

## Mandaatregeling Leidschendam-Voorburg 2023

Het college van burgemeester en wethouders respectievelijk de burgemeester van de gemeente Leidschendam-Voorburg, ieder voor zover het zijn bevoegdheden betreft;

overwegende dat het wenselijk is gebruik te maken van de mandaatfiguur waardoor de besluitvormingsprocedures korter zullen zijn, zodat er slagvaardiger besloten en gehandeld kan worden;

dat het tevens wenselijk is algemene regels te stellen, die in acht worden genomen bij het verlenen en uitoefenen van mandaat;

gelet op Afdeling 10.1.1. en artikel 4:81 van de Algemene wet bestuursrecht en de artikelen 160 en 171 van de Gemeentewet;

besluiten:

vast te stellen de volgende 'Mandaatregeling Leidschendam-Voorburg 2023'.

### Artikel 1 Begripsbepalingen

In deze mandaatregeling wordt verstaan onder:

- a. bestuursorgaan: het college van burgemeester en wethouders of de burgemeester van de gemeente Leidschendam-Voorburg;
- b. gemandateerde: de functionaris aan wie een bestuursorgaan de uitoefening van een bevoegdheid heeft gemandateerd;
- c. mandaat: de bevoegdheid om in naam van een bestuursorgaan besluiten te nemen;
- d. volmacht: de bevoegdheid die een volmachtgever verleent aan een ander, de gevolmachtigde, om in zijn naam rechtshandelingen te verrichten.

### Artikel 2 Reikwijdte

Deze regeling strekt zich uit tot alle mandaten verleend aan functionarissen werkzaam voor de gemeente Leidschendam-Voorburg.

### Artikel 3 Mandaatbesluit en mandaatlijsten

1. Een bestuursorgaan mandateert zijn bevoegdheden door de uitoefening daarvan op te dragen aan functionarissen. Deze mandaten worden vastgelegd in mandaatlijsten behorende bij deze regeling.
2. Een mandaatlijst bestaat uit een overzicht van gemandateerde bevoegdheden. Per gemandateerde bevoegdheid worden tenminste de volgende gegevens vermeld:
  - een duidelijke en concrete omschrijving van de bevoegdheid die wordt gemandateerd;
  - het artikel en de wet, verordening of andere regelgeving waar de bevoegdheid is geregeld (juridische grondslag);
  - de naam van het bevoegde bestuursorgaan;
  - de HR-21 functieaanduiding van de gemandateerde;
  - eventueel de door de gemandateerde in acht te nemen voorwaarden, beperkingen en voorschriften.

### Artikel 4 Bevoegde functionarissen bij mandaat -en volmachtverlening

Indien een mandaat of volmacht aan een bepaalde functionaris is opgedragen, wordt daarmee het mandaat of volmacht eveneens geacht te zijn opgedragen aan de hiërarchisch hogere functionarissen in de lijn. Hierbij wordt de volgende rangorde gehanteerd:

- college/burgemeester

- algemeen directeur/gemeentesecretaris
- directeuren I (concerndirecteuren)
- strategisch managers I (afdelingshoofden)
- tactisch/operationeel leidinggevenden (teamleiders)
- medewerkers.

De rangorde voor de Programmamanagers is:

- college/burgemeester
- algemeen directeur / gemeentesecretaris
- directeur I (concerndirecteuren)
- programmamanager.

Deze regel geldt niet voor mandaten of volmachten opgedragen aan de Functionaris Gegevensbescherming (FG), vanwege diens zelfstandige en onafhankelijke positie.

### **Artikel 5 Voorschriften voor de uitoefening**

Bij de uitoefening van gemandateerde bevoegdheden houdt de gemandateerde in ieder geval rekening met:

- a. de van toepassing zijnde regelgeving;
- b. het door het bevoegde bestuursorgaan vastgestelde beleid;
- c. voorschriften en beperkingen in deze mandaatregeling en mandaatlijsten.

### **Artikel 6 Gebruik mandaat bij politiek/bestuurlijk, beleidsmatig, financieel of publicitair gevoelige besluiten**

Indien een voorgenomen besluit voorzienbaar belangrijke politieke, bestuurlijke, beleidsmatige, financiële of publicitaire gevolgen heeft of zou kunnen hebben, heeft de gemandateerde twee mogelijkheden:

- a. de gemandateerde consulteert de portefeuillehouder in kwestie alvorens hij het besluit namens het college neemt, of
- b. de gemandateerde maakt geen gebruik van de gemandateerde bevoegdheid en legt het voorgenomen besluit (na afstemming met de portefeuillehouder) aan het college voor ter besluitvorming.

### **Artikel 7 Geen gebruik mandaatbevoegdheid**

Naast het geval in het vorig artikel onderdeel b maakt een gemandateerde ook in de volgende gevallen geen gebruik van de aan hem gemandateerde bevoegdheid:

- a. indien het bestuursorgaan in een individuele zaak kenbaar heeft gemaakt zelf de gemandateerde bevoegdheid te willen uitoefenen;
- b. indien het voorgenomen besluit afwijkt van een voorgeschreven ingewonnen advies;
- c. indien het voorgenomen besluit leidt tot overschrijding van budgettaire bevoegdheden en begrotingsrichtlijnen.

### **Artikel 8 Vervangingsregeling**

Bij langdurige afwezigheid van een gemandateerde wordt het mandaat in voorkomende gevallen uitgeoefend door diens aangewezen plaatsvervanger, dan wel bij diens afwezigheid, door de leidinggevende van de gemandateerde.

### **Artikel 9 Geen ondermandaat**

Ondermandaat is slechts toegestaan als dit uitdrukkelijk bij een bevoegdheid in de mandaatlijst is geregeld.

### **Artikel 10 Ondertekening**

1. Indien een bevoegdheid krachtens mandaat wordt uitgeoefend, worden uitgaande stukken als volgt ondertekend:  
Namens burgemeester en wethouders / de burgemeester van Leidschendam-Voorburg  
.....functieaanduiding  
.....handtekening gemandateerde  
.....naam gemandateerde

2. Indien een bestuursorgaan ten aanzien van bepaalde bevoegdheden slechts de ondertekening heeft gemandateerd is de ondertekening als volgt:  
Overeenkomstig het besluit van (aanduiding bevoegde bestuursorgaan + datum)  
.....functieaanduiding  
.....handtekening  
.....naam gemandateerde.

### **Artikel 11 Citeertitel**

Deze regeling kan worden aangehaald als 'Mandaatregeling Leidschendam-Voorburg 2023'.

### **Artikel 12 Intrekking en inwerkingtreding**

1. De 'Mandaatregeling Leidschendam-Voorburg 2021' wordt ingetrokken.
2. Het 'Mandaatbesluit Gemeentelijk Stembureau Leidschendam-Voorburg' wordt ingetrokken.
3. Het 'Mandaatbesluit Nadere regels subsidieverstrekking Leidschendam-Voorburg 2019 Hoofdstuk 8, Collectieve woningaanpassingen Leidschendam-Voorburg' wordt ingetrokken.
4. Het 'Mandaatbesluit Verordening Blijverslening Leidschendam-Voorburg' wordt ingetrokken.
5. Dit besluit treedt in werking op de dag na die van de bekendmaking met terugwerkende kracht tot 1 juli 2023.

*Aldus vastgesteld in de vergadering van het college van burgemeester en wethouders van 4 juli 2023.  
Burgemeester en wethouders van Leidschendam-Voorburg*

*B.C.F. Nederpel, M.W. Vroom  
wnd. secretaris, burgemeester*

*Aldus vastgesteld door de burgemeester op 4 juli 2023.*

*M.W. Vroom  
burgemeester van Leidschendam-Voorburg*

.

*Toelichting*

.

*Bijlage: Mandaatlijsten*

*Mandaatlijst Organisatiebrede aangelegenheden*

*Bevoegdhedenlijst Personele aangelegenheden*

*Mandaatlijst BV*

*Mandaatlijst CC*

*Mandaatlijst KCC*

*Mandaatlijst MRO*

*Mandaatlijst PMA*

*Mandaatlijst SB*

*Mandaatlijst VTH*

*Mandaatlijst WIJZ*

## TOELICHTING MANDAATREGELING

### Algemeen

Deze mandaatregeling heeft een tweeledig karakter. Op de eerste plaats bevat de regeling een aantal mandaatlijsten waarin concreet is vastgelegd welke bevoegdheden aan de ambtelijke organisatie zijn gemandateerd. Daarnaast bevat de regeling – in aanvulling op de mandaatregels in de Algemene wet bestuursrecht – een aantal algemene regels die de gemandateerden in acht moeten nemen bij het gebruik maken van hun gemandateerde bevoegdheden.

Bij mandaat is er geen sprake van een bevoegdheidsverschuiving in juridische zin: gehandeld wordt namens het betrokken bestuursorgaan. Mandaatbesluiten worden dan ook toegerekend aan het bestuursorgaan. Het blijven juridisch gesproken besluiten van het orgaan zelf.

Het verlenen van mandaat vereist wederzijds vertrouwen tussen het bestuur en het ambtelijk apparaat. Het bestuur zal bereid moeten zijn bevoegdheden toe te kennen aan de ambtenaren. De gemandateerde moet zich er van bewust zijn dat de bevoegdheid namens het gemeentebestuur en in de geest van dat bestuur wordt uitgeoefend binnen de door het bestuur uitgevoerde beleidskaders.

Het college van burgemeester en wethouders en de burgemeester hebben altijd de bevoegdheid over de gemandateerde bevoegdheden nadere instructies te geven, zowel in incidentele gevallen als in het algemeen.

### Artikelsgewijs

#### Artikel 2

Dit artikel geeft het kader aan waarbinnen de regeling van toepassing is. Voor de zinsnede “functionarissen werkzaam voor de gemeente” is gekozen om het statuut zich ook te laten uitstrekken tot functionarissen die niet in dienst zijn van de gemeente, maar die bijvoorbeeld gedetacheerd of ingeleend zijn.

#### Artikel 3

Dit artikel regelt hoe mandatering in de praktijk praktisch vorm krijgt. Het is de bedoeling om de gemandateerde aan te duiden door middel van zijn (HR 21-)functie en niet zijn of haar naam. Bij personeelsmutaties hoeven dan niet telkens nieuwe mandaatbesluiten of mandaatlijsten genomen te worden.

#### Artikel 6

Dit artikel gaat over voorgenomen besluiten die politiek, bestuurlijk, beleidsmatige of financieel gevoelig liggen en die voorzienbaar grote gevolgen (zouden kunnen) hebben. Het bevat een instructie aan de gemandateerde hoe bij gevoelige besluiten om te gaan met de aan hem gemandateerde bevoegdheid. Bij dergelijke besluiten is het van groot belang dat de gemandateerde medewerker die het voornemen heeft om gebruik te gaan maken van zijn gemandateerde bevoegdheid, vaker dan in het verleden het geval was, vooraf en zo tijdig mogelijk de betreffende portefeuillehouder raadpleegt over dat voorgenomen gebruik. Door een dergelijke ‘proactieve terugkoppeling’ van de medewerker kan een portefeuillehouder in voorkomende gevallen vooraf een sturende rol vervullen in plaats van achteraf verantwoording te vragen. De gemandateerde zal moeten investeren in de relatie met de portefeuillehouder. Op die manier weet hij hoe de portefeuillehouder ‘er in zit’.

De portefeuillehouder kan ook beslissen dat het voorgenomen gevoelige besluit in kwestie door het college zélf genomen moet worden. Het aantal “verrassingen” voor college en portefeuillehouder kan daardoor zo beperkt mogelijk worden gehouden. Bijvoorbeeld: bij een gevoelige zaak is het noodzakelijk dat de portefeuillehouder op de hoogte wordt gesteld door de vakafdeling dat er bezwaarschriften zijn binnengekomen tegen het betreffende besluit.

#### Artikel 7

Het is van belang dat de gemandateerde weet wanneer hij van zijn bevoegdheden geen gebruik kan maken. In dit artikel staan een drietal belangrijke gevallen. Het is niet mogelijk om in een algemeen document als deze mandaatregeling een op elke situatie toegesneden bepaling op te nemen. Een gemandateerde dient daarom over een gevoelige politiek-bestuurlijke antenne te beschikken, teneinde goed te kunnen inschatten wanneer hij wel en wanneer niet van een gemandateerde bevoegdheid gebruik moet maken.

Bij de begrenzing onder b wordt gesproken over een ‘voorgescreven ingewonnen advies’. Bij de uitoefening van mandaat kan derhalve wel worden afgeweken van niet voorgescreven, maar wel ingewonnen adviezen. Uiteraard dient het afwijken van adviezen gemotiveerd te geschieden. Een voorbeeld van een voorgescreven advies is het welstandsadvies in het kader van een bouwaanvraag.

#### Artikel 8

In dit artikel wordt met ‘langdurige afwezigheid’ bedoeld op afwezigheid van de gemandateerde langer dan voor de uitvoering van zijn taken is gewenst, zoals bij ziekte, verlof of om een andere reden. Indien



---

de aangewezen vervanger niet de gemandateerde HR21-functie heeft, kan van vervanging alleen sprake zijn indien een formeel besluit ter zake van vervanging is genomen.

**Artikel 10**

Beslissingsmandaat en ondertekeningssmandaat kennen ieder een eigen vorm van ondertekening. Deze vormen zijn in dit artikel vastgelegd.

## Bijlage Mandaatlijsten behorende bij de Mandaatregeling Leidschendam-Voorburg 2023

O : Mandaatlijst Organisatiebrede aangelegenheden  
P : Bevoegdhedenlijst Personele aangelegenheden  
BV: Mandaatlijst BV  
CC: Mandaatlijst CC  
KCC: Mandaatlijst KCC  
MRO: Mandaatlijst MRO  
PMA: Mandaatlijst PMA  
SB: Mandaatlijst SB  
VTH: Mandaatlijst VTH  
WIJZ: Mandaatlijst WIJZ

MANDAATLIJST ORGANISATIEBREDE AANGELEGENHEDEN					
NR.	OMSCHRIJVING BEVOEGDHEID	JURIDISCHE GRONDSLAG	OORSPRON- KELIJK BE- VOEGD OR- GAAN	GEMANDATEERDE	BEPERKINGEN / VOORSCHRIFTEN
O-1	<p>Het aangaan en ondertekenen van overeenkomsten tot levering van goederen, aanneming van werk of verlening van diensten (waaronder verwerkersovereenkomsten).</p> <p>Het besluiten (op basis van een gunningsadvies) tot voorgenomen gunning van een opdracht en/of afwijzing van een inschrijving en het ondertekenen van de berichtgeving daarvan aan de/alle inschrijver(s).</p> <p>Het besluiten tot uitsluiten van een inschrijver bij een aanbesteding en het ondertekenen van de berichtgeving daarvan.</p>	Artikelen 160 lid 1 sub a en d en 171 Gemeentewet	College / Burgemeester	<p>BV: Tactisch en operationeel leidinggevende I, Strategisch Manager II Adviseur I</p> <p>CC: Strategisch Manager 0 Adviseur I</p> <p>Griffie: Griffier</p> <p>KCC: Tactisch leidinggevend I en II, Medewerkers systemen I en II (Team Basisregistraties)</p> <p>MRO: alle medewerkers (Teams Ruimte en LO) / Tactisch leidinggevende I (Team MO)</p> <p>PMA: Projectleider I en II, Programmamanager I</p> <p>SB: Operationeel leidinggevend I, Medewer-</p>	<p>Het mandaat geldt voor zover het aangaan van de overeenkomst verband houdt met de uitvoering van de taken van de betreffende afdeling, en voor zover de financiële verplichtingen zijn voorzien in de begroting en afgestemd met de budgethouder.</p> <p>Dit mandaat geldt niet als sprake is van een overeenkomst van opdracht zoals onder 2 genoemd.</p> <p>De bevoegdheid dient te worden uitgeoefend met inachtneming van het gemeentelijk inkoopbeleid.</p> <p>Bij Europese aanbestedingen geldt dit mandaat uitsluitend voor de Strategisch Managers I.</p> <p>Een meervoudige of Europese aanbesteding moet begeleid zijn door een inkoopadviseur van BV.</p> <p>Voor het volgen van een enkelvoudige onderhandelingsprocedure</p>



				<p>kers Ontwikkeling I en II</p> <p>SB/Team contractbeheer en onderhoud: Medewerker ontwikkeling II, Adviseur III, Medewerker toezicht III, Tactisch leidinggevende II</p> <p>VTH: Operationeel leidinggevende I, Tactisch leidinggevende II</p> <p>WIJZ: Tactisch leidinggevende I, Medewerker ontwikkeling 0</p>	<p>in plaats van een meer- voudige is schriftelijke instemming vereist: voor <u>diensten en leve- ringen</u> met een op- drachtwaarde tussen: € 50.000 – € 125.000: instemming algemeen directeur; € 125.000 – Europese aanbestedingsgrens: instemming college; voor <u>werken</u> met een opdrachtwaarde tus- sen: € 100.000 – € 250.000: instemming algemeen directeur; € 250.000 – Europese aanbestedingsgrens: instemming college; voor <u>sociale en andere specifieke diensten</u> met een opdrachtwaarde tussen: € 375.000 – € 500.000: instemming algemeen directeur; € 500.000 – Europese aanbestedingsgrens: instemming college.</p> <p>CC: De bevoegdheid van de Adviseur I is beperkt tot overeenkomsten over artikel 213a Gemeente- wet onderzoeken.</p> <p>MRO (Teams LO en Ruimte): -Mits gedekt en financi- ële gevolgen tot maxi- maal € 10.000. Deze beper- king geldt niet voor de Strategisch manager I en de Tactisch leiding- gegenden I. SB: Mits gedekt en financië- le gevolgen tot maxi- maal € 50.000. Deze beperking geldt niet voor de Strategisch manager I.</p> <p>SB/Team contractbe- heer en onderhoud: mits gedekt en financië- le gevolgen tot maxi- maal € 50.000. Deze</p>
--	--	--	--	--	---

					bepanking geldt niet voor de Strategisch manager I
O-2	Het aangaan en ondertekenen van overeenkomsten van opdracht (inhuuren van diensten door middel van uitzendbureaus, ZZP-ers, payroll-constructies of detachering).	Artikelen 160 lid 1 sub a en d en 171 Gemeentewet	College / Burgemeester	Operationeel leidinggevend I, Tactisch leidinggevend I en II en tevens:  BV: Strategisch Manager II  CC: Strategisch manager 0	Het mandaat geldt voor zover het aangaan van de overeenkomst verband houdt met de uitvoering van de taken van de betreffende afdeling, en voor zover de financiële verplichtingen zijn voorzien in de (salariskosten)begroting en afgestemd met de budgethouder.  De bevoegdheid dient te worden uitgeoefend met inachtneming van het gemeentelijk inkoopbeleid.
O-3	Het aangaan en ondertekenen van verwerkers-overeenkomsten anders dan onder mandaat nr. 1.	Artikelen 160 lid 1 sub d en 171 Gemeentewet	College / Burgemeester	Strategisch Managers I en tevens:  BV: Strategisch Manager II  CC: Strategisch Manager 0	Het mandaat voor Strategisch Manager I geldt voor zover de bevoegdheden verband houden met de taken van de betreffende afdeling.  Voor het opstellen van een verwerkersovereenkomst wordt advies gevraagd aan de Adviseur III (Privacy Officer).
O-4	De bevoegdheid om bij deelname aan een regionale aanbesteding:  - deze deelname te bevestigen aan de gemeente die namens de gemeente Leidschendam-Voorburg als penvoerder optreedt, en  - een functionaris van die gemeente aan te wijzen en deze mandaat, volmacht en machtiging te verlenen om namens de gemeente Leidschendam-Voorburg alle noodzakelijke (rechts)handelingen te verrichten, waaronder te besluiten tot:	Artikelen 160 lid 1, aanhef en onder a, d en e en 171 Gemeentewet, artikel 10:12 Algemene wet bestuursrecht (hierna: Awb)	College / Burgemeester	Strategisch Managers I en tevens:  BV: Strategisch Manager II  CC: Strategisch Manager 0	Bij deelname aan een regionale aanbesteding dient een functionaris van onze gemeente deel uit te maken van het inkoopteam.



