

Mandaatbesluit 2023 Medemblik

Het college van burgemeester en wethouders en de burgemeester van de gemeente Medemblik, ieder voor zover het hun bevoegdheden betreft;

gelet op de Gemeentewet en de Algemene wet bestuursrecht;

b e s l u i t e n :

vast te stellen het navolgende Mandaatbesluit 2023 Medemblik

Artikel 1 Definities

In dit besluit wordt verstaan onder:

- a. **de gemeentesecretaris:** de gemeentesecretaris van Medemblik, tevens algemeen directeur en voorzitter van de directie.
- b. **het college:** het college van burgemeester en wethouders van Medemblik.
- c. **Directeur:** lid van de directie.
- d. **strategisch manager:** de leidinggevende van een afdeling.
- e. **teamleider:** de leidinggevende van een taakveld.
- f. **medewerker:** een ieder werkzaam bij de gemeente Medemblik, zoals in de regeling omschreven onder het begrip ambtenaar, waaronder mede hen die werkzaam zijn op grond van bijvoorbeeld een detacherings-, inhuur of overeenkomst van opdracht niet zijnde directie, strategisch manager of teamleider.
- g. **mandaat:** de bevoegdheid om namens het college of de burgemeester besluiten te nemen, als bedoeld in afdeling 10.1.1 van de Algemene wet bestuursrecht.
- h. **mandaathouder:** degene aan wie mandaat is verleend.
- i. **machtiging:** de bevoegdheid om namens het bevoegde bestuursorgaan feitelijke handelingen te verrichten.
- j. **Portefeuillehouder:** wethouder verantwoordelijk voor bepaalde beleidsgebieden.
- k. **volmacht:** de bevoegdheid om in naam van een rechtspersoon privaatrechtelijke handelingen te verrichten.

Artikel 2 - Inhoud mandaat

1. Tenzij anders in dit besluit is bepaald, wordt in deze mandaatregeling en de daarop rustende bepalingen onder mandaat ook machtiging en volmacht verstaan.
2. Het mandaat omvat naast het nemen van bestuursrechtelijk en privaatrechtelijke besluiten, het verrichten van rechtshandelingen en de vertegenwoordiging in- en buiten rechte, tevens het verrichten van alle voorbereidings- en uitvoeringshandelingen die bij de uitoefening van de bevoegdheid behoren, zoals in ieder geval:
 - a) het verstrekken van mondelinge en/of schriftelijke informatie en gegevens van feitelijke en objectieve aard;
 - b) het verzenden van ontvangstbewijzen;
 - c) het voeren van overige correspondentie;
 - d) het vragen van adviezen en inwinnen van inlichtingen;
 - e) het verzorgen van publicaties.
3. Tenzij anders bepaald strekt het mandaat tevens tot intrekking en wijziging van een besluit, met uitzondering van die besluiten waartoe het college dan wel burgemeester zelf heeft besloten.

Artikel 3 Mandaat gemeentesecretaris en directeur

1. Het college en de burgemeester verlenen aan de gemeentesecretaris en directeur het algemeen mandaat om namens hen beslissingen te nemen ten aanzien van aangelegenheden die hen toebehoren.
2. De gemeentesecretaris is bevoegd om mandaten die bij dit besluit aan onder hem ressorterende functionarissen zijn verleend, geheel of gedeeltelijk en al dan niet tijdelijk, in te trekken. Een dergelijk besluit wordt schriftelijk vastgelegd en bekendgemaakt, tenzij het om een concrete, individuele en eenmalige aangelegenheid gaat.
3. De in bijlage 2 genoemde bevoegdheden genoemd onder A lid 1 en B1 lid 1 en lid 2 zijn ook gemandateerd aan directeur.
4. De in bijlage 1 genoemde bevoegdheden blijven voorbehouden aan het college of burgemeester.

5. Het college respectievelijk de burgemeester kan instructies geven over de wijze waarop de gemandateerde bevoegdheden worden uitgeoefend.

Artikel 4 Mandaat strategisch managers

1. De aan de gemeentesecretaris gemandateerde bevoegdheden worden gemandateerd aan strategisch managers.
2. De in bijlage 2 genoemde bevoegdheden blijven voorbehouden aan de gemeentesecretaris en directeur.
3. Aan de gemeentesecretaris blijft de bevoegdheden voorbehouden die bij of krachtens de wet aan deze functie zijn toegekend
4. De strategisch managers maken van het aan hen verleende mandaat slechts gebruik ten aanzien van aangelegenheden die behoren tot het werkkterrein van de betreffende afdeling.
5. Een strategisch manager is bevoegd om mandaten die bij dit besluit aan onder hem ressorterende functionarissen zijn verleend, geheel of gedeeltelijk en al dan niet tijdelijk, in te trekken. Een dergelijk besluit wordt schriftelijk vastgelegd en bekendgemaakt, tenzij het om een concrete, individuele en eenmalige aangelegenheid gaat.

