

Algemeen mandaatbesluit Dordrecht, tweede wijziging

Het COLLEGE van BURGEMEESTER en WETHOUDERS van de gemeente DORDRECHT en de BURGEMEESTER van de gemeente DORDRECHT, ieder voor zover het zijn bevoegdheden betreft;

gezien het voorstel inzake Wijzigen Regels omtrent de ambtelijke organisatie, Algemeen mandaatbesluit Dordrecht en Besluit ondertekening van documenten gemeente Dordrecht;

gelet op titel 10.1.1 van de Algemene wet bestuursrecht en artikel 160, lid 1 onder c Gemeentewet;

B E S L U I T :

vast te stellen de navolgende wijziging van het Besluit mandaat, volmacht en machtiging Dordrecht.

Artikel I Wijziging Algemeen mandaatbesluit Dordrecht

Het Algemeen mandaatbesluit Dordrecht wordt als volgt gewijzigd.

A. Artikel 1 komt als volgt te luiden.

Artikel 1 Definities

In dit besluit wordt verstaan onder:

- budgetbeheerder: een medewerker, niet zijnde een leidinggevende, die van zijn leidinggevende of van zijn opdrachtgever de verantwoordelijkheid over een budget heeft gekregen, met een daaraan gekoppeld concreet doel;
- burgemeester: de burgemeester van Dordrecht als bestuursorgaan en als vertegenwoordiger van de gemeente in en buiten rechte;
- cluster: organisatieonderdeel dat is belast met de ontwikkeling en uitvoering van werkzaamheden en/of ontwikkelen van beleid op daartoe door het college vastgestelde werkerreinen;
- clustermanager: functionaris die eindverantwoordelijk leidinggevende is voor het cluster;
- college: het college van burgemeester en wethouders van Dordrecht;
- Directeur Servicegemeente Dordrecht: de functionaris die eindverantwoordelijk leidinggevende is van de Servicegemeente;
- gemeente: de gemeente als publiekrechtelijk lichaam alsmede de gemeente als privaatrechtelijke rechtspersoon;
- gemeentesecretaris: de (loco-)gemeentesecretaris van Dordrecht;
- griffier van de gemeenteraad van Dordrecht;
- machtiging: de bevoegdheid om namens het college of de burgemeester handelingen te verrichten die noch een besluit, noch een privaatrechtelijke rechtshandeling zijn;
- mandaat: de bevoegdheid om namens het college of de burgemeester besluiten te nemen;
- opgave: een (maatschappelijk) vraagstuk dat nog om een antwoord of aanpak vraagt. Het gaat om een ambitie waarvoor politieke en/of gezamenlijke inspanningen met andere partijen nodig zijn, waarbij verschillende meningen zijn over een mogelijk antwoord; een Opgave wordt vastgesteld door het college en de realisatie ervan wordt opgedragen aan een Portefeuilledirecteur; een Opgave kan in een latere fase uitmonden in Programma's en/of Projecten;
- portefeuilledirecteur: functionaris, die opgaven en programma's inhoudelijk aanstuurt als opdrachtgever en eindverantwoordelijke;
- project: een tijdelijke werkorganisatie voor het leveren van een uniek, scherp gedefinieerd resultaat binnen afgesproken tijd, budget en kwaliteitsnormen, een en ander vastgelegd in een contract tussen in ieder geval opdrachtgever, projectleider, projectteam en betrokken teamleiders;
- programma: een tijdelijke, unieke en complexe verzameling van doelen en inspanningen waaraan mensen doelgericht samenwerken om meerdere doelstellingen te behalen die voortkomen uit de Opgaven; een Programma wordt vastgesteld door het college en de realisatie ervan wordt opgedragen aan een Portefeuilledirecteur; vanuit een Programma kunnen meerdere Projecten ontstaan die bijdragen aan de doelstellingen van dat Programma;
- programmamanager: functionaris die verantwoordelijk is voor de realisatie van de toegewezen Opgave of de uitvoering van het toegewezen Programma;
- raad: de gemeenteraad van Dordrecht;
- Servicegemeente: het organisatieonderdeel bestaande uit de clusters Ingenieursbureau Drechtsteden (IBD), Gemeentebelastingen en Basisinformatie Drechtsteden / Onderzoekscentrum Drechtsteden (GBD/OCD), HR en Financiën Drechtsteden (HRFD), Informatievoorziening, -beheer

- en regie Drechtsteden (IVRD), Juridische zaken, Communicatie, Vastgoed / Facilitair en Inkoop Drechtsteden (JCVID) en Interne Bedrijfsvoering en Ondersteuning Servicegemeente (IBOS);
- teamhoofd: de leidinggevende functionaris direct onder de teamleider;
 - teamleider: de leidinggevende functionaris, direct onder de clustermanager;
 - volmacht: de bevoegdheid om namens het college of de burgemeester privaatrechtelijke rechtshandelingen te verrichten.

B. Artikel 3 wordt als volgt gewijzigd.

1. In lid 1 onder f wordt 'opgavemanagers' vervangen door 'programmamanagers'.
2. Lid 7 komt te luiden:

7. De in het eerste lid onder f bedoelde programmamanagers maken, onder verantwoordelijkheid van een portefeuilledirecteur, van het aan hen verleende mandaat slechts gebruik binnen de vastgestelde kaders van de opgave of opgaveonderdeel, het programma of het programmaonderdeel en binnen het voor de opgave of het opgaveonderdeel, het programma of het programmaonderdeel toegekende budget. Daarbij geldt dat programmamanagers bevoegd zijn tot het aanbesteden en gunnen van een opdracht voor:

- I. een levering of dienst waarbij de totale waarde van de opdracht kleiner is dan € 125.000,- (exclusief omzetbelasting), of
 - II. een werk waarbij de totale waarde van de opdracht kleiner is dan € 250.000,- (exclusief omzetbelasting).
- De portefeuilledirecteur kan beperkingen opleggen aan het mandaat van de programmamanager.