	<p>a. een voorgenomen gunning van een opdracht aan de winnende partij en/of afwijzing van een inschrijving en het ondertekenen van de berichtgeving daarvan aan de/alle afgewezen inschrijver(s),</p> <p>b. het uitsluiten van een inschrijver bij de aanbesteding en het ondertekenen van de berichtgeving daarvan</p> <p>c. het namens de gemeente voeren van verweer in rechtsgedingen en het machtigen van een persoon die de gemeente bij het rechtsgeding zal vertegenwoordigen, en</p> <p>d. het aangaan en ondertekenen van een overeenkomst met de partij die de opdracht definitief gegund krijgt.</p>				
O-5	<p>De bevoegdheid van het college te besluiten namens de gemeente, het <u>college</u> of de <u>raad</u> in rechtsgedingen, bezwaarprocedures of administratief beroepsprocedures verweer te voeren.</p> <p>Als een kwestie het bestuursorgaan de <u>burgemeester</u> aangaat, is het de burgemeester zelf die besluit om procedures of rechtsgedingen te starten of daarin verweer te voeren.</p> <p>Verweer voeren houdt in dat de mandataris namens het college</p>	<p>Artikelen 160 lid 1 sub e en 171 Gemeentewet</p>	<p>College / Burgemeester</p>	<p>BV: Adviseurs II en III met taakveld Juridisch**</p> <p>CC: Strategisch manager 0**</p> <p>KCC: Medewerker beleidsuitvoering I**, Medewerkers ontwikkeling I en II**</p> <p>MRO: Medewerker beleidsuitvoering I (team Ruimte) Medewerkers ontwikkeling 0, I en II**</p> <p>PMA: Projectleider I en II, Programmamanager I</p> <p>SB:</p>	<p>1. Het mandaat geldt voor zover de bevoegdheden verband houden met de taken van de betreffende afdeling.</p> <p>2. Het mandaat <u>geldt niet</u> voor het besluiten tot het maken van bezwaar en het starten van rechtsgedingen, waaronder het instellen van (hoger) beroep en het verzoeken om een voorlopige voorziening of schorsing van een besluit.</p> <p>3. <u>Ondertekening van verweerschriften</u> mag alleen door gemandateerden die zijn aangeduid met **.</p>

	<p>of de burgemeester bevoegd is om:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- stukken in te dienen;</li> <li>- een verweerschrift op te stellen en te ondertekenen;</li> <li>- ter zitting op te treden, mits daartoe gemachtigd (aangewezen op de procesmachtigingslijst of in het bezit van een incidentele procesmachtiging).</li> </ul>			<p>Strategisch manager I**, Medewerker Ontwikkeling I SB/Team contractbeheer en onderhoud: Medewerker beleidsuitvoering I**, Medewerkers ontwikkeling I en II**</p> <p>VTH: Medewerkers ontwikkeling I, II en III**, Medewerkers beleidsuitvoering I, II en III**</p> <p>WIJZ: Medewerker beleidsuitvoering I (taakveld Werk &amp; Inkomen, was de allround juridisch medewerker of de juridisch medewerker bezwaar en beroep)**, medewerker beleidsuitvoering II (taakveld Zorg, was de allround medewerker)** Medewerker ontwikkeling II, Medewerker beleidsuitvoering IV</p>	
O-6	<p>De bevoegdheid van het college om namens de <u>gemeente</u>, het <u>college</u> of de <u>raad</u> rechtsgedingen, bezwaarprocedures of administratief beroepsprocedures te starten en te voeren.</p> <p>Deze bevoegdheid houdt onder meer in dat de mandataris namens de gemeente, het college of de raad bevoegd is om:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-een (pro-forma) bezwaarschrift, administratief beroepschrift of verzoekschrift op te stellen en te ondertekenen;</li> <li>-stukken in te dienen;</li> <li>-ter zitting op te treden, mits daartoe gemachtigd (aangewezen op de procesmachi-</li> </ul>	<p>Artikelen 160 lid 1 sub e en 171 Gemeentewet</p>	<p>College / Burgemeester</p>	<p>Strategisch manager 0, I en II</p>	<p>Het mandaat geldt voor zover de bevoegdheden verband houden met de taken van de betreffende afdeling en na afstemming met de portefeuillehouder.</p> <p>Het mandaat geldt niet voor het instellen van hoger beroep.</p> <p>Als een kwestie het bestuursorgaan burgemeester aangaat, is het de burgemeester zelf die besluit om rechtsgedingen, of procedures te starten.</p>

	gingslijst of in het bezit van een incidentele procesmachtiging).				
O-7	De ondertekening van routinematige correspondentie.	Artikel 160 lid 1 sub a Gemeentewet	College / Burgemeester	<p>BV / CC / KCC / MRO / PMA / VTH / WIJZ: alle medewerkers</p> <p>SB: Alle medewerkers</p> <p>SB/Team contractbeheer en onderhoud: alle medewerkers</p>	<p>Hierbij gaat het om algemene correspondentie ter verkrijging en uitwisseling van feitelijke routinematige informatie, waarbij geen nieuwe rechtsgevolgen ontstaan.</p> <p>SB: Het mandaat geldt niet voor medewerkers technische uitvoering.</p>
O-8	(Procedure)bevoegdheden m.b.t. het voorbereiden van besluiten en beschikkingen.	Het betreft de bevoegdheden met betrekking tot: externe advisering (art. 3:5 e.v. Awb); het volgen van de Uniforme openbare voorbereidingsprocedure (Afdeling 3.4 Awb); Bekendmaking en mededeling van besluiten (Afdeling 3.6 Awb); de Aanvraag (Afdeling 4.1.1 Awb); Horen van aanvrager / voorbereiding (afdeling 4.1.2 Awb); informatie omtrent beslistermijnen (afdeling 4.1.3 Awb)	College / Burgemeester	<p>Strategisch Managers I en tevens:</p> <p>BV: Adviseurs II en III</p> <p>KCC: Medewerkers beleidsuitvoering I en II, Medewerker ontwikkeling I</p> <p>MRO: Medewerker beleidsuitvoering I (team Ruimte) Medewerkers ontwikkeling 0, I en II</p> <p>PMA: Projectleiders I en II, Programmamanager I</p> <p>SB: Tactisch leidinggevende I SB/Team contractbeheer en onderhoud: Medewerker ontwikkeling II met taakveld Juridisch</p> <p>VTH: Operationeel leidinggevende I, Medewerkers ontwikkeling I, II en III, Medewerkers beleidsuitvoering I, II en III</p> <p>WIJZ:</p>	

				Medewerker beleidsuitvoering I en II	
O-9	Het beslissen op verzoeken om publieke informatie op grond van de Wet open overheid, het verzoeken om te preciseren, het besluiten een verzoek niet te behandelen, het doorzenden, het vorderen van informatie, het mededeling doen van de onjuistheid of onvolledigheid van de verstrekte informatie, het verdagen en opschorten van de beslistermijn en het opleggen van een last onder dwangsom ter handhaving van artikel 4.2 lid 2..	Hoofdstuk 4, artikelen 2.4 lid 5, 5.5, 5.6, 5.7 en 8.5 Wet open overheid	College / Burgemeester	<p>Tactisch en Operationeel leidinggevend I, en tevens:</p> <p>BV: Adviseur II en III met taakveld Juridisch</p> <p>CC: Strategisch manager 0-I</p> <p>MRO: Medewerkers ontwikkeling 0, I en II (team LO)</p> <p>PMA: Projectleiders I en II, Programmamanager I</p> <p>SB: Medewerker Ontwikkeling I</p> <p>VTH: Tactisch leidinggevend II</p> <p>WIJZ: Tactisch leidinggevend I, Medewerkers beleidsuitvoering I en II, Medewerker ontwikkeling 0</p>	Het mandaat geldt voor zover de gevraagde gegevens verband houden met de uitvoering van de taken van de betreffende afdeling.
O-10	Het beslissen op verzoeken om informatie op grond van de Wet hergebruik van overheidsinformatie.	Artikelen 3, 4, 5, 6 en 9 Wet hergebruik van overheidsinformatie	College / Burgemeester	<p>Tactisch en Operationeel leidinggevend I, en tevens:</p> <p>BV: Adviseurs II en III met taakveld Juridisch</p> <p>CC: Strategisch manager 0-I</p> <p>PMA: Projectleiders I en II, Programmamanager I</p> <p>VTH: Tactisch leidinggevend II</p> <p>WIJZ: Medewerkers beleidsuitvoering I en II, Me-</p>	Het mandaat geldt voor zover de gevraagde gegevens verband houden met de uitvoering van de taken van de betreffende afdeling.

				dewerker ontwikke- ling 0	
O-11	Het indienen van aanvragen, voeren van correspondentie, overleggen van nadere gegevens en het verrichten van overige handelingen welke nodig zijn voor het verkrijgen van subsidie(s).	Artikel 160 lid 1 sub a Gemeentewet, Titel 4.2 Awb	College	Strategisch Managers I en tevens:  BV: Tactisch leidinggeven- de I  KCC: Tactisch leidinggeven- den I en II, Operatio- neel leidinggevende I  MRO: Medewerkers ontwik- keling 0, I en II  PMA: Projectleiders I en II, Programmamanager I  SB: Tactisch leidinggeven- de I  WIJZ: Medewerker ontwikke- ling 0 en II	Het mandaat geldt voor zover de subsidie verband houdt met de uitvoering van de taken van de betreffende afdeling.  Voor het aanvragen van een subsidie kan advies worden gevraagd aan de Coördinator Subsidies en de financieel adviseurs van BV.
O-12	Het aangaan en ondertekenen van bruikleenovereenkomsten met medewerkers in dienst van de gemeente en met medewerkers die werkzaam zijn middels een payrollcontractie.	Artikelen 160 lid 1 sub d en 171 Gemeentewet	College / Burgemeester	Operationeel leidingge- venden I, Tactisch leidingge- venden I en II en tevens:  BV: Strategisch Manager II  CC: Strategisch manager 0-I	Het mandaat voor bruikleenovereenkomsten voor inhuur, zzp'ers en medewerkers van Flextender geldt alleen met toestemming van de CIO.
O-13	Het besluiten tot het in gebreke stellen van de wederpartij bij niet-nakoming van de overeenkomst en het ondertekenen van de ingebrekestelling.	Artikelen 6: 81 tot en met 6:94 Burgerlijk Wetboek, artikelen 160 en 171 Gemeentewet	College / Burgemeester	Tactisch en Operatio- neel leidingge- venden I en tevens  BV: Strategisch Manager II  PMA: Projectleider I en II, Programmamanager I	
O-14	Beslissen of de gemeente wel of niet meewerkt aan een initiatief en de indiener daarover schriftelijk informeren.	Artikel 160 lid 1 sub a Gemeentewet	College / Burgemeester	KCC / MRO / PMA / SB / VTH / WIJZ: alle medewerkers	Dit mandaat geldt alleen als het initiatief door een toegewezen integraal casemanager is behandeld volgens de vastgestelde initiatievenprocedure.

	Onder een initiatief wordt het volgende verstaan: Een initiatief komt van inwoners (via een stichting of vereniging), ondernemer of van een (maatschappelijke) organisatie. De initiatiefnemer werkt zelf mee aan het initiatief.				
O-15	Wijziging van de organisatiestructuur van de afdeling.	Artikel 160 lid 1 sub c Gemeentewet	College	Strategisch Manager I	Dit mandaat geldt niet voor zover sprake is van een (op onderdeelen) verzelfstandiging, privatisering of regionalisering.  Het mandaat geldt voor zover de wijziging verband houdt met de afdeling van de betreffende Strategisch Manager I en met inachtneming van artikel 1.2, zesde lid, van de Organisatieregeling Leidschendam-Voorburg 2020.
O-16	Bij een datalek: het in kennis stellen van de Autoriteit Persoonsgegevens (hierna: AP) en betrokkene(n).	Artikel 33 en artikel 4, lid 7 Algemene Verordening Gegevensbescherming (hierna: AVG)	College	CC: Functionaris Gegevens bescherming (hierna: FG)  BV: Adviseur III (Privacy Officer)	Het in kennis stellen van het datalek wordt gedaan door de FG en bij afwezigheid van de FG door de Adviseur III (Privacy Officer) . De verdere afhandeling wordt uitgevoerd door de Adviseur III (Privacy Officer).
O-17	Alle beslissingen inzake rechten van betrokkenen.	Artikelen 15 tot en met 22 en 38 lid 4 AVG en artikel 34 Uitvoeringswet AVG	College	CC: FG  BV: Adviseur III (Privacy Officer)	Dit mandaat wordt uitgevoerd door de Adviseur III (Privacy Officer) voor de gehele organisatie in overleg met de FG, en bij afwezigheid van de Adviseur III door de FG.

#### BEVOEGDHEDENLIJST PERSONELE AANGELEGENHEDEN

##### Algemeen

Voor de toepassing van de Mandaatregeling en deze lijst worden met mandaat gelijkgesteld de verlening van:

- a. volmacht;
- b. machtiging.

##### Toelichting

Op grond van artikel 2, onderdeel c, van de Ambtenarenwet 2017 is de gemeente overheidswerkgever. Ambtenaren hebben een arbeidsovereenkomst met de rechtspersoon gemeente. De bevoegdheid van de gemeente tot het besluiten van privaatrechtelijke handelingen ligt bij het college. De burgemeester vertegenwoordigt de gemeente in en buiten rechte. Dit betekent dat het college besluit tot het aangaan,

wijzigen en eindigen van een arbeidsovereenkomst en de burgemeester ondertekent de overeenkomst (artikel 160 lid 1 onder d en 171 lid 1 Gemeentewet). Er is dus zowel een mandaat van het college als volmacht van de burgemeester nodig.

NR.	OMSCHRIJVING BE-VOEGDHEID	JURIDISCHE GRONDSLAG	OORSPRONKELIJK BE-VOEGD OR-GAAN	BEVOEGDE	BEPERKINGEN/ VOOR-SCHRIFTEN
P-1	Het aangaan, wijzigen en beëindigen van algemene personeelsregelingen.	Artikel 160, eerste lid, onderdeel d, Gemeentewet	College	Gem. secr. / Alg. directeur	Na afstemming met de griffier voor zover de regeling mede betrekking heeft op griffiemedewerkers.
P-2	Het aangaan, wijzigen en beëindigen van een arbeidsovereenkomst en het ondertekenen daarvan en het nemen van individuele beslissingen over personeelsaangelegenheden.	Artikel 160, eerste lid, onderdeel d, en artikel 171 Gemeentewet jo. Cao Gemeenten	College / Burgemeester	Strategisch Manager I en II	Dit betreft een mandaat van het College en een volmacht van de Burgemeester en geldt alleen indien hieronder niets anders is bepaald. Indien het de bevoegde zelf betreft, is zijn leidinggevende bevoegd. Indien het een politiek gevoelige kwestie betreft, blijft het College bevoegd. Daar waar een besluit het afdelingsbudget overschrijdt of een teamleider of een strategische functie betreft, dient de Strategisch Manager I of II afstemming te zoeken met het Directieteam en overeenstemming te bereiken over het beleggen van de kosten. Het overhevelen van functies en formatie van de ene naar de andere afdeling is bij het Directieteam belegd. Een volmacht wordt niet verleend voor zover een besluit het overschrijden van de vastgestelde concernbegroting tot gevolg heeft. In dat geval blijft het College bevoegd tot het nemen van een besluit
P-2a	Het aangaan van een overeenkomst tot onbezoldigd ambtenaar	Artikel 160, eerste lid, onderdeel d, en artikel 171 Gemeentewet jo artikel 1, eerste lid Ambtenarenwet 2017	College / Burgemeester	Strategisch Manager I en II	
P-3	Openstellen reguliere vacature.	Artikel 2.2. Cao Gemeenten, Regeling Werving en selectie	College	Tactisch leidinggevende I en II / Operationeel leidinggevende I	

P-4	Verruiming arbeidsduur boven de formele arbeidsduur van 36 uur per week.	Artikel 160, eerste lid, onderdeel d, en artikel 171 van de Gemeentewet Artikel 5.1. Cao Gemeenten	College / Burgemeester	Gem. secr. / Alg. directeur	Indien het de bevoegde zelf betreft, is het College bevoegd.
P-5	Afspraken in het kader van arbeidsduur en werktijden.	Artikel 160, eerste lid, onderdeel d, en artikel 171 van de Gemeentewet Hoofdstuk 5 Cao Gemeenten Wet flexibel werken	College / Burgemeester	Tactisch leidinggevende I en II / Operationeel leidinggevende I	
P-6	Besluiten rondom vakantie, verlof.	Hoofdstuk 6 Cao Gemeenten	College	Tactisch leidinggevende I en II / Operationeel leidinggevende I	
P-7	Opzeggen (inclusief op staande voet) en ontbinden van de arbeidsovereenkomst	Artikel 160, eerste lid, onderdeel d, en artikel 171 van de Gemeentewet Artikelen 7:669, lid 3, 671a, 671b, 671c en 7:677 Burgerlijk Wetboek	College / Burgemeester	Directeur I	Van de bevoegdheid wordt slechts gebruik gemaakt na overleg in het Directieteam. Indien het de bevoegde zelf betreft, is zijn leidinggevende bevoegd. Van de bevoegdheid mag alleen gebruik gemaakt worden indien het ontslag geen politiek gevoelige kwestie betreft. Indien sprake is van ontslag op staande voet (7:677 BW) is enkel Gem. secr. / Alg. directeur bevoegd.
P-8	Aanwijzing als boven-tallige/ herplaatsingskandidaat.	Hoofdstuk 9, paragraaf 1 Cao Gemeenten	College	Directeur I	Van de bevoegdheid wordt slechts gebruik gemaakt na overleg in het Directieteam. Indien het de bevoegde zelf of een Strategisch manager I of II betreft, is de Gem. secr. / Alg. directeur bevoegd.
P-9	Inschakelen outplacementbureau.	Artikel 160 Gemeentewet	College	Tactisch leidinggevende I en II / Operationeel leidinggevende I	Indien het de bevoegde zelf betreft, is zijn leidinggevende bevoegd.
P-10	Het besluit tot aangaan van en ondertekening van een beëindigingsovereenkomst.	Artikel 160, eerste lid, onderdeel d, en artikel 171 van de Gemeentewet Artikel 7:670b Burgerlijk Wetboek	College / Burgemeester	Directeur I, domein Bedrijfsvoering	Indien het de bevoegde zelf of een Strategisch manager I of II betreft, is de Gem. secr. / Alg. directeur bevoegd. Van de bevoegdheid mag alleen gebruik gemaakt worden indien het ontslag of de aangeboden regeling niet politiek gevoelig is.





