwegend besluit
Schadeloosstelling	Directeur	Zwaarwegend besluit
Detachering	Directeur	Driepartijen overeenkomst met externe werkgever
Dienstongeval	Directeur	Zwaarwegend besluit i.v.m. gevolgen aansprakelijkheid

