

## Ondermandaat van de directie Financiën, Inkoop en Juridische Zaken 2023

Overal waar staat 'medewerkers' worden daar alle medewerkers van de afdeling of van de gehele directie bedoeld, dus ook teamleiders en afdelingshoofden.

Bevoegdheid directeur (oorspronkelijk):	Vindplaats bevoegdheid:	Ondermandaat aan functionaris:	Bijzonderheden/ Beperkingen/ Voorwaarden:
<b>1. Privaatrechtelijke rechtshandelingen</b>	Artikel 11 Algemeen Mandaatbesluit		
1.1. besluiten tot privaatrechtelijke rechtshandelingen voor zover hierbij geen gemeentelijke middelen worden aangewend		Afdelingshoofd Teamleider	
1.2 besluiten tot privaatrechtelijke rechtshandelingen voor zover daarbij wel gemeentelijke middelen worden aangewend, tot een maximumwaarde in geld uitgedrukt van € 100.000		Budgethouders	In artikel 11, lid 6 van het AMB zijn de volgende maximumbedragen als uitgangspunt genoemd: € 2.500 medewerker € 25.000 teamleider/projectleider € 50.000 afdelingshoofd
<b>2. Procesvertegenwoordiging</b>	Artikel 12 Algemeen Mandaatbesluit		
2.1 voeren van verweer in bestuursrechtelijke, strafrechtelijke en civielrechtelijke procedures, inclusief de bevoegdheid tot het verrichten van alle, het belang van de gemeente dienende proceshandelingen, inclusief de eis in reconventie bij een kort geding		Afdelingshoofd SSC-J Teamleider SSC-J Juridisch adviseur SSC-J	
2.2 procesvertegenwoordiging		Afdelingshoofd SSC-J Teamleider SSC-J Juridisch adviseur SSC-J	
2.3 het (besluiten tot het) doen van aangifte bij jegens de gemeente veroorzaakte schade en het desgewenst voegen in eventuele (straf)procedures		Afdelingshoofd Teamleider	
2.4 het (besluiten tot het) overgaan tot mediation.		Afdelingshoofd SSC-J Teamleider SSC-J	
<b>3. Privacy, Wet ter voorkoming van witwassen en financieren van terrorisme en Wet open overheid</b>	Artikel 13 Algemeen Mandaatbesluit		
3.1 (privacy) het bij of krachtens de Algemene verordening gegevensbescherming bepaalde met betrekking tot de uitvoering van taken en bevoegdheden ten aanzien van de verwerking van persoonsgegevens		Afdelingshoofd Teamleider	Het ondermandaat betreft het besluiten op Avg-verzoeken. De voorschriften van de Avg moeten door alle medewerkers worden nageleefd.

3.2 het identificeren van (door) de gemeente bij het aangaan van dienstverleningscontracten overeenkomstig de <u>Wet ter voorkoming van witwassen en financieren van terrorisme</u>		Medewerkers die betrokken zijn bij de financiële administratie	Het uitvoeren van de verplichte identificatie door de gemeente.
3.3 het nemen van besluiten in het kader van de <u>Wet open overheid</u>		Geen ondermandaat Blijft op directeursniveau	
<b>4. Financiën (voor zover betreft toegekende budgetten)</b>	Artikel 14 Algemeen Mandaat- besluit		
4.1 Het uitvoeren van de gemeentebegroting, voor wat betreft het financiële beleid en beheer zoals die nader zijn omschreven in concern-richtlijnen. Daaronder is te verstaan het aangaan van verplichtingen ten laste van de posten van de gemeentebegroting.		Budgethouders	Budgethouders zijn verantwoordelijk voor het beheer van hun budget en moeten formeel de betreffende facturen paraferen. Hoewel het aanwijzen van budgethouders geen enkele formele relatie heeft met het verlenen van mandaten zijn aan de budgethouders wel de ondermandaten verleend voor het aangaan van privaatrechtelijke rechtshandelingen voor zover deze betrekking hebben op het hen in beheer gegeven budget.
4.2 Het uitvoeren van betalings- en invorderingshandelingen, waaronder het nemen van beschikkingen, ten behoeve van bestuursrechtelijke en civielrechtelijke geldschulden.		Afdelingshoofd SSC-F	De achterliggende besluiten voor het ontstaan van de betalings- en terugvorderingsverplichtingen worden in het algemeen binnen de beleids- en uitvoerende afdelingen/directies genomen.
<b>5. Personeelsmanagement</b>	Artikel 15 Algemeen Mandaat- besluit		
<b>5.1 Werving en Selectie</b>			
5.1.1 Wijziging formatie		Wordt niet ondergemandateerd; blijft bevoegdheid directeur	
5.1.2 Openstellen vacature		Afdelingshoofd	Bevoegdheid van afdelingshoofd indien het betreft het openstellen van een vacature binnen het vastgestelde personeelskostenbudget en de vastgestelde formatie
5.1.3 Aangaan arbeidsovereenkomst tot schaal 12		Direct leidinggevend	
5.1.4 Werving en aanname stagiaires, vrijwilligers etc.		Direct leidinggevend	
<b>5.2 Inschaling medewerker</b>			
5.2.1 Regulier		Direct leidinggevend	