P-11	Afkoop na-wettelijke uitkering.	Artikel 10.10 Cao Gemeenten	College	Directeur I	Van de bevoegdheid mag alleen gebruik gemaakt worden indien het ontslag dat aan deze afkoop ten grondslag ligt, geen politiek gevoelige kwestie betreft. Indien het de bevoegde zelf betreft, blijft het College bevoegd.
P-12	Opstellen beoordeling	Hoofdstuk 4 Procedureregeling HR gesprekscyclus gemeente Leidschendam-Voorburg	College	Tactisch leidinggevende I en II / Operationeel leidinggevende I	Indien het de bevoegde zelf betreft, is zijn leidinggevende bevoegd.
P-13	Toestemming nevenwerkzaamheden buiten de gemeentelijke organisatie	Artikel 8, lid 1, onder b Ambtenarenwet 2017 Regeling melding nevenwerkzaamheden en financiële belangen Leidschendam-Voorburg	College	Tactisch leidinggevende I en II / Operationeel leidinggevende I	Indien het de bevoegde zelf betreft, is zijn leidinggevende bevoegd.
P-13a	Toestemming nevenwerkzaamheden binnen de gemeentelijke organisatie	Artikel 8 lid 1 onder b Ambtenarenwet 2017	College	Gem. secr. / Alg. dir	Indien het de bevoegde zelf betreft, blijft het college bevoegd.
P-14	Toekenning vergoeding reis- en verblijfkosten.	Artikel 3:22 Cao Gemeenten juncto Reisregeling Leidschendam-Voorburg	College	Tactisch leidinggevende I en II / Operationeel leidinggevende I	Indien het de bevoegde zelf betreft, is zijn leidinggevende bevoegd.
P-15	Bepaling wijze viering jubileum/ afscheid.	Artikel 160 Gemeentewet Regeling jubileumviering en afscheid	College	Tactisch leidinggevende I en II / Operationeel leidinggevende I	Indien het de bevoegde zelf betreft, is zijn leidinggevende bevoegd.
P-16	Toekennen van studiefaciliteiten.	Artikel 8.4, 8.5, 8.6 en 8.7 Cao Gemeenten	College	Tactisch leidinggevende I en II / Operationeel leidinggevende I	Indien het de bevoegde zelf betreft, is zijn leidinggevende bevoegd. Van de bevoegdheid mag door de Strategisch manager I en II en Tactisch leidinggevende I en II en Operationeel leidinggevende I alleen gebruik worden gemaakt voor zover het past binnen het afdelingsopleidingsplan en door Gem. secr. / Alg. Directeur voor zover het past binnen de vastgestelde concernbegroting. Indien het gaat om opleidingskosten met een waarde van tenminste € 2500, blijft de Strate-

					gisch manager I en II bevoegd.
P-17	Bevoegdheden inzake de Buitengewoon ambtenaar van de burgerlijke stand.	Artikel 160, eerste lid, onderdeel d, en artikel 171 Gemeentewet jo. Cao Gemeenten	College / Burgemeester	Tactisch leidinggevende I en II / Operationeel leidinggevende I afdeling KCC	
P-18	Aangaan overeenkomst in het kader van banenafpraak, werkervaringsplaats of stage en vrijwilligersovereenkomst.	Artikel 2.7, 2.8 en 2.9 Cao Gemeenten		Tactisch leidinggevende I en II / Operationeel leidinggevende I	
P-19	Verweer voeren in rechtsgedingen of bezwaarprocedures door de overheidswerkgever inzake personele aangelegenheden. Hieronder wordt verstaan dat namens de overheidswerkgever de bevoegde: - stukken indient; - een verweerschrift (conclusie van antwoord) opstelt en ondertekent; - ter zitting op treedt, mits daartoe gemachtigd (aangewezen op de procesmachtigingslijst of in het bezit van een incidentele procesmachtiging).	Artikel 160, eerste lid, onderdeel e, en artikel 171 Gemeentewet	College / Burgemeester	Adviseur II met taakveld juridisch HR	Na afstemming Directeur I en Strategisch Manager BV. Indien het de bevoegde zelf betreft, blijft de Strategisch Manager BV bevoegd. Indien het de Strategisch Manager BV of Directeur I betreft, blijft de Gem. secr. / Alg. directeur bevoegd en indien het de Gem. secr. / Alg. directeur betreft, blijft het College / Burgemeester bevoegd.
P-20	Het starten van rechtsgedingen of bezwaarprocedures door de overheidswerkgever inzake personele aangelegenheden. Hieronder wordt verstaan dat namens de overheidswerkgever de bevoegde: - een (pro-forma) bezwaarschrift, verzoekschrift of dagvaarding opstelt en ondertekent; - stukken indient; - ter zitting optreedt, mits daartoe gemachtigd (aangewezen op de procesmachtigingslijst of in het bezit van een incidentele procesmachtiging).	Artikel 160, eerste lid, onderdeel e, en artikel 171 Gemeentewet	College / Burgemeester	Adviseur II met taakveld juridisch HR	Na afstemming Directeur I en Strategisch Manager BV. Indien het de bevoegde zelf betreft, blijft de Strategisch Manager BV bevoegd. Indien het de Strategisch Manager BV of Directeur I betreft, blijft de Gem. secr. / Alg. directeur bevoegd en indien het de Gem. secr. / Alg. directeur betreft, blijft het College / Burgemeester bevoegd.

P-21	Alle beslissingen inzake rechten van betrokkenen	Artikel 3, tweede lid, Arbeidsomstandigheden-wet juncto Klachtenregeling ongewenst gedrag en Onderzoeksprotocol	College	Gem. secr. / Alg. directeur	Indien het de bevoegde zelf betreft, blijft het college bevoegd.
------	--	---	---------	-----------------------------	--

#### MANDAATLIJST BEDRIJFSVOERING

NR.	OMSCHRIJVING BEVOEGDHEID	JURIDISCHE GRONDSLAG	OORSPRONKELIJK BEVOEGD ORGAAN	GEMANDATEERDE	BEPERKINGEN/ VOORSCHRIFTEN
BV-1	Het aansprakelijk stellen van derden aangaande gemeentelijke eigendommen m.u.v. het gemeentelijk wagenpark, inclusief de ondertekening van de aansprakelijkstelling.	Artikel 185 Wegenverkeerswet, artikelen 6:162, 6:169, 6:170 en 6:171 Burgerlijk Wetboek (hierna: BW), artikel 171 Gemeentewet	College / Burgemeester	Adviseur II en III met taakveld Juridisch	
BV-2	Het beslissen op aansprakelijkstellingen (schadeclaims) op grond van de artikelen 6:162, 6:169, 6:170, 6:171, en 6:174 BW.	Artikelen 6:162, 6:169, 6:170, 6:171 en 6:174 BW, artikel 171 Gemeentewet	College / Burgemeester	Adviseur II en III met taakveld Juridisch	De bevoegdheid dient te worden uitgeoefend met inachtneming van de polisvoorwaarden van de WA-verzekering (claims letselschade gaan ter behandeling naar de verzekeraar)
BV-3	Een beslissing op een bezwaarschrift en een besluit proceskostenvergoeding nemen.	Artikelen 6:6, 7:11 en 7:15 Algemene wet bestuursrecht (hierna: Awb)	College / Burgemeester	Adviseur II en III met taakveld Juridisch	<p>1. Dit mandaat geldt niet in gevallen waar de vakafdeling aangeeft het advies van de commissie voor bezwaarschriften niet te volgen (contrair gaan) en voor bezwaarschriften die gericht zijn tegen besluiten op het gebied van gemeentelijke belastingen.</p> <p>2. De mandataris die beslist op een bezwaarschrift mag niet betrokken zijn geweest bij de totstandkoming van het advies van de bezwaarschriftencommissie.</p>



					<p>3. Dit mandaat geldt ook niet indien het primaire besluit door het college of de burgemeester zelf is genomen, dan wel in mandaat is genomen door een hiërarchisch hogere functionaris.</p> <p>4. Er is een separaat Mandaatbesluit Samenwerkings-overeenkomst Werk en Inkomen.</p>
BV-4	Het nemen van verdagingbesluiten in bezwaarprocedures.	Artikel 7:10 lid 3 en 4 Awb, artikelen 21 en 27 Verordening behandeling van bezwaarschriften gemeente Leidschendam-Voorburg 2018	College / Burgemeester	Adviseur II en III met taakveld Juridisch	
BV-5	Het nemen van opschortingsbesluiten in bezwaarprocedures.	Artikelen 4:15 en 7:14 Awb	College	Adviseur II en III met taakveld Juridisch	
BV-6	Het informeel afdoen van klachten.	Artikel 9:5 Awb	College / Burgemeester	Adviseur II en III met taakveld Juridisch	Ingeval een klachtgesprek heeft plaatsgevonden, ondertekent de klachtbehandelaar of de leidinggevende die het klachtgesprek heeft gevoerd de brief naar de klager over het klachtgesprek en de afdoening van de klacht.
BV-7	Het beslissen om een klacht niet te behandelen, waaronder gevallen als genoemd in artikel 9:8 Awb.	Artikel 9:8 Awb	College / Burgemeester	Adviseur II en III met taakveld Juridisch	
BV-8	Het nemen van verdagingsbesluiten in klachtprocedures.	Artikel 9:11 lid 2 en 3 Awb	College / Burgemeester	Adviseur II en III met taakveld Juridisch	
BV-9	Het nemen van een beslissing op de klacht, na een behandeling in en advies van de Klachtencommissie.	Artikelen 9:11 lid 1 en 9:12 Awb	College / Burgemeester	Tactisch leidinggevende I	
BV-10	Het incidenteel machtigen van medewerkers om de gemeente of haar bestuursorganen te verte-	Artikelen 10:1 en 10:11 Awb, artikelen 160 lid 1 sub e en 171 Gemeentewet	College / Burgemeester	Adviseur II met taakveld Juridisch	



	genwoordigen in bezwaar-, klachtprocedures, administratieve beroepsprocedures en rechtsgedingen.				
BV-11	Het vaststellen van een dwangsombeschikking.	Artikel 4:18 lid 1 en 7:14 Awb	College	Adviseur III met taakveld Juridisch	Voor de afdeling WIJZ geldt een separaat mandaat.
BV-12	Het beslissen op een verzoek om nadeelcompensatie.	Artikel 3:4 lid 2 Awb	College	Tactisch leidinggevende I	
BV-13	Betalingsopdrachten voorbereiden en versturen.	Artikelen 160, 171 en 212 Gemeentewet	College / Burgemeester	Medewerker bedrijfsvoering I en III	
BV-14	Beslissen op de beroepen inzake kwijtscheldingen gemeentelijke belastingen.	Artikel 231, lid 2, onder a Gemeentewet	College	Tactisch leidinggevende I	
BV-15	Het aangaan, wijzigen en beëindigen van rekeningcourant overeenkomsten.	Artikelen 160 en 171 Gemeentewet, Financiële verordening gemeente Leidschendam-Voorburg 2021, Treasurystatuut 2020	College / burgemeester	Adviseur I met taakveld Treasury	
BV-16	Het aangaan en ondertekenen van overeenkomsten tot het aangaan en verstrekken van langlopende geldleningen, en van overeenkomsten tot het voorzien in de behoefte aan kortlopende middelen en het uitleenen van overtollige liquide middelen.	Artikelen 160 en 171 Gemeentewet, Financiële verordening gemeente Leidschendam-Voorburg 2021, Treasurystatuut 2020	College / burgemeester	Adviseur I met taakveld Treasury	Voor langlopende geldleningen en het uitleenen van overtollige liquide middelen wordt de bevoegdheid uitgeoefend met instemming van de Treasurycommissie, zoals beschreven in het Treasurystatuut.
BV-17	Het opvragen van een uittreksel uit de Justitiële Documentatie, het aanvragen van gegevens uit het politieregister en het opvragen van gegevens aan de regionale Inspecteur voor de Gezondheidszorg ten behoeve van de adviseerende taak, bedoeld in Regle-	Artikelen 9 en 13 Wet justitiële en strafvorderlijke gegevens, artikelen 30 lid 1 sub d, lid 2 en 31 Besluit justitiële gegevens, artikel 4:3 lid 1 onder i Besluit Politieregisters, artikel 41 Gezondheidswet	Burgemeester	Adviseur III	

	ment op de orde van de Nederlandse Leeuw en de Orde van Oranje-Nassau in verband met een te verlenen Koninklijke onderscheiding, inclusief het aanvragen van een uittreksel uit het Centraal Archief Bijzondere Rechtspleging.				
--	--	--	--	--	--

MANDAATLIJST CONCERNCONTROL					
NR.	OMSCHRIJVING BEVOEGDHEID	JURIDISCHE GRONDSLAG	OORSPRONKELIJK BEVOEGD ORGAAN	GEMANDATEERDE	BEPERKINGEN/ VOORSCHRIFTEN
CC-1	Het vertegenwoordigen van het college en het voeren van verweer in klachtprocedures bij de AP, in bezwaar-procedures en rechtsgedingen naar aanleiding van een beslissing op een klacht door de AP.	Artikel 77 AVG en artikel 160 lid 1 sub e Gemeentewet	College / Burgemeester	Functionaris Gegevensbescherming	

MANDAATLIJST KLANT CONTACT CENTRUM					
NR.	OMSCHRIJVING BEVOEGDHEID	JURIDISCHE GRONDSLAG	OORSPRONKELIJK BEVOEGD ORGAAN	GEMANDATEERDE	BEPERKINGEN/ VOORSCHRIFTEN
TEAM BASISREGISTRATIES					
KCC B-1	Het stellen van een andere termijn voor het begraven of het verbranden van lijken.	Artikel 17 Wet op de lijkbezorging	Burgemeester	(Team Basisregistraties) Medewerker beleidsuitvoering I / Medewerker publiek I	
KCC B-2	Houden en bijhouden van een gemeentelijk beperkingenregister en een gemeentelijke	Paragraaf 2 van de Wet kenbaarheid publiekrechtelijke beperkingen onroerende zaken (hier-	College	(Team Basisregistraties) Medewerker gegevens II	

	<p>beperingenadministratie, waaronder in ieder geval wordt verstaan:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- het toetsen van de brondocumenten aan vereisten voor inschrijving</li> <li>- het uitgeven van inschrijfnummers en identificatienummers</li> <li>- het inschrijven van documenten in het register en het opnemen van gegevens daarover in de registratie</li> <li>- het plaatsen van aantekeningen op het brondocument</li> <li>- het verwerken van kadastrale mutaties in de administratie</li> <li>- het herstellen van fouten en doorvoeren van correcties</li> <li>- het (doen) verstrekken van berichten aan de landelijke voorziening.</li> </ul>	na: WKPB), artikel 5 e.v.			
KCC B-3	Inzage verlenen in het gemeentelijke beperkingenregister en de gemeentelijke beperkingenregistratie.	Artikel 9 lid 1, aanhef WKPB	College	(Team Basisregistraties) Medewerker gegevens II	
KCC B-4	Verstrekken van een gewaarmerkt afschrift of uittreksel uit het gemeentelijke beperkingenregister en de gemeentelijke beperkingenregistratie.	Artikel 9 lid 1, aanhef en onder a en b WKPB	College	(Team Basisregistraties) Medewerker gegevens II	
KCC B-5	Verstrekken van een schriftelijke verklaring, dat uit het register blijkt, dat op het betreffende aangevraagde perceel geen publiekrechtelijke beperking van toepassing is.	Artikel 9 lid 1, aanhef en onder c WKPB	College	(Team Basisregistraties) Medewerker gegevens II	
KCC B-6	Het benoemen van een gastrouwambtenaar voor één dag.	Artikel 16 lid 1 Burgerlijk Wetboek (hierna: BW)	College	(Team basisregistraties) Medewerker publiek I	

