

Beleidsregel voetgangerszone binnenstad Enschede 2023

College van Burgemeester en Wethouders van Enschede,

gelet op artikel 87 van het Reglement verkeersregels en verkeerstekens 1990;

gelet op artikel 150 van de Wegenverkeerswet 1994;

Overwegende:

dat de voetgangerszone binnenstad primair bedoeld is voor gebruik door voetgangers;

dat toegang voor gemotoriseerd verkeer noodzakelijk is om uiteenlopende redenen;

dat gemotoriseerd verkeer overlast veroorzaakt voor mensen die verblijven en wandelen in de voetgangerszone binnenstad;

dat een stelsel van ontheffingen noodzakelijk is om balans te vinden tussen toegankelijkheid voor motorvoertuigen en het beperken van de daarmee gepaard gaande overlast;

dat actualisatie van de Beleidsregel zone voetgangersgebied binnenstad Enschede 2020 wenselijk is

BESLUIT

vast te stellen de Beleidsregel voetgangerszone binnenstad Enschede 2023 inzake het verlenen, wijzigen en intrekken van ontheffingen ten behoeve van de toegang tot de voetgangerszone in de binnenstad van Enschede:

HOOFDSTUK 1 INLEIDENDE BEPALINGEN

Artikel 1.1 Begripsomschrijvingen

In deze beleidsregel wordt verstaan onder:

- a. Ambulante handel: de handel die wordt bedreven door een ondernemer die als deelnemer van Stichting Dinsdagmarkt Enschede, Stichting Zaterdagmarkten Enschede of Stichting Reuring op het van Heekplein toegang heeft tot het marktterrein;
- b. Berging: een als stallingsruimte voor een snor- en bromfiets te gebruiken ruimte met een oppervlakte van minimaal 2 m²;
- c. Deactiveren: het op elektronische wijze onbruikbaar maken van de ontheffing in het kentekenherkenningssysteem;
- d. Eigen voertuig: een motorvoertuig dat op naam staat van de aanvrager, waarvan uit een leasecontract blijkt dat de aanvrager dit voertuig leaset of op andere wijze aantoonbaar is dat deze voor eigen gebruik is bestemd.
- e. Het College: het College van Burgemeester en Wethouders van de gemeente Enschede.
- f. Hoofdbewoner: de eigenaar van een woning die tevens zijn hoofdverblijf heeft in die woning, dan wel degene die een huurovereenkomst heeft met de niet in de woning wonende eigenaar van die woning, conform gemeentelijke basisadministratie. Per woonadres kan slechts 1 persoon als hoofdbewoner worden aangemerkt.
- g. Kentekenherkenningssysteem: een automatisch registratiesysteem waarmee - met behulp van camera's - kentekens van motorvoertuigen alsmede brom- en snorfietsen kunnen worden gelezen en herkend als ontheffingshouder.
- h. Leverancier: (een exploitant van) een bedrijf dat met behulp van een motorvoertuig zorgt voor de levering van goederen en diensten aan in de voetgangerszone binnenstad gevestigde bedrijven.
- i. Motorvoertuig: motorvoertuig als bedoeld in artikel 1.2 van het reglement verkeersregels en verkeerstekens 1990 met een maximale lengte van 10 meter en een maximale last van 30t.
- j. Ondernemer/instelling: (een exploitant van) een bedrijf dat is gevestigd in de voetgangerszone binnenstad.
- k. Ontheffing: (schriftelijke) verklaring dat de ontheffingshouder van deze verklaring onder voorwaarden mag afwijken van het gestelde in deze beleidsregel.
- l. Ontheffingshouder: degene aan wie door het College ontheffing is verleend.

- m. Parkeergelegenheid op eigen terrein: een parkeerplaats op eigen terrein of in een eigen garage, waarover de aanvrager kan beschikken (op grond van eigendom, erfpacht, huur, ingebruikgeving etc.).
- n. Parkeerplaats: als parkeerplaats ingericht verhard terrein met een oppervlakte van minimaal 15 m² voor een motorvoertuig en minimaal 2 m² voor een snor- en bromfiets,
- o. Snor- of bromfiets: een snor- of bromfiets als bedoeld in artikel 1.2 van het Reglement verkeersregels en verkeerstekens 1990,
- p. Venstertijd: een vastgestelde tijdsperiode van maandag tot en met zondag tussen 7:00 uur en 11:00 uur waarin het berijden, dus niet parkeren, van de voetgangerszone binnenstad met motorvoertuig is toegestaan.
- q. Verlengen: het opnieuw aanvragen van een jaarontheffing zonder opnieuw bewijslast op te voeren, maar wel met inachtneming van geldende voorwaarden en leges.
- r. Versproducten: consumptiegoederen die binnen 1 week geconsumeerd moeten worden: aardappels, groente, fruit, zuivel, vlees, brood, vis en kaas.
- s. Voetgangerszone binnenstad: het gebied dat is aangegeven op de bij deze beleidsregel behorende kaart "Zone Binnenstad – september 2020", waarbinnen door middel van verkeersbesluiten alsmede de camerahandhaving het in- en uitrijden van de voetgangerszone binnenstad met een motorvoertuig, brom- en snorfiets wordt gereguleerd (zie bijlage 1);
- t. Zero-emissie aandrijving: emissievrij (CO₂ en luchtverontreinigende stoffen) aan de uitlaat (tank-to-wheel).

