

Subsidieregeling 50 jaar Zaanstad

Hoofdstuk 1 Algemene bepalingen

Artikel 1.1 Looptijd en aanvraagtermijn

1. De subsidieregeling kent een looptijd van 19 juli 2023 tot 1 januari 2025.
2. Een aanvraag om een subsidie voor grote evenementen, zoals bedoeld in hoofdstuk 2 van deze subsidieregeling, in te dienen kan tot uiterlijk 1 oktober 2023. Dit is de uiterlijke datum, waarvoor de aanvraag ingediend moet zijn.
3. Een aanvraag om een subsidie voor kleine evenementen, zoals bedoeld in hoofdstuk 3 van deze subsidieregeling, in te dienen kan tot uiterlijk 1 oktober 2024. Dit is de uiterlijke datum, waarvoor de aanvraag ingediend moet zijn.

Artikel 1.2 Begripsbepalingen

ASV: algemene subsidie verordening Zaanstad 2018;

- a. College: het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Zaanstad;
- b. Culturele organisatie: een organisatie die rechtspersoonlijkheid bezit en zich ten doel stelt om activiteiten te verrichten op het gebied van amateurkunst of cultuur zoals amateurkunstverenigingen, organisatoren van culturele activiteiten, kleine culturele instellingen en overige professionele culturele ondernemers;
- c. Detailhandel: de markt die bestaat uit het (weder)verkoop van producten en diensten aan consumenten. Bedrijven die actief zijn in de detailhandel kunnen bijvoorbeeld traditionele winkels zijn (speciaalzaken), al dan niet gevestigd in een stadscentrum of winkelcentrum;
- d. Evenement: een voor publiek toegankelijke verrichting van vermaak met een speciale, tijd- en plaatsgebonden gebeurtenis, met een eenmalig of terugkerend karakter, die door een initiatiefnemer (individueel, groep of organisatie) is gepland;
- e. Instelling: een organisatie die rechtspersoonlijkheid bezit of zich ten doel stelt om zonder winst-oogmerk activiteiten te verrichten op het gebied van amateurkunst of cultuur;
- f. Gemeente: gemeente Zaanstad;
- g. Horeca: een voor het publiek toegankelijke, besloten ruimte waarin bedrijfsmatig, anders dan om niet of in een omvang alsof het bedrijfsmatig is, etenswaren worden verstrekt en/of dranken worden geschonken voor directe consumptie en die beschikt over een horecaexploitatievergunning;
- h. Klankbordgroep: een externe, brede vertegenwoordiging vanuit Zaanstad, bestaande uit onafhankelijke deskundigen op diverse vakgebieden (waarvan de leden niet bijdragen aan een activiteit, evenement en/of project);
- i. Meerwaarde: activiteiten die aantoonbaar ten goede komen aan de inwoners van Zaanstad door het openbare karakter van de activiteiten en daarmee een directe bijdrage leveren aan de economische, culturele of maatschappelijke infrastructuur in de gemeente Zaanstad;
- j. Onderneming: organisatie van kapitaal en arbeid die deel neemt aan het economisch verkeer met het oogmerk om winst te behalen en waarbij de winst ook redelijkerwijs te verwachten is;
- k. Organisatiekosten: zijn kosten of uitgaven voor het opzetten of runnen van een organisatie, zoals overheadkosten, huisvestingskosten, ICT en reis- en verblijfkosten;
- l. Sluitingsdatum: de datum waarop de volledige aanvraag door het college ontvangen dient te zijn.

Artikel 1.3 Subsidiedoelinden

Door middel van deze subsidie wil het college een stimulans geven aan activiteiten, evenementen en projecten van Zaanse inwoners, ondernemers, stichtingen, (winkeliers- en sport-) verenigingen en (multiculturele-, maatschappelijke- en culturele-) organisaties en instellingen, scholen en clubs, al dan niet gesubsidieerd, om activiteiten, evenementen en projecten onder het thema 50 jaar Zaanstad te organiseren binnen gemeente Zaanstad.

Het 50-jarig bestaan van gemeente Zaanstad is een unieke gelegenheid om samen te zijn, feest te vieren en te verbinden. Het is een gemeenschappelijke ervaring voor alle bewoners van Zaanstad uit de kernen Assendelft, Koog aan de Zaan, Krommenie, Westzaan, Wormerveer, Zaandijk en Zaandam. De activiteiten, evenementen en projecten die georganiseerd worden dienen bij te dragen aan verbinding, saamenzijn

en de trots met nadruk op jeugd en inclusiviteit. Het jubileumjaar zal gevierd worden voor, door en met Zaanstaders die verbonden door verscheidenheid. Juist deze uniekheid in Zaanstad moet omarmd worden. De programmering gekoppeld worden aan de thema's verleden, heden en toekomst.