<b>5.3 Gratificatie en flexibele beloning</b>			
5.3.1 Besluit ≤ €1.200		Direct leidinggeven- de	
5.3.2 Besluit > €1.200		Geen (onder)man- daat	Is in het mandaatbesluit van de gemeentesecreta- ris geregeld
<b>5.4 Vergoedingen</b>			
5.4.1 Toekennen van een overwerk-ver- goeding		Direct leidinggeven- de	
5.4.2 Toekennen van een vergoeding voor wacht- en storingsdiensten (semafoon- diensten)		Direct leidinggeven- de	
5.4.3 Toekennen van een vergoeding voor dienstreizen		Direct leidinggeven- de	
5.4.4 Toekennen toelage onregelmatige dienst		Direct leidinggeven- de	
5.4.5 Toekennen vergoeding voor dienst- kleding		Direct leidinggeven- de	
5.4.6 Toekennen EHBO-/BHV-toelage		Hoofd BHV	
<b>5.5 Opleiding en studiefaciliteiten</b>			
5.5.1 Toekenning Direct leidinggevende		Direct leidinggeven- de	
<b>5.6 Disciplinaire maatregelen</b>			
5.6.1 Het opleggen van een schriftelijke berisping		Blijft directeursbe- voegdheid	
<b>5.7 Uitzendkrachten</b>			
5.7.1 Inhuren		Direct leidinggeven- de	Binnen raamcontract en alleen met toestemming van de programmamana- ger mobiliteit
5.7.2 Ondertekenen urenbrieven tijdelijk personeel		Direct leidinggeven- de	
<b>5.8 Verlof</b>			
5.8.1 Verlenen van calamiteiten-verlof, kraamverlof, verlof bij huwelijk etc.		Direct leidinggeven- de	
5.8.2 Verlenen van onbetaald verlof		Direct leidinggeven- de	
5.8.3 Verlenen ouderschapsverlof		Direct leidinggeven- de	
5.8.4 Verlenen van zwangerschap- en be- vallingsverlof		Direct leidinggeven- de	
5.8.5 Verlenen van zorgverlof, adoptiever- lof en pleegzorgverlof		Direct leidinggeven- de	
5.8.6 Vervallen verklaren ADV wegens arbeidsongeschiktheid		Direct leidinggeven- de	
5.8.7 Het verkopen van verlof		Direct leidinggeven- de	
5.8.8 Uitvoering lopende afspraken spaarovereenkomst		Direct leidinggeven- de	
5.8.9 Het goedkeuren van verlofaanvra- gen		Direct leidinggeven- de	
<b>5.9 Overig</b>			
5.9.1 opdracht tot inhouding voor: - derdenbeslag; - loonvordering;		Direct leidinggeven- de	