Artikel 1.2 Soorten ontheffingen

Het College kan de volgende ontheffingen verlenen:

1. Jaarontheffing motorvoertuig:
een ontheffing die voor de periode van een jaar wordt verleend om de voetgangerszone binnenstad te mogen berijden met een motorvoertuig te gebruiken in combinatie met het kentekenherkenningssysteem.
2. Incidentele ontheffing motorvoertuig :
een ontheffing die voor de duur van 1 dag tot maximaal 2 maanden wordt verleend om de voetgangerszone binnenstad voor incidentele werkzaamheden en activiteiten te mogen berijden met een motorvoertuig buiten de venstertijd, te gebruiken in combinatie met het kentekenherkenningssysteem.
3. Jaarontheffing brom- of snorfiets:
een ontheffing die voor de periode van een jaar wordt verleend om de voetgangerszone binnenstad te mogen berijden met een brom- of snorfiets te gebruiken in combinatie met het kentekenherkenningssysteem.

Per type ontheffing zijn subtypes en/of doelgroepen gedefinieerd waar specifieke regels voor zijn opgesteld. Deze worden in de hoofdstukken 2, 3 en 4 behandeld.

Artikel 1.3 Voorwaarden en beperkingen

1. Het College kan nadere voorwaarden en beperkingen verbinden aan een ontheffing, ter bescherming van de belangen van andere gebruikers van de voetgangerszone binnenstad.
2. Degene aan wie ontheffing is verleend, is verplicht de daaraan verbonden voorwaarden en beperkingen in acht te nemen.

HOOFDSTUK 2 AANVRAGEN, VERLENEN EN INTREKKEN VAN ONTHEFFINGEN

Artikel 2.1 Verlenen van een ontheffing

Het College maakt gebruik van zijn bevoegdheid om ontheffing te verlenen zoals bedoeld in artikel 87 Reglement verkeersregels en verkeerstekens 1990, conform het in deze beleidsregel bepaalde.

Artikel 2.2 De ontheffingsaanvraag

1. Een aanvraag voor een ontheffing voor het berijden van de voetgangerszone binnenstad van Enschede met een motorvoertuig, brom- of snorfiets buiten de venstertijd wordt digitaal of schriftelijk ingediend bij het College;
2. Een aanvraag bevat altijd een ondertekend en naar waarheid ingevuld aanvraagformulier;
3. Een aanvraag door een natuurlijk persoon bevat altijd een identificatie van de aanvrager door middel van een kopie van een geldig legitimatiebewijs of het inloggen via DigiD.
4. Een aanvraag door een rechtspersoon bevat altijd een identificatie van de aanvrager door inschrijvingsbewijs van de Kamer van Koophandel of een goedgekeurde accountantsverklaring of het inloggen via eHerkenning.

Artikel 2.3 Beslissingstermijnen

1. Het College beslist binnen een redelijke termijn, maar uiterlijk binnen acht weken na ontvangst op de aanvraag.
2. Het College kan deze beslissing voor ten hoogste 2 weken verdagen. Voor afloop van de onder lid 1 genoemde termijn wordt aanvrager hiervan op de hoogte gesteld.

Artikel 2.4 Algemene voorwaarden

1. Wanneer een Ontheffingshouder 10 of meer ontheffingen in dezelfde categorie heeft, wordt gebruik gemaakt van een ontheffingsapp.
2. De fysieke toegang wordt verleend door gebruikmaking van het kentekenherkenningssysteem.
3. De ontheffing is fysiek aanwezig in het voertuig.
4. Wanneer College verzoekt om inlichtingen omtrent gebruik en voorwaarden van de ontheffing is ontheffingshouder verplicht deze binnen 4 weken te verstrekken.

Artikel 2.5 Intrekking van de ontheffing

De ontheffing wordt ingetrokken en gedeactiveerd:

1. voor zover niet (meer) aan de ontheffing verbonden voorwaarden of beperkingen wordt voldaan;
2. indien de omstandigheden waaronder de ontheffing eerder is verleend zijn gewijzigd, of dat er omstandigheden van buitenaf wijzigen waardoor de ontheffing niet meer nodig is of niet meer verleend zou worden;
3. op verzoek van de aanvrager;
4. voor zover ter verkrijging daarvan onjuiste of onvolledige gegevens zijn ingediend;
5. voor zover sprake is van niet nakomen van de voorwaarden en beperkingen die bij ontheffingsverlening zijn meegegeven;
6. wanneer in overleg met politie wordt geconstateerd dat de ontheffingshouder beboet is voor activiteiten die worden ontplooid in strijd met de regelgeving waarbij gebruik gemaakt wordt van het betreffende voertuig. Ontheffingshouder en kenteken worden in dat geval voor 6 maanden uitgesloten van het aanvragen van een nieuwe ontheffing;
7. wanneer ontheffingshouder binnen een 6 maanden tijd 5 bekeuringen heeft ontvangen voor foutparkeren. Ontheffingshouder en kenteken worden in dat geval voor 6 maanden uitgesloten van het aanvragen van een nieuwe ontheffing;
8. bij het in gebreke blijven van de betaling van de bij de ontheffing behorende leges;
9. na het overlijden van de ontheffingshouder.

Artikel 2.6 Overige regels

1. Een ontheffing wordt op naam, adres en kenteken gesteld.
2. De ontheffing is persoonlijk.
3. Een ontheffing wordt uitsluitend verleend indien alle voor de aanvraag van desbetreffende ontheffing benodigde gegevens c.q. bescheiden zijn overgelegd.
4. De ontheffing wordt verleend nadat de aan de ontheffing verbonden legeskosten zijn voldaan.

