

Mandaatbesluit Modulaire Gemeenschappelijke Regeling sociaal domein Centraal Gelderland

Het college van burgemeester en wethouders en de burgemeester van de gemeente Overbetuwe, ieder voor zover het zijn bevoegdheden betreft;

gelet op:

- Afdeling 10.1.1 Algemene wet bestuursrecht;
- De Modulaire gemeenschappelijke regeling sociaal domein centraal Gelderland;
- Artikelen 160 en 171 Gemeentewet;

overwegende dat:

- de gemeente deelneemt in de Modulaire gemeenschappelijke regeling sociaal domein centraal Gelderland;
- de regeling een algemeen kader biedt voor samenwerking op het gebied van het sociaal domein binnen de regio, waarin het opdrachtgeverschap in het sociaal domein regionaal is georganiseerd;
- ter behartiging van de regionale inkoop de gemeenschappelijke regeling de taak heeft om uitvoering te geven aan die werkzaamheden die noodzakelijk zijn ten behoeve van het goed opdrachtgeverschap in het kader van de inkoop binnen het sociaal domein;
- de gemeente bevoegdheden op grond van onderwijszaken (leerplicht) en het werkgeversservicepunt (Participatiewet) wenst te mandateren aan de gemeenschappelijke regeling;
- De gemeenschappelijke regeling voor de uitvoering van deze werkzaamheden mandaat/volmacht/machtiging nodig heeft van de deelnemende gemeenten;
- Door de burgemeester van de gemeenten Duiven, Lingewaard, Overbetuwe, Renkum, Rheden, Rozendaal, Westervoort en Zevenaar bij separaat mandaatbesluit bevoegdheden te verlenen aan de burgemeester van de gemeente Arnhem op grond van artikel 16 lid 2 van de Leerplichtwet;

Besluiten vast te stellen de

MANDAATREGELING Modulaire gemeenschappelijke regeling sociaal domein centraal Gelderland

Artikel 1. Definities

In dit besluit wordt een aantal begrippen gehanteerd, waaronder het volgende wordt verstaan:

1. Ten aanzien van mandaat:
 - a. Mandaat: de bevoegdheid om in naam van het bestuursorgaan besluiten te nemen;
 - b. Gemandateerde: de functionaris die van de mandaatgever de bevoegdheid heeft gekregen om in naam van de mandaatgever besluiten te nemen;
 - c. Mandaatgever: het bestuursorgaan dat aan een in het bevoegdhedenregister opgenomen functionaris de bevoegdheid geeft om in naam van het bestuursorgaan besluiten te nemen.
2. Ten aanzien van volmacht:
 - a. Volmacht: de bevoegdheid om namens een bestuursorgaan privaatrechtelijke rechtshandelingen te verrichten;
 - b. Gevolmachtigde: de functionaris die van de volmachtgever de bevoegdheid heeft gekregen om namens het bestuursorgaan privaatrechtelijke rechtshandelingen te verrichten;
 - c. Volmachtgever: het bestuursorgaan dat aan een in het bevoegdhedenregister opgenomen functionaris de bevoegdheid geeft namens het bestuursorgaan privaatrechtelijke rechtshandelingen te verrichten.
3. Ten aanzien van machtiging:
 - a. Machtiging: de bevoegdheid om namens het bestuursorgaan handelingen te verrichten niet zijnde besluiten en/of privaatrechtelijke rechtshandelingen;
 - b. Gemachtigde: de functionaris die van het bestuursorgaan de bevoegdheid heeft gekregen om in naam van het bestuursorgaan handelingen te verrichten niet zijnde besluiten en/of privaatrechtelijke rechtshandelingen.
4. Ten aanzien van ondermandaat:

De bevoegdheid om het verleende mandaat door te geven aan een ander binnen de organisatie.
5. Ten aanzien van ondertekeningssmandaat:

De bevoegdheid om een besluit van een bestuursorgaan namens het bestuursorgaan te ondertekenen.
6. Burgemeester: de burgemeester van de gemeente Overbetuwe
7. College: college van burgemeester en wethouders van de gemeente Overbetuwe.