Hoofdstuk 2 Grote evenementen

Artikel 2.1 Hoogte subsidie

1. De hoogte van het subsidiabele bedrag is maximaal € 100.000 per aanvraag.
2. Subsidie kan eenmalig per aanvrager worden verstrekt voor activiteiten, evenementen en projecten, die aantoonbaar collectief van aard zijn en die aantoonbaar bijdragen aan de doelstelling van de viering van 50 jaar Zaanstad.
3. De hoogte van de subsidie is afhankelijk van de toetsing op de criteria zoals genoemd in artikel 2.5.
4. Het college stelt de hoogte van het te ontvangen bedrag vast met inachtneming van de maximale subsidie zoals bedoeld onder lid 1.

Artikel 2.2 Kosten die voor subsidie in aanmerking komen

1. De subsidie heeft uitsluitend betrekking op de direct aan de activiteit, het evenement of project verbonden kosten, die resteren na aftrek van bijdragen van derden en die naar het oordeel van het college noodzakelijk zijn voor het realiseren van de gesubsidieerde activiteiten.
2. Aanvragers gaan een inspanningsverplichting aan om tenminste 50% van de begroting uit eigen dan wel externe middelen te financieren. Indien het eindresultaat positief is dan wordt dit naar rato in mindering gebracht op de verleende subsidie.
3. Organisatiekosten van de aanvrager kunnen tot maximaal 20% deel uitmaken van de begroting. Niet voor subsidie in aanmerking komen de vaste salariskosten van derden.

Artikel 2.3 Aanvrager, aanvraag en aanvraagtermijn

Aanvrager is een bedrijf, vereniging, stichting, maatschappelijke of culturele instelling (zoals blijkt uit de gegevens van de KvK) of natuurlijk persoon.

1. De subsidieaanvraag wordt met een volledig ingevuld, gedateerd en ondertekend aanvraagformulier en de in lid 3 genoemde bijlagen ingediend.
2. Bij de subsidieaanvraag wordt de beleidslijn gemeente Zaanstad voor subsidies in het kader van de Wet Bibob-2019 gevolgd.
3. De in lid 1 genoemde bijlagen zijn:
 - a. Een ingevulde de-minimisverklaring. Hieruit moet blijken dat de de-minimismnorm niet wordt overschreden.
 - b. Een projectplan; in dit projectplan komt in ieder geval naar voren:
 - Een beschrijving van de activiteit, het evenement of project;
 - De beoogde doelgroep en de omvang van deze doelgroep binnen Zaanstad;
 - De beoogde maatschappelijke, culturele en/of economische impact;
 - De periode/datum waarin de activiteit, het evenement/project wordt uitgevoerd;
 - Een onderbouwde begroting voor de activiteit, het evenement of project. In de begroting dienen inkomsten en uitgaven te staan.
 - c. Een veiligheidsplan (indien van toepassing);
 - d. Een verkeersplan (indien van toepassing).
4. Een aanvraag voor een subsidie moet uiterlijk op de sluitingsdatum van 1 oktober 2023 digitaal worden ingediend via de website.
5. Als de aanvrager op grond van artikel 4:5 van de Algemene wet bestuursrecht de gelegenheid krijgt om de aanvraag aan te vullen dient de aanvraag binnen uiterlijk twee weken te zijn aangevuld met de gevraagde informatie.
6. Na de sluitingsdatum ingediende aanvragen worden niet in behandeling genomen.

Artikel 2.4 Subsidieplafond

1. Voor de toekenning van subsidies geldt een subsidieplafond van € 300.000. Als het subsidieplafond is bereikt worden geen subsidieaanvragen meer in behandeling genomen en geen subsidies meer toegekend.
2. Subsidieaanvragen worden alleen in behandeling genomen in na ontvangst van volledige aanvragen. Als de aanvrager in de gelegenheid is gesteld de aanvraag aan te vullen (zie art. 2.3. lid 5) geldt de dag waarop die aanvraag is aangevuld - als datum (en tijdstip) van ontvangst. De inhoudelijke beoordeling voor de toekenning van de aanvragen vindt plaats volgens de gestelde criteria zoals vermeld in artikel 2.5.

