

Mandaatregeling Gemeente Maastricht 2023

Het college van burgemeester en wethouders van Maastricht en de burgemeester van Maastricht, ieder voor zover daartoe bevoegd;

Gelet op het bepaalde in afdeling 10.1.1 van de Algemene wet bestuursrecht;

Gelet op het bepaalde in de artikelen 2 en 3 van de Mandaatregeling Gemeente Maastricht 2023;

BESLUITEN:

1. Tot het vaststellen van een wijziging van de mandaatlijst gemeente Maastricht februari 2012, zoals voor het laatst gewijzigd november 2021, overeenkomstig bijgaande Mandaat- volmacht- en machtigingslijst gemeente Maastricht februari 2012, gewijzigd juni 2023;
2. Tot het vaststellen van de Mandaatregeling Gemeente Maastricht 2023 onder intrekking van de Mandaatregeling Gemeente Maastricht 2010;
3. Tot het intrekken van de navolgende onder dit nummer genoemde volmachtbesluiten en mandaten, met dien verstande dat deze van toepassing blijven op besluiten en (rechts)handelingen die zijn verricht vóór inwerkingtreding van de intrekking van de hier genoemde volmachtbesluiten en mandaten, met inbegrip van eventueel daaruit voortvloeiende procedures:

P&O:

Het besluit van het college d.d. 24 maart 2020, waarmee het college aan de secretaris/algemeen directeur een volmacht heeft verleend inzake de bevoegdheid tot privaatrechtelijke rechtshandelingen te besluiten op grond van artikel 160, lid 1 onder d van de Gemeentewet voor wat betreft de uitoefening van personele bevoegdheden ten aanzien van de werknemers van de gemeente Maastricht;

Het besluit van de burgemeester d.d. 17 december 2019 (bijlage), met dien verstande dat wordt besloten om deze slechts gedeeltelijk in te trekken, namelijk voor zover het dat deel betreft waarbij de burgemeester aan de secretaris/algemeen directeur een volmacht heeft verleend voor de uitoefening van de personele bevoegdheden ten aanzien van de werknemers van de gemeente Maastricht en daarbij de gemeente Maastricht in en buiten rechte te vertegenwoordigen (zoals vermeld onder beslispoint 1 van bijlage). Het deel van het besluit dat betrekking heeft op de verleende volmachten aan de voorzitter van de werkgeverscommissie en de griffier (zoals vermeld onder beslispoint 2 van bijlage), blijft onverkort in stand en wordt derhalve niet ingetrokken.

Stadsbeheer:

Het besluit van het college d.d. 21 juni 2022, alleen voor wat betreft de nummers 8 tot en met 16 (gemeentebblad nr. 336268 – 22 juli 2022);

4. Tot het verlenen van Mandaat/volmacht/machtiging aan de secretaris/algemeen directeur ingevolge de 'Mandaatregeling Gemeente Maastricht 2023' ter vervanging van de volmachtbesluiten zoals genoemd onder 3;
5. De datum van inwerkingtreding van de gewijzigde Mandaat- volmacht en machtigingslijst Gemeente Maastricht februari 2012, gewijzigd juni 2023 en de Mandaatregeling Gemeente Maastricht 2023 te bepalen op de dag na bekendmaking onder gelijktijdige inwerkingtreding van de intrekking van voornoemde Mandaatregeling Gemeente Maastricht 2010, de onder nummer 3 genoemde mandaten Stadsbeheer evenals de onder nummer 3 vermelde volmachten.

Mandaatregeling Gemeente Maastricht 2023

BURGEMEESTER EN WETHOUDERS VAN MAASTRICHT EN DE BURGEMEESTER VAN MAASTRICHT,

ieder voor zover het zijn bevoegdheden betreft;

gelet op het bepaalde in de Gemeentewet en de Algemene wet bestuursrecht;

BESLUITEN:

vast te stellen, de volgende regeling, inzake de verlening van mandaat ter zake bepaalde bevoegdheden, het verlenen van volmacht of machtiging;

Artikel 1

1. Overwegende dat voor de toepassing van deze regeling en de daarop berustende bepalingen met de verlening van (onder)mandaat gelijk wordt gesteld de verlening van (sub)volmacht om namens het college te besluiten tot privaatrechtelijke rechtshandelingen en;
2. Overwegende dat voor de toepassing van deze regeling en de daarop berustende bepalingen met de verlening van (onder)mandaat gelijk wordt gesteld de verlening van (sub)machtiging om namens de gemeente handelingen te verrichten die noch een besluit noch een privaatrechtelijke rechtshandeling zijn.

Artikel 2

1. Aan de secretaris/algemeen directeur wordt mandaat verleend voor de uitoefening van personele bevoegdheden ten aanzien van de werknemers van de gemeente Maastricht, met uitzondering van de griffier en de overige griffiewerknemers, en daarbij de gemeente Maastricht in en buiten rechte te vertegenwoordigen;
2. Onder de uitoefening van de personele bevoegdheden ten aanzien van de werknemers van de gemeente Maastricht in de zin van dit artikel wordt onder meer verstaan het aangaan, wijzigen en beëindigen van de arbeidsovereenkomsten en het nemen van beslissingen ter uitvoering daarvan;
3. Aan het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Maastricht en de burgemeester van de gemeente Maastricht blijft voorbehouden de bevoegdheid tot het besluiten tot het aangaan van een arbeidsovereenkomst met een directeur/lid directieteam respectievelijk de bevoegdheid tot het aangaan van een arbeidsovereenkomst met een directeur/lid directieteam;
4. Aan de secretaris/algemeen directeur wordt mandaat verleend ter zake de organisatie van de bedrijfshulpverlening, het vaststellen van een Arbo-beleidsplan en de uitvoeringstaken zoals genoemd in de Arbeidsomstandighedenwet (Arbowet);
5. Aan de secretaris/algemeen directeur wordt toestemming verleend om op zijn beurt ondermandaat te verlenen aan de teammanagers, managers en directeuren/ledendirectieteam voor de uitoefening van personele bevoegdheden ten aanzien van de werknemers van de gemeente Maastricht, met uitzondering van de griffier en de overige griffiewerknemers, en daarbij de gemeente Maastricht in en buiten rechte te vertegenwoordigen;
6. Aan de secretaris/algemeen directeur wordt toestemming verleend om op zijn beurt terzake de coördinatie BHV-organisatie gemeentebreed en de opstelling van een calamiteiten- en ontruimingsplan of bedrijfsnoodplan, ondermandaat te verlenen aan de gemeentelijk coördinator BHV en het hoofd BHV.

Artikel 3

De uitoefening van de bevoegdheden, aangeduid in de bij dit besluit behorende mandaatlijst, wordt opgedragen aan de functionarissen die de - in de lijst - genoemde functies uitoefenen.

Artikel 4

Een bestuursorgaan kan mandaat verlenen, tenzij bij wettelijk voorschrift anders is bepaald of de aard van de bevoegdheid zich tegen de mandaatverlening verzet.

Mandaatverlening geldt niet voor de bevoegdheid tot:

- a) het vaststellen van algemeen verbindende voorschriften, tenzij bij de verlening van die bevoegdheid in mandaatverlening is voorzien;
- b) het nemen van een besluit ten aanzien waarvan is bepaald dat het met versterkte meerderheid moet worden genomen of waarvan de aard van de voorgeschreven besluitvormingsprocedure zich anderszins tegen de mandaatverlening verzet;
- c) het beslissen op een beroepschrift;
- d) het vernietigen van of het onthouden van goedkeuring aan een besluit van een ander bestuursorgaan.

Mandaat tot het beslissen op een bezwaarschrift wordt niet verleend aan degene die het besluit waar tegen het bezwaar zich richt, krachtens mandaat heeft genomen.

Artikel 5

1. De mandaathouder legt een gemandateerde zaak ter besluitvorming voor aan het college van burgemeester en wethouders indien daarbij het beleid van het college is betrokken;
2. Voor de toepassing van het bepaalde in het eerste lid wordt in elk geval geacht het beleid van het college bij een te nemen besluit te zijn betrokken:
 - a) indien het voornemen bestaat tot aanvulling of afwijking van het tot dan gevoerde beleid;

- b) indien er rekening mee gehouden moet worden, dat de betrokken portefeuillehouder en/of het college op zijn of haar verantwoordelijkheid voor het te nemen besluit zal worden aangesproken;
 - c) indien uit het te nemen besluit niet voorziene financiële of andere belangrijke consequenties kunnen voortvloeien;
 - d) indien dit door of namens het college is kenbaar gemaakt.
3. Het bepaalde in het eerste en tweede lid is van overeenkomstige toepassing op namens de burgemeester te nemen besluiten.

Artikel 6

Een krachtens mandaat genomen besluit alsmede de op de gemandateerde bevoegdheden betrekking hebbende brieven worden door de gemandateerde als volgt ondertekend:

Namens het college van burgemeester en wethouders van Maastricht,

(functie gemandateerde),

(handtekening gemandateerde)

(naam)

dan wel

Namens de burgemeester van Maastricht,

(functie gemandateerde),

(handtekening gemandateerde)

(naam)

Artikel 7

1. Indien en voor zover in de bij dit besluit behorende lijst niet anders is aangegeven, zijn de mandaathouders bevoegd functionarissen te machtigen tot het geheel of gedeeltelijk uitoefenen van de hen bij dit besluit gegeven bevoegdheden (ondermandaat).
2. De verlening van ondermandaat geschiedt schriftelijk en wordt ter kennis van burgemeester en wethouders c.q. de burgemeester gebracht.
3. Een krachtens ondermandaat genomen besluit, als bedoeld in het eerste lid, alsmede de op de ondergemandateerde bevoegdheden, met uitzondering van de personele bevoegdheden, betrekking hebbende brieven worden door de ondergemandateerde als volgt ondertekend:

Namens het college van burgemeester en wethouders van Maastricht,

(functie gemandateerde),

Namens deze

(functie ondergemandateerde),

(handtekening ondergemandateerde)

(naam)

dan wel

Namens de burgemeester van Maastricht,

(functie gemandateerde),

Namens deze

(functie ondergemandateerde),

(handtekening ondergemandateerde)

(naam)

Artikel 8

De ondertekening van stukken wordt opgedragen aan de functionarissen aan wie het mandaat is verleend, tenzij in de mandaatlijst anders is bepaald.

Artikel 9

Een krachtens mandaat genomen besluit waarbij de ondertekening geschiedt door een ander dan degene die het besluit heeft genomen, wordt als volgt ondertekend:

Namens het college van burgemeester en wethouders van Maastricht,

Wethouder

voor deze,

(functie van degene aan wie het ondertekeningsmandaat is verleend)

(handtekening)

(naam)

Artikel 10

In geval van afwezigheid van functionarissen, aan wie bij of krachtens dit besluit bevoegdheden zijn toegekend, worden deze bevoegdheden uitgeoefend door hun daartoe aangewezen plaatsvervanger. Een mandaat dat aan een bepaalde functionaris is toegekend kan ook door een volgens het organisatiebesluit hiërarchisch boven hem staande functionaris worden uitgeoefend. Het register van budgethouders en budgetbeheerders is bepalend voor wie bevoegdheden als budgethouder of budgetbeheerder heeft gekregen. Degene die hiërarchisch boven de aangewezen budgethouder staat kan het mandaat ook uitoefenen.

Artikel 11

De ondertekening van stukken waarvoor geen tekenmandaat aan de secretaris/algemeen directeur is verleend, dient als volgt te geschieden:

Burgemeester en wethouders van Maastricht,

de secretaris, de burgemeester,

(handtekening) (handtekening)

Artikel 12

De ondertekening van stukken door de secretaris/algemeen directeur namens het college van burgemeester en wethouders geschiedt als volgt:

Burgemeester en wethouders van Maastricht,

de gemeentesecretaris,

(handtekening)

Artikel 13

Het ondertekeningsmandaat van de secretaris/algemeen directeur betreft alle stukken die van het college uitgaan, met uitzondering van de volgende:

- voorstellen en brieven aan de gemeenteraad;
- stukken gericht aan de Kroon, Minister, Commissaris der Koningin en Provinciaal bestuur behoudens in zaken met een routinematig karakter.

Artikel 14

De 'Mandaatregeling Gemeente Maastricht 2010' wordt ingetrokken, met dien verstande dat deze van toepassing blijft op besluiten die zijn genomen en handelingen die zijn verricht vóór inwerkingtreding van deze regeling met inbegrip van eventueel daaruit voortvloeiende procedures.

Artikel 15

Deze mandaatregeling treedt in werking de dag na bekendmaking. Op dat tijdstip vervalt de "Mandaatregeling Gemeente Maastricht 2010".

Artikel 16

Deze regeling kan worden aangehaald als "Mandaatregeling Gemeente Maastricht 2023".

Aldus besloten door de burgemeester van Maastricht op 29 juni 2023.

*De burgemeester,
J.M. Penn-te Strake*

Aldus besloten door het college van burgemeester en wethouders van Maastricht op 20 juni 2023

*De secretaris,
G.J.C. Kusters*

*De burgemeester,
J.M. Penn-te Strake*

Bijlage 1 Mandaat- volmacht- en machtigingslijst Gemeente Maastricht februari 2012, gewijzigd juni 2023

Door het college van burgemeester en wethouders van Maastricht en door de burgemeester van Maastricht, ieder voor zover daartoe bevoegd, in februari 2012 vastgesteld en op 20 juni 2023 gewijzigd.

Wie bevoegd is tot beslissen, is tevens ondertekening bevoegd, tenzij in de Mandaat- volmacht- en machtigingslijst de ondertekening uitdrukkelijk anders is geregeld. Dit is bijvoorbeeld vaker het geval wanneer de portefeuillehouder beslist.

Nr.	Organisatieonderdeel	Onderwerp	Beslissing	Opmerking
Algemeen		Diversen	Beslissing	Opmerking
1		Voeren van correspondentie of verrichten van handelingen in het kader van de voorbereiding en uitvoering van, al dan niet krachtens mandaat, door burgemeester en wethouders/ burgemeester te nemen, respectievelijk genomen besluiten (uitvoeringsmandaat).	Medewerker	
2		Afdoen van correspondentie van eenvoudige aard.	Medewerker	
3		Geven van inlichtingen aan ministeries, provincie Limburg, gemeenten en andere instanties.	Medewerker	
4		Inwinnen van adviezen voor het kunnen uitvoeren van taken van het team voor zover hier geen geldelijke middelen mee gemoeid zijn.	Medewerker	
5		Het vaststellen van subsidies conform subsidieverordening of bestuursbesluit of binnen de begroting.	Manager	
6		Het ondertekenen van overeenkomsten.	Medewerker Portefeuillehouder	Het ondertekenen van overeenkomsten vindt plaats in opdracht van de burgemeester (art 171, tweede lid, Gemeentewet).
7		Afdoening vragen ex artikel 47 Reglement van orde gemeenteraad Maastricht 2017.	Portefeuillehouder	Kopie antwoord brief aan leden college.
8		Inschakelen van de stadsadvocaat.	Manager	Vooraf is instemming van concernjurist vereist.
9		Beslissen omtrent een verzoek om informatie op grond van de Wet Open Overheid.	Teammanager	
10		Beslissen op een verzoek om hergebruik op grond van de Wet hergebruik van overheidsinformatie.	Teammanager	
11		Behandeling van klachten niet gericht tegen gedragingen of nalaten van medewerkers of tegen procedures, zoals defectmeldingen.	Medewerker	
12		Opdracht verlenen aan een medewerker een buitenlandse dienstreis te maken.	Manager	Portefeuillehouder geeft opdracht aan Directeur. Directeur

				geeft opdracht aan manager.
13		Beslissen met betrekking tot operationaliseren van het project Coffeecorner.	Burgemeester	Medewerker ondertekent.
14		Inschrijving in het handelsregister Kamer van Koophandel en doorgeven wijzigingen van verstrekte gegevens aan Kamer van koophandel.	Medewerker	Medewerker ondertekent. Het ondertekenen vindt plaats in opdracht van de burgemeester (art 171 Gemeentewet).
15		Aanvragen uittreksel uit het handelsregister Kamer van Koophandel.	Teammanager	
16		Beslissen op een verzoek tot inzage van persoonsgegevens op grond van artikel 15 van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG).	Teammanager	
17		Beslissen op een verzoek tot rectificatie van persoonsgegevens op grond van artikel 16 AVG.	Teammanager	
18		Beslissen op een verzoek tot wissen van persoonsgegevens op grond van artikel 17 AVG.	Teammanager	
19		Beslissen op een verzoek tot verwerkingsbeperking op grond van artikel 18 AVG.	Teammanager	
20		Beslissen op een verzoek om informatie op grond van artikel 19 AVG inzake rectificatie of wissing van persoonsgegevens of verwerkingsbeperking overeenkomstig artikel 16, artikel 17 lid 1 en artikel 18 AVG.	Teammanager	
21		Beslissen op een verzoek tot het ontvangen van persoonsgegevens in overdraagbare vorm (data-portabiliteit) op grond van artikel 20 AVG	Teammanager	
22		Beslissen op een verzoek om geen persoonsgegevens meer te verwerken op grond van artikel 21 AVG.	Teammanager	
23		Beslissen op een verzoek om niet aan geautomatiseerde individuele besluitvorming te worden onderworpen op grond van artikel 22 AVG.	Teammanager	
24		Bijhouden van gemeentebrede verwerkingsregister op grond van artikel 30 AVG.	Functionaris gegevensbescherming	
25		Beslissing tot het melden van een data-lek aan de Autoriteit Persoonsgegevens op grond van artikel 33 AVG.	Directeur Bedrijfsvoering en dienstverlening	
26		Hat maken van de melding aan de Autoriteit Persoonsgegevens op grond van artikel 33 AVG.	Functionaris gegevensbescherming	
27		Bijhouden van een register datalekken op grond van artikel 33 AVG.	Functionaris gegevensbescherming	
28		Vaststellen van een gegevensbescherming-effectbeoordeling (DPIA) op grond van artikel 35 AVG.	Manager	
Algemeen		Besluiten van financiële aard	Beslissing	Opmerking
29		Oninbaar verklaren/afboeken vordering.	Manager	
30		Treffen van een betalingsregeling.	Teammanager	
31		Beslissen op verzoek om schadevergoeding voor wat betreft schadeclaims tot € 25.000..	Manager	Met uitzondering van planschade

				op basis van de Wro.
32		Beslissen op verzoek om schadevergoeding voor wat betreft schadeclaims tot € 1000.	Teammanager	
33		Het beslissen op een aanvraag om subsidie ingevolge de subsidieverordening of bestuursbesluit en passend binnen de begroting.	Teammanager	
34		Het verlenen van subsidies buiten de kaders van de vigerende subsidieverordening.	Manager	
35		Het weigeren van subsidies buiten de kaders van de vigerende subsidieverordening.	Teammanager	
36		Het vaststellen van subsidies conform subsidieverordening of bestuursbesluit of binnen de begroting.	Teammanager	
37		Het vaststellen van subsidies, door de managers verleend, buiten de kaders van de vigerende subsidieverordening.	Manager	
38		Het aanvragen en verwerven van subsidies bij externe instanties, zoals particuliere fondsen, het rijk, de provincie, de Europese Gemeenschap en Europese instellingen.	Manager	Voor het aanvragen verplicht melden aan de portefeuillehouder.
39		Het aanvaarden van sponsorbedragen, geschenken en legaten tot een bedrag van € 25.000 t.b.v. activiteiten dan wel producten van de afdeling.	Manager	Aanvaarden van schenkingen of legaten tot een waarde van € 25.000 door burgemeester.. Secretaris / algemeen directeur ondertekent.
40		Het vaststellen van subsidieplafonds als bedoeld in artikel 5 van de vigerende Algemene subsidieverordening.	Manager	Let op het maken van een begrotingsvoorbehoud conform artikel 5 lid 4 Asv.
41		Verrichten van financiële transacties bij projectmatig werken binnen kader van een goedgekeurde projectopdracht.	Budgethouder	Definitie volgens 'Regeling budgethouderschap gemeente Maastricht 2023', datum bekendmaking 13 januari 2023 (overheid.nl).
42		Terugvorderen onverschuldigd betaalde subsidiebedragen (artikel 4:57 Awb).	Teammanager	
43		Op verzoek vaststellen van een op het college rustende betalingsverplichting (artikel 4:88 Awb).	Medewerker	
44		Verrekenen van een geldschuld met een bestaande vordering (artikel 4:93 Awb).	Teammanager	
45		Beslissen over (verzoek om) uitstel van betaling (artikel 4:94 Awb).	Teammanager	
46		Beslissen over (verzoek om) verlening voorschot (artikel 4:95 Awb).	Medewerker	Bij een subsidie kan dat alleen als dit bepaald is in de verleningsbeschikking.

