

## BELEIDSREGELS REGELING OPVANG ONTHEEMDEN OEKRAÏNE GEMEENTE EEMSDelta

De burgemeester van de gemeente Eemsdelta;

Overwegende dat het wenselijk is om voor de uitvoering van de Wet verplaatsing bevolking, Tijdelijke wet opvang ontheemden Oekraïne en de Regeling opvang ontheemden Oekraïne, de wettelijke regels nader in te vullen en vorm te geven;

Gelet op de Wet verplaatsing bevolking (Wvb);

Gelet op de Tijdelijke wet opvang ontheemden Oekraïne (Tw Oek);

Gelet op Regeling opvang ontheemden Oekraïne (RooO);

Gelet op artikel 4:81 van de Algemene wet bestuursrecht (Awb).

Besluit vast te stellen:

De Beleidsregels regeling opvang ontheemden Oekraïne gemeente Eemsdelta

### I Algemeen Artikel 1 Definities

Alle begrippen die in deze beleidsregels worden gebruikt en die niet nader worden omschreven hebben dezelfde betekenis als in de Participatiewet, de Algemene wet bestuursrecht (Awb), op de Wet verplaatsing bevolking (Wvb) en de Regeling opvang ontheemden Oekraïne (RooO). In deze beleidsregels wordt verstaan onder:

- a. burgemeester: de burgemeester van de gemeente Eemsdelta;
- b. BRP: basisregistratie personen;
- c. ontheemden uit Oekraïne: de vreemdeling die tijdelijke bescherming geniet als bedoeld in artikel 1 van de Vreemdelingenwet 2000, omdat hij onder de reikwijdte valt van het Uitvoeringsbesluit van 4 maart 2022 van de richtlijn 2001/55/EG of een verlenging daarvan. Dit betreft voor Nederland personen die:
  - de Oekraïense nationaliteit hebben en die Oekraïne zijn ontvlucht;
  - de Oekraïense nationaliteit hebben en die kunnen aantonen dat zij in de periode vóór 27 november 2021 feitelijk al in Nederland verbleven; of
  - beschikken over een op 23 februari 2022 geldige Oekraïense permanente verblijfsvergunning en ten aanzien van wie:
    - aannemelijk is dat zij Oekraïne na 26 november 2021 hebben verlaten; en
    - niet is gebleken dat zij na 23 februari 2022 naar het land van herkomst zijn teruggekeerd.
  - familieleden van de hiervoor genoemde personen: echtgeno(o)t(e) en/of minderjarig kind.
- d. gezinsleden: In artikel 1, aanhef en sub g van de RooO is het begrip van gezinsleden beschreven. Naast deze definitie wordt een stel zonder kinderen (of met kinderen) die niet gehuwd is maar een langdurige relatie heeft en woont op een kamer aangemerkt als een gezin.
- e. gemeentelijke opvangvoorziening (GOO): door of vanwege de burgemeester aangeboden of beschikbaar gestelde opvangvoorziening voor ontheemden;
- f. particuliere opvangvoorziening (POO): opvangvoorziening voor ontheemden, anders dan:
  - een gemeentelijke opvangvoorziening; of
  - een woning van de ontheemde of van een gezinslid van de ontheemde
- g. verstrekking: een maandelijks financiële toelage ten behoeve van voedsel, kleding en andere persoonlijke uitgaven, tenzij de ontheemde inkomsten uit arbeid heeft.
- h. loondervingsuitkering: een uitkering krachtens de verplichte verzekering op grond van de Werkloosheidswet, de Ziektewet, de Wet werk en inkomen naar arbeidsvermogen, de Wet op de arbeidsongeschiktheidsverzekering en de Wet arbeidsongeschiktheidsverzekering zelfstandigen, alsmede een uitkering of inkomensvoorziening op grond van de Wet arbeidsongeschiktheidsvoorziening jonggehandicapten, op grond van hoofdstuk 3, afdeling 2, paragraaf 1, van de Wet arbeid en zorg aan de werknemer of de gelijkgestelde, bedoeld in artikel 3:6, eerste lid, van die wet, de Wet arbeidsongeschiktheidsvoorziening militairen en de Wet inkomensvoorziening oudere werklozen.