Artikel 2.5 Subsidiecriteria

1. Aanvragen voor een subsidie worden beoordeeld aan de hand van de in lid 2 genoemde instapcriteria en de in lid 3 genoemde overige criteria. Aanvragen moeten in ieder geval voldoen aan de instapcriteria. De overige criteria gelden als toetsings- en/of beoordelingscriteria op basis waarvan wordt bepaald of de aanvrager in aanmerking komt voor de aangevraagde subsidie.
2. De instapcriteria zijn:
 - a. De activiteit, het evenement of project vindt plaats binnen de gemeente Zaanstad.
 - b. De aanvraag betreft een activiteit, evenement of project dat binnen een afgebakend tijdsbestek plaatsvindt; er is sprake van een duidelijk begin en einde.
 - c. De activiteit, het evenement of project vindt plaats tussen mei en november 2024.
3. De criteria zijn:
 - a. De activiteit, het evenement of project levert een bijdrage aan het vitaal en levendig houden van de maatschappelijke, culturele en economische infrastructuur van de gemeente ten behoeve van haar inwoners.
 - b. De activiteit, het evenement of project zorgt voor zichtbaarheid van de gemeente Zaanstad.
 - c. De activiteit, het evenement of project draagt bij aan de trots op Zaanstad.
 - d. De activiteit, het evenement of project geeft ruimschoots uiting aan een van de drie hoofdthema's van 50 jaar Zaanstad (verleden, heden, toekomst).
 - e. De aanvraag laat zien hoe 50 jaar Zaanstad wordt toegevoegd en hoe de huisstijl van 50 jaar Zaanstad wordt opgenomen in de huisstijl van de activiteit, het evenement of project.
 - f. De activiteit, het evenement of project geeft blijk aan verbonden door verscheidenheid. Het doet recht aan de verschillen tussen de kernen in Zaanstad.
 - g. De activiteit, het evenement of project zet in op samenwerking tussen organisatoren.
 - h. De activiteit, het evenement of project is voor, door en met Zaankanters.
 - i. De activiteit, het evenement of project zet in op jongeren, inclusiviteit en/of diverse doelgroepen.
 - j. De activiteit, het evenement of project is duurzaam.
 - k. De activiteit, het evenement of project draagt bij aan minimaal twee van de zes strategische opgaven van de gemeente Zaanstad (verstedelijking, economie, kansgelijkheid, duurzaamheid, veiligheid en gezondheid). Zie bijlage 1 lid 2.5 voor meer informatie.
 - l. De activiteit, het evenement of project moet open, laagdrempelig, (bij voorkeur gratis) toegankelijk, bereikbaar en uitnodigend zijn voor iedereen.

Artikel 2.6 Besluitvorming

1. De aanvragen zullen door een externe, onafhankelijke klankbordgroep worden getoetst aan de criteria uit artikel 2.5 en ambtelijk worden afgehandeld. De klankbordgroep kent de aanvragen op ieder criterium zoals genoemd in artikel 2.5, lid 3 een aantal punten op een schaal van 0-5 toe. Het maximaal te behalen punten bedraagt 40 punten per aanvraag. Het minimale aantal punten om voor subsidie in aanmerking te komen bedraagt 25 punten. De score op criteria in lid 3 kan van invloed zijn op de hoogte van de subsidie.
2. Beoordeling geschiedt op basis van binnenkomst van het ingediende projectplan, volledigheid en de andere benodigde documenten die worden ingediend.
3. Een aanvrager zal na het indienen van een aanvraag, mogelijk gevraagd worden om een pitch te houden waar de activiteit, het evenement of project wordt toegelicht en de aanvrager in gesprek gaat met de klankbordgroep.

Artikel 2.7 Weigeringsgronden

Naast de weigeringsgronden genoemd in artikel 4:35 van de Algemene wet bestuursrecht, in artikel 10 van de Algemene subsidieverordening Zaanstad 2018 en in het sanctiebeleid, wordt de subsidie niet verleend indien:

1. De aanvraag niet voldoet aan de instapcriteria genoemd in artikel 2.5;
2. De aanvraag wel aan de instapcriteria voldoet maar onvoldoende scoort op de overige criteria genoemd in artikel 2.5 (het minimale aantal punten om voor subsidie in aanmerking te komen bedraagt 25 punten);
3. De activiteit, het evenement of project, zoals blijkt uit de ingediende begroting, een onvoldoende betrouwbare financiële basis heeft;
4. Uit de aanvraag blijkt niet dat de aanvrager ervaring heeft met het organiseren van grote activiteiten, evenementen of projecten.
5. De aanvraag niet volledig is;
6. De gelden niet of in onvoldoende mate besteed zullen worden voor het doel waarvoor de subsidie beschikbaar wordt gesteld;
7. De aanvrager doelstellingen beoogt of activiteiten zal ontplooien die in strijd zijn met de wet, het algemeen belang of de openbare orde;
8. Niet voldaan is aan de eisen en criteria genoemd in deze regeling;
9. De aanvraag niet past in een evenredige verdeling van evenementen over het jubileumjaar (verleden, heden, toekomst);
10. De financiële onderbouwing onduidelijk, ondeugdelijk, niet sluitend of onvoldoende is;
11. Er voor hetzelfde evenement of project al subsidie is verleend door de gemeente Zaanstad. Daarnaast kan de gemeente subsidie weigeren indien er voor hetzelfde evenement of project een subsidie is aangevraagd maar nog niet is verleend.
12. Er voor eten en drinken subsidie wordt aangevraagd als hoofddoel (gezamenlijke maaltijden en/of evenementen die functioneel zijn voor het doel van 50 jaar Zaanstad zijn wel subsidieerbaar).
13. De aanvrager (persoon/instelling/onderneming) kan één keer gebruik maken van deze regeling (Subsidieregeling 50 jaar Zaanstad).
14. De aanvraag is na sluitingsdatum ingediend.