HOOFDSTUK 3 AANVRAGEN VAN JAARONTHEFFINGEN VOOR EEN MOTORVOERTUIG

Artikel 3.1 Bewoners met eigen parkeergelegenheid

1. In aanmerking voor deze ontheffing komen hoofdbewoners woonachtig in de voetgangerszone binnenstad die aantoonbaar beschikken over eigen parkeergelegenheid en met beschikking over een eigen motorvoertuig.
2. Uitgezonderd zijn aanvragers die al beschikken over een ontheffing zoals bedoeld in artikel 3.2.
3. Er geldt een maximum van 1 ontheffing per parkeerplaats.
4. De ontheffing:
 - a. wordt verleend voor alle toe- en uitgangen;
 - b. is geldig gedurende elk moment van de dag.
5. Voor de aanvraag van een ontheffing overlegt de aanvrager de volgende gegevens en bescheiden digitaal:
 - a. een bewijs van eigendomsrecht, huurovereenkomst of gebruiksrecht van het aantal eigen parkeergelegenheden waarvoor ontheffing wordt aangevraagd;
 - b. een kopie van het kentekenbewijs, en bij een leaseauto tevens een kopie van het leasecontract van het desbetreffende motorvoertuig waaruit blijkt dat het om een eigen motorvoertuig betreft.

6. Deze ontheffing kan 4 keer worden verlengd zolang Ontheffingshouder aan de voorwaarden blijft voldoen. Bij de 5e verlenging worden relevante gegevens en bescheiden opnieuw overlegd.

Artikel 3.2 Bewoners zonder eigen parkeergelegenheid

1. In aanmerking voor deze ontheffing komen hoofdbewoners woonachtig in de voetgangerszone binnenstad die die niet beschikken over een eigen parkeergelegenheid.
2. Uitgezonderd zijn aanvragers die al beschikken over een ontheffing zoals bedoeld in artikel 3.1.
3. Er geldt een maximum van 1 ontheffing per adres.
4. De ontheffing:
 - a. wordt verleend voor alle toe- en uitgangen;
 - b. is geldig van vrijdag tot en met woensdag tussen 00.00 uur en 6.59 uur en tussen 17.00 uur en 23.59 uur.
 - c. is geldig op donderdag tussen 00.00 uur en 6.59 uur en tussen 21.00 uur en 23.59 uur.
5. Voor de aanvraag van een ontheffing overlegt de aanvrager de volgende gegevens en bescheiden digitaal: een kopie van het kentekenbewijs, en bij een leaseauto tevens een kopie van het leasecontract van het desbetreffende motorvoertuig waaruit blijkt dat het om een eigen motorvoertuig betreft.
6. Deze ontheffing wordt automatisch verlengd zolang ontheffingshouder in de voetgangerszone binnenstad woonachtig is.

Artikel 3.3 Ondernemingen/instellingen met eigen parkeergelegenheid

1. In aanmerking voor deze ontheffing komen ondernemingen/instellingen gevestigd in de voetgangerszone binnenstad die aantoonbaar beschikken over eigen parkeergelegenheid en met beschikking over een eigen motorvoertuig.
2. Uitgezonderd zijn aanvragers die al beschikken over een ontheffing zoals bedoeld in artikel 3.4.
3. Er geldt een maximum van 1 ontheffing per parkeerplaats.
4. De ontheffing:
 - a. wordt verleend voor alle toe- en uitgangen;
 - b. is geldig gedurende elk moment van de dag.
5. Voor de aanvraag van een ontheffing overlegt de aanvrager de volgende gegevens en bescheiden digitaal:
 - a. een bewijs van eigendomsrecht, huurovereenkomst of gebruiksrecht van het aantal eigen parkeergelegenheden waarvoor ontheffing wordt aangevraagd;
 - b. een kopie van het kentekenbewijs, en bij een leaseauto tevens een kopie van het leasecontract van het desbetreffende motorvoertuig waaruit blijkt dat het om een eigen motorvoertuig betreft.
6. Deze ontheffing kan 4 keer worden verlengd zolang Ontheffingshouder aan de voorwaarden blijft voldoen. Bij de 5e verlenging worden relevante gegevens en bescheiden opnieuw overlegd.

Artikel 3.4 Ondernemingen/instellingen zonder eigen parkeergelegenheid

1. In aanmerking voor deze ontheffing komen ondernemingen/instellingen gevestigd in de voetgangerszone binnenstad die niet beschikken over een eigen parkeergelegenheid.
2. Uitgezonderd zijn aanvragers die al beschikken over een ontheffing zoals bedoeld in artikel 3.3.
3. Er geldt een maximum van 1 ontheffing per adres.
4. De ontheffing:
 - a. wordt verleend voor alle toe- en uitgangen;
 - b. is geldig van vrijdag tot en met woensdag tussen 00.00 uur en 6.59 uur en tussen 17.00 uur en 23.59 uur;
 - c. is geldig op donderdag tussen 00.00 uur en 6.59 uur en tussen 21.00 uur en 23.59 uur.
5. Voor de aanvraag van een ontheffing overlegt de aanvrager de volgende gegevens en bescheiden digitaal:
 - a. een kopie van het kentekenbewijs, en bij een leaseauto tevens een kopie van het leasecontract van het desbetreffende motorvoertuig waaruit blijkt dat het om een eigen motorvoertuig betreft.
6. Deze ontheffing wordt automatisch verlengd zolang ontheffingshouder in de voetgangerszone binnenstad gevestigd is. Steekproefsgewijs vindt controle plaats op deze vestigingsvoorwaarde, waarvoor bij ontheffingshouder gevraagd wordt bewijsstukken aan te leveren waaruit het vestigingsadres blijkt.

