

Beleidsregels Schuldhulpverlening Gemeente Tiel 2023

Wettelijke grondslag(en) of bevoegdheid waarop de regeling is gebaseerd:

Wet gemeentelijke schuldhulpverlening en Algemene wet bestuursrecht

Het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Tiel besluit het volgende vast te stellen:
Beleidsregels schuldhulpverlening gemeente Tiel 2023

In te trekken: Beleidsregels schuldhulpverlening Gemeente Tiel 2021

Artikel 1 Definities

De definities als bedoeld in artikel 1 van de Wet gemeentelijke schuldhulpverlening en de Gedragscode Schuldhulpverlening NVVK (Nederlandse Vereniging Voor Volkskrediet) zijn van overeenkomstige toepassing.

Artikel 2 Aanbod schuldhulpverlening

1. Het college biedt aan een inwoner schuldhulpverlening en handelt conform de gedragscode NVVK.
2. De vorm waarin de gemeente schuldhulpverlening aanbiedt is maatwerk en afhankelijk van persoonlijke factoren en omstandigheden

Artikel 3 Verplichtingen van de cliënt

1. Cliënt is verplicht om alle medewerking te verlenen die redelijkerwijs nodig is gedurende de aanvraagperiode en tijdens het schuldhulpverleningstraject zoals:
 - a. het nakomen van afspraken;
 - b. geen nieuwe schulden aangaan;
 - c. het accepteren van begeleiding en ondersteuning op gebied van de schuldenproblematiek en daaraan gerelateerde leefdomeinen door ketenpartners schuldhulpverlening van de gemeente Tiel;
 - d. het aangaan van en zich houden aan de bepalingen van de overeenkomsten aangegaan binnen het traject schuldhulpverlening.
2. Cliënt blijft steeds zelf verantwoordelijk voor zijn financiële verplichtingen.

Artikel 4 Weigeren schuldhulpverlening

3. Het college wijst de aanvraag schuldhulpverlening af, indien cliënt niet of onvoldoende mate zijn verplichtingen nakomt zoals vastgelegd in artikel 6 en 7 in de Wet gemeentelijke schuldhulpverlening en in de schuldregelingsovereenkomst.

Artikel 5 Gronden voor beëindiging

1. Het college besluit eenzijdig over te gaan tot beëindiging van de schuldhulpverlening indien cliënt niet of in onvoldoende mate zijn verplichtingen nakomt zoals vastgelegd in artikel 6 en artikel 7 in de Wet gemeentelijke schuldhulpverlening.
2. Onverminderd de overige bepalingen in deze beleidsregels, besluit het college tot beëindiging van de schuldhulpverlening indien:
 - a. het schuldhulpverleningstraject succesvol is afgerond;
 - b. de cliënt zijn beschikbare aflossingscapaciteit niet wil gebruiken ter aflossing van zijn schulden en daarmee afspraken vastgelegd in de schuldregelingsovereenkomst niet meer nakomt;
 - c. cliënt meerdere keren, zonder geldige reden, niet verschijnt op afspraak met een (schuld-) hulpverlener;
 - d. op grond van onjuiste gegevens schuldhulpverlening aan cliënt is toegekend, terwijl indien dit ten tijde van de besluitvorming bekend was geweest bij het college, een andere beslissing zou zijn genomen;
 - e. cliënt zich naar het oordeel van het college ten opzichte van de medewerkers, belast met werkzaamheden die voortkomen uit het schuldhulpverleningstraject, misdraagt;
 - f. cliënt in staat wordt geacht om zijn schulden zelf te gaan regelen, al dan niet met behulp van derden, dan wel in staat is de schulden zelfstandig te beheren;
 - g. de geboden hulpverlening, gelet op de persoonlijke omstandigheden van de schuldenaar, niet langer passend is;

- h. de inkomens-, woon- of leefsituatie van cliënt door zijn verwijtbaarheid dermate onzeker is geworden dat gemaakte afspraken met cliënt en schuldeisers niet meer nagekomen kunnen worden waardoor schuldhulpverlening niet meer mogelijk is;
- i. cliënt zelf daartoe een verzoek indient.