KCC B-7	Het nemen van beslissingen in verband met de stemming.	Hoofdstuk J Kieswet	College	(Team basisregistraties) Medewerker beleidsuitvoering I Medewerker publiek I	
KCC B-8	Het nemen van beslissingen over het stemmen bij volmacht.	Hoofdstuk L Kieswet	College	(Team basisregistraties) Medewerker beleidsuitvoering I Medewerker publiek I	
KCC B-9	De bijhouding van de basisadministratie.	Artikelen 2.1 tot en met 2.81 Wet basisregistratie personen (hierna: Wet BRP)	College	(Team basisregistraties) Medewerker beleidsuitvoering I	
KCC B-10	Het opnemen van een verklaring onder eed of gelofte t.b.v. gegevens over de burgerlijke staat.	Artikel 2.8 Wet BRP	College	(Team basisregistraties) Medewerker beleidsuitvoering I	
KCC B-11	Het verstrekken van gegevens uit de basisadministratie. (zie ook EL-12)	Artikelen 3.4 tot en met 3.23 Wet BRP	College	(Team basisregistraties) Medewerker beleidsuitvoering I	
KCC B-12	Het nemen van een besluit over de verwijdering van gegevens van de persoonslijst.	Artikel 2.57 Wet BRP	College	(Team basisregistraties) Medewerker beleidsuitvoering I	
KCC B-13	Het nemen van een besluit om gegevens in de basisadministratie te verbeteren, aan te vullen of te verwijderen.	Artikel 2.58 Wet BRP	College	(Team basisregistraties) Medewerker beleidsuitvoering I	
KCC B-14	Het besluiten om geen of ten dele gevolg te geven aan een aangifte, een burgerlijke staat op te nemen, een gegeven over een nationaliteit niet op te nemen.	Artikel 2.60 Wet BRP	College	(Team basisregistraties) Medewerker beleidsuitvoering I	
KCC B-15	Het aanvragen van uittreksels uit de strafregisters.	Artikel 9 Rijkswet op het Nederlanderschap	Burgemeester	(Team Basisregistraties) Medewerker beleidsuitvoering I / medewerkers publiek I, II en III	
KCC B-16	Het beslissen op verzoeken om het Nederlanderschap te verkrijgen door optie.	Artikel 6 Rijkswet op het Nederlanderschap	Burgemeester	(Team Basisregistraties) Medewerker beleidsuitvoering I / Medewerker publiek I	
KCC B-17	Het in ontvangst nemen van aanvragen voor nationale paspoorten, reisdocumenten voor vluchtelingen en	Artikel 26 Paspoortwet	Burgemeester	(Team Basisregistraties) Medewerker beleidsuitvoering I / Medewerkers publiek I, II en III	



	reisdocumenten voor vluchtelingen.				
KCC B-18	Het in ontvangst nemen van en adviseren over verzoeken tot naturalisatie.	Artikel 7 Rijkswet op het Nederlander-schap	Burgemeester	(Team Basisregi-straties) Mede-werker beleidsuit-voering I / Mede-werkers publiek I, II en III	
KCC B-19	Het nemen van een beslissing over de afgifte van een nationaal (in-ternationaal) rijbe-wijs.	Artikelen 116 tot en met 121 Wegenver-keerswet	Burgemeester	(Team Basisregi-straties) Mede-werker beleidsuit-voering I / Mede-werkers publiek I, II en III	
KCC B-20	Het ongeldig ver-klaren van een na-tionaal (internatio-naal) rijbewijs	Artikelen 124 lid 1 sub c en 124 lid 2 sub d Wegenver-keerswet	Burgemeester	(Team Basisregi-stratie) Medewer-ker beleidsuitvoe-ring I / Medewer-ker publiek I	
KCC B-21	Het verstrekken van een tweede paspoort.	Artikelen 1 lid 2 en 19 Paspoortuitvoe-ringsregeling	Burgemeester	(Team Basisregi-straties) Mede-werker beleidsuit-voering I / Mede-werkers publiek I, II en III	
KCC B-22	Het verstrekken van nationale pas-poorten, reisdocu-menten voor vluchtelingen en vreemdelingen.	Artikel 40 Paspoort-wet	Burgemeester	(Team Basisregi-straties) Mede-werker beleidsuit-voering I / Mede-werkers publiek I, II en III	
KCC B-23	Het verstrekken van reisdocumen-ten voor vluchtelin-gen en vreemdelin-gen.	Artikelen 2 en 14 lid 2 Paspoortuitvoe-ringsregeling	Burgemeester	(Team Basisregi-straties) Mede-werker beleidsuit-voering I / Mede-werkers publiek I, II en III	
KCC B-24	Het verstrekken van Nederlandse identiteitskaart.	Artikel 1 lid 2 Pas-poortuitvoeringsre-geling, artikel 2 lid 2 Paspoortwet	Burgemeester	(Team Basisregi-straties) Mede-werker beleidsuit-voering I / Mede-werkers publiek I, II en III	
KCC B-25	Het besluiten op, verdagen en wei-geren van een ver-zoek om een huis-vestingsvergunning voor in ge-bruik te nemen woningen	Artikelen 2:5 lid 1 en 2 en 2:7 Huisves-tingsverordening Leidschendam-Voorburg 2023	College	(Team Basisregi-straties) Medewerker pu-bliek I (mdw admi-nistratie en kas)	Het verlenen van huisvestingsvergunningen is tevens gemandateerd aan de woningcorpora-ties Vidomes en Wooninvest. (Verse-on 670109)
KCC B-26	Het intrekken van een huisvestings-vergunning	Artikel 2:8 Huisves-tingsverordening Leidschendam-Voorburg 2023	College	(Team basisregi-straties) Medewerker pu-bliek I (mdw admi-nistratie en kas)	
<b>TEAM EERSTELIJNS DIENSTVERLENING</b>					
KCC EL-1	Het verstrekken van gegevens uit	Artikelen 3.4 tot en met 3.23 Wet BRP	College	(Team Eerstelijns Dienstverlening)	

	de basisadministratie. (Zie ook B-11)			Medewerkers publiek I, II en III	
KCC EL-2	Het aangaan van overeenkomsten over archiefbescheiden die zijn overgebracht naar de archiefbewaarplaats.	Artikel 1, onder c, onder 3e Archiefwet 1995, artikel 160 lid 1 sub d en 171 Gemeentewet	College / Burgemeester	Gemeentearchivaris	Bedoeld is het aangaan van overeenkomsten / het aangaan van schenkingen ten aanzien van particuliere archieven.
KCC EL-3	Het stellen van beperkingen aan de openbaarheid en het opheffen dan wel buiten toepassing laten van openbaarheidsbeperkingen na overbrenging van de archiefbescheiden.	Artikel 15 lid 1, 2 en 3 Archiefwet 1995	College	Gemeentearchivaris	Het stellen van beperkingen bij overbrenging (lid 1) is een bevoegdheid van de archiefvormer. De verklaring van overbrenging wordt door zowel het college als de Gemeentearchivaris ondertekend.
KCC EL-4	Het besluiten tot het vervangen van archiefbescheiden door reproducties en het bekendmaken daarvan.	Artikel 7 Archiefwet 1995 en artikel 6, lid 2 Archiefbesluit 1995	College	Gemeentearchivaris	
KCC EL-5	Het goedkeuren van de specificatie van vernietigbare archiefbescheiden, welk goedkeuren tevens geldt als het verlenen van een machtiging tot vernietiging.	Artikel 3, lid 2 Beheerregeling Informatiebeheer Leidschendam-Voorburg 2019	College	Gemeentearchivaris	
KCC EL-6	Het opmaken van een verklaring van vernietiging, vervanging of vervreemding van archiefbescheiden.	Artikel 8 Archiefbesluit 1995	College	Tactisch leidinggevende II (Teamleider)	De verklaring wordt opgemaakt na goedkeuring van de gemeentearchivaris van de vernietiging, vervanging of vervreemding.
KCC EL-7	Het opmaken van een verklaring van overbrenging van archiefbescheiden.	Artikel 9, lid 3 Archiefbesluit 1995	College	Tactisch leidinggevende II (Teamleider)	De verklaring wordt opgemaakt na goedkeuring van de gemeentearchivaris van de overbrenging.
KCC EL-8	Het opmaken van een verklaring van conversie of migratie van archiefbestanden.	Artikel 25, lid 2 Archiefregeling	College	Tactisch leidinggevende II (Teamleider)	De verklaring wordt opgemaakt na goedkeuring van de gemeentearchivaris van de conversie of migratie.
<b>STRATEGISCH MANAGER / BURGEMEESTER</b>					
KCC S-1	Beslissing op het verzoek een te koop staande parti-	Artikel 15 Leegstandwet	College	Strategisch Manager I	

	culiere woning tijdelijk te mogen verhuren.				
KCC S-2	Geven van een schriftelijke waarschuwing na (zeer) agressief gedrag, inzake mogelijke ontzegging van de toegang tot het gemeentehuis c.q. de gemeentelijke servicecentra.	Artikel 5:1 BW, artikel 3 Arbeidsomstandighedenwet, artikel 139 Wetboek van Strafrecht	College	Tactisch leidinggevend I en II	
KCC S-3	Beslissen tot tijdelijke ontzegging van de toegang tot het gemeentehuis c.q. de gemeentelijke servicecentra	Artikel 5:1 BW, artikel 3 Arbeidsomstandighedenwet, artikel 139 Wetboek van Strafrecht	College	Tactisch leidinggevend I en II	
KCC S-4	Het instellen van stembureaus in de gemeente en het benoemen van (plaatsvervangende) leden van elk stembureau.	Artikelen E3 lid 1 en E4 lid 1 Kieswet	College	Strategisch Manager I	
KCC S-4a	Het instellen van een gemeentelijke stembureau en het benoemen van de (plaatsvervangende) leden en ondersteuners van het gemeentelijk stembureau.	Artikelen E7 en E8 Kieswet	College	Strategisch manager I	
KCC S-5	Het vaststellen van het model kandidatenlijst.	Artikel 6 Verordening Adviesraad Stompwijk 2021	College	Burgemeester	
KCC S-6	Het vaststellen van het stembiljet.	Artikel 8 lid 2 Verordening Adviesraad Stompwijk 2021	College	Burgemeester	

MANDAATLIJST KCC / TEAM VERGUNNINGEN

NR.	OMSCHRIJVING BEVOEGDHEID	JURIDISCHE GRONDSLAG	OORSPRONKELIJK BEVOEGD ORGAAN	GEMANDATEERDE	BEPERKINGEN / VOORSCHRIFTEN
KCC V-1	Aanwijzen van collectieve festiviteiten.	Artikel 4:2 Algemene plaatselijke verordening Leidschendam-Voorburg (hierna: Apv)	College	(Team Vergunningen) Medewerker ontwikkeling I	
KCC V-2	Afgeven van een ontvangstbewijs na kennisgeving van een	Artikel 2:3 Apv	Burgemeester	(Team Vergunningen) Medewerker ontwikkeling I	

	betoging op openbare plaatsen.				
KCC V-3	Afwijken van de termijn en een mondeling kennisgeving voor een betoging in behandeling nemen.	Artikel 2:3 lid 5 Apv	Burgemeester	(Team Vergunningen) Medewerker ontwikkeling I	
KCC V-4	Beslissen op aanvraag ontheffing voor het zich bevinden met grote vaartuigen op de tot het recreatiegebied Vlietland behorende plassen.	Artikel 5:31 A Apv	College	(Team Vergunningen) Medewerker ontwikkeling I	
KCC V-5	Beslissen op aanvraag vergunning tot exploiteren van een escortbedrijf.	Artikel 3:3 Apv	College / Burgemeester	(Team Vergunningen) Medewerker ontwikkeling I	
KCC V-6	Beslissen op aanvraag vergunning voor het innemen van een standplaats.	Artikel 5:18 Apv	College	(Team Vergunningen) Medewerker ontwikkeling I	
KCC V-7	Kennisgeving op melding incidentele standplaats	Artikel 5:18a Apv	College	(Team Vergunningen) Medewerker ontwikkeling I	
KCC V-8	Beslissen op aanvraag vergunning voor het plaatsen van voorwerpen op, aan of boven de weg in strijd met de publieke functie van de weg.	Artikel 2:10 Apv	College	(Team Vergunningen) Medewerker ontwikkeling I	
KCC V-9	Beslissen op aanvraag ontheffing van het verbod om het openbaar water als werkplaats te gebruiken	Artikel 5:24 A Apv	College	(Team Vergunningen) Medewerker ontwikkeling I	
KCC CV-10	Beslissen op aanvraag vergunning voor het plaatsen, aanbrengen of hebben van voorwerpen in of boven openbaar water.	Artikel 5:24 Apv	College	(Team Vergunningen) Medewerker ontwikkeling I	
KCC V-11	Beslissen op aanvraag om ontheffing van het verbod als straatartiest op te treden.	Artikel 2:9 Apv	Burgemeester	(Team Vergunningen) Medewerker ontwikkeling I / Medewerker beleidsuitvoering II	
KCC V-12	Beslissen op aanvraag ontheffing openingstijden openbare inrichting en terras.	Artikel 2:29 Apv	Burgemeester	(Team Vergunningen) Medewerker ontwikkeling I / medewerker beleidsuitvoering II	
KCC V-13	Beslissen op aanvraag ontheffing tot het verspreiden van gedrukte stukken.	Artikel 2:6 Apv	College	(Team Vergunningen) Medewerker ontwikkeling I / medewerker beleidsuitvoering II	

KCC V- 14	Beslissen op aanvraag ontheffing verbod betreden van natuurgebieden.	Artikel 5:33 Apv	College	(Team Vergunningen) Medewerker ontwikkeling I	
KCC V- 15	Beslissen op aanvraag ontheffing voor het in werking hebben van geluidhinder veroorzakende toestellen / geluidsapparatuur.	Artikel 4:6 Apv	College	(Team Vergunningen) Medewerker ontwikkeling I	
KCC V- 16	Beslissen op aanvraag ontheffing voor incidentele as verstrooiing.	Artikel 5:36 Apv	College	(Team Vergunningen) Medewerker ontwikkeling I	
KCC V- 17	Beslissen op aanvraag vergunning tot exploitatie van een speelgelegenheid.	Artikel 2:39 Apv	Burgemeester	(Team Vergunningen) Medewerker ontwikkeling I	
KCC V- 18	Beslissen op aanvraag vergunning voor het aanleggen, beschadigen en veranderen van de weg.	Artikel 2:11 Apv	College	(Team Vergunningen) Medewerker ontwikkeling I	
KCC V- 19	Beslissen op aanvraag vergunning voor het exploiteren van een horecabedrijf.	Artikel 2:28 Apv	Burgemeester	(Team Vergunningen) Medewerker ontwikkeling I	
KCC V- 20	Beslissen op aanvraag vergunning voor het inzamelen van geld of goederen.	Artikel 5:13 Apv	College	(Team Vergunningen) Medewerker ontwikkeling I	
KCC V- 21	Beslissen op aanvraag vergunning voor het kappen of laten kappen van houtopstanden.	Artikel 4:10 B Apv	College	(Team Vergunningen) Medewerker ontwikkeling I	
KCC V- 22	Beslissen op aanvraag vergunning voor het organiseren van een evenement.	Artikel 2:25 Apv	Burgemeester	(Team Vergunningen) Medewerker ontwikkeling I	
KCC V- 23	Beslissen op verzoeken om ontheffing van bepalingen uit het RVV 1990 alsmede op verzoeken om ontheffing van bepaalde verkeerstekens.	Artikel 87 Reglement verkeersregels en verkeerstekens 1990	College	(Team Vergunningen) Medewerker ontwikkeling I / Medewerker beleidsuitvoering II	
KCC V- 24	De vaststelling van hogere waarden Wet Geluidshinder, gekoppeld aan de ontheffingsprocedure Wro.	Artikelen 83, 85, 100a en 110 Wet Geluidshinder	College	(Team Vergunningen) Tactisch leidinggevende I	
KCC V- 25	Het nemen van een m.e.r.-beoordelingsbesluit als reactie op het schriftelijke voorstellen van een initiatiefnemer van een activiteit waarvoor een vormvrije m.e.r.-be-	Artikel 7.17 Wet milieubeheer	College	(Team Vergunningen) Tactisch leidinggevende I	Dit mandaat geldt alleen als er een schriftelijk advies van een m.e.r.-deskundige is.

	oordeling verplicht is, gekoppeld aan een omgevingsvergunning.				
KCC V-26	Het nemen van een m.e.r.-beoordelingsbesluit als reactie op het voornemen van de gemeente van een activiteit waarvoor een vormvrije m.e.r.-beoordeling verplicht is, gekoppeld aan een omgevingsvergunning.	Artikel 7.19 Wet milieubeheer	College	(Team vergunningen) Tactisch leidinggevende I	Dit mandaat geldt alleen als er een schriftelijk advies van een m.e.r.-deskundige is.
KCC V-27	Doorzenden van zienswijzen m.b.t. vergunningen tot wijziging, afbraak of verwijdering van een monument.	Artikelen 2.1 en 2.2. Wabo, artikel 11 Erfgoedverordening	College	(Team Vergunningen) Medewerker ontwikkeling I / Medewerker beleidsuitvoering I	
KCC V-28	Het aanhouden van een beslissing vanwege coördinatie milieu, monumenten en andere gronden.	Artikelen 3.3 lid 1 en 4, 3.4 lid 1 en 3.5 lid 1 Wabo	College	(Team Vergunningen) Medewerker ontwikkeling I / Medewerker beleidsuitvoering I	
KCC V-29	Het beslissen op een aanvraag, het vaststellen van het subsidiebedrag en het vaststellen van de financiële eindverantwoording.	Artikelen 6 en 7 Subsidieverordening restauratie gemeentelijke monumentale panden Leidschendam-Voorburg 2008	College	(Team Vergunningen) Tactisch leidinggevende I	
KCC V-30	Het bepalen dat een vergunning wordt aangevraagd m.b.t. een verandering en het inwerking hebben van de betrokken inrichting, indien een of meerdere vergunningen zijn verleend (REVISIEVERGUNNING).	Artikel 2.6 Wabo	College	(Team Vergunningen) Medewerker ontwikkeling I	
KCC V-31	Het beslissen op aanvragen om een vergunning voor het uitoefenen van een horeca- of slijterbedrijf.	Artikel 3 Dranken Horecawet	Burgemeester	(Team Vergunningen) Medewerker ontwikkeling I	
KCC V-32	Het beslissen op een aanvraag om onthefing zich te bevinden op een afgesloten weg of weggedeelten.	Artikel 2:1 Apv	Burgemeester	(Team Vergunningen) Medewerker ontwikkeling I	
KCC V-33	Het beslissen op een melding of aanvraag brandveilig gebruik.	Artikel 1.18 Bouwbesluit	College	(Team Vergunningen) Medewerker ontwikkeling I	
KCC V-34	Het beslissen op een sloopmelding.	Artikel 1.26 Bouwbesluit	College	(Team Vergunningen) Medewerker ontwikkeling I	