47		Terugvorderen onverschuldigd betaald voorschot (artikel 4:95 Awb).	Teammanager	
48		Beslissen over (verzoek om) kwijtschelding geldschuld.	Teammanager	
49		Intrekken of wijzigen van besluit tot uitstel van betaling of verlening van een voorschot (artikel 4:96 Awb).	Teammanager	
50		Vaststellen van het bedrag van verschuldigde wettelijke rente (artikel 4:99 Awb).	Medewerker	
51		Aanmanen schuldenaar tot betaling (artikel 4:112 Awb).	Medewerker	
52		Uitvaardigen dwangbevel als bedoeld in artikel 4:115 Awb.	Teammanager	
53		Het vaststellen van tarieven (contributies, leengelden, boetes, consumpties, verhuur, reducties).	Teammanager	
54		Het opleggen van bestuurlijke boetes.	Teammanager	
Algemeen		Inkoop en aanbesteden van leveringen, diensten en werken	Beslissing	Opmerking
55		Starten inkoopprocedure bij een bedrag onder € 10.000 exclusief btw.	Budgetbeheerder óf budgethouder	
56		Gunning n.a.v. inkoopprocedure bij een bedrag onder € 10.000,- excl. BTW .	Budgetbeheerder óf budgethouder	
57		Starten inkoopprocedure bij een bedrag voer € 10.000 excl. BTW.	Budgetbeheerder én budgethouder tezamen	
58		Gunning n.a.v. inkoopprocedure bij een bedrag boven € 10.000 en maximaal € 50.000 excl. BTW .	Budgethouder op het niveau van teammanager	
59		Gunning n.a.v. inkoopprocedure bij een bedrag boven € 50.000,- en maximaal € 1000.000,- excl. BTW .	Budgethouder op het niveau van manager	
60		Gunning n.a.v. inkoopprocedure bij een bedrag boven € 1.000.000,- en maximaal € 2.500.000 excl. BTW.	Budgethouder op het niveau van directeur	
61		Gunning n.a.v. inkoopprocedure bij een bedrag boven € 2.500.000,- excl. btw.	Budgethouder op het niveau van gemeentesecretaris	
62		Afwijken van de vastgestelde procedures is mogelijk, na een positief advies van team Inkoop.	Teammanager	Bij afwijking van het bindend advies van team Inkoop vindt escalatie plaats via het voorleggen van de casus aan het DT en de concerncontroller. Zij hebben tezamen de bevoegdheid af te wijken van de voorgeschreven aanbestedingsprocedure. Indien DT en concerncontroller niet tot een eenduidig besluit komen vindt besluitvorming plaats in college.

Algemeen	Procedures in kader Algemene wet bestuursrecht/ gerechtelijke procedures	Beslissing	Opmerking
63	Verzoek in te stemmen met rechtstreeks beroep bij de bestuursrechter ex artikel 7:1a Awb (prorogatie).	Teammanager Geen mandaat waar burgemeester beslist als bestuursorgaan	
64	Beslissen op door rechterlijke instantie gedaan verzoek om mediation.	Medewerker	
65	Doorzenden geschrift naar ander bestuursorgaan en doen van mededeling daarvan ingevolge artikel 2:3/6:15 Awb.	Medewerker	
66	Verrichten van processuele handelingen ter uitvoering van de openbare voorbereidingsprocedure als bedoeld in afdeling 3.4 Awb.	Medewerker	
67	Bekendmaking van rechtswege verleende beschikking (artikel 4:20c, lid 1 Awb).	Medewerker	
68	Verbinden van voorschriften aan van rechtswege verleende beschikking (artikel 4:20f, lid 1 Awb).	Medewerker	
69	Intrekken van rechtswege verleende beschikking (artikel 4:20f, lid 1 Awb).	Teammanager	
70	Opstellen ontwerpbesluit ingevolge afdeling 3.4 Awb.	Teammanager	
71	Bieden van gelegenheid tot aanvulling van aanvraag als bedoeld in artikel 4:5 van de Awb.	Medewerker	
72	Niet in behandeling nemen van een aanvraag wegens ongenoegzaamheid van verstrekte gegevens/bescheiden ingevolge artikel 4:5 Awb.	Medewerker	
73	Afwijzen herhaalde aanvraag wegens afwezigheid van nieuw gebleken feiten/veranderde omstandigheden ex artikel 4:6 Awb.	Medewerker	
74	Doen van mededeling van voornemen tot geheel of gedeeltelijk afwijzen van aanvraag tot het geven van een beschikking (artikel 4:7 Awb) dan wel doen van mededeling van voornemen tot het geven van beschikking waartegen belanghebbende naar verwachting bedenkingen zal hebben (artikel 4:8 Awb).	Medewerker	
75	Horen aanvrager omtrent voornemen tot afwijzing aanvraag als bedoeld in artikel 4:7 Awb.	Medewerker	
76	Horen belanghebbenden als bedoeld in artikel 4:8 Awb.	Medewerker	
77	Doen van kennisgeving van redelijke termijn waarbinnen op aanvraag zal zijn beslist ingevolge artikel 4:14 Awb.	Medewerker	
78	Aanschrijven indiener bezwaarschrift tot herstel van verzuim als bedoeld in artikel 6:6 Awb.	Medewerker	
79	Oproepen belanghebbenden ten behoeve van hoorzitting in kader van bezwaarschriftenprocedure.	Medewerker	
80	Besluiten tot achterwege laten van ter inzage leggen van stukken in kader van bezwaarschriftenprocedure.	Medewerker	

81		Beslissen op bezwaarschrift.	Vakinhoudelijke portefeuillehouders Geen mandaat waar burgemeester beslist als bestuursorgaan	Medewerker ondertekent.
82		Verdagen van beslissing op bezwaarschrift.	Medewerker	
83		Bekendmaken van beslissing op bezwaarschrift aan belanghebbenden ex artikel 7:12 Awb.	Medewerker	
84		Toepassen artikel 7:10, lid 4 Awb uitstellen beslissing op bezwaarschrift.	Medewerker	
85		Indienen van stukken bij gerechtelijke instanties.	Medewerker	
86		Verstrekken van schriftelijke informatie, al dan niet op verzoek, aan gerechtelijke instanties.	Medewerker	
87		Indienen van een verweerschrift / schriftelijke uiteenzetting bij gerechtelijke instanties.	Teammanager	
88		Indienen zienswijzen/bedenkingen.	Teammanager	
89		Indienen bezwaarschrift.	Portefeuillehouder Geen mandaat waar burgemeester/portefeuillehouder bestuursorgaan is Medewerker Ziekteverzuim in personele kwesties (bezwaar tegen een beslissing van het UWV)	Medewerker ondertekent.
90		Besluiten tot het indienen van (hoger) beroep, daaronder mede begrepen incidenteel beroep, bij Rechtbank, Gerechtshof, Afdeling bestuursrechtspraak Raad van State, Centrale Raad van Beroep, College van Beroep voor het Bedrijfsleven.	Portefeuillehouder Geen mandaat waar burgemeester beslist als bestuursorgaan	Medewerker ondertekent.
91		Beslissen tot het doen van verzet op grond van artikel 8:55 Awb tegen een uitspraak van de Rechtbank (sector bestuursrecht).	Teammanager	
92		Indienen beroep in cassatie.	Portefeuillehouder Geen mandaat waar burgemeester beslist als bestuursorgaan	Medewerker ondertekent.
93		Indienen verzoek om voorlopige voorziening.	Portefeuillehouder Geen mandaat waar burgemeester beslist als bestuursorgaan	Medewerker ondertekent.
94		Verzoeken om arbitrage.	Portefeuillehouder Geen mandaat waar burgemeester beslist als bestuursorgaan	Medewerker ondertekent.
95		Beslissen tot voeren civiele procedure, inclusief kort geding.	Portefeuillehouder Geen mandaat waar burgemeester beslist als bestuursorgaan	Medewerker ondertekent.

96		Beslissen tot voeren van verweer in rechte.	Manager Geen mandaat waar burgemeester beslist als bestuursorgaan	
97		Vaststellen verschuldigdheid en hoogte dwangsom (artikel 4:18, lid 1 Awb).	Medewerker	
98		Terugvorderen onverschuldigd betaalde dwangsommen (artikel 4:20 Awb).	Teammanager	
Algemeen		Handhaven	Beslissing	Opmerking
99		Doen van mededeling inzake handelen/nalaten zonder of in afwijking van vergunning/ontheffing/melding.	Medewerker	
100		Doen van mededeling inzake met wettelijk voorschrift strijdig handelen/nalaten.	Medewerker	
101		Doen van mededeling van voornemen tot nemen van handhavingsbesluit (o.a. toepassen bestuursdwang/opleggen last onder dwangsom/intrekken vergunning of ontheffing).	Medewerker	
102		Doen van mededeling van voornemen tot afwijzen van verzoek tot nemen van handhavingsbesluit.	Medewerker	
103		Afwijzen verzoek om toepassing bestuursdwang/oplegging dwangsom/intrekking vergunning of ontheffing (met uitzondering van Veiligheid & Leefbaarheid).	Teammanager m.u.v. Veiligheid en Leefbaarheid	
104		Besluit opleggen last onder bestuursdwang (met uitzondering van artikel 13b Opiumwet) (bevoegdheid burgemeester).	Teammanager m.u.v. Veiligheid en Leefbaarheid Geen mandaat waar het bevoegdheid van de burgemeester betreft	
105		Effectueren bestuursdwang (feitelijke tenuitvoerlegging).	Medewerker	
106		Verkoop, eigendomsoverdracht, vernietiging van in kader van toegepaste bestuursdwang meegevoerde en opgeslagen zaken.	Teammanager	
107		Besluit opleggen last onder dwangsom (met uitzondering van Veiligheid en Leefbaarheid)	Teammanager m.u.v. Veiligheid en Leefbaarheid Geen mandaat waar het de bevoegdheid van de burgemeester betreft	
108		Opheffen, opschorten, verminderen dwangsom (met uitzondering van Veiligheid en Leefbaarheid).	Teammanager m.u.v. van Veiligheid en Leefbaarheid Geen mandaat waar het de bevoegdheid van de burgemeester betreft	
109		Verlengen begunstigingstermijn als bedoeld in artikel 5:24 en artikel 5:32a Awb.	Medewerker	
110		Intrekken vergunning of ontheffing.	Teammanager	
111		Vaststellen hoogte van de verschuldigde kosten van bestuursdwang (artikel 5:25, lid 6 Awb; kostenverhaalsbesluit).	Teammanager	

112		Beslissen op verzoek om tenuitvoerlegging van reeds aangezegde bestuursdwang (artikel 5:31a Awb).	Teammanager	
113		Beslissen over de invordering van een dwangsom (artikel 5:37, lid 1 en 2 Awb; invorderingsbeschikking).	Teammanager	
Algemeen		Wet Basisregistratie adressen en gebouwen	Beslissing	Opmerking
114		Opstellen van ambtelijke verklaringen Wet bag en documenten van constatering Wet bag.	Bag-beheerder	
115		Uitgeven van inschrijfnummers en identificatienummers.	Bag-beheerder	
116		Inschrijven van brondocumenten in de basisregistratie.	Bag-beheerder	
117		Afhandelen van meldingen en verzoeken (art. 37 en 38) inclusief verwerking zoals bedoeld in artikel 31, 39, 40 en 41.	Bag-beheerder	
118		Verlenen van inzage en verstrekken van gegevens (artikel 32, lid 1 sub a)	Bag-beheerder	
119		Afbakenen van panden en verblijfsobjecten / benoemen en afbakenen van standplaatsen en ligplaatsen (artikel 3 Verordening naamgeving en nummering Maastricht 2010).	Bag-beheerder Beheerder Vastgoedinformatie Medewerker team Vergunnen Wabo Medewerker team Handhaven Wabo	
120		Toekennen, intrekken, wijzigen van nummeraanduidingen (artikel 3 Verordening naamgeving en nummering Maastricht 2010).	Medewerker team Vergunnen Wabo Medewerker team Handhaven Wabo	
121		Vaststellen van geometrische gegevens van panden en verblijfsobjecten.	Beheerder Vastgoedinformatie	
122		Opmaken van documenten, houdende constatering zoals bedoeld in art. 10, eerste lid, onder b.	Bag-beheerder Beheerder Vastgoedinformatie Medewerker team Vergunnen Wabo Medewerker team Handhaven Wabo	
123		Opstellen van verklaring zoals bedoeld in art. 7, onder m, Besluit Bag	Bag-beheerder Beheerder Vastgoedinformatie Medewerker team Vergunnen Wabo Medewerker team Handhaven Wabo	
Algemeen		P&O - CAO Gemeenten	Beslissing	Opmerking
124		Sluiten arbeidsovereenkomst – Artikel 2.1 van de Cao Gemeenten	Manager voor wat betreft de arbeidsovereenkomst met teammanagers en werknemers Directeur/lid directieteam voor wat betreft de arbeidsovereenkomst met managers	
125		Sluiten oproepovereenkomst – Artikel 2.4 van de Cao Gemeenten.	Manager	Zie ook artikel 2.1 van de Cao Gemeenten.

126		Sluiten van een arbeidsovereenkomst met een vakantiekraacht en andere bijzondere dienstverbanden – Artikel 2.5 van de Cao Gemeenten.	Manager	Zie ook artikel 2.1 van de Cao Gemeenten.
127		Sluiten van een inleenovereenkomst (payroll) – Artikel 2.6 van de Cao Gemeenten.	Manager	Zie ook artikel 2.1 van de Cao Gemeenten.
128		Sluiten van een arbeidsovereenkomst met een werknemer in doelgroep banenafpraak – Artikel 2.7 van de Cao Gemeenten.	Manager	
129		Aanbieden werkervaringsplaats en sluiten van een werkervaringsovereenkomst – Artikel 2.8 van de Cao Gemeenten.	Teammanager	
130		Sluiten van een stageovereenkomst – Artikel 2.9 van de Cao Gemeenten.	Teammanager	
131		Einde arbeidsovereenkomst bij bereiken AOW-gerechtigde leeftijd (aanzeggen) – Artikel 2.10 lid 1 van de Cao Gemeenten.	Manager	Zie ook artikel 2.1 .
132		Beoordelen of een werknemer voldoet aan de voorwaarden voor deelname aan de RVU - Artikel 2.11 van de Cao Gemeenten .	Manager	Let op: de (aanvullende en afwijkende) afspraken bij deelname aan de RVU worden vastgelegd in een beëindigings-/vaststellingsovereenkomst. Daartoe is de gemeentesecretaris/algemeen directeur bevoegd.
133		Overeenkomen salaris – Artikel 3.3 van de Cao Gemeenten.	Manager	
134		Beoordelen of aan voorwaarden wordt voldaan voor periodieke salarisverhoging, vaststellen vaste periodiekdatum en toekennen extra periodiek – Artikel 3.4 van de Cao Gemeenten.	Manager	
135		Verlaging salarisschaal – Artikel 3.5 van de Cao Gemeenten.	Manager	
136		Promotie - Artikel 3.6 van de Cao Gemeenten.	Manager	
137		Functioneringstoelage - Artikel 3.8 van de Cao Gemeenten.	Manager	
138		Arbeidsmarkttoelage - Artikel 3.9 van de Cao Gemeenten.	Manager	
139		Waarnemingstoelage - Artikel 3.10 van de Cao Gemeenten.	Manager	
140		Toelage onregelmatige dienst - Artikel 3.11 van de Cao Gemeenten.	Manager	
141		Buiten dagvenster toelage - Artikel 3.12 van de Cao Gemeenten	Manager	
142		Toelage beschikbaarheidsdienst - Artikel 3.13 van de Cao Gemeenten.	Manager	
143		Inconveniëntentoelage - Artikel 3.14 van de Cao Gemeenten.	Manager	Zie ook Vergoedingsregeling inconveniënten.
144		Garantietoelage - Artikel 3.15 van de Cao Gemeenten.	Manager	

