

## Mandaat-, volmacht- en machtigingsbesluit Gemeente De Ronde Venen inzake Wsw-dienstverlening

Het college van burgemeester en wethouders van de Gemeente De Ronde Venen,

gelet op de artikelen 10:3 en 10:4 van de Algemene wet bestuursrecht,

gelet op de Wet sociale werkvoorziening, het Besluit uitvoering sociale werkvoorziening en begeleid werken, de dienstverleningsovereenkomst Wsw-werkgeverstaken met Kansis en de collectieve arbeidsovereenkomst voor de sociale werkvoorziening

overwegende dat

- het college van burgemeester en wethouders van de Gemeente De Ronde Venen verantwoordelijk is voor de uitvoering van de Wet sociale werkvoorziening;
- de uitvoering van de Wsw-werkgeverstaken tot en met 31 december 2022 plaatsvindt door de Gemeenschappelijke Regeling Werk en Inkomen Lekstroom (WIL);
- het college de Wsw-werkgeverstaken per 1 januari 2023 onder wil brengen bij Kansis Stichting Beschut Werk (hierna: Kansis);
- Kansis voor de Gemeente De Ronde Venen de Wsw-werkgeverstaken wil organiseren en verzorgen en daartoe een dienstverleningsovereenkomst Wsw-werkgeverstaken met de Gemeente De Ronde Venen heeft afgesloten (verder DVO te noemen);
- het voor een efficiënte uitvoering en verzorging van de overeengekomen Wsw-dienstverlening nodig is om mandaat, volmacht en machtiging te verlenen voor het nemen van besluiten, het verrichten van privaatrechtelijke rechtshandelingen en het verrichten van feitelijke handelingen;
- de directeur van Kansis bevoegd en bereid is mandaat, volmacht en machtiging te aanvaarden van het college van burgemeester en wethouders van de Gemeente De Ronde Venen tot de uitvoering van de aan hem overgedragen bevoegdheden ten behoeve van voornoemde Wsw-dienstverlening;
- de gemeente Ronde Venen ook zelf taken en activiteiten uitvoert in het kader van de Wsw;
- het college ook de interne mandaten, volmachten en machtigingen in het kader van de Wsw wil vastleggen,

besluit:

vast te stellen het volgende:

Mandaat-, volmacht- en machtigingsbesluit Gemeente De Ronde Venen inzake Wsw-dienstverlening

### Artikel 1

Het college van burgemeester en wethouders van de Gemeente De Ronde Venen en de burgemeester van de Gemeente De Ronde Venen, ieder voor zover het de eigen bevoegdheid betreft, verleent aan de gemeentesecretaris van de Gemeente De Ronde Venen, de directeur organisatie van de Gemeente De Ronde Venen, de teammanager Toegang Participatie en Sociale Zaken en de coördinator Wsw van de gemeente De Ronde Venen of de directeur van Kansis ten behoeve van het organiseren en verzorgen van de Wsw-dienstverlening als onder andere bepaald in de DVO de bevoegdheden als genoemd in het bij dit Mandaat-, volmacht- en machtigingsbesluit behorende overzicht.

### Artikel 2

De directeur van Kansis is bevoegd om ondermandaat, -volmacht en -machtiging te verlenen. Indien ondermandatering, -volmacht en/of -machtiging plaatsvindt aan organisaties buiten Kansis wordt het college van de Gemeente De Ronde Venen hiervan tevoren schriftelijk op de hoogte gesteld.

### Artikel 3

1. Een krachtens mandaat genomen besluit vermeldt dat het besluit namens het college van burgemeester en wethouders van de Gemeente De Ronde Venen is genomen.
2. Een krachtens volmacht verrichte privaatrechtelijke rechtshandeling vermeldt dat de rechtshandeling namens de gemeente De Ronde Venen is verricht.

**Artikel 4**

Bij de intrekking van bevoegdheden, bedoeld in artikel 10:8, eerste lid van de Algemene wet bestuursrecht, zal door het college van burgemeester en wethouders een termijn van zes maanden in acht worden genomen, tenzij zwaarwegende omstandigheden aanleiding geven tot een kortere termijn.