KCC V-35	Het beslissen op een verzoek van de Provincie om een verklaring van geen bezwaar.	Artikel 3B.3a Vuurwerkbesluit	College	(Team Vergunningen) Medewerker ontwikkeling I	
KCC V-36	Het beslissen op verzoeken om loterijvergunningen.	Artikel 3 Wet op de kansspelen	College	(Team Vergunningen) Medewerker ontwikkeling I	
KCC V-37	Het beslissen op verzoeken om plaatsing van speelautomaten.	Artikel 30b Wet op de kansspelen	Burgemeester	(Team Vergunningen) Medewerker ontwikkeling I	
KCC V-38	Het beslissen op verzoeken om verklaringen van geen bezwaar in verband met vrijstellingen voor vrije ballonnen, zeilvliegtuigen en schermzweeftoestellen.	Artikel 18 lid 2 Regeling burgerluchthavens	Burgemeester	(Team Vergunningen) Medewerker ontwikkeling I / Medewerker beleidsuitvoering II	
KCC V-39	Het doorbreken van de aanhoudingsplicht bij een aanvraag om omgevingsvergunning.	Artikelen 3.3 lid 3 6 en 3.5 lid 3 Wabo	College	(Team Vergunningen) Medewerker ontwikkeling I / Medewerker beleidsuitvoering I	
KCC V-40	Het doorzenden van een afschrift van de aanvraag voor vergunning voor beschermd rijksmonument met de zienswijzen aan de monumentencommissie.	Artikel 23 Erfgoedverordening	College	(Team Vergunningen) Medewerker ontwikkeling I / Medewerker beleidsuitvoering I	
KCC V-41	Het geheel of gedeeltelijk intrekken van een vergunning al dan niet onder voorwaarden en het mededelen daarvan.	Artikelen 2.33, 2.33a, 3.15 en 3.23 Wabo	College	(Team Vergunningen) Medewerker ontwikkeling I	
KCC V-42	Het intrekken van het besluit waarbij een eerste of tweede fase omgevingsvergunning is verleend.	Artikel 2.5 lid 5 Wabo	College	(Team Vergunningen) Medewerker ontwikkeling I	
KCC V-43	Het nemen van aanwijzingsbesluiten voor huis-aan-huisinzamelingen van textiel.	Artikel 2 lid 3 Uitvoeringsbesluit Afvalstoffenverordening Leidschendam-Voorburg	College	(Team Vergunningen) Medewerker ontwikkeling I	
KCC V-44	Het opstellen van een verklaring om bouw- of omgevingsvergunning te verlenen als ontheffing is verkregen van de Minister.	Artikel 7 lid 2 Woningwet	College	(Team Vergunningen) Medewerker ontwikkeling I	
KCC V-45	Het opvragen van inlichtingen uit het algemene documentatiregister in verband met de uitvoering van de Alcoholwet en de Wet op de Kansspe-	Artikelen 13 en 15, eerste lid, onder b, Besluit justitiële en strafvorderlijke gegevens	Burgemeester	(Team Vergunningen) Medewerker ontwikkeling I / Medewerker beleidsuitvoering II	

	len en APV voor zo- ver betreft vergun- ning escortbedrijven en Bibob gemeente- lijk vooronderzoek.				
KCC V- 46	Het ter inzage leggen voor een ieder van een aanvraag om een vergunning tot wijzi- ging, afbraak of ver- wijdering van een monument.	Artikelen 2.1. en 2.2. Wabo, artikel 11 Erfgoedveror- dening	College	(Team Vergunnin- gen) Medewerker ontwikkeling I / Medewerker be- leidsuitvoering I	
KCC V- 47	Het toekennen van huisnummers.	Verordening naamgeving en nummering (adressen) Leid- schendam-Voor- burg 2010	College	(Team Vergunnin- gen) Tactisch lei- dinggevende I	
KCC V- 48	Het verbinden van voorschriften aan een vergunning voor het horecabedrijf als be- doeld in artikel 3 van de Drank- en horeca- wet en de vergunnin- gen beperken tot het verstrekken van zwak- alcoholhoudende drank.	Artikel 2:34c Apv	Burgemeester	(Team Vergunnin- gen) Medewerker ontwikkeling I	
KCC V- 49	Het verlenen van ont- heffing voor ten hoogste zes dagen van schenktijden para- commerciële bedrij- ven.	Artikel 2:34b, tweede lid Apv	burgemeester	(Team Vergunnin- gen) Medewerker ontwikkeling I	
KCC V- 50	Het verbinden van voorwaarden in ver- band met geschikt- heid van de bodem.	Artikel 2.4.2. Bouwverorde- ning Leidschen- dam-Voorburg	College	(Team Vergunnin- gen) Medewerker ontwikkeling I	
KCC V- 51	Het verlenen van een afwijking van de voorschriften van het bestemmingsplan met een projectafwij- kingsbesluit.	Artikel 2.12 lid 1, onder a, sub 3, Wabo	College	(Team Vergunnin- gen) Tactisch lei- dinggevende I	
KCC V- 52	Het verlenen van een binnenplanse afwij- king van de voor- schriften van het be- stemmingsplan.	Artikel 2.12, lid 1, onder a, sub 1, Wabo	College	(Team Vergunnin- gen) Medewerker ontwikkeling I	
KCC V- 53	Het verlenen van een buitenplanse ontheffing van de voorschrif- ten van het bestem- mingsplan op basis van bij algemene maatregel van be- stuur aangewezen gevallen.	Artikel 2.12, lid 1, onder a, sub 2, Wabo	College	(Team Vergunnin- gen) Medewerker ontwikkeling I	
KCC- CV- 54	Het verlenen van een omgevingsvergun- ning, al dan niet on-	Artikelen 2.4 lid 1 en 3.9 lid 1 Wabo	College	(Team Vergunnin- gen) Medewerker ontwikkeling I	



	der voorwaarden en het bekendmaken ervan.				
KCC V-55	Het verlenen van ontheffing om op zondag open te zijn in plaats van bijvoorbeeld op vrijdag, vanwege religie.	Artikel 6 Winkeltijdenwet	College	(Team Vergunningen) Medewerker ontwikkeling I	
KCC V-56	Het verlenen, wijzigen en intrekken van een ontheffing van de verboden van artikel 2 van de Winkeltijdenwet voor zover deze betrekking heeft op zon- en feestdagen en werkdagen. Het verdragen van een beschikking.	Artikelen 3, 4 en 5 Verordening winkeltijden Leidschendam-Voorburg 2014	College	(Team Vergunningen) Medewerker ontwikkeling I	
KCC V-57	Het verlengen van de beslistermijn van een aanvraag om omgevingsvergunning met ten hoogste zes weken en het mededelen daarvan.	Artikelen 3.9 lid 2 en 3.12 lid 8 Wabo	College	(Team Vergunningen) Medewerker ontwikkeling I / Medewerker beleidsuitvoering I	
KCC V-58	Het voorleggen van de aanvraag om omgevingsvergunning aan de welstandscommissie.	Artikel 2.10 lid 1 sub d Wabo	College	(Team Vergunningen) Medewerker ontwikkeling I / Medewerker beleidsuitvoering I	
KCC V-59	Het vragen van advies aan de monumentencommissie.	Artikel 12 Erfgoedverordening	College	(Team Vergunningen) Medewerker ontwikkeling I / Medewerker beleidsuitvoering I	
KCC V-60	Het weigeren van een aanvraag om omgevingsvergunning en het bekendmaken ervan.	Artikelen 2.4 lid 1 en 3.9 lid 1 Wabo	College	(Team Vergunningen) Tactisch leidinggevende I	
KCC V-61	Het weigeren van een vergunning in het kader van splitsing.	Artikel 22 Huisvestingswet	College	(Team Vergunningen) Tactisch leidinggevende I	
KCC V-62	Het wijzigen, aanvullen of intrekken van beperkingen en voorschriften, danwel alsnog aanbrengen van wijzigingen of verbinden van voorschriften aan een vergunning en het mededelen daarvan.	Artikelen 2.30, 2.31 en 3.15 Wabo	College	(Team Vergunningen) Medewerker ontwikkeling I	
KCC V-63	In afwijking van artikel 6.1 Wabo het onverwijld in werking laten treden van een omgevingsvergunning.	Artikel 6.2 Wabo	College	(Team Vergunningen) Medewerker Ontwikkeling I	

KCC V- 64	Mededeling doen aan aanvrager dat de aanvraag geen aanvraag is wegens het ontbreken van rechtstreeks belang.	Artikel 1:3 lid 3 Awb	College	(Team Vergunningen) Medewerker ontwikkeling I / Medewerker beleidsuitvoering I en II	
KCC V- 65	Mededeling doen aan aanvrager om omgevingsvergunning over de procedure, beslistermijn en rechtsmiddelen.	Artikel 3.1 lid 3 sub a Wabo	College	(Team Vergunningen) Medewerker ontwikkeling I / Medewerker beleidsuitvoering I	Betreft ontvangstbevestiging.
KCC V- 66	Ontheffing te verlenen van het verbod in de openlucht vuur te stoken.	Artikel 5:34 lid 3 Apv	College	(Team Vergunningen) Medewerker ontwikkeling I	
KCC V- 67	Het verlenen van een tijdelijke omgevingsvergunning.	Artikel 2.23 lid 1 Wabo	College	(Team Vergunningen) Medewerker ontwikkeling I	
KCC V- 68	Het verbinden van herstelplicht / voorschriften aan een tijdelijke omgevingsvergunning.	Artikelen 2.23a en 2.23b Wabo	College	(Team Vergunningen) Medewerker ontwikkeling I	
KCC V- 69	Vergunningverlening voor de markt.	Marktverordening 2019 Leidschendam-Voorburg en inrichtingsplannen	College	(Team Vergunningen) Medewerker ontwikkeling I	De bevoegdheid tot het stellen van nadere regels is niet gemandateerd.
KCC V- 70	Weigeren van of voorschriften stellen aan het maken of veranderen van een uitrit.	Artikel 2:12 Apv	College	(Team Vergunningen) Tactisch leidinggevende I	
KCC V- 71	Het verlenen van een omgevingsvergunning voor een seizoensgebonden bouwwerk.	Artikel 2.24 Wabo	College	(Team Vergunningen) Medewerker ontwikkeling I	
KCC V- 72	Het beslissen op een verzoek om subsidie of een gemeentelijke stimuleringslening.	Artikel 2 Verordening Kwaliteitsverbetering bestaande bebouwing Damlaan, Sluisgebied en Venestraat Leidschendam	College	(Team Vergunningen) Tactisch leidinggevende I	Dit mandaat geldt alleen als het binnen het vastgestelde subsidie- en leningenplafond valt.
KCC V- 73	Beslissen op verzoek om ontheffing voor het verstrekken van zwak-alcoholhoudende drank	Artikel 35 Dranken horecawet	Burgemeester	(Team Vergunningen) Medewerker ontwikkeling I	
KCC V- 74	Verstrekken van een gewijzigde vergunning waarin de ingevolge artikel 29 van de Drank- en horecawet vereiste omschrijving is aangepast aan de nieuwe situatie	Artikel 30 Dranken horecawet	Burgemeester	(Team Vergunningen) Medewerker ontwikkeling I	



KCC V- 75	Beslissen op een aanvraag tot wijziging van het aanhangsel	Artikel 30a Dranken horecawet	Burgemeester	(Team Vergunningen) Medewerker ontwikkeling I	
KCC V- 76	Het verstrekken van subsidie voor het uitvoeren van collectieve woningaanpassingen.	Artikel 8:4 lid 1 en 2 sub g Nadere regels subsidieverstrekking Leidschendam-Voorburg 2019, Hoofdstuk 8 Collectieve woningaanpassingen Leidschendam-Voorburg (hierna te noemen: Subsidieregeling Collectieve woningaanpassingen)	College	(Team Vergunningen) Tactisch leiding-gevende I	
KCC V- 77	De verdeling van het maximaal beschikbare subsidiebedrag zoals bepaald in het subsidieplafond in volgorde van ontvangst van geregistreerde volledige aanvragen en het sluiten van de subsidieregeling indien het subsidieplafond is bereikt.	Artikel 8:5 lid 3 en 4 Subsidieregeling Collectieve woningaanpassingen	College	(Team Vergunningen) Tactisch leiding-gevende I	
KCC V- 78	De aanvrager in de gelegenheid stellen om zijn aanvraag binnen een gestelde termijn aan te vullen, de aanvrager in kennis stellen als de aanvraag alsnog al volledige aanvraag wordt aangemerkt, de aanvraag buiten behandeling stellen indien deze niet binnen de termijn is gecompleteerd, het afgeven van een verleningsbeschikking en het verlengen van die termijn met 4 weken.	Artikel 8:8 lid 3, 4 en 5 Subsidieregeling Collectieve woningaanpassingen	College	(Team Vergunningen) Tactisch leiding-gevende I	
KCC V- 79	Het weigeren van de subsidie.	Artikel 8:9 Subsidieregeling Collectieve woningaanpassingen	College	(Team Vergunningen) Tactisch leiding-gevende I	
KCC V- 80	Het vaststellen van het definitieve subsidiebedrag en de uitbetaling van dit bedrag.	Artikel 8:10 lid 2 en 3 Subsidieregeling Collectieve woningaanpassingen	College	(Team Vergunningen) Tactisch leiding-gevende I	
KCC V- 81	Intrekking of wijziging van Apv vergunning of ontheffing	Artikel 1:6 Apv	College/Burgemeester	(Team Vergunningen)	

				Tactisch leidingge- vende I	
KCC V- 82	Weigeren Apv vergun- ning of ontheffing	Artikel 1:8 Apv	College/Burge- meester	(Team Vergunnin- gen) Tactisch leidingge- vende I	
KCC V- 83	Het weigeren van een vergunning omzetz- ing, onttrekking, sa- menvoeging en wo- ningsplitsing.	Artikelen 5:5 en 5:6 Huisvestings- verordening Leid- schendam-Voor- burg 2023	College	(Team Vergunnin- gen) Tactisch leidingge- vende I	
KCC V- 84	Het intrekken van een vergunning omzetz- ing, onttrekking, sa- menvoeging en wo- ningsplitsing.	Artikel 5:7 Huis- vestingsverorde- ning Leidschen- dam-Voorburg 2023	College	(Team Vergunnin- gen) Medewerker ontwikkeling I	
KCC V- 85	Het weigeren van een vergunning kadastra- le splitsing.	Artikel 5:11 Huis- vestingsverorde- ning Leidschen- dam-Voorburg 2023	College	(Team Vergunnin- gen) Tactisch leidingge- vende I	
KCC V- 86	Het verlenen van een verhuurvergunning opkoopbescherming.	Artikelen 5:13 lid 2, 5:14 en 5:15 Huisvestingsver- ordening Leid- schendam-Voor- burg 2023	College	(Team Vergunnin- gen) Medewerker ontwikkeling I	
KCC V- 87	Het weigeren van een verhuurvergunning opkoopbescherming.	Artikelen 5:13 lid 2, 5:14 en 5:15 Huisvestingsver- ordening Leid- schendam-Voor- burg 2023	College	(Team Vergunnin- gen) Tactisch leidingge- vende I	
KCC V- 88	Het intrekken van de verhuurvergunning opkoopbescherming.	Artikel 5:16 Huis- vestingsverorde- ning Leidschen- dam-Voorburg 2023	College	(Team Vergunnin- gen) Medewerker ontwikkeling I / Tactisch leidingge- vende I	Mandaat Medewer- ker ontwikkeling I geldt voor intrek- king op verzoek van aanvrager. In alle andere geval- len is het mandaat belegd bij de Tac- tisch leidinggeven- de I.

MANDAATLIJST MAATSCHAPPELIJKE EN RUIMTELIJKE ONTWIKKELING					
NR.	OMSCHRIJVING BE- VOEGDHEID	JURIDISCHE GRONDSLAG	OORSPRONKE- LIJK BE- VOEGD OR- GAAN	GEMANDA- TEERDE	BEPERKINGEN/ VOORSCHRIFTEN
MRO- 1	De vaststelling van hogere waarden Wet geluidshinder, gekop- peld aan bestem- mingsplannen.	Artikelen 83, 85, 100a en 110a Wet geluidshinder	College	Tactisch lei- dinggevende I	
MRO- 2	Nemen van een m.e.r.-beoordelings-	Artikel 7.17 Wet milieubeheer	College	Tactisch lei- dinggevende I	Dit mandaat geldt al- leen als er een schrif-

	besluit als reactie op het schriftelijke voornemen van een initiatiefnemer van een activiteit waarvoor een vormvrije m.e.r.-beoordeling verplicht is, gekoppeld aan bestemmingsplannen.				telijk advies van een m.e.r.-deskundige is.
MRO-3	Nemen van een m.e.r.-beoordelingsbesluit als reactie op het schriftelijke voornemen van de gemeente van een activiteit waarvoor een vormvrije m.e.r.-beoordeling verplicht is, gekoppeld aan bestemmingsplannen.	Artikel 7.19 Wet milieubeheer	College	Tactisch leidinggevende I	Dit mandaat geldt alleen als er een schriftelijk advies van een m.e.r.-deskundige is.
MRO-4	Het elektronisch waarmerken en het aan een ieder elektronisch beschikbaar stellen van de genoemde visies, plannen, besluiten en verordeningen.	Artikel 1.2.1 Besluit ruimtelijke ordening (hierna: Bro)	College	Medewerkers ontwikkeling 0, I en II, Medewerker beleidsuitvoering I (Team LO)	
MRO-5	Het ten behoeve van de voorbereiding van een bestemmingsplan voeren van (voor)overleg met andere overheden, instanties en overige belangenbehartigers.	Artikel 3.1.1 Bro	College	Medewerkers ontwikkeling 0, I en II (Team LO)	
MRO-6	Het ten behoeve van het publiceren van een besluit tot vaststelling van een bestemmingsplan voeren van overleg met instanties over het inkorten van de wachtermijn als bedoeld in artikel 3.8 lid 4 Wro.	Artikel 3.8 lid 3 en 4 Wet ruimtelijke ordening	College	Medewerkers ontwikkeling 0, I en II (Team LO)	
MRO-7	Alle bevoegdheden met betrekking tot het verstrekken en weigeren van subsidies.	Nadere regels Subsidieverstrekking Leidschendam-Voorburg 2019, Hoofdstuk 7 Duurzaamheid en Uitvoeringsprogramma duurzaamheid 2019-2022	College	Medewerkers ontwikkeling 0, I en II, Medewerker beleidsuitvoering I (Team Ruimte)	De bevoegdheid tot het vaststellen van een subsidieplafond is niet gemandateerd.
MRO-8	Het aangaan, wijzigen, ondertekenen en verlengen van overeenkomsten en	Artikelen 160 lid 1 sub a en d en 171 Gemeentewet	College / Burgemeester	Tactisch leidinggevende I	Dit mandaat geldt voor overeenkomsten en akten met een koopsom tot en met

	akten van levering tot het verwerven en/of vervreemden van gemeentelijke eigendommen en in het verlengde daarvan het geven van een volmacht voor de notaris.				<p>€ 50.000. Bij een koopsom hoger dan € 50.000 besluit het college tot het aangaan van de overeenkomst / akte en de Tactisch leidinggevende I ondertekent.</p> <p>Voor Medewerkers Ontwikkeling 0, I en II geldt dit mandaat voor overeenkomsten en akten met een koopsom tot en met € 10.000.</p> <p>De bevoegdheid moet worden uitgeoefend met inachtneming van het beleid over gronduitgifte.</p>
MRO-9	Het aangaan, wijzigen, ondertekenen en verlengen van overeenkomsten en notariële akten tot het vestigen van een zakelijk recht (bijv. erfpacht, recht van opstal), alsmede het vervallen van zakelijke rechten en in het verlengde daarvan het geven van een volmacht voor de notaris.	Artikelen 160 lid 1 sub a en d en 171 Gemeentewet	College / Burgemeester	Tactisch leidinggevende I	Dit mandaat geldt voor zakelijke rechten tot een canon of retributie tot € 5.000 per jaar. Bij een canon of retributie hoger dan € 5.000 geldt dat het college besluit tot het aangaan en wijzigen van het zakelijke recht en de Tactisch leidinggevende I ondertekent en verlengt.
MRO-10	Het aangaan, wijzigen, ondertekenen en verlengen van overeenkomsten en akten van splitsing tot het (kadastraal) splitsen van gemeentelijke eigendommen en in het verlengde daarvan het oprichten van een Vereniging van Eigenaars en het geven van een volmacht voor de notaris.	Artikelen 160 lid 1 sub a en d en 171 Gemeentewet	College / Burgemeester	Tactisch leidinggevende I	Het mandaat geldt voor zover de financiële verplichtingen zijn voorzien in de begroting en afgestemd met de budgethouder.
MRO-11	Besluiten tot het doen van afstand en het vervallen laten verklaren van opstalrechten, erfdienstbaarheden, kwalitatieve verplichtingen en kettingbedingen, al dan niet door verjaring, en het uitvoeren van daartoe strekkende privaatrechtelijke	Artikelen 160 lid 1 sub a en d en 171 Gemeentewet	College / Burgemeester	Tactisch leidinggevende I	

