

Subsidieregeling evenementen en culturele activiteiten gemeente Schiedam 2023

Burgemeester en Wethouders van Schiedam;

Overwegende dat:

- Het gewenst is activiteiten te stimuleren die bijdragen aan een sterker imago van Schiedam en een vitalere Binnenstad;
De gemeente Schiedam de ambitie heeft zoveel mogelijk Schiedammers aan kunst en cultuur te laten deelnemen.

gelet op de Algemene subsidieverordening Schiedam 2017

besluiten

vast te stellen de volgende regeling:

Subsidieregeling evenementen en culturele activiteiten gemeente Schiedam 2023

Artikel 1. Begripsbepalingen

In deze regeling wordt verstaan onder:

- a) ASV 2017: de Algemene subsidieverordening Schiedam 2017;
- b) Cultureel ondernemerschap: bedrijfsvoering die streeft naar een optimale balans tussen artistieke doelstellingen en de verbreding van inkomstenbronnen;
- c) Doelgroep: type bezoeker of culturele doelgroep conform het Culturele Doelgroepenmodel Rotterdam Festivals;
- d) Culturele codes: de Code Diversiteit & Inclusie, de Fair Practice Code en de Governance Code Cultuur;
- e) Evenementen: een voor publiek toegankelijke verrichting van vermaak in de zin van artikel 2:24 van de APV en bioscoopvoorstellingen;
- f) Culturele activiteiten: presentaties en producties die voor het publiek toegankelijk zijn en gericht op het vergroten van cultuurparticipatie in Schiedam;
- g) Eigen middelen: het deel van de dekking in de begroting van de aanvrager dat bestaat uit aanvullende particuliere fondsen, sponsors, publieksbijdragen in de vorm van kaartverkoop of horeca, of andere inkomstenbronnen, niet zijnde de subsidie van het college.

Artikel 2. Reikwijdte

Subsidie ingevolge deze regeling wordt uitsluitend verstrekt aan:

1. Rechtspersonen naar burgerlijk recht, zonder winstoogmerk; en
2. Natuurlijke personen.

Artikel 3. Subsidieplafond en wijze van verdeling

1. Het college stelt jaarlijks een subsidieplafond en de wijze van verdeling vast;
2. Het subsidieplafond, genoemd in het eerste lid, wordt onderverdeeld in:
 - a) een subsidieplafond A voor subsidieaanvragen tot €40.000,00; en
 - b) een subsidieplafond B voor subsidieaanvragen vanaf €40.000,00.

Artikel 4. Subsidiabele activiteiten,

Het college kan voor de volgende activiteiten subsidie verlenen:

1. Evenementen;
2. Culturele activiteiten;
3. Activiteiten voor onderzoek, professionalisering van de aanvrager, fora en platforms komen slechts voor subsidiëring in aanmerking, indien deze onderdeel uitmaken van de aanvraag voor de activiteiten genoemd in het eerste en tweede lid en daaraan bijdragen;
4. In afwijking van de ASV 2017 komen ingevolge deze regeling geen aanvragen voor meerjarige subsidies in aanmerking voor een subsidie.

Artikel 5. Toetsingscriteria

1. Een activiteit, genoemd in artikel 4, komt slechts voor subsidie in aanmerking, indien:

- a) In het geval van een culturele activiteit: de activiteit van artistieke kwaliteit getuigt doordat de aanvrager vakmanschap, oorspronkelijkheid en zeggingskracht toont;
 - b) In het geval van een culturele activiteit: de activiteit zich richt op publiek dat overwegend uit Schiedamse inwoners bestaat;
 - c) De doelgroep waarop de activiteit is geënt en de locatie waar het plaats vindt;
 - d) De activiteit (financieel) haalbaar is; en
 - e) De activiteit een aanvulling op het bestaande cultuur- en evenementenaanbod is.
2. In aanvulling op het eerste lid komen de activiteiten, genoemd in artikel 4, eerste lid, uitsluitend voor subsidie in aanmerking, indien het geheel van activiteiten primair:
 - a. van sportieve, culturele, maatschappelijke, feestelijke of vermakelijke aard is; en
 - b. een promotioneel en wervend karakter voor de stad Schiedam heeft.
 3. In aanvulling op het eerste lid komen slechts activiteiten voor subsidie in aanmerking, indien de aanvrager cultureel ondernemerschap aantoont.
 4. Cultureel ondernemerschap, genoemd in het derde lid, wordt aangetoond indien de aanvrager aantoonbaar uit eigen middelen aan minimaal 20% van de begrote kosten van de activiteit bijdraagt.