C. Bijlage 1 wordt vervangen door onderstaande bijlage 1.

Bijlage 1

Aangelegenheden welke ingevolge artikel 5, tweede lid van het Algemeen mandaatbesluit gemeente Dordrecht blijven voorbehouden aan het college respectievelijk de burgemeester

A. Bestuurlijk-Juridische aangelegenheden

Publiekrecht

1. Het doen van voorstellen aan de raad.
2. Het vaststellen van regels omtrent de ambtelijke organisatie.
3. Het vaststellen van algemeen verbindende voorschriften en beleidsregels, voor zover deze niet door de raad worden vastgesteld.
4. Het vaststellen van een andere inspraakprocedure ten behoeve van een beleidsvoornemen dan die is beschreven in afdeling 3.4 Algemene wet bestuursrecht of een wettelijk voorgeschreven inspraakprocedure (artikel 12 lid 3 van de participatie- en inspraakverordening).
5. Het vaststellen van het eindverslag als bedoeld in de participatie- en inspraakverordening.
6. Het nemen van besluiten voor individuele gevallen, die niet onder een algemeen verbindend voorschrift of een beleidsregel vallen, waaronder begrepen het toepassing geven aan hardheidsclausules in algemeen verbindende voorschriften die door de raad zijn vastgesteld.
7. De bevoegdheid tot het verlenen, wijzigen of intrekken van vergunningen, ontheffingen en vrijstellingen ten behoeve van de gemeente zelf.
8. Het nemen van besluiten op verzoeken om informatie op grond van de Wet open overheid, die betrekking hebben op een ramp als bedoeld in de Wet veiligheidsregio's.
9. Het nemen van besluiten over verzoeken om planschade en nadeelcompensatie.
10. Het vaststellen van een subsidieplafond en de wijze van verdeling ervan.
11. Het vaststellen van formulieren voor het indienen van aanvragen voor besluiten.
12. De bevoegdheid om te weigeren dat de ambtenaar van de burgerlijke stand en de buitengewoon ambtenaar van de burgerlijke stand op verzoek elders binnen de gemeente ambtsbezigheden verricht.
13. Het aanwijzen van een dienst als een Dienst van Algemeen Economisch Belang (DAEB).

Privaatrecht

Aanbestedingen

Niet van toepassing.

Contracten

1. Het aankopen van onroerende zaken.
2. Het besluit tot het aangaan van convenanten, intentieverklaringen, bestuursovereenkomsten etc.
3. Het besluit tot het aangaan van overeenkomsten indien:

- a. op grond van de Gemeentewet het college de raad vooraf over de overeenkomst moet informeren, omdat de raad daarom heeft verzocht;
- b. op grond van de Gemeentewet de raad vooraf in de gelegenheid moet worden gesteld zijn wensen en bedenkingen ten aanzien van de overeenkomst ter kennis van het college te brengen omdat deze ingrijpende gevolgen voor de gemeente kan hebben, één en nader voor zover dit niet valt onder de uitzonderingen zoals omschreven in de bij dit besluit behorende bijlage 6. A Bestuurlijk-Juridische aangelegenheden, Privaatrecht, onderdeel 1;
- c. de raad ter zake om informatie heeft gevraagd.

Civiele en strafrechtelijke procedures

1. Het besluit tot het aangaan van civiele procedures.
2. Het besluit hoger beroep of cassatie aan te tekenen namens de gemeente of het gemeentebestuur in civiele procedures.
3. Het nemen van besluiten ten aanzien van alternatieve geschillenbeslechting, niet zijnde arbitrage of het voorleggen van geschillen aan scheidslieden voor zover afspraken daarover vooraf schriftelijk zijn vastgelegd.
4. Het treffen van een schikking in een civiele of strafrechtelijke procedure, indien hiervoor geen financiële middelen op de vigerende begroting beschikbaar zijn.

Overige privaatrechtelijke rechtshandelingen

1. Het besluit tot de oprichting van of de deelneming in rechtspersonen.
2. Het kwijtschelden en buiten invordering stellen van vorderingen met een financieel belang hoger dan € 10.000,-, niet zijnde vorderingen in het kader van belastingheffing of een schikking in een civiele of strafrechtelijke procedure.
3. Het besluit tot aanvaarding of afwijzing van erfstellingen en legaten indien de waarde daarvan hoger is dan € 100.000,-.
4. Het besluit tot aanvaarding of afwijzing van schenkingen bij leven, anders dan bedoeld in bijlage 6.
5. Het besluit tot het doen van een schenking.
6. Het aanvragen van surseance van betaling en faillissement.
7. Het afgeven van borgstellingen, met in achtname van de kaders die door de raad zijn vastgesteld in de vigerende Nota garantstellingen en leningen.
8. Het nemen van besluiten over het opnemen van geldleningen op de kapitaalmarkt met een looptijd van een jaar of langer.
9. Het nemen van besluiten over het verstrekken van geldleningen via de kapitaalmarkt.
10. Het nemen van besluiten over het doen van beleggingen op de kapitaalmarkt.