Artikel 5 Mandaat medewerkers en teamleiders

1. De aan de strategisch manager gemandateerde bevoegdheden worden gemandateerd aan de medewerkers en de teamleiders.
2. De in bijlage 3 genoemde bevoegdheden blijven voorbehouden aan de strategisch managers.
3. De in bijlage 4 genoemde bevoegdheden blijven voorbehouden aan de teamleiders.
4. De teamleider maken van het aan hen verleende mandaat slechts gebruik voor zover het aangelegenheden betreft die behoren tot het taakveld van de betreffende teamleider.
5. De medewerkers maken van het aan hen verleende mandaat slechts gebruik voor zover het aangelegenheden betreft die behoren tot het werkkterrein van de betreffende medewerker.

Artikel 6 Algemene uitzonderingen van mandaat

1. Geen mandaat wordt verleend indien de aard van de bevoegdheid zich tegen mandaat verzet danwel bij wettelijk voorschrift anders is bepaald (artikel 10:3 Awb).
2. Bij het toepassen van dit mandaatbesluit wordt de Budgethoudersregeling in acht genomen.

Artikel 7 Terugkoppeling

1. De mandaathouder informeert het bestuursorgaan/ portefeuillehouder en stemt af of van het mandaat gebruik gemaakt kan worden voordat een besluit wordt genomen, indien:
 - a. het een aangelegenheid betreft waarover door de raad in een eerder stadium vragen aan het college of de burgemeester zijn gesteld;
 - b. het bestuursorgaan, dan wel de portefeuillehouder dit heeft kenbaar gemaakt;
 - c. het besluit ingrijpende financiële consequenties heeft, zoals budgetoverschrijding of het aangaan van meerjarige verplichtingen;
 - d. bij een besluit meerdere afdelingen zijn betrokken, wier standpunt niet gelijkloidend is;
 - e. het besluit of (rechts)handeling als politiek, bestuurlijk of anderszins gevoelig wordt aangemerkt;
 - f. de aangelegenheid tot kritische berichtgeving in de media heeft geleid dan wel in verband met de aard van de aangelegenheid redelijkerwijs moet worden aangenomen dan dit zal gebeuren.
2. De mandaathouder maakt geen gebruik van het mandaat als (na terugkoppeling) het college respectievelijk de burgemeester, dan wel de portefeuillehouder heeft aangegeven dat het bestuursorgaan zelf beslist.

Artikel 8 Ondertekening

1. De bevoegdheid om in mandaat beslissingen te nemen impliceert de bevoegdheid tot ondertekening namens het bestuursorgaan, tenzij dit anders is geregeld.
2. De stukken worden als volgt ondertekend:

Namens burgemeester en wethouders
Gevolgd door functieaanduiding, ondertekening en naam
c.q.
Namens de burgemeester van Medemblik
Gevolgd door functieaanduiding, ondertekening en naam
3. Een wethouder is door de burgemeester gemachtigd om, ter uitvoering van collegebesluiten, namens hem overeenkomsten te ondertekenen die betrekking hebben op een onderwerp die onder zijn of haar portefeuille valt.

Artikel 9 Vervanging mandaathouder

1. Bij afwezigheid van een medewerker kan een medewerker van hetzelfde taakveld deze vervangen.
2. Bij afwezigheid van een teamleider kan een teamleider van een ander taakveld deze vervangen.
3. Bij afwezigheid van een strategisch manager kan een strategisch manager van een andere afdeling deze vervangen.
4. Bij afwezigheid van de directeur wordt deze vervangen door de gemeentesecretaris.
5. Bij afwezigheid van de gemeentesecretaris wordt deze vervangen door de door het college aangewezen functionaris.

Artikel 10 Machtiging

Voor de toepassing van deze regeling en de daarop berustende bepalingen wordt met mandaat gelijkgesteld de verlening van machtiging.

Artikel 11 Mandaat aan externen

Het verlenen van mandaat als bedoeld in artikel 10:4 Awb blijft voorbehouden aan het bevoegd bestuursorgaan.

Artikel 12 Wijzigingen

1. Wijzigingen in het mandaatbesluit worden gemeld aan het taakveld Juridische Zaken van de afdeling Bedrijfsvoering.
2. Het taakveld Juridische Zaken draagt zorg voor een actuele geconsolideerde versie van het mandaatbesluit.

Artikel 13 Intrekking eerder mandaatbesluit

Met ingang van 1 januari 2023 wordt het Mandaatbesluit Medemblik 2019 ingetrokken.

Artikel 14 Inwerkingtreding

Dit besluit treedt in werking op 1 januari 2023.

Artikel 15 Citeertitel

Dit besluit kan worden aangehaald als "Mandaatbesluit 2023 Medemblik".

Aldus vastgesteld in de vergadering van burgemeester en wethouders van de gemeente Medemblik, gehouden op 24 januari 2023.

*De secretaris,
A. Griekspoor*

*De burgemeester,
D.D. Straat*

Aldus vastgesteld door de burgemeester van de gemeente Medemblik op 24 januari 2023

*De burgemeester,
D.D. Straat*

Bijlage 1 voorbehouden aan het college van B&W of de burgemeester

Aangelegenheden welke ingevolge artikel 3, derde lid van het Mandaatbesluit Medemblik blijven voorbehouden aan het college respectievelijk de burgemeester.