145		Afbouwtoelage - Artikel 3.16 van de Cao Gemeenten.	Manager	
146		Toekennen van een jubileumuitkering - Artikel 3.17 van de Cao Gemeenten.	Teammanager	
147		Toekennen van een beloning wegens uitstekend functioneren of bijzondere prestatie - Artikel 3.18 van de Cao Gemeenten	Manager	Zie ook Regeling Flexibel belonen.
148		Toekennen van een overwerkvergoeding - Artikel 3.19 van de Cao Gemeenten.	Teammanager	
149		Toekennen van een vergoeding BHV, EHBO en interventieteam Artikel 3.20 van de Cao Gemeenten	Manager	
150		Afspraken maken over thuiswerken - Artikel 3.22A van de Cao Gemeenten.	Teammanager	
151		Beslissen op verzoek tot tijdelijke uitbreiding formele arbeidsduur van 36 uur per week naar 40 uur per week - Artikel 5.1 van de Cao Gemeenten.	Manager	Zie ook onder artikel 2.1.
152		Afspraken over werktijden - Artikel 5.4 van de Cao Gemeenten.	Teammanager	
153		Vaststellen werktijden bijzondere regeling - Artikel 5.5 van de Cao Gemeenten.	Teammanager	
154		Beslissen op een verzoek tot vakantie - Artikel 6.1 van de Cao Gemeenten.	Teammanager	
155		Verlengen vervaltermijn op verzoek - Artikel 6.1 van de Cao Gemeenten.	Manager	
156		Beslissen op verzoek verkopen max. 72 uur bovenwettelijke vakantie-uren - Artikel 6.4 van de Cao Gemeenten.	Teammanager	
157		Afspraken over opnemen verlofspaaruren - Artikel 6.5 van de Cao Gemeenten.	Teammanager	
158		Beslissen op verzoek tot opnemen kortdurend zorgverlof en overeenkomen wijze van verrekening van het verlof - Artikel 6.7 van de Cao Gemeenten.	Teammanager	Zie ook hoofdstuk 5 Wet arbeid en zorg (Wazo).
159		Beslissen op verzoek tot opnemen langdurend zorgverlof- Artikel 6.8 van de Cao Gemeenten.	Teammanager	Zie ook hoofdstuk 5 Wet arbeid en zorg (Wazo).
160		Beslissen op verzoek tot opnemen zwangerschaps- en bevallingsverlof - Artikel 6.9 van de Cao Gemeenten.	Teammanager	Zie ook hoofdstuk 35 Wet arbeid en zorg (Wazo).
161		Beslissen op verzoek tot opnemen betaald ouderschapsverlof - Artikel 6.10 van de Cao Gemeenten.	Teammanager	Zie ook hoofdstuk 6 Wet arbeid en zorg (Wazo).
162		Beslissen op verzoek tot opnemen betaald ouderschapsverlof en samenloop met Wazo-uitkering - 6.10A van de Cao Gemeenten.	Teammanager	Zie ook hoofdstuk 6 Wet arbeid en zorg (Wazo).
163		Beslissen op verzoek tot opnemen adoptie- en pleegzorgverlof - Artikel 6.12 van de Cao Gemeenten.	Teammanager	Zie ook hoofdstuk 3 Wet arbeid en zorg (Wazo).
164		Beslissen op verzoek tot opnemen verlof bij huwelijk of geregistreerd partnerschap - Artikel 6.13 van de Cao Gemeenten.	Teammanager	
165		Beslissen op verzoek tot opnemen onbetaald verlof - Artikel 6.14 van de Cao Gemeenten.	Manager	Let op: op het moment dat een werknemer onbetaald verlof wil opnemen voor het bekleden van

				een politieke ambt (voltijds wethouderschap) is enkel de secretaris/ algemeen directeur bevoegd.
166		Doorbetalen salaris bij ziekte - Artikel 7.1 van de Cao Gemeenten.	Teammanager	
167		Doorbetalen salaris bij terminale ziekte- Artikel 7.1 van de Cao Gemeenten.	Manager	
168		Opdracht geven tot uitvoeren van een geneeskundig onderzoek - Artikel 7.4 van de Cao Gemeenten.	Teammanager	
169		Beoordelen of het volgen van een opleiding noodzakelijk is voor een functie en betalen kosten - Artikel 8.4 van de Cao Gemeenten.	Teammanager	Zie ook Studiefaciliteitenverordening.
170		Opstellen persoonlijk ontwikkelingsplan - Artikel 8.7 van de Cao Gemeenten.	Teammanager	
171		Inschakelen loopbaanadviseur in het kader van een VWNW-onderzoek – Artikel 9.6 van de Cao Gemeenten.	Teammanager	
172		Opstellen en sluiten VWNW-contract - Artikel 9.7 van de Cao Gemeenten.	Teammanager	
173		Beslissen over hogere kosten die bedrag van € 7.500 voor VWNW-traject overstijgen - Artikel 9.7 van de Cao Gemeenten.	Manager	
174		Evalueren VWNW-contract - Artikel 9.8 van de Cao Gemeenten.	Teammanager	
175		Tussentijds beëindigen van VWNW-traject – Artikel 9.10 van de Cao Gemeenten.	Directeur/lid directieteam	
176		Aanvragen advies loopbaanadviseur - Artikel 9.11 van de Cao Gemeenten.	Teammanager	
177		Beslissen of advies van loopbaanadviseur al dan niet wordt overgenomen - Artikel 9.11 van de Cao Gemeenten.	Directeur/lid directieteam	
178		Beslissen over al dan niet beëindigen VWNW-traject bij einde van de duur - Artikel 9.12 van de Cao Gemeenten.	Directeur/lid directieteam	
179		Verlengen VWNW-traject - Artikel 9.13 van de Cao Gemeenten.	Directeur/lid directieteam	
180		Afspraken maken over verbetering nakoming van VWNW-contract - Artikel 9.14 van de Cao Gemeenten.	Teammanager	
181		Tussentijds beëindigen VWNW-traject - Artikel 9.14 van de Cao Gemeenten.	Directeur/lid directieteam	
182		Toestemming vragen aan Cao Ontslagcommissie voor opzegging arbeidsovereenkomst op grond van artikel 7:669 lid 3 onder a BW - Artikel 9.15 van de Cao Gemeenten.	Directeur/lid directieteam	
183		Sancties aanvullende uitkering - Artikel 10.4 van de Cao Gemeenten.	Directeur/lid directieteam	
184		Sancties na-wettelijke uitkering – Artikel 10.9 van de Cao Gemeenten.	Directeur/lid directieteam	
185		Sancties reparatie-uitkering - Artikel 10.15 van de Cao Gemeenten.	Directeur/lid directieteam	

186		Passende regeling treffen bij verstoorde arbeidsverhouding - Artikel 10.25 van de Cao Gemeenten.	Directeur/lid directieteam	
187		Het voorschrijven van kleding en onderscheidstekens, beslissen op verzoek andere tekens op kleding en toestemming verlenen voor dragen van de kleding tijdens betogingen of optochten – Artikel 11.1 van de Cao Gemeenten.	Teammanager	
188		Op medisch advies bepalen of werknemer die contact heeft of heeft gehad met een besmettelijke ziekte weer mag werken - Artikel 11.2 van de Cao Gemeenten.	Teammanager	
189		Toestemming verlenen aan een werknemer om een motorrijtuig te gebruiken voor het werk - Artikel 11.3 van de Cao Gemeenten.	Manager	
190		Schorsen als ordemaatregel - Artikel 11.4 van de Cao Gemeenten.	Manager	
191		Aanwijzen van een werknemer om andere werkzaamheden te verrichten bij buitengewone omstandigheden - Artikel 11.6 van de Cao Gemeenten.	Manager	
192		Verlenen van vakbondsverlof - Artikel 12.4 van de Cao Gemeenten.	Teammanager	
193		Beslissen op verzoek tot opnemen onbetaald verlof - Artikel 12.5 van de Cao Gemeenten.	Manager	
194		Afwijken Hbo-diploma- Artikel 14.3 van de Cao Gemeenten.	Manager	
195		Functioneringsgesprek voeren - Artikel 14.4 van de Cao Gemeenten.	Teammanager	
196		Overeenkomen salaris - Artikel 14.6 van de Cao Gemeenten.	Manager	
197		Invoeren en waarderen van junior- of seniorfuncties, vaststellen functiebeschrijvingen - Artikel 14.6 van de Cao Gemeenten.	Manager	
198		Overeenkomen dat een aanloopbedrag van de functieschaal geldt - Artikel 14.7 van de Cao Gemeenten.	Manager	
199		Afspraken maken over afwijking van lid 2 (toelage onregelmatige dienst in de vorm van verlof) - Artikel 14.9 van de Cao Gemeenten.	Manager	
200		Vaststellen verplichte vrije periodes - Artikel 14.11 van de Cao Gemeenten.	Manager	
201		Vaststellen van het rooster - Artikel 14.12 van de Cao Gemeenten.	Teammanager	
202		Bekijken of het totaal aantal uren werk voor werknemers met dezelfde functie overeenkomt met de totale omvang van het dienstverband van deze werknemers (uiterlijk in de 10e week van het cursusjaar) - Artikel 14.14 van de Cao Gemeenten.	Manager	
203		Overgangsrecht hoofdstuk 3 CAR-UWO met toelichting per 1 januari 2016 – Bijlage 5A bij de Cao Gemeenten.	Manager	
204		Verlof voormalige verlofspaar mogelijkheid – Bijlage 5B bij de Cao Gemeenten.	Manager	
205		Wachtgeld – Bijlage 6B bij de Cao Gemeenten.	Directeur/lid directieteam	

206		Bovenwettelijke werkloosheidsuitkering - Bijlage 6C bij de Cao Gemeenten.	Directeur/lid directieteam	
207		Uitkeringsregeling ontslag - Bijlage 6D bij de Cao Gemeenten.	Directeur/lid directieteam	
208		Suppletie - Bijlage 6E bij de Cao Gemeenten.	Directeur/lid directieteam	
Algemeen		P&O - Personeelshandboek	Beslissing	Opmerking
209		Ter beschikking stellen bedrijfsauto tijdens diensttijd en controleren op de naleving van de verplichtingen genoemd in deze regeling - Regeling gebruik bedrijfsauto's.	Manager	
210		Verhalen van boetes als gevolg van verkeers-overtredingen door werknemer - Regeling gebruik bedrijfsauto's.	Manager	
211		Verhalen van alle kosten en schade die voortvloeien uit door werknemer overtreden van de regeling - Regeling gebruik bedrijfsauto's.	Manager	
212		Verstrekking dienstkleding en persoonlijke beschermingsmiddelen - Regeling dienstkleding en persoonlijke beschermingsmiddelen.	Teammanager	
213		Toekennen functioneringsgratificatie en groepsgratificatie - Regeling Flexibel belonen.	Manager	
214		Toekennen incentive aan werknemer - Regeling Flexibel belonen.	Teammanager	
215		Afspraken maken over afwijking verplichte vrije periodes waarbij de omvang van het jaarlijks verlof gehandhaafd blijft - Regeling arbeidsvoorwaarden kunst- en cultuureducatie.	Manager	
216		Verbieden van het hebben van, verwerven van of handelen in financiële belangen - Regeling melding financiële belangen	Manager	
217		Verbieden nevenwerkzaamheden of voorwaarden stellen aan uitoefening nevenwerkzaamheden - Regeling nevenwerkzaamheden	Manager	
218		Verlenen toestemming en vergoeding dienstreis waarbij het reisgedeelte buiten Nederland beperkt is - Regeling reis- en verblijfskostenvergoeding.	Teammanager	
219		Verlenen toestemming en vergoeding overige buitenlandse dienstreizen - Regeling reis- en verblijfskostenvergoeding	Directeur/lid directieteam	
220		Vergoeden van verblijfskosten Regeling reisen verblijfskostenvergoeding.	Teammanager	
221		Wijzigen van bijlage 1 van de regeling - Vergoedingsregeling inconveniënten.	Directeur/lid directieteam	
222		Verrekening vakantiedagen einde dienstverband - Verlofregeling.	Manager	
223		Besluit op verzoek om formeel en feitelijk 36 uur te werken - Werktijdenregeling .	Teammanager	
224		Besluit op verzoek om 4 x 9 uur te werken - Werktijdenregeling.	Teammanager	
Algemeen		P&O - Burgerlijk Wetboek	Beslissing	Opmerking
225		Toepassen schriftelijk eenzijdig wijzigingsbeding – artikel 7:613 BW.	Manager voor wat betreft de arbeids-overeenkomst met teammanagers en	Zie onder artikel 2.1 Cao Gemeenten.

			werknemers Directeur/lid directie-team voor wat betreft de arbeidsovereenkomst met managers	
226		Loondoorbetaling bij ziekte – artikel 7:629 BW.	Teammanager	
227		Loondoorbetaling bij terminale ziekte - artikel 7:629 BW.	Manager	
228		Het opschorten/stopzetten van het loon tijdens ziekte - artikel 7:629 BW.	Manager	
229		Verrekening loon - artikel 7:632 BW.	Manager	
230		Beslissen op verzoek tot vakantie - artikel 7:638 BW.	Teammanager	
231		Proeftijdbeding - artikel 7:652 BW.	Manager voor wat betreft de arbeidsovereenkomst met teammanagers en werknemers Directeur/lid directie-team voor wat betreft de arbeidsovereenkomst met managers	Zie onder artikel 2.1 Cao Gemeenten.
232		Overeenkomen concurrentiebeding en/of relatiebeding - artikel 7:653 BW.	Manager voor wat betreft de arbeidsovereenkomst met teammanagers en werknemers Directeur/lid directie-team voor wat betreft de arbeidsovereenkomst met managers	Zie onder artikel 2.1 Cao Gemeenten.
233		Getuigschrift op verzoek van werknemer opstellen en uitreiken - artikel 7:656 BW.	Manager	
234		Aanzeggen arbeidsovereenkomst bepaalde tijd - artikelen 7:667 en 668 BW.	Manager	zie ook onder artikel 2.1 Cao Gemeenten.
235		Opzegging met instemming werknemer - artikel 7:671 BW.	Directeur/lid directieteam	
236		Toestemming vragen aan UWV voor ontslag wegens langdurige arbeidsongeschiktheid - artikel 7:671a, lid 1, BW.	Manager Directeur/lid directie-team t.a.v. manager	
237		Toestemming vragen aan ontslagcommissie voor reorganisatie-ontslag - artikel 7:671a, lid 2, BW.	Directeur/lid directieteam	
238		Proeftijdontslag verlenen - artikel 7:676 BW.	Manager Directeur/lid directie-team t.a.v. manager	
239		Ontslag op staande voet verlenen – artikelen 7:677 en 678 BW.	Directeur/lid directieteam	
240		Aangaan uitzendovereenkomst korter dan een jaar (zowel uitleen als inleen) binnen begroting of bestuursbesluit - artikel 7:690 BW. Aangaan uitzendovereenkomst langer dan een jaar (zowel uitleen als inleen) of bij ver-	Teammanager Manager	

		lenging van uitzendovereenkomst na een jaar binnen begroting of bestuursbesluit - artikel 7:690 BW.		
Algemeen		P&O - Wet arbeid en zorg (Wazo)	Beslissing	Opmerking
241		Kort verzuimverlof en (aanvullend) geboorteverlof – Hoofdstuk 4.	Teammanager	
Algemeen		P&O - Maatregelenbesluit sociale zekerheidswetten	Beslissing	Opmerking
242		Voor alle bevoegdheden tot het nemen van maatregelen als bedoeld in het Maatregelenbesluit sociale zekerheidswetten ter zake van uitkeringen in het kader van de Wet werk en inkomen naar arbeidsvermogen, wordt volmacht verleend aan de manager.	Manager	
Algemeen		Arbeidsomstandighedenwet (Arbowet)	Beslissing	Opmerking
243		Coördinatie BHV-organisatie gemeentebreed.	Gemeentelijk coördinator BHV	
244		Opstellen van een calamiteiten- en ontruimingsplan of bedrijfsnoodplan (plan van aanpak als bedoeld in artikel 5 Arbowet).	Hoofd BHV van het betreffende gebouw	De secretaris/algemeen directeur is verantwoordelijk voor de organisatie van de bedrijfshulpverlening. De coördinatie van de BHV-organisatie is gemeentebreed opgedragen aan de gemeentelijk coördinator BHV.
Algemeen		P&O Overig	Beslissing	Opmerking
245		Het geven van een officiële waarschuwing.	Directeur/lid directieteam	
246		Toewijzen van parkeerplaatsen.	Manager	
247		Aangaan van een vrijwilligersovereenkomst.	Teammanager	
248		Aangaan van detacheringsovereenkomsten, bij contracten korter dan een jaar (zowel uitleen als inleen) binnen begroting of bestuursbesluit .	Teammanager	
249		Aangaan van detacheringsovereenkomsten bij contracten langer dan een jaar (zowel uitleen als inleen) of bij verlenging detacheringsovereenkomst na een jaar binnen begroting of bestuursbesluit.	Manager	
250		Openstelling vacatures (intern en extern).	Manager	Moet wel eerst aan het Directieteam worden voorgelegd en het Directieteam moet akkoord gaan met openstelling van de vacature.
251		Verlenen status voorrang kandidaat op grond van Sociaal Statuut, Wet Poortwachter en einde werkzaamheden.	Directeur/lid directieteam	
252		Verlenen faciliteiten voor bijwonen eendaagse symposia, congressen, studiedagen.	Teammanager	
253		Bevoegdheden op het gebied van organisatiewijzigingen, voor zover deze het organisa-	Directeur/lid directieteam van het be-	Indien er sprake is van een organi-

		tieonderdeel van de betreffende directeur/lid directieteam betreffen .	treffende organisatieonderdeel	satieonderdeel overschrijdende organisatiewijziging (reorganisatie) dan is de secretaris/algemeen directeur bevoegd.
Domein Fysiek - Maastricht Sport		Bewegingsonderwijs, gebruik sportaccommodaties en subsidies sportdeelname	Beslissing	Opmerking
254		Inroostering van gymnastiekruimten.	Teammanager	
255		Vaststellen definitieve inroostering.	Teammanager	
256		Beslissen toekenning gebruik van binnenbuitensportaccommodaties	Teammanager	
257		Het toekennen van subsidies Stimulering Sportdeelname.	Teammanager	
Domein Fysiek - Theater aan het Vrijthof		Algemeen	Beslissing	Opmerking
258		Vaststellen van (meerjarig) inhoudelijke programmaopzet, festivals tentoonstellingen en activiteiten.	Manager	
259		Vaststellen van (meerjarig) inhoudelijke programmaopzet, festivals tentoonstellingen en activiteiten.	Manager	
260		Vaststellen van (meerjarig) inhoudelijke programmaopzet, festivals tentoonstellingen en activiteiten.	Manager	
Domein Fysiek - C2		Algemeen	Beslissing	Opmerking
261		Vaststellen van (meerjarig) inhoudelijke programma-opzet, festivals tentoonstellingen en activiteiten.	Manager Economie & Cultuur	
262		Planning van evenementen, programma's, festivals, tentoonstellingen, exposities en activiteiten.	Manager	Medewerker ondertekent.
263		Inhuur tijdelijk personeel bij vervanging en bij projecten, waarvoor financiële dekking aanwezig is.	Manager	Teammanager ondertekent.
264		Inhuur tijdelijk horecapersoneel voor kostendekkende activiteiten.	Teammanager	
265		Uitbesteding catering.	Manager	
266		Tariefbepaling inzet horecapersoneel.	Manager	
267		In ontvangst nemen vondsten/ documentatie.	Depotbeheerder	
268		Aangaan bruikleenovereenkomst.	Depotbeheerder	
Domein Fysiek - Veiligheid en Leefbaarheid		Algemeen	Beslissing	Opmerking
269		Afwijzen verzoek om toepassing bestuursdwang/oplegging dwangsom/intrekking vergunning of ontheffing.	Medewerker	
270		Besluit opleggen last onder bestuursdwang (met uitzondering van artikel 13b Opiumwet (bevoegdheid burgemeester).	Medewerker met uitzondering van: Teammanager bij Handhaven Openbare Ruimte v.w.b. het besluit opleggen lasten onder	