Hoofdstuk 3 Kleine evenementen

Artikel 3.1 Hoogte subsidie

1. De hoogte van het subsidiabele bedrag is maximaal € 5.000 per aanvraag.
2. Het college stelt de hoogte van het te ontvangen bedrag vast met inachtneming van de maximale subsidie zoals bedoeld onder lid 1.

Artikel 3.2 Kosten die voor subsidie in aanmerking komen

1. De subsidie heeft uitsluitend betrekking op de direct aan de activiteit, het evenement of project verbonden kosten, die resteren na aftrek van bijdragen van derden en die naar het oordeel van het college noodzakelijk zijn voor het realiseren van de gesubsidieerde activiteiten.
2. Aanvragers gaan een inspanningsverplichting aan om tenminste 50% van de begroting uit eigen dan wel externe middelen te financieren. Indien het eindresultaat positief is dan wordt dit naar rato in mindering gebracht op de verleende subsidie.
3. Organisatiekosten van de aanvrager kunnen tot maximaal 20% deel uitmaken van de begroting. Niet voor subsidie in aanmerking komen de vaste salariskosten van derden.

Artikel 3.3 Aanvrager, aanvraag en aanvraagtermijn

Aanvrager is een bedrijf, vereniging, stichting, maatschappelijke of culturele instelling (zoals blijkt uit de gegevens van de KvK) of natuurlijk persoon.

1. De subsidieaanvraag wordt met een volledig ingevuld, gedateerd en ondertekend aanvraagformulier en de in lid 2 genoemde bijlagen ingediend.
2. De in lid 1 genoemde bijlagen zijn:

- a. Een ingevulde de-minimisverklaring. Hieruit moet blijken dat de de-minimismnorm niet wordt overschreden.
- b. Een projectplan; in dit projectplan komt in ieder geval naar voren:
 - Een beschrijving van de activiteit, het evenement of project;
 - De beoogde doelgroep en de omvang van deze doelgroep binnen Zaanstad;
 - De beoogde maatschappelijke, culturele en/of economische impact;
 - De periode/datum waarin de activiteit, het evenement of project wordt uitgevoerd;
 - Een onderbouwde begroting voor de activiteit, het evenement of project. In de begroting dienen inkomsten en uitgaven te staan.
3. Een aanvraag voor een subsidie moet uiterlijk op de sluitingsdatum van 1 oktober 2024 digitaal worden ingediend via de website.
4. Als de aanvrager op grond van artikel 4:5 van de Algemene wet bestuursrecht de gelegenheid krijgt om de aanvraag aan te vullen dient de aanvraag binnen uiterlijk twee weken te zijn aangevuld met de gevraagde informatie.
5. Na de sluitingsdatum ingediende aanvragen worden niet in behandeling genomen.

Artikel 3.4 Subsidieplafond

1. Voor de toekenning van subsidies geldt een subsidieplafond van € 100.000. Als het subsidieplafond is bereikt worden geen subsidieaanvragen meer in behandeling genomen en geen subsidies meer toegekend.
2. Subsidieaanvragen worden alleen in behandeling genomen in na ontvangst van volledige aanvragen. Als de aanvrager in de gelegenheid is gesteld de aanvraag aan te vullen (zie art. 3.3. lid 4) geldt de dag waarop die aanvraag is aangevuld - als datum (en tijdstip) van ontvangst. De inhoudelijke beoordeling voor de toekenning van de aanvragen vindt plaats volgens de gestelde criteria zoals vermeld in artikel 3.5.