Machtiging

Het ondertekenen van overeenkomsten met een ander bestuursorgaan, waarbij de wederpartij wordt vertegenwoordigd door een bestuurder, met dien verstande dat in dat geval de burgemeester een machtiging kan verlenen aan een wethouder.

B. Personeelsaangelegenheden

Bevoegdheden ten aanzien van individuele personeelsleden

1. Het aangaan van een arbeidsovereenkomst met de directeur Servicegemeente, de portefeuilledirecteuren, op voordracht van de gemeentesecretaris.
2. Het nemen van beslissingen over de formele arbeidsduur, de totale organisatie betreffende.
3. Het jaarlijks aanwijzen van verplichte brugdagen.
4. Het opzeggen van de arbeidsovereenkomst wegens reorganisatie.
5. Het nemen van een beslissing tot het indienen van een verzoek om ontbinding van de arbeidsovereenkomst wegens een cumulatie van ontslaggronden.
6. Het overeenkomen van een vaststellingsovereenkomst . waarbij een ontslagvergoeding wordt toegekend, die meer bedraagt dan € 25.000,-.
7. Het inzetten van werknemers in geval van een staking bij een particulier bedrijf.

C. Overige aangelegenheden

1. Het benoemen van personen als vertegenwoordiger van de gemeente Dordrecht in bestuurs- en toezichhoudende organen van publiekrechtelijke en privaatrechtelijke rechtspersonen.
2. Het benoemen van personen in adviesorganen van het college, met uitzondering van het benoemen van de (plv.) leden van de Centrale toetsingscommissie functiewaardering.
3. Het benoemen van personen in bestuurscommissies als bedoeld in artikel 83 van de Gemeentewet.
4. Het benoemen van personen in commissies als bedoeld in artikel 84 van de Gemeentewet.
5. Het aanwijzen van een gemeenteamtenaar, bedoeld in artikel 231, tweede lid, onderdeel b van de Gemeentewet.

6. Het aanwijzen van een gemeenteambtenaar, bedoeld in artikel 231, tweede lid, onderdeel c van de Gemeentewet.

- D. Bijlage 2 wordt vervangen door onderstaande bijlage 2

Bijlage 2

Aangelegenheden welke ingevolge artikel 3, eerste lid van het Algemeen mandaatbesluit Dordrecht blijven voorbehouden aan de gemeentesecretaris.

A. Bestuurlijk-Juridische aangelegenheden

Publiekrecht

1. Het nemen van besluiten op grond van de Wet open overheid, indien het verzoek om informatie geheel wordt geweigerd.
2. Het nemen van besluiten in het kader van de Algemene wet gegevensbescherming, indien het verzoek om informatie geheel of gedeeltelijk wordt geweigerd.

Privaatrecht

Aanbestedingen

Het nemen van een besluit tot het uitsluiten van een inschrijver ter zake van een aanbestedingsprocedure.

Contracten

1. Het aangaan van een mantelcontract ten behoeve van meer dan één organisatieonderdeel van de gemeente, voor zover hiervoor geen geldend mandaat bestaat voor de manager van het Juridisch Kenniscentrum en Inkoop van de gemeenschappelijke regeling Drechtsteden.
2. Het opleggen van sancties aan opdrachtnemers, anders dan kortingen en boetes die voortvloeien uit de bepalingen van het contract.

Civiele en strafrechtelijke procedures

Niet van toepassing.

Overige privaatrechtelijke rechtshandelingen

Niet van toepassing.

B. Personeelsaangelegenheden

1. Het nemen van beslissingen ten aanzien van de directeur Servicegemeente, clustermanagers en portefeulldirecteuren, niet zijnde besluiten als bedoeld in bijlage 1, onder B sub 1, 4, 5, 6, 7, 8 en 9.
2. Het aangaan van een arbeidsovereenkomst met clustermanagers.
3. Het weigeren van verzoek om roostervrije uren te mogen sparen (functies vanaf schaal 11).
4. Het opzeggen van de arbeidsovereenkomst wegens ziekte of gebreken.
5. Het nemen van een beslissing tot het indienen van een verzoek om ontbinding van de arbeidsovereenkomst wegens regelmatige arbeidsongeschiktheid.
6. Het nemen van een beslissing tot het indienen van een verzoek om ontbinding van de arbeidsovereenkomst wegens ongeschiktheid anders dan ten gevolge van ziekte.
7. Het nemen van een beslissing tot het indienen van een verzoek om ontbinding van de arbeidsovereenkomst wegens verwijtbaar handelen of nalaten.
8. Het nemen van een beslissing tot het indienen van een verzoek om ontbinding van de arbeidsovereenkomst wegens ernstig gewetensbezwaar.
9. Het nemen van een beslissing tot het indienen van een verzoek om ontbinding van de arbeidsovereenkomst wegens verstoorde arbeidsverhouding.
10. Het nemen van een beslissing tot het indienen van een verzoek om ontbinding van de arbeidsovereenkomst wegens andere omstandigheden.
11. Het opzeggen van de arbeidsovereenkomst wegens een dringende reden (ontslag op staande voet).
12. Het weigeren van toestemming om nevenwerkzaamheden te verrichten.
13. Het uitvoeren van de regeling klokkenluiders.
14. Het geven van een laatste waarschuwing als disciplinaire straf.
15. Het benoemen van de (plv.) leden van de Centrale toetsingscommissie functiewaardering.
16. Het toepassen van hardheidsclausules van (uitvoerings)regelingen die zijn opgenomen in het Personeelshandboek, inclusief de Cao Gemeenten.