			bestuursdwang i.h.k.v. terrassen en i.h.k.v. de Alcoholwet	
271		Besluit opleggen last onder dwangsom.	Medewerker met uitzondering van: Teammanager bij Handhaven Openbare Ruimte v.w.b. het besluit opleggen lasten onder dwangsom i.h.k.v. terrassen en i.h.k.v. de Alcoholwet	
272		Opheffen, opschorten, verminderen dwangsom (met uitzondering van Veiligheid & Leefbaarheid).	Medewerker	
Domein Fysiek - Veiligheid en Leefbaarheid		Ruimtelijke ordening	Beslissing	Opmerking
273		Principebeslissing omtrent de aanvaardbaarheid (planologisch en anderszins) van een nog niet d.m.v. een aanvraag om omgevingsvergunning kenbaar gemaakt initiatief.	Medewerker	
Domein Fysiek - Veiligheid en Leefbaarheid		Bouwbesluit 2012	Beslissing	Opmerking
274		Toezenden/uitreiken bewijs van ontvangst van ingediende gebruiksmelding (artikel 1.20).	Medewerker	
275		Opleggen/wijzigen nadere voorwaarden ex artikel 1.21 en 1.22 na gebruiksmelding.	Medewerker	
276		Opleggen/wijzigen nadere voorwaarden ex artikel 1.29 en 1.30 na sloopmelding	Medewerker	
277		Verzoeken tot overleggen opgaven van aard en hoeveelheid vrijgekomen afvalstoffen en afvoerbestemming)artikel 1.33, lid 5).	Medewerker	
278		Beslissen op verzoek om ontheffing van tijden, dagwaarden en maximale blootstellingsduur bedrijfsmatige bouw- of sloopwerkzaamheden (artikel 8.3, lid 3).	Medewerker	
279		Beslissen op verzoek om ontheffing van maximale trilling sterkte (artikel 8.4, lid 2).	Medewerker	
Domein Fysiek - Veiligheid en Leefbaarheid		Hoofdstuk III Woningwet (Bijzondere bepalingen)	Beslissing	Opmerking
280	Domein Fysiek - Veiligheid en Leefbaarheid	Aanschrijving tot treffen van voorzieningen als bedoeld in artikel 13 Woningwet.	Medewerker	
281		Aanschrijving tot treffen van voorzieningen als bedoeld in artikel 13 a Woningwet.	Medewerker	
282		Besluit tot opleggen van verplichting als bedoeld in artikel 13b, lid 2 Woningwet.	Medewerker	

283		Vaststellen van beheervergoeding als bedoeld in artikel 14, lid 1 Woningwet.	Medewerker	
Domein Fysiek - Veiligheid en Leefbaarheid		Wet algemene bepalingen omgevingsrecht	Beslissing	Opmerking
284		Beslissen op aanvraag om omgevingsvergunning (artikel 2.4 Wabo) voor zover niet wordt afgeweken van het advies van de welstands- en monumentencommissie.	Medewerker	
285		Beslissen op aanvraag om omgevingsvergunning eerste of tweede fase (artikel 2.5 Wabo).	Medewerker	
286		Intrekken beschikking als bedoeld in artikel 2.5, lid 5 Wabo.	Medewerker	
287		Wijzigen beschikking m.b.t. de eerste fase (artikel 2.5, lid 6 Wabo).	Medewerker	
288		Wijzigen tenaamstelling omgevingsvergunning (artikel 2.25 Wabo).	Medewerker	
289		Wijzigen voorschriften omgevingsvergunning (artikel 2.31 Wabo).	Medewerker	
290		Intrekken (geheel of gedeeltelijk) omgevingsvergunning (artikel 2.33; 3.23 Wabo).	Medewerker	
291		Aanhouden beslissing op aanvraag omgevingsvergunning (artikel 3.3; 3.4; 3.5 Wabo).	Medewerker	
292		Doen van mededeling van aanhouding (artikel 3.6 Wabo).	Medewerker	
293		Verlengen beslistermijn aanvraag omgevingsvergunning (artikel 3.9; 3.11; 3.12 Wabo).	Medewerker	
294		Stilleggen bouw (artikel 5.17 Wabo).	Medewerker	
295		Stilleggen sloopwerkzaamheden (artikel 5.17 Wabo).	Medewerker	
296		Intrekken vergunning of ontheffing (artikel 5.19 Wabo).	Medewerker	
297		Bepalen dat beschikking terstond in werking treedt (artikel 6.2 Wabo).	Medewerker	
298		Verlengen geldigheidstermijn omgevingsvergunning (artikel 5.16 Besluit omgevingsrecht).	Medewerker	
Domein Fysiek - Veiligheid en Leefbaarheid		Overige Zaken	Beslissing	Opmerking
299		Opleggen verplichting tot herbepanting (artikel 10 Bomenverordening gemeente Maastricht).	Medewerker	
300		Beslissing omtrent aanvraag om vergunning als bedoeld in artikel 4.4.2 APV (handelsreclame aan onroerende zaak).	Medewerker	
301		Verstrekken van kennisgeving van bezwaar tegen gebruik onroerende zaak t.b.v. opschriften/aankondigingen van tijdelijke aard als bedoeld in artikel 4.4.2, derde lid, sub b, APV.	Medewerker	
302		Aanschrijving tot treffen van maatregelen ex artikel 4.4.3 APV	Medewerker	
303		Beslissen op aanvraag om vergunning als bedoeld in artikel 15 Leegstandwet (vergunning t.b.v. eigenaar tot aangaan huurovereenkomst, waarbij een aantal huurbeschermingsbepalingen buiten toepassing blijft).	Medewerker	

304		Wijzigen aanvraagformulier ligplaatsvergunning ex artikel 3 Woonschepenverordening Zuid-Willemsvaart 2019.	Teammanager	
305		Beslissen op aanvraag om ligplaatsvergunning en/of ontheffing als bedoeld in de Woonschepenverordening Zuid-Willemsvaart.	Verlenen: medewerker Weigeren/intrekken: eerste medewerker	
306		Geven van aanwijzingen bij het innemen van een ligplaats en het uitvoeren van werkzaamheden aan of nabij de ligplaats op grond van de Woonschepenverordening Zuid-Willemsvaart 2019.	Medewerker	
307		Beslissen op verzoek om vergunning ingevolge de APV voor de verkoop van vuurwerk.	Teammanager	
308		Besluiten tot (intrekking van) aanstelling van verkeersregelaars (artikel 56 BABW).	Teammanager	Bevoegdheid burgemeester.
309		Geven van schriftelijke aanwijzing ingevolge artikel 58k, lid 2 alsmede artikel 58l, lid 2, Wet publieke gezondheid.	Medewerker	Bevoegdheid burgemeester.
Domein Fysiek - Veiligheid en Leefbaarheid		Parkeren	Beslissing	Opmerking
310		Beslissen op aanvraag vergunning op grond van de Verordening Parkeerregulering en Parkeerbelastingen 2021.	Medewerker	NB Verlenen tijdelijke parkeervergunning door medewerker GemeenteLoket.
311		Intrekken verleende vergunning op grond van de Verordening Parkeerregulering en Parkeerbelastingen 2021.	Medewerker	
312		Beslissen op aanvraag gehandicaptenparkeerkaart op grond van de Regeling gehandicaptenparkeerkaart.	Medewerker	
313		Beslissen op aanvraag aanleg gehandicaptenparkeerplaats.	Medewerker	
314		Beslissen op aanvraag van ontheffing van verkeersregels en verkeerstekens zoals vastgelegd in artikel 87 RVV 1990.	Medewerker	NB Verlenen tijdelijke ontheffing door medewerker GemeenteLoket.
315		Beslissen op aanvraag ontheffing verbod plaatsen enig voorwerp, niet zijnde een motorvoertuig, op parkeerplaats, combiparkeerplaats, vergunninghouderplaats, gehandicaptenparkeerplaats of E-laad-parkeerplaats op grond van artikel 15 van de Verordening Parkeerregulering en Parkeerbelastingen 2021.	Medewerker	
316		Beslissen op aanvraag ontheffing parkeren met reclamevoertuigen op grond van artikel 5.1.6 APV.	Medewerker	
317		Aanwijzen sectoren alleen bestemd voor parkeren vergunninghouders, vaststellen tijdstippen parkeren vergunninghouders en vaststellen maximum aantal vergunninghouders per aangewezen gebied (artikel 2, lid 1 Verordening Parkeerregulering en Parkeerbelastingen 2021).	Teammanager	
318		Aanwijzen plaats waar, tijdstip en wijze waarop tegen betaling van belasting als bedoeld in artikel 19 onderdeel a 'Verordening	Teammanager	

		Parkeerregulering en parkeerbelastingen 2021' mag worden geparkeerd (artikel 26 Verordening Parkeerregulering en Parkeerbelastingen 2021).		
Domein Fysiek - Veiligheid en Leefbaarheid	Ingebruikgeving Openbare Ruimte		Beslissing	Opmerking
319		Beslissen op aanvraag om vergunning op tocht op grond van artikel 2.1.2.1. APV.	Verlenen medewerker Weigeren Teammanager	Bevoegdheid burgemeester.
320		Beslissen op aanvraag ontheffing verspreiden gedrukte stukken op grond van artikel 2.1.3.1 APV.	Medewerker	
321		Beslissen op aanvraag om vergunning t.b.v. het geven van vertoningen op een openbare plaats op grond van artikel 2.1.4.1 APV.	Medewerker	NB ontheffing Geluidhinderverordening Maastricht 2016 door GemeenteLoket. Bevoegdheid burgemeester.
322		Beslissen op aanvraag om vergunning t.b.v. het geven van feesten/houden van wedstrijden op een openbare plaats op grond van artikel 2.1.4.1 APV.	Teammanager	
323		Beslissen op aanvraag vergunning op grond van artikel 2.1.4.2 APV als genoemd in de nota Toeristisch Vervoer.	Teammanager	
324		Beslissen op aanvraag ontheffing straatartiest op grond van artikel 2.1.4.3 APV.	Medewerker	Bevoegdheid burgemeester
325		Beslissen op aanvraag om vergunning voor het ten gehore brengen van straatmuziek op grond van artikel 2.1.4.1. APV en artikel 2 lid 2 Geluidhinderverordening gemeente Maastricht.	Medewerker	NB Verlenen vergunning/ontheffing optreden als straatmuzikant door medewerker GemeenteLoket Weigering vergunning voorbehouden aan eerste medewerker.
326		Beslissen op aanvraag om vergunning gebruik weg anders dan volgens bestemming op grond van artikel 2.1.5.1 APV: <ul style="list-style-type: none"> - Tijdelijke bouwopstallen tijdens bouwwerkzaamheden (steigers, containers, kranen e.d.); - Uitstallingen bij detailhandel/horeca (reclameborden, plantenbakken e.d.); - Driehoeks borden, spandoeken, bewegwijzering (max. 14 dagen en niet commercieel); - Aanduidingen van algemeen belang van tijdelijke aard (bijvoorbeeld verkiezingsborden); - Overige. 	Medewerker Medewerker Medewerker Medewerker Eerste medewerker	
327		Beslissen op aanvraag om vergunning voor het organiseren van een evenement op grond van artikel 3, lid 1 Evenementenverordening gemeente Maastricht.	Teammanager	Bevoegdheid burgemeester.

328		Verbieden/stilleggen van een evenement op grond van artikel 4, lid 4 en artikel 11 Evenementenverordening gemeente Maastricht.	Teammanager	Bevoegdheid burgemeester.
329		Aanhouden aanvraag voor evenementenvergunning op grond van artikel 8, lid 3 Evenementenverordening gemeente Maastricht.	Medewerker	Bevoegdheid burgemeester.
330		Verdagen beslissing op aanvraag voor een evenementenvergunning op grond van artikel 8, lid 4 Evenementenverordening gemeente Maastricht.	Medewerker	Bevoegdheid burgemeester.
331		Intrekken of wijzigen evenementenvergunning op grond van artikel 10 Evenementenverordening gemeente Maastricht.	Teammanager	Bevoegdheid burgemeester.
332		Aanschrijven ten behoeve van een aanlijnen/of muilkorfgebod als bedoeld in artikel 2.4.19 APV.	Medewerker	
333		Beslissen op aanvragen inzake verkeersmaatregelen en wegafzettingen in combinatie met het plaatsen van een voorwerp op de openbare weg, voor ten hoogste de duur van 4 maanden op grond van de Wegenverkeerswet.	Medewerker	
334		Beslissen op aanvraag vergunning voor het openbaar inzamelen van geld of goederen op grond van artikel 5.2.1 APV.	Medewerker Verlenen vergunning geld inzamelen door medewerker GemeenteLoket. Weigering vergunning voorbehouden aan eerste medewerker	
335		Beslissen op aanvraag vergunning op grond van artikel 5.2.2 APV (venten, samples, ledenwerving).	Medewerker	
336		Beslissen op aanvraag om vergunning voor het plaatsen van verkoop- en informatie/demonstratie kramen op grond van artikel 5.2.3.APV.	Medewerker	
337		Intrekken dan wel wijzigen ontheffing ex artikel 4 van de Verordening Winkeltijden Maastricht 2015 (VWT 2015).	Eerste medewerker	
338		Beslissen op aanvraag om ontheffing (zonen feestdagen) op grond van artikel 5, lid 5 VWT 2015.	Medewerker	
339		Beslissen op aanvraag om ontheffing t.b.v. openstelling avondwinkel op grond van artikel 6 VWT 2015..	Eerste medewerker	
340		Beslissen op aanvraag om ontheffing t.b.v. incidentele nachtverkoop op grond van artikel 7, lid 1 VWT 2015.	Medewerker	
341		Beslissen op aanvraag om vergunning voor het houden van een loterij op grond van artikel 3 Wet op de kansspelen.	Medewerker	
342		Reageren (akkoord/niet akkoord/onder voorshriften) op melding kien activiteit op grond van artikel 7c Wet op de kansspelen), inclusief controleren en waarmerken kien lijsten.	Medewerker Verlenen vergunning kien activiteit door medewerker Gemeenteloket. Weigering waarmerken lijst voorbehouden	

			aan eerste medewerker	
343		Beslissen op aanvraag ontheffing artikel 35 Alcoholwet.	Medewerker	Bevoegdheid burgemeester
344		Beslissen op aanvraag om ontheffing t.b.v. recreatief nachtverblijf buiten kampeerterrinen op grond van artikel 4.5.2 APV.	Medewerker	
345		Voeren van overleg en reageren op melding m.b.t. (aanvraag om) ontheffing als bedoeld in artikel 8a.51 Wet luchtvaart jo. artikel 35 Regeling veilig gebruik luchthavens en andere terreinen.	Medewerker	Bevoegdheid burgemeester.
346		Beslissen op verzoek om verklaring van geen bedenkingen t.b.v. dragen van wapens tijdens optochten/evenementen op grond van de Wapenwet.	Medewerker	Bevoegdheid burgemeester.
Domein Fysiek - Veiligheid en Leefbaarheid		Verordening ex artikel 2.21 Activiteitenbesluit milieubeheer Maastricht	Beslissing	Opmerking
347		Aanwijzen collectieve festiviteitsdagen op grond van artikel 3.	Portefeuillehouder	
Domein Fysiek - Veiligheid en Leefbaarheid		Marktverordening Maastricht 2009; Marktreglementen Maastricht en Sanctiebeleid markten Maastricht	Beslissing	Opmerking
348		Beslissen op aanvraag om standplaatsvergunning: vaste standplaats.	Teammanager	
349		Beslissen op aanvraag om standplaatsvergunning: tijdelijke marktstandplaats of standwerkerplaats.	Marktmeester	
350		Intrekken vaste marktstandplaatsvergunning als bedoeld in artikel 6 Marktverordening Maastricht 2009.	Teammanager	
351		Schorsen vaste marktstandplaatsvergunning voor ten hoogste vier achtereenvolgende marktdagen of intrekken vaste standplaatsvergunning (artikel 8 Marktverordening Maastricht 2009).	Teammanager	
352		Uitsluiten meeloper of standwerker voor ten hoogste zes marktdagen (artikel 9 Marktverordening Maastricht 2009).	Teammanager	
353		Opleggen last aan vergunninghouder tot onmiddellijke verwijdering van de markt (artikel 10 Marktverordening Maastricht 2009).	Marktmeester	
354		Verplichten vergunninghouder tot treffen maatregelen de markt op te stellen of in te richten.	Marktmeester	
355		Besluiten tot niet laten aanvangen of onmiddellijk beëindigen markt.	Marktmeester	
356		Besluiten de markt af te gelasten of te verplaatsen wegens een evenement.	Teammanager	
357		Toestaan afwijking afmetingen standplaats.	Marktmeester	
358		Aanwijzen vaste standplaats antiek- en curiosamarkt en brocante markt.	Marktmeester	
359		Toestemming gebruik eigen materiaal.	Marktmeester	
360		Inschrijven/doorhalen van inschrijving op anciënniteitslijst.	Marktmeester	
361		Inschrijven/doorhalen van inschrijving op sollicitantenlijst.	Marktmeester	