**Artikel 5**

Het Mandaat-, volmacht- en machtigingsbesluit Gemeente De Ronde Venen inzake Wsw-dienstverlening, door het college vastgesteld op 20 november 2018 wordt hiermee ingetrokken.

**Artikel 6**

Dit besluit treedt in werking op 1 januari 2023.

**Artikel 7**

Dit besluit wordt aangehaald als: Mandaat-, volmacht- en machtigingsbesluit Wsw-dienstverlening Gemeente De Ronde Venen, 2023.

*Aldus vastgesteld te Mijdrecht op 13 december 2022,*

*Het college van burgemeester en wethouders van Gemeente De Ronde Venen,*

*De burgemeester,*

*M. Divendal*

*De secretaris,*

*R. Kleijnen*

## Bijlage

Het college van De Ronde Venen verleent alle mandaten, machtigingen en volmachten in het kader van de Wet sociale werkvoorziening (Wsw) aan de Teammanager Toegang Participatie en Sociale Zaken / de coördinator Sociale Werkvoorziening (Wsw) van de Gemeente De Ronde Venen. Hiervan zijn uitgezonderd de mandaten, machtigingen en/of volmachten, die aan andere interne of externe functionarissen worden verleend.

- A. Het college verleent de volgende mandaten, machtigingen en/of volmachten in het kader van de Wsw aan de Teammanager Toegang Participatie en Sociale Zaken en de coördinator Wsw van de Gemeente De Ronde Venen:

Thema	Bevoegdheid	Artikelen
Plaatsing, detachering en dergelijke	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Bevorderen inschakeling in het arbeidsproces van de werknemers van wie bij herindicatie is vastgesteld dat zij in staat zijn om arbeid te verrichten onder normale omstandigheden;</li> <li>- Bedingen van een vergoeding die de concurrentieverhoudingen niet onverantwoord beïnvloeden;</li> <li>- Opdragen van andere werkzaamheden (Toelichting: in overleg met de inlener indien de Wsw-er daar nog werkzaam is);</li> <li>- Het vinden en bieden van ander passend werk onder de condities van de WSW, als een werknemer anders dan buiten zijn schuld zijn werkplek verliest;</li> <li>- Indien bij plaatsing van de werknemer bij een andere organisatie zulks noodzakelijk is, kan de werkgever bepalen dat voor deze werknemer de in die organisatie voor vergelijkbare arbeid gebruikelijke werktijd geldt;</li> <li>- Inspanningsverplichting van werkgever om te zoeken naar een passende en zo regulier mogelijke werkplek die vergelijkbaar is met het functieniveau waarop de werknemer bij de werkgever werkzaam is geweest;</li> <li>- Voeren intake, doorstroom- en overdrachtsgesprekken ten behoeve van de doorstroom naar detachering;</li> <li>- Opstellen, bespreken en ondertekenen van het detachingsplan, het doorstroomplan en het doorstroomtraject;</li> <li>- Uitvoeren, evalueren en/of aanpassen van het doorstroomplan en het doorstroomtraject;</li> <li>- Het zoeken, matchen en bemiddelen van de Wsw-werknemer aan werkgevers;</li> <li>- Het onderzoeken, onderhandelen en aangaan van detachingsvoorstellen;</li> <li>- Opstellen, vaststellen en verwerken van de detachingsovereenkomst (toelichting: administratief verwerken door Kansis);</li> <li>- Ondertekenen van de detachingsovereenkomst (Toelichting: Kansis krijgt kopie van de ondertekende overeenkomst ter archivering en voor het verzorgen van de facturatie)</li> <li>- Uitvoering geven aan herplaatsing van Wsw-werknemers;</li> </ul>	<p>5 Wsw</p> <p>6, lid 2 Wsw</p> <p>2.1, lid 1, d cao SW</p> <p>2.6, lid 2 cao SW</p> <p>4.6 cao Wsw</p> <p>5.9, lid 6 cao SW</p> <p>Bijlage 4 DVO</p> <p>Bijlage 4 DVO</p> <p>Bijlage 4 DVO</p> <p>Bijlage 4 DVO</p> <p>Bijlage 4 DVO</p> <p>Bijlage 4 DVO</p> <p>Bijlage 4 DVO</p> <p>Bijlage 4 DVO</p>
Begeleid werken	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Subsidie verstrekken aan werkgever;</li> <li>- Vergoeding verstrekken voor noodzakelijke kosten van arbeidsinpassing met inbegrip van de begeleiding van de geïndiceerde op zijn werkplek;</li> <li>- Beëindigen subsidie en vergoeding van noodzakelijke kosten;</li> <li>- Zorgdragen voor de arbeidsinpassing bij begeleid werken met inbegrip van de begeleiding van de geïndiceerde op zijn werkplek;</li> <li>- Inschakelen begeleidingsorganisatie bij de taak op grond van artikel 8, lid 1;</li> <li>- Het inwilligen van het verzoek van de geïndiceerde om een door hem aangewezen begeleidingsorganisatie in te schakelen, tenzij het verzoek kennelijk onredelijk is;</li> </ul>	<p>7, lid 1, a Wsw</p> <p>7, lid 1, b Wsw</p> <p>7, lid 3, Wsw</p> <p>8, lid 1 BUSWBW</p> <p>8, lid 2 BUSWBW</p> <p>8, lid 3 BUSWBW</p> <p>9, lid 1 BUSWBW</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Het inwilligen van het verzoek van de geïndiceerde om een andere begeleidingsorganisatie in te zetten, tenzij het verzoek kennelijk onredelijk is;</li> <li>- Het met instemming van de geïndiceerde inschakelen van een andere begeleidingsorganisatie;</li> <li>- Het vinden en bieden van ander passend werk onder de condities van de Wsw wanneer begeleid werken wordt beëindigd buiten de schuld van de werknemer;</li> </ul>	<p>9, lid 2 BUSWBW</p> <p>3.3 cao SW</p>
Arbeidsovereenkomst/dienstbetrekking	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Besluiten om na verzoek van werknemer van het in dienst nemen van werknemer die een arbeidsovereenkomst heeft met een werkgever buiten zijn woonplaats (afstemmen met directeur organisatie).</li> <li>- Functieomschrijving aan werknemer overhandigen;</li> <li>- Vaststellen feitelijke arbeidsduur;</li> </ul>	<p>3.4, lid 1 en lid 2 cao SW</p> <p>3.2, lid 3 cao SW</p> <p>4.3 cao SW</p>
Verlof	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Verlof verlenen overeenkomstig het verzoek van de werknemer, tenzij het belang van de werkzaamheden zich daartegen verzet (Toelichting: voor medewerkers werkzaam bij Kringkoop of Kansis wordt deze volmacht verleend aan de werkbegeleider van Kringkoop en de directeur van Kansis);</li> <li>- Wijzigen van vastgesteld tijdvak van vakantie, wanneer het functioneren van de organisatie het betreffende bedrijfsonderdeel in gevaar doen komen (Toelichting: inlenend werkgever doet verzoek aan gemeente en Teammanager Toegang Participatie en Sociale Zaken / coördinator Wsw geeft toestemming/volmacht in overleg met Wsw-werknemer);</li> <li>- Vaststellen van de financiële schade, die de werknemer door deze wijziging aantoonbaar lijdt;</li> <li>- Verlenen buitengewoon verlof;</li> <li>- Het verlenen van kortdurend zorgverlof;</li> <li>- Verlenen van verlof bij bijzondere omstandigheden;</li> <li>- Uitbreiden van vakbondsverlof, wanneer de werknemer meerdere kaderfuncties uitoefent;</li> <li>- Overleggen met werknemer over tijdstip van betaald ouderschapsverlof en de wijze waarop het verlof wordt genomen;</li> <li>- Instemmen met het verzoek van de werknemer om toegekend betaald ouderschapsverlof niet op te nemen;</li> <li>- Weigeren van het verlenen van spaarverlof om bedrijfseconomische redenen;</li> <li>- Afwijken van 6:13, lid 9 (seniorenregeling bij arbeidsduurvermeerdering in de voorafgaande 5 jaar) in bijzondere situaties;</li> </ul>	<p>6.1, lid 5 cao SW</p> <p>6.1, lid 6 cao SW</p> <p>6.1, lid 7 cao SW</p> <p>6.3, lid 1 cao SW</p> <p>6.4, lid 1 cao SW</p> <p>6.5 cao SW</p> <p>6.8, lid 6 cao SW</p> <p>6.9, lid 7 cao SW</p> <p>6.9, lid 8 cao SW</p> <p>6.10, lid 7 cao SW</p> <p>6.13, lid 10 cao SW</p>
Ontwikkeling, training, opleiding en dergelijke	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Opstellen individueel ontwikkelingsplan voor de werknemer;</li> <li>- Ter beschikking stellen van voorzieningen ter bevordering of verbetering van de arbeids-bekwaamheid;</li> <li>- Rapporteren over individuele ontwikkelingsplannen in het sociaal jaarverslag;</li> <li>- Aan werknemer schriftelijk bevestigen van het voor hem vastgestelde individueel ontwikkelingsplan;</li> <li>- Periodiek evalueren van ontwikkelingsplan met de werknemer;</li> <li>- Bevorderen van de deelneming van de werknemer aan voorlichtings-, trainings- en opleidingsactiviteiten (Toelichting: uitgangspunt is dat de inlener de voor de functie noodzakelijke opleidingen/trainingen vergoedt);</li> <li>- Gemotiveerd beslissen op een verzoek van de werknemer om deel te nemen aan een training of opleiding;</li> </ul>	<p>9.1, lid 1 cao SW</p> <p>9.1, lid 6 cao SW</p> <p>9.1, lid 7 cao SW</p> <p>9.1, lid 10 cao SW</p> <p>9.2, lid 1 cao SW</p> <p>9.3, lid 1 cao SW</p> <p>9.3, lid 3 cao SW</p> <p>9.4, lid 1 cao SW</p>