	(rechts-) handelingen.				
MRO-12	Besluiten tot het stuiten en erkennen van verlies van grondeigendom (of hiervan afgeleide zakelijke rechten) door verjaring en het nemen van daartoe strekkende privaatrechtelijke (rechts-) handelingen.	Artikelen 160 lid 1 sub a en d en 171 Gemeentewet	College / Burgemeester	Tactisch leidinggevende I	Voor het opstarten van een gerechtelijke procedure is een procesbesluit van het college vereist.  De bevoegdheid dient te worden uitgeoefend in overeenstemming met de beleidslijn schadevergoeding bij erkenning verjaring.
MRO-13	Fiatteren voor het passeren van de akte door de notaris en de daarbij behorende nota.	Artikelen 160 lid 1 sub a en d en 171 Gemeentewet	Burgemeester	Medewerkers Ontwikkeling 0, I en II (Team LO)	Dit ondertekeningsmandaat mag pas worden gebruikt, nadat de overeenkomst of het besluit zoals vermeld onder 8, 9 en 10, 11 en 12 is ondertekend.
MRO-14	Ontheffing verlenen en/of het niet van toepassing verklaren van de (voormalige) algemene verkoopvoorwaarden van de gemeente Leidschendam-Voorburg of diens rechtsvoorganger.	Artikelen 160 lid 1 sub a en d en 171 Gemeentewet	College / Burgemeester	Tactisch leidinggevende I	
MRO-15	Intrekken van de aanwijzing conform artikel 8 lid 1 en 2 Wet voorkeursrecht gemeenten.	Artikel 8 lid 1 en 2 Wet voorkeursrecht gemeenten	College / Burgemeester	Tactisch leidinggevende I	
MRO-16	Besluiten tot het aangaan, ondertekenen, wijzigen en verlengen van privaatrechtelijke overeenkomsten over grondexploitatie (anterieure en posterieure overeenkomsten) en gebieds- en vastgoedontwikkeling (intentieovereenkomsten, samenwerkingsovereenkomsten, koop-, ontwikkel- en realisatieovereenkomsten).	Artikel 171 Gemeentewet, artikel 6:24 Wro	College / Burgemeester	Strategisch Manager I	Dit mandaat geldt voor overeenkomsten waarvan de financiële bijdrage (aan de gemeente) in totaal maximaal € 50.000 bedraagt.  Voor overeenkomsten met een financiële bijdrage hoger dan € 50.000: 1. besluit het college tot het aangaan van de overeenkomst 2. ondertekent de Strategisch Manager I de overeenkomst 3. besluit de Strategisch Manager I tot het verlengen van de overeenkomst 4. besluit de Strategisch Manager I tot het wijzigen van de overeenkomst, mits

					<p>van ondergeschikte aard, afgestemd met de portefeuillehouder en schriftelijk vastgelegd.</p> <p>Deze bevoegdheid is in mandaat ook verleend aan de Programamanager I van PMA die verantwoordelijk is voor grotere gebiedsontwikkelingen. Zie voor dat mandaat en de beperkingen/voorschriften daarbij de Mandaatlijst PMA nr. 2.</p>
MRO-17	<p>Beoordelen of in het overlegde rapport de archeologische waarde van het te verstoren terrein in voldoende mate is vastgesteld en beoordelen of uit het rapport blijkt dat: a. het behoud van de archeologische waarden in voldoende mate kan worden geborgd; of b. de archeologische waarden door de versterking niet onevenredig worden geschaad; of c. in het geheel geen archeologische waarden aanwezig zijn.</p>	<p>Artikel 19 sub b onder 8 Erfgoedverordening gemeente Leidschendam-Voorburg (hierna: Erfgoedverordening)</p>	<p>College</p>	<p>Medewerkers ontwikkeling I en II (archeoloog) (Team Ruimte)</p>	
MRO-18	<p>Stellen van nadere regels met betrekking tot de uitvoering van werkzaamheden die leiden tot een versterking van een archeologisch monument, een archeologisch waardevol gebied of een archeologisch verwachtingsgebied als aangegeven op gemeentelijke archeologische beleidskaart.</p>	<p>Artikel 19 sub b onder 7 Erfgoedverordening</p>	<p>College</p>	<p>Medewerkers ontwikkeling I en II (archeoloog) (Team Ruimte)</p>	
MRO-19	<p>Vaststellen van een programma van eisen, waarin nadere regels worden gesteld ten aanzien van de uitvoering en uitwerking van het onderzoek in het kader van het doen van opgravingen in de zin</p>	<p>Artikel 20 sub a onder 1 Erfgoedverordening</p>	<p>College</p>	<p>Medewerkers ontwikkeling I en II (archeoloog) (Team Ruimte)</p>	



	van artikel 1 sub h van de Monumentenwet 1988.				
MRO-20	Goedkeuring van het door de initiatiefnemer (verstoorder) overlegde plan van aanpak voorafgaande aan het onderzoek in het kader van het doen van opgravingen in de zin van artikel 1 sub h van de Monumentenwet 1988.	Artikel 20 sub a onder 2 Erfgoedverordening	College	Medewerkers ontwikkeling I en II (archeoloog) (Team Ruimte)	
MRO-21	Toezicht houden op de feitelijke uitvoering van het plan van aanpak en het geven van aanwijzingen tijdens het onderzoek.	Artikelen 20 sub b en 26 Erfgoedverordening	College	Medewerkers ontwikkeling I en II (archeoloog) (Team Ruimte)	Van de aanwijzingen wordt door de medewerker een verslag gemaakt.
MRO-22	Geven van (milieu) informatie en adviezen aan derden (burgers, makelaars, nutsbedrijven, bedrijven, etc.). Betreft o.a. informatie over milieu hygiënische kwaliteit van de grond, of de grond geschikt is voor de huidige en toekomstige functie, of er (humane) risico's zijn en of er sanerende maatregelen noodzakelijk zijn.	Artikel 3 van de AWB Wet uitvoering Verdrag van Aarhus en artikel 19 Wet Milieubeheer	College	Medewerkers ontwikkeling 0, I en II (Team Ruimte)	
MRO-23	Advies uitbrengen aan Gedeputeerde staten van de provincie en/of de Omgevingsdienst Haaglanden over ingediende vergunningaanvragen voor opsporen aardwarmte.	Artikel 16 lid 2 sub a Mijnbouwwet	College	Tactisch leidinggevende I	Dit mandaat geldt niet bij opsporingen aardwarmte waarbij risico's voor onze gemeente verwacht worden.
MRO-24	Aanschrijvingen aangaande de inschrijving en doorhalingen van inschrijvingen in het register van standplaatszoekenden.	Artikelen 6:1 lid 1, 6:2 lid 1, 6:3 lid 4, 5 en 6, 6:4 lid 1, 6:7 lid 1 en 2 Huisvestingsverordening Leidschendam-Voorburg 2023	College	Tactisch leidinggevende I	
MRO-25	Toetsen of het in lid 5 bedoelde voorstel voldoet aan de bepalingen in deze verordening.	Artikel 7 lid 6 Verordening sociale en middeldure woningbouw Leidschendam-Voorburg 2022	College	Medewerkers ontwikkeling I en II (Team Ruimte)	
MRO-26	Op basis van het CPI jaarlijks indexeren	Artikel 12 lid 1 Verordening soci-	College	Medewerkers ontwikkeling I,	

	van de afkoopsom voor het aantal niet-gerealiseerde sociale huurwoningen (vast bedrag per woning).	ale en middeldure woningbouw		II en III (Team LO)	
MRO-27	Beoordelen of de subsidieaanvraag voldoet aan de voorwaarden, zoals omschreven in artikel 16 en de indieningsvereisten zoals omschreven in artikel 17.	Artikel 19 sub Verordening sociale en middeldure woningbouw	College	Medewerkers ontwikkeling I en II (Team Ruimte)	
MRO-28	Besluiten een voorschot op de subsidie uit te betalen aan de initiatiefnemer die de subsidie heeft aangevraagd.	Artikel 20 lid 1 Verordening sociale en middeldure woningbouw	College	Medewerkers ontwikkeling I en II (Team Ruimte)	Dit besluit wordt alleen genomen na afgifte van de in artikel 19 sub c genoemde subsidiebeschikking.
MRO-29	Beoordelen of het in artikel 19 bedoelde verzoek tot vaststelling van de subsidie voldoet aan de in dit artikel genoemde voorwaarden, het nemen van een beschikking tot vaststelling van de subsidie indien de initiatiefnemer in aanmerking komt voor een subsidie uit het Vereveningsfonds sociale woningbouw en de uitbetaling van de definitieve subsidie na verrekening met eventuele voorschotten aan de initiatiefnemer.	Artikel 22 sub b, c en d Verordening sociale en middeldure woningbouw	College	Strategisch Manager I	
MRO-30	Indienen van aanvragen om een bijdrage over de bijdrageregeling versterking vestigingsklimaat MRDH 2020.	Artikel 6 lid 2 sub a Bijdrageregeling versterking economisch vestigingsklimaat MRDH 2020	College	Tactisch leidinggevende I	
MRO-31	Toetsen van aanvragen aan artikelen 2, 3, 4 en 5 van de Verordening Blijverslening Leidschendam-Voorburg en de aanvrager naar SVn verwijzen voor het aanvragen van een Blijverslening.	Artikel 2 lid 1 Verordening Blijverslening Leidschendam-Voorburg (hierna: Verordening Blijverslening)	College	Tactisch Leidinggevende I	
MRO-32	Vaststellen van de hoogte van de Blijverslening consumentief en de Blijverslening hypothecair, met inachtneming	Artikel 4 lid 2 en 3 Verordening Blijverslening	College	Tactisch Leidinggevende I	

	van de genoemde minimum en maximum bedragen.				
MRO-33	Uitbreiden en/of inkorten van de onder artikel 4 lid 1 van de Verordening Blijverslening vermelde lijst van maatregelen.	Artikel 4 lid 5 Verordening Blijverslening	College	Tactisch Leidinggevende I	
MRO-34	Besluiten de aanvrager een Blijverslening toe te kennen.	Artikel 5 Verordening Blijverslening	College	Tactisch Leidinggevende I	
MRO-35	Vrijstelling verlenen van de vereisten van artikel 7 van de Verordening Blijverslening.	Artikel 7 lid 4 Verordening Blijverslening	College	Tactisch Leidinggevende I	
MRO-36	Schriftelijk bevestigen van de ontvangst van de aanvraag en het daarbij vermelden of de aanvraag volledig is. Stellen van een termijn om de aanvraag aan te vullen als deze niet volledig is. Bij het alsnog aanmerken als een volledige aanvraag de aanvrager hiervan in kennis stellen. Binnen 8 weken beslissen op een volledige aanvraag door middel van een toewijzings- of afwijzingsbesluit en deze termijn eenmaal met ten hoogste 4 weken verdagen.	Artikel 7 lid 6, 7 en 9 Verordening Blijverslening	College	Medewerkers ontwikkeling I en II (Team Ruimte)	
MRO-37	Besluiten de aanvraag buiten behandeling te stellen.	Artikel 7 lid 8 Verordening Blijverslening	College	Tactisch Leidinggevende I	
MRO-38	Afwijzen van een aanvraag voor een Blijverslening en het intrekken van een toewijzing van een Blijverslening.	Artikel 8 lid 1 en 2 Verordening Blijverslening	College	Tactisch Leidinggevende I	
MRO-39	(Her)benoemen en ontslag van de externe (plaatsvervangende) leden van de Toetsingscommissie Urgentieverklaringen Leidschendam-Voorburg, met inachtneming van de voorwaarden genoemd in artikel 4.	Artikel 4 lid 1, 2, 4 sub e en 5 Reglement Toetsingscommissie Urgentieverklaringen Leidschendam-Voorburg 2022	College	Strategisch Manager I	Het (her)benoemen en ontslag van de voorzitter gebeurt door het college.
MRO-40	Het opstellen van een saneringspro-	Artikelen 89 en 87j Wet geluidhin-	College	Tactisch leidinggevende I,	Op de voorbereiding van een saneringspro-

	gramma wegverkeersgeluid of railverkeersgeluid, het ontwerp daarvan ter inzage leggen voor zienswijzen door belanghebbenden, het meewegen van zienswijzen, het vaststellen van het definitief saneringsprogramma en het indienen daarvan bij Bureau Sanering Verkeerslawaaï van het ministerie van Infrastructuur en Waterstaat.	der inzake wegverkeersgeluid en 4.18 en 4.20 Besluit geluidhinder inzake railverkeersgeluid		Medewerkers ontwikkeling I en II (Team Ruimte)	gramma is afdeling 3.4 van de Algemene wet bestuursrecht van toepassing.  Het mandaat voor Medewerkers ontwikkeling I en II geldt alleen voor het opstellen van een saneringsprogramma, het ontwerp daarvan ter inzage leggen en het indienen bij Bureau Sanering Verkeerslawaaï.
MRO-41	Nemen van een beschikking voor incidentele subsidies en de uitwerking hiervan, nadat het college eerst een besluit heeft genomen om geld beschikbaar te stellen voor de subsidie.	Artikelen 4:21 lid 1 en 4:23, lid 3 sub d Algemene wet bestuursrecht	College	Strategisch Manager I	De subsidie mag voor ten hoogste vier jaar worden verstrekt.  Het college neemt de verstrekte subsidie op in het jaarlijks te publiceren verslag.
MRO-42	Het voeren van algemene correspondentie op de taakgebieden van het team Maatschappelijke Ontwikkeling.	Artikel 160 lid 1 sub a Gemeentewet, Titel 4.2 Algemene wet bestuursrecht, Algemene subsidieverordening Leidschendam-Voorburg	College	Medewerkers ontwikkeling I en II (Team MO)	
MRO-43	De ondertekening van besluiten van het college voor zover het betreft een bevoegdheid op grond van artikel 102 lid 4 Wet op het Primair Onderwijs.	Artikel 102 lid 4 Wet op het Primair Onderwijs	College	Tactisch leidinggevende I (Team MO)	
MRO-44	Het voeren van correspondentie met betrekking tot de afwikkeling van het onderwijshuisvesting- programma.	Verordening voorzieningen huisvesting onderwijs gemeente Leidschendam-Voorburg	College	Tactisch leidinggevende I (Team MO)	Correspondentie m.b.t. aanvraagprocedure programma voorzieningen onderwijshuisvesting met onderwijsinstellingen is geregeld bij mandaten Stadsbeheer.
MRO-45	Het indienen van aanvragen, het afrekenen en het voeren van de overige correspondentie inzake rijkssubsidies op het taakgebied van het team Maatschappelijke Ontwikkeling (onder meer het indienen van declaraties	Artikel 160 lid 1 sub a Gemeentewet	College	Medewerkers ontwikkeling I en II (Team MO)	

	bij departementen en het indienen van formulieren inzake leerlingentellingen) etc.				
MRO-46	Het vertegenwoordigen van het college in externe organen op het taakgebied van het team Maatschappelijke Ontwikkeling.	Artikel 160 lid 1 sub a Gemeentewet	College	Medewerkers ontwikkeling I en II (Team MO)	Het vertegenwoordigen van het college in externe organen op het taakgebied van onderwijshuisvesting is geregeld bij mandaten Stadsbeheer.
MRO-47	Geven van een schriftelijke waarschuwing na (zeer) agressief gedrag, inzake mogelijke ontzegging van de toegang tot het gemeentehuis c.q. het gemeentelijke servicecentrum.	Artikel 5:1 Burgerlijk Wetboek, artikel 3 Arbeidsomstandighedenwet, artikel 139 Wetboek van Strafrecht	College	Strategisch Manager I	
MRO-48	Het verzorgen en ondertekenen van correspondentie betreffende de diverse administratieve stadia in het subsidieverleningsproces op grond van de vastgestelde subsidieprogramma's en beleidsnota's binnen de taakgebieden van het team Maatschappelijke Ontwikkeling.	Algemene Subsidieverordening Leidschendam-Voorburg	College	Medewerkers ontwikkeling I en II (Team MO)	
MRO-49	Het verlenen, weigeren, vaststellen, afrekenen en beëindigen van subsidies. Het verzoeken om nadere informatie ter uitvoering van de subsidieverordeningen. Het nemen van verdagingsbesluiten.	Algemene Subsidieverordening Leidschendam-Voorburg	College	Strategisch Manager I	
MRO-50	Het benoemen en intrekken van benoemingen van de leden van de Participatieraad.	Artikel 7 lid 1 Verordening Participatieraad werk, inkomen, jeugd en zorg Leidschendam-Voorburg	College	Strategisch Manager I	Het benoemen en intrekken van de benoeming van de voorzitter van de Participatieraad gebeurt door het college.
MRO-51	Het benoemen en intrekken van benoemingen van de drie vaste leden van de Werkgroep Vlietwensen.	Artikel 4:4 lid 1 Nadere regels subsidieverstrekking Leidschendam-Voorburg 2019	College	Strategisch Manager I	Het benoemen en intrekken van de benoeming van de voorzitter van de Werkgroep Vlietwensen gebeurt door het college.
MRO-52	Het benoemen en intrekken van benoemingen van de bestuursleden van de	Artikel 4 lid 3 van de statuten van de Stichting A.L.H.J. van Ravesteynfonds	College	Strategisch Manager I	

Stichting A.L.H.J. van Ravesteynfonds.				
--	--	--	--	--

MANDAATLIJST PROJECTMANAGEMENT EN ADVIES					
NR.	OMSCHRIJVING BE-VOEGDHEID	JURIDISCHE GRONDSLAG	OORSPRONKE-LIJK BEVOEGD ORGAAN	GEMANDATEER-DE	BEPERKINGEN/ VOORSCHRIF-TEN
PMA-1	Het voor de gemeente aanvragen van diverse vergunningen die nodig zijn in verband met de uitvoering van werken, waaronder in ieder geval: omgevingsvergunningen en vergunningen om beschermde monumenten af te breken en te wijzigen.	Artikel 160 lid 1 sub a Gemeentewet, artikel 2.1 Wabo, artikel 9.1 Erfgoedwet en artikelen 11 en 12 Monumentenwet.	College	Projectleider I en II, Programmamanager I	Het mandaat geldt voor zover de vergunningen verband houden met de uitvoering van de taken van de betreffende afdeling.
PMA-2	Besluiten tot het aangaan, ondertekenen, wijzigen en verlengen van privaatrechtelijke overeenkomsten over grondexploitatie (anterieure en posterieure overeenkomsten) en gebieds- en vastgoedontwikkeling (intentieovereenkomsten, samenwerkingsovereenkomsten, koop-, ontwikkel- en realisatieovereenkomsten).	Artikel 171 Gemeentewet, artikel 6:24 Wro	College / burgemeester	Programmamanager I die belast is met het opdrachtgeverschap voor ruimtelijke projecten	Dit mandaat geldt voor overeenkomsten waarvan de financiële bijdrage (aan de gemeente) in totaal maximaal € 250.000 bedraagt.  Voor overeenkomsten met een financiële bijdrage hoger dan € 250.000: 1. besluit het college tot het aangaan van de overeenkomst; 2. ondertekent de Programmamanager I de overeenkomst; 3. besluit de Programmamanager I tot het verlengen van de overeenkomst; 4. besluit de Programmamanager I tot het wijzigen van de overeenkomst, mits van ondergeschikte aard, afgestemd met de portefeuillehouder en schriftelijk vastgelegd.