362		Overschrijven vaste standplaatsvergunning.	Teammanager	
363		Beslissen op verzoek tot aanwijzen vervanger.	Marktmeester	
364		Volledige uitsluiting van lotingen.	Teammanager	
365		Overige sancties als vermeld in het sanctiebeleid markten Maastricht.	Marktmeester	
Domein Fysiek - Veiligheid en Leefbaarheid		Verhuurvoorwaarden kermissen	Beslissing	Opmerking
366		Buiten behandeling laten inschrijving (artikel 5, lid 8).	Medewerker	
367		Toewijzing standplaats na afloop inschrijfperiode (artikel 9).	Portefeuillehouder	
368		Toewijzing opengevallen plaats (artikel 10, lid 4).	Portefeuillehouder	
369		Vaststellen vergoeding voorzieningen (artikel 12, lid 3).	Teammanager	
370		Toestemming tot afstand of overdracht van huur/gunning dan wel ruiling/verwisseling standplaats (artikel 15).	Medewerker	
371		Toestemming tot eerdere/latere opbouw inrichting (artikel 16, lid 1,3 en 4).	Medewerker	
372		Toestemming tot oprijden kermisterrein (artikel 16, lid 2 en 3).	Medewerker	
373		Toestemming t.b.v. vervroegd afbreken inrichting (artikel 16, lid 7).	Medewerker	
374		Geven van aanwijzing t.b.v. plaatsing woonunit (artikel 17, lid 1).	Medewerker	
375		Geheel/gedeeltelijk terugbetalen huursom (artikel 20, lid 3).	Teammanager	
376		Verbieden te hoog hangen geluidsbronnen (artikel 21, lid 3)	Medewerker	
377		Toestemming eigen stroomvoorziening (artikel 23).	Medewerker	
378		Eisen (tijdelijke) sluiting inrichting (artikel 32).	Teammanager	
379		Toestemming verwijderen/aantasten groenvoorziening (artikel 33)	Medewerker	
380		In gebreke stellen ter zake niet-nakoming verhuurvoorwaarden (artikel 35, lid 1).	Teammanager	
381		Ontbinden gunningsovereenkomst (artikel 35, lid 1).	Teammanager	
382		Opleggen maatregel als bedoeld in artikel 35, lid 3 (boete; sluiting inrichting; verwijdering inrichting/ontruiming kermisterrein; uitsluiting standplaats voor toekomst).	Teammanager	
383		Uitsluiten van deelname aan kermis voor één of meerdere jaren (artikel 36, lid 1).	Teammanager	
Domein Fysiek - Veiligheid en Leefbaarheid		Milieu	Beslissing	Opmerking
384		Bepalen dat revisievergunning is vereist en inrichting houder hiertoe aanschrijven.		
385		Bekendmaking/mededeling/terinzagelegging besluit als bedoeld in artikel 3:44 Awb).	Medewerker	
386		Schriftelijk afhandelen van milieuklachten.	Medewerker	
387		Uitvoering Geluidhinderordering gemeente Maastricht 2016:	Teammanager	

		<ul style="list-style-type: none"> - a. Beslissing tot verlenen ontheffing; - b. Beslissing tot wijzigen ontheffing; - c. Beslissing tot weigeren of intrekken ontheffing. 		
388		Beslissen op een aanvraag om subsidie als bedoeld in hoofdstuk 3 van het Besluit financiële bepalingen bodemsanering.	Eerste medewerker	
389		Indienen van een aanvraag bij de minister van VROM om een bijdrage ter vergoeding van de kosten van subsidie aan derden voor het saneren van de bodem als bedoeld in hoofdstuk 3 van het Besluit financiële bepalingen bodemsanering.	Eerste medewerker	
390		Vaststellen in beschikking of sprake is van een geval van ernstige verontreiniging als bedoeld in artikel 29 Wet bodembescherming	Medewerker	
391		Vaststellen van de risico's die leiden tot spoedeisendheid van de sanering van een geval van ernstige verontreiniging als bedoeld in artikel 37 Wet bodembescherming.	Medewerker	
392		Besluiten omtrent instemmen met saneringsplan als bedoeld in artikel 39 Wet bodembescherming.	Medewerker	
393		Bevelen tot het verrichten van nader onderzoek of saneringsonderzoek bij een onderzoek geval, bevelen tijdelijke maatregelen te treffen dan wel bevelen de bodem te saneren ingevolge artikel 43 Wet bodembescherming.	Medewerker	
394		Informeren van de minister van VROM/gedeputeerde staten over de voortgang van het bodemsaneringsprogramma als bedoeld in artikel 87a Wet bodembescherming.	Medewerker	
395		Besluiten omtrent instemmen met schriftelijk verslag van de bodemsanering (evaluatierapport) als bedoeld in artikel 39c Wet bodembescherming.	Medewerker	
396		Besluiten omtrent instemmen met een nazorgplan na bodemsanering als bedoeld in artikel 39d en 39f Wet bodembescherming.	Medewerker	
397		Van toepassing verklaren van voorbereidingsprocedure van afdeling 3.4 Awb op besluiten bij of krachtens de Wet bodembescherming.	Medewerker	
398		Afhandelen van bodemklachten.	Medewerker	
399		Geven van aanwijzingen omtrent de verdere uitvoering van een sanering naar aanleiding van een melding van wijziging van het saneringsplan als bedoeld in artikel 39 Wet bodembescherming.	Medewerker	
400		Besluiten of een melding al dan niet in overeenstemming is met het Besluit en de Regeling uniforme saneringen als bedoeld in artikel 39b Wet bodembescherming.	Medewerker	
401		Treffen van een afkoopregeling als bedoeld in artikel 46, lid 2 Wet bodembescherming.	Teammanager	
Domein Fysiek - Veiligheid en Leefbaarheid		Horeca/kansspelen	Beslissing	Opmerking
402		Beslissen op aanvraag voor exploitatievergunning speelautomatenhal ingevolge artikel 2	Teammanager	Bevoegdheid burgemeester.

		Verordening speelautomatenhallen en speelautomaten Maastricht 2001.		
403		Doen van mededeling, houdende voornemen tot weigering van een exploitatievergunning t.b.v. een speelautomatenhal als bedoeld in artikel 2 Verordening speelautomatenhallen en speelautomaten Maastricht 2001.	Teammanager	Bevoegdheid burgemeester.
404		Doen van mededeling dat vergunning t.b.v. exploitatie speelautomatenhal ingevolge artikel 10, lid 2, Verordening speelautomatenhallen en speelautomaten Maastricht is vervallen.	Teammanager	Bevoegdheid burgemeester.
405		Beslissen op aanvraag om aanwezigheidsvergunning ingevolge artikel 30b Wet op de kansspelen.	Medewerker	Bevoegdheid burgemeester.
406		Opvragen justitiële gegevens in het kader van de Alcoholwet.	Medewerker	
407		Verlenen vergunning als bedoeld in artikel 3 Alcoholwet.	Teammanager	Bevoegdheid burgemeester.
408		Intrekken vergunning als bedoeld in artikel 3 Alcoholwet op verzoek van vergunninghouder.	Medewerker	
409		Doen van mededeling dat vergunning als bedoeld in artikel 3 Alcoholwet ingevolge artikel 33 Alcoholwet is vervallen.	Teammanager	
410		Weigeren vergunning als bedoeld in artikel 27 Alcoholwet.	Teammanager	
411		Beslissen op aanvraag voor exploitatievergunning droge horeca (niet zijnde coffeeshops).	Teammanager	Bevoegdheid burgemeester.
Domein Fysiek - Veiligheid en Leefbaarheid		Wet Bibob	Beslissing	Opmerking
412		Indienen adviesaanvraag bij Landelijk Bureau Bibob.	Teammanager	Bevoegdheid burgemeester.
Domein Fysiek - Veiligheid en Leefbaarheid		APV diversen	Beslissing	Opmerking
413		Opvragen politionele gegevens in het kader van de exploitatievergunning als bedoeld in hoofdstuk 2 en hoofdstuk 3 van de APV.	Medewerker	Bevoegdheid burgemeester.
414		Doen van mededeling inzake akkoord beheerder ingevolge artikel 2.3.1.3, 2.3.4.4 en 3.2.5 APV.	Medewerker	Art. 2.3.1.3 en 2.3.4.4: bevoegdheid burgemeester; Art. 3.2.5: bevoegdheid burgemeester en college.
415		Doen van mededeling dat beheerder niet akkoord is ingevolge artikel 2.3.1.3, 2.3.4.4 en 3.2.5 APV.	Teammanager	Art. 2.3.1.3 en 2.3.4.4: bevoegdheid burgemeester Art. 3.2.5: bevoegdheid burgemeester en college.
416		Beslissen op verzoek om reguliere ontheffing van het sluitingsuur ingevolge artikel 2.3.1.4 APV.	Teammanager	Bevoegdheid burgemeester.
417		Intrekken exploitatievergunning ingevolge artikel 1.6 APV op verzoek vergunninghouder.	Medewerker	

418		Beslissen op verzoek om ontheffing als bedoeld in artikel 2.4.1, derde lid APV.	Medewerker	Bevoegdheid burgemeester.
419		Beslissen op verzoek om ontheffing als bedoeld in artikel 2.5.2, tweede lid APV.	Medewerker	Bevoegdheid burgemeester.
420		Reageren (akkoord/niet akkoord/onder voorwaarden) op kennisgeving betogingen, samenkomsten, vergaderingen op grond van artikel 2.1.2.2 APV.	Teammanager	Bevoegdheid burgemeester.
Domein Fysiek - Veiligheid en Leefbaarheid		Wet openbare manifestaties	Beslissing	Opmerking
421		Doen van mededeling inzake voorschriften/beperkingen (niet zijnde verbod) als bedoeld in artikel 5 Wet openbare manifestaties.	Medewerker	Bevoegdheid burgemeester.
Domein Fysiek - Veiligheid en Leefbaarheid		Betaald voetbal	Beslissing	Opmerking
422		Ontheffing verlenen conform artikel 2.11.2, lid 3 APV.	Medewerker	Bevoegdheid burgemeester.
423		Invullen van het jaarlijkse cif-formulier waarin de voorwaarden voor de te spelen wedstrijden in het opvolgende seizoen worden bepaald (tegenstanders met voorwaarden en data dat niet gespeeld mag worden).	Medewerker	Bevoegdheid burgemeester.
Domein Fysiek - Veiligheid en Leefbaarheid		Wet politiegegevens	Beslissing	Opmerking
424	Domein Fysiek - Veiligheid en Leefbaarheid	Opvragen politiegegevens op grond van artikel 16 Wet politiegegevens.	Medewerker	Bevoegdheid burgemeester.
Domein Fysiek - Veiligheid en Leefbaarheid		Terrasverordening gemeente Maastricht	Beslissing	Opmerking
425	Domein Fysiek - Veiligheid en Leefbaarheid	Beslissen op aanvraag terrasvergunning op grond van de Terrasverordening.	Eerste medewerker	Bevoegdheid burgemeester.
426		Buiten behandeling laten van een aanmelding voor plaatsing op het indelingsplan (artikel 11, lid 5).	Eerste medewerker	
Domein Fysiek - Stadsbeheer		Algemeen	Beslissing	Opmerking
427		Instemmingsbesluit aan derden voor het uitvoeren van kabel- en leidingwerken ten behoeve van telecommunicatie op grond van de Wet op de Telecommunicatie.	Teammanager A	

428		Beslissing op aanvraag van derden voor het uitvoeren van kabel en leidingwerken.	Teammanager A	
429		Beslissen op aanvraag voor het mogen uitvoeren van werken in de openbare infrastructuur op grond van artikel 2.1.5.2. APV.	Teammanager A	
430		Beslissen op aanvraag rioolaansluiting.	Teammanager A	
431		Beslissen op aanvragen inzake verkeersmaatregelen en wegafzettingen t.b.v. werkzaamheden in de bouw of infrastructuur voor ten hoogste de duur van 4 maanden op grond van de Wegenverkeerswet.	Senior medewerker	
432		Het reguleren van het ter inzameling aanbieden van huishoudelijke afvalstoffen in bijzondere gevallen: geplande infrastructurele werken.	Teammanager B	
433		Het invorderen van opruimingskosten in geval van onrechtmatig aanbieden van afval.	Teammanager B	
434		Het oninbaar verklaren / afboeken vordering.	Teammanager	
435		Beslissen op verzoek om schadevergoeding voor wat betreft schadeclaims tot € 25.000.	Manager of Teammanager A	
436		Het aanwijzen van andere inzamelaars indien het categorieën afval betreft die reeds namens burgemeester en wethouders door derden worden ingezameld.	Manager	
Domein Fysiek - Beleid & Ontwik- keling		Diverse huisvestingsaangelegenheden	Beslissing	Opmerking
437		Beslissen op aanvragen van de vergunning zoals bedoeld in de 'Huisvestingsverordening gemeente Maastricht 2022'.	Medewerker	
438		Beslissing op aanvraag artikel 3.2, lid 2 'Huisvestingsverordening gemeente Maastricht 2022' inzake ontheffing van het verbod of in gebruikgeving van een woning.	Manager	
439		Het op grond van artikel 3.2., lid 3 'Huisvestingsverordening gemeente Maastricht 2022' mogelijk verbinden van voorwaarden en voorschriften aan de ontheffing als bedoeld in artikel 3.2., lid 2.	Manager	
440		Beslissing op aanvraag artikel 4.2, lid 1 'Huisvestingsverordening gemeente Maastricht 2022' inzake toepassing hardheidsclausule.	Portefuillehouder Manager ondertekent	
Domein Fysiek - Beleid & Ontwik- keling		Cultuur, professionele en Amateurkunsten	Beslissing	Opmerking
441		Beslissen op verzoeken, brieven etc. een onderwerp van eenvoudige algemene aard betreffend en tot de portefeuille van de wethouder Cultuur of wethouder Amateurkunsten behorend.	Medewerker	
442		Jaarlijks vaststelling subsidiebedrag per lid op basis van de subsidieverordening voor muziek- en zanggezelschappen.	Portefuillehouder	Teammanager ondertekent
443		Toepassing artikel 11 subsidiereglement bondsconcoursdeelnemers.	Medewerker	
444		Toepassing artikel 13 subsidieverordening voor muziek- en dansgezelschappen betreffende landskampioenschap.	Medewerker	

445		Uitnodigingen om in te schrijven op verplichte evenementen als gevolg van toepassing artikel 12 lid 1 en 2 genoemd in de subsidieverordening muziek- en zanggezelschappen.	Medewerker	
446		Ontheffing van verplichtingen op basis van de subsidieverordening voor muziek- en zanggezelschappen.	Teammanager	
Domein Fysiek - Beleid & Ontwik- keling		Volkshuisvesting	Beslissing	Opmerking
447		Uitvoering financiële regelingen volkshuisvesting en stadsvernieuwing, voor zover behorend tot het takenpakket van het team Wonen.	Medewerker	
448		Aanvragen jaarlijkse bijdragen op grond van de onder 1 bedoelde regelingen.	Medewerker	
449		Verstrekken van betalingsopdrachten op grond van de onder 1 bedoelde regelingen.	Medewerker	
450		Nazorg van tot en met 1994 verleende gemeentegaranties t.b.v. verkrijgen van door eigenaar te bewonen woning.	Medewerker	
451		Aangelegenheden met betrekking tot financiën inzake woningcorporaties alsmede niet-toegelaten instellingen (NWI) (o.a. borgstelling, aantrekken lening).	Teammanager	
452		Afgeven van gemeentegaranties in kader van samenwerkingsovereenkomst met Stichting Nationaal Restauratiefonds (inclusief Regeling Fund).	Teammanager	
453		Geven van zienswijze inzake voorgenomen fusie als bedoeld in het Besluit beheer sociale huursector.	Portefeuillehouder	Teammanager ondertekent
Domein Fysiek - Beleid & Ontwik- keling		Overige	Beslissing	Opmerking
454		Besluiten ingevolge Wegenverkeerswet 1994, Reglement verkeersregels en verkeerstekens 1990 en BABW (Besluit administratieve bepalingen inzake het wegverkeer), met uitzondering van ontheffingsverlening als bedoeld in artikel 149 van de Wegenverkeerswet 1994.	Teammanager	
455		Niet-ontvankelijk verklaren van verzoek om planschadevergoeding wegens niet (tijdig) voldoen wettelijk drempelbedrag.	Teammanager	
456		Vragen van een second opinion verzoek in procedure van verzoek om planschade.	Teammanager	
457		Aangaan planschadevergoedingsovereenkomst.	Teammanager	Het ondertekenen van overeenkomsten vindt plaats in opdracht van de burgemeester (artikel 171 Gemeentewet). Zie mandaten algemeen.
458		Aanschrijving archeologisch onderzoek.	Medewerker	
459		Beoordelen of de archeologische waarde van een terrein in een rapport in voldoende mate is vastgesteld.	Medewerker	

460		Vaststellen van een programma van eisen als bedoeld in artikel 5 van de Erfgoedverordening.	Medewerker	Senior-archeoloog ondertekent conform kwaliteitsnorm Nederlandse Archeologie
461		Beslissen omtrent goedkeuring van een plan van aanpak als bedoeld in artikel 5 van de Erfgoedverordening.	Medewerker	Senior-archeoloog ondertekent conform kwaliteitsnorm Nederlandse Archeologie
462		Verbinden van voorschriften aan een vergunning/ontheffing in het belang van de archeologische monumentenzorg.	Medewerker	
463		Vaststellen van wijzigingen in strategie en methode en andere afwijkingen van het goedgekeurde programma van eisen/ plan van aanpak tijdens archeologisch veldwerk.	Medewerker	
464		Nemen van selectiebesluit in rol van bevoegd gezag zoals bedoeld in de Archeologische Monumentenzorg cyclus.	Medewerker	
465		Goedkeuren ingediende declaraties t.b.v. uitbetaling van leningen/subsidies via Stichting Nationaal Restauratiefonds.	Medewerker	
466		Uitvoering van de Flora- en faunawet in relatie tot de realisatie van bouwprojecten.	Teammanager	
467		Uitvoering van de Natuurbeschermingswet in relatie tot de realisatie van bouwprojecten.	Teammanager	
468		Vaststelling van hogere waarden op basis van de Wet Geluidhinder.	Teammanager	
469		Beslissen op aanvraag om permanente uitwegvergunning op grond van artikel 2.1.5.3 APV.	Medewerker	
470		Beslissen op aanvraag voor het maken van een tijdelijke uitweg bij bouwwerkzaamheden op grond van artikel 2.1.5.3 APV.	Medewerker	
471		Aanwijzen van (brom)fietsstallingsgebieden waar een maximale onafgebroken stallingsduur van 2 weken geldt (artikel 5.1.11, lid 3, APV).	Manager	
472		Beslissen op verzoek om subsidie als bedoeld in de nadere subsidieregels "instandhouding van het onroerend cultureel erfgoed van Maastricht".	Portefeuillehouder	Teammanager ondertekent
Domein Fysiek - Beleid & Ontwik- keling		Afvalstoffenverordening/uitvoeringsbesluiten	Beslissing	Opmerking
473		Het omschrijven van categorieën huishoudelijk afval indien de inzamelstructuur niet wijzigt.	Manager	
474		Het aanwijzen van inzamelvoorzieningen voor zover het een uitbreiding van locaties betreft (en dus niet het wijzigen van het soort inzamelvoorziening).	Manager	
475		Het vaststellen van regels over de wijze van aanbieden van huishoudelijke afvalstoffen via containers of zakken.	Manager	
476		Het vaststellen van regels over de wijze van aanbieden van huishoudelijke afvalstoffen	Manager	

		via een inzamelvoorziening ten behoeve van een groep percelen (verzamelcontainers).		
477		Het reguleren van de wijze van aanbieden van huishoudelijke afvalstoffen via inzamelvoorzieningen op wijkniveau (milieuperrons).	Manager	
478		Het vaststellen van regels over het aanbieden van huishoudelijk afval zonder inzamelmiddel (alleen bij huis-aan-huis-inzameling van oud papier en karton)	Manager	
479		Het vaststellen van de dagen en tijden voor het ter inzameling aanbieden van huishoudelijk afval (afvalkalender).	Manager	
Domein Fysiek - Beleid & Ontwik- keling		Uitgifte bouwterreinen t.b.v. individuele woningbouw tegen door B&W vastgestelde grondprijzen:	Beslissing	Opmerking
480		Vorbereiding (o.a. opstellen en verzenden conceptcontract).	Medewerker	
481		Ondertekenen en daarmee vaststellen (= besluiten tot aangaan) overeenkomst (= definitief uitgiftebesluit).	Teammanager	
482		Uitvoering/afhandeling definitief uitgiftebesluit.	Medewerker	
483		Afwijzing verzoek om uitgifte.	Teammanager	
Domein Fysiek - Beleid & Ontwik- keling		Uitgifte bouwterreinen t.b.v. complexmatige woningbouw	Beslissing	Opmerking
484		Principebesluit tot uitgifte (= toewijzing).	B&W (geen mandatering)	
485		Vorbereiding (o.a. opstellen en verzenden concept-hoofdcontract; contract kan zijn intentie-, verkoop-, erfpacht-, pps- of projectovereenkomst).	Medewerker	
486		Sluiten (= ondertekenen) uitgifte-overeenkomst.	Teammanager	
487		Vaststelling overeenkomst (= definitief uitgiftebesluit).	B&W (geen mandatering)	
488		Uitvoering/afhandeling definitief uitgiftebesluit.	Medewerker	
Domein Fysiek - Beleid & Ontwik- keling		Uitgifte bedrijfsterreinen tegen door B&W vastgestelde grondprijzen	Beslissing	Opmerking
489		Principebesluit tot uitgifte (= toewijzing).	Portefeuillehouder	
490		Vorbereiding (o.a. opstellen en verzenden conceptcontract).	Medewerker	
491		Ondertekenen en daarmee vaststellen overeenkomst (= definitief uitgiftebesluit).	Teammanager	
492		Uitvoering/afhandeling definitief uitgiftebesluit.	Medewerker	
Domein Fysiek - Beleid & Ontwik- keling		Uitgifte Bouwterreinen t.b.v. kantoren, hotels en andere bijzondere doeleinden	Beslissing	Opmerking
493		Principebesluit tot uitgifte (= toewijzing).	Portefeuillehouder	
494		Vorbereiding (o.a. opstellen en verzenden conceptcontract).	Medewerker	
495		Sluiten (= ondertekenen) overeenkomst.	Teammanager	
496		Vaststelling overeenkomst (= definitief uitgiftebesluit).	B&W (geen mandatering)	