Artikel 6 Tijdelijk geen toegang tot schuldhulpverlening in geval van recidive

1. Een verzoek om schuldhulpverlening kan, ingeval van een herhaald verzoek, worden geweigerd indien door cliënt of diens wettelijk vertegenwoordiger in een periode van minder dan
 - a. 6 maanden voorafgaande hieraan een verzoek is ingediend en dit verzoek door cliënt is ingetrokken;
 - b. 1 jaar voorafgaande hieraan een verzoek is ingediend en dit verzoek is afgewezen wegens het niet voldoen aan de verplichtingen als bedoeld in de Wet gemeentelijke schuldhulpverlening en artikel 3 van deze beleidsregels of een schuldregelingsovereenkomst tussentijds is beëindigd op grond van artikel 5 onder b t/m i;
2. Een weigering als bedoeld in lid 1 vindt niet plaats als het een (herhaald) verzoek om advies, informatie en/of doorverwijzing betreft.

Artikel 7 Onvoorziene omstandigheden

1. In gevallen waarin deze beleidsregels niet voorzien, beslist het college.

Artikel 8 Intrekken oude beleidsregels

2. De beleidsregels schuldhulpverlening gemeente Tiel 2021 worden ingetrokken.

Artikel 9 Inwerkingtreding

3. Deze beleidsregels treden in werking op de dag na publicatie.

Artikel 10 Citeertitel

Deze beleidsregels worden aangehaald als "Beleidsregels schuldhulpverlening gemeente Tiel 2023".

Aldus vastgesteld door burgemeester en wethouders van de gemeente Tiel op 12 september 2023.

*de secretaris,
drs. L.J.F.P. Busschops*

*de burgemeester,
ir. J. Beenakker*

Toelichting op de beleidsregels schuldhulpverlening Tiel:

De beleidsregels zijn van toepassing voor de uitvoering van schuldhulpverlening. De beleidsregels schuldhulpverlening Tiel zijn opgesteld in aanvulling op het beleidsplan schuldhulpverlening, de Wet gemeentelijke schuldhulpverlening en de gedragscodes van de NVVK. Zij geven waar dat nodig is een nadere aanvulling of uitleg van wet- en regelgeving en de wijze waarop bepalingen in het beleidsplan schuldhulpverlening worden toegepast.

In de beleidsregels legt het college vast welke voorwaarden het verbindt aan schuldhulpverlening, wat de verplichtingen zijn van de cliënt en wat diens rechten zijn. De wet biedt een ruime mate van vrijheid om beleid te maken, zolang dat maar past binnen de kaders van de wet en het door de raad vastgestelde beleidsplan.

Toelichting per artikel

Artikel 1 Definities

De gebruikte definities en afkortingen zijn gelijk aan de definities in de wet- en regelgeving.

Artikel 2 Aanbod schuldhulpverlening

De gemeente Tiel wil het aantal mensen met schulden terugdringen en bijdragen aan het voorkomen van persoonlijke problemen, sociale uitsluiting en maatschappelijke kosten.

Er kunnen verschillende instrumenten ingezet worden om de schulden op te lossen. Dit varieert van onderhandelingen met schuldeisers, het treffen van betalingsregelingen tot het inzetten van budgetbeheer. De schuldhulpverlener stelt een plan van aanpak op die past bij de situatie van de cliënt. Bij de

uitvoering van schuldhulpverlening wordt gewerkt volgens de algemene werkwijze en de producten zoals door de NVVK in de verschillende modules worden beschreven.