	- Bevorderen van de deelneming van jongere werknemers aan beroepsonderwijs en educatie;	
Overige personele besluiten	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Besluiten of de kenbaar gemaakte gewetensbezwaren opwegen tegen het bedrijfsbelang en bij genoeg zwaarwegendheid streven naar een voor beide partijen aanvaardbare oplossing;</li> <li>- Verschaffen van de benodigde personele, instrumentele en ruimtelijke voorzieningen aan werknemer (Toelichting: uitgangspunt is dat inlenende werkgevers voorzien in werkkleding, persoonlijke beschermingsmiddelen e.d. en de kosten daarvan);</li> <li>- Besluiten om werktijd van werknemer te verlengen op grond van zwaarwegende bedrijfsbelangen;</li> <li>- Werktijd van de werknemer verkorten, indien de werktijd vermeerderd met de noodzakelijke reistijd voor de werknemer leidt tot onoverkomelijke bezwaren;</li> <li>- Opdracht geven tot overwerk (inlenende werkgever doet verzoek aan gemeente en Teammanager Toegang Participatie en Sociale Zaken/coördinator Wsw geeft toestemming/volmacht in overleg met Wsw-werknemer);</li> <li>- Vergoeden van kosten aan de werknemer die in opdracht van de werkgever in het kader van zijn werkzaamheden reis- en verblijfkosten moet maken anders dan uit hoofde van woon-werkverkeer onder overlegging van de benodigde bescheiden ter vaststelling van het te vergoeden bedrag (Toelichting: Inlenende werkgever vergoedt deze kosten. Indien hij dit niet doet, dan dienen hij eerst toestemming te vragen aan de Gemeente De Ronde Venen);</li> <li>- Verstrekken tegemoetkoming in bijzondere omstandigheden;</li> </ul>	<p>2.2, lid 3 en lid 4 cao SW</p> <p>2.3, lid 2 cao SW</p> <p>4.4, lid 3 cao SW</p> <p>4.4, lid 4 cao SW</p> <p>5.10, lid 1 cao SW</p> <p>7.7, lid 1 en 2 cao SW</p> <p>7.8 cao SW</p>