497		Uitvoering/afhandeling definitief. Uitgiftebesluit.	Medewerker	
Domein Fysiek - Beleid & Ontwik- keling		Sluiten van een exploitatieovereenkomst in- gevolge de exploitatieverordening dan wel afdeling 6.4 Wet ruimtelijke ordening	Beslissing	Opmerking
498		Principebesluit tot sluiten exploitatieovereen- komst.	B&W (geen manda- tering)	
499		Vorbereiding (o.a. opstellen en verzenden conceptovereenkomst.	Medewerker	
500		Sluiten (=ondertekenen) exploitatieovereen- komst.	Teammanager	
501		Vaststelling exploitatieovereenkomst.	B&W (geen manda- tering)	
502		Uitvoering/afhandeling definitief besluit.	Medewerker	
Domein Fysiek - Beleid & Ontwik- keling		Uitgifte groenstroken, agrarische en andere gronden	Beslissing	Opmerking
503		Vorbereiding (o.a. opstellen en verzenden conceptcontract, opvragen adviezen).	Medewerker	
504		Ondertekenen en daarmee vaststellen over- eenkomst (definitief collegebesluit).	Teammanager	
505		Uitvoering/afhandeling definitief uitgiftebe- sluit.	Medewerker	
506		Besluit tot afwijzing verzoek om uitgifte, in- clusief kennisgeving aan betrokkenen.	Medewerker	
507		Heroverweging afwijzing na herhaald ver- zoek.	Teammanager	
Domein Fysiek - Beleid & Ontwik- keling		Verkoop bebouwd onroerend goed	Beslissing	Opmerking
508		Principebesluit tot uitgifte (= toewijzing).	Portefeuillehouder	
509		Vorbereiding (o.a. opstellen en verzenden conceptcontract).	Medewerker	
510		Sluiten (= ondertekenen) overeenkomst.	Teammanager	Het ondertekenen van overeenkom- sten vindt plaats in opdracht van de burgemeester (artikel 171 Ge- meentewet).
511		Vaststelling overeenkomst (= definitief uitgif- tebesluit).	B&W (geen manda- tering)	
512		Uitvoering/afhandeling definitief uitgiftebe- sluit.	Medewerker	
	Do- mei Fy- siek - Be- leid & Ont- wik- ke- ling	Aankopen van gronden en bebouwd onroe- rend goed inclusief daarmee verband houden- de handelingen	Beslissing	Opmerking
513		Vorbereiding (o.a. opstellen en verzenden conceptcontract.	Medewerker	

514		Sluiten (= ondertekenen) koopovereenkomst.	Teammanager	Het ondertekenen van overeenkomsten vindt plaats in opdracht van de burgemeester (artikel 171 Gemeentewet)
515		Vaststelling koopovereenkomst (= definitief besluit).	B&W (geen mandatering)	
516		Uitvoering/afhandeling definitief aankoopbesluit	Manager	
Domein Fysiek - Beleid & Ontwik- keling		Wet voorkeursrecht gemeenten aangelegenheden en aankoop van onroerende zaken	Beslissing	Opmerking
517		Bevestiging opgave ex artikel 11 Wvg (Wet voorkeursrecht gemeenten).	Medewerker	
518		Beginselbesluit ex artikel 12 Wvg.	Teammanager	
519		Vorbereiding (o.a. opstellen en verzenden conceptcontract).	Medewerker	
520		Verzoek B&W aan Rechtbank tot deskundigenbenoeming ex artikel 16 Wvg.	Teammanager	
521		Verzoek B&W aan Rechtbank tot geven van prijsoordeel c.q. instemming tot aankoop n.a.v. instemming met prijsadvies ex artikel 17 Wvg.	Teammanager	
522		Beslissing tot afzien van aankoop.	Teammanager	
523		Kennisgeving van een Wvg-aanwijzingsbesluit van B&W en Raad.	Teammanager	
524		Sluiten (=ondertekenen) aankoopovereenkomst.	Teammanager	Het ondertekenen van overeenkomsten vindt plaats in opdracht van de burgemeester (artikel 171 Gemeentewet)
525		Vaststelling koopovereenkomst (= definitief besluit).	Manager	
526		Uitvoering/afhandeling definitief aankoopbesluit.	Medewerker	
527		Vervallen verklaren voorkeursrecht.	Manager	
Domein Fysiek - Beleid & Ontwik- keling		Vestiging, overdracht en beëindiging van zakelijke rechten ten behoeve van gemeente en derden	Beslissing	Opmerking
528		Vorbereiding (o.a. opstellen en verzenden conceptcontract).	Medewerker	
529		Ondertekenen en daarmee vaststellen (= besluiten tot aangaan) overeenkomst.	Teammanager	Het ondertekenen van overeenkomsten vindt plaats in opdracht van de burgemeester (artikel 171 Gemeentewet)
530		Uitvoering/afhandeling definitief besluit.	Medewerker	
Domein Fysiek - Beleid & Ontwik- keling		Verhuren van bebouwd onroerend goed	Beslissing	Opmerking
531		Principebesluit tot verhuur aan externe partij: - verhuring tot € 30.000 per jaar;	Teammanager Portefeuillehouder	

		<ul style="list-style-type: none"> - verhuring vanaf € 30.000 tot € 120.000 per jaar; - verhuring boven € 120.000 per jaar. 	B&W geen mandaat	
532		Besluit tot verhuur aan interne partij.	Teammanager	
533		Vorbereiding (o.a. opstellen en verzenden conceptcontract).	Medewerker	
534		Definitieve vaststelling overeenkomst, inclusief ondertekening (=definitief besluit).	Teammanager	Het ondertekenen van overeenkomsten vindt plaats in opdracht van de burgemeester (artikel 171 Gemeentewet)
535		Uitvoering/afhandeling definitief verhuurbesluit.	Medewerker	
536		Besluit tot afwijzing verzoek om verhuur.	Teammanager	
Domein Fysiek - Beleid & Ontwik- keling		Het tijdelijk in gebruik geven van bebouwd onroerend goed	Beslissing	Opmerking
537		Besluit tot ingebruikgeving aan externe partij.	Teammanager	
538		Besluit tot ingebruikgeving aan interne partij.	Teammanager	
539		Vorbereiding (o.a. opstellen en verzenden conceptcontracten).	Medewerker	
540		Ondertekening ingebruikgevingsovereenkomst (in- en extern).	Teammanager	Het ondertekenen van overeenkomsten vindt plaats in opdracht van de burgemeester (artikel 171 Gemeentewet)
541		Uitvoering/afhandeling ingebruikgevingsovereenkomst.	Medewerker	
542		Besluit tot afwijzing verzoek om ingebruikgeving.	Medewerker	
Domein Fysiek - Beleid & Ontwik- keling		Verpachten van landbouwgronden (anders dan van jaar tot jaar)	Beslissing	Opmerking
543		Principebesluit tot verpachting.	Teammanager	
544		Vorbereiding (o.a. opstellen en verzenden conceptcontracten).	Medewerker	
545		Definitieve vaststelling pachtovereenkomst (inclusief ondertekening).	Teammanager	Het ondertekenen van overeenkomsten vindt plaats in opdracht van de burgemeester (artikel 171 Gemeentewet)
546		Uitvoering/afhandeling definitieve pachtovereenkomst.	Medewerker	
547		Besluit tot afwijzing verzoek om pacht.	Teammanager	
Domein Fysiek - Beleid & Ontwik- keling		Verpachten van landbouwgronden (van jaar tot jaar)	Beslissing	Opmerking
548		Besluit tot verpachting.	Teammanager	
549		Ondertekening pachtcontract.	Teammanager	Het ondertekenen van overeenkomsten vindt plaats

				in opdracht van de burgemeester (artikel 171 Gemeentewet)
550		Vorbereiding (o.a. opstellen) en uitvoering (verzenden contract).	Medewerker	
551		Besluit tot afwijzing verzoek om verpachting.	Teammanager	
Domein Fysiek - Beleid & Ontwik- keling		Het tijdelijk in gebruik geven van onbebouwd onroerend goed	Beslissing	Opmerking
552		Vorbereiding (o.a. verzenden conceptcontract).	Medewerker	
553		Besluiten tot ingebruikgeving en ondertekening (= vaststelling contract).	Teammanager	Het ondertekenen van overeenkomsten vindt plaats in opdracht van de burgemeester (artikel 171 Gemeentewet)
554		Besluiten tot beëindiging gebruik van gemeentegrond.	Teammanager	
555		Besluit tot afwijzing tijdelijke ingebruikgeving.	Medewerker	
556		Uitvoering/afhandeling definitief besluit en contract.	Medewerker	
Domein Fysiek - Beleid & Ontwik- keling		Het verhuren van jacht- en visrechten	Beslissing	Opmerking
557		Vorbereiding (o.a. verzenden conceptcontract).	Medewerker	
558		Besluiten tot verhuring en ondertekening (= vaststelling) contract).	Teammanager	Het ondertekenen van overeenkomsten vindt plaats in opdracht van de burgemeester (artikel 171 Gemeentewet)
559		Besluit tot afwijzing verhuring.	Medewerker	
560		Uitvoering/afhandeling definitief besluit en contract.	Medewerker	
Domein Fysiek - Beleid & Ontwik- keling		Huur-, erfpachtcanon-, pachtverhoging en verhoging andere vergoedingen voor zover er sprake is van een afweging m.b.t. de mate van verhoging	Beslissing	Opmerking
561		Besluit.	Teammanager	
562		Uitvoering besluit.	Medewerker	
Domein Fysiek - Beleid & Ontwik- keling		Huur-, erfpachtcanon-, pachtverhoging en verhoging andere vergoedingen voor zover er sprake is van een afweging m.b.t. de mate van verhoging	Beslissing	Opmerking
563		Besluit.	Medewerker	
564		Uitvoering besluit.	Medewerker	
Domein Fysiek - Beleid & Ontwik- keling		In huur nemen van bebouwd onroerend goed (indexering is in contract concreet vastgesteld)	Beslissing	Opmerking
565		Principebesluit tot in huur nemen.	B&W (geen mandatering)	
566		Vorbereiding (o.a. opstellen en verzenden conceptcontracten).	Medewerker	

567		Definitieve vaststelling overeenkomst, inclusief ondertekening (=definitief besluit).	Teammanager	Het ondertekenen van overeenkomsten vindt plaats in opdracht van de burgemeester (artikel 171 Gemeentewet)
568		Uitvoering/afhandeling definitieve overeenkomst.	Medewerker	
Domein Fysiek - Beleid & Ontwik- keling		Onthuren van bebouwd onroerend goed (minnelijk)	Beslissing	Opmerking
569		Principebesluit tot onthuring.	B&W (geen manda- tering)	
570		Vorbereiding (o.a. opstellen en verzenden conceptcontracten).	Medewerker	
571		Definitieve vaststelling contract(inclusief on- dertekening) (= definitief besluit).	Teammanager	Het ondertekenen van overeenkom- sten vindt plaats in opdracht van de burgemeester (artikel 171 Ge- meentewet)
572		Uitvoering/afhandeling definitief besluit.	Medewerker	
Domein Fysiek - Beleid & Ontwik- keling		Ontpachten van gronden	Beslissing	Opmerking
573		Principebesluit tot ontpachting.	Teammanager	
574		Vorbereiding (o.a. opstellen en verzenden conceptcontracten).	Medewerker	
575		Definitieve vaststelling contract (inclusief ondertekening) (= definitief besluit).	Teammanager	Het ondertekenen van overeenkom- sten vindt plaats in opdracht van de burgemeester (artikel 171 Ge- meentewet)
576		Uitvoering/afhandeling definitief besluit.	Medewerker	
Domein Fysiek - Beleid & Ontwik- keling		Maatschappelijk Vastgoed	Beslissing	Opmerking
577		Onttrekken gebouw aan de onderwijsbestem- ming.	Teammanager	
578		Besluiten of aanvraag in behandeling wordt genomen.	Medewerker	
579		Besluiten dat aanvraag niet wordt behandeld omdat de door de school op te stellen leerling telling ontbreekt.	Medewerker	
580		Bevoegd gezag in kennis stellen van het aantal ingediende aanvragen.	Medewerker	Bevoegd gezag = schoolbestuur
581		Bevoegd gezag informeren over het inhoude- lijk overleg.	Medewerker	
582		Bekendmaken bedrag, programma en over- zicht aan het bevoegd gezag.	Teammanager	
583		Beslissen over tijdstip van aanvang bekosti- ging.	Medewerker	
584		Beslissen over goedkeuring van bouwplan- nen, begroting en tijdstip van aanvang, na	Medewerker	

		zorgvuldige controle van feiten en omstandigheden.		
585		Beslissen over het bedrag dat definitief beschikbaar wordt gesteld voor zover dit valt binnen de begroting en over het tijdstip.	Teammanager	
586		Beslissen over verzoek verlenging termijn, verlenging bouwopdracht en aangeven van nieuwe termijn.	Medewerker	
587		Besluiten of spoedeisende aanvraag in behandeling wordt genomen.	Medewerker	
588		Verzoeken om toelichting of aanvullende gegevens bij vergoeding kosten bouwvoorbereiding.	Medewerker	
589		Overleg met aanvrager over liquiditeitschema.	Medewerker	
590		Beslissen over spoedeisende aanvraag.	Teammanager	
591		Vorderen van een gedeelte van een gebouw of terrein voor medegebruik en verhuur.	B&W	
592		<p>Besluiten:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Omtrent verzoek tot verhuur: <ul style="list-style-type: none"> - verhuring tot € 30.000 per jaar; - verhuring vanaf € 30.000 tot € 120.000 per jaar; - verhuring boven € 120.000 per jaar. 2. Tot verhuur aan interne partij. 3. Voorbereiding (o.a. opstellen en verzenden van conceptcontracten). 4. Definitieve vaststelling overeenkomst, inclusief ondertekening (= definitief besluit). 5. Uitvoering/afhandeling definitief verhuurbedluit. 6. Afwijzing verzoek om verhuur. 	Teammanager Portefeuillehouder B&W (geen mandatering) Teammanager Medewerker Teammanager Medewerker Teammanager	Het ondertekenen van overeenkomsten vindt plaats in opdracht van de burgemeester (artikel 171 Gemeentewet)
593		Beoordelen of er sprake is van achterstallig onderhoud bij einde gebruik gebouwen en/of terreinen.	Teammanager	
594		Uitkeren van vergoeding bij gebruik van gymnastiekruimte.	Medewerker	
595		Beslissen in situaties waar de Verordening voorzieningen huisvesting onderwijs gemeente Maastricht 2021 niet in voorziet.	Manager	
596		Het jaarlijks vaststellen van de normbedragen voor de vergoeding van voorzieningen (conform bijlage IV Verordening voorzieningen huisvesting onderwijs gemeente Maastricht 2021).	Manager	
Domein Fysiek - Beleid & Ontwikkeling		Overige Zaken	Beslissing	Opmerking
597		Toestemming tot doorverkoop onroerende zaken en zakelijke rechten.	Teammanager	
598		Toestemming tot (onder)verhuur erfpachtrecht.	Teammanager	
599		Toestemming tot hypotheekbezwaaring van zakelijke rechten.	Teammanager	