## II Verstrekkingen Artikel 2 Financiële toelage (leefgeld)

1. De gemeente verstrekt op aanvraag van de ontheemde een financiële toelage (leefgeld). De aanvraag geschiedt via het daartoe bestemde formulier. De ontheemde ontvangt het aanvraagformulier leefgeld binnen 24 uur (op werkdagen) nadat hij zich heeft gemeld bij de gemeente. De ontheemde meldt zich door een email te sturen naar [oekraineinkomen@eemsdelta.nl](mailto:oekraineinkomen@eemsdelta.nl).
2. De financiële toelage (leefgeld) wordt maandelijks uitgekeerd. Ontheemden ontvangen de verstrekking in de vorm van een financiële toelage (leefgeld) op een op hun naam geopende bankrekening of op een bankrekening bij de Volkskredietbank Noord-Oost Groningen (verder: VKB). De hoogte van de financiële toelage (leefgeld) is gelijk aan de bedragen die volgen uit de Regeling opvang ontheemden Oekraïne (RooO).
3. Een recht op financiële toelage (leefgeld) bestaat jegens de ontheemde, die:
  - a. in de gemeente is ingeschreven in de BRP; en
  - b. verblijft in een gemeentelijke opvang voorziening (GOO) of in een particuliere opvang voorziening (POO).
4. Geen recht op een financiële toelage (leefgeld) bestaat jegens de ontheemde, die:
  - a. verblijft in een door hemzelf gehuurde of gekochte woning;
  - b. die tevens de Nederlandse nationaliteit bezit;
  - c. van wie rechtens de vrijheid is ontnomen;
  - d. aan wie de tijdelijke bescherming wordt geweigerd vanwege het bepaalde in artikel 28 van de Richtlijn Tijdelijke Bescherming;
  - e. gehuwd is met iemand met de Nederlandse nationaliteit.
5. De gemeente kan leefgeld verstrekken aan ontheemden die zich nog niet hebben kunnen inschrijven in de BRP. Bijvoorbeeld in het geval dat zij recentelijk zijn gearriveerd in Nederland of omdat zij nog documenten moeten verkrijgen van de ambassade alvorens BRP inschrijving mogelijk is. Indien het nog niet kunnen inschrijven in de BRP niet te wijten is aan de ontheemde, dan gaat de gemeente hier coulant mee om. De locatiemanager kan waar nodig een voorschot verstrekken. De verstrekking wordt per direct doorgegeven aan het team inkomen door een email te sturen naar [oekraineinkomen@eemsdelta.nl](mailto:oekraineinkomen@eemsdelta.nl).
6. Indien de inkomsten uit arbeid, loondervingsuitkering en of toeslagen, bij elkaar opgeteld, lager zijn dan de hoogte van financiële toelage (leefgeld) dat aan het gezin zou worden uitgekeerd, vult de gemeente het inkomen aan tot de hoogte van het financiële toelage (leefgeld). Hiermee komt een gezin altijd minimaal uit op het bedrag dat gelijk is aan de financiële toelage (leefgeld) dat aan dit gezin zou worden uitgekeerd.
7. Na verlies van werk ontstaat opnieuw recht op de financiële toelage (leefgeld) Dit vanaf de eerste van de opvolgende maand. De ontheemde krijgt geen leefgeld vanaf de dag dat zij geen inkomsten meer uit arbeid heeft.
8. Indien een ontheemde binnen 6 maanden nadat de financiële toelage (leefgeld) is gestopt opnieuw een beroep doet op de financiële toelage, omdat de inkomsten uit werk zijn weggevallen of lager is geworden, dan kan worden volstaan met een verkorte aanvraagprocedure. De ontheemde meldt zich door een email te sturen naar [oekraineinkomen@eemsdelta.nl](mailto:oekraineinkomen@eemsdelta.nl).
9. Indien de ontheemde die langer dan 28 dagen zonder toestemming afwezig is geweest opnieuw financiële toelage (leefgeld) wil ontvangen, dan moet hij zich melden door een email te sturen naar [oekraineinkomen@eemsdelta.nl](mailto:oekraineinkomen@eemsdelta.nl). De verkorte aanvraagprocedure geldt in de situatie wanneer deze ontheemde binnen dertig dagen nadat de financiële toelage (leefgeld) is gestopt opnieuw een beroep doet op de financiële toelage (leefgeld).
10. In schrijvende situatie wordt maatwerk toegepast. Bij besluit over het verstrekken van financiële toelage (leefgeld) wordt advies gevraagd aan de locatiemanager of diens vervanger in GOO of POO.
11. De ontheemde die ten minste 5 weken onafgebroken verblijf heeft in een zorginstelling krijgt een vergoeding voor kleding en persoonlijke uitgaven als bepaald in artikel 10 lid 7 van de RooO. Deze vergoeding gaat in vanaf de eerste dag van de tweede maand van opname.