Artikel 3.5 Subsidiecriteria

1. Aanvragen voor een subsidie worden beoordeeld aan de hand van de in lid 2 genoemde instapcriteria en de in lid 3 genoemde overige criteria. Aanvragen moeten in ieder geval voldoen aan de instapcriteria. De overige criteria gelden als toetsings- en/of beoordelingscriteria op basis waarvan wordt bepaald of de aanvrager in aanmerking komt voor de aangevraagde subsidie.
2. De instapcriteria zijn:
 - a. De activiteit, het evenement of project vindt plaats binnen de gemeente Zaanstad.
 - b. De aanvraag betreft een activiteit, evenement of project dat binnen een afgebakend tijdsbestek plaatsvindt; er is sprake van een duidelijk begin en einde.
 - c. De activiteit, het evenement of project vindt plaats in 2024.
3. De criteria zijn:
 - a. De activiteit, het evenement of project levert een bijdrage aan het vitaal en levendig houden van de maatschappelijke, culturele en economische infrastructuur van de gemeente ten behoeve van haar inwoners.
 - b. De activiteit, het evenement of project draagt bij aan de trots op Zaanstad.
 - c. De activiteit, het evenement of project geeft ruimschoots uiting aan een van de drie hoofdthema's van 50 jaar Zaanstad (verleden, heden, toekomst).
 - d. De aanvraag laat zien hoe 50 jaar Zaanstad wordt toegevoegd en hoe de huisstijl van 50 jaar Zaanstad wordt opgenomen in de huisstijl van de activiteit, het evenement of project.
 - e. De activiteit, het evenement of project geeft blijk aan verbonden door verscheidenheid. Het doet recht aan de verschillen tussen de kernen in Zaanstad.
 - f. De activiteit, het evenement of project zet in op jongeren, inclusiviteit en/of diverse doelgroepen.
 - g. De activiteit, het evenement of project is voor, door en met Zaankanters.
 - h. De activiteit, het evenement of project is duurzaam.
 - i. De activiteit, het evenement of project moet open, laagdrempelig, (bij voorkeur gratis) toegankelijk, bereikbaar en uitnodigend zijn voor iedereen.

Artikel 3.6 Besluitvorming

1. De aanvragen zullen door een externe, onafhankelijke klankbordgroep worden getoetst aan de criteria uit artikel 3.5 en ambtelijk worden afgehandeld. De klankbordgroep kent de aanvragen op ieder criterium zoals genoemd in artikel 3.5, lid 3 een aantal punten op een schaal van 0-5 toe. Het maximaal te behalen punten bedraagt 20 punten per aanvraag. Het minimale aantal punten om voor subsidie in aanmerking te komen bedraagt 10 punten. De score op criteria in lid 3 kan van invloed zijn op de hoogte van de subsidie.
2. Beoordeling geschiedt op basis van binnenkomst van het ingediende projectplan, volledigheid en de andere benodigde documenten die worden ingediend.
3. Een aanvrager zal na het indienen van een aanvraag, mogelijk gevraagd worden om een pitch te houden waar het project wordt toegelicht en de aanvrager in gesprek gaat met de klankbordgroep.

Artikel 3.7 Weigeringsgronden

Naast de weigeringsgronden genoemd in artikel 4:35 van de Algemene wet bestuursrecht, in artikel 10 van de Algemene subsidieverordening Zaanstad 2018 en in het sanctiebeleid, wordt de subsidie niet verleend indien:

1. De aanvraag niet voldoet aan de instapcriteria genoemd in artikel 3.5;
2. De aanvraag wel aan de instapcriteria voldoet maar onvoldoende scoort op de overige criteria genoemd in artikel 3.5 (het minimale aantal punten om voor subsidie in aanmerking te komen bedraagt 10 punten);
3. De activiteit, het evenement of project, zoals blijkt uit de ingediende begroting, een onvoldoende betrouwbare financiële basis heeft;
4. De aanvraag niet volledig is;
5. De gelden niet of in onvoldoende mate besteed zullen worden voor het doel waarvoor de subsidie beschikbaar wordt gesteld;
6. De aanvrager doelstellingen beoogt of activiteiten zal ontplooiën die in strijd zijn met de wet, het algemeen belang of de openbare orde;
7. Niet voldaan is aan de eisen en criteria genoemd in deze regeling;
8. De financiële onderbouwing onduidelijk, ondeugdelijk, niet sluitend of onvoldoende is;
9. Er voor hetzelfde evenement of project al subsidie is verleend door de gemeente Zaanstad. Daarnaast kan de gemeente subsidie weigeren indien er voor hetzelfde evenement of project een subsidie is aangevraagd maar nog niet is verleend.
10. Er voor eten en drinken subsidie wordt aangevraagd als hoofddoel (gezamenlijke maaltijden en/of evenementen die functioneel zijn voor het doel van 50 jaar Zaanstad zijn wel subsidieerbaar).
11. De aanvrager (persoon/instelling/onderneming) kan één keer gebruik maken van deze regeling (Subsidieregeling 50 jaar Zaanstad).
12. De aanvraag is na sluitingsdatum ingediend.