- sociaalvoorzieningsfonds			
5.9.2 Doorbetaling van op salaris ingehouden bedragen. Dit betreft de inhoudingen Personeelsvereniging, Kon. Wilhelminafonds, Soc. Voorzieningsfonds Groningen en de collectieve Ongevallen-verzekering alsmede niet voor de PD/KCC bestemde ontvangsten.		Coördinator concern-administratie SSC-F	
<b>5.10 Ontzeggen van toegang tot het gebouw</b>			
Ontzeggen toegang gebouw		Geen ondermandaat	Blijft directeursbevoegdheid
<b>6. Subsidies</b>	Artikel 16 Algemeen Mandaatbesluit		
aanvragen van subsidies voor zover die dienstbaar kunnen zijn aan de gemeentelijke taakuitoefening		Teamleider Afdelingshoofd	
de uitvoering van de Algemene subsidieverordening gemeente Groningen en de daarbij horende Nadere regels voor zover het subsidieverzoeken betreft op het beleidsterrein van het betreffende directie		Teamleider Afdelingshoofd	
<b>7. Algemene Inspraakverordening 2005</b>	Artikel 18 Algemeen Mandaatbesluit	Teamleider Afdelingshoofd	
<b>8. Invorderings- en heffingsbevoegdheid leges</b>	Artikel 19 Algemeen Mandaatbesluit	Bij SSC-FIJ leggen we geen heffingen en leges op.	
<b>8.a Overig uit het Algemeen mandaatbesluit 2022</b>			
8.a.1 voeren van correspondentie		Medewerkers	Voor alle officiële correspondentie geldt dat namens het college dan wel de burgemeester wordt ondertekend.
8.a.2 ondertekenen brieven met meer dan alledaagse betekenis		Teamleider Afdelingshoofd	
8.a.3 ondertekenen brieven met politiek bestuurlijke betekenis waarin wordt afgeweken van bestaand beleid		Geen (onder)mandaat	Dit is exclusief een bevoegdheid van het college.
8.a.4 ontvangstbevestigingen van verzoeken, aanvragen, bezwaarschriften en dergelijke		Medewerkers	
8.a.5 verdagingsbesluiten		Medewerkers	
8.a.6 opschorten termijn afdoen bezwaarschriften		Medewerkers SSC-J	
8.a.7 brieven inzake vormherstel		Medewerkers SSC_J	
<b>9. Overig (de specifieke directie mandaten)</b>			
<b>9.1 verstrekken jaaropgaaf IB47 aan inspecteur Rijksbelastingen</b>	Artikel 1 Directie-mandaat FIJ	Afdelingshoofd SSC-F Medewerker SSC-F	

<b>9.2 maandelijkse aangifte van BTW aan inspecteur Rijksbelastingen</b>	Artikel 2 Directie- mandaat FIJ	Afdelingshoofd SSC- F Medewerker SSC-F	
9.2.1 kwartaalaangifte BTW voor de gemeente via digitale ondertekening		Afdelingshoofd SSC- F Medewerker SSC-F	
<b>9.3 maandelijkse aangifte voor BTW-compensatiefonds aan inspecteur Rijksbelastingen</b>	Artikel 3 Directie- mandaat FIJ	Afdelingshoofd SSC- F Medewerker SSC-F	
9.3.1 het betaalbaarstellen van de kwartaaldeclaraties BTW-compensatiefonds		Afdelingshoofd SSC- F Medewerkers SSC-F	
<b>9.4 uitvoering, beheer en correspondentie van de gemeentelijke schadeverzekerings-Portefeuille en het verhalen van schade (inclusief collectieve personeelsverzekering)</b>	Artikel 4 Directie- mandaat FIJ	Afdelingshoofd SSC- F Adviseur verzekeringen	In politiek gevoelige schadeafhandelingen wordt opgeschaald naar minimaal niveau afdelingshoofd.
9.4.1 uitvoering Verhaalswet ongevallen ambtenaren		Afdelingshoofd SSC- F	
9.4.2 het betaalbaar stellen van de verzekeringspremies en schade-uitkeringen		Afdelingshoofd SSC- F Adviseur verzekeringen	
9.4.4 het treffen van financiële betalingsregelingen		Afdelingshoofd SSC- F Coördinator concern-administratie	
9.4.5 uitvoering regelingen deelneming van het rijk in garanties van de gemeente m.b.t. verhaal van kosten		Afdelingshoofd SSC- F	
9.4.6 uitvoering Wet op de omzetbelasting		Afdelingshoofd SSC- F	BTW-afrachten inzake leveranties aan derden
9.4.7 verrichten van invorderingshandelingen voor de gemeentelijke belastingen, zoals parkeerbelasting (voor parkeervergunningen), precariobelasting, haven-geld, begrafenisrechten en leges		Afdelingshoofd SSC- F Coördinator concern-administratie	
<b>9.5 uitvoering Treasurystatuut</b> Het verstrekken van saldo-opgaven aan externe geldgevers inzake aan de gemeente Groningen verstrekte geldleningen. Het jaarlijks toezenden van saldo-overzichten van verstrekte geldleningen aan leningdebiteuren. Het maandelijks toezenden van overzichten aan leningdebiteuren m.b.t. verschuldigde rente- en aflossingsbetalingen op verstrekte geldleningen.	Artikel 5 Directie- mandaat FIJ	Afdelingshoofd SSC- F	In het Treasurystatuut en de daarop gebaseerde besluiten van het college en de burgemeester is de bevoegdheid om op te treden op de geld- en kapitaalmarkt belegd bij afdeling SSC-F.
<b>9.6 uitvoering van aanbestedingen (inclusief aangaan raamovereenkomsten)</b>	Artikel 6 Directie- mandaat FIJ		
9.6.1 uitvoeren van inkoop- en aanbestedingsprocedures indien de raad bij eerdere besluitvorming hiervoor de bestemming en aanwending heeft aangegeven, of indien het routine-investeringen betreft die reeds gedekt zijn in de begroting		Afdelingshoofd SSC- I	Dit ondermandaat betreft het doorlopen van de gehele procedure tot en met het voornemen tot gunning. Definitieve gunning en het aangaan van de