## Artikel 3 Vrijwilligersvergoeding

1. Indien een ontheemde een vrijwilligersvergoeding ontvangt van een organisatie, bedrijf of particulier dan geldt dit niet als inkomen uit arbeid.
2. Een ontheemde kan door de locatiemanager nader aan te wijzen werkzaamheden verrichten in en rondom de gemeentelijke opvangvoorziening, voor de uitvoering waarvan een vergoeding kan worden gegeven.
3. De locatiemanager zorgt voor een evenredige verdeling van het aanbod van werkzaamheden als bedoeld in het tweede lid, over de in de opvangvoorziening verblijvende ontheemden die daarvoor in aanmerking wensen te komen.

4. De vergoeding die een ontheemde ontvangt voor het verrichten van werkzaamheden als bedoeld in het tweede lid, bedraagt niet meer dan € 14,- per week.
5. De locatiemanager beoordeelt of de ontheemde in aanmerking komt voor de vrijwilligersvergoeding. De werkzaamheden of activiteiten bedoeld in het tweede lid dienen exclusief te zijn gericht op of ten behoeve te zijn van ontheemden.
6. Declaratie voor vrijwilligersvergoeding wordt ingediend door de locatiemanager. Hij levert een lijst aan met de namen en bankrekeningnummers van de ontheemden die als vrijwilliger werken in en rondom gemeentelijke opvang. Dit overzicht wordt met de volgende routenummer R201232 doorgestuurd naar afdeling financiën van de gemeente. Factuuradres is: Gemeente Eemsdelta Postbus 15, 9900 AA Appingedam en emailadres is: facturen@eemsdelta.nl.
7. Voor de locatie in Bierum wordt per jaar een bedrag van € 2.000,00 en voor de locatie in Wagenborgen een bedrag van € 1.000,00 gereserveerd. Dit bedrag wordt door de ontheemden ingezet voor bv. excursies, aanschaf van spelmateriaal, participatieactiviteiten of andere uitgaven. De ontheemden beslissen samen waarvoor dit budget zal worden ingezet. De locatiemanager zorgt voor de bestelling/inkoop waarvoor een factuur komt die met de volgende routingnummer R201232 via de email wordt doorgestuurd naar de afdeling financiën van de gemeente. Factuuradres is: Gemeente Eemsdelta Postbus 15, 9900 AA Appingedam en emailadres is: facturen@eemsdelta.nl.

#### **Artikel 4 Buitengewone kosten**

1. De burgemeester vergoedt buitengewone kosten die vanwege hun aard of hoogte in redelijkheid niet geacht worden door de ontheemde zelf te worden betaald.
2. De vergoeding voor buitengewone kosten wordt op dezelfde manier verstrekt als de financiële toelage (leefgeld).
3. Om in aanmerking te komen voor vergoeding van buitengewone kosten gelden een aantal voorwaarden:
  - a. ontheemde uit Oekraïne staat ingeschreven bij de gemeente Eemsdelta;
  - b. ontheemde uit Oekraïne woont in een gastgezin of een gemeentelijke opvanglocatie;
  - c. ontheemde uit Oekraïne kan de kosten niet zelf betalen en de kosten worden niet op een andere manier vergoedt;
  - d. de kosten zijn echt noodzakelijk. Dat betekent dat de kosten moeten worden gemaakt en het niet op een andere manier kan worden opgelost;
  - e. De gemeente vergoedt op aanvraag van de ontheemde buitengewone kosten. De aanvraag geschiedt via het daartoe bestemde formulier. De ontheemde ontvangt het formulier buitengewone kosten binnen 24 uur na het versturen van de email naar oekraïneinkomen@eemsdelta.nl.
4. De volgende kosten worden in elk geval als buitengewoon aangemerkt:
  - a. reiskosten voor een verblijfsrechtelijke procedure;
  - b. reiskosten naar ambassade;
  - c. kosten om acute persoonlijke medische redenen (tenzij de zorgverzekeraar deze kosten bij het CAK kan declareren op grond van de Subsidieregeling medisch noodzakelijke zorg aan onverzekerden (SOV) of de kosten gedekt worden door de zorgverzekering van betrokkene);
  - d. kosten voor het aanvragen van een uittreksel vanuit de BRP;
  - e. de vergoeding voor reiskosten als bedoeld in dit lid wordt vastgesteld overeenkomstig de regeling reiskosten voor medewerkers in dienst bij de gemeente Eemsdelta.
5. Kosten die samenhangen met een door de ontheemde gepleegde onrechtmatige daad, gepleegd misdrijf of begane overtreding zijn in ieder geval geen buitengewone kosten, als bedoeld in dit artikel.
6. De vergoeding voor buitengewone kosten kan met terugwerkende kracht worden verleend. Dat moet wel worden aangevraagd binnen 6 maanden na de datum waarop de kosten daadwerkelijk zijn gemaakt. In principe moet een bewijsstuk van de gemaakte kosten worden overlegd.
7. In bijzondere omstandigheden wordt maatwerk toegepast. Bij besluit over vergoeding van de te maken kosten wordt advies gevraagd aan de locatiemanager of diens vervanger in GOO of POO.

