

## Besluit van burgemeester en wethouders van Woerden houdende een reglement voor de burgerlijke stand (Reglement burgerlijke stand gemeente Woerden 2024)

Het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Woerden;

Gelet op:

Het bepaalde in de artikelen 16 en 16c van Boek 1 van het Burgerlijk Wetboek;

Het bepaalde in de artikelen 1 tot en met 4 van het Besluit burgerlijke stand 1994;

### BESLUIT:

vast te stellen het:

**"Reglement burgerlijke stand gemeente Woerden 2024"**

### Artikel 1 Begripsbepalingen

De regeling verstaat onder:

- a. De Wet: het Burgerlijk Wetboek;
- b. Het Besluit: het Besluit burgerlijke stand 1994;
- c. Het Reglement: het Reglement burgerlijke stand gemeente Woerden 2017;
- d. Het college: het college van Burgemeester en Wethouders van de gemeente Woerden;
- e. Personeelshandboek Gemeente Woerden BABSen: het personeelshandboek voor de buitengewoon ambtenaar van de burgerlijke stand van de gemeente Woerden;
- f. Ambtenaar van de burgerlijke stand: de ambtenaar in dienst van de gemeente Woerden (als bedoeld in artikel 16, eerste en derde lid, van Boek 1 van de Wet);
- g. Buitengewoon ambtenaar van de burgerlijke stand: de ambtenaar in dienst van de gemeente Woerden of een andere gemeente, of een persoon die geen ambtenaar in gemeentelijke dienst is (als bedoeld in artikel 16, derde lid, van Boek 1 van de Wet) en als zodanig is aangewezen door het college;
- h. Gemeentehuis: alle locaties, die bij besluit door het college als zodanig zijn aangewezen.

### Artikel 2 Toepasselijkheid

Bepalingen in dit Reglement over huwelijksvoltrekkingen zijn ook van toepassing op het sluiten van het geregistreerd partnerschap en het omzetten van een geregistreerd partnerschap in een huwelijk. In dat geval wordt voor huwelijksvoltrekking gelezen: partnerschapsregistratie of omzetting van een partnerschapsregistratie.

### Artikel 3 (Buitengewoon) ambtenaar van de Burgerlijke Stand

1. Het college kan uitsluitend tot ambtenaar van de burgerlijke stand (hierna ABS) aanwijzen, de ambtenaren in dienst bij het Klant Contact Centrum (hierna: KCC) van de gemeente Woerden.
2. Het minimum aan ABS is twee.
3. Het college kan buitengewoon ambtenaren van de burgerlijke stand (hierna BABS) aanwijzen.
4. Voor de aanwijzing tot BABS komen in aanmerking:
  - a. Personen, in dienst van de gemeente Woerden, niet zijnde een ABS als bedoeld in het eerste lid;
  - b. ABS-en, in dienst van een andere gemeente;
  - c. Leden van het college; of
  - d. Personen, die eenmalig een huwelijk voltrekken (BABSen voor één dag).

### Artikel 4 Periode van aanwijzing

1. De aanwijzing tot ABS, als bedoeld in artikel 3, eerste lid, geschiedt voor de periode die gelijk is aan de periode dat de betrokken ambtenaar in dienst is bij het KCC van de gemeente Woerden.
2. De aanwijzing tot BABS vindt plaats op basis van Personeelshandboek Gemeente Woerden BABSen.

### **Artikel 5 BABS voor één dag**

1. De BABS en voor één dag, als omschreven in artikel 3, vierde lid sub d, dienen aan de volgende voorwaarden te voldoen:
  - a. De BABS voor één dag heeft een geldige aanwijzing tot (B)ABS, is op de datum waarop het huwelijk wordt gesloten nog steeds als (B)ABS werkzaam in een andere gemeente, en is beëdigd bij de Nederlandse rechtbank tot wier rechtsgebied de gemeente behoort waar hij voor het eerst is aangewezen of;
  - b. De BABS voor één dag heeft aantoonbaar een opleiding tot trouwambtenaar gevolgd bij een erkend opleidingsinstituut.
2. Het bruidspaar en de BABS voor één dag dienen een aanvraagformulier in te vullen en zich (digitaal) te identificeren. Via dit formulier verzoekt het bruidspaar tot de aanwijzing van de BABS voor één dag.
3. De volgende bijlagen moeten worden bijgevoegd door de BABS voor één dag:
  - a. een kopie van een geldig identiteitsbewijs;
  - b. in het geval van aanvraag op basis van lid 1 sub a:
    - een kopie van een geldig aanwijzingsbesluit van de gemeente waar de (B)ABS werkzaam is;
    - een kopie van het proces-verbaal van beëdiging;
  - c. in het geval van aanvraag op basis van lid 1 sub b
    - een certificaat van de opleiding tot trouwambtenaar
4. Het verzoek moet uiterlijk 3 maanden voor de huwelijksdatum door de gemeente Woerden zijn ontvangen.

