

Teamindeling en werkvelden ambtelijke organisatie

De directie van de gemeente Neder-Betuwe,

Gelet op artikel 2 en artikel 10, eerste lid van het Organisatiebesluit van de gemeente Neder-Betuwe 2019,

overwegende dat,

- De ambtelijke organisatie uit een aantal organisatieonderdelen (fysieke pijler, sociale pijler, bedrijfsvoeringspijler, bestuurs- en directieadvisering en control) bestaat,
- Het college van burgemeester en wethouders aan de directie het mandaat heeft verleend om de teamindeling per organisatieonderdeel en de werkvelden van de organisatieonderdelen vast te stellen,
- De managers de werkvelden over de teams van hun organisatieonderdeel verdelen. Dit wordt vastgelegd in de ondermandaatformulieren van de organisatieonderdelen. Dit laat onverlet dat er vanuit meerdere organisatieonderdelen integraal en pijleroverstijgend aan werkvelden en integrale onderwerpen kan worden gewerkt.

BESLUIT VAST TE STELLEN: TEAMINDELING EN WERKVELDEN AMBTELIJKE ORGANISATIE

1. Fysieke pijler:

- Team Ruimtelijke ontwikkeling;
- Team Civiel;
- Team Vergunningverlening, toezicht en handhaving;
- Team Gebouwenbeheer.

Werkvelden:

- Strategisch advies gericht op de fysieke pijler;
- Wonen;
- Verkeer en Vervoer (Mobiliteit);
- Recreatie & Toerisme;
- Economie en Logistiek;
- Ruimtelijke Ordening;
- Klimaat en Duurzaamheid;
- Milieu;
- Bodem (Ondergrond);
- Bommen en explosieven (openbare orde en veiligheid);
- Erfgoed;
- Grondzaken;
- Vastgoed;
- Planeconomie;
- Stedenbouw;
- Natuur en Landschap en Landschapsontwikkelingsplan;
- Groen;
- Wegen;
- Water;
- Riolering;
- Begraafplaatsen;
- Gebouwenbeheer;
- Vergunningen APV en bijzondere wetten*;
- Toezicht en handhaving APV en bijzondere wetten*;
- Subsidies op alle werkvelden van de fysieke pijler;

Naast genoemde werkvelden maken ook de volgende rollen en functies deel uit van de fysieke pijler: regisseur, projectleider, directievoerder/toezichthouder, project-assistent, projectadministrateur en bijbehorende administratieve organisatie (AO). Deze rollen en functies staan niet apart vermeld in de personeelsstaat. Deze rollen en functies horen wel bij de fysieke pijler. In het ondermandaatformulier IVa van de fysieke pijler is nader uitgewerkt welk rol dan wel functie bij welk team hoort, zodat is af te leiden waartoe deze rollen en functies bevoegd zijn (mandaat hebben).

*De uitvoeringstaken vergunningverlening, toezicht en handhaving op het gebied van de fysieke leefomgeving (Wabo-breed) zijn uitbesteed aan de Omgevingsdienst Rivierenland (ODR). De beheertaken op het gebied van de openbare ruimte zijn belegd bij de Avri. Een 'verbindingsofficier' vormt de schakel tussen de gemeente en genoemde uitvoeringsorganisaties en treedt daarbij op als gedelegeerd ambtelijk opdrachtgever.

2. Sociale pijler:

- Team Beleid;
- Team Uitvoering.

Werkvelden:

- Strategisch advies gericht op de sociale pijler;
- Wmo 2015;
- Jeugdwet;
- Participatiewet;
- Schuldhulpverlening;
- Onderwijs (waaronder: Voor en vroegschoolse Educatie, Leerplichtwet, Volwasseneducatie regionale afstemming, Laageletterdheid, Bibliotheekwerk);
- Onderwijshuisvesting;
- Leerlingenvervoer;
- Welzijn;
- Sport;
- Jeugdzaken;
- Volksgezondheid;
- Wet verplichte geestelijke gezondheidszorg;
- Cultuur;
- Wijk- en buurtcoördinatie;
- Accommodatiebeleid;
- Leefbaarheid;
- Subsidies op alle werkvelden van de sociale pijler;
- Gehandicaptenparkeerkaart;
- Contractbeheer zorgaanbieders Wmo 2015 en Jeugdwet;
- Openbare orde en veiligheid (waaronder: Tijdelijk huisverbod, Opiumwet);
- Rampenbestrijding en crisisbeheersing;
- Vraagafhankelijk vervoer;
- Kinderopvang/gastouderregistratie;
- Speelruimtebeleid;
- Preventienetwerk.

3. Bedrijfsvoeringspijler:

Staf:

- Strategie;
- Secretariaat;
- Team Bestuursondersteuning;
- Team P&O;
- Ondersteuning OR.

Cluster interne & externe dienstverlening:

- Team DIV;
- Team ICT;
- Team Gemeentewinkel;
- Team Facilitair;
- Team Gegevensbeheer en belastingen.

Cluster advies & bedrijfsvoering:

- Team Communicatie;
- Team Juridische Zaken;
- Team Financiën;
- Team Inkoop.

Werkvelden:

- Strategisch advies gericht op de bedrijfsvoeringspijler;
- Secretariële ondersteuning bedrijfsvoeringspijler;

- Secretariële ondersteuning bestuur en directie;
- Representatie;
- Personeel en organisatie;
- Ambtelijke ondersteuning OR;
- ICT;
- Burgerzaken;
- Receptie/ontvangst;
- Telefonie;
- Documentaire informatievoorziening en archivering;
- Facilitaire zaken;
- Belastingen;
- WOZ;
- Gegevensbeheer;
- Basisregistratie;
- GEO;
- Communicatie;
- Juridisch advies;
- Klachten;
- Handhaving;
- Secretariaat bezwaarschriftencommissie;
- Woo-verzoeken;
- Aansprakelijkstellingen;
- Financiën;
- Inkoop.

4. Directie:

- Bestuurs- en directieadvies;
- Control.

Werkvelden:

- Strategisch advies;
- Directieadvies en -ondersteuning;
- (Toezicht op) privacy;
- Procesoptimalisatie;
- Controle en toezicht op rechtmatigheid, doeltreffendheid, doelmatigheid;
- Toezicht informatiebeveiliging.

Dit besluit treedt in werking op de dag na bekendmaking en werkt terug tot en met 1 januari 2023.

Het 'Besluit van de directie van de gemeente Neder-Betuwe over teamindeling en werkvelden van de ambtelijke organisatie' d.d. 26 oktober 2020 (Gemeentebblad nr.2019- 197943) wordt ingetrokken op de dag na bekendmaking. De intrekking werkt terug tot en met 1 januari 2023.

Opheusden, 16 februari 2023

*De directie van de gemeente Neder-Betuwe,
mr. G.S. Stam*