Artikel 3.5 Ontheffingsapp voor ondernemer/instelling horeca zonder eigen parkeergelegenheid

1. In aanmerking voor deze ontheffing komen ondernemers/instellingen die beschikken over een ontheffing als bedoeld in artikel 3.4 en een KvK-inschrijving hebben in een van de volgende SBI-categorieën of subcategorieën daarvan:
 - a. 55.1 Hotels e.d.
 - b. 56 Eet- en drinkgelegenheden
 - c. 90.04 Theaters, schouwburgen en evenementenhallen
2. De ontheffing:
 - a. wordt verleend voor alle toe- en uitgangen;
 - b. is dagelijks geldig voor maximaal 1 periode van maximaal 1 uur tussen 11:00 uur en 17:00 uur;
 - c. is geldig voor maximaal 150 uur per jaar.
3. Voor de aanvraag van een ontheffing overlegt de aanvrager de volgende gegevens en bescheiden digitaal:
 - a. een inschrijvingsbewijs van de Kamer van Koophandel of een goedgekeurde accountantsverklaring waaruit blijkt dat het een horecaonderneming betreft;
 - b. een referentie naar het bezit van een specifieke, geldige ontheffing zoals bedoeld in artikel 3.4.
4. Per ondernemer kan deze ontheffing maximaal 1 keer per kalenderjaar worden vergeven.

Artikel 3.6 Ontheffingsapp voor ondernemingen/instellingen met veel bezoekers

1. In aanmerking voor deze ontheffing komen:
 - a. ondernemers/instellingen die beschikken over eigen parkeergelegenheid;
 - b. ondernemers/instellingen die regelmatig incidentele bezoekers ontvangen en die overtuigende maatregelen kunnen aandragen om te voorkomen dat bezoekers fout parkeren tijdens het bezoek.
2. De ontheffing:
 - a. wordt verleend voor alle toe- en uitgangen;
 - b. is geldig gedurende elk moment van de dag.
3. Voor de aanvraag van een ontheffing overlegt de aanvrager de volgende gegevens en bescheiden digitaal:
 - a. in geval van doelgroep conform lid 1a van dit artikel een bewijs van eigendomsrecht, huurovereenkomst of gebruiksrecht van het aantal eigen parkeergelegenheden waarvoor ontheffing wordt aangevraagd;
 - b. in geval van doelgroep conform lid 1b van dit artikel nadere toelichting over het parkeren van de bezoekers;
 - c. In geval van doelgroep conform lid 1b van dit artikel worden nadere afspraken vastgelegd over het parkeren van de betreffende bezoekers.
4. Deze ontheffing kan 4 keer worden verlengd zolang Ontheffingshouder aan de voorwaarden blijft voldoen. Bij de 5e verlenging worden relevante gegevens en bescheiden opnieuw overlegd.

Artikel 3.7 Pandeigenaren

1. In aanmerking voor deze ontheffing komen eigenaren van vastgoed in de binnenstad die niet zelf woonachtig of gevestigd zijn in het betreffende pand.
2. Er geldt een maximum van 1 ontheffing voor eigenaren van 1 tot en met 5 panden en een maximum van 2 ontheffingen voor eigenaren van 6 of meer panden.
3. De ontheffing:
 - a. wordt verleend voor alle toe- en uitgangen;
 - b. is geldig van vrijdag tot en met woensdag tussen 00.00 uur en 6.59 uur en tussen 17.00 uur en 23.59 uur;
 - c. is geldig op donderdag tussen 00.00 uur en 6.59 uur en tussen 21.00 uur en 23.59 uur.
4. Voor de aanvraag van een ontheffing overlegt de aanvrager de volgende gegevens en bescheiden digitaal:
 - a. een bewijs van eigendomsrecht van vastgoed in de binnenstad, waaruit per adres het eigendom blijkt.

5. Deze ontheffing kan 4 keer worden verlengd zolang Ontheffingshouder aan de voorwaarden blijft voldoen. Bij de 5e verlenging worden relevante gegevens en bescheiden opnieuw overlegd.

Artikel 3.8 Grote vrachtwagens

1. In aanmerking voor deze ontheffing komen leveranciers die werkzaamheden uitvoeren met een grote vrachtwagen (voertuigcategorie N2 of N3) die aantoonbaar kunnen maken dat de venstertijd onvoldoende tijd bieden om de werkzaamheden uit te voeren.
2. Er geldt een maximum van 3 ontheffingen per ontheffingshouder.
3. De ontheffing:
 - a. wordt verleend voor alle toe- en uitgangen;
 - b. is geldig van zondag tot en met vrijdag van 11.00 uur tot 14.00 uur;
 - c. is op zaterdag van 11.00 uur tot 14.00 uur enkel geldig voor incidenteel gebruik.
4. Voor de aanvraag van een ontheffing overlegt de aanvrager de volgende gegevens en bescheiden digitaal:
 - a. controleerbare uitleg dat lid 1 van dit artikel van toepassing is.
5. Deze ontheffing kan 4 keer worden verlengd zolang Ontheffingshouder aan de voorwaarden blijft voldoen. Bij de 5e verlenging worden relevante gegevens en bescheiden opnieuw overlegd.