Artikel 6. Subsidiabele kosten

1. De subsidie kan slechts worden verleend in de vorm van een financiële bijdrage in de uitvoeringskosten van de activiteit.
2. Niet voor subsidiëring in aanmerking komen de kosten, die door de subsidieontvanger zijn gemaakt vóór de indiening van de aanvraag.
3. Niet voor subsidiëring in aanmerking komen de kosten, die commercieel te bekostigen zijn.
4. De subsidiabele kosten voor een aanvraag van natuurlijke personen bedragen maximaal €10.000.

Artikel 7. Subsidieaanvraag

De aanvraag bevat de volgende gegevens:

- a) een projectplan: een beschrijving van de activiteit(en), doelgroep, de doelstelling, planning, mate van duurzaamheid, organisatie en marketing van het project;
- b) een sluitende begroting, van de activiteit, waaruit blijkt dat:
 - de totale kosten worden gedekt door de inkomsten, inclusief het verzochte subsidiebedrag, en een overzicht van subsidieaanvragen of verzoeken om sponsoring, die bij derden zijn ingediend, voor dezelfde activiteit; en
 - het culturele ondernemerschap ingevolge artikel 4, zevende lid, wordt aangetoond;
- c) indien de activiteit eerder is uitgevoerd: een beschrijving van de ontwikkeling van de activiteit ten opzichte van de eerdere editie(s);
- d) indien er sprake is van een participatief project, waarin bewoners of een doelgroep actief deelnemen: een beschrijving van de werkmethode en de mate waarin de bewoners of doelgroep betrokken wordt bij de voorbereiding, productie en/of uitvoering;
- e) Aanvragers dienen een gewaarmerkt uittreksel uit het register van de Kamer van Koophandel bij te voegen.

Artikel 8. Aanvraag- en beslistermijn

1. Een aanvraag om subsidie tot €40.000,00 wordt, in afwijking van artikel 6, tweede lid, van de ASV 2017, uiterlijk ingediend conform de in het derde lid opgenomen tabel genoemde data.
2. Op een aanvraag ingevolge het eerste lid wordt, in afwijking van artikel 7, tweede lid, van de ASV 2017, uiterlijk besloten conform de in het derde lid opgenomen tabel genoemde data.
- 3.

Activiteit vindt plaats in:	Uiterste indiendatum:	Besluit:
januari, februari	1 november	30 november
maart, april	1 januari	30 januari
mei, juni	1 maart	30 maart
juli, augustus	1 mei	30 mei
september, oktober	1 juli	30 juli
november, december	1 september	30 september

4. Een aanvraag om subsidie vanaf € 40.000,00 wordt, in afwijking van artikel 6, tweede lid, van de ASV 2017, uiterlijk 26 weken voorafgaand aan de activiteit.
5. Op een aanvraag ingevolge het vierde lid wordt, in afwijking van artikel 7, tweede lid, van de ASV 2017, uiterlijk 8 weken na datum van indiening van de volledige aanvraag besloten.

Artikel 9. Weigeringsgronden

Onverminderd het bepaalde in de Algemene wet bestuursrecht en artikel 8 van de ASV 2017 kan de subsidie geheel of gedeeltelijk worden geweigerd, indien:

- a) De aanvrager niet voldoet aan het bepaalde in deze subsidieregeling;
- b) De activiteit al gestart is en/of reeds afgerond;
- c) De activiteit niet plaatsvindt binnen de gemeentegrenzen van Schiedam;
- d) De activiteit een partijpolitieke of levensbeschouwelijk karakter heeft;
- e) De activiteit conflicteert met vergelijkbare activiteiten in tijd, plaats en/of discipline;
- f) Er niet wordt voldaan aan de Culturele codes.

Artikel 10. Verplichtingen

In aanvulling op de verplichtingen gesteld in artikel 9 van de ASV2017, draagt de subsidieontvanger zorg voor de benodigde vergunningen voor de gesubsidieerde activiteit.