Artikel 3 Verplichtingen van de cliënt

Met dit artikel wordt de eigen verantwoordelijkheid van de cliënt voorop gesteld. Om het schuldhulpverleningstraject met succes te doorlopen worden afspraken gemaakt. Deze afspraken worden staan in het plan van aanpak. Soms is er nog een extra overeenkomst noodzakelijk in aanvulling op het plan van aanpak. De cliënt stemt hier mee in, zodra een handtekening wordt gezet. Het behoort tot de verantwoordelijkheid van mensen zelf om alle afspraken na te komen, geen nieuwe schulden aan te gaan en medewerking te verlenen. Deze verplichtingen gelden zowel tijdens de aanvraagperiode als tijdens het schuldhulpverleningstraject zelf.

Artikel 4 Weigeren schuldhulpverlening

In artikel 6 van de Wet gemeentelijke schuldhulpverlening staan de verplichtingen die cliënt heeft als het gaat om het vertrekken van inlichtingen. Als de cliënt onvoldoende of verkeerde informatie geeft tijdens de aanvraagprocedure wordt de aanvraag voor schuldhulpverlening geweigerd.

In artikel 7 van de Wet gemeentelijke schuldhulpverlening staan de verplichtingen die de cliënt heeft als het gaat om medewerking voor en tijdens het schuldhulpverleningstraject. De aanvraag wordt geweigerd als de cliënt niet of onvoldoende meewerkt tijdens de aanvraagperiode aan zijn of haar verplichtingen.

Voordat een aanvraag geweigerd wordt, krijgt de cliënt een termijn geboden om alsnog, de gevraagde medewerking te verlenen of informatie te verstrekken. De lengte van deze termijn wordt schriftelijk vastgelegd.

Artikel 5 Gronden voor beëindiging

1. Als de cliënt onvoldoende of verkeerde informatie geeft tijdens de het traject schuldhulpverlening wordt de aanvraag voor schuldhulpverlening beëindigd. Het traject schuldhulpverlening wordt ook beëindigd als de cliënt niet of onvoldoende meewerkt aan zijn of haar verplichtingen. Voordat een aanvraag beëindigd wordt, krijgt de cliënt een termijn geboden om alsnog, de gevraagde medewerking te verlenen of informatie te verstrekken. De lengte van deze hersteltermijn wordt schriftelijk vastgelegd.
2. In lid 2 staan aanvullende redenen om het schuldhulpverleningstraject te beëindigen.

Artikel 6 Tijdelijk geen toegang tot schuldhulpverlening in geval van recidive

Op het moment dat de cliënt een aanvraag zelf intrekt, kan de toegang tot schuldhulpverlening voor de periode van een half jaar worden uitgesloten. Een verzoek tot schuldhulpverlening is een vrijwillige keuze, maar brengt wel verplichtingen met zich mee. Als de cliënt besluit niet verder te gaan met het schuldhulpverleningstraject en zijn aanvraag weer intrekt, wordt daarmee in feite aangegeven dat cliënt niet aan de verplichtingen wil voldoen.

Een herhaald verzoek voor toegang tot schuldhulpverlening kan een jaar lang worden geweigerd als een eerder schuldhulpverleningstraject is beëindigd omdat cliënt zijn of haar verplichtingen niet is nagekomen. De cliënt is zelf verantwoordelijk voor het wel of niet nakomen van verplichtingen. Het college kan daarom tijdelijk de toegang weigeren als verplichtingen niet nagekomen zijn.

Artikel 7 Onvoorziene omstandigheden

De beleidsregels zijn aanvullend op de wet gemeentelijke schuldhulpverlening en de gedragscode van de NVVK. Als er zich situaties voordoen die hierin niet geregeld zijn, heeft het college de bevoegdheid om zelf een besluit te nemen.

Artikel 8 Intrekken oude beleidsregels

Dit artikel spreekt voor zich

Artikel 9 en 10 Inwerkingtreding en citeertitel

De beleidsregels treden na publicatie in werking.

De citeertitel spreekt voor zich.