

Verordening werkgeverscommissie raadsgriffie Oirschot 2023

De raad der gemeente Oirschot;

gezien het voorstel van het presidium d.d. 7 juni 2023;

gegeven de agendering door het Presidium d.d. 6 juni 2023

gelet op artikel 83, eerste lid, artikelen 107 t/m 107e, artikel 156 van de Gemeentewet en afdeling 10.1.2 van de Algemene wet bestuursrecht;

besluit:

Vast te stellen de Verordening werkgeverscommissie raadsgriffie Oirschot 2023

VERORDENING WERKGEVERSCOMMISSIE RAADSGRIFFIE OIRSCHOT 2023**Artikel 1 - Taken en bevoegdheden werkgeverscommissie**

1. Er is een werkgeverscommissie.
2. De werkgeverscommissie oefent het werkgeverschap uit ten aanzien van de griffier en de overige op de griffie werkzame ambtenaren. Daartoe worden aan de werkgeverscommissie de bevoegdheden gedelegeerd die rechtstreeks voortvloeien uit de Ambtenarenwet, de op deze wet gebaseerde en door de raad vastgestelde rechtspositionele voorschriften en de artikelen 107 tot en met 107e Gemeentewet, met uitzondering van de bevoegdheden als bedoeld in artikel 107, lid 1, 107a, tweede lid, 107d, eerste lid en 107e, eerste lid van de gemeentewet.
3. Aan de werkgeverscommissie worden ook de bevoegdheden gedelegeerd tot het vaststellen, wijzigen en intrekken van de arbeidsvoorwaardenregelingen voor de griffie.
4. Tot de bevoegdheden van de werkgeverscommissie behoren ook de voorbereiding en uitvoering van de overige tot het werkgeverschap van de raad behorende besluiten en regelingen.
5. De werkgeverscommissie kan de aan haar overgedragen bevoegdheden ten aanzien van de overige op de griffie werkzame ambtenaren mandateren aan de griffier.

Artikel 2 - Samenstelling werkgeverscommissie

1. De werkgeverscommissie bestaat uit drie leden uit de raad. De werkgeverscommissie wijst één van deze leden als voorzitter aan.
2. De leden van de werkgeverscommissie worden door de raad uit zijn midden benoemd voor de duur van drie jaar volgens een door het presidium op te stellen rooster waarbij jaarlijks één lid aftreedt.
3. Het lidmaatschap van de werkgeverscommissie eindigt:
 - a. Bij het verstrijken van de zittingstermijn; beëindiging gaat in als de opvolger door de raad is benoemd;
 - b. Op eigen verzoek; het lid doet daarvan schriftelijk mededeling aan de raad; het ontslag gaat in als de opvolger door de raad is benoemd;
 - c. Indien het lid aftreedt als lid van de raad;
 - d. Indien de raad van oordeel is dat het lid niet langer geschikt is de functie van lid van de werkgeverscommissie te vervullen.
4. De voorzitter van de raad kan worden uitgenodigd om als adviseur in de vergadering van de werkgeverscommissie aanwezig zijn.

Artikel 3 - Taken voorzitter

De voorzitter van de werkgeverscommissie draagt in ieder geval zorg voor:

- Het tijdig en periodiek bijeenroepen van de werkgeverscommissie;
- Het leiden van de vergaderingen;
- Het doen naleven van deze verordening;
- Het ondertekenen van de stukken en de besluiten die van deze commissie uitgaan, alsmede het zorg dragen voor de uitvoering van de besluiten van de werkgeverscommissie;
- Het fungeren als schakel tussen de werkgeverscommissie en de griffier als eerstverantwoordelijke voor de personele en organisatorische zaken van de griffie.

Artikel 4 - Ondersteuning van de commissie

De griffier of een door de griffier aan te wijzen functionaris staat de werkgeverscommissie terzijde, draagt zorg voor het secretariaat en maakt, indien gewenst, met de gemeentesecretaris afspraken over ondersteuning.

Artikel 5 - Besluitvorming

1. Besluiten worden genomen bij meerderheid van stemmen.
2. Besluiten worden alleen genomen indien in de vergadering meer dan de helft van het aantal zitting hebbende leden aanwezig is.

Artikel 6 - Verslaglegging

De griffier draagt zorg voor het opstellen van een besluitenlijst van elke vergadering. De besluitenlijst wordt in de eerstvolgende vergadering van de werkgeverscommissie definitief vastgesteld.

Artikel 7 - Beslotenheid van vergaderingen

1. De vergaderingen van de werkgeverscommissie worden in het belang als bedoeld in artikel 10, tweede lid, onder e of f van de Wet openbaarheid van bestuur in beslotenheid gehouden.
2. De agenda, de vergaderstukken en de besluitenlijst zijn niet openbaar.
3. Indien een raadslid de vergaderstukken als bedoeld in het eerste lid wil inzien, kan hij daartoe een verzoek indienen bij de voorzitter van de werkgeverscommissie. De voorzitter weigert een dergelijk verzoek slechts als sprake is van strijd met een belang, genoemd in artikel 10 van de Wet openbaarheid van bestuur.

Artikel 8 - Vergaderfrequentie

De werkgeverscommissie vergadert tenminste tweemaal per jaar en voorts zo vaak als door de voorzitter, één van de leden of de griffier nodig wordt geacht.