Artikel 11. Slot- en overgangsbepalingen

1. De regeling wordt aangehaald als: Subsidieregeling evenementen en culturele activiteiten Schiedam 2023.
2. Onder gelijktijdige intrekking van Subsidieregeling evenementen en culturele activiteiten gemeente Schiedam 2017 treedt deze regeling in werking op de eerste dag na bekendmaking.
3. In uitzondering op het tweede lid, treedt het derde lid van artikel 8 op 1 juli 2023 in werking.
4. Subsidieaanvragen die zijn ingediend voor de inwerkingtreding van deze regeling worden afgehandeld conform Subsidieregeling evenementen en culturele activiteiten gemeente Schiedam 2017.

Aldus besloten in de vergadering van het college van Burgemeester en wethouders van de gemeente Schiedam 23 mei 2023.

Burgemeester en wethouders van Schiedam,

*de secretaris,
C.E. Bos*

*de burgemeester,
C.H.J. Lamers*

Algemene toelichting

In aanvulling op de subsidieregeling evenementen en culturele activiteiten gemeente Schiedam 2023 zijn hieronder, voor zover nodig, de onderdelen van de regeling artikelsgewijs toegelicht.

Toelichting:

De gemeente Schiedam ondersteunt het culturele leven in de stad. De Cultuurvisie 'De Culturele Schijf van Vijf: krachten bundelen, levendige binnenstad, vergroten cultuurparticipatie, samenleven en deuren open' en de Kadernota Stadsmarketing en Uitvoeringsprogramma Stadsmarketing vormen hierbij het inhoudelijke beleidskader. Een subsidieaanvraag dient een bijdrage te leveren aan de ambities en doelstellingen die in de cultuurvisie en de kadernota Stadsmarketing en daarop volgende nota's zijn verwoord.

Artikel 1. Begripsbepalingen

In deze regeling wordt verstaan onder:

- a) Spreekt voor zich;
- b) Cultureel ondernemerschap: naast culturele of artistieke doelstellingen worden ook zakelijke doelstellingen nagestreefd om diverse inkomsten te genereren voor een gezonde bedrijfsvoering;
- c) Doelgroep: type bezoeker of culturele doelgroep conform het Culturele Doelgroepenmodel Rotterdam Festivals. Om meer inzichten en daarmee grip te krijgen op publieksbereik is het culturele Doelgroepenmodel ontwikkeld. Het model segmenteert publiek op basis van cultureel gedrag en voorkeuren. Het model is tot stand gekomen door data over cultuurgedrag te combineren met algemene Whize-informatie. Deze segmentatiemethode geeft onder meer inzicht in: demografie (locatie, leeftijd, geslacht, levensfase), socio-economische kenmerken (opleiding, inkomen), media- en internetgebruik; cultuur en gedrag van huidig publiek en (potentiële) doelgroepen. Door in de aanvraag in te gaan op welke doelgroepen het project is gericht, is het mogelijk om in te kunnen

- zetten op een spreiding van aanbod aan evenementen en culturele activiteiten. Hierdoor worden zo veel mogelijk Schiedamse inwoners bereikt als mogelijk;
- d) Culturele codes: de Code Diversiteit & Inclusie, de Fair Practice Code en de Governance Code Cultuur. De culturele codes dragen bij aan een gezonde, transparante en eerlijke cultuursector;
 - e) Spreekt voor zich;
 - f) Spreekt voor zich;
 - g) Spreekt voor zich.

Artikel 2. Reikwijdte

1. Enkel organisaties met rechtspersoonlijkheid zonder winstoogmerk, dat wil zeggen stichtingen en/of verenigingen, komen in aanmerking voor subsidie.
2. Natuurlijke personen zijn aanvragers die geen rechtspersoonlijkheid hebben en dus als individu een aanvraag indienen.