A. Bestuurlijk-Juridische aangelegenheden

Publiekrecht

1. Het verlenen van mandaat aan externen (artikel 10:4 Awb).
2. Het doen van voorstellen aan de raad (inclusief informatienota's) en de afhandeling van raadvragen, die politiek van aard zijn.
3. Het vaststellen van de organisatieverordening.
4. Het vaststellen van regels omtrent de ambtelijke organisatie.
5. Het vaststellen van ontwerp bestemmingsplannen, wijzigings- of uitwerkingsplannen, met dien verstande dat de wethouder, belast met de portefeuille ruimtelijke ordening, bevoegd is tot besluiten tot vaststelling van het voorontwerp, het nemen van het besluit over noodzaak MER, het starten van overleg en inspraak, het toesturen van de betreffende informatienota aan de raad, het vaststellen van de reactienota "Inspraak en overleg", het starten van de vaststellingsprocedure door het vaststellen en ter inzage leggen van het ontwerp en het toesturen van de betreffende informatienota aan de raad.
6. Het nemen van besluiten op bezwaarschriften, gericht aan het college dan wel de burgemeester:
 - tegen een besluit dat niet krachtens mandaat is genomen, of
 - voor zover in heroverweging het bestreden besluit niet in stand blijft.
7. Het nemen van een besluit op klachten over de gemeentesecretaris.
8. Het vaststellen van algemeen verbindende voorschriften en beleid(sregels), voor zover deze niet door de raad worden vastgesteld.
9. Het nemen van besluiten om bezwaar of (administratief) beroep aan te tekenen of een verzoek om (wijziging of opheffing van) een verzoek om voorlopige voorziening in te dienen namens de gemeente of het gemeentebestuur in administratiefrechtelijke procedures, met dien verstande dat de senior beleidsmedewerker belastingen bevoegd is beroep in cassatie in te stellen in procedures m.b.t. gemeentelijke belastingen.
10. Het nemen van besluiten waarbij wordt afgeweken van door het college dan wel de burgemeester vastgesteld beleid of waarbij gebruik wordt gemaakt van de uitzonderingsbepaling/hardheidsclausule in gemeentelijke verordeningen. Vorenstaande geldt niet voor het toepassen van de hardheidsclausule op grond van artikel 63 Algemene wet rijksbelastingen en het geheel of gedeeltelijk kwijtschelden van de bestuurlijke boete op grond van artikel 66 Algemene wet rijksbelastingen.
11. Het nemen van (principe-) besluiten op grond van artikel 2.12, eerste lid, sub a onder 3° Wet algemene bepalingen omgevingsrecht (buitenplanse afwijking bestemmingsplan met uitgebreide procedure), voor zover geen sprake is van een afwijzing van een principeverzoek.
12. Het nemen van besluiten, indien ter voorbereiding van deze besluiten een uniforme openbare voorbereidingsprocedure (afdeling 3.4 Awb) is gevoerd en zienswijzen, bedenkingen of inspraakreacties zijn ingebracht.
13. Het nemen van besluiten op verzoeken om informatie op grond van de Wet open overheid, die betrekking hebben op een ramp als bedoeld in de Wet rampen en zware ongevallen.
14. Aan de burgemeester blijft voorbehouden het nemen van een besluit op grond van de Wet tijdelijk huisverbod, het geven van bevelen op grond van artikel 172 Gemeentewet en het geven van een noodbevel op grond van artikel 175 Gemeentewet.
15. Aan de burgemeester blijft voorbehouden het besluit inhoudende een last tot inbewaring stelling (psychiatrisch ziekenhuis) in het kader van de Wet bijzondere opnemering in psychiatrische ziekenhuizen.

Privaatrecht

Aanbestedingen

1. Het nemen van besluiten om af te wijken van het vastgestelde aanbestedingsbeleid.

Contracten

1. Het besluit tot het aangaan van PPS-constructies, convenanten, intentieverklaringen en bestuursovereenkomsten.
2. Het besluit tot het aangaan van overeenkomsten met een financiële waarde buiten de toegekende budgetten en/of vastgestelde kaders.
3. Het besluit tot het aangaan van overeenkomsten indien:
 - a. op grond van de Gemeentewet het college de raad vooraf over de overeenkomst moet informeren, omdat de raad daarom heeft verzocht;

- b. op grond van de Gemeentewet de raad in de gelegenheid moet worden gesteld zijn wensen en bedenkingen ten aanzien van de overeenkomst ter kennis van het college te brengen omdat deze ingrijpende gevolgen voor de gemeente kan hebben;
 - c. de raad ter zake om informatie heeft gevraagd.
4. Het afgeven van garanties.

Civiele procedures

1. Het besluit tot het aangaan van een civiele procedure.
2. Het besluit hoger beroep of cassatie aan te tekenen namens de gemeente of het gemeentebestuur in civiele procedures.
3. Het nemen van besluiten t.a.v. alternatieve geschillenbeslechting, niet zijnde arbitrage of het voorleggen van geschillen aan scheidslieden voor zover afspraken daarover vooraf schriftelijk zijn vastgelegd.

