

Subsidieregeling dorpen en wijken gemeente Waadhoeke 2023-1

Het college van burgemeester en wethouders van Waadhoeke;

gelet op artikel 3 van de Algemene subsidieverordening Waadhoeke 2018;

overwegende dat gelet op de uitkomsten van de eidevaluatie van de (bijgestelde) subsidieregeling Dorpen en Wijken 2018 gemeente Waadhoeke d.d. mei 2022, en het gewenst is initiatieven en projecten van inwoners te blijven ondersteunen die bijdragen aan leefbaarheid en participatie in de gemeente, en deze initiatieven en projecten financieel moeten worden ondersteund;

besluiten vast te stellen de **Subsidieregeling dorpen en wijken gemeente Waadhoeke 2023-1**

Artikel 1 Begripsomschrijvingen

In deze subsidieregeling wordt verstaan onder:

- a. verordening: de Algemene subsidieverordening Waadhoeke 2018;
- b. gemeente: de gemeente Waadhoeke;
- c. college: het college van burgemeester en wethouders van Waadhoeke;
- d. Waarderingsubsidie: een subsidie om organisaties van dorps- en wijkbelangen te ondersteunen, anders dan voor exploitatie van voorzieningen;
- e. Dorps- en wijkbudget: een budget voor de dorps- en wijkbelangen, op basis van inwoneraantallen, waarmee naar eigen inzicht van de dorps- en wijkbelangen zaken of activiteiten in/voor het dorp of de wijk financieel kunnen worden ondersteund;
- f. Ontwikkelingsubsidie: een subsidie voor onderzoek naar of voorbereiding van projecten en experimenten gericht op versterking van leefbaarheid van en participatie in wijken en dorpen;
- g. Projectsubsidie: een subsidie voor de realisatie van een leefbaarheidsproject gebaseerd op een dorps- of wijkvisie en/of een aantoonbaar draagvlak in het dorp of de wijk;
- h. draagvlak: de acceptatie of ondersteuning van een groot deel van de inwoners van een dorp of wijk ten aanzien van een (nieuw) initiatief, activiteit of project;
- i. subsidieaanvrager:
 - het bestuur van dorp- of wijkbelang met rechtspersoonlijkheid, of;
 - andere rechtspersonen, zonder winstoogmerk, namens een dorp- of wijkbelang zonder rechtspersoonlijkheid;
 - andere rechtspersonen, zonder winstoogmerk, die een subsidie wensen aan te vragen die ondersteund wordt door het dorp- of wijkbelang met of zonder rechtspersoonlijkheid;
- j. tijdvak: een periode van vier jaar lopend van april 2020 tot april 2024, van april 2024 tot april 2028, enzovoort.

Artikel 2 Regeling van toepassing

De verordening is van toepassing op deze regeling.

Artikel 3 Doel

Deze regeling heeft als doel om subsidies beschikbaar te stellen aan subsidieaanvragers die zich inzetten op het terrein van leefbaarheid en participatie.

Artikel 4 Vormen van subsidie

Deze regeling onderscheidt vier vormen van subsidie:

- a. Waarderingsubsidie;
- b. Dorps- en wijkbudget;
- c. Ontwikkelingsubsidie;
- d. Projectsubsidie.

Artikel 5 Waarderingsubsidie

1. De besturen van dorps- en wijkbelangen met rechtspersoonlijkheid, die als doel hebben de behartiging van de collectieve belangen van inwoners, ontvangen jaarlijks een Waarderingsubsidie van € 500,- te besteden aan bestuurskosten.
2. Over de besteding van deze subsidie wordt jaarlijks verantwoording afgelegd in de algemene ledenjaarvergadering van het betreffende dorps- of wijkbelang en/of via de mediakanalen van het dorps- of wijkbelang.

Artikel 6 Dorps- en wijkbudget

1. De besturen van dorps- en wijkbelangen met rechtspersoonlijkheid, die als doel hebben de behartiging van de collectieve belangen van inwoners, kunnen op basis van onderstaande inwonersaantallen jaarlijks een budget ontvangen.