8. Contractmanager: een functionaris werkzaam bij de Regio die de relatie onderhoudt met gecontracteerde aanbieders binnen het sociaal domein.
9. Dagelijks bestuur: het dagelijks bestuur van Modulaire gemeenschappelijke regeling sociaal domein centraal Gelderland.
10. Manager: een functionaris met de omschrijving 'manager' werkzaam voor de Regio.
11. Regio: het openbaar lichaam Modulair gemeenschappelijke regeling sociaal domein centraal Gelderland als bedoeld in artikel 1 van de Modulair gemeenschappelijke regeling sociaal domein centraal Gelderland.

Artikel 2. Mandaat

1. Het College en de Burgemeester, ieder voor zover het zijn bevoegdheden betreft, verlenen aan het dagelijks bestuur van de Modulaire gemeenschappelijke regeling sociaal domein centraal Gelderland mandaat uitsluitend voor de bevoegdheden genoemd in het register, wat als bijlage integraal onderdeel uitmaakt van deze regeling.
2. Waar volmacht of machtiging is verleend tot het verrichten van privaatrechtelijke rechtshandelingen ter uitvoering van een daarop betrekking hebbend besluit wordt onder de volmacht ook begrepen het bewaken van de uitvoering van die rechtshandeling, waartoe onder meer worden gerekend ingebrekestelling, ontbinding, vorderen tot nakoming, opzegging van een overeenkomst en alle andere besluiten, die hiermee verband (kunnen) houden.
3. De in mandaat verleende bevoegdheid wordt uitgeoefend conform de aanwijzingen zoals uitgewerkt in deze regeling.
4. Tot het mandaat behoren mede het afdoen en voeren van correspondentie ter zake van de gemandateerde bevoegdheden, alsmede het treffen van voorbereidings- en uitvoeringshandelingen.

Artikel 3. Algemene uitzonderingen van mandaat

Geen mandaat wordt verleend indien artikel 10:3 Awb van toepassing is.

Artikel 4. Ondermandaat

1. Het bestuur van de Modulaire gemeenschappelijke regeling sociaal domein centraal Gelderland is bevoegd ondermandaat te verlenen.
2. Op ondermandaat zijn de bepalingen van dit besluit van overeenkomstige toepassing.
3. Het verlenen van ondermandaat geschiedt schriftelijk. Het besluit tot het verlenen van ondermandaat wordt ter kennisgeving aan het College gezonden en wordt als bijlage aan dit mandaatbesluit gevoegd.
4. De functionarissen die de bevoegdheid hebben verkregen om in ondermandaat te handelen kunnen deze bevoegdheid niet in ondermandaat doorgeven.

Artikel 5. Instructies voor de gemandateerde

1. Een in mandaat te nemen besluit mag niet worden genomen, indien:
 - a. uit overleg met de portefeuillehouder blijkt dat deze het voorstel aan het ter zake bevoegde bestuursorgaan wil voorleggen;
 - b. het College aangeeft een besluit zelf te willen nemen.
2. Indien en voor zover het gaat om een besluit inhoudende het in gebreke stellen van een opdrachtnemer of ontbinding van een overeenkomst, legt de gemandateerde haar voornemen tot het volgens volmacht nemen van een dergelijk besluit voor aan een daartoe ingestelde regionale werkgroep. In de werkgroep nemen medewerkers plaats van de bij de Regio aangesloten gemeenten die ten aanzien van de betrokken aanbieder kwalificeren als opdrachtgever. Pas nadat de werkgroep zich heeft uitgelaten over het voorgenomen besluit, zal de gemandateerde overgaan tot het te nemen besluit.

Artikel 6. Informatieplicht

1. De (onder)gemandateerde, gevolmachtigde, gemachtigde of degene die in de plaats van de gevolmachtigde c.q. gemachtigde de (rechts)handeling verricht, stelt het College in kennis van krachtens mandaat te nemen besluiten en/of verrichte (rechts)handelingen waarvan moet worden aangenomen dat kennisneming door het College gewenst is. Hier is in ieder geval sprake van indien:
 - a. wordt overgegaan tot ontbinding van een overeenkomst met een opdrachtnemer;
 - b. de maatschappelijke, beleidsmatige, politieke, juridische of financiële omstandigheden daartoe aanleiding geven;
 - c. het Dagelijks bestuur het noodzakelijk acht af te wijken van de vastgestelde kaders en beleid.
2. Het Dagelijks bestuur draagt zorg voor periodieke verslaglegging van de door hem in mandaat en onder zijn verantwoordelijkheid werkzame personen krachtens mandaat genomen besluiten en van krachtens volmacht en/of machtiging verrichte rechtshandelingen via de reguliere planning en controlecyclus, een en ander in overleg met het College.