#### **III Inlichtingenplicht Artikel 5 Inlichtingenplicht**

1. Vanaf het moment dat de ontheemde de financiële toelage aanvraagt, ontstaat een inlichtingenplicht.
2. De ontheemde verstrekt binnen een termijn van 10 dagen aan de gemeente de inlichtingen die van invloed (kunnen) zijn op het recht en op de hoogte van de financiële toelage (leefgeld). De ontheemde verstrekt de volgende inlichtingen: informatie over de aanvaarding of wijzigingen van betaald werk, het verkrijgen van een uitkering, verhuizing binnen de gemeente, vertrek uit de gemeente, tijdelijk verblijf buiten de gemeente en wijzigingen in zijn gezinssituatie. Deze wijzigingen dienen te worden gemeld door een email te sturen naar oekraïneinkomen@eemsdelta.nl.

3. De ontheemde ontvangt informatie over de rechten en plichten in een voor hem begrijpelijke taal.

#### **IV Intrekken, beperken en terugvorderen van de financiële toelage (leefgeld) Artikel 6 Beperken en beëindigen**

1. De gemeente trekt de financiële toelage (leefgeld) in, in zijn geheel voor alle gezinsleden indien de inkomsten uit arbeid of loondervingsuitkeringen of toeslagen, bij elkaar opgeteld, hoger of gelijk zijn dan de hoogte van het leefgeld dat aan het gezin zou worden uitgekeerd. Voor het stopzetten van de financiële toelage (leefgeld) geldt als peildatum de eerste dag van de daaropvolgende maand.
2. De financiële toelage (leefgeld) wordt ingetrokken als de ontheemde vertrekt uit de gemeente en/of de opvang of onderdak zonder toestemming van de gemeente langer dan 28 dagen verlaat. Het beëindigen van het leefgeld geschiedt met ingang van de eerste van de volgende kalendermaand, van een verrekening (al dan niet tussen gemeenten) is in beginsel geen sprake.

#### **Artikel 7 Verrekenen en terugvorderen**

1. De terugvordering van de financiële toelage (leefgeld) vindt plaats als de verstrekking ten onrechte of tot een te hoog bedrag is verstrekt aan de ontheemde.
2. De loonstrook vormt de basis voor de inkomstenverrekening. Binnen 10 dagen na ontvangst van de loonstrook stuurt de ontheemde deze door naar [oekraineinkomen@eemsdelta.nl](mailto:oekraineinkomen@eemsdelta.nl). Het inleveren van de loonstrook is eigen verantwoordelijkheid van de ontheemde. Als er geen loonstrook komt, wordt ervan uitgegaan dat er geen inkomsten zijn.
3. De netto-inkomsten worden verrekend. Er vindt geen verrekening plaats in de maand waarin de ontheemde is gestart met werken.
4. Indien een ontheemde een pensioen ontvangt uit Oekraïne wordt dit niet in mindering gebracht op de financiële toelage (leefgeld).
5. Eventuele andere verstrekkingen, uitgereikt door de gemeente blijven voor de hoogte van de financiële toelage (leefgeld) buiten beschouwing.
6. De gemeente stuurt eerst een brief naar de ontheemde waarin wordt gevraagd om het te veel ontvangen bedrag in 1 keer binnen 6 weken terug te storten op de rekening van de gemeente. Kan de betrokkene het hele bedrag niet in 1 keer terugbetalen, dan kan het bedrag in delen worden terugbetaald.
7. In het geval dat deze persoon niet betaalt en niet op de brief reageert dan volgt een herhaalde oproep voor de terugbetaling.
8. Indien geen reactie wordt ontvangen dan volgt de laatste brief waarin wordt aangegeven dat de vordering alsnog ingelost gaat worden wanneer betrokkene opnieuw financiële toelage (leefgeld) zou aanvragen. De gemeente trekt het geld dat de ontheemde te veel heeft gekregen af van het leefgeld.
9. De voordering blijft een jaar na de datum van terugvorderingsbesluit in het registratiesysteem zichtbaar. Na het verstrijken van de termijn kan de gemeente de vordering niet meer invorderen.
10. In afwijking van het bepaalde in dit artikel vordert de gemeente na ontvangst van een signaal omtrent ten onrechte of tot een te hoog bedrag verstrekte leefgeld niet terug, voor zover dit leefgeld ook zes maanden na ontvangst van dit signaal nog onterecht of tot een te hoog bedrag is verstrekt. Een signaal kan daarbij worden gedefinieerd als relevante informatie over de ontheemde waaruit kan worden afgeleid dat sprake is van een dusdanige fout, dat de gemeente op grond daarvan actie zou moeten ondernemen.
11. De gemeente ziet geheel of gedeeltelijk af van terugvordering indien daarvoor dringende redenen aanwezig zijn. Uitgangspunt is dat een dringende reden slechts aanwezig kan zijn indien er uitzonderlijke bijzondere omstandigheden in het individuele geval aanwezig zijn waardoor terugvordering leidt tot onaanvaardbare gevolgen voor de belanghebbende en/of zijn gezin. Nadrukkelijk geldt dat steeds van geval tot geval aan de hand van alle omstandigheden de situatie van de belanghebbende moet worden beoordeeld. De bedoeling van dit lid is dus niet om een algemene of categoriale mogelijkheid te bieden om van terugvordering af te zien. Bij besluit over geheel of gedeeltelijk afzien van de terugvordering in bijzondere situaties wordt advies gevraagd aan de locatiemanager of diens vervanger in GOO of POO.

