

Grassroots-regeling Zaanstad

Hoofdstuk 1

Artikel 1 Subsidiedoeleinden

Het betreft hier subsidies voor culturele organisaties, kunstdocenten en makers, al dan niet gesubsidieerd, voor het stimuleren en ondersteunen van kleine culturele initiatieven. Deze laagdrempelige subsidie dient te helpen bij het stimuleren, ontwikkelen en ondersteunen van jeugd en talenten uit de amateurkunstsector. Daarnaast hebben deze subsidies ten doel financiële risico's bij het organiseren van activiteiten te beperken.

Artikel 1.2 Doelgroep

Een aanvraag voor subsidie voor een project op grond van dit hoofdstuk kan uitsluitend worden ingediend door:

- a. rechtspersonen (organisaties) zonder winstoogmerk (vereniging of stichting) op het gebied van professionele kunst of amateurkunst inclusief community art die gevestigd zijn in de gemeente Zaanstad, of;
- b. professionele- en semiprofessionele kunstenaars die gevestigd zijn in de gemeente Zaanstad.
- c. zelfstandigen zonder personeel werkzaam als docent in het culturele veld werkzaam in de gemeente Zaanstad.

Artikel 1.3 Aanvraagperiode

1. De subsidieaanvraag wordt met een volledig ingevuld, gedateerd en ondertekend aanvraagformulier ingediend.
2. Als de aanvrager krachtens artikel 4:5 van de Algemene wet bestuursrecht de gelegenheid heeft gehad de aanvraag aan te vullen, geldt als datum van indiening van de aanvraag de datum waarop de aanvraag is aangevuld en compleet geworden is. In geval dat wordt geconstateerd dat het dossier niet compleet is, dient de aanvraag uiterlijk binnen twee weken te zijn aangevuld met de gevraagde informatie.
3. Een aanvrager van een subsidie op grond van deze subsidieregeling kan pas een volgende aanvraag indienen nadat de eerdere gesubsidieerde activiteit op deze regeling heeft plaatsgevonden.
4. Een aanvrager kan per kalenderjaar maximaal tweemaal subsidie toegekend krijgen.

Artikel 1.4 Hoogte subsidie

1. De hoogte van het subsidiabele bedrag is maximaal € 750 per aanvraag.
2. Het college stelt de hoogte van het te ontvangen bedrag vast met inachtneming van de maximale subsidie zoals bedoeld onder lid 1.

Artikel 1.5 Aanvraag

Een aanvraag voor subsidie wordt digitaal ingediend op de website van Gemeente Zaanstad. Daarnaast moeten de volgende documenten aangeleverd worden:

- a. een beschrijving van het project (projectplan) waarvoor subsidie wordt aangevraagd van minimaal één en maximaal drie pagina's.
- b. een sluitende begroting van het project, inclusief een opgave van aanvragen die bij derden zijn ingediend voor een subsidie, sponsoring of vergoeding voor hetzelfde project;
- c. voor de doelgroep genoemd, waarop dit betrekking heeft, in artikel 1.2: een uittreksel van de Kamer van Koophandel of voor niet-rechtspersonen een registratie van de KVK-inschrijving indien mogelijk.

Artikel 1.6 Toetsingscriteria

Aanvragen worden aan de hand van de volgende criteria getoetst:

- a. De aanvraag betreft een bijdrage voor een (kleine) culturele activiteit of een (klein) cultureel project, bijvoorbeeld, maar niet uitsluitend:
 - Een bijdrage voor de huur van een locatie voor een optreden/voorstelling;
 - Een bijdrage voor de huur van materiaal voor een optreden/voorstelling;

of;

- b. De aanvraag betreft een bijdrage gericht op (talent)ontwikkeling van de aanvrager, bijvoorbeeld, maar niet uitsluitend:
 - Een bijdrage voor de aanschaf van nieuw promotiemateriaal;
 - Een bijdrage voor de aanschaf of huur van materiaal en/of apparatuur dat bijdraagt aan de mogelijkheid om eigen inkomsten te genereren;

Artikel 1.7 Subsidiabele kosten en activiteiten

1. Subsidiabele kosten zijn de voor het project noodzakelijke kosten die aantoonbaar rechtstreeks zijn toe te rekenen aan het initiatief.
2. Subsidie kan uitsluitend worden verstrekt voor culturele activiteiten, indien de culturele activiteiten in Zaanstad plaats vinden.

Artikel 1.8 Verdeelsystematiek

Het nemen van besluiten op de aanvragen van subsidie vindt plaats in volgorde van ontvangst van de volledige aanvragen. Als een aanvraag niet volledig is en de aanvrager is gevraagd en in de gelegenheid gesteld de subsidieaanvraag aan te vullen, geldt als datum (en tijdstip) van ontvangst het moment waarop de aanvullende gegevens zijn ontvangen en sprake is van een volledig ingevulde, gedagtekende en ondertekende aanvraag.

Artikel 1.9 Subsidieplafond

1. Het subsidieplafond bedraagt per kalenderjaar € 30.000 onder voorbehoud van goedkeuring van de raad v.w.b. het budget.
2. Indien het in lid 1 genoemde subsidieplafond is bereikt op het moment dat de volledige aanvraag is ingediend, is een subsidie op grond van dit hoofdstuk niet langer mogelijk.

Artikel 1.10 Verplichtingen van de subsidieontvanger

Aan de subsidieontvanger worden de volgende verplichtingen opgelegd:

1. met de uitvoering van de activiteiten wordt binnen twaalf weken na subsidieverlening gestart;
2. de activiteiten moeten binnen zes maanden na subsidieverlening zijn afgerond.