Artikel 7. Volmacht en machtiging

Voor de toepassing van deze regeling en de daarop berustende bepalingen worden met mandaat gelijkgesteld de verlening van volmacht en machtiging, tenzij de aard van de betreffende bevoegdheid zich daartegen verzet. De volmacht en machtiging zien uitsluitend op werkzaamheden en aangelegenheden op het werkterrein van de gemandateerde, die aansluiten bij en samenhangen met de werkzaamheden waarvoor door het oorspronkelijke bestuursorgaan (de mandaatgever) een mandaat is verstrekt.

Artikel 8. Ondertekening

1. In geval van uitoefening van bevoegdheden namens het College of namens de Burgemeester worden uitgaande stukken uit naam van het desbetreffende bestuursorgaan opgesteld.
2. De uitgaande stukken van het College worden als volgt door de gemandateerde ondertekend: Met vriendelijke groet, namens het college van burgemeester en wethouders of colleges van burgemeester en wethouders van de gemeente(n) <invullen toepasselijke gemeenten>, gevolgd door de functienaam conform de functienamenlijst van de (onder)gemandateerde en zijn naam en handtekening.
3. De uitgaande stukken van de Burgemeester worden als volgt door de gemandateerde ondertekend: Met vriendelijke groet, namens de burgemeester of burgemeesters van de gemeente(n) <invullen toepasselijke gemeenten>, gevolgd door de functienaam conform de functienamenlijst van de (onder)gemandateerde en zijn naam en handtekening.
4. Overeenkomsten worden door de gemandateerde namens de Burgemeester als volgt ondertekend: namens de burgemeester of burgemeesters van de gemeente(n) <invullen toepasselijke gemeenten>, gevolgd door de functienaam conform de functienamenlijst van de (onder)gemandateerde en zijn naam en handtekening.

Artikel 9. Intrekking

Met ingang van het tijdstip van inwerkingtreding van dit besluit worden alle eerder genomen mandaatbesluiten aan de Modulaire Gemeenschappelijke Regeling sociaal domein Centraal Gelderland - op grond van de voornoemde wet- en regelgeving - ingetrokken.

Artikel 10. Inwerkingtreding

Deze regeling treedt in werking op de dag na bekendmaking.

Artikel 11. Citeertitel

Dit besluit wordt aangehaald als 'Mandaatbesluit Modulaire gemeenschappelijke regeling sociaal domein centraal Gelderland, gemeente Overbetuwe 2023'.

Aldus besloten in de vergadering van 03 oktober 2023

Burgemeester en wethouders,

*de gemeentesecretaris
P.J.E. Breukers*

*de burgemeester,
R.P. Hoytink-Roubos*

*de burgemeester,
R.P. Hoytink-Roubos*



Mandaatregister Modulaire Gemeenschappelijke Regeling sociaal domein Centraal Gelderland

Algemeen	Mandaat, volmacht of machtiging
<ul style="list-style-type: none"> Het verrichten van alle feitelijke handelingen ter voorbereiding en uitvoering van de in dit register opgenomen bevoegdheden. 	Het Dagelijks bestuur
<ul style="list-style-type: none"> Het vertegenwoordigen van de gemeente in rechtsgedingen met betrekking tot de in dit register opgenomen bevoegdheden, alsmede het verrichten van alle handelingen ter voorbereiding daarop. 	Het Dagelijks bestuur
<ul style="list-style-type: none"> Het nemen van alle conservatoire maatregelen en alle (overige) maatregelen ter voorkoming van verjaring of verlies van recht of bezit met betrekking tot de in dit register opgenomen bevoegdheden. 	Het Dagelijks bestuur