### **Artikel 8 Verlofdagen en recht op opvang**

1. De ontheemde kan de opvang verlaten voor een aaneengesloten periode van 28 dagen of meerdere perioden met een maximum van 28 dagen totaal per jaar.
2. De ontheemde dient de locatiemanager vooraf te informeren over zijn datum van vertrek, de duur van het vertrek en de datum van terugkeer.
3. Wanneer de termijn van 28 dagen zonder toestemming wordt overschreden, wordt de opvang, leefgeld en overige verstrekkingen uit de ROOO per direct beëindigd. Omdat het leefgeld maandelijks wordt uitgekeerd, betekent dit dat de ontheemde per de eerste van de volgende kalendermaand geen leefgeld meer ontvangt.
4. Wanneer onaangekondigd vertrek wordt geconstateerd, dan kan de gemeente het recht op opvang, leefgeld en overige verstrekkingen uit de ROOO per datum van geconstateerd vertrek beëindigen. Omdat het leefgeld maandelijks wordt uitgekeerd, betekent dit dat de ontheemde per de eerste van de volgende kalendermaand geen leefgeld meer ontvangt.
5. De locatiemanager is bevoegd om ten alle tijde een bewonings-controle uit te laten voeren en draagt zorg voor een actuele afwezigheidsadministratie. De locatiemanager informeert per direct het team inkomen via een mail naar [oekraineinkomen@eemsdelta.nl](mailto:oekraineinkomen@eemsdelta.nl).
6. De persoonlijke eigendommen worden bij ontruiming van de kamer nog gedurende een maand bewaard en kunnen in die periode worden opgehaald.
7. In bijzondere omstandigheden kan de ontheemde de burgemeester gemotiveerd verzoeken het recht om opvang in stand te houden na de periode van 28 dagen. Burgemeester beslist na gemotiveerd advies van de locatiemanager of diens vervanger.

### **Artikel 10. Hardheidsclausule**

In gevallen waarin deze beleidsregels niet voorziet, beslist de burgemeester. De burgemeester kan besluiten om tijdelijk af te wijken van deze beleidsregels wanneer specifieke individuele omstandigheden van dien aard zijn, dat een strikte toepassing van de beleidsregels tot een schrijnende situatie leidt of een schrijnende situatie laat voortduren.

### **Artikel 11. Inwerkingtreding**

1. Deze beleidsregels treden in werking op de dag na de bekendmaking en hebben een terugwerkende kracht tot 1 februari 2023. Dit met uitzondering van artikel 7, onderdeel IV, die in werking treedt met ingang van 1 juni 2023.
2. Deze beleidsregels worden gewijzigd of ingetrokken indien vaststelling van nieuwe hogere regelgeving dit noodzakelijk maakt.

### **Artikel 12. Citeerartikel**

De beleidsregels worden aangehaald als: Beleidsregels Regeling opvang ontheemden Oekraïne Eemsdelta.

*Vastgesteld in de vergadering van 4 juli 2023*

*Ben Visser*

*Burgemeester*