Overige privaatrechtelijke rechtshandelingen

1. Het besluit tot de oprichting van of de deelneming in rechtspersonen.
2. Het besluit tot aanvaarding of afwijzing van erfstellingen/legaten/schenken.
3. Het aanvaarden van een aanbod tot sponsoring.
4. Het aanvragen van surseance van betaling en faillissement.
5. Het nemen van besluiten over verzoeken om schadevergoeding boven een bedrag ad € 50.000,= voor zover dergelijke verzoeken op grond van de verzekeringspolis niet aan de verzekeraar moeten worden overgedragen.

B. Personeelsaangelegenheden

1. Alle personeelsaangelegenheden met betrekking tot de gemeentesecretaris.
2. Het vaststellen van beoordelingen die gedaan worden door de gemeentesecretaris.
3. Het verlenen van toestemming tot het vervullen van nevenfuncties door de secretaris.
4. Het vaststellen van functieniveaus, voor zover dit de gemeentesecretaris betreft.
5. Het verlenen van ontslag wegens reorganisatie of verminderde behoefte aan arbeidskrachten.
6. Het verlenen van strafontslag.

C. Overige aangelegenheden

1. Het benoemen van personen als vertegenwoordiger van de gemeente Medemblik in bestuurs- en toezichthoudende organen van publiekrechtelijke- en privaatrechtelijke rechtspersonen.
2. Het benoemen van personen in adviesorganen van het college, uitgezonderd de benoeming van een planschade-adviseur.
3. Het benoemen van personen in (bestuurs)commissies als bedoeld in artikel 83 en 84 van de Gemeentewet.

Bijlage 2 voorbehouden aan de gemeentesecretaris

Aangelegenheden welke ingevolge artikel 4, tweede lid van het Mandaatbesluit 2023 Medemblik blijven voorbehouden aan de gemeentesecretaris.

A. Bestuurlijk-Juridische aangelegenheden

Publiekrecht

1. Het nemen van een besluit op klachten met betrekking tot de strategisch manager.

Privaatrecht

Aanbestedingen

n.v.t.

Contracten

n.v.t.

Civiele procedures

n.v.t.

Overige privaatrechtelijke rechtshandelingen

n.v.t.

Machtiging

n.v.t.

B. Personeelsaangelegenheden

1. Alle personeelsaangelegenheden (inclusief aanstelling) met betrekking tot de strategisch managers (voor zover niet opgenomen in bijlage 1).
2. Het vaststellen van beoordelingen die gedaan worden door een strategisch managers (betreft teamleiders betreffende afdeling).
3. Het vaststellen van functieniveaus, voor zover dit niet de gemeentesecretaris betreft.
4. Het uitvoeren van de regeling klokkenluiders.
5. Het toepassen van hardheidsclausules van alle door het college vastgestelde (uitvoerings-) regelingen.
6. Het opleggen van een schorsing als ordemaatregel.
7. Het vaststellen van het personeelshandboek.

C. Overige aangelegenheden

n.v.t.

Bijlage 3 voorbehouden aan een strategisch manager

Aangelegenheden welke ingevolge artikel 5, tweede lid van het Mandaatbesluit 2023 Medemblik blijven voorbehouden aan een strategisch manager.

A. Bestuurlijk-Juridische aangelegenheden

Publiekrecht

1. Het nemen van een besluit op klachten met betrekking tot de teamleiders en van de betreffende afdeling, indien de klacht niet op minnelijke wijze kan worden afgehandeld en een formele afhandeling van de klacht dient plaats te vinden.

Privaatrecht

Aanbestedingen

n.v.t.

Contracten

n.v.t.

Civiele procedures

n.v.t.

Overige privaatrechtelijke handelingen

n.v.t.

Machtiging

n.v.t.

B. Personeelsaangelegenheden

1. Alle personeelsaangelegenheden (incl. aanstelling) met betrekking tot de teamleiders (voor zover niet opgenomen in bijlage 1, 2 en 3).
2. Het aanwijzen van toezichthouders en/of buitengewone opsporingsambtenaren (BOA)
3. Het besluiten over maatregelen in verband met agressie tegen teamleiders of bezoekers van gemeentelijke gebouwen

C. Overige aangelegenheden

n.v.t.

Bijlage 4 voorbehouden aan een teamleider

Aangelegenheden welke ingevolge artikel 5, derde lid van het Mandaatbesluit 2023 Medemblik blijven voorbehouden aan een teamleider.

A. Bestuurlijk-Juridische aangelegenheden

Publiekrecht

- Het nemen van een besluit op klachten met betrekking tot de medewerkers van de betreffende afdeling, indien de klacht niet op minnelijke wijze kan worden afgehandeld en een formele afhandeling van de klacht dient plaats te vinden.

Privaatrecht

Aanbestedingen

n.v.t.

Contracten

n.v.t.

Civiele procedures

n.v.t.

Overige privaatrechtelijke handelingen

n.v.t.

Machtiging

n.v.t.

B. Personeelsaangelegenheden

- Alle personeelsaangelegenheden (incl. aanstelling) met betrekking tot medewerkers van de betreffende afdeling (voor zover niet opgenomen in bijlage 1, 2 en 3).