					Het mandaat voor Programmamanager I geldt alleen voor overeenkomsten behorende bij het opdrachtgeverschap voor ruimtelijke projecten in tijdelijke organisaties en mag alleen gebruikt worden als de Programmamanager I door het directieteam daarvoor is aangewezen als budgethouder.
--	--	--	--	--	--

MANDAATLIJST STADSBEHEER					
NR.	OMSCHRIJVING BEVOEGDHEID	JURIDISCHE GRONDSLAG	OORSPRONKELIJK BEVOEGD ORGAAN	GEMANDATEERDE	BEPERKINGEN/ VOORSCHRIFTEN
SB-1	Het verzoeken om informatie met betrekking tot een kabel of leiding.	Artikel 3.2 Algemene verordening ondergrondse infrastructuur 2017 (hierna: AVOI 2017)	College	Medewerker ontwikkeling I en II (Team Beheer)	Ondermaat is mogelijk gemaakt bij collegebesluit 2704. Vervolgens is op 7 maart 2022 ondermaat verleend aan de coördinator kabels en leidingen
SB-2	Het opdragen van onderzoek dan wel opschorten van aanleg of exploitatie van kabels en leidingen in geval van verontreiniging, gevaar of hinder.	Artikel 3.4 AVOI 2017	College	Medewerker ontwikkeling I en II (Team Beheer)	Ondermaat is mogelijk gemaakt bij collegebesluit 2704. Vervolgens is op 7 maart 2022 ondermaat verleend aan de coördinator kabels en leidingen
SB-3	Het nemen van besluiten en het voeren van correspondentie met betrekking tot een aanvraag vergunning of verzoek instemmings-besluit voor de uitvoering van werkzaamheden in verband met de aanleg, instandhouding of opruiming van kabels en leidingen in of openbare gronden.	Artikelen 2.2, 2.3, 2.4, 2.5 en 3.1 AVOI 2017	College	Medewerker ontwikkeling I en II	Ondermaat is mogelijk gemaakt bij collegebesluit 2704. Vervolgens is op 7 maart 2022 ondermaat verleend aan de coördinator kabels en leidingen

SB-4	Het wijzigen van de bijlagen van de Nadere regels kabels en leidingen Leidschendam-Voorburg	Bijlagen 1, 2 en 3 van de Nadere regels kabels en leidingen Leidschendam-Voorburg	College	Strategisch manager I	Zie collegebesluit 3026
SB-5	Het nemen van besluiten en het voeren van correspondentie met betrekking tot een verzoek om nadeelcompensatie aan netbeheerders	Artikel 3.6 AVOI 2017, artikelen 3.1, 3.2 en 3.4 Nadeelcompensatieregeling kabels en leidingen gemeente Leidschendam-Voorburg	College	Strategisch manager I	
SB-6	Het voor de gemeente aanvragen van diverse vergunningen die nodig zijn in verband met de uitvoering van werken waaronder in ieder geval omgevingsvergunningen voor het afbreken en wijzigingen van beschermde monumenten.	Artikel 160 lid 1 sub a Gemeentewet, artikelen 2.1 en 2.2. Wet algemene bepalingen omgevingsrecht	College	Medewerker ontwikkeling II, Medewerker ontwerp & voorbereiding IV (Team Beheer)	Het mandaat geldt voor zover de bevoegdheid verband houdt met de uitvoering van de taken van de afdeling.
SB-7	Het nemen van verkeersbesluiten en het beslissen op verzoeken om ontheffing van het bepaalde krachtens de Wegenverkeerswet.	Artikel 18 Wegenverkeerswet 1994 en Besluit administratieve bepalingen wegverkeer	College	Medewerker ontwerp & voorbereiding IV met taakveld verkeer	
SB-8	Alle bevoegdheden in het kader van de Beheersverordening gemeentelijke begraafplaatsen Leidschendam-Voorburg 2021	Beheersverordening gemeentelijke begraafplaatsen Leidschendam-Voorburg 2021	College	Medewerker bedrijfsvoering II en III (Team Begraafplaatsen)	De bevoegdheden tot het stellen van nadere regels zijn niet gemandateerd.  De bevoegdheid tot het geven van voorschriften inzake opgravingen en ruimen als bedoeld in artikel 7 is niet gemandateerd.  De bevoegdheid tot het vaststellen van voorschriften voor het register als bedoeld in artikel 32 is niet gemandateerd.
SB-9	Het beslissen op een aanvraag om vergunning tot opgraving van een lijk op een van de gemeentelijke begraafplaatsen.	Artikel 29 Wet op de lijkbezorging	Burgemeester	Strategisch manager I	



SB-10	Het toekennen of weigeren van subsidies in het kader van oud papier en karton	Verordening vergoeding inzamelen oud papier en karton bij instellingen 2006.	College	Adviseur IV, Medewerker bedrijfsvoering III (Team Coördinatie & Planning)	
SB-11	Aansprakelijkstelling inzake het gemeentelijk wagenpark dat in beheer is bij de afdeling Stadsbeheer, mededeling verschuldigd schadebedrag en de wijze van betaling daarvan.	Artikel 160 Gemeentewet, artikel 6: 162 Burgerlijk Wetboek, artikel 185 Wegenverkeerswet	College	Operationeel leidinggevende I (Team Bijzondere taken)	Het treffen van een schikking erin resulterend dat het schadevergoedings-bedrag wordt vermindert, behoort niet tot de in het mandaat bedoelde taken. Het 'wagenpark' behelst al het rollend materieel, zoals auto's, aanhangers, maaimachines e.d.
SB-12	Alle bevoegdheden die voortvloeien uit de zorgtaak ten aanzien van ont-ruimde inboedels van woningen.	Artikel 556, lid 3 Wetboek van Burgerlijke Rechtsvordering, artikelen 5:25, 5:29 en 5:30 Algemene wet bestuursrecht	College	Operationeel leidinggevende I (Team Bijzondere taken)	
SB-13	Het vaststellen van locaties voor ondergrondse containers en aanbodplaatsen ten behoeve van huishoudelijk afval.	Artikel 7 lid 1 Afvalstoffenverordening Leidschendam-Voorburg 2016	College	Medewerker ontwikkeling II (Team Beheer)	
SB-14	Het aangaan en ondertekenen van overeenkomsten met derden met betrekking tot het beheer en onderhoud van de openbare ruimte, anders dan de overeenkomsten genoemd in de Organisatiebrede mandaatlijst, onder 1.	Artikelen 160, lid 1 sub d en 171 Gemeentewet	College / Burgemeester	Tactisch leidinggevende I	
SB-15	Het vaststellen van de eindbeoordeling in het kader van het toepassen van Past Performance in de grond-, weg-, en waterbouwsector (GWW sector) en het beheren van de Past Performance systematiek.	Artikel 160 lid 1 sub a Gemeentewet, artikel 10:12 Awb	College	Medewerker Ontwikkeling II met taakveld coördinator Past Performance (Team Beheer)	
SB-16	Het aangaan en ondertekenen van overeenkomsten omtrent exploitatie,	Artikelen 160 lid 1 sub d en 171 Gemeentewet	College / Burgemeester	Strategisch Manager I	Privaatrechtelijke rechtshandelingen met betrekking tot zakelijke rechten

	ingebruikgeving, bruikleen, huur en verhuur van gemeentelijke eigendommen.				(bv. erfpacht, recht van opstal, vervreemding) vallen onder de afdeling MRO.
SB-17	Het voeren van correspondentie met verenigingen en instellingen over het gebruik en onderhoud van de gemeentelijke accommodaties.	Artikel 160 lid 1 sub a Gemeentewet	College	Medewerker ontwikkeling II, Adviseur III, Medewerker bedrijfsvoering II, Medewerker toezicht III, (Team Contractbeheer en Onderhoud)	Mits gedekt en financiële gevolgen tot maximaal € 50.000.
SB-18	Het incidenteel huren en verhuren van schoollokalen, gymzalen en sporthallen en het ondertekenen van overeenkomsten hieromtrent.	Artikelen 160 lid 1 sub e en 171 Gemeentewet	College / Burgemeester	Medewerker ontwikkeling II, Adviseur III, en Medewerker bedrijfsvoering II (Team Contractbeheer en Onderhoud)	
SB-19	Het voeren van algemene correspondentie op de taakgebieden van onderwijshuisvesting.	Artikel 160 lid 1 sub a Gemeentewet, Titel 4.2 Algemene wet bestuursrecht, Algemene Subsidieverordening Leidschendam-Voorburg	College	Adviseur III en Medewerker bedrijfsvoering II (Team Contractbeheer en Onderhoud)	
SB-20	Het voeren van correspondentie met betrekking tot de aanvraagprocedure programma voorzieningen onderwijshuisvesting met onderwijsinstellingen.	Verordening voorzieningen huisvesting onderwijs gemeente Leidschendam-Voorburg	College	Medewerker bedrijfsvoering II (Team Contractbeheer en Onderhoud)	
SB-21	Het beslissen op verzoeken om vergoeding van schade aan gebouwen, onderwijsleerpakketten, leer- en hulpmiddelen of meubilair.	Verordening voorzieningen huisvesting onderwijs gemeente Leidschendam-Voorburg	College	Strategisch manager I Adviseur III	Het mandaat aan de Adviseur III is beperkt tot een beslissing over schadebedragen tot € 50.000, -.
SB-22	Het vertegenwoordigen van het college in externe organen op het taakgebied van Onderwijshuisvesting.	Artikel 160 lid 1 sub a Gemeentewet	College	Tactisch leidinggevende II (Team Contractbeheer en Onderhoud)	
SB-23	Het toekennen van klokkurvergoeding aan onderwijsinstellingen.	Artikel 117 Wet op het primair onderwijs	College	Medewerker bedrijfsvoering II (Team Contractbeheer en Onderhoud)	
SB-24	Het vaststellen van de eindbeoordeling in het kader van het	Artikel 160 lid 1 sub a Gemeentewet, artikel 10:12 Awb	College	Adviseur III, Medewerker ontwikkeling II	

	toepassen van Past Performance.			(Team Contract-beheer en Onderhoud)	
SB-25	Het aangaan, wijzigen, ondertekenen en verlengen van overeenkomsten en akten van levering c.q. splitsing tot het verwerven en/of vervreemden van gemeentelijke eigendommen met een (beoogde) onderwijsbestemming of het onttrekken van de onderwijsbestemming, alsmede tot het (kadastraal) splitsen van die gemeentelijke eigendommen, en in het verlengde daarvan het oprichten van een Vereniging van Eigenaars.	Artikelen 160 lid 1 sub a en d en 171 Gemeentewet	College / Burgemeester	Tactische leidinggevende II (Team Contract-beheer en Onderhoud)	Dit mandaat geldt voor het verwerven van gemeentelijke eigendommen op basis van het economisch claimrecht (waarbij geen vergoeding verschuldigd is).  Het college besluit tot het aangaan van de overeenkomsten tot het vervreemden van gemeentelijke eigendommen en het verwerven tegen een vergoeding (koop prijs) en de Tactisch leidinggevende II ondertekent.

MANDAATLIJST VEILIGHEID, TOEZICHT EN HANDHAVING

NR.	OMSCHRIJVING BEVOEGDHEID	JURIDISCHE GRONDSLAG	OORSPRONKELIJK BEVOEGD ORGAAN	GEMANDATEERDE	BEPERKINGEN/ VOORSCHRIFTEN
VTH-1	Alle bevoegdheden in het kader van het toepassen van bestuursdwang, het opleggen van dwangsommen, het opleggen van een bestuurlijke boete en het innen van kosten bestuursdwang, verbeurde dwangsommen en bestuurlijke boetes.	Artikel 125 Gemeentewet, Hoofdstuk 5, titels 5.3 en 5.4 Algemene wet bestuursrecht (hierna: Awb), artikel 44a Alcoholwet	College / Burgemeester	Operationeel leidinggevende I en Tactisch leidinggevende II (Afdeling VTH)	De bevoegdheid moet voortvloeien uit de taken en verantwoordelijkheden, zoals deze voor het organisatieonderdeel tot stand zijn gekomen op grond van de organisatieverordening.
VTH-2	Alle bevoegdheden in het kader van voorgenomen aanschrijvingen en handelingen ter voorbereiding op het toepassen van bestuursdwang, het opleggen van dwangsommen, het opleggen van	Artikel 125 Gemeentewet, Hoofdstuk 5, titels 5.3 en 5.4 Awb, artikel 44a Alcoholwet	College / Burgemeester	Medewerkers ontwikkeling II en III en alle overige medewerkers Afdeling VTH	De bevoegdheid moet voortvloeien uit de taken en verantwoordelijkheden, zoals deze voor het organisatieonderdeel tot stand zijn gekomen op grond van de organisatieverordening.  Het mandaat voor alle overige medewerkers van de Afdeling VTH

	een bestuurlijke boete.				geldt sec voor voorbereidingshandelingen toepassing bestuursdwang
VTH-3	Het geven van mondelinge en schriftelijke waarschuwingen in het kader van de Drank- en Horecawet, de Algemene plaatselijke verordening Leidschendam-Voorburg (hierna: Apv) en de Wet op de kansspelen.	Artikel 125 Gemeentewet, Hoofdstuk 5, titels 5.3 en 5.4 Awb, artikel 44a Alcoholwet	College / Burgemeester	Alle medewerkers Afdeling VTH	De bevoegdheid moet voortvloeien uit de taken en verantwoordelijkheden, zoals deze voor het organisatieonderdeel tot stand zijn gekomen op grond van de organisatieverordening  De bevoegdheid voor het geven van schriftelijke waarschuwingen is voorbehouden aan Medewerkers ontwikkeling II en III.
VTH-4	Bevoegdheid tot het beslissen tot en uitvoering geven van spoedeisende bestuursdwang ingeval van stilleggen van bouw- en sloopactiviteiten.	Artikel 125 Gemeentewet, artikel 5:31 Awb, artikel 5:17 Wet algemene bepalingen omgevingsrecht (hierna: Wabo)	College	Medewerkers beleidsuitvoering I en II en alle overige medewerkers Afdeling VTH	Het mandaat voor alle overige medewerkers van de Afdeling VTH geldt sec voor het uitvoering geven aan spoedeisende bestuursdwang
VTH-5	Bevoegdheid tot het geheel of gedeeltelijk intrekken van een vergunning of ontheffing.	Artikel 5:19 Wabo	College	Tactisch leidinggevende II (Afdeling VTH)	
VTH-6	Bevoegdheid tot het aanschrijven tot het treffen van voorzieningen ter zake van onder andere een gebouw, een ander bouwwerk, een open erf of terrein en het opleggen van verplichtingen.	Hoofdstuk III Woningwet	College	Tactisch leidinggevende II (Afdeling VTH)	
VTH-7	Bevoegdheid tot het geven van een bestuurlijke waarschuwing.	Artikel 13b Opiumwet	Burgemeester	Medewerkers ontwikkeling II en III (Afdeling VTH)	Bij gebruikmaken van dit mandaat altijd de burgemeester informeren.
VTH-8	Bevoegdheid tot het nemen van een voorgenomen besluit tot een last onder bestuursdwang.	Artikel 13b Opiumwet	Burgemeester	Medewerkers ontwikkeling II en III (Afdeling VTH)	Bij gebruikmaken van dit mandaat altijd de burgemeester informeren.
VTH-9	Alle bevoegdheden in het kader	Marktverordening gemeente	College	Medewerkers beleidsuitvoe-	De bevoegdheid tot het stellen van nadere

	van de Marktverordening gemeente Leidschendam-Voorburg 2019 en het Marktreglement gemeente Leidschendam-Voorburg 2019 inclusief het inrichtingsplan .	Leidschendam-Voorburg 2010 en Marktreglement gemeente Leidschendam-Voorburg		ring II, III en IV (Afdeling VTH)	regels is niet geman- teerd.  De bevoegdheid tot het intrekken van vergunningen is voorbehouden aan Tactisch leidinggevende II.
VTH-10	Het opleggen van een herplantplicht na illegaal vellen van houtopstand en/of het opleggen van een instandhoudingsplicht van houtopstand.	Artikel 4:10 H Algemene plaatselijke verordening (hierna: Apv)	College	Tactisch leidinggevende II (Afdeling VTH)	
VTH-11	Bevoegdheid om aanschrijvingen te doen tot het nemen van maatregelen ter bestrijding van de iepziekte en de bevoegdheid om ontheffing te verlenen van het verbod gevelde iepen in voorraad te hebben.	Artikel 4:10 J Apv	College	Tactisch leidinggevende II (Afdeling VTH)	
VTH-12	Het voorbereiden en geven van een beschikking op aanvraag voor exploitatie van een kindercentrum, gastouderbureau of gastouder als bedoeld in artikel 1.45 lid 1 en 2 Wet kinderopvang.	Artikel 1.46 Wet kinderopvang (hierna: Wko)	College	Medewerker beleidsuitvoering III (Afdeling VTH)	De bevoegdheid tot het geven van een negatieve beschikking is voorbehouden aan Tactisch leidinggevende II.
VTH-13	Het inschrijven, bijhouden, wijzigen en verwijderen van gegevens van een kindercentrum, gastouderbureau of gastouder in het Landelijk register kinderopvang.	Artikelen 1.46 lid 2 en 1.47 Wko	College	Medewerker beleidsuitvoering III (Afdeling VTH)	
VTH-14	Het geven van schriftelijke aanwijzingen aan kindercentra, gastouders en gastouderbureaus wegens het niet of in onvoldoende mate na-	Artikel 1.65 lid 1 Wko	College	Tactisch leidinggevende II (Afdeling VTH)	

	leven van voorschriften.				
VTH-15	Het voorbereiden en verbieden van (het voortzetten van) de exploitatie van kindercentra, gastouders en gastouderbureaus.	Artikel 1.66 Wko	College	Tactisch leidinggevende II (Afdeling VTH)	
VTH-16	Het voorbereiden en opleggen van een bestuurlijke boete aan kindercentra, gastouders en gastouderbureaus.	Artikel 1.72 Wko	College	Tactisch leidinggevende II (Afdeling VTH)	
VTH-17	Het opleggen van een aanlijn- of muilkorfgebod.	Artikel 2:59 Apv	College	Tactisch leidinggevende II (Afdeling VTH)	
VTH-18	Alle bevoegdheden in het kader van het toepassen van bestuursdwang bij het zonder vergunning plaatsen van inboedels op de weg bij huisont-ruiming.	Artikel 2:10 Apv, artikel 125 Gemeentewet, Hoofdstuk 5, afdeling 5.3.1 Awb	College	Operationeel leidinggevende I en Tactisch leidinggevende II (Afdeling VTH)	
VTH-19	Het toepassen van bestuursdwang, specifiek en alleen voor het verwijderen van voertuigen als bedoeld in de artikelen 5:4, 5:5, 5:6 en 5:7 Apv.	Artikel 125 Gemeentewet, Hoofdstuk 5, afdeling 5.3.1 Awb, artikelen, 5:5, 5:6 en 5:7 Apv	College	Medewerkers beleidsuitvoering I, II, III en IV (Afdeling VTH)	Dit mandaat geldt alleen in de situatie waarbij de eigenaar van het voertuig onbekend en niet te achterhalen is.
VTH-20	Het toepassen van bestuursdwang, specifiek en alleen voor het verwijderen van (brom)fietsen als bedoeld in artikel 5:12 Apv	Artikel 125 Gemeentewet, Hoofdstuk 5, afdeling 5.3.1 Awb, artikel 5:12 Apv	College	Medewerkers beleidsuitvoering I, II, III en IV (Afdeling VTH)	Dit mandaat geldt alleen in de situatie waarbij de eigenaar van de (brom)fiets onbekend en niet te achterhalen is.
VTH-21	Het toepassen van bestuursdwang, specifiek en alleen voor het verwijderen van voertuigen als bedoeld in artikel 5:25 Apv	Artikel 125 Gemeentewet, Hoofdstuk 5, afdeling 5.3.1 Awb, artikel 5:25 Apv	College	Medewerkers beleidsuitvoering I, II, III en IV (Afdeling VTH)	Dit mandaat geldt alleen in de situatie waarbij de eigenaar van het voertuig onbekend en niet te achterhalen is.
VTH-22	Het aanwijzen van onbezoldigd buitengewoon opsporingsambtenaar	Artikel 142, eerste lid, onder c en het vierde lid van het Wetboek van Strafvordering jo. artikel 6.3 Beleidsregels buitenge-	College	Strategisch manager I en II	

		woon opsporings-ambtenaar			
VTH-23	Bevoegdheid tot het verrichten van eigen onderzoek naar feiten en omstandigheden als bedoeld in artikel 3, tweede tot en met zesde lid, en artikel 9, tweede en derde lid Wet Bibob.	Artikel 7a Wet Bibob	College/Burgemeester	Medewerker beleidsuitvoering I met taakveld bibob (afdeling VTH)	
VTH-24	Bevoegdheid tot het opvragen en verwerken van gegevens uit openbare bronnen en persoonsgegevens die rechtstreeks zijn te herleiden tot gegevens uit openbare bronnen, verwerken ten behoeve van het eigen onderzoek.	Artikel 7b Wet Bibob	College/Burgemeester	Medewerker beleidsuitvoering I met taakveld bibob (afdeling VTH)	