B. Het college van de Gemeente De Ronde Venen verleent de volgende mandaten, machtigingen en volmachten in het kader van de Wsw aan andere interne of externe functionarissen:

B1. Aan de gemeentesecretaris van de Gemeente De Ronde Venen:

Thema	Bevoegdheid	Artikelen
(Her) indicatiebeschikking	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Intrekken (her)indicatiebeschikking van een Wsw-geïndiceerde;</li> <li>- Intrekken (her)indicatiebeschikking van een Wsw-geïndiceerde op verzoek van de geïndiceerde;</li> </ul>	<p>12, lid 1 Wsw</p> <p>12, lid 3 Wsw</p>
Personele regelingen vaststellen	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Instellen geschillencommissie;</li> <li>- Vaststellen van extra dagen als feestdagen;</li> <li>- Vaststellen eventuele vaste bestemming roostervrije dagen (Toelichting: daarbij rekening houdend met de werktijden bij inlenende werkgevers);</li> <li>- Vaststellen toeslageregeling ploegendienst;</li> <li>- Vaststellen toeslageregeling consignatie-, bereikbaarheids- en beschikbaarheidsdiensten;</li> <li>- Vaststellen billijke vergoeding in geval van een niet-volledige waarneming;</li> <li>- Aanwijzen van tien dagen per kalenderjaar als verplicht verlof voor alle werknemers of een groep van werknemers dagen (Toelichting: daarbij rekening houdend met de werktijden bij inlenende werkgevers);</li> <li>- Aanwijzen van 2 dagen per jaar voor alle werknemers of een groep werknemers waarop gelijktijdig verplicht verlof wordt opgenomen dagen (Toelichting: daarbij rekening houdend met de werktijden bij inlenende werkgevers);</li> </ul>	<p>2.5, cao SW</p> <p>4.4, lid 2 cao SW</p> <p>4.7, lid 6 cao Wsw</p> <p>5.12, cao SW</p> <p>5.13, cao SW</p> <p>5.14 cao SW</p> <p>6.1, lid 8 cao SW</p> <p>6.1, lid 9 cao SW</p> <p>6.1, lid 11 cao SW</p> <p>7.1, lid 2 cao SW</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Instellen van een bedrijfsregeling waarin een maximum wordt gesteld aan het aantal verlofuren dat een werknemer naar een volgend jaar mag meenemen;</li> <li>- Vaststellen van een fiets privé regeling;</li> <li>- Vaststellen van een bedrijfseigen regeling voor een CAO à la carte;</li> <li>- Uitwerken compensatiemaatregel wanneer activiteiten niet in werktijd kunnen plaatsvinden;</li> </ul>	<p>7.2, lid 1 SW</p> <p>9.3, lid 4 cao SW</p>
Medezeggenschap	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Uitnodigen vakorganisaties bij een organisatiewijziging als bedoeld in artikel 25 van de Wet op de ondernemingsraden;</li> </ul>	2.3, lid 5 cao SW
In gunstige zin afwijken bij onbillijke situatie	<ul style="list-style-type: none"> <li>- In gunstige zin afwijken van de cao wanneer toepassing van bepalingen uit deze cao leidt tot een onbillijke situatie voor de werknemer;</li> </ul>	13.1, lid 2 cao SW

B2. Aan de Directeur Organisatie van de Gemeente De Ronde Venen:

Thema	Bevoegdheid	Artikelen
Arbeidsovereenkomst/dienstbetrekking	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Het aanbieden van een dienstbetrekking aan een Wsw-geïndiceerde en het ondertekenen van de arbeidsovereenkomst;</li> <li>- Het (schriftelijk) opzeggen van de dienstbetrekking;</li> <li>- Besluiten tot aanpassing van de arbeidsduur van de werknemer;</li> </ul>	<p>2, lid 1 Wsw en 3.2, lid 1 cao SW</p> <p>6, lid 2 Wsw en 3.5, lid 1, 2 en 8 cao SW</p> <p>4.2 cao SW</p>
Beloning	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Onthouden jaarlijkse periodieke verhoging;</li> <li>- Schriftelijk mededelen aan werknemer en/of wettelijke vertegenwoordiger van onthouden periodieke verhoging (Toelichting: op aangeven van de Gemeente De Ronde Venen stelt Kansis de brief op);</li> <li>- Toekennen extra periodieke verhoging;</li> <li>- Toekennen gratificatie op grond van bijzondere omstandigheden (Toelichting: mandaat geldt tot een bedrag van € 1.000);</li> <li>- Vaststellen van de beloning van de werknemer, die opnieuw (NB: na te hebben gewerkt via begeleid werken) in dienst treedt bij de oude werkgever;</li> </ul>	<p>5.3, lid 3 cao SW</p> <p>5.3, lid 4 cao SW</p> <p>5.3, lid 3 cao SW</p> <p>5.8, lid 3 cao SW</p> <p>9.2, lid 2 cao SW</p>
Disciplinaire maatregelen	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Opleggen van disciplinaire maatregelen (Toelichting: verplicht advies P&amp;O van Kansis);</li> <li>- Besluiten een werknemer op non-actief te stellen (Toelichting: verplicht advies P&amp;O van Kansis);</li> <li>- Schorsen van werknemer met behoud van loon en schriftelijk mededelen aan werknemer (Toelichting: verplicht advies P&amp;O van Kansis);</li> </ul>	<p>10.1, cao SW</p> <p>10.2, cao SW</p> <p>10.3, cao SW</p>
Nevenfuncties	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Verbieden van nevenfuncties wanneer de beoogde functies strijd opleveren met de belastbaarheid van de werknemer, dan wel op grond van zwaarwegende bedrijfseconomische motieven;</li> </ul>	3.6, cao SW

B3. Aan de directeur van Kansis:

Thema	Bevoegdheid	Artikelen
Aanvragen (her)indicatie	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Aanvragen herindicatie voor een Wsw-geïndiceerde aan het UWV (Toelichting: de Gemeente De Ronde Venen ontvangt jaarlijks een overzicht van aflopende indicaties);</li> </ul>	<p>11, lid 1 Wsw én 2, lid 1 BUSWBW</p> <p>2, lid 2 en 3 BUSWBW</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Het verstrekken van recente gegevens bij de aanvraag voor herindicatie;</li> <li>- Aanvragen van herindicatie op een eerder tijdstip dan in artikel 2, lid 1 (Toelichting: in bijzondere situaties in afstemming met de Teammanager Toegang Participatie en Sociale Zaken / Coördinator Wsw);</li> <li>- Berichten van UWV bij intrekken van (her)indicatiebeschikking als bedoeld in artikel 12, eerste of tweede lid van de Wsw;</li> </ul>	<p>2, lid 4 BUSWBW</p> <p>5, lid 3 BUSWBW</p>
Uitvoeren administratieve en adviserende taken namens de gemeente	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Beheren en verzorgen van de personele administratie van de Wsw-werknemers;</li> <li>- Het administratief verwerken van de loonbetalingen aan de Wsw-werknemers conform de op enig moment geldende fiscale wetgeving;</li> <li>- Uitvoeren, verwerken en aanleveren van maandelijkse salarisproductie in batches aan de gemeente;</li> <li>- Uitvoeren, voldoen en betaling van de maandelijkse salarisproductie aan de Wsw-werknemers, alsmede de betaling van loonheffings- en pensioenpremies aan de aangewezen instanties;</li> <li>- Versturen van salarisstroken, jaaropgaven en andere personeel administratieve bescheiden aan de Wsw-werknemer;</li> <li>- Het doen van aangifte en het aanmelden van loonheffings- en pensioenpremies, alsmede het aanmelden van mutaties hierin;</li> <li>- Het op verzoek van de werknemer in de maand december uitruilen van de overeengekomen eindejaarsuitkering en het loon ter grootte van de tegemoetkoming, bedoeld in artikel 7.5b, eerste lid, met de fiscale ruimte;</li> <li>- Aanmelden van alle werknemers bij de Stichting Pensioenfonds Werk en (re) Integratie;</li> <li>- Verwerken van de aangeleverde informatie ten behoeve van de urenadministratie;</li> <li>- In een duidelijke administratie aangeven wat de bron van de spaaruren is;</li> <li>- Verzorgen van de detachings- en contractadministratie;</li> <li>- Besluiten tot het aangaan van gerechtelijke procedures inzake openstaande vorderingen in de detachings- en contractadministratie;</li> <li>- Verzorgen van de verzuimadministratie;</li> <li>- Inschakelen van bedrijfsartsen en arbodienstverlening ten behoeve van (preventie van) arbeidsongeschiktheid;</li> <li>- Uitvoeren van proces- en casemanagement voor de Wet Verbetering Poortwachter (Toelichting: Waaronder wordt verstaan het opstellen van documenten, alsmede de uitvoering van de evaluatie en bijstelling hiervan en het voeren van driegesprekken);</li> <li>- Uitvoeren van werkzaamheden op het gebied van HRM-advies en ondersteuning aan Wsw-werkgevers en de Wsw-werknemers;</li> <li>- Opmaken arbeidsovereenkomst;</li> <li>- Zorgdragen voor correcte archivering van documenten en bescheiden voor de Wsw-werknemers (Toelichting: uitvoering met inachtneming van Archiefverordening en beheerregeling van de Gemeente De Ronde Venen);</li> </ul>	<p>DVO en bijlagen</p> <p>DVO en bijlagen</p> <p>DVO en bijlagen</p> <p>DVO en bijlagen</p> <p>DVO en bijlagen</p> <p>DVO en bijlagen</p> <p>7.6 cao SW</p> <p>11.1, lid 2 cao SW</p> <p>DVO en bijlagen</p> <p>6.10, lid 14 cao SW</p> <p>DVO en bijlagen</p> <p>DVO en bijlagen</p> <p>DVO en bijlagen</p> <p>DVO en bijlagen</p> <p>DVO en bijlagen</p> <p>DVO en bijlagen</p> <p>DVO en bijlagen</p> <p>DVO en bijlagen</p> <p>DVO en bijlagen</p> <p>DVO en bijlagen</p> <p>DVO en bijlagen</p>
Verstrekken inlichtingen, informatie, etc.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Verstrekken van alle inlichtingen aan de minister, die hij nodig heeft voor de informatievoorziening en de beleidsvorming met betrekking tot deze wet;</li> <li>- Gegevens verstrekken aan bestuursorganen die noodzakelijk zijn voor de bij of krachtens wet aan deze bestuursorganen opgedragen taken;</li> </ul>	<p>14, lid 1 Wsw</p> <p>15, lid 2 Wsw</p> <p>15, lid 5 Wsw</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Gebruiken van het burgerservicenummer, bedoeld in artikel 1, onder b, van de Wet algemene bepalingen burgerservicenummer, bij de verwerking van persoonsgegevens voor de uitvoering van deze wet, of indien dat nodig is voor de uitvoering van andere wetten, waarbij gebruik wordt gemaakt van dat burgerservicenummer (Toelichting: hiertoe zijn de nodige verwerkersovereenkomsten gesloten);</li> <li>- Verstrekken van gegevens uit de administratie aangelegd voor uitvoering van de Wet banenafpraak en quotum arbeidsbeprekten aan het UWV (Toelichting: voor zover dit Wsw-medewerkers betreft);</li> <li>- Desgevraagd leveren aanvullende informatie en gegevens aan de minister;</li> <li>- Op verzoek van de minister verstrekken van gegevens of informatie als bedoeld in artikel 9 aan personen of instanties die in zijn opdracht informatie vragen of de gegevens bewerken;</li> <li>- Het verstrekken binnen zes weken na afloop van de desbetreffende halfjaarsperiode van de gegevens, bedoeld in het eerste lid, aan een daartoe door de minister aangewezen bewerker op een door de bewerker te bepalen wijze;</li> <li>- Het verstrekken van de gegevens, bedoeld in het eerste lid, aan een daartoe door de minister aangewezen bewerker op een door de bewerker te bepalen wijze;</li> </ul>	<p>19, lid 1 BUSWBW</p> <p>8, RUSWBW</p> <p>10, RUSWBW</p> <p>11, lid 2 RUSWBW</p> <p>12a, lid 2 RUSWBW</p>
Zorgverzekering	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Informeren van werknemers over bestaan van de zorgverzekering zoals genoemd in 7:4, lid 1;</li> <li>- Het innen van de premie via het salaris van de deelnemende werknemers en hun gezinsleden indien werknemer gebruik maakt van het in 7.4, lid 1 genoemde contract;</li> </ul>	<p>7.4, lid 3 cao SW</p> <p>7.4, lid 4 cao SW</p>