600		Afgifte verklaring dat aan een verplichting uit overeenkomst (o.a. bebouwingsplicht en betaling waarborg- of koopsom) is voldaan.	Medewerker	
601		Doorhaling ontbindende voorwaarde uit overeenkomst.	Medewerker	
602		Besluit tot verlenging bouwtermijn van bouwterrein/bedrijventerrein uit hoofde verkoopvoorwaarden.	Medewerker	
603		Besluiten tot het voeren van rechtsgedingen waarbij namens gemeente wordt gevorderd huurbeëindiging, gebaseerd op de wettelijke beëindigingsgronden en/of ontruiming van onroerende zaken op enige grondslag en daarmee samenhangende subsidiaire vorderingen en/of invorderingen van betalingsachterstanden.	Manager	
Domein Fysiek - Beleid & Ontwik- keling		Wet kenbaarheid publiekrechtelijke beperkin- gen onroerende zaken (Wkpb)	Beslissing	Opmerking
604		Het toetsen van de brondocumenten aan vereisten voor inschrijving.	Medewerker	
605		Het uitgeven van inschrijfnummers en identificatienummers	Teammanager	
606		Het inschrijven van documenten in het register en het opnemen van gegevens daarover in de registratie.	Teammanager	
607		Het plaatsen van aantekeningen op het brondocument	Teammanager	
608		Het verwerken van kadastrale mutaties in de administratie.	Teammanager	
609		Het verstrekken van een bewijs van inschrijving.	Teammanager	
610		Het waarmerken van afschriften van brondocumenten, waarbij publiekrechtelijke beperkingen zijn opgelegd.	Teammanager	
611		Het op verzoek verstrekken van afschriften of uittreksels uit het register en registratie.	Teammanager	Nb Ook mandaat verleend aan informant, medewerker, allround medewerker, specialist, accountmedewerker, teammanager GemeenteLoket
612		Het verstrekken van verklaringen, dat uit het register blijkt, dat op het betreffende aangevraagde perceel geen publiekrechtelijke beperking van toepassing is.	Teammanager	Nb Ook mandaat verleend aan informant, medewerker, allround medewerker, specialist, accountmedewerker, teammanager GemeenteLoket
613		Het herstellen van fouten en doorvoeren van correcties.	Teammanager	
614		Het (doen) verstrekken van berichten aan de landelijke voorziening.	Teammanager	
Domein Sociaal - Algemeen		Algemeen	Beslissing	Opmerking

615		Aanvragen van subsidies en het indienen van bezwaarschriften met betrekking tot de activiteiten die het taakveld betreffen.	Manager	
Domein Sociaal - Sociale Zekerheid		Sociale Zekerheid	Beslissing	Opmerking
616		Het bepalen van een voorziening in het kader van re-integratie op grond van artikel 7, lid, sub a Participatiewet.	Manager	
617		Beslissingen in personele aangelegenheden ingevolge de gesubsidieerde arbeid op grond van/ krachtens de Participatiewet.	Directeur Stichting Podium24	
618		Beslissingen op subsidieverzoeken ingevolge de gesubsidieerde arbeid op grond van /krachtens de Participatiewet.	Directeur Stichting Podium24	
619		Plannen gericht op het vergroten van de mogelijkheden tot arbeidsinschakeling in het kader van de gesubsidieerde arbeid op grond van /krachtens de Participatiewet.	Directeur Stichting Podium24	
620		Toepassen hardheidsclausule ingevolge de gesubsidieerde arbeid op grond van de re-integratieverordening.	Portefeuillehouder	Directeur Stichting Podium24 ondertekent.
621		Indienen van verzoeken tot toelating tot de Wet schuldverlening natuurlijke personen (Wsnp) en het afgeven van verklaringen ex artikel 285 Wsnp.	Directielid Kredietbank	
622		Indienen van verzoeken tot uitspraak Breed Moratorium door de Rechtbank Limburg.	Directielid Kredietbank	
623		Vaststellen van het aanvraagformulier op basis van artikel 8 van de verordening persoonsgebonden budget begeleid werken Wsw.	Directeur MTB Regio Maastricht NV	
624		Taken vermeld in de bij het Aanwijzingsbesluit Wet sociale werkvoorziening 2009 behorende regeling van de rechtsbetrekking.	Directeur MTB Regio Maastricht NV	
625		Jaarlijks vaststellen van bedragen en subsidieplafonds op basis van de verordening persoonsgebonden budget begeleid werken Wsw en het Uitvoeringsbesluit persoonsgebonden budget begeleid werken Wsw.	Manager	
626		Sluiten van een overeenkomst inzake de uitvoering Wet sociale werkvoorziening.	Manager	
627		Beslissingen in eerste aanleg ingevolge de Participatiewet, Wwb, loaw, loaz, Wwik, Bbz, Tozo, Wib, Wko, de op deze wettelijke regelingen gebaseerde Rijk uitvoeringsbesluiten en gemeentelijk beleid en gemeentelijke declaratieregelingen, alsmede beslissingen op verzoeken om een zuiver schadebesluit.	Medewerker	
628		Plannen gericht op het vergroten van de mogelijkheden tot arbeidsinschakeling, minimeleid, inburgering in het kader van de Participatiewet, loaw, loaz, Wib en bijlagen bij de beschikking inzake rechten en plichten in het kader van de Participatiewet loaw, loaz en Wib.	Medewerker	
629		Beslissingen tot verhaal in rechte ingevolge de Participatiewet en de Wwb.	Medewerker	
630		Het ondertekenen van leenovereenkomsten, hypotheekaktes, royementsaktes en aktes	Medewerker	

		van cessie die voortvloeien uit de werkzaamheden van de dienst als uitkeringsorganisatie.		
631		Afhandeling van subsidieverstrekingen/-beschikkingen t.l.v. de aan sociale zaken toegekende re-integratie- middelen en op basis van de vastgestelde raadsnota Wwb/ Participatiewet etc.	Teammanager	
632		Vaststellen van het Administratief Uitvoeringsplan, incl. vaststellen heronderzoeksplan en debiteurenheronderzoeksplan loaw en loaz i.h.k.v. de Wet BUIG en de Participatiewet.	Teammanager	
633		Vaststellen van protocollen in het kader van hoogwaardig handhaven, verificatieprotocol alsmede heronderzoeks- en beëindigingsprotocol ingevolge de Participatiewet, WWB, loaw, loaz, Wwik.	Manager	
634		Toepassen bijstandsverlening om zeer dringende redenen (artikel 16 Participatiewet)	Portefeuillehouder	
635		Opleggen bestuurlijke boete ingevolge Participatiewet, Wwb, loaw en loaz.	Medewerker boete	
636		Oninbaar verklaren vordering tot € 1000.	Teammanager	
637		Beslissen op verzoek tot treffen van terugbetalingsregeling/uitstel van betaling.	Medewerker	
638		Beslissen op verzoek in het kader van schuldsanering.	Medewerker	
639		Terugvorderen onverschuldigd betaalde voorschotten/uitkeringen	Medewerker	
640		Beslissen in eerste aanleg in het kader van verhaal kosten bijstand	Medewerker	
641		Vaststellen aanvraagformulieren individuele inkomenstoeslag en individuele studietoeslag i.h.k.v. de Participatiewet.	Teammanager	
642		Kwijtschelden gemeentelijke vorderingen ingevolge (toekomstige) Verzamelwet hersteloperatie toeslagen.	Medewerker	
643		Toepassen hardheidsclausule ingevolge (toekomstige) Verzamelwet hersteloperatie toeslagen.	Medewerker	
644		Toepassen hardheidsclausule ingevolge de verordening re- integratie, participatie en tegenprestatie Maastricht-Heuvelland; ingevolge de afstemmingsverordening Participatiewet, loaw en loaz Maastricht-Heuvelland; ingevolge de verordening individuele inkomenstoeslag Participatiewet Maastricht-Heuvelland; ingevolge de verordening individuele studietoeslag Participatiewet Maastricht-Heuvelland; ingevolge de verordening handhaving Participatiewet, loaw en loaz Maastricht-Heuvelland en ingevolge de Gewijzigde beleidsregels Tijdelijke ondersteuning noodzakelijke kosten (TONK) Maastricht Heuvelland.	Portefeuillehouder	
Domein Sociaal - Jeugd & Onderwijs		Onderwijs	Beslissing	Opmerking
645		Indienen verzoek om advies bij de Onderwijsraad.	Manager	
646		Het advies van de Onderwijsraad ter kennis brengen van bevoegd gezag.	Teammanager	

647		Onderwijsraad informeren over noodzakelijk extra overleg.	Manager	
648		Vaststellen en indienen bij de betrokken (Rijks)instanties van jaarbegrotingen, jaarwerkplannen en voortgangsrapportages van lopende projecten in het kader van volwasseneducatie.	Teammanager	
649		Besluiten in het kader van vervangende leerplicht (artikel 3a van de Leerplichtwet 1969).	Ambtenaar zoals bedoeld in de Leerplichtwet 1969	
650		Besluiten in het kader van vervangende leerplicht laatste schooljaar (artikel 3b van de Leerplichtwet 1969).	Ambtenaar zoals bedoeld in de Leerplichtwet 1969	
651		Besluiten in het kader van vrijstelling kwalificatie plichtige jongere wegens volgen ander onderwijs (artikel 15 van de Leerplichtwet 1969).	Ambtenaar zoals bedoeld in de Leerplichtwet 1969	
652		Vaststellen van de Ambtsinstructie leerplicht-ambtenaar Regio Maastricht & Mergelland.	Manager	
Domein Sociaal - Jeugd & Onderwijs		Jeugdwet Verordening jeugdhulp	Beslissing	Opmerking
653		Beslissingen in eerste aanleg ingevolge de Jeugdwet en de op deze wettelijke regeling gebaseerde rijks uitvoeringsbesluiten en gemeentelijk beleid.	Medewerker	
654		Plannen gericht op het vergroten en versterken van de eigen kracht van opvoeders en jeugdigen en bijlagen bij de beschikking inzake rechten en plichten in het kader van de Jeugdwet.	Medewerker	
655		Indienen verzoek tot verkrijging van machtiging, spoedmachtiging of voorwaardelijke machtiging als bedoeld in artikel 6.1.8 Jeugdwet.	Gekwalificeerde gedragswetenschapper als bedoeld in art. 1.1 in de Jeugdwet	Medewerker team Juridisch advies en rechtsbescherming.
656		Toepassen hardheidsclausule (artikel 30 Verordening jeugdhulp versie 2019 Maastricht Heuvelland).	Portefeuillehouder	Teammanager ondertekent.
657		Beslissingen in crisissituaties buiten kantooruren ingevolge de Jeugdwet en de op deze wettelijke regeling gebaseerde rijks uitvoeringsbesluiten en gemeentelijk beleid.	Medewerker Crisis-hulp Jeugd Zuid-Limburg	
Domein Sociaal - Jeugd & Onderwijs		Verordening Leerlingenvervoer	Beslissing	Opmerking
658		Beslissen in gevallen waarin de verordening niet voorziet (artikel 33).	Portefeuillehouder	Teammanager ondertekent
659		In bijzondere gevallen ten gunste van de ouders afwijken van de bepalingen in de verordening (artikel 34).	Portefeuillehouder	Teammanager ondertekent
Domein Sociaal - Jeugd & Onderwijs		Verordening Voor- en Voerschoolse Educatie en Taalactiviteiten Primair Onderwijs	Beslissing	Opmerking
660		Vaststellen aanvraagformulier locatie gebonden subsidie voerschoolse educatie als bedoeld in artikel 2.2 van de verordening.	Teammanager	

661		Vaststellen aanvraagformulier subsidie vroegschoolse educatie als bedoeld in artikel 3.2 van de verordening.	Teammanager	
662		Vaststellen aanvraagformulier subsidie taalactiviteiten primair onderwijs als bedoeld in artikel 4.2 van de verordening.	Teammanager	
Domein Sociaal - Jeugd & Onderwijs		Keuringseisen behorend bij de Verordening kind gebonden subsidie voorschoolse educatie gemeente	Beslissing	Opmerking
663		Vaststellen format voor het pedagogisch educatief raamplan en format voor het ondersteuningsplan als bedoeld in nr. 4 van de Keuringseisen.	Portefuillehouder	
Domein Sociaal - Maatschappelijke ontwikkeling		Wmo	Beslissing	Opmerking
664		Toepassen hardheidsclausule (artikel 28 Verordening maatschappelijke ondersteuning gemeente Maastricht 2020).	Portefuillehouder	Teammanager ondertekent
665		Beslissen in eerste aanleg op WMO (voorzieningen) en oude Wvg-voorzieningen.	Teammanager	
Domein Sociaal - Maatschappelijke ontwikkeling		Welzijn	Beslissing	Opmerking
666		Het vaststellen van pensioenbijdragen bewoners 24-uurs voorzieningen, maatschappelijke dienstverlening en vrouwenopvang. Het vaststellen van ouderbijdragen gesubsidieerde kinderdagverblijven.	Manager	
667		Beslissen op verzoeken van gemeenschapshuizen om toekenning van een investeringssubsidie in de kosten van vervanging van inventaris, voor zover het subsidie blijft binnen het in het kader van de gemeentebegroting vastgestelde budget.	Teammanager	
Domein Sociaal - Maatschappelijke ontwikkeling		Wet Kinderopvang (WKO)	Beslissing	Opmerking
668		Aanwijzen directeur Publieke Gezondheid van de GGD als toezichthouder op grond van artikel 1.61, lid 2 WKO.	Manager	
669		Beslissen op aanvraag exploitatie op grond van artikel 1.46 WKO.	Medewerker	
670		Doorvoeren van wijzigingen in het register Kinderopvang op grond van artikel 1.47 WKO.	Medewerker	
671		Houder in kennis stellen van wijzigingen in het register Kinderopvang.	Medewerker	
672		Schriftelijke aanwijzing op grond van artikel 1.65, lid 1 en lid 2 WKO.	Medewerker	
673		Verlenging bevel op grond van artikel 1.65, lid 4 WKO.	Medewerker	
674		Verbod exploitatie voort te zetten op grond van artikel 1.66, lid 1 WKO.	Teammanager	
675		Verbod om in exploitatie te gaan op grond van artikel 1.66 lid 2 WKO.	Teammanager	
676		Intrekken beschikking toestemming exploitatie op grond van artikel 1.46 WKO.	Medewerker	Intrekking op verzoek houder of wanneer blijkt dat houder het cen-

				trum niet langer exploiteert
677		Intrekken beschikking toestemming exploitatie op grond van artikel 1.46 WKO.	Teammanager	Intrekking naar aanleiding van handhavingsmaatregelen
678		Opleggen bestuurlijke boete op grond van artikel 1.72 en artikel 1.80 WKO.	Teammanager	
679		Vermelding handhaving opnemen in het register kinderopvang, zodra handhavingsbesluit onherroepelijk is op grond van artikel 1.81 WKO.	Medewerker	
Domein Sociaal - Centrale taken & Ondersteuning		Jeugdwet Verordening jeugdhulp	Beslissing	Opmerking
680		Beslissingen in eerste aanleg ingevolge de Jeugdwet en de op deze wettelijke regeling gebaseerde rijks uitvoeringsbesluiten en gemeentelijk beleid.	Teammanager	
Domein Sociaal - Centrale taken & Ondersteuning		Sociale Zekerheid	Beslissing	Opmerking
681		Beslissingen in eerste aanleg ingevolge de Participatiewet, Wwb, loaw, loaz, Wwik, Bbz, Tozo, Wib, Wko, de op deze wettelijke regelingen gebaseerde rijks uitvoeringsbesluiten en gemeentelijk beleid en gemeentelijke declaratieregelingen, alsmede beslissingen op verzoeken om een zuiver schadebesluit.	Teammanager	
682		Beslissingen tot het doen van aangifte van strafvervolgning bij vermeende fraude in de Participatiewet, Wwb, loaw, loaz en Wwik.	Teammanager	
Domein Sociaal - Centrale taken & Ondersteuning		Verordening Leerlingenvervoer	Beslissing	Opmerking
683		Beslissen op een aanvraag van ouders van in de gemeente verblijvende leerlingen (artikel 2).	Medewerker	
684		Verdagen beslistermijn met ten hoogste 4 weken als bedoeld in artikel 5, lid 4.	Medewerker	
685		Aanwijzen opstapplaatsen als bedoeld in artikel 1, sub L.	Medewerker	
686		Al dan niet tijdelijk ontzeggen van de toegang tot het vervoer (artikel 35).	Medewerker	
Domein Sociaal - Centrale taken & Ondersteuning		Wet Kinderopvang (WKO)	Beslissing	Opmerking
687		Verstrekken van een tegemoetkoming in aanvulling op de kinderopvangtoeslag op grond van artikel 1.13 WKO.	Medewerker	
Domein Sociaal - Centrale taken & Ondersteuning		Wmo	Beslissing	Opmerking
688		Beslissen in eerste aanleg op WMO (voorzieningen) en oude Wvg-voorzieningen.	Teammanager	
Domein Bedrijfsvoering & dienstverlening - Juridisch advies &		Rechtsbescherming	Beslissing	Opmerking

rechtsbescher- ming				
689		Ondertekenen van verzoekschriften, appelschriften, verweerschriften en brieven inzake verhaal procedures (verhalen kosten van bijstand).	Medewerker	
690		Vertegenwoordiging van het college in verhaal procedures bij gerechtelijke colleges.	Medewerker	
691		Tekenen van alle correspondentie, verzoekschriften, appelschriften, etc. ter uitvoering van vertegenwoordiging van de gemeente.	Medewerker	
692		Indienen van een verweerschrift bij gerechtelijke instanties.	Medewerker	
Domein Bedrijfsvoering & dienstverlening - Inkoop		Inkoop	Beslissing	Opmerking
693		Afwijken van bindend advies van team Inkoop m.b.t. vastgestelde procedures.	Teammanager	Bij afwijking van het bindend van team Inkoop vindt escalatie plaats via het voorleggen van de casus aan het DT en de concerncontroller. Zij hebben tezamen de bevoegdheid af te wijken. Indien DT en Concerncontroller niet tot een eenduidige besluit komen vindt besluitvorming plaats in college.
694		Afgeven van bindend adviezen m.b.t. de te volgen aanbestedingsprocedure.	Teammanager	
Domein Bedrijfsvoering & dienstverlening - Informatievoorziening & Automatisering		Informatiebeheer	Beslissing	Opmerking
695		Opmaken verklaring van vervanging als bedoeld in artikel 8 Archiefbesluit 1995.	Medewerker	
696		Nemen van beheerbesluiten ten aanzien van archiefbescheiden van de gemeentelijke organen (artikel 30 lid 1 van de Archiefwet 1995).	Manager	
697		Nemen van besluiten ter uitvoering van de bepalingen van het Besluit Informatiebeheer Gemeente Maastricht 2006 met betrekking tot de documentaire informatievoorziening van de gemeentelijke organisatie" (artikel 9 en 10 van het Besluit Informatiebeheer Gemeente Maastricht 2006).	Teamanager	
698		Nemen van besluiten ter uitvoering van de bepalingen van het Besluit Informatiebeheer Gemeente Maastricht 2006 met betrekking tot de documentaire informatievoorziening van de gemeentelijke organisatie" (artikel 9	Gemeentearchivaris	