**MANDAATLIJST WERK, INKOMEN, JEUGD en ZORG**

NR.	OMSCHRIJVING BEVOEGDHEID	JURIDISCHE GRONDSLAG	OORSPRONKELIJK BEVOEGD ORGAAN	GEMANDATEERDE	BEPERKINGEN/ VOORSCHRIFTEN
	<b>Werk &amp; Inkomen</b>				
WI-1	a) Het nemen en ondertekenen van besluiten inzake individuele aanspraken ingevolge de onder 1 tot en met 5 genoemde wetten (in de kolom juridische grondslag) en de op deze wetten gebaseerde nadere regelingen en b) het verrichten van alle overige handelingen, waaronder begrepen rechtshandelingen, met betrekking tot de onder 1 tot en met 5 genoemde wetten (in de kolom juridische grond-	1. Participatiewet 2. Wet inkomensvoorziening oudere en gedeeltelijk arbeidsongeschikte werkloze werknemers. 3. Wet inkomensvoorziening oudere en gedeeltelijk arbeidsongeschikte gewezen zelfstandigen. 4. Besluit bijstandverlening zelfstandigen 2004. 5. Wet inburgering.	College	Medewerker beleidsuitvoering I (medewerker bezwaar en beroep, medewerker verhaal – en onderhoudsplicht)  Medewerker beleidsuitvoering II (consulent inkomen, consulent werk, consulent Bbz, consulent inburgering)  Medewerker beleidsuitvoering III (medewerker bijzondere bijstand)	De consulent inkomen en consulenten werk zijn alleen bevoegd ten aanzien van de (nadere) wettelijke regelingen vermeld onder 1, 2 en 3.  De consulent Bbz is alleen bevoegd ten aanzien van de (nadere) wettelijke regelingen vermeld onder 4. De consulent inburgering is alleen bevoegd ten aanzien van de (nadere) wettelijke regeling vermeld onder 5.



	slag) en de op deze wetten gebaseerde regelingen.				<p>Het mandaat van de medewerker bijzondere bijstand is beperkt tot het besluiten op aanvragen bijzondere bijstand van cliënten die geen uitkering levensonderhoud ontvangen.</p> <p>In de onder b. genoemde rechtshandelingen valt niet het besluiten tot het voeren van rechtsgedingen, het maken van bezwaar en het instellen van beroep. Zie ook Organisatiebrede aangelegenheden nr. 5.</p>
WI-2	Het toepassen van de hardheidsclausule.	Beleidsregel 2, zevende lid Beleidsregels bijzondere bijstand en minimabeleid Leidschendam-Voorburg juncto artikel 4:84 Algemene wet bestuursrecht; Artikel 15 Afstemmings-verordening Participatiewet, IOAW en IOAZ gemeente Leidschendam-Voorburg 2015; Artikel 23 Re-integratie-verordening Participatiewet Leidschendam-Voorburg 2019; Artikel 13 Verordening Wet kinderopvang Gemeente Leidschendam-Voorburg 2012.	College	Medewerker beleidsuitvoering II (consulent inkomen)	Voordat van dit mandaat gebruik gemaakt wordt, dient overleg plaats te vinden met de medewerker beleidsuitvoering I (kwaliteitsmedewerker, taakveld werk en Inkomen).
WI-3	Het doen van aangifte naar aanleiding van strafbare feiten met betrekking tot de wetten en regelingen 1 tot en met 6 hiernaast genoemd in de kolom Juridische grondslag.	1. Participatiewet 2. Wet inkomensvoorziening oudere en gedeeltelijk arbeidsongeschikte werkloze werknemers. 3. Wet inkomensvoorziening oudere en gedeeltelijk arbeidsongeschikte gewezen zelfstandigen.	College	Medewerker beleidsuitvoering II (sociaal rechercheur)	



		4. Besluit bijstandverlening zelfstandigen 2004. 5. Wet inburgering. 6. Wet kinderopvang.			
WI-4	Het opleggen dan wel afzien van het opleggen van een bestuurlijke boete of het geven van een schriftelijke waarschuwing.	Artikel 18a Participatiewet; artikel 20a Wet inkomensvoorziening oudere en gedeeltelijk arbeidsongeschikte werkloze werknemers; artikel 20a Wet inkomensvoorziening oudere en gedeeltelijk arbeidsongeschikte gewezen zelfstandigen	College	Medewerker beleidsuitvoering II (sociaal rechercheur); Medewerker gegevens V (adm. ondersteuner sociale recherche)	Het mandaat van de administratief ondersteuner sociale recherche is beperkt tot het opleggen van een bestuurlijke boete van de tweede categorie.
WI-5	Zorg voor lijkschouwing en lijkbezorging in niet voorziene gevallen.	Artikelen 21 en 22 Wet op de lijkbezorging	Burgemeester	Medewerkers beleidsuitvoering I, II, III en IV; Medewerkers bedrijfsvoering II en III	
WI-6	Geven van een schriftelijke waarschuwing na (zeer) agressief gedrag, inzake mogelijke ontzegging van de toegang tot het gemeentehuis c.q. de gemeentelijke servicecentra.	Artikel 5:1 Burgerlijk Wetboek, artikel 3 Arbeidsomstandighedenwet, artikel 139 Wetboek van Strafrecht	College	Strategisch Manager I	
WI-7	Beslissen tot tijdelijke ontzegging van de toegang tot het gemeentehuis c.q. de gemeentelijke servicecentra.	Artikel 5:1 Burgerlijk Wetboek, artikel 3 Arbeidsomstandighedenwet, artikel 139 Wetboek van Strafrecht	College	Strategisch manager I	
	<b>Jeugd</b>				
J-1	Het verlenen, weigeren, vaststellen van individuele voorzieningen (inclusief pgb).	Hoofdstukken 3 en 5 Verordening Jeugdhulp LV 2020	College	Medewerker beleidsuitvoering II (consulent jeugd)	
J-2	Het treffen van een passende tijdelijke maatregel in spoedeisende gevallen en het aanvragen van een machtiging gesloten jeugdhulp.	Artikel 2.2, vijfde lid, Verordening Jeugdhulp LV 2020	College	Medewerker ontwikkeling 0	
J-3	Verzamelen of afzien van het verzamelen van alle relevante informatie voor het onderzoek.	Artikel 2.4 Verordening Jeugdhulp LV 2020	College	Medewerker beleidsuitvoering II (consulent jeugd)	

J-4	Informereren van ouders over: rechten en plichten, vervolgsprocedure, toestemming voor verwerken persoonsgegevens en de mogelijkheid een beroep te kunnen doen/te laten bijstaan door een onafhankelijk vertrouwenspersoon.	Artikel 2.2, derde lid en artikel 2.4, derde lid Verordening Jeugdhulp LV 2020	College	Medewerker beleidsuitvoering II (consulent jeugd)	
J-5	Het bevestigen van een schriftelijke of mondelinge aanvraag.	Artikel 2.6 Verordening Jeugdhulp LV 2020	College	Medewerker beleidsuitvoering II (consulent jeugd)	
J-6	Het herzien of intrekken van een individuele voorziening.	Artikel 8.2 Verordening Jeugdhulp LV 2020	College	Medewerker beleidsuitvoering II (consulent jeugd)	
J-7	Het terugvorderen van ten onrechte genoten individuele voorzieningen.	Artikel 8.3 Verordening Jeugdhulp LV 2020	College	Medewerker beleidsuitvoering I (taakveld jeugd)	
J-8	Het toepassen van de hardheidsclausule.	Artikel 9.1 Verordening Jeugdhulp LV 2020	College	Medewerker beleidsuitvoering II (consulent jeugd)	Voordat van dit mandaat gebruik gemaakt wordt, dient overleg plaats te vinden met de medewerker beleidsuitvoering I (kwaliteitsmedewerker, taakveld jeugd).
J-9	a) Het voeren van correspondentie betreffende verzoeken voor informatie, inzage en correcties van signalen in de verwijfsindex en b) Het voeren van correspondentie betreffende beroep en bezwaar bij signalen in de verwijfsindex.	Paragraaf 7.1 Jeugdwet en het hierop gebaseerde Samenwerkingsconvenant Regionale Verwijsindex Haaglanden (Version 944665), artikelen 18, 19 en 20	College	Medewerker beleidsuitvoering II (consulent jeugd)	
J-10	a) Het nemen en ondertekenen van alle overige besluiten (niet genoemd onder J-1 tot en met J-9) over individuele aanspraken op grond van de Jeugdwet en de op deze wet gebaseerde (nadere) regelingen en b) het verrichten van alle overige	Jeugdwet en de op deze wet gebaseerde (nadere) regelingen	College	Medewerker beleidsuitvoering II (consulent jeugd)	

	handelingen (niet genoemd onder J-1 tot en met J9), waaronder begrepen rechtshandelingen, op grond van de Jeugdwet en de op deze wet gebaseerde (nadere) regelingen.				
	<b>Externe mandaten Jeugd</b>				
EJ-1	Het al dan niet besluiten tot gesloten jeugdhulp, na daartoe een verzoek te hebben ontvangen van de Raad voor de Kinderbescherming.	Artikelen 10:4 Algemene wet bestuursrecht; artikel 6.1.2, vijfde lid van de Jeugdwet	College	Voorzitter Jeugdbeschermingstafel	
EJ-2	Het al dan niet besluiten tot uithuisplaatsing, na daartoe een verzoek te hebben ontvangen van de Raad voor de Kinderbescherming.	Artikelen 10:4 Algemene wet bestuursrecht; artikel 1:265b, tweede lid van het Burgerlijk Wetboek juncto artikel 2.3, eerste lid van de Jeugdwet	College	Voorzitter Jeugdbeschermingstafel	
EJ-3	Het indienen van een verzoek tot onderzoek bij de Raad voor de Kinderbescherming.	Artikel 10:4 Algemene wet bestuursrecht; artikel 2.4, eerste lid van de Jeugdwet	College	Voorzitter Jeugdbeschermingstafel	

	<b>Zorg</b>				
Z-1	a) Het nemen en ondertekenen van alle besluiten over aanspraken op grond van de Wet maatschappelijke ondersteuning 2015 en de op deze wet gebaseerde (nadere) regelingen en b) het verrichten van alle overige handelingen, waaronder begrepen rechtshandelingen, op grond van de Wet maatschappelijke ondersteuning 2015 en de op deze wet gebaseerde (nadere) regelingen.	Wet maatschappelijke ondersteuning 2015 en de op deze wet gebaseerde (nadere) regelingen	College	Medewerker beleidsuitvoering I en II (taakveld zorg, inclusief de medewerker bezwaar en beroep); Medewerker bedrijfsvoering IV (taakveld zorg)	Het mandaat van de medewerker bedrijfsvoering IV betreft uitsluitend de bevoegdheid om besluiten te nemen over HO-verlengingen, het beëindigen van Wmo-aanspraken, besluiten te nemen over aanspraak op de regio-taxi en besluiten te nemen over onderhoud- en reparatiekosten van toegekende middelen.

Z-2	Het toepassen van de hardheidsclausule.	Artikel 16.1 Verordening maatschappelijke ondersteuning gemeente Leidschendam-Voorburg 2016	College	Medewerker beleidsuitvoering II (consulent zorg)	Voordat van dit mandaat gebruik gemaakt wordt, dient overleg plaats te vinden met de medewerker beleidsuitvoering I (kwaliteitsmedewerker, taakveld zorg).
Z-3	De uitvoering van de Verordening Leerlingenvervoer Wet op het Primair Onderwijs, onder meer de bevoegdheden met betrekking tot het in behandeling nemen-, het verlenen-, en het afwijzen van aanvragen om een vervoersvoorziening, het uitbetalen van de bekostiging, het inwinnen van deskundigen advies ten aanzien van leerlingenvervoer.	Artikel 4 Wet op het Primair Onderwijs, Verordening leerlingenvervoer gemeente Leidschendam-Voorburg 2015, Wet op de expertisecentra en Wet op het voortgezet onderwijs	College	Medewerker beleidsuitvoering I en II (taakveld zorg)	
Z-4	Het beslissen op verzoeken om een Europese gehandicapten-parkeerkaart.	Artikel 49 Besluit administratieve bepalingen wegverkeer	College	Medewerker beleidsuitvoering I en II (taakveld zorg); Medewerker bedrijfsuitvoering IV (taakveld zorg)	
Z-5	Het nemen van een beslissing op de afgifte van een gemeentelijke gehandicaptenparkeerkaart.	Artikel 2 Regeling gemeentelijke gehandicaptenparkeerkaart Leidschendam-Voorburg	College	Medewerker beleidsuitvoering I en II (taakveld zorg); Medewerker bedrijfsuitvoering IV (taakveld zorg)	
Z-6	Het nemen van verkeersbesluiten betreffende wegen die niet onder beheer van het Rijk, de provincie of het waterschap vallen, voor zover het betreft het reserveren van persoonsgebonden parkeerplaatsen voor gehandicapten.	Artikel 18 Wegenverkeerswet 1994	College	Medewerker beleidsuitvoering I en II (taakveld zorg); Medewerker bedrijfsuitvoering IV (taakveld zorg)	
Z-7	Beslissen op aanvraag om een urgentieverklaring door een woningzoekende.	Artikel 4:1 Huisvestingsverordening Leidschendam-Voorburg 2019	College	Medewerker beleidsuitvoering II (consulent urgente woonzaken)	
Z-8	Beslissen op een aanvraag voor een eenmalig woningaanbod om een urgentieverklaring toe	Artikel 4:8 lid 5 Huisvestingsverordening Leidschendam-Voorburg 2023	College	Medewerker beleidsuitvoering II (consulent urgente woonzaken)	

	te wijzen voor een eenmalig bemiddelingsaanbod, op advies van de toetsingscommissie.				
	<b>Werk &amp; Inkomen, Jeugd en Zorg</b>				
WZ-1	Het vaststellen van een dwangsombeschikking	Artikel 4:18 lid 1 Awb	College	Medewerker beleidsuitvoering I (kwaliteitsmedewerker, taakvelden werk & inkomen, jeugd en zorg)	
WZ-2	Het toekennen of afwijzen van een tegemoetkoming in aanvulling op de kinderopvangtoeslag.	Artikel 1.13 Wet kinderopvang	College	Medewerker beleidsuitvoering II (consulent jeugd en consulent zorg)	
WZ-3	Het toekennen, afwijzen, terugvorderen dan wel beëindigen van loonkostensubsidie.	Artikel 10d Participatiewet en artikel 4:57 Awb (bij terugvordering)	College	Medewerker beleidsuitvoering IV	
WZ-4	Het vaststellen van een beschikking, inclusief een plan van aanpak, in het kader van brede ondersteuning voor een aanvrager van kinderopvangtoeslag die een aanvraag heeft ingediend voor een herstelmaatregel.	Artikel 2.21 Wet hersteloperatie toeslagen	College	Medewerker ontwikkeling 0; Medewerker beleidsuitvoering I en II	Voor toekennen van een voorziening met een waarde tot € 500,- is de medewerker beleidsuitvoering II zelfstandig bevoegd. Bij toekennen van een voorziening met een waarde tussen € 500,- en € 1.500,- dient afstemming plaats te vinden met de medewerker beleidsuitvoering I (vierogen-principe). Bij toekennen van een voorziening met een waarde van meer dan € 1.500,- zijn alleen de medewerker ontwikkeling 0 en de tactisch leidinggevende I bevoegd.
	<b>Leerplicht</b>				
L-1	De uitoefening van alle bevoegdheden op grond van de Leerplichtwet 1969.	Artikel 160, lid 1, onderdeel a, Gemeentewet, en de Leerplichtwet 1969	College	Medewerker beleidsuitvoering II (Leerplicht RMC)	De oorspronkelijke bevoegdheid betreft onder meer de vervangende leerplicht, de vervangende leerplicht in



					het laatste schooljaar, het vaststellen van instructies over de naleving en de controle en de opgave aan de Minister van het schoolverzuim, alsmede het verlenen van dispensatie van de verplichting tot geregeld schoolbezoek (vrijstelling en dispensatie VAVO) De mandataris is een zelfstandig bestuursorgaan en daarom zijn de leidinggevenden niet bevoegd.
L-2	Alle bevoegdheden voor zover die niet rechtstreeks zijn geattribueerd aan de leerplichtambtenaren.	Leerplichtwet 1969	College	Strategisch manager I	