Artikel 1.11 Weigeringsgronden

Naast de weigeringsgronden genoemd in artikel 4:35 van de Algemene wet bestuursrecht, in artikel 10 van de Algemene subsidieverordening Zaanstad 2023 en in het sanctiebeleid, wordt de subsidie niet verleend indien:

- de activiteiten van de aanvrager niet in voldoende mate een ideële meerwaarde vertegenwoordigen en/of niet voldoende in het algemeen gemeentelijk belang zijn;
- de aanvrager ook zonder subsidie over voldoende gelden, hetzij uit eigen middelen, hetzij uit middelen van derden kan beschikken om de kosten van de activiteiten te dekken;
- de activiteiten zoals blijkt uit de ingediende begroting een onvoldoende betrouwbare financiële basis hebben;
- de gelden niet of in onvoldoende mate besteed zullen worden voor het doel waarvoor de subsidie beschikbaar wordt gesteld;

- de aanvrager doelstellingen beoogt of activiteiten zal ontplooiën die in strijd zijn met de wet, het algemeen belang of de openbare orde;
- niet voldaan is aan de eisen en criteria genoemd in deze regeling;
- de financiële onderbouwing onduidelijk, ondeugdelijk, niet sluitend of onvoldoende is;
- er voor hetzelfde project door dezelfde aanvrager al subsidie is ontvangen van gemeente Zaanstad;
- de aanvraag te laat is ingediend.

Hoofdstuk 2 Verantwoording, vaststelling en bevoorschotting

Artikel 2.1 Verantwoording van subsidies tot en met € 5.000

1. Subsidies onder de € 5.000,- die zijn aangevraagd op grond van deze subsidieregeling worden direct vastgesteld. Bij een subsidie tot € 5.000 kan de aanvrager worden verplicht om aan te tonen dat de activiteiten waarvoor de subsidie is verstrekt, zijn verricht en dat is voldaan aan de aan de subsidie verbonden verplichtingen. In dat geval vindt de vaststelling plaats binnen 9 weken nadat de gevraagde inlichtingen zijn verstrekt.
2. Onverminderd de verplichtingen van de subsidieontvanger als bedoeld in artikel 11 van de ASV, verstrekt de subsidieontvanger op verzoek van het college inlichtingen waaruit blijkt dat de activiteiten waarvoor subsidie is verstrekt, zijn verricht en dat is voldaan aan de aan de subsidie verbonden verplichtingen.
3. Een verzoek om inlichtingen als bedoeld in het tweede lid, kan door het college worden gedaan tot vijf jaar na de datum van de subsidievaststelling.

Een verzoek om inlichtingen als bedoeld in het tweede lid, kan deel uitmaken van het besluit tot subsidieverstrekking.

Artikel 2.2 Bevoorschotting

1. Een subsidie tot € 5.000 wordt uiterlijk binnen 6 weken na de verstrekking volledig uitbetaald.
2. Een subsidie boven € 5.000 wordt uiterlijk binnen 6 weken na verlening voor 95% uitbetaald. Na de subsidievaststelling wordt binnen 6 weken het restant (5%) uitbetaald.

Hoofdstuk 3 Overgangs- en slotbepalingen

Artikel 3.1 Hardheidsclausule

Het college kan, in bijzondere gevallen, afwijken van het bepaalde in deze regeling, indien een strikte toepassing daarvan zal leiden tot een onevenredige benadeling van de aanvrager of subsidieontvanger.

Artikel 3.2 Onvoorzien gevallen

In gevallen waarin deze regeling niet voorziet beslist het college.

Artikel 3.3 Slotbepalingen

Deze subsidieregeling treedt in werking op 1 september 2023. De subsidieregeling wordt aangehaald als: Subsidieregeling Grassroots-regeling Zaanstad

Bijlage 1 Toelichting op de regeling

Algemeen

Dit is een subsidieregeling voor het stimuleren van nieuwe/vernieuwende culturele activiteiten en projecten door culturele organisaties en makers.

Één van de doelstellingen van gemeente Zaanstad is 'iedereen doet mee'. Dat betekent óók dat iedereen de ruimte moet voelen om een subsidieaanvraag te doen op deze subsidieregeling. De insteek is geweest om de drempels voor het doen van een subsidieaanvraag flink te verlagen. En dan met name voor initiatiefnemers met ideeën voor kleinere, lokale culturele projecten en initiatieven.

Een regeling waarmee we tijdens de corona-periode hebben geëxperimenteerd in de vorm van de tijdelijke stimuleringsregeling voor kleine culturele initiatieven. Hieruit bleek dat de toegang tot een laagdrempelige subsidieregeling eenvoudiger werd voor initiatieven van buiten de vaste cultuursector. We kozen voor een benadering die niet stoelt op ingewikkelde aanvraag-, voortgangs- en evaluatieprocessen; een eenvoudige aanvraag is voldoende.

Uit de tijdelijke stimuleringsregeling tijdens de corona-periode is gebleken dat kleine initiatieven voor grote impact kunnen zorgen. Het maakt nogmaals duidelijk dat niet elk initiatief groot en groots hoeft te zijn. De uitkomst is dat minder bureaucratie toch een flinke bijdrage levert aan de impact.

Hoofdstuk 1

Artikel 1.6 Toetsingscriteria

Er dient een duidelijke relatie te zijn waar de subsidie voor wordt aangevraagd en de culturele activiteit / project van de aanvrager.

Hoofdstuk 2 Verantwoording, vaststelling en bevoorschotting

Hierbij is zoveel mogelijk aangesloten bij de ASV. Subsidies tot € 5.000 worden direct verstrekt. Aanvrager hoeft geen verantwoording achteraf af te leggen, tenzij hier expliciet om gevraagd wordt. De gegevens moeten hiertoe vijf jaar bewaard worden na afloop van de activiteit.