Artikel 3. Subsidieplafond en wijze van verdeling

1. Een subsidieplafond is een bedrag dat gedurende een bepaald tijdvak maximaal beschikbaar is voor een bepaalde subsidieregeling. Het college van burgemeester en wethouders stelt de subsidieplafonds per regeling en de wijze van verdeling jaarlijks vast;
2. Om iedere aanvraag goed te kunnen beoordelen, is er gekozen voor een onderverdeling in aanvragen tot €40.000 en aanvragen vanaf €40.000. De behandeling van deze twee aanvragen verschilt van elkaar. Om beide aanvragen mogelijk te maken, is het subsidieplafond opgesplitst in twee deelplafonds: subsidieplafond A en subsidieplafond B. Het college stelt het subsidieplafond en de verdeling tussen de twee deelplafonds vast.
3. Spreekt voor zich;
4.
 - a. De activiteiten zijn van toegevoegde waarde op het bestaande aanbod; zij dragen bij aan de pluriformiteit, maatschappelijke relevantie en - impact, diversiteit en actualiteit van het totale aanbod in de stad. Van organisaties wordt verwacht dat zij zich met hun activiteiten blijven ontwikkelen en daarmee actueel en relevant blijven. De aanvrager dient aan te geven hoe de activiteiten zich aantoonbaar verhouden tot de lokale omgeving en het lokale aanbod. Daarnaast wordt ook gekeken hoe de activiteiten bijdragen aan de marketingdoelen van Schiedam Partners.
 - b. De subsidieaanvraag dient een breed en concreet beeld te geven van het beoogde publiek in de vorm van de doelgroep(en) volgens het culturele doelgroepenmodel van Rotterdam Festivals, in omvang en samenstelling, en van het huidige en het toekomstige bereik. Sluiten de activiteiten en doelstellingen aan bij het beoogde publiek? Het gaat er niet altijd om zoveel mogelijk publiek te bereiken, maar wel om passende activiteiten voor het beoogde publiek te organiseren. Wat zijn de inspanningen om de publieke belangstelling te realiseren en/of te vergroten? Daarnaast dient de aanvrager zich aantoonbaar in te spannen om activiteiten gericht onder de aandacht van het publiek te brengen. Dit wordt beschreven in een publiciteits- en marketingplan waarvoor een bijpassend deel van het budget wordt ingezet.
 - c. Cultuur moet meer zichtbaar in de stad zijn door activiteiten in de openbare ruimte, binnen of buiten, op culturele en historische locaties. Culturele organisaties programmeren niet alleen binnen de muren van hun gebouw, maar ook meer daarbuiten.
 - d. Activiteiten moeten meer waarde hebben voor de stad. En andersom, de stad heeft meer waarde voor deze activiteiten. Meer samenwerking, meer synergie. Tussen evenementen en culturele activiteiten en ondernemers in de binnenstad of met andere evenementen en culturele activiteiten. Of binnen de cultuursector, of met aanverwante sectoren als onderwijs, horeca en toerisme.
5. Spreekt voor zich;
6. Spreekt voor zich.

Artikel 4. Subsidieerbare activiteiten

1. Onder een evenement wordt verstaan een voor publiek toegankelijke verrichting van vermaak. Een evenement bestaat vaak uit meerdere activiteiten die plaatsvinden bij een voor het publiek toegankelijke één of meerdaagse gebeurtenis van sportieve, culturele, maatschappelijke en/of feestelijke aard, met een promotioneel en wervend karakter voor de stad.
2. Met culturele activiteiten worden activiteiten bedoeld die tot (één van de) hoofddoel(en) heeft het stimuleren van de participatie van met name Schiedamse inwoners tot cultuur. Hierdoor wordt gestreefd naar een aanbod aan kunst en cultuur waar zoveel mogelijk Schiedammers zich ertoe aangesproken voelen. spreekt voor zich.
3. Spreekt voor zich.
4. Aanvragen voor evenementen en/of culturele activiteiten die over meerdere jaren plaats vinden, komen niet in aanmerking tot subsidie vanuit deze subsidieregeling.

Artikel 5. Toetsingscriteria

1.
 - a. De activiteit getuigt van artistieke kwaliteit. Het gaat hierbij niet uitsluitend om bewezen kwaliteit maar ook om potentiële kwaliteit. Het toont creativiteit, vakmanschap en zeggingskracht. Onderbouw de artistieke kwaliteit door in te gaan op de originaliteit van de activiteit en op welke wijze deze vernieuwend is. Vakmanschap gaat over