**B4. Aan werkgevers die Wsw-medewerkers inlenen via een detachering én de directeur van Kansis voor de Wsw-medewerkers die bij Kansis werken:**

Thema	Bevoegdheid	Artikelen
Werktijden	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Opdracht geven tot overwerk (Toelichting: na afstemming met en toestemming van de Teamleider Toegang Participatie en Sociale Zaken);</li> <li>- De werktijden van de werknemers regelen in roosters (Toelichting: wijzigingen moeten doorgegeven worden aan de Teammanager Toegang Participatie en Sociale Zaken / de coördinator Wsw zodat dit verwerkt kan worden in AFAS);</li> <li>- Verlof verlenen overeenkomstig het verzoek van de werknemer, tenzij het belang van de werkzaamheden zich daartegen verzet (Toelichting: dit betreft alleen de werkbegeleider van Kringkoop en de directeur van Kansis);</li> </ul>	<p>5.10, lid 1 cao SW</p> <p>4.7, lid 1 cao Wsw</p> <p>6.1, lid 5 cao SW</p>
Ontwikkeling, training, opleiding en dergelijke	<p>Toelichting: onderstaande geldt voor de directeur Kansis en de werkbegeleider Kringkoop, voor de Wsw-werknemers die bij Kansis, respectievelijk Kringkoop werken:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Opstellen individueel ontwikkelingsplan voor de werknemer;</li> <li>- Ter beschikking stellen van voorzieningen ter bevordering of verbetering van de arbeids-bekwaamheid;</li> <li>- Aan werknemer schriftelijk bevestigen van het voor hem vastgestelde individueel ontwikkelingsplan;</li> <li>- Periodiek evalueren van ontwikkelingsplan met de werknemer;</li> <li>- Bevorderen van de deelneming van de werknemer aan voorlichtings-, trainings- en opleidingsactiviteiten (Toelichting: uitgangspunt is dat de inlener de voor de functie noodzakelijke opleidingen/trainingen vergoedt);</li> </ul>	<p>9.1, lid 1 cao SW</p> <p>9.1, lid 6 cao SW</p> <p>9.1, lid 10 cao SW</p> <p>9.2, lid 1 cao SW</p> <p>9.3, lid 1 cao SW</p>



---

	<ul style="list-style-type: none"><li>- Gemotiveerd beslissen op een verzoek van de werknemer om deel te nemen aan een training of opleiding;</li><li>- Bevorderen van de deelneming van jongere werknemers aan beroepsonderwijs en educatie;</li></ul>	9.3, lid 3 cao SW 9.4, lid 1 cao SW
--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------

Wsw = Wet sociale werkvoorziening

BUSWBW = Besluit uitvoering sociale werkvoorziening en begeleid werken

RUSWBW = Regeling uitvoering sociale werkvoorziening en begeleid werken

cao SW = de collectieve arbeidsovereenkomst voor de sociale werkvoorziening

DVO = Dienstverleningsovereenkomst Wsw-werkgeverstaken tussen Gemeente De Ronde Venen en Kansis