Hoofdstuk 4 Verantwoording, vaststelling en bevoorschotting

Artikel 4.1 Verantwoording van subsidies hoger dan € 5.000

1. Bij een subsidie boven € 5.000 vindt de vaststelling van de subsidie binnen 9 weken na ontvangst van de volledige verantwoording plaats. Deze termijn kan eenmalig met ten hoogste 9 weken worden verdaagd.
2. Bij subsidies van meer dan € 5.000 dient de subsidieontvanger uiterlijk 13 weken nadat de gesubsidieerde activiteiten zijn verricht, een aanvraag tot vaststelling in. Deze aanvraag tot vaststelling bevat:
 - a. Een inhoudelijk verslag waaruit blijkt in hoeverre de activiteiten zijn verricht en het aantal en herkomst (lokaal, regionaal, landelijk) van de bezoekers;
 - b. Digitaal fotoverslag;
 - c. Indien van toepassing, een kopie van de publiciteit omtrent de gesubsidieerde activiteit;
 - d. Een overzicht van de activiteiten en de hieraan verbonden uitgaven en inkomsten, t.o.v. de oorspronkelijke begroting (financieel verslag).

Artikel 4.2 Verantwoording van subsidies tot en met € 5.000

1. Subsidies onder de € 5.000,- die zijn aangevraagd op grond van deze subsidieregeling worden direct vastgesteld bij een volledige aanvraag.
2. Bij een subsidie tot en met € 5.000 wordt de aanvrager verplicht om aan te tonen dat de activiteiten waarvoor de subsidie is verstrekt, zijn verricht en dat is voldaan aan de aan de subsidie verbonden criteria. Dit kan middels een digitaal fotoverslag. In dat geval vindt de vaststelling plaats binnen 9 weken nadat de gevraagde inlichtingen zijn verstrekt.

Artikel 4.3 Betaling en voorschot

1. Een subsidie tot € 5.000 wordt uiterlijk binnen 6 weken na de verstrekking volledig uitbetaald.
2. Een subsidie boven € 5.000 wordt uiterlijk binnen 6 weken na verlening voor 95% uitbetaald. Na de subsidievaststelling wordt binnen 6 weken het restant (5%) uitbetaald.

Hoofdstuk 5 Overgangs- en slotbepalingen

Artikel 5.1 Hardheidsclausule

Het college kan, in bijzondere gevallen, afwijken van het bepaalde in deze regeling, indien een strikte toepassing daarvan zal leiden tot een onevenredige benadeling van de aanvrager of subsidieontvanger.

Artikel 5.2 Onvoorziene gevallen

In gevallen waarin deze regeling niet voorziet beslist het college.

Artikel 5.3 Slotbepalingen

Deze subsidieregeling treedt in werking op de eerste dag na bekendmaking. De subsidieregeling wordt aangehaald als: Subsidieregeling 50 jaar Zaanstad. De subsidieregeling 50 jaar Zaanstad vervalt op 1 april 2025.

Bijlage 1 Toelichting op de regeling

Door middel van deze subsidie wil het college een stimulans geven aan activiteiten, evenementen en projecten van Zaanse inwoners, ondernemers, stichtingen, (winkeliers- en sport-) verenigingen en (multiculturele-, maatschappelijke-, en culturele-) organisaties en instellingen, scholen en clubs, al dan niet gesubsidieerd, om activiteiten, evenementen en projecten onder het thema 50 jaar Zaanstad te organiseren binnen gemeente Zaanstad.

Het 50-jarig bestaan van gemeente Zaanstad is een unieke gelegenheid om samen te zijn, feest te vieren en te verbinden. Het is een gemeenschappelijke ervaring voor alle bewoners van Zaanstad uit de kernen Assendelft, Koog aan de Zaan, Krommenie, Westzaan, Wormerveer, Zandijk en Zaandam. De activiteiten, evenementen en projecten die georganiseerd worden dienen bij te dragen aan verbinding, samenzijn en de trots met nadruk op jeugd en inclusiviteit. Het jubileumjaar zal gevierd worden voor, door en met Zaankanters die verbonden zijn door verscheidenheid. Juist deze uniekheid in Zaanstad moet omarmd worden. Het jaarronde programma weerspiegelt de trots van het heden, verleden en de toekomst.

De gemeente Zaanstad bestaat in 2024 50 jaar. Van 1 januari tot en met 31 december 2024 moeten alle Zaankanters weten dat het een bijzonder jaar is: een jaar waarin onder andere stil wordt gestaan bij het 50-jarig bestaan van de gemeente en Pinksterdrie (wat in 2024 illustreert dat de streek 450 jaar geleden is bevrijd van de Spanjaarden). In het coalitie akkoord "Slagen Maken" is ruimte gemaakt voor de ondersteuning van evenementen in Zaanstad.