17. Het overeenkomen van een vaststellingsovereenkomst waarbij een ontslagvergoeding wordt toegekend, die gelijk aan of lager is dan € 25.000,-.
18. Het nemen van een beslissing tot het indienen van een verzoek om ontbinding van de arbeidsovereenkomst wegens verstoorde arbeidsverhouding waarbij al dan niet een ontslagvergoeding wordt toegekend, die gelijk aan of lager is dan € 25.000,-.
19. Het nemen van beslissingen ten aanzien van overlijdensuitkeringen aan nagelaten betrekkingen van overleden werknemers.
20. Het nemen van beslissingen omtrent het wel of niet doorbetalen van het volledige salaris en salaristoelagen in individuele gevallen van terminale ziekte.

- E. Bijlage 3 wordt vervangen door onderstaande bijlage 3.

Bijlage 3

Aangelegenheden welke ingevolge artikel 3, achtste lid van het Algemeen mandaatbesluit Dordrecht blijven voorbehouden aan de Directeur Servicegemeente Dordrecht en diens plaatsvervanger.

A. Bestuurlijk-Juridische aangelegenheden

Publiekrecht

1. Het nemen van besluiten op grond van de Wet open overheid, indien het verzoek om informatie geheel wordt geweigerd.
2. Het nemen van besluiten in het kader van de Algemene wet gegevensbescherming, indien het verzoek om informatie geheel of gedeeltelijk wordt geweigerd.

Privaatrecht

Aanbestedingen

Het nemen van een besluit tot het uitsluiten van een inschrijver ter zake van een aanbestedingsprocedure.

Contracten

1. Het opleggen van sancties aan opdrachtnemers, anders dan kortingen en boetes die voortvloeien uit de bepalingen van het contract.
2. Het aangaan van een mantelcontract ten behoeve van de Drechtstedengemeenten voor de gemeente Dordrecht.

Civiele en strafrechtelijke procedures

Niet van toepassing.

Overige privaatrechtelijke rechtshandelingen

Niet van toepassing.

B. Personeelsaangelegenheden ten aanzien van personeel van de Servicegemeente

1. Het nemen van beslissingen ten aanzien van clustermanagers, niet zijnde besluiten als bedoeld in bijlage 1, onder B sub 1, 4, 5, 6, 7, 8 en 9.
2. Het aangaan van een arbeidsovereenkomst met clustermanagers.
3. Het weigeren van verzoek om roostervrije uren te mogen sparen (functies vanaf schaal 11).
4. Het opzeggen van de arbeidsovereenkomst wegens ziekte of gebreken.
5. Het nemen van een beslissing tot het indienen van een verzoek om ontbinding van de arbeidsovereenkomst wegens regelmatige arbeidsongeschiktheid, de gemeentesecretaris vooraf gehoord hebbende.
6. Het nemen van een beslissing tot het indienen van een verzoek om ontbinding van de arbeidsovereenkomst wegens ongeschiktheid anders dan ten gevolge van ziekte.
7. Het nemen van een beslissing tot het indienen van een verzoek om ontbinding van de arbeidsovereenkomst wegens verwijtbaar handelen of nalaten, de gemeentesecretaris vooraf gehoord hebbende.
8. Het nemen van een beslissing tot het indienen van een verzoek om ontbinding van de arbeidsovereenkomst wegens ernstig gewetensbezwaar.
9. Het nemen van een beslissing tot het indienen van een verzoek om ontbinding van de arbeidsovereenkomst wegens verstoorde arbeidsverhouding, de gemeentesecretaris vooraf gehoord hebbende.
10. Het nemen van een beslissing tot het indienen van een verzoek om ontbinding van de arbeidsovereenkomst wegens andere omstandigheden, de gemeentesecretaris vooraf gehoord hebbende.

11. Het opzeggen van de arbeidsovereenkomst wegens een dringende reden (ontslag op staande voet).
12. Het weigeren van toestemming om nevenwerkzaamheden te verrichten.
13. Het geven van een laatste waarschuwing als disciplinaire straf.
14. Het toepassen van hardheidsclausules van (uitvoerings)regelingen die zijn opgenomen in het Personeelshandboek, inclusief de Cao Gemeenten.
15. Het overeenkomen van een vaststellingsovereenkomst waarbij een ontslagvergoeding wordt toegekend, die gelijk aan of lager is dan € 25.000,-, de gemeentesecretaris vooraf gehoord hebbende.
16. Het nemen van een beslissing tot het indienen van een verzoek om ontbinding van de arbeidsovereenkomst wegens verstoorde arbeidsverhouding waarbij al dan niet een ontslagvergoeding wordt toegekend, die gelijk aan of lager is dan € 25.000,-, de gemeentesecretaris vooraf gehoord hebbende.
17. Het nemen van beslissingen ten aanzien van overlijdensuitkeringen aan nagelaten betrekkingen van overleden werknemers.

F. Bijlage 4 wordt vervangen door onderstaande bijlage 4.

Bijlage 4

Aangelegenheden welke ingevolge artikel 3, negende lid van het Algemeen mandaatbesluit Dordrecht blijven voorbehouden aan de portefeuille directeur en de clustermanager

A. Bestuurlijk-Juridische aangelegenheden

Publiekrecht

1. Het nemen van besluiten tot het aanvragen van subsidie, vergunning, ontheffing en vrijstelling ten behoeve van de gemeente (kernteam-overstijgend).
2. Het indienen van een verweerschrift of andere productie bij de gerechtelijke instantie die het administratiefrechtelijk (hoger) beroep behandelt.
3. Het nemen van het besluit om bezwaar of (administratief) beroep of hoger beroep aan te tekenen of een verzoek om (wijziging of opheffing van) een verzoek om voorlopige voorziening in te dienen namens de gemeente of het gemeentebestuur in administratiefrechtelijke procedures.
4. Het ondertekenen van afdoeningsbrieven naar aanleiding van klachten .