Artikel 3.9 Levering versproducten door groothandels

1. In aanmerking voor deze ontheffing komen leveranciers in bezit van een ontheffing zoals bedoeld in artikel 3.8 die van een voertuig met zero-emissie aandrijving gebruik maken voor naleveringen van versproducten. Het voertuig heeft een maximum lengte van 450 cm en valt in de voertuigcategorie M1 of N1.
2. Er geldt een maximum van 1 ontheffing per ontheffingshouder.
3. De ontheffing:
 - a. wordt verleend voor alle toe- en uitgangen;
 - b. is geldig gedurende elk moment van de dag.
4. Voor de aanvraag van een ontheffing overlegt de aanvrager de volgende gegevens en bescheiden digitaal: a. kentekenbewijs of ander bewijs dat het voertuig waarvoor de ontheffing wordt aangevraagd voldoet aan de voorwaarden in lid 1 van dit artikel.

Artikel 3.10 Leveringen versproducten avondhoreca

1. In aanmerking voor deze ontheffing komen leveranciers die versproducten leveren ten behoeve van horeca die regulier opent na 14:00 uur met een voertuig in de categorie M1 of N1 en een maximale lengte van 700 cm.
2. Er geldt een maximum van 3 ontheffingen per Ontheffingshouder.
3. De ontheffing:
 - a. wordt verleend voor alle toe- en uitgangen;
 - b. is geldig gedurende elk moment van de dag.
4. Voor de aanvraag van een ontheffing overlegt de aanvrager de volgende gegevens en bescheiden digitaal:
 - a. bewijs dat er geleverd wordt aan horeca conform lid 1 van dit artikel;
 - b. kentekenbewijs of ander bewijs dat het voertuig waarvoor de ontheffing wordt aangevraagd voldoet aan de voorwaarden in lid 1 van dit artikel.

Artikel 3.11 GPK-houders

1. In aanmerking voor deze ontheffing komen houders van een gehandicaptenparkeerkaart (GPK).
2. Er geldt een maximum van 1 ontheffing per GPK.
3. De ontheffing:
 - a. wordt verleend voor alle toe- en uitgangen;
 - b. is geldig gedurende elk moment van de dag;
 - c. wordt maximaal verleend gedurende geldigheidsduur van de GPK.
4. Voor de aanvraag van een ontheffing overlegt de aanvrager de volgende gegevens en bescheiden digitaal:
 - a. een kopie van een geldige GPK.
5. Deze ontheffing wordt automatisch verlengd zolang de GPK geldig is. Er vindt jaarlijks een toetsing van geldigheid van de GPK plaats. Zodra deze niet meer geldig is, wordt de ontheffing ingetrokken.

Artikel 3.12 Taxi regulier

1. In aanmerking voor deze ontheffing komen taxi's voor zover deze taxi's als zodanig herkenbaar zijn en klanten vervoeren met herkomst of bestemming in de binnenstad.
2. Er geldt een maximum van 3 ontheffingen per taxiondernemer.
3. De ontheffing:
 - a. wordt verleend voor de toe- en uitgang Brammelerstraat;
 - b. is dagelijks geldig met uitzondering van de gehele zaterdag en donderdagavond en vrijdagavond tussen 23.00 uur en 6.00 uur de daarop volgende ochtend.
4. Voor de aanvraag van een ontheffing overlegt de aanvrager de volgende gegevens en bescheiden digitaal:
 - a. een kopie van het kentekenbewijs of een kopie van het leasecontract van het desbetreffende motorvoertuig met aantekening "Ingericht als taxi".

Artikel 3.13 Taxi wmo

1. In aanmerking voor deze ontheffing komen:
 - a. houder van het vervoercontract van Regiotaxi Twente;
 - b. andere vervoersdiensten specifiek voor mensen met een beperking.
2. De ontheffing:
 - a. wordt verleend voor alle toe- en uitgangen;
 - b. is geldig gedurende elk moment van de dag.
3. Voor de aanvraag van een ontheffing overlegt de aanvrager de volgende gegevens en bescheiden digitaal:
 - a. vervoercontract Regiotaxi Twente of aantoonbaar bewijs dat er sprake is van een vervoersdienst specifiek voor mensen met een beperking.

Artikel 3.14 Nooddiensten en waardetransport

1. In aanmerking voor deze ontheffing komen:
 - a. ziekenauto's en motorvoertuigen ten dienste van politie, brandweer, centrale huisartsenpost en dierenambulance, voor zover de motorvoertuigen als zodanig herkenbaar zijn;
 - b. particuliere geld- en waardetransportbedrijven als bedoeld in artikel 147, 2e lid, van de Wegenverkeerswet 1994.
2. De ontheffing:
 - a. wordt verleend voor alle toe- en uitgangen;
 - b. is geldig gedurende elk moment van de dag.
3. Voor de aanvraag van een ontheffing overlegt de aanvrager de volgende gegevens en bescheiden digitaal:
 - a. bewijs van de relevante voertuigcategorie(ën) zoals bedoeld in lid 1 van dit artikel.
4. Deze ontheffing wordt automatisch verlengd.