### **Artikel 6 Plichten (buitengewoon) ambtenaar van de burgerlijke stand**

1. De door het college aangewezen (B)ABS voltrekt alle wettige huwelijken en partnerschapsregistraties en maakt daarbij geen onderscheid op basis van godsdienst, levensovertuiging, politieke gezindheid, ras, geslacht of op welke grond dan ook.
2. Bij de huwelijksvoltrekking draagt de (B)ABS een door de gemeente ter beschikking gestelde toga, tenzij het bruidspaar anders wenst of in overleg met de teammanager KCC andere kleding is afgesproken. De (B)ABS volgt de door of vanwege de Teammanager KCC gegeven aanwijzingen met betrekking tot de kleding op.
3. De (B)ABS houdt zich te allen tijde aan de instructies van de Teammanager KCC.

### **Artikel 7 Vergoeding werkzaamheden buitengewoon ambtenaar van de burgerlijke stand**

De bezoldiging van de BABS vindt plaats op basis van Personeelshandboek Gemeente Woerden BABS en.

### **Artikel 8 Locatie**

1. De (B)ABS verricht zijn taak, waaronder de huwelijksvoltrekking, in het gemeentehuis.
2. In afwijking van lid 1 kan het huwelijk, in de situatie beschreven in artikel 64, boek 1, van de Wet, worden voltrokken in een bijzonder huis binnen de gemeente Woerden.
3. In afwijking van lid 1 kan het huwelijk ook elders binnen de gemeente Woerden worden voltrokken in een daartoe door of namens het college aangewezen huwelijkslocatie.
4. Welke vaste trouwlocaties zijn aangewezen, blijkt uit het geldende aanwijzingsbesluit van het college. De vaste trouwlocaties worden ook gepubliceerd op de website van de gemeente Woerden.
5. De in het derde en vierde lid genoemde huwelijkslocatie voldoet aan de volgende voorwaarden:
  - a. De locatie is geschikt of kan geschikt worden gemaakt voor de huwelijksceremonie;
  - b. (Het gebruik van) de locatie levert geen strijd op met de openbare orde en veiligheid of de goede zeden;
  - c. De locatie is veilig en geeft geen overlast voor de omgeving;
  - d. De locatie is in voldoende mate verlicht en verwarmd;
  - e. In geval van een buitenlocatie dient een geschikt alternatief aanwezig te zijn bij slechte weersomstandigheden;
  - f. De openbaarheid van de huwelijksceremonie moet zijn gewaarborgd;
  - g. De eigenaar/beheerder/gebruiker van de locatie heeft het bruidspaar schriftelijk toestemming verleend voor het beschikbaar stellen van de locatie voor de duur van de huwelijksplechtigheid;
  - h. De eigenaar/beheerder/gebruiker van de locatie stelt deze om niet ter beschikking aan de gemeente;
  - i. De veiligheid van de (B)ABS is gewaarborgd;

- j. Het bruidspaar draagt er zorg voor dat - indien van toepassing - wordt voldaan aan een ten aanzien van de locatie geldende vergunningplicht of meldingsplicht.
6. Het niet voldoen aan de bepalingen in het vierde lid kan een reden zijn om de plechtigheid niet op de overeengekomen tijd en locatie plaats te laten vinden. In dat geval is de gemeente Woerden niet aansprakelijk voor de daaruit eventueel voortvloeiende kosten en/of schade.
7. Een gebouw bedoeld voor godsdienstige bijeenkomsten kan ook als trouwlocatie worden aangegeven, mits voldaan wordt aan de in het vierde lid genoemde voorwaarden. Het is hierbij echter niet toegestaan dat tijdens één ceremonie de voltrekking van het wettelijk huwelijk en de kerkelijke zegening samenvallen.
8. Het college kan besluiten de aanwijzing van een vaste trouwlocatie in te trekken als de locatie niet of langer voldoet aan de voorwaarden voor trouwlocaties in de zin van het vijfde lid van dit artikel, of als de locatie niet voldoet aan enig ander wettelijk voorschrift.