Privaatrecht

Aanbestedingen

Afwijkingsbevoegdheid voorgeschreven aanbestedingsprocedure

1. Het nemen van een besluit tot het volgen van een 1-op-1 aanbestedingsprocedure, indien de totale waarde:
 - i. van een levering of dienst groter is dan € 30.000,- (exclusief omzetbelasting), of
 - ii. van een werk groter is dan € 50.000,- (exclusief omzetbelasting).
2. Het nemen van een besluit tot het volgen van een Meervoudig onderhandse aanbestedingsprocedure, indien de totale waarde:
 - i. van een levering of dienst groter is dan € 100.000,- (exclusief omzetbelasting), of
 - ii. van een werk groter is dan € 1.500.000,- (exclusief omzetbelasting).

Besluiten inzake gunnen c.q. niet gunnen

1. Het nemen van een gunningbesluit na een Europese aanbestedingsprocedure.
2. Het nemen van een gunningbesluit indien de opdracht niet wordt gegund aan de aanbieder met de meest economische aanbieding of de laagste inschrijfsom.
3. Het niet gunnen van een opdracht na een aanbesteding.

Contracten

1. Het aangaan van een overeenkomst:
 - i. voor een dienst of levering waarbij de totale waarde van de opdracht voor deze levering of dienst groter of gelijk is aan € 125.000,- (exclusief omzetbelasting), doch binnen de grenzen van het hem daartoe toegekende budget;
 - ii. voor een werk waarbij de totale waarde van de opdracht voor dit werk groter of gelijk is aan € 250.000,- (exclusief omzetbelasting), doch binnen de grenzen van het hem daartoe toegekende budget.
2. Het opleggen van kortingen en boetes aan opdrachtnemers voor zover deze voortvloeien uit de bepalingen van het contract.

Civiele en strafrechtelijke procedures

1. Het bij de rechtbank aanhangig maken van een vordering tot het betalen van een geldsom \geq € 5.000,-.
2. De beslissing dat de gemeente zich voegt in een strafzaak.
3. Het besluit tot het voeren van verweer in civiele en strafrechtelijke procedures, inclusief het hiervoor benodigde procesbesluit en het verstrekken van de daarbij horende volmacht, met de instructie dat de betreffende portefeuillehouder hierover vooraf dient te worden geïnformeerd
4. Het treffen van een schikking in een civiele of strafrechtelijke procedure, indien hiervoor financiële middelen op de vigerende begroting beschikbaar zijn.

Overige privaatrechtelijke rechtshandelingen

1. Het kwijtschelden en buiten invordering stellen van vorderingen met een financieel belang lager dan € 10.000,-, niet zijnde de vorderingen in het kader van belastingheffing of een schikking in een civiele of strafrechtelijke procedure.
2. Het aanvaarden van een aanbod tot sponsoring.
3. Het nemen van besluiten over verzoeken om schadevergoeding, voor zover dergelijke verzoeken op grond van de verzekeringspolis niet aan de verzekeraar moeten worden overgedragen.

B. Personeelsaangelegenheden

De onderstaande mandaten voor Personeelsbevoegdheden in deze bijlage gelden alleen voor de clustermanager, niet voor de portefeuilledirecteur.

1. Het aangaan van een arbeidsovereenkomst met teamleiders.
2. Het verlenen van toestemming tot het dragen van een uniform of dienstkleding bij het deelnemen aan betogingen of optochten.
3. Het bepalen van functies waarvoor uniformkleding is verplicht.
4. Het opleggen van een verbod om de werkzaamheden te vervullen in verband met het in contact staan of kort geleden heeft gestaan met een persoon met een infectieziekte.
5. Het verlenen van een schadeloosstelling en vergoeding van kosten in niet elders voorziene gevallen.
6. Het opleggen van een disciplinaire straf met uitzondering van een laatste waarschuwing en ontslag op staande voet.
7. Het nemen van een beslissing om over te gaan tot schorsing en ontzegging van de toegang als ordemaatregel.

- G. Bijlage 5 wordt vervangen door onderstaande bijlage 5.

Bijlage 5

Aangelegenheden welke ingevolge artikel 3 tiende lid van het Algemeen mandaatbesluit Dordrecht blijven voorbehouden aan de teamleider

A. Bestuurlijk-Juridische aangelegenheden

Publiekrecht

1. Het nemen van het besluit tot het toepassen, het weigeren toe te passen of het beëindigen van de toepassing van handhavinginstrumenten.
2. Het nemen van besluiten tot het verlenen, weigeren en vaststellen, wijzigen en intrekken van subsidie.
3. Het nemen van besluiten ter uitvoering van een door het college vastgestelde regeling.
4. Het aanvragen van een vergunning, ontheffing en vrijstelling en het doen van meldingen ten behoeve van het eigen kernteam, waaronder het doen van meldingen aan de Autoriteit Persoonsgegevens (AP) in het kader van de Algemene verordening gegevensbescherming.

Privaatrecht

Aanbestedingen

Het nemen van uitvoeringsbesluiten tijdens een Europese, Nationaal openbare en Meervoudig onderhandse aanbestedingsprocedure, met uitzondering van de volgende besluiten:

- i. een besluit tot uitsluiting van een inschrijver, als genoemd in bijlagen 2 en 3;
- ii. de gunningbesluiten (inclusief niet-gunningbesluit) opgesomd in bijlage 4.