Artikel 3.15 Beheer openbare ruimte

1. In aanmerking voor deze ontheffing komen ondernemers die in opdracht van de Gemeente Enschede, Onderhoud Enschede of Twente Milieu zijn belast met het uitvoeren van werkzaamheden aan de openbare ruimte, mits die aantoonbaar niet binnen de venstertijd kunnen worden verricht.
2. De ontheffing:
 - a. wordt verleend voor alle toe- en uitgangen;
 - b. is geldig gedurende elk moment van de dag.
3. Voor de aanvraag van een ontheffing overlegt de aanvrager de volgende gegevens en bescheiden digitaal:
 - a. opdrachtbrief met daarin opgenomen afspraken over toegang tot de binnenstad.

Artikel 3.16 Post-, express- en pakketdiensten

1. In aanmerking voor deze ontheffing komen ondernemingen voor post-, express- en pakketdiensten die van een voertuig met zero-emissie aandrijving gebruik maken voor de uitgaande pakketstroom van ondernemers/instellingen.
2. Er geldt een maximum van 1 ontheffing per Ontheffingshouder.

3. De ontheffing:
 - a. wordt verleend voor alle toe- en uitgangen;
 - b. is dagelijks geldig tussen 17.30 uur en 20.00 uur.
4. Voor de aanvraag van een ontheffing overlegt de aanvrager de volgende gegevens en bescheiden digitaal:
 - a. bewijs dat er dienstverlening plaatsvindt conform lid 1a van dit artikel;
 - b. kentekenbewijs of ander bewijs dat het voertuig waarvoor de ontheffing wordt aangevraagd voldoet aan de voorwaarden in lid 1a van dit artikel.

Artikel 3.17 Werkzaamheden 24/7

1. In aanmerking voor deze ontheffing komen:
 - a. bedrijven die 24 uur per dag bereikbaar zijn en in 1 van onderstaande categorieën vallen:
 - Nutsvoorzieningen: beheer van riolering, gasnet, waternet, communicatienetwerken.
 - Medische diensten: huisartsen, verloskundigen, apotheken.
 - Kritische bedrijfsprocessen: beveiligingsdiensten, handhaving Gemeente Enschede, wegenwacht.
 - Calamiteitendiensten: Diensten voor het oplossen van een onvoorziene gebeurtenis die binnen een kort tijdsbestek tot grote (im-)materiële schade kan leiden en die bij een geringe beslissingstijd en bij een hoge mate van onzekerheid vraagt om een behandelingsdiscipline die buiten de dagelijkse orde valt. De gebeurtenis heeft altijd een fysieke component: schade aan gebouwen, personen, etc..
 - b. ontheffing wordt alleen verleend wanneer de nabijheid van het motorvoertuig voor de uitvoering van de werkzaamheden noodzakelijk is danwel dat in redelijkheid van de onderneming niet kan worden verlangd dat de in het motorvoertuig aanwezige gereedschappen en/of materialen worden uitgeladen.
2. De ontheffing:
 - a. wordt verleend voor alle toe- en uitgangen;
 - b. is geldig gedurende elk moment van de dag.
3. Voor de aanvraag van een ontheffing overlegt de aanvrager de volgende gegevens en bescheiden digitaal:
 - a. bewijs dat er dienstverlening plaatsvindt in 1 van de categorieën van lid 1a van dit artikel;
 - b. bewijs dat aanvrager 24 uur per dag, 7 dagen per week bereikbaar is.

Artikel 3.18 Levendige binnenstad

1. In aanmerking voor deze ontheffing komen partijen die ten behoeve van de activiteiten in de binnenstad op reguliere basis werkzaamheden verrichten die niet binnen de venstertijd kunnen plaatsvinden. Bijvoorbeeld verhuurbedrijven die op regelmatige basis materialen leveren.
2. De ontheffing:
 - a. wordt verleend voor alle toe- en uitgangen;
 - b. is geldig gedurende elk moment van de dag.
3. Voor de aanvraag van een ontheffing overlegt de aanvrager de volgende gegevens en bescheiden digitaal:
 - a. argumentatie dat men in deze categorie valt.

Artikel 3.19 Ambulante handel

1. In aanmerking voor deze ontheffing komen ondernemers in de ambulante handel en die redelijkerwijs een motorvoertuig nodig hebben voor de aan- en afvoer van hun waren.
2. De ontheffing:
 - a. wordt verleend voor de in- en uitgangen Van Heekplein en Kalendarstraat voor de markt op het H.J. van Heekplein. Voor de in- en uitgang De Klomp voor de markt op de Langestraat;
 - b. is geldig op dinsdag en zaterdag van 05.00 uur tot 08.00 uur en van 17.00 uur tot 19.00 uur en op zondag van 11.00 uur tot 12.30 uur en van 17.00 uur tot 19.00 uur.
3. Ontheffing wordt verleend via de ontheffingenapp. Beheer van deze ontheffingenapp gebeurt door de stichtingen waar ondernemers in de ambulante handel deelnemer van zijn: Stichting Dinsdagmarkt Enschede, Stichting Zaterdagmarkten Enschede of Stichting Reuring op het van Heekplein.