			<p>overeenkomst is voorbehouden aan de daartoe bevoegde functionaris of het daartoe bevoegde orgaan.</p> <p>Het ondermandaat betreft tevens het nemen van besluiten ter voorbereiding op het aangaan van de betreffende transacties waaronder het nemen van beslissingen op grond van de Aanbestedingswet 2012 en de op grond hiervan bij algemene maatregel van bestuur aangewezen richtsnoeren.</p> <p>Boven het bedrag van € 250.000 wordt de concern-directeur betrokken bij de inkoop en aanbesteding.</p>
9.6.2 gebruik maken van in gesloten overeenkomsten neergelegde optionele verlengingen met een maximum-waarde van € 250.000		Afdelingshoofd SSC-I	Boven het bedrag van € 250.000 wordt de concern-directeur betrokken bij de verlenging.
9.6.3 Energieprijzen vastklikken		Geen ondermandaat	Blijft bevoegdheid directeur; bij diens afwezigheid ondertekent de concern-directeur bedrijfsvoering.
<b>9.7 voorlopige gunningen</b> het ondertekenen van voorlopige gunningen	Artikel 7 Directie-mandaat FIJ	Afdelingshoofd SSC-I	
<b>9.8 Besluiten op bezwaarschriften, m.u.v. bezwaarschriften ambtelijk personeel</b>	Artikel 8 Directie-mandaat FIJ	Afdelingshoofd SSC-J Teamleider SSC-J Juridisch adviseur SSC-J	In gevallen als bedoeld in artikelen 2 en 3 van het Algemeen Mandaatbesluit 2022 (teruglegging en onderlinge afstemming) vindt de opschaling plaats via de directeur.
<b>9.9 Nadeelcompensatie en planschade</b> Het nemen van verdagingsbesluiten inzake verzoeken om nadeelcompensatie of planschade, het buiten behandeling stellen van verzoeken om nadeelcompensatie of planschade en het afwijzen van verzoeken om nadeelcompensatie of planschade	Artikel 9 Directie-mandaat FIJ	Afdelingshoofd SSC-J Teamleider SSC-J	Het besluit tot toekennen van nadeelcompensatie of planschade blijft voorbehouden aan het college.
<b>9.10 Subsidieregeling IPS- trajecten voor de gemeentelijke doelgroep</b> Het beschikken namens de Minister van Armoedebeleid, Participatie en Pensioenen op bezwaarschriften alsmede het voeren van gerechtelijke procedures als bedoeld in de tot 1 maart 2028 geldende Subsidieregeling IPS-trajecten voor de gemeentelijke doelgroep	Artikel 10 Directie-mandaat FIJ	Afdelingshoofd SSC-J Teamleider SSC-J Juridisch adviseur SSC-J	Besluiten namens de minister.

SSC-F staat voor de afdeling financiën.  
SSC-I staat voor de afdeling inkoop.  
SSC-J staat voor de afdeling juridische zaken.

Vastgesteld, onder gelijktijdige intrekking van het Ondermandaat SSC Financiën, Inkoop en Juridische Zaken 2023 van 26 januari 2023, door:

*Directeur Financiën, Inkoop en Juridische Zaken*

*W. van der Heide.*

*Datum: 3 juli 2023*

*Bekengemaakt via [lokaleregelgeving.overheid.nl](https://lokaleregelgeving.overheid.nl)*

*In werkingtreding de dag na bekendmaking.*