0 - 300 inwoners	€ 1.000
301 - 700 inwoners	€ 1.250
701 - 1000 inwoners	€ 1.500
meer dan 1000 inwoners	€ 1.750

2. Het budget kan naar eigen inzicht van de dorps- en wijkbesturen ingezet worden om zaken en/of activiteiten in/voor het dorp of de wijk financieel te ondersteunen.
3. Het aantal inwoners moet bij elkaar opgeteld worden om het juiste bedrag te bepalen indien een dorps- en wijkbelang ten doel heeft de belangen van meerdere dorpen of wijken te vertegenwoordigen. Per aanvraag kan dus maximaal € 1.750,- subsidie worden verstrekt.
4. Over de besteding van deze subsidie wordt jaarlijks verantwoording afgelegd in de algemene ledenjaargadering van het betreffende dorps- of wijkbelang en/ of via de mediakanalen van het dorps- of wijkbelang.

Artikel 7 Ontwikkelsubsidies

1. Een subsidieaanvrager kan subsidie aanvragen voor onderzoeks- en/of voorbereidingskosten van (project) ideeën gebaseerd op een dorps- of wijkvisie of een werkplan ten behoeve van het dorp of de wijk of een daarmee gelijk te stellen document.
2. Een subsidieaanvrager kan subsidie aanvragen voor het opzetten van een project gericht op vernieuwing en experimenten op het gebied van leefbaarheid en/of participatie (procesgeld).
3. De te subsidiëren initiatieven of projecten mogen niet opgeknipt worden in verschillende (deel) initiatieven of projecten en/of (grotendeels) gelijk zijn aan initiatieven of projecten die reeds zijn of worden gesubsidieerd in het dorp of de wijk.
4. De subsidie mag enkel worden besteed om facturen van door de subsidieaanvrager ingeschakelde derden geheel of ten dele te betalen.
5. De hoogte van de subsidie per ontwikkelproject wordt naar redelijkheid en billijkheid vastgesteld en bedraagt maximaal € 10.000,-.

Artikel 8 Projectsubsidie

1. De subsidieaanvrager kan een subsidie aanvragen voor een leefbaarheidsproject.
2. Een subsidie kan worden aangevraagd voor de realisatie van projecten genoemd in een dorps- of wijkvisie die tot doel hebben om de leefbaarheid en/of participatie te vergroten.
3. Wanneer een dorp of wijk geen visie heeft opgesteld, kan een subsidie worden aangevraagd voor een project waarvoor draagvlak in dorp of wijk bestaat.
4. De hoogte van de subsidie per project wordt naar redelijkheid en billijkheid vastgesteld en bedraagt maximaal € 20.000,-.
5. Dorps- en buurthuizen en Multifunctionele centra kunnen subsidie aanvragen tot maximaal € 20.000,- per tijdvak. Het bepaalde in de leden 1 t/m 3 van dit artikel is niet van toepassing.

Artikel 9 Aanvraag subsidie

1. Waarderingssubsidie en/of Dorps- of wijkbudget.
 - a. De aanvraag voor een Waarderingssubsidie en/of Dorps- of wijkbudget wordt bij het college ingediend uiterlijk 31 januari 2023 voor de boekjaren 2023 tot en met 2026 en uiterlijk 31 januari 2027 voor de boekjaren 2027 tot en met 2030.
 - b. De aanvraag wordt ingediend met het aanvraagformulier, welke door de subsidieaanvrager schriftelijk of elektronisch dient te worden ingediend.
2. Ontwikkelsubsidie.
 - a. De aanvraag voor een Ontwikkelsubsidie wordt bij het college ingediend uiterlijk 8 weken voor beoogde aanvang van het initiatief of project.
 - b. De aanvraag wordt ingediend met het aanvraagformulier, welke door de subsidieaanvrager schriftelijk of elektronisch dient te worden ingediend.
 - c. Bij het aanvraagformulier legt de subsidieaanvrager in elk geval de volgende gegevens over:
 - een offerte;
 - een project- of activiteitenplan;
 - een begroting.