Contracten

1. Het aangaan van een overeenkomst voor:

- a. een levering of dienst, waarbij de totale waarde van de opdracht tussen de € 30.000,- en € 125.000,- (exclusief omzetbelasting), doch binnen de grenzen van het hem daartoe toegekende budget, ligt, met dien verstande dat de inhuur van personeel niet exclusief is voorbehouden aan de teamleider, of
 - b. een werk waarbij de totale waarde van de opdracht tussen de € 50.000,- en € 250.000,- (exclusief omzetbelasting), doch binnen de grenzen van het hem daartoe toegekende budget, ligt.
2. Het aangaan van een andere overeenkomst dan genoemd onder 1 met een financiële waarde tot € 250.000,- (exclusief omzetbelasting), doch binnen de grenzen van het hem daartoe toegekende budget.

Civiele en strafrechtelijke procedures

Niet van toepassing.

Overige privaatrechtelijke rechtshandelingen

Het namens de gemeente uitbrengen van een offerte voor een door de gemeente te verrichten levering of dienst.

Machtiging

Het verlenen van een machtiging tot het vertegenwoordigen van de gemeente in een publiekrechtelijke, strafrechtelijke of privaatrechtelijke procedure.

Het ondertekenen van notariële akten.

B. Personeelsaangelegenheden

1. Het verminderen en uitbreiden van de formele arbeidsduur.
2. De inpassing van de werknemer in de voor zijn functie geldende schaal.
3. De inpassing van de werknemer in een lagere dan die welke voor de beschreven functie is vastgesteld.
4. Het geven van een periodieke verhoging en het aanmerken van onbetaald verlof als diensttijd voor toekennen van periodieke verhoging.
5. Het niet geven van een periodieke verhoging en het alsnog, met terugwerkende kracht geven van een periodieke verhoging.
6. Het inpassen van een werknemer in een andere schaal bij promotie.
7. Het geven van vormen van flexibele beloning als genoemd in hoofdstuk 3 Cao Gemeenten die niet aan een hoger leidinggevend niveau expliciet is voorbehouden.
8. Het toepassen van de voorschriften met betrekking tot arbeidsongeschiktheid.
9. Het geven van extra salarisverhoging en het wijzigen van de periodiekdatum.

- H. Bijlage 6 wordt vervangen door onderstaande bijlage 6.

Bijlage 6

Aangelegenheden welke ingevolge artikel 3, elfde lid van het Algemeen mandaatbesluit Dordrecht blijven voorbehouden aan de in deze bijlage genoemde functionarissen.

A. Bestuurlijk-Juridische aangelegenheden

Publiekrecht

1. Aan de clustermanager van het cluster Dienstverlening blijft voorbehouden de bevoegdheid om ermee in te stemmen dat de ambtenaar van de burgerlijke stand en de buitengewoon ambtenaar van de burgerlijke stand op verzoek elders binnen de gemeente ambtsbezigheden verricht.
2. Aan de clustermanager van het cluster Dienstverlening blijft voorbehouden de bevoegdheid te mandateren tot het benoemen van een tijdelijk onbezoldigd buitengewoon ambtenaar van de burgerlijke stand (BABS) voor het eenmalig voltrekken van een huwelijk of partnerschapsregistratie. Het mandaat dient uitgevoerd te worden met inachtneming van de geldende regels rond werving, inzet en begeleiding van de betreffende BABS-voor-1-dag.
3. Aan de secretaris van de Welstands- en Monumentencommissie blijft voorbehouden de bevoegdheid te toetsen of een bouwplan voor een licht omgevingsvergunningplichtig bouwwerk voldoet aan de sneltoetscriteria uit de Welstandsnota en daarover advies uit te brengen aan het college.
4. De gebiedsmanagers van het cluster Wijken zijn bevoegd tot het verlenen en vaststellen van subsidies tot een bedrag van ten hoogste € 20.000,- per aanvraag, elk voor zover dit het hem