Inkoop Zorg (Jeugdwet en Wmo 2015)	Mandaat, volmacht of machtiging
<ul style="list-style-type: none"> Het opstellen en vaststellen van inkoopdocumenten op basis van door het college vastgestelde inkoopstrategieën. 	Het Dagelijks bestuur
<ul style="list-style-type: none"> Het uitvoeren van inkoopprocedures. 	Het Dagelijks bestuur
<ul style="list-style-type: none"> Het ongeldig verklaren van aanbiedingen of inschrijvingen. 	Het Dagelijks bestuur
<ul style="list-style-type: none"> Het onderhandelen met aanbieders over aanbiedingen of inschrijvingen en het nemen van een beslissing op basis van deze onderhandelingen. 	Het Dagelijks bestuur
<ul style="list-style-type: none"> Het nemen van gunnings- en afwijzingsbeslissingen. 	Het Dagelijks bestuur
<ul style="list-style-type: none"> Het besluiten tot het aangaan van, en het ondertekenen van inkoopovereenkomsten. 	Het Dagelijks bestuur
<ul style="list-style-type: none"> Het nemen van beslissingen op klachten over het inkoopproces 	Het Dagelijks bestuur

Inkoop Inburgering (Wet inburgering 2021)	Mandaat, volmacht of machtiging
<ul style="list-style-type: none"> Het opstellen en vaststellen van inkoopdocumenten op basis van door het college vastgestelde inkoopstrategieën. 	Het Dagelijks bestuur
<ul style="list-style-type: none"> Het uitvoeren van inkoopprocedures. 	Het Dagelijks bestuur
<ul style="list-style-type: none"> Het ongeldig verklaren van aanbiedingen of inschrijvingen. 	Het Dagelijks bestuur
<ul style="list-style-type: none"> Het onderhandelen met aanbieders over aanbiedingen of inschrijvingen en het nemen van een beslissing op basis van deze onderhandelingen. 	Het Dagelijks bestuur
<ul style="list-style-type: none"> Het nemen van gunnings- en afwijzingsbeslissingen. 	Het Dagelijks bestuur
<ul style="list-style-type: none"> Het besluiten tot het aangaan van, en het ondertekenen van overeenkomsten met het oog op de Wet inburgering 2021. 	Het Dagelijks bestuur
<ul style="list-style-type: none"> Het nemen van beslissingen op klachten over het inkoopproces. 	Het Dagelijks bestuur



Contractmanagement Zorg (Jeugdwet en Wmo 2015)	Mandaat, volmacht of machtiging
<ul style="list-style-type: none"> Het verwerken van data uit de inkoopovereenkomsten; waaronder het uitvoeren van controles of de aanbieder(s) handelt/handelen in overeenstemming met de overeengekomen (kwaliteits)eisen. 	Het Dagelijks bestuur
<ul style="list-style-type: none"> Het contractbeheer en contractmanagement samenhangend met de inkoop in het sociaal domein. <u>Contractmanagement</u>: het aangaan en onderhouden van een professionele relatie met contractpartners en het toezien op de voortgang van de contractafspraken. <u>Contractbeheer</u>: het beheren van alle contracten binnen de regio en het eenduidig (laten) vastleggen daarvan, het registreren en archiveren van (data uit) contracten en het bewaken en signaleren van expiratie-data van contracten. Daarnaast het bewaken van contractvoorwaarden, kwaliteitseisen en het verstrekken van managementinformatie aan de gemeenten. 	Het Dagelijks bestuur
<ul style="list-style-type: none"> Het maken van tussentijdse aanvullende inhoudelijke afspraken met een gecontracteerde aanbieder. 	Het Dagelijks bestuur
<ul style="list-style-type: none"> Het besluit tot in gebreke stellen van een opdrachtnemer, beëindigen en ontbinden van de inkoopovereenkomsten (opzeggen, met wederzijds goedvinden beëindigen en ontbinden). 	Het Dagelijks bestuur
<ul style="list-style-type: none"> Het gebruik maken van de verlengingsmogelijkheden in een overeenkomst. 	Het Dagelijks bestuur