De activiteiten, evenementen en projecten voor het jubileumjaar krijgen vorm door deze in te vullen vanuit het verleden, heden en de toekomst. Deze vorm is belangrijk, omdat 50 jaar Zaanstad de gemiddelde Zaankanter weinig zal zeggen. De gevoelsmatige verplichte samenvoeging in 1974 resoneert nog na op een aantal plekken in de Zaanse samenleving. 50 jaar moet ook niet de hoofdboodschap zijn, maar de verbindende conclusie. De stad en de dorpskernen zijn namelijk al langer met elkaar verbonden door de Zaan of door de vele activiteiten. Enerzijds verbonden, anderzijds verschillend en uniek. De vorm verleden, heden en toekomst geeft invulling en doet recht aan al deze aspecten.

Hoofdstuk 2 Grote evenementen

Artikel 2.1 Hoogte subsidie

Lid 2: Hiermee worden activiteiten, evenementen en projecten bedoeld die aantoonbaar inwoners van Zaanstad samenbrengt.

Artikel 2.2 Kosten die voor subsidie in aanmerking komen

Lid 2: Uit de aanvraag moet blijken dat de inspanningsverplichting is geleverd. Dit houdt in dat de aanvrager zich zal inspannen om een bepaald resultaat te behalen.

Artikel 2.5 Subsidiecriteria

Aanvragen voor een subsidie worden beoordeeld aan de hand van de criteria genoemd in artikel 2.5. De criteria gelden als toetsings- en/of beoordelingscriteria waarmee de hoogte van de subsidie wordt bepaald.

In het projectplan dienen de criteria op basis van volgorde van beschreven te worden. Ga in het projectplan in op de volgende aspecten van de beoordelingscriteria uit artikel 2.5

De criteria en het jaar worden chronologisch opgebouwd aan drie thema's:

- Verleden (mei-juni 2024)
- Heden (augustus-september 2024)
- Toekomst (september-oktober 2024)

Verleden

De Zaanse identiteit is ondernemend, eigenwijs, informeel, creatief, kritisch en trots (op bescheiden wijze). Industrie en wonen lopen hier dwars door elkaar heen. Steeds in de nabijheid van de slingerende Zaan en het karakteristieke, waterrijke veenweidelandschap. Door de eeuwen heen een samenleving waarin samenwerking en diversiteit altijd al vanzelfsprekend zijn, waar we elkaar van oudsher opzoeken om samen sterk te staan en verder te komen. Daarin liepen en lopen we regelmatig landelijk voorop, omdat we op praktische wijze onze eigen weg bewandelen. Hoe? Door het gewoon te doen!

Heden

Van oudsher blijken wij als Zaankanters steeds opnieuw in staat om samen dromen te verwezenlijken, zoals de unieke en zeer grootschalige, industriële molenontwikkeling en omvangrijke, houten scheepsbouw. En meer eigentijds: de moderne, overvloedige voedingsindustrie. Ook vandaag is de industriële geschiedenis nog overal in onze streek terug te zien. Daardoor is Zaanstad een mengelmoes van talrijke bouwstijlen, woon- en werkpanden: van prachtige koopmanshuizen, eenvormige arbeiderswoningen en diverse stadsuitbreidingen tot industrieel erfgoed en moderne fabrieken en wooncomplexen. Herontwikkelde fabrieken als Brokking en Meneba in Wormerveer en de Chocoladefabriek en

het Hembrugterrein in Zaandam. En laten we als recente, eigentijdse prestatie de compleet vernieuwde binnenstad van Zaandam niet vergeten.

Toekomst

Maar hoe ziet de toekomst van onze stad eruit? We staan aan de vooravond van een schaa sprong op meerdere fronten. Dit vraagt om meer maatschappelijke samenwerkingsverbanden tussen bedrijven en organisaties. Zaanstad groeit! Zaankanters die er bewust voor kiezen om in hun geboorteplaats te blijven wonen, mensen uit de regio trekken naar een levendig Zaanstad en ook steeds meer toeristen verlaten Nederland niet voor ze de Zaanse Schans hebben gezien. Zaanstad, dat in 2040 zo'n 200.000 inwoners telt, waar mensen zich thuis voelen en met plezier wonen, werken, recreëren en ondernemen. Voor de Zaankanters van vandaag én morgen zijn daarom meer en betere woningen, verbindingen en voorzieningen nodig. De vernieuwing vraagt om toekomstbestendige oplossingen die aansluiten bij de wensen en behoeftes van onze inwoners. Om voorbereid te zijn op de toekomst, zetten we in op zes opgaven:

- Verstedelijking: groei met kwaliteit;
- Gezondheid: een stad die uitnodigt tot gezond leven;
- Duurzaamheid: CO2-neutraal in 2040;
- Kansengelijkheid: sterke wijken en talentontplooiing;
- Veiligheid: droge voeten en veilige straten;
- Economie: diversiteit en voldoende werkgelegenheid.