### **Artikel 9 Leiding**

De teammanager KCC is belast met de dagelijkse leiding van het bureau van de burgerlijke stand.

### **Artikel 10 Openstelling bureau burgerlijke stand**

1. Het bureau van de burgerlijke stand is geopend voor het publiek:
  - a. Voor huwelijksvoltrekkingen: op vastgestelde openingstijden.
  - b. Voor kosteloze huwelijksvoltrekkingen als bedoeld in artikel 4, eerste lid, van de Wet rechten burgerlijke stand: op dinsdag om 9.00 uur en om 9.15 uur.
  - c. Voor overige werkzaamheden: op afspraak, overeenkomstig de openingstijden van het KCC.
2. Het bureau is gesloten indien de in het eerste lid vastgestelde openstelling samenvalt met algemeen erkende of daarmee gelijkgestelde feestdagen in de zin van artikel 3 van de Algemene Termijnenwet of andere door het college aangewezen dagen waarop het KCC niet of slechts gedeeltelijk is geopend.
3. Het sluiten van verbintenissen op een aangewezen locatie, als bedoeld in artikel 8 lid 3, is mogelijk op in onderling overleg te bepalen uren op maandag tot en met zondag en op algemeen erkende feestdagen, als bedoeld in artikel 3 van de Algemene Termijnenwet.
4. In bijzondere gevallen kan het college afwijken van de in de vorige leden bepaalde tijden.

### **Artikel 11 Kosteloze huwelijksvoltrekking**

1. Voor het voltrekken van huwelijken worden kosten in rekening gebracht, die zijn vastgelegd in de gemeentelijke legesverordening.
2. De gemeente Woerden biedt op verzoek van de betrokken partijen tweemaal per week, om 9.00 uur en 09:15 uur de gelegenheid tot kosteloze huwelijksvoltrekking als bedoeld in artikel 4 van de Wet rechten burgerlijke stand.
3. Het voltrekken van kosteloze huwelijken vindt plaats in het gemeentehuis in Woerden. De huwelijksvoltrekking vindt plaats in aanwezigheid van een beperkt aantal personen, naast het bruidspaar maximaal 4 personen.
4. De randvoorwaarden voor de kosteloze ceremonie zijn:
  - a. De kosteloze huwelijksvoltrekkingen duren maximaal 10 minuten;
  - b. Artikel 10 eerste lid, sub b is van toepassing;
  - c. Er vindt geen voorgesprek plaats met de (B)ABS die de voltrekking sluit;
  - d. Er wordt geen persoonlijke toespraak gehouden tijdens de ceremonie.
5. Het kosteloos voltrekken van huwelijken, als bedoeld in lid 2, wordt alleen voltrokken als één van de aanstaande echtgenoten ingeschreven is in de basisregistratie personen van de gemeente Woerden.

### **Artikel 12 Eenvoudig huwelijk**

1. De gemeente Woerden biedt op verzoek van de betrokken partijen eenmaal per week, om 09:30 uur de gelegenheid tot een eenvoudige huwelijksvoltrekking.
2. Het voltrekken van eenvoudig huwelijken vindt plaats in het gemeentehuis in Woerden. De huwelijksvoltrekking vindt plaats in aanwezigheid van een beperkt aantal personen, naast het bruidspaar maximaal 6 personen.
3. De randvoorwaarden voor een eenvoudige ceremonie zijn:
  - a. De eenvoudige huwelijksvoltrekkingen duren maximaal 15 minuten;
  - b. Artikel 10 eerste lid, sub b is van toepassing;
  - c. Er vindt geen voorgesprek plaats met de (B)ABS die de voltrekking sluit;

- d. Er wordt geen persoonlijke toespraak gehouden tijdens de ceremonie

### **Artikel 13 Onvoorziene en bijzondere omstandigheden**

In bijzondere omstandigheden kan college afwijken van de bepalingen in dit Reglement.

### **Artikel 14 Slotbepalingen**

1. Het Reglement treedt in werking op 1 januari 2024.
2. Het Reglement Burgerlijke stand, zoals vastgesteld door burgemeester en wethouders op 9 juni 2018, wordt gelijktijdig ingetrokken.
3. Het Reglement kan worden aangehaald als "**Reglement burgerlijke stand gemeente Woerden 2024**".

*Aldus besloten door het college van burgemeester en wethouders van Woerden op 12 september 2023,  
Burgemeester Secretaris*

*V.J.H. Molkenboer M. Brander*