Mandaat Teamleider is voor de medewerkers in het team

Mandaat Teamleider = Mandaat Strategisch Manager v.w.b. de arbeidsvoorwaarden van teamleiders.

	Teamleider	Strategisch Manager	Gemeentesecretaris en directeur (naar gelang hun aandachtsgebied)
Instroom			
Openstellen vacature	Binnen vaste formatie en functieschaal	Buiten vaste formatie en functieschaal	
Arbidsvoorwaarden / tekenen arbeidscontract / addendum	Binnen formatie, functieschaal en cao / personeelshandboek	Buiten functieschaal en cao/ personeelshandboek	
Externe inhuur	Voorstel maken	accorderen	besluit
Doorstroom			
Functionerings- en beoordelingsgesprekken	Functioneringsgesprekken / resultaatafspraken. Beoordeling voldoende / goed + beheersbeslissing >>> check op beoordelingsformulier	Beoordeling slecht of excellent + beheersbeslissing	
Beloning	Extra periodiek (3.4) Vergoedingen (3.17 – 3.27)	Salaristoelagen (3.8 – 3.16)	
Verlof	Toekenning van alle soorten verlof		

Verzuim	Ziek- en herstelmelding Casemanager	(deeltijd) Ontslag vanwege arbeidsongeschiktheid (m.u.v. vaststellingsovereenkomst)	
Opleiding en studiefaciliteiten	Opleiding voor de functie- vervulling tot max € 1000	Opleiding boven tussen € 1000 en € 2500 euro Opleiding voor persoonlijke ontwikkeling buiten de eigen functie	Opleiding v.a. € 2500
Ongewenst gedrag / (vermoeden) integriteitsschending	Melden aan SMT	Ongewenst gedrag; Gesprekken nav Ordemaatregel, disciplinaire maatregel	(vermoeden) Integriteitsschending, vertrouwenspersoon, klachten
Functie-indeling en waardering		Voorstel	besluit
Reorganisatie / toepassing sociaal statuut		voorstel	besluit
Uit dienst			
Ontslag op eigen verzoek	Afwikkeling van -		
Vaststellingsovereenkomst		voorstel	besluit

2. Het aanstellen en ontslaan van onbezoldigde ambtenaren ten behoeve van de betreffende afdeling.
3. Het besluiten over maatregelen in verband met agressie tegen medewerkers.
4. Van de bevoegdheid genoemd onder het eerste lid wordt geen gebruik gemaakt als er sprake is van gevolgen van meer dan enige betekenis in financiële, juridische of bestuurlijke zin. In dat geval vindt eerst afstemming met de strategisch manager plaats.

C. Overige aangelegenheden

n.v.t.

Toelichting op het Mandaatbesluit Medemblik

Inleiding

Voor u ligt het mandaatbesluit van de gemeente Medemblik. In artikel 10:1 van de Algemene wet bestuursrecht (Awb) wordt mandaat omschreven als de bevoegdheid om in naam van een bestuursorgaan besluiten te nemen. Het kan een ambtenaar zijn, een bestuurder zelf, of zelfs iemand van buiten de gemeentelijke organisatie (bijv. politie). De bevoegdheid in mandaat wordt uitgeoefend onder verantwoordelijkheid van het oorspronkelijke bevoegde orgaan. De gemandateerde kan namens de mandaatgever besluiten nemen. Deze besluiten worden toegerekend aan het bestuursorgaan zelf. Het bestuursorgaan verliest de bevoegdheid om zelf het besluit te nemen niet en kan dit ook te allen tijde doen. Ook betekent dit dat bezwaar en beroep tegen een in mandaat genomen besluit wordt ingesteld tegen het bestuursorgaan zelf en niet tegen de medewerker die het besluit feitelijk heeft genomen.

Machtiging

In deze mandaatregeling worden publiekrechtelijke en privaatrechtelijke bevoegdheden aan functionarissen toegekend. Dat betekent dat mandaat wordt verleend om beslissingen te nemen en machtiging om handelingen te verrichten die noch een besluit, noch een privaatrechtelijke rechtshandeling zijn (artikel 10:12 Awb). Volmacht om de gemeente in en buiten rechte te vertegenwoordigen (zie artikel 171 Gemeentewet) wordt afzonderlijk door de burgemeester verstrekt.

Ondertekening- en beslissingsmandaat

In het mandaatbesluit is degene die bevoegd is in mandaat een besluit te nemen tevens bevoegd dit besluit te ondertekenen. Uitgangspunt van het mandaatbesluit is dat alle bevoegdheden beslissingsmandaten betreffen.

Met beslissingen worden hier zowel beslissingen gericht op rechtsgevolg bedoeld (besluiten in de zin van de Awb) als beslissingen die niet zijn gericht op rechtsgevolg. Een voorbeeld van een beslissing gericht op rechtsgevolg is een vergunning of een subsidiebesluit. Een voorbeeld van een beslissing die niet is gericht op rechtsgevolg is de vooraankondiging van een handavingsbesluit. In artikel 10:11

Awb wordt ook de figuur van "ondertekeningsmandaat" genoemd. Dit betreft echter geen mandaat in de zin van het nemen van een besluit, maar ziet slechts op de administratieve handeling van het ondertekenen van een besluit, dat door het bestuursorgaan zelf is genomen. Binnen de gemeentelijke praktijk wordt niet of nauwelijks gebruik gemaakt van ondertekeningsmandaten. De bevoegdheid om in mandaat beslissingen te nemen impliceert de bevoegdheid tot ondertekening namens het bestuursorgaan.