- toegewezen gebied betreft en de totale uitgaven binnen het hem daartoe toegekende budget blijven.
5. De DD3-, DD2- en DD1-(balie)medewerkers zijn bevoegd namens de burgemeester handtekeningen te legaliseren en de daartoe strekkende verklaring te ondertekenen.
 6. De DD3-(balie)medewerkers zijn bevoegd tot het verstrekken en waarmerken van inzage in het WKPB-register.
 7. De Beleidsadviseur van het kernteam Veiligheid die toetsing Wet bijzondere maatregelen grootstedelijke problematiek in zijn takenpakket heeft, is bevoegd tot het afgeven van een positieve woonverklaring als bedoeld in artikel 10b, lid 4 van de Wet bijzondere maatregelen grootstedelijke problematiek, indien de politie de burgemeester aangeeft geen mededelingen te hebben omtrent gedragingen van de betreffende aanvrager van een huisvestingsvergunning. Indien de politie wel mededelingen heeft omtrent gedragingen van de betreffende aanvrager van een huisvestingsvergunning vindt hierover overleg plaats met de burgemeester.
 8. De GIS-specialist, Stelselspecialist, Geo-specialist en senior GEO-specialist werkzaam voor het kernteam Basisregistratie, ruimtelijke informatie en waardebeoordeling van het cluster Gemeentebelastingen en Basisinformatie Drechtsteden / Onderzoekcentrum Drechtsteden (GBD/OCD) zijn ieder afzonderlijk bevoegd tot:
 - a. het ingevolge artikel 11 van de Wet basisregistratie grootschalige topografie zorgdragen voor het bijhouden van de geografische gegevens in de basisregistratie grootschalige topografie door het langs elektronische weg leveren van de gegevens, bedoeld in de artikelen 7, tweede en derde lid, en 8 van die wet, aan de Dienst voor het kadaster en de openbare registers, in overeenstemming met de systeembeschrijving als bedoeld in de artikelen 1 5, tweede lid en 20 van die wet;
 - b. het ingevolge artikel 12 van de Wet basisregistratie grootschalige topografie zorgdragen voor afstemming met andere in die wetgenoemde bronhouders over de begrenzing en de onderlinge aansluiting van de geografische objecten, voor zover dat nodig is om overlap van die objecten te voorkomen en om een landsdekkend topografisch bestand te waarborgen;
 - c. het ingevolge artikel 13 van de Wet basisregistratie grootschalige topografie voldoen aan de kwaliteitseisen, gesteld in de catalogus als bedoeld in artikel 4 van die wet basisregistratie grootschalige topografie, bij het leveren van een geografisch gegeven als bedoeld in artikel 11 van die wet;
 - d. het ingevolge artikel 14 van de Wet basisregistratie grootschalige topografie ervoor zorgdragen dat een in de basisregistratie grootschalige topografie weergegeven geografisch object in overeenstemming is met de fysieke werkelijkheid, binnen de regels ten aanzien van actualiteit die daarover in de catalogus;
 - e. het ingevolge de artikelen 27 en 28 van de Wet basisregistratie grootschalige topografie na ontvangst van een melding als bedoeld in artikel 25, eerste lid, van die wet, in onderzoek zetten van een geografisch object waarop de melding betrekking heeft, het betreffende authentiek gegeven onderzoeken en zo spoedig mogelijk beslissen over de wijziging dan wel opneming van dat gegeven en het na opneming van het authentiek gegeven onverwijld leveren hiervan en het bericht dat het geografisch object waarop het authentiek gegeven betrekking heeft niet langer in onderzoek is aan de Dienst voor het kadaster en de openbare registers;
 - f. het ingevolge artikel 30 van de Wet basisregistratie grootschalige topografie jaarlijks verrichten van een onderzoek naar de uitvoering van de voor burgemeester en wethouders krachtens die wet geldende verplichtingen en het zenden van een afschrift van de resultaten van dit onderzoek aan de minister van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties, vanaf het moment dat artikel 30 van de Wet basisregistratie grootschalige topografie in werking is getreden.
 9. De GIS-specialist, Stelselspecialist, Geo-specialist en senior GEO-specialist werkzaam voor het kernteam Basisregistratie, ruimtelijke informatie en waardebeoordeling van het cluster Gemeentebelastingen en Basisinformatie Drechtsteden / Onderzoekcentrum Drechtsteden (GBD/OCD) zijn ieder afzonderlijk bevoegd tot:
 - a. het houden van een geautomatiseerde basisregistratie, zoals bedoeld in artikel 2 van de Wet basisregistratie adressen en gebouwen, conform hetgeen daarover in de Wet basisregistratie adressen en gebouwen, het Besluit basisregistratie adressen en gebouwen en de Regeling basisregistratie adressen en gebouwen is bepaald;
 - b. het ingevolge artikel 14 van de Wet BAG zorg dragen voor een goede beschikbaarheid, werking en beveiliging van de adressenregistratie respectievelijk de gebouwenregistratie;
 - c. het onderhouden dan wel doen onderhouden van het berichtenverkeer met de Landelijke Voorziening basisregistratie adressen en gebouwen zoals bedoeld in artikel 31 van de Wet basisregistratie adressen en gebouwen;
 - d. het op verzoek aan eenieder verlenen van inzage in de basisregistratie adressen en gebouwen, alsmede het aan eenieder verstrekken van de in de basisregistratie opgenomen gegevens,

- zoals bedoeld in artikel 32, eerste lid, onder a, van de Wet basisregistratie adressen en gebouwen;
- e. het ontvangen, doorgeleiden en afhandelen van meldingen zoals bedoeld in artikel 37 en verzoeken zoals bedoeld in artikel 38 van de Wet basisregistratie adressen en gebouwen, inclusief de verwerking daarvan zoals bedoeld in de artikelen 31, 39, 40 en 41 van de Wet basisregistratie adressen en gebouwen;
 - f. het ingevolge artikel 42 van de Wet basisregistratie adressen en gebouwen één maal per jaar controleren van de inrichting en de werking van de basisregistratie alsmede de verwerking van gegevens in de basisregistratie, en het zenden van een afschrift van de controle-resultaten aan het Ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties;
 - g. het bevorderen van de nakoming van de gemeentelijke verplichtingen in het kader van de Wet BAG, met inbegrip van de inrichting van de processen, de conformiteit van het gebruikte informatiesysteem en de beveiligingsmaatregelen alsmede het rapporteren over die nakoming daarvan aan burgemeester en wethouders.
10. De GIS-specialist werkzaam voor het kernteam Basisregistratie, ruimtelijke informatie en waarde-bepaling van het cluster Gemeentebelastingen en Basisinformatie Drechtsteden / Onderzoekcen-trum Drechtsteden (GBD/OCD) is bevoegd tot:
- a. het verwerken van kadastrale mutaties in de administratie ter uitvoering van de Wet ken-baarheid publiekrechtelijke beperkingen;
 - b. het doorgeven van deze mutaties aan de Landelijke Voorziening, een en ander ter uitvoering van de Wet kenbaarheid publiekrechtelijke beperkingen;
 - c. het behandelen van herstelverzoeken en doorvoeren van correcties in het kader van de Wet kenbaarheid publiekrechtelijke beperkingen;
 - d. het voor afschrift tekenen van kopieën van brondocumenten in het kader van de Wet ken-baarheid publiekrechtelijke beperkingen;
 - e. het op verzoek verstrekken van gewaarmerkte afschriften van opgenomen beperkingenbe-sluiten, een afschrift of uittreksel van de in de registratie opgenomen gegevens in het kader van de Wet kenbaarheid publiekrechtelijke beperkingen;
 - f. het op verzoek afgeven van een schriftelijke verklaring dat er blijkens de gemeentelijke be-perkingenregistratie op een aangegeven onroerende zaak geen beperking van kracht is in het kader van de Wet kenbaarheid publiekrechtelijke beperkingen.