		en 10 van het Besluit Informatiebeheer Gemeente Maastricht 2006).		
Domein Bedrijfsvoering & dienstverlening - Publieke Dienstverlening	Algemeen		Beslissing	Opmerking
699		Basisregistratie, doorgeven correcties (artikel 2.58 en 2.60 Wet brp).	Medewerker	
700		Bewijs van in leven zijn verstrekken (artikel 2.55 en 3.20 Wet brp).	Medewerker	
701		Aangifte briefadres (artikel 2.39, lid 3 en 2.23 Wet brp).	Medewerker	
702		BRP-uittreksel/afschrift verstrekken (artikel 2.55 en 3.20 Wet brp).	Medewerker	
703		Echtscheiding melden, ontbinding geregistreerd partnerschap voor zover betrekking hebbend op de wijziging van de persoonslijst in het BRP (artikel 2.35 Wet brp).	Medewerker	
704		Eerste inschrijving in Nederland accepteren (artikel 2.4 Wet brp).	Medewerker	
705		Doorvoeren geheimhouding persoonsgegevens (artikel 2.59 en 3.21 Wet brp).	Medewerker	
706		Handtekening, legalisatie.	Medewerker	Bijvoorbeeld op verzoek van het Ministerie van Justitie, afdeling Immigratie- en Naturalisatiedienst, IND
707		Herbegraven of alsnog cremieren (artikel 29 Wet op de lijkbezorging).	Medewerker	Bevoegdheid burgemeester
708		Hervestiging vanuit het buitenland accepteren (artikel 2.4 Wet brp).	Medewerker	
709		Kiezerspas (omzetten van stempas in) (artikel K1 t/m K13 Kieswet).	Medewerker	
710		Naamgebruik, verzoek aanduiding (artikel 2.25 Wet brp).	Medewerker	
711		Naturalisatie, aanvraag Nederlandse nationaliteit (artikel 7 Rijkswet Nederlanderschap).	Medewerker	
712		Nederlanderschap, bewijs (artikel 2.55 en 3.20 Wet brp).	Medewerker	
713		Nederlandse nationaliteit, verkrijgen of afstand doen (Rijkswet Nederlanderschap van rechtswege: artikel H2; optie artikel 6; nat. art 7)	Medewerker	
714		Paspoort (alle handelingen in het kader van de procedure m.b.t. het al dan niet verstrekken) (artikelen 26, 27, 28, 40, 44, 45 en 46 Paspoortwet en artikelen 6, 19, 39 en 50 Paspoort Uitvoeringsregeling Nederland).	Medewerker	Bevoegdheid burgemeester Automatische ondertekening
715		Identiteitskaart, Nederlandse (alle handelingen in het kader van de procedure m.b.t. het verstrekken) (artikelen 26, 27, 28, 40, 44, 45 en 46 Paspoortwet en artikelen 6, 19, 39 en 50 Paspoort Uitvoeringsregeling Nederland.)	Medewerker	Bevoegdheid burgemeester Automatische ondertekening
716		Paspoort, tweede (alle handelingen in het kader van de procedure m.b.t. het al dan niet	Medewerker	Bevoegdheid burgemeester Auto-

		verstrekken) (artikelen 26, 27, 28, 40, 44, 45 en 46 Paspoortwet en artikelen 6, 19, 39 en 50 Paspoort Uitvoeringsregeling Nederland).		matische ondertekening
717		Paspoort, bijschrijving kinderen (alle handelingen in het kader van de procedure m.b.t. het al dan niet verstrekken) (artikelen 26, 27, 28, 40, 44, 45 en 46 Paspoortwet en artikelen 6, 19, 33, 39 en 50 Paspoort Uitvoeringsregeling Nederland).	Medewerker	Bevoegdheid burgemeester Automatische ondertekening
718		Zakenpaspoort (alle handelingen in het kader van de procedure m.b.t. het al dan niet verstrekken) (artikelen 26, 27, 28, 40, 44, 45 en 46 Paspoortwet en artikelen 3, 6, 19, 39 en 50 Paspoort Uitvoeringsregeling Nederland).	Medewerker	Bevoegdheid burgemeester Automatische ondertekening
719		Faciliteitenpaspoort (Molukkers) (alle handelingen in het kader van de procedure m.b.t. het al dan niet verstrekken) (artikelen 26, 27, 28, 40, 44, 45 en 46 Paspoortwet en artikelen 3, 6, 17, 19, 39 en 50 Paspoort Uitvoeringsregeling Nederland).	Medewerker	Bevoegdheid burgemeester Automatische ondertekening
720		Paspoort/ Nederlandse identiteitskaart, vermissing (alle handelingen in het kader van de procedure m.b.t. het al dan niet verstrekken) (artikelen 26, 27, 28, 31, 40, 44, 45 en 46 Paspoortwet en artikelen 6, 19, 27, 39 en 50 Paspoort Uitvoeringsregeling Nederland.)	Medewerker	Bevoegdheid burgemeester Automatische ondertekening
721		Rijbewijs (alle handelingen in het kader van de procedure m.b.t. het al dan niet verstrekken) (Wegenverkeerswet en Reglement Rijbewijzen).	Medewerker	
722		Rijbewijs, eerste aanvraag (alle handelingen in het kader van de procedure m.b.t. het al dan niet verstrekken) (Wegenverkeerswet en Reglement Rijbewijzen).	Medewerker	
723		Rijbewijs, verlenging (alle handelingen in het kader van de procedure m.b.t. het al dan niet verstrekken) (Wegenverkeerswet en Reglement Rijbewijzen).	Medewerker	
724		Rijbewijs, uitbreiding categorieën (alle handelingen in het kader van de procedure m.b.t. het al dan niet verstrekken) (Wegenverkeerswet en Reglement Rijbewijzen).	Medewerker	
725		Rijbewijs, vermissing (alle handelingen in het kader van de procedure m.b.t. het al dan niet verstrekken) (Wegenverkeerswet en Reglement Rijbewijzen).	Medewerker	
726		Rijbewijs, omzetting buitenlands (alle handelingen in het kader van de procedure m.b.t. het al dan niet verstrekken) (Wegenverkeerswet en Reglement Rijbewijzen).	Medewerker	
727		Rijbewijs, eigen verklaring (alle handelingen in het kader van de procedure m.b.t. het al dan niet verstrekken) (Wegenverkeerswet en Reglement Rijbewijzen).	Medewerker	
728		Rijbewijs, inleveren (Wegenverkeerswet en Reglement Rijbewijzen).	Medewerker	
729		Verhuizing en emigratie, wijziging in BRP invoeren (artikel 2.39 en 2.43 Wet brp).	Medewerker	
730		Verhuizing binnen deze gemeente, wijziging in BRP invoeren (artikel 2.39 Wet brp).	Medewerker	

731		Vertrek naar het buitenland, wijziging in BRP invoeren (artikel 2.43 Wet brp).	Medewerker	
732		Verhuizing van of naar deze gemeente, wijziging in BRP invoeren (artikel 2.39 Wet brp).	Medewerker	
733		Verklaring onder ede of belofte (artikel 2.8, lid 2 onder 2 Wet brp).	Medewerker	
734		Verklaring omtrent het gedrag (Wet Justitiële gegevens).	Medewerker	Bevoegdheid burgemeester
735		Verwijderen of overschrijven van gegevens in BRP (artikel 2.57 Wet brp).	Medewerker	
736		Vluchtelingenpaspoort (alle handelingen in het kader van de procedure m.b.t. het al dan niet verstrekken) (artikelen 26, 27, 28, 40, 44, 45 en 46 Paspoortwet en artikelen 6, 11, 12, 13, 14, 15, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 19, 39 en 50 Paspoort Uitvoeringsregeling Nederland).	Medewerker	Bevoegdheid burgemeester Automatische ondertekening
737		Vreemdelingenpaspoort (alle handelingen in het kader van de procedure m.b.t. het al dan niet verstrekken) (artikelen 26, 27, 28, 40, 44, 45 en 46 Paspoortwet en artikelen 6, 11, 12, 13, 14, 15, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 19, 39 en 50 Paspoort Uitvoeringsregeling Nederland).	Medewerker	Bevoegdheid burgemeester Automatische ondertekening
738		Waarmerken kopie of afschrift.	Medewerker	Waarmerken van kopieën kan nodig zijn voor officiële transacties, aanstellingen of toelatingen etc.
739		Afgifte persoonslijst BRP (info balie).	Medewerker	
740		Afgifte bewijs van uitschrijving BRP (artikel 2.55 en 3.20 Wet brp).	Medewerker	
741		Verzoek adresonderzoek (artikel 2.1 Wet brp).	Medewerker	
742		Volmacht bewijs, omzetten oproepingskaart verkiezingen (artikel L8 Kieswet).	Medewerker	
743		Indienen verzoek tot registratie politieke groepering (artikel G2 en G3 Kieswet).	Accountmedewerker	
744		Kandidatenlijst verkiezingen, indienen (artikel H1 t/m H14 Kieswet).	Accountmedewerker	
745		Reisdocument, inleveren (artikelen 26, 27, 28, 40, 44, 45 en 46 en 54 Paspoortwet en artikelen 6, 19, 39 en 50 Paspoort Uitvoeringsregeling Nederland).	Medewerker	Bevoegdheid burgemeester
746		Reisdocument, inhouden (artikelen 26, 27, 28, 40, 44, 45, 46, 54 en 55 Paspoortwet en artikelen 6, 19, 39 en 50 Paspoort Uitvoeringsregeling Nederland).	Medewerker	Bevoegdheid burgemeester
747		Reisdocument, onttrekken (artikel 67 Paspoort Uitvoeringsregeling Nederland).	Medewerker	Bevoegdheid burgemeester
748		Verlof tot ontleding (artikel 68 wet op de lijkbezorging).	Medewerker	Bevoegdheid burgemeester
749		Verlof tot uitstel begraven/verbranden (wet op de lijkbezorging)	Medewerker	Bevoegdheid burgemeester
750		Afgifte laissez passer (lijkenpas) (wet op de lijkbezorging)	Medewerker	Bevoegdheid burgemeester
751		Uitvoering BRP (persoonsregistratie Wet brp).	Teammanager	
752		Verlenen vergunning geld inzamelen.	Medewerker	Weigering vergunning voorbehouden aan eerste

				medewerker Veiligheid en Leefbaarheid
753		Verlenen vergunning kien activiteit en waarmerken kien lijsten.	Medewerker	Weigering waarmerken lijst voorbehouden aan eerste medewerker Veiligheid en Leefbaarheid
754		Verlenen tijdelijke parkeeronthefing en tijdelijke parkeervergunning.	Medewerker	Weigering onthefing voorbehouden aan medewerker Veiligheid en Leefbaarheid
755		Het op verzoek verstrekken van afschriften of uittreksels uit het register en registratie in het kader van de Wet kenbaarheid publiekrechtelijke beperkingen onroerende zaken (Wkpb).	Medewerker	
756		Het verstrekken van verklaringen, dat uit het register van de Wet kenbaarheid publiekrechtelijke beperkingen onroerende zaken (Wkpb) blijkt, dat op het betreffende aangevraagde perceel geen publiekrechtelijke beperking van toepassing zijn.	Medewerker	
757		Aanwijzen (buitengewoon) ambtenaar burgerlijke stand voor één dag.	Teammanager	
758		Afnemen ambtseed buitengewoon ambtenaar burgerlijke stand (artikel 2 Reglement burgerlijke stand Maastricht 2020).	Teammanager	
759		Verzoek om inlichtingen en overlegging van geschriften, noodzakelijk voor bij houding basisadministratie (artikel 2.47 Wet brp).	Medewerker	Deze bevoegdheid geldt voor elke medewerker van de gemeente, die tijdens zijn/haar reguliere werkzaamheden feiten vaststelt die doen vermoeden of aantonen dat in de GBA onjuiste gegevens zijn opgenomen
760		Aanwijzen van (mobiele) stembureaus (artikel E3/J4a Kieswet)	Manager	
761		Vaststellen van afwijkende openingstijden voor stembureaus (artikel J1 Kieswet).	Manager	
762		Benoemen van (plaatsvervangende) stembureauleden (artikel E4 Kieswet).	Manager	
763		Aanwijzen van een instelling als bedoeld in artikel 2.40, lid 4 Wet brp.	Accountmedewerker	
764		Verstrekken ondersteuningsverklaringen artikel H4, lid 3 Kieswet	Medewerker	
765		Toekenning briefadres aan een rechtspersoon ingevolge artikel 2.42 Wet brp.	Medewerker	
Domein Bedrijfsvoering & dienstverlening - Publieke Dienstverlening		Verordening Starterslening Maastricht	Beslissing	Opmerking

766		Beslissen op een verzoek om toekenning van een starterslening.	Teammanager	
767		Intrekken van een besluit tot toekenning van een starterslening.	Teammanager	
768		In geval van intrekking, terugvorderen van rentevoordeel, eventueel met beslaglegging.	Teammanager	
Domein Bedrijfsvoering & dienstverlening - Mens & Organisatie		Generatiepact	Beslissing	Opmerking
769		De uitoefening van personele bevoegdheden die verband houden met het Generatiepact Maastricht.	Manager	
Domein Bedrijfsvoering & dienstverlening - Financiën		Treasurystatuut gemeente Maastricht	Beslissing	Opmerking
770		Betalingsverkeer algemeen. Afwikkeling van het betalingsverkeer en uitwerken, invoeren en handhaven van de noodzakelijke administratief/organisatorische maatregelen.	Treasurer (= Manager Financiën), Financieel Beleidsadviseur I.	Autorisatie verleend aan budgethouders in de organisatie. (Autorisatie is het intern machtigen van een functionaris tot het afsluiten van een transactie. Autorisatie heeft alleen een interne werking. Er vindt geen binding van de gemeente ten opzichte van derden plaats. De machtiging wordt per transactie verleend). Procuratie verleend aan Treasury Adviseur, Accountmedewerker Financiële Administraties I, Medewerker Financiële Administraties I en II. (Procuratie is de formele positie om de gemeente t.o.v. derden te binden door het afsluiten van transacties. Procuratie heeft externe werking. De procuratiebevoegdheden dienen aan de betreffende instellingen schriftelijk bekend te zijn gemaakt door het bevoegd gezag binnen de gemeente. Conform de wet FIDO

			<p>ligt het bevoegd gezag in de meeste gevallen bij het college van B&W. Via een brief van B&W (of van de secretaris/algemeen directeur namens B&W) dienen procuratiehouders bekend te worden gemaakt aan derden (banken, tussenpersonen en anderen). Hierbij gelden de bepalingen uit het vigerende Treasurystatuut.</p> <p>Ondertekening: Treasurer (= Manager Financiën), Financieel Beleidsadviseur I, Treasury Adviseur, Accountmedewerker Financiële Administraties I, Teammanager Finance Operations (tweede handtekeningsbevoegdheid); Medewerker Financiële Administraties I en II (eerste handtekeningsbevoegdheid). (Tekenbevoegdheid voor het autoriseren van betalingen is een vorm van procuratie. De tekenbevoegden binden de gemeente immers tot het doen van betalingen aan derden via de banken. De werking van de tekenbevoegdheid is echter beperkter dan procuratie. De betreffende tekenbevoegden zijn alleen bevoegd tot het doen van betalingen als er reeds een verplichting tot betalen van de gemeente aanwe-</p>
--	--	--	---

				<p>zig is. Zij zijn niet bevoegd tot het aangaan van nieuwe verplichtingen. Bij het tekenen dienen de tekenbevoegden dan ook te controleren of er reeds een verplichting bestaat tot betaling.)</p>
771		Betalingsverkeer treasury. Afwikkeling van het betalingsverkeer en uitwerken, invoeren en handhaven van de noodzakelijke administratief/organisatorische maatregelen.	Treasurer (= Manager Financiën), Financieel Beleidsadviseur I.	<p>Procuratie verleend aan Treasury Adviseur, Accountmedewerker Financiële Administraties I, Medewerker Financiële Administraties I en II. Hierbij gelden de bepalingen uit het vigerende Treasurystatuut.</p> <p>Ondertekening: Treasurer (= Manager Financiën), Financieel Beleidsadviseur I, Treasury Adviseur, Accountmedewerker Financiële Administraties I, Teammanager Finance Operations (tweede handtekeningsbevoegdheid); Medewerker Financiële Administraties I en II (eerste handtekeningsbevoegdheid).</p>
772		Saldobeheer. Over laten boeken van saldi van de ene rekening van de gemeente naar een andere rekening van de gemeente.	Treasurer (= Manager Financiën), Financieel Beleidsadviseur I.	<p>Procuratie verleend aan Treasury Adviseur, Accountmedewerker Financiële Administraties I, Medewerker Financiële Administraties I en II. Hierbij gelden de bepalingen uit het vigerende Treasurystatuut.</p>
773		Financiering korter dan een jaar.	Treasurer (= Manager Financiën), Financieel Beleidsadviseur I.	<p>Procuratie verleend aan Treasury Adviseur, Accountmedewerker Financiële Administraties I, Medewerker Financiële Administraties I en II. Hierbij gelden de bepalingen uit het vigerende Treasurystatuut.</p>

				werker Financiële Administraties I en II. Hierbij gelden de bepalingen uit het vigerende Treasurystatuut.
774		Financiering langer dan een jaar.	Treasurer (= Manager Financiën), Financieel Beleidsadviseur I, Treasury Adviseur, Accountmedewerker Financiële Administraties I.	Procuratie verleend aan Treasurer (= Manager Financiën), Financieel Beleidsadviseur I. Hierbij gelden de bepalingen uit het vigerende Treasurystatuut.
775		Verstrekken van leningen aan derden.	Gemeenteraad, College van B&W, Treasurer (= Manager Financiën), Financieel Beleidsadviseur I.	Procuratie verleend aan Treasurer (= Manager Financiën), Financieel Beleidsadviseur I. Hierbij gelden de bepalingen uit het vigerende Treasurystatuut.
776		Uitzetten van (tijdelijk) overtollige middelen.	Treasurer (= Manager Financiën), Financieel Beleidsadviseur I, Treasury Adviseur, Accountmedewerker Financiële Administraties I.	Procuratie verleend aan Treasurer (= Manager Financiën), Financieel Beleidsadviseur I. Hierbij gelden de bepalingen uit het vigerende Treasurystatuut.
777		Bankrelatiebeheer. Het openen van bankrekeningen bij bankrelaties van de Gemeente t.b.v. de efficiënte afwikkeling van het gemeentelijke betalingsverkeer. Het inzetten van alle instrumenten die in het kader van een juiste-, tijdige-, volledige en efficiënte afwikkeling van het betalingsverkeer noodzakelijk zijn.	Treasurer (= Manager Financiën), Financieel Beleidsadviseur I, Treasury Adviseur, Accountmedewerker Financiële Administraties I.	Wordt Procuratie verleend aan Treasurer (= Manager Financiën), Financieel Beleidsadviseur I. Hierbij gelden de bepalingen uit het vigerende Treasurystatuut.
778		Het vestigen en royeren van hypotheekrechten in het kader van het verstrekken van leningen aan derden.	Treasurer (= Manager Financiën), Financieel beleidsadviseur I.	Ondertekening: Treasurer (= Manager Financiën), Financieel beleidsadviseur I. hierbij gelden de bepalingen uit het vigerende Treasurystatuut.