Methodiek

De methodiek die in deze mandaatregeling wordt toegepast wijkt af van de methodiek die traditioneel wordt gehanteerd. Gebruikelijk is om in een mandaatregeling alle gemandateerde bevoegdheden expliciet te benoemen, vaak onder verwijzing naar het wetsartikel waarin die bevoegdheid is neergelegd. Deze methode heeft vanzelfsprekend positieve en negatieve gevolgen.

Positieve gevolgen zijn dat vrij nauwkeurig kan worden nagegaan aan welke functionaris welke bevoegdheid is gemandateerd. Is een bepaalde bevoegdheid niet opgenomen in de mandaatregeling (bijvoorbeeld uitvoeringsbesluiten op grond van een verordening van een latere datum dan de datum waarop de mandaatregeling is vastgesteld) dan is dus uitsluitend het college dan wel burgemeester bevoegd om die besluiten te nemen. Negatieve gevolgen van deze methodiek zijn dat dergelijke mandaatbesluiten snel "verouderen" en daardoor erg onderhoudsgevoelig zijn. Wetten worden voortdurend gewijzigd, en er komen steeds nieuwe wetten bij of wetten worden juist ingetrokken. Dit alles maakt dat de mandaatregeling vrijwel voortdurend aan wijzigingen onderhevig is. Bovendien past de traditionele methodiek niet goed bij de uitgangspunten van integraal management. Die uitgangspunten houden onder meer in dat bevoegdheden zo laag mogelijk in de organisatie worden gelegd om de organisatie zo slagvaardig mogelijk te maken. In deze mandaatregeling wordt de omgekeerde methodiek toegepast. Alle college- dan wel burgemeesterbevoegdheden worden gemandateerd tot op medewerkerniveau, tenzij de bevoegdheid expliciet wordt voorbehouden (zie bijlagen). Binnen de gemeentelijke praktijk is het gebruikelijk dat beslissingsbevoegdheden zo laag mogelijk in de organisatie worden uitgeoefend. De omgekeerde methodiek sluit hier goed op aan. Daarnaast wordt de mandaatregeling minder onderhoudsgevoelig doordat deze methode minder gevoelig is voor wijziging in wet- en regelgeving.

Uitzonderingen mandaat

Op 6 augustus 2003 heeft de Raad van State uitspraak gedaan in een zaak tegen de gemeente Maasbree. In die uitspraak heeft de Raad van State zich uitgelaten over een onderdeel van de mandaatregeling van Maasbree in die zin dat een daarin opgenomen passage door de Raad van State "voor velerlei uitleg vatbaar en onduidelijk" werd gekwalificeerd, "waardoor zij aanleiding kan geven tot misverstanden". Dit heeft ertoe geleid dat er in deze regeling naar is gestreefd zo concreet mogelijk te zijn over het niveau waarop bevoegdheden zijn neergelegd.

Om een bevoegdheid te mandateren is geen wettelijke grondslag vereist. Mandatering is toegestaan tenzij een wettelijk voorschrift, of de aard van de bevoegdheid zich tegen de mandaatverlening verzet (art. 10:3 1e lid Awb). Daarom moet bij het verlenen van een mandaat telkens nagegaan worden of de wettelijke regeling waarop de bevoegdheid is gebaseerd iets zegt over eventueel mandaat. Ook zal nagegaan moeten worden of er andere redenen zijn dat een mandaatverlening is uitgesloten. Bijvoorbeeld omdat er sprake is van besluitvorming met gekwalificeerde meerderheid, beperking van grondrechten, het vaststellen van algemeen verbindende voorschriften dergelijke.

Uitgangspunt bij mandaat behoort te zijn dat het zaken betreft waaraan praktisch geen beleidsconsequenties zijn verbonden. Hierbij kunnen we denken aan gebonden beschikkingen, routinebesluiten en besluiten op basis van bekend gemaakt beleid. In bepaalde gevallen zal het bevoegde bestuursorgaan een terugkoppeling wensen alvorens er gebruik wordt gemaakt van de gemandateerde bevoegdheid. In het mandaatbesluit is een aantal criteria gegeven wanneer er terugkoppeling dient plaatst te vinden aan het bestuursorgaan dan wel portefeuillehouder. De criteria zijn niet allemaal even hard. Derhalve wordt een zeker inschattingsvermogen verlangd van de betrokken medewerker. Als (na terugkoppeling) het bestuursorgaan aangeeft zelf te willen beslissen, wordt van het mandaat geen gebruik gemaakt.

Artikelsgewijze toelichting

Artikel 1 Definities

Spreekt voor zich.