- d. Indien een andere rechtspersoon de subsidieaanvrager is, dient het dorps- of wijkbelang met en zonder rechtspersoonlijkheid de aanvraag te ondersteunen en mede te ondertekenen.
3. Projectsubsidie
- a. De aanvraag voor een Projectsubsidie wordt bij het college ingediend uiterlijk 12 weken voor beoogde start van het project.
 - b. De aanvraag wordt ingediend met het aanvraagformulier, welke door de subsidieaanvrager schriftelijk of elektronisch dient te worden ingediend.
 - c. Bij het aanvraagformulier legt de subsidieaanvrager in elk geval de volgende gegevens over:
 - een projectplan;
 - een begroting;
 - een dekkingsplan.
 - d. De subsidieaanvrager maakt in zijn dekkingsplan aantoonbaar dat zij zich heeft ingespannen om andere financiële middelen te verwerven voor het project. Dit kunnen zijn: eigen financiële middelen, zelfwerkzaamheid, fondsen en subsidies van derden en/of andere overheden.
 - e. De subsidieaanvrager maakt in zijn aanvraag aannemelijk dat er draagvlak is. Het draagvlak is bijvoorbeeld aanwezig als het project in de dorps- of wijkvisie staat, de inwoners/ aanwonenden persoonlijk zijn bericht en positief zijn over het project of een speciale informatiebijeenkomst is georganiseerd waaruit blijkt dat er draagvlak is;
 - f. Indien een andere rechtspersoon de subsidieaanvrager is, dient het dorps- of wijkbelang met en zonder rechtspersoonlijkheid de aanvraag te ondersteunen en mede te ondertekenen. Met deze ondertekening verklaart het dorps- of wijkbelang tevens dat de subsidieaanvrager heeft voldaan aan het bepaalde onder artikel 9, lid 3, sub e, hiervoor.

Artikel 10 Subsidieplafond

1. Voor deze regeling geldt voor de periode 2023 tot en met 2026 een subsidieplafond van € 1.200.000,-.
2. Aanvragen worden behandeld op volgorde van binnenkomst. Wanneer de subsidieaanvrager krachtens artikel 4:5 van de Algemene wet bestuursrecht de gelegenheid heeft gehad de aanvraag aan te vullen, geldt als datum van ontvangst van de aanvraag de datum waarop de aanvraag is aangevuld.
3. Als door het aantal aanvragen op één en dezelfde dag het subsidieplafond wordt overschreden, wordt tussen de aanvragen van die dag geloot.

Artikel 11 Beslistermijn

1. Het college beslist op een aanvraag om een subsidie te verlenen als bedoeld in artikel 9, lid 1, uiterlijk op 1 maart 2023 voor de boekjaren 2023 tot en met 2026 en uiterlijk op 1 maart 2027 voor de boekjaren 2027 tot en met 2030. De subsidievaststelling zal per boekjaar plaatsvinden.
2. Het college beslist op een aanvraag om een subsidie als bedoeld in artikel 9, leden 2 en 3, binnen 12 weken nadat de volledige aanvraag is ingediend.

Artikel 12 Verplichtingen van de subsidieontvanger

Onverminderd de voorwaarden en verplichtingen die voortvloeien uit de verordening worden in ieder geval de volgende verplichtingen aan de subsidieontvanger opgelegd, als het een aanvraag betreft als bedoeld in artikel 9, leden 2 en 3:

- a. subsidieaanvragen waarvoor subsidie wordt verleend tot maximaal € 5.000,- worden door het college direct vastgesteld of verleend. Ambtshalve wordt vastgesteld dat het initiatief, de activiteit of het project uiterlijk 12 weken later moet zijn uitgevoerd.
- b. bij subsidies vanaf € 5.000,- dient de subsidieontvanger een aanvraag tot vaststelling in uiterlijk 12 weken nadat het gesubsidieerde initiatief, activiteit of project is gerealiseerd.
- c. de aanvragen bevatten:
 1. een inhoudelijk verslag waaruit blijkt in hoeverre de gesubsidieerde initiatief, activiteit of project is gerealiseerd en aan de verplichtingen is voldaan, en;
 2. een overzicht van hetgeen gesubsidieerd is en de hieraan verbonden uitgaven en inkomsten (financieel verslag).
- d. na afloop van het initiatief, de activiteit of het project geeft de subsidieontvanger kennis van het door hem uitgevoerde door middel van het plaatsen van foto's of ander beeldmateriaal inclusief een beschrijving van het uitgevoerde op de projectenkaart WatWaarWaadhoeke: <https://waadhoeke.nl/watwaarwaadhoeke>.
- e. overige subsidieverplichtingen kunnen worden opgelegd bij het besluit tot verlening.