Hoofdstuk 3 Kleine evenementen

Artikel 3.2 Kosten die voor subsidie in aanmerking komen

Lid 2: Uit de aanvraag moet blijken dat de inspanningsverplichting is geleverd. Dit houdt in dat de aanvrager zich zal inspannen om een bepaald resultaat te behalen.

Artikel 3.5 Subsidiecriteria

Aanvragen voor een subsidie worden beoordeeld aan de hand van de criteria genoemd in artikel 3.5. De criteria gelden als toetsings- en/of beoordelingscriteria waarmee de hoogte van de subsidie wordt bepaald.

In het projectplan dienen de criteria op basis van volgorde lijkhed beschreven te worden. Ga in het projectplan in op de volgende aspecten van de beoordelingscriteria uit artikel 3.5

De criteria en het jaar worden opgebouwd aan drie thema's: verleden, heden en toekomst (zie bijlage 1, artikel 2.5).

Toetsing criteria (puntenverdeling)

Grote evenementen

Criterium	Maximaal aantal punten
Levert een bijdrage aan het vitaal en levendig houden van de maatschappelijke, culturele en economische infrastructuur van de gemeente t.b.v. haar inwoners	2
Zorgt voor zichtbaar van de gemeente Zaanstad	2
Draagt bij aan de trots op Zaanstad	2
Geeft ruimschoots uiting aan een van de drie hoofdthema's van 50 jaar Zaanstad (verleden, heden, toekomst)	4
De aanvraag laat zien hoe 50 jaar Zaanstad wordt toegevoegd en hoe de huisstijl van 50 jaar Zaanstad wordt opgenomen in de huisstijl van de activiteit, het evenement of project.	3
Geeft blijk aan verbondenheid door verscheidenheid. Het doet recht aan de verschillen tussen de kernen in Zaanstad	4
Zet in op samenwerking tussen organisatoren	4
Voor, door en met Zaankanters	4
Zet in op jongeren, inclusiviteit en/of diverse doelgroepen	5
Duurzaam	2

Draagt bij aan minimaal twee van de zes strategische opgaven van de gemeente Zaanstad (verstedelijking, economie, kansengelijkheid, duurzaamheid, veiligheid en gezondheid)	3
Moet open, laagdrempelig, (bij voorkeur gratis) toegankelijk, bereikbaar en uitnodigend zijn voor iedereen	5
Totaal te behalen	40
Minimaal te behalen om voor subsidie in aanmerking te komen	25

Kleine evenementen

criterium	Maximaal aantal punten
Levert een bijdrage aan het vitaal en levendig houden van de maatschappelijke, culturele en economische infrastructuur van de gemeente t.b.v. haar inwoners	2
Draagt bij aan de trots op Zaanstad	2
Geeft ruimschoots uiting aan een van de drie hoofdthema's van 50 jaar Zaanstad (verleden, heden, toekomst)	2
De aanvraag laat zien hoe 50 jaar Zaanstad wordt toegevoegd en hoe de huisstijl van 50 jaar Zaanstad wordt opgenomen in de huisstijl van de activiteit, het evenement of project.	3
Geeft blijk aan verbondenheid door verscheidenheid. Het doet recht aan de verschillen tussen de kernen in Zaanstad	2
Zet in op jongeren, inclusiviteit en/of diverse doelgroepen	3
Voor, door en met Zaankanters	3
Duurzaam	1
Moet open, laagdrempelig, (bij voorkeur gratis) toegankelijk, bereikbaar en uitnodigend zijn voor iedereen	2
Totaal te behalen	20
Minimaal te behalen om voor subsidie in aanmerking te komen	10

Hoofdstuk 4 Verantwoording, vaststelling en bevoorschotting

Hierbij is zoveel mogelijk aangesloten bij de ASV. Subsidies tot € 5.000 worden direct vastgesteld en betaald. Bij een subsidie tot € 5.000 wordt de aanvrager verplicht om aan te tonen dat de activiteiten waarvoor de subsidie is verstrekt, zijn verricht en dat is voldaan aan de aan de subsidie verbonden criteria. Dit kan middels een digitaal fotoverslag.

Echter zou gemeente Zaanstad graag van alle activiteiten een digitaal fotoverslag ontvangen, zodat er na afloop van het jubileumjaar een totaaloverzicht gemaakt kan worden. De foto's in het verslag dienen rechtenvrij te zijn, zodat deze eventueel ook voor publicitaire doeleinden gebruikt kunnen worden.

Subsidies boven € 5.000 dienen verantwoord te worden. Verantwoording vindt plaats door een inhoudelijk verslag, digitaal fotoverslag en een financieel verslag.