Artikel 3.20 Nachtelijke werkzaamheden

1. In aanmerking voor deze ontheffing komen:
 - a. zorgpartijen die nachtzorg leveren;
 - b. leveranciers die werken in nachtelijke uren, waarbij het gaat om kleine stromen buiten Oude Markt, Walstraat, Noorderhagen en Stadsgravenstraat en waarvan de geluidsoverlast minimaal is.
2. Er geldt een maximum van 3 ontheffingen per ontheffingshouder.
3. De ontheffing:
 - a. wordt verleend voor alle toe- en uitgangen;
 - b. is dagelijks geldig tussen 23.00 uur en 07.00 uur de volgende ochtend.
4. Voor de aanvraag van een ontheffing overlegt de aanvrager de volgende gegevens en bescheiden digitaal:
 - a. bewijs dat er dienstverlening plaatsvindt conform lid 1 van dit artikel.

Artikel 3.21 Ontheffingsapp voor gebruik met veel kentekens

1. In aanmerking voor deze ontheffing komen partijen die in aanmerking komen voor 10 of meer ontheffingen op basis van 1 van de artikelen 3.1 tot en met 3.20.
2. Er gelden gelijke voorwaarden voor gebruik en aanvraag als gesteld in het betreffende artikel.

Artikel 3.22 Uitzonderlijke gevallen

1. In aanmerking voor deze ontheffing komen partijen die wegens een uitzonderlijke situatie buiten voorgaande regels vallen, maar wel regulier met een motorvoertuig de voetgangerszone binnenstad willen betreden.
2. De ontheffing:
 - a. wordt verleend voor nader overeengekomen toe- en uitgangen;
 - b. is geldig op nader overeengekomen moment(en) van de dag;
 - c. wordt verleend voor een periode van maximaal 2 maanden.
3. Voor de aanvraag van een ontheffing is een onderbouwing noodzakelijk die minimaal bevat:
 - a. een uitleg van de noodzaak (bv bedrijfszekerheid, logistieke onmogelijkheden, afwezigheid van alternatieven) voor toegang met een motorvoertuig buiten de venstertijd;
 - b. een uitleg van het gewenste gebruik van de ontheffing. Welke locaties wordt in- en uitgereden, op welke momenten, hoe wordt om gegaan met al dan niet parkeren;
 - c. alternatieven die zijn overwogen, met de redenen waarom die zijn afgefallen;
 - d. alle maatregelen die aanvrager heeft genomen om de overlast voor voetgangers te beperken.
4. De in de onderbouwing voorgestelde uitleg onder sub b van het vorige lid wordt als voorwaarde voor gebruik van de ontheffing opgenomen.
5. College kan bij ontheffingsverlening nadere voorwaarden opleggen om de overlast voor voetgangers in te perken.

HOOFDSTUK 4 AANVRAGEN VAN INCIDENTELE ONTHEFFINGEN VOOR EEN MOTORVOERTUIG

Artikel 4.1 Incidentele ontheffing tot en met 4 dagen

1. In aanmerking voor deze ontheffing komen: alle partijen die voor 96 uur of minder de voetgangerszone binnenstad met een motorvoertuig willen betreden om hier te laden- en/of lossen.
2. De ontheffing:
 - a. wordt verleend voor alle toe- en uitgangen;
 - b. is geldig gedurende elk moment van de dag;
 - c. wordt verleend voor een periode van maximaal 96 uur.
3. Voor de aanvraag van een ontheffing is geen nadere onderbouwing noodzakelijk.

Artikel 4.2 Incidentele ontheffing langer dan 4 dagen

1. In aanmerking voor deze ontheffing komen: alle partijen die langer dan 96 uur de voetgangerszone binnenstad met een motorvoertuig willen betreden om in de voetgangerszone binnenstad te laden- en/of lossen of in bezit zijn van een parkeeronthefing voor de voetgangerszone binnenstad.
2. De ontheffing:

- a. wordt verleend voor alle toe- en uitgangen;
 - b. is geldig gedurende elk moment van de dag;
 - c. wordt verleend voor een periode van maximaal 2 maanden.
3. Voor de aanvraag van een ontheffing is een onderbouwing noodzakelijk.
 - a. Aanvragen die aan de voorwaarden voor een jaarontheffing voldoen, worden goedgekeurd;
 - b. Overige onderbouwingen bevatten minimaal:
 - i de noodzaak voor toegang met een motorvoertuig buiten de venstertijd;
 - ii een uitleg van het gewenste gebruik van de ontheffing. Welke locaties wordt in- en uitgereden, op welke momenten, hoe wordt om gegaan met al dan niet parkeren;
 - iii alle maatregelen die aanvrager heeft genomen om de overlast voor voetgangers te beperken;
 - iv- het incidentele karakter van de werkzaamheden waarvoor deze ontheffing wordt aangevraagd.
 4. De in de onderbouwing voorgestelde uitleg genoemd onder ii van het vorige lid wordt als voorwaarde voor gebruik van de ontheffing opgenomen.
 5. College kan bij ontheffingsverlening nadere voorwaarden opleggen om de overlast voor voetgangers in te perken.

HOOFDSTUK 5 AANVRAGEN VAN ONTHEFFINGEN VOOR EEN BROM- OF SNORFIETS

Artikel 5.1 Jaarontheffing voor bewoners met eigen parkeergelegenheid/ berging voor een brom- of snorfiets

1. Deze ontheffing is niet meer aan te vragen. Enkel huidige Ontheffingshouders kunnen hier tot het einde van de geldigheid van hun ontheffing gebruik van maken.
2. In aanmerking voor deze ontheffing komen:
 - a. hoofdbewoners woonachtig in de voetgangerszone binnenstad die aantoonbaar beschikken over eigen parkeergelegenheid/berging voor brom- of snorfiets.
3. Er geldt een maximum van 1 ontheffing per parkeergelegenheid.
4. De ontheffing:
 - a. wordt verleend voor alle toe- en uitgangen;
 - b. is geldig gedurende elk moment van de dag.