Artikel 12a Bevoorschotting en betaling

1. Het college betaalt bij subsidieaanvragen vanaf € 5.000 een voorschot van 90% van de verleende subsidie.
2. Met het besluit tot vaststelling van de subsidie betaalt het college de resterende 10% van de verleende subsidie, indien het college akkoord gaat met de in artikel 12, aanhef en onder c, door subsidieaanvrager te overleggen bescheiden.

Artikel 13 Afwijzingsgronden

1. Naast de in artikel 9 van de verordening genoemde afwijzingsgronden, gelden voor deze regeling de volgende afwijzingsgronden:
 - a. het initiatief of project is een reguliere taak van de gemeente;
 - b. er is binnen de gemeente een andere specifieke financiële regeling;
 - c. het initiatief is in strijd met gemeentelijk beleid;
 - d. het subsidieplafond van de regeling is bereikt;
 - e. er is sprake van een financieel belang van de subsidieaanvrager.
2. Voor initiatieven, activiteiten en/of projecten waarvoor een subsidie is aangevraagd op grond van artikel 9, leden 2 of 3, van deze regeling gelden daarnaast nog de volgende afwijzingsgronden:
 - a. het draagt niet bij aan de leefbaarheid en/of participatie;
 - b. het heeft het karakter van een receptie, jubileumviering of het is een terugkerende en/of reguliere activiteit zoals bijvoorbeeld een dorpsfeest;
 - c. het vindt niet plaats op een altijd openbaar toegankelijke plek in het dorp of de wijk;
 - d. het initiatief betreft een investering in een schoolplein, waarbij in de omgeving reeds eenzelfde type voorziening aanwezig is;
 - e. het is opgeknipt in verschillende (deel) initiatieven of projecten en/of het is (grotendeels) gelijk aan initiatieven of projecten die reeds zijn of worden gesubsidieerd in het dorp of de wijk;
 - f. er is door de subsidieaanvrager geen zogenaamde cofinanciering aangevraagd terwijl er bij andere fondsen en overheden mogelijk subsidies beschikbaar zijn;
 - g. de aanvraag is gericht op een bijdrage in de exploitatie, onderhoud en/of beheer;
 - h. er is sprake van ongedekte toekomstige lasten voor onderhoud of instandhouding.

Artikel 14 Hardheidsclausule

1. Het college heeft de bevoegdheid om gemotiveerd af te wijken van deze regeling als daaraan vasthouden voor een subsidieaanvrager gevolgen heeft die wegens bijzondere omstandigheden onevenredig zijn tot de daarmee te dienen belangen.
2. Toepassing van het vorige lid wordt deugdelijk gemotiveerd in het besluit.

Artikel 15 Intrekking oude regeling

De Subsidieregeling dorpen en wijken gemeente Waadhoeke 2023 wordt ingetrokken.

Artikel 16 Citeertitel en inwerkingtreding

1. Deze regeling treedt in werking op de dag na bekendmaking.
2. Deze regeling kan worden aangehaald als Subsidieregeling dorpen en wijken gemeente Waadhoeke 2023-1

Artikel 17 Overgangsrecht

Aanvragen die zijn ingediend voor het in werking treden van deze regeling worden afgehandeld op basis van de ingetrokken subsidieregeling, tenzij toepassing van de nieuwe subsidieregeling gunstiger uitvalt voor de subsidieaanvrager.

Aldus vastgesteld in de vergadering van het college van <datum>,

M.C.M. Waanders, burgemeester

J.K. IJkema, gemeentesecretaris