Contractmanagement Inburgering (Wet inburgering 2021)	Mandaat, volmacht of machtiging
<ul style="list-style-type: none"> Het verwerken van data uit de overeenkomsten; waaronder het uitvoeren van controles of de aanbieder(s) handelt/handelen in overeenstemming met de overeengekomen (kwaliteits)eisen. 	Het Dagelijks bestuur
<ul style="list-style-type: none"> Het contractbeheer en contractmanagement samenhangend met de inkoop op grond van de Wet inburgering 2021. <u>Contractmanagement</u>: het aangaan en onderhouden van een professionele relatie met contractpartners en het toezien op de voortgang van de contractafspraken. <u>Contractbeheer</u>: het beheren van alle contracten binnen de regio en het eenduidig (laten) vastleggen daarvan, het registreren en archiveren van (data uit) contracten en het bewaken en signaleren van expiratie-data van contracten. Daarnaast het bewaken van contractvoorwaarden, kwaliteitseisen en het verstrekken van managementinformatie aan de gemeenten. 	Het Dagelijks bestuur
<ul style="list-style-type: none"> Het maken van tussentijdse aanvullende inhoudelijke afspraken met een gecontracteerde aanbieder op grond van de Wet inburgering 2021. 	Het Dagelijks bestuur
<ul style="list-style-type: none"> Het besluit tot in gebreke stellen van een opdrachtnemer, beëindigen en ontbinden van de dienstverleningsovereenkomsten (opzeggen, met wederzijds goedvinden beëindigen en ontbinden). 	Het Dagelijks bestuur
<ul style="list-style-type: none"> Het gebruik maken van de verlengingsmogelijkheden in een overeenkomst. 	Het Dagelijks bestuur

Regionaal Bureau Leerlingzaken (Leerplicht 1969)	Mandaat, volmacht of machtiging



<ul style="list-style-type: none"> • het uitoefenen van alle bevoegdheden die volgens de Leerplichtwet 1969 aan het college toekomen. 	Het Dagelijks bestuur
<ul style="list-style-type: none"> • het uitoefenen van alle bevoegdheden die volgens de Wet Educatie en Beroepsonderwijs (WEB), Wet op de Expertisecentra (WEC) en Wet op het Voortgezet Onderwijs (WVO) inzake de Regionale Meld- en Coördinatiefunctie (RMC-functie) aan het college toekomen. • alle handelingen die voortvloeien uit de Leerplichtwet 1969 en de WEB, WEC en WVO inzake de RMC-functie voor zover deze aan het college toekomen. 	Het Dagelijks bestuur
<ul style="list-style-type: none"> • het opleggen, opschorten van de looptijd, opheffen of vermindering van een last onder dwangsom op grond van afdeling 5.3.2 van de Algemene wet bestuursrecht jo artikel 125 van de Gemeentewet, voor zover dit strekt tot handhaving van de Leerplichtwet 1969 betreffende zogenaamd "absoluut verzuim". 	Het Dagelijks bestuur
<ul style="list-style-type: none"> • het invorderen van de dwangsom als bedoeld in artikelen 5:37 eerste en tweede lid, van de Awb, alsmede het besluiten tot restitutie van teveel betaalde dwangsombedragen of vermindering van het inningsbedrag vanwege verjaring van de invorderingsbevoegdheid op grond van de Awb. 	Het Dagelijks bestuur

Werkgeversservicepunt	Mandaat, volmacht of machtiging
<ul style="list-style-type: none"> • Het uitoefenen van alle bevoegdheden die op grond van de Participatiewet en de Wet Banenafpraak betrekking hebben op het plaatsen bij werkgevers van werkzoekenden die behoren tot de volgende doelgroepen: <ul style="list-style-type: none"> o Kwetsbare werkzoekenden (Participatiewet, Wet Banenafpraak); o WW-intensieve dienstverlening (50+'ers, jongeren (actieplan werkloosheid) en de WW'ers die vallen onder de wet Passend Werkaanbod (PAWA)). • Het opbouwen en onderhouden van kennis over de genoemde werkzoekenden en de eisen die door werkgevers aan deze werkzoekenden worden gesteld. • Onderzoeken van de vraag van werkgevers en (waar mogelijk) ombuigen van die vraag ten behoeve van de doelgroepen. 	Het Dagelijks bestuur
<ul style="list-style-type: none"> • alle bevoegdheden die nodig zijn om de geldende dienstverleningsovereenkomst voor de module Werkgeversservicepunt uitvoering te kunnen geven. 	Het Dagelijks bestuur