Artikel 5.2 Jaarontheffing ten behoeve van GPK-houders

1. In aanmerking voor deze ontheffing komen houders van een gehandicaptenparkeerkaart (GPK).
2. Er geldt een maximum van 1 ontheffing per GPK.
3. De ontheffing:
 - a. wordt verleend voor alle toe- en uitgangen;
 - b. is geldig gedurende elk moment van de dag;
 - c. wordt maximaal verleend gedurende geldigheidsduur van de GPK.
4. Voor de aanvraag van een ontheffing overlegt de aanvrager de volgende gegevens en bescheiden digitaal:
 - a. een kopie van een geldige GPK;
 - b. een kopie van het kentekenbewijs of een kopie van het leasecontract van de desbetreffende snor- bromfiets.
5. Deze ontheffing wordt automatisch verlengd zolang de GPK geldig is. Er vindt jaarlijks een toetsing van geldigheid van de GPK plaats. Zodra deze niet meer geldig is, wordt de ontheffing ingetrokken.

HOOFDSTUK 6 LEGESKOSTER

Artikel 6.1 Legeskosten

1. De regels betreffende de legeskosten zijn vastgelegd in de Legesverordening.
2. Hoofdbewoners en ondernemingen/instellingen betalen enkel legeskosten bij de eerste aanvraag voor een jaarontheffing. Voor verlenging van een jaarontheffing worden geen legeskosten geheven.
3. Voor ontheffingen in de categorieën Ambulante handel en Nooddiensten en waardetransport worden geen legeskosten geheven.

4. Indien een aanvrager gebruik maakt van de ontheffingenapp worden legeskosten geheven op basis van het aantal kentekens dat in de ontheffingenapp kan worden toegevoegd.
5. In een ontheffingenapp tot en met 10 kentekens gelden reguliere legeskosten per kentekens;
 - a. voor een ontheffingenapp met 20 kentekens gelden 18 maal de reguliere legeskosten;
 - b. voor een ontheffingenapp met 50 kentekens gelden 33 maal de reguliere legeskosten;
 - c. voor een ontheffingenapp met 100 kentekens gelden 45 maal de reguliere legeskosten.

HOOFDSTUK 7 OVERGANGS- EN SLOTBEPALINGEN

Artikel 7.1 Overgangsbepalingen

1. Vanaf inwerkingtreding van deze beleidsregel worden nieuwe aanvragen en verlengingen beoordeeld op basis van deze regels.
2. Huidige ontheffingen worden aangepast per 1 september 2023 met de nieuwe voorwaarden voor wat betreft de uren waarop de ontheffing geldig is en de beperking in het gebruik van toe- en uitgangen in artikel 3.9 Taxi regulier.
3. Huidige ontheffingen worden aangepast per 1 november 2023 met de nieuwe voorwaarden voor wat betreft de uren waarop de ontheffing geldig is in artikel 3.13 Post-, express- en pakketdiensten.
4. Voor huidige ontheffingshouders gelden de volgende overgangsregels.
 - a. Ontheffingen horeca eigen inkoop worden per 1 januari 2024 ingetrokken.
 - b. Eventuele 2e en 3e ontheffingen Post-, express- en pakketdiensten worden per 1 januari 2024 ingetrokken.
 - c. Ontheffingshouders in de volgende categorieën tonen voor 1 januari 2024 aan dat ze in aanmerking komen voor ontheffingen op basis van deze beleidsregel. Per 1 januari 2024 worden ontheffingen ingetrokken die dit niet hebben aangetoond.
 - i Beheer Openbare Ruimte
 - ii Beroepsgoederenvervoer (wordt Grote vrachtwagens)
 - iii Leveranciers Vers (wordt Leveranciers vers avondhoreca)
 - iv Post-, express- en pakketdiensten
 - v Storingsdiensten (wordt Werkzaamheden altijd onbeperkt toegang)
 - vi- 1.3 Nadere regels (wordt Uitzonderlijke gevallen)
5. Ontheffingshouders met een ontheffingsapp tonen uiterlijk 1 januari 2024 aan dat hun gebruik in lijn is met deze beleidsregel. Per 1 januari 2024 worden ontheffingen ingetrokken die dit niet hebben aangetoond.
6. Ontheffingshouders met een ontheffing die eens in de 5 jaar wordt getoetst, worden geïnformeerd over het eerste toetsingsmoment is. Bestaande ontheffingen worden in 5 groepen verdeeld om zo de werklast over de jaren te spreiden.

Artikel 7.2 Intrekking van oude regeling

Beleidsregel zone voetgangersgebied binnenstad Enschede 2020 zoals vastgesteld op 30 juni 2020 wordt ingetrokken.

Artikel 7.3 Inwerkingtreding

Deze beleidsregel treedt in werking per 1 september 2023.

Artikel 7.4 Citeertitel

Deze beleidsregel wordt aangehaald als "Beleidsregel voetgangerszone binnenstad Enschede 2023"

Aldus vastgesteld op 18 juli 2023.

College van Burgemeester en Wethouders,

de loco-Secretaris, de Burgemeester

E.A. Smit R.W. Bleker

Bijlagen

1 kaart Zone Binnenstad – september 2020 behorend bij artikel 1.1 onder s.