Artikel 9 – Verantwoording

De werkgeverscommissie brengt met inachtneming van het bepaalde in artikel 7 jaarlijks verslag uit aan het presidium van haar werkzaamheden en bevindingen.

Artikel 10 – Onvoorziene omstandigheden

In gevallen waarin deze verordening niet voorziet of bij twijfel over de toepassing ervan beslist de werkgeverscommissie op voorstel van de voorzitter.

Artikel 11 – Citeertitel en inwerkingtreding

1. Deze verordening kan worden aangehaald als “Verordening werkgeverscommissie raadsgriffie Oirschot 2023”.
2. De verordening treedt in werking op de dag volgend op zijn bekendmaking.

Aldus besloten in de openbare vergadering van de gemeenteraad van Oirschot van 4 juli 2023,

De gemeenteraad,

*Maaïke Mesdag, a.i.,
Griffier*

*Judith Keijzers-Verschelling,
voorzitter*

Toelichting Verordening werkgeverscommissie raadsgriffie Oirschot 2023

Algemeen

De gemeente is de werkgever van de ambtenaren die werkzaam zijn bij deze rechtspersoon. Raad en college vullen dit werkgeverschap verschillend in. De raad is de werkgever van de griffie en de andere bij de griffie werkzame werknemers. De artikelen 107 en 107e van de Gemeentewet vormen de wettelijke grondslag hiervoor. Gelet op de publieke taken, de grootte en de samenstelling van de raad is voor de feitelijke invulling van het werkgeverschap een commissie ingesteld waaraan de raad deze werkgeverstaak delegeert. Gelet op artikel 83 en artikel 156, eerste lid van de Gemeentewet is een bestuurscommissie ingesteld. Deze verordening regelt de taken en bevoegdheden van deze bestuurscommissie.

Toelichting per artikel, voor zover deze toelichting behoeven

Artikel 1 – Taken en bevoegdheden van de werkgeverscommissie

In artikel 1 wordt verwoord dat de werkgeverscommissie alle bij het werkgeverschap horende taken en bevoegdheden vervult. Naast het nemen van personele besluiten buigt deze commissie zich bij voorbeeld ook over het te voeren HRM-beleid, integriteitsbeleid (o.a. gedragscode, ambtseed, vertrouwenspersoon) en bereidt zij de voorstellen aan de raad voor die voortvloeien uit het werkgeverschap. Andere voorbeelden die horen tot de werkgeverstaak van de werkgeverscommissie zijn het vaststellen van de arbeidsvoorwaardenregelingen, het voeren van overleg met de griffier over de voortgang van de werkzaamheden van de griffie, het voeren van functionerings- en beoordelingsgesprekken met de griffier en het doen van voorstellen over de inrichting van de griffie.

Artikel 2 – Samenstelling werkgeverscommissie

Uit artikel 83 van de Gemeentewet vloeit voort dat de burgemeester (en de wethouders) geen lid kunnen zijn van de werkgeverscommissie. Dit is volledig in lijn met het feit dat de raad het bevoegde gezag is van de griffie. De burgemeester is, vanwege de samenwerkingsrelatie met de griffier, geen lid maar wel adviseur van de commissie. Gekozen wordt voor drie leden (oneven aantal) om in geval van stemming besluiten te kunnen nemen. De werkgeverscommissie vertegenwoordigt de gehele raad.

Artikel 3 – Taken voorzitter

De voorzitter krijgt in dit artikel de verantwoordelijkheid voor de algemene zaken van de werkgeverscommissie. Het ligt niet voor de hand deze werkzaamheden aan de griffier te laten omdat daarmee de verhouding werkgever/griffier geweld wordt aangedaan. Het is wellicht van belang om als raad aan de voorzitter (en de leden) van de werkgeverscommissie scholing aan te bieden op het specifieke terrein waarop deze commissie zich begeeft.

Artikel 4 – Ondersteuning van de commissie

De griffier ondersteunt de werkgeverscommissie maar kan desgewenst een andere functionaris aanwijzen, bij voorbeeld van de afdeling P&O. De griffier kan over de benodigde ondersteuning zo nodig afspraken maken met de gemeentesecretaris.

Artikel 7 – Beslotenheid van vergaderingen

Wanneer in vergaderingen van de werkgeverscommissie personele aangelegenheden aan bod komen en hetgeen hier wordt besproken niet bedoeld is om aan derden kenbaar te maken, ligt het voor de hand dat hierover in beslotenheid wordt vergaderd. Vanzelfsprekend kunnen raadsleden wel inzage krijgen in de stukken enz., aangezien de raad het bevoegde orgaan is.

Artikel 9 – Verantwoording

De raad heeft sinds de dualisering van het gemeentebestuur een eigen secretaris gekregen, de griffier. Daarnaast heeft de raad een griffie ingericht om hem, zijn organen en de griffier te ondersteunen. Daardoor heeft de raad er formeel een taak bijgekregen, de invulling van het werkgeverschap. Het is van belang dat de raad inzicht krijgt en houdt wat hieronder moet worden verstaan. De verantwoording door de werkgeverscommissie van haar werkzaamheden en bevindingen kan hieraan bijdragen. Ook uit het oogpunt dat het de raad is die een aanstellingsbesluit neemt waarop de werkgeverscommissie de personele besluiten baseert, is het een belangrijk argument om deze verantwoording te regelen. De verantwoording vindt plaats in het presidium.