Artikel 2 Inhoud mandaat

Hier wordt bepaald dat waar de term mandaat wordt gebruikt het in voorkomende gevallen ook betrekking heeft op de machtiging en de volmacht.

Verder wordt hier aangegeven wat het mandaat in ieder geval inhoudt. De omschrijving is ruim van opzet. Dit geeft ook de bedoeling weer van dit mandaatbesluit om zoveel mogelijk bevoegdheden zo laag mogelijk in de organisatie onder te brengen.

Lid 1:

In dit artikel worden de bevoegdheden die bij het college en de burgemeester berusten, gemandateerd aan de gemeentesecretaris en directeur. De gemeentesecretaris is het hoofd van de ambtelijke organisatie. Daarom worden alle bevoegdheden van het college en de burgemeester “via” de gemeentesecretaris aan de overige in de regeling genoemde functionarissen gemandateerd. De gemeentesecretaris is dus feitelijk het centrale punt van waaruit alle bevoegdheden in de organisatie worden verspreid. Het uitgangspunt van deze regeling is dat de bevoegdheden zodanig in de organisatie zijn neergelegd dat het slechts in uitzonderingssituaties nodig moet zijn om terug te vallen op een hoger bevoegdheidsniveau.

Lid 2:

Op grond van artikel 10:8 Awb kan een mandaatgever (in dit geval het college of de burgemeester) het mandaat te allen tijde intrekken. Die bevoegdheid wordt in het tweede lid ook toegekend aan de gemeentesecretaris. Dit maakt het mogelijk dat de gemeentesecretaris beslist dat hij bepaalde aangelegenheden voor een korte of langere tijd zelf af wil doen of dat hij in een concreet geval aangeeft dat het aan een onder hem ressorterende functionaris verleende mandaat voor dat geval niet geldt en hij het besluit zelf wil nemen. In het eerste geval gaat het om een min of meer structurele situatie en geldt de eis dat dit schriftelijk wordt vastgelegd. Een dergelijk besluit zal op de gebruikelijke wijze bekend worden gemaakt, zodat dit ook naar buiten toe bekend en toetsbaar is. Bij incidentele gevallen is dat niet nodig.

Lid 3:

De in bijlage 2 genoemde bevoegdheden genoemd onder A lid 1 en B1 lid 1 en lid 2 zijn ook gemandateerd aan de directeur. De overig genoemde bevoegdheden blijven voorbehouden aan de gemeentesecretaris.

Lid 4: De in bijlage 1 opgesomde bevoegdheden worden niet doorgemandateerd aan het niveau van gemeentesecretaris en lager.

Lid 5: Dit is een herhaling van artikel 10:6 Awb en hier vooral voor de volledigheid en duidelijkheid naar de eigen organisatie opgenomen.

Artikel 4 Mandaat strategisch manager

Lid 1:

Dit lid brengt de hiërarchische positie van de gemeentesecretaris tot uitdrukking. Alle bevoegdheden worden namelijk “via” hem aan de strategisch managers gemandateerd.

Lid 2:

De in bijlagen 2 en 3 opgesomde bevoegdheden worden niet doorgemandateerd aan het niveau van een strategisch manager en lager. Omdat de secretaris leiding geeft aan de strategisch manager wordt een aantal bevoegdheden voorbehouden aan de secretaris en directeur.

Lid 3:

In een aantal artikelen van de Gemeentewet (bijvoorbeeld 103, 104, 59a) wordt een aantal taken aan de gemeentesecretaris opgedragen. Dit lid is opgenomen om er geen misverstand over te laten bestaan dat de bevoegdheid die uit die taken voortvloeien niet onder het mandaat vallen. Dit geldt bijvoorbeeld voor de bevoegdheid om stukken die van het college uitgaan mede te ondertekenen.

Lid 4:

In het tweede lid wordt de koppeling gelegd tussen de gemandateerde bevoegdheden en de bevoegdheden van de verschillende strategisch managers. Het mandaat van een strategisch manager geldt voor die aangelegenheden waar hij als strategisch manager voor verantwoordelijk is.

Lid 5:

Op grond van artikel 10:8 Awb kan een mandaatgever (in dit geval de secretaris en de strategisch manager) het mandaat te allen tijde intrekken. Die bevoegdheid wordt in artikel 2 tweede lid ook toegekend aan de gemeentesecretaris. Dit maakt het mogelijk dat de gemeentesecretaris en de strategisch manager beslist dat hij bepaalde aangelegenheden voor een korte of langere tijd zelf af wil doen of dat hij in een concreet geval aangeeft dat het aan een onder hem ressorterende functionaris verleende mandaat voor dat geval niet geldt en hij het besluit zelf wil nemen. In het eerste geval gaat het om een min of meer structurele situatie en geldt de eis dat dit schriftelijk wordt vastgelegd. Een dergelijk besluit zal op de gebruikelijke wijze bekend worden gemaakt, zodat dit ook naar buiten toe bekend en toetsbaar is. Bij incidentele gevallen is dat niet nodig.