Privaatrecht

1. Aan de clustermanager Stad en de clustermanager Publieksaccommodaties blijft voorbehouden de bevoegdheid tot:
 - a. het verwerven dan wel anderszins verkrijgen of in gebruik nemen van onroerende zaken,
 - i. indien de transactie geschiedt binnen de door het daartoe bevoegde orgaan van de gemeente vastgestelde verwervings-, financiële en beleidskaders voor de aangelegen-heden ten behoeve waarvan de transactie geschiedt, tot een bedrag dat daartoe is op-genomen in de begroting of grondexploitatie van de gemeente; of
 - ii. indien de essentialia en financiële aspecten van het in de aanhef van a. genoemde bestuurlijk zijn vastgelegd, geaccordeerd dan wel begrensd bij afzonderlijke besluit-vorming door het daartoe bevoegde orgaan van de gemeente.

Deze bevoegdheid omvat niet het aankopen van onroerende zaken. Zie hiervoor bijlage 1;

- b. het vervreemden van onroerende zaken, daaronder mede te verstaan het in erfpacht uitgeven, verhuren, in gebruik geven, verpachten, in economisch eigendom overdragen en het vestigen van beperkte genotsrechten, dan wel het wijzigen, verlengen, opzeggen of anderszins beëin-digen van de desbetreffende rechten indien:
 - i. de transactie geschiedt binnen de door het bevoegd orgaan van de gemeente vastge-stelde financiële en beleidskaders voor de aangelegenheid ten behoeve waarvan de transactie geschiedt, tot een bedrag dat daartoe is opgenomen in de begroting of grondexploitatie van de gemeente; of+
 - ii. de essentialia en financiële aspecten van het in de aanhef van b. genoemde bestuurlijk zijn vastgelegd, geaccordeerd dan wel begrensd bij afzonderlijke besluitvorming door het daartoe bevoegde orgaan van de gemeente, of
 - iii. het gemoeide bedrag voor het in de aanhef van b. genoemde niet meer dan € 600.000,- bedraagt.
2. Aan de clustermanager van het cluster Stad blijft voorbehouden de bevoegdheid tot:

- a. het aangaan van planschadeafwentelingsovereenkomsten ex artikel 6.4a Wro ten behoeve van verhaal van de eventueel uit een planologische wijziging voortvloeiende schade als bedoeld in artikel 6.1 Wro;
 - b. het aangaan van kostenverhaalovereenkomsten ex artikel 6.17 Wro.
3. Aan de clustermanager van het cluster Versterking, bestuur en organisatie voorbehouden de bevoegdheid tot het aangaan van verzekeringsovereenkomsten voor de gemeente.
 4. Aan de clustermanager van het cluster Dienstverlening blijft voorbehouden de bevoegdheid tot het nemen van besluiten ten aanzien van het ontzeggen van de toegang tot gebouwen die in eigendom of gebruik zijn bij de gemeente, met uitzondering van schoolgebouwen, voor zover de ontzegging geldt voor een langere periode dan 24 uur.
 5. De Sociaal Pontonnier van het kernteam Veiligheid van het cluster Versterking, bestuur en organisatie is bevoegd tot het aangaan van overeenkomsten voor een dienst of een levering waarbij de totale waarde van de opdracht voor deze levering of dienst kleiner of gelijk is aan € 100.000,- (exclusief omzetbelasting), doch binnen de grenzen van het hem daartoe toegekende budget.
 6. Aan de clustermanager Musea blijft voorbehouden het besluit tot aanvaarding of afwijzing van schenkingen bij leven, legaten en erfenissen van voorwerpen die een zekere culturele doch, individueel of tezamen, een getaxeerde financiële waarde hebben van ten hoogste €100.000,- en van schenkingen bij leven, legaten en erfenissen van geldbedragen tot een bedrag van € 10.000,-.
 7. Aan de Directeur Servicegemeente Dordrecht en diens plaatsvervanger blijft voorbehouden het aangaan van een mantelcontract dat door meer Drechtstedengemeenten wordt aangegaan.

Artikel II Slotbepalingen

1. Dit besluit treedt inwerking op de dag na de bekendmaking ervan en werkt terug tot 1 januari 2023.
2. Dit besluit wordt aangehaald als Algemeen mandaatbesluit Dordrecht, tweede wijziging.

Aldus vastgesteld in de vergadering van dinsdag 23 mei 2023.

Het college van Burgemeester en Wethouders

C.H.W.M. Post, A.W. Kolff

secretaris, burgemeester

De Burgemeester

A.W. Kolff