Artikel 5 Mandaat medewerkers en teamleiders

Lid 1, 2 en 3:

Bevoegdheden van de strategisch manager worden gemandateerd aan de medewerkers en de teamleiders met die uitzondering dat de bevoegdheden zoals genoemd in in bijlage 3 voorbehouden blijven aan de strategisch manager en de bevoegdheden zoals genoemd in bijlage 4 voorbehouden blijft aan de teamleider en dus niet verder doorgemandateerd mogen worden aan medewerkers.

Lid 5:

Medewerkers maken slechts gebruik van het aan hen verleende mandaat ten aanzien van aangelegenheden die behoren tot het werktein van de betreffende medewerker.

Artikel 6 Algemene uitzondering van mandaat

Bij de uitoefening van de gemandateerde bevoegdheden dienen alle van toepassing zijnde wetten, algemene maatregelen van bestuur, voorschriften, verordeningen, raadsbesluiten, circulaire, aanwijzingen, richtlijnen, etc. in acht te worden genomen. Ten aanzien van bevoegdheden die ten laste van de gemeente financiële gevolgen hebben geldt bovendien dat hierin in de begroting van de gemeente moet zijn voorzien.

Artikel 7 Terugkoppeling

Lid 1:

Uitgangspunt bij mandaat behoort te zijn dat het zaken betreft waaraan praktisch geen beleidsconsequenties zijn verbonden. Hierbij kunnen we denken aan gebonden beschikkingen, routinebesluiten en besluiten op basis van bekend gemaakt beleid. In bepaalde gevallen zal het bevoegde bestuursorgaan een terugkoppeling wensen alvorens er gebruik wordt gemaakt van de gemandateerde bevoegdheid. In het mandaatbesluit is een aantal begrenzings opgesteld t.a.v. het gebruik van gemandateerde bevoegdheden.

Op grond van een uitspraak van de Afdeling bestuursrechtspraak van de Raad van State van 6 augustus 2003 is het criterium "politiek gevoelige zaken" voor velerlei uitleg vatbaar en onduidelijk. Dit is in strijd met afdeling 10.1.1 van de Awb.

Ook zijn een aantal begrippen in dit artikel opgenomen die onbepaald zijn te noemen. Daarom zijn ze ook in dit artikel (terugkoppeling) opgenomen en niet in artikel 5 (algemene uitzonderingen).

Op grond van dit artikel kan bijvoorbeeld een portefeuillehouder beslissen dat een aangelegenheid door het college moet worden afgedaan. Dat impliceert dat gevoelige kwesties tijdig aan de portefeuillehouder moeten worden voorgelegd.

In grote lijnen betekent dat in de in dit artikel genoemde gevallen de verplichting bestaat de aangelegenheid te bespreken met een bestuurder, alvorens gebruik te maken van het mandaat. De criteria zijn niet allemaal even hard. Van de betrokken medewerker mag worden verwacht dat deze dergelijke begrippen op hun juiste waarde weet te schatten en daar op zorgvuldige wijze mee kan omgaan.

Lid 2:

Als de mandaatgever na terugkoppeling heeft aangegeven zelf te willen beslissen, maakt de mandaathouder geen gebruik van zijn mandaat.

Artikel 8 Ondertekening

In artikel 10:11 Awb wordt ook de figuur van "ondertekeningssmandaat" genoemd. Dit betreft echter geen mandaat in de zin van het nemen van een besluit, maar ziet slechts op de administratieve handeling van het ondertekenen van een besluit, dat door het bestuursorgaan zelf is genomen. Binnen de gemeentelijke praktijk wordt niet of nauwelijks gebruik gemaakt van ondertekeningssmandaten. Degene die bevoegd is in mandaat een besluit te nemen is hiermee tevens bevoegd dit besluit te ondertekenen. Uitgangspunt van het mandaatbesluit is dat alle bevoegdheden beslissingsmandaten betreffen.

Artikel 9 Vervanging wethouder

in lid 1 tot en met 3 wordt de onderlinge vervanging van functionarissen geregeld. Dat gebeurt op basis van horizontale vervanging. Functionarissen van gelijk niveau kunnen elkaar vervangen.

Lid 5:

Indien de gemeentesecretaris afwezig is, dan wordt deze vervangen door de door het college aangewezen functionaris.

Artikel 10 Machtiging

Dit artikel vormt een weerslag van artikel 10:12 Awb. Door dit artikel wordt duidelijk dat de mandaatregeling niet slechts betrekking heeft op het publiekrechtelijke handelen van de gemeente maar op al het handelen, dus ook privaatrechtelijk en feitelijk handelen.

Artikel 11 Mandaat aan externen

Het verlenen van mandaat aan personen, niet werkzaam onder verantwoordelijkheid van het college en burgemeester, blijft voorbehouden aan het verantwoordelijk bestuursorgaan.

Artikel 12 Wijzigingen

Wijziging van het mandaatbesluit wordt gecoördineerd door het taakveld Juridische Zaken van de afdeling Bedrijfsvoering. De kern van de procedure is dat de afdelingen zelf verantwoordelijk zijn voor het aanleveren van informatie die nodig is om tot mandatering te komen. Het taakveld Juridische Zaken is verantwoordelijk voor een goede verwerking in het mandaatbesluit.

Artikelen 13 tot en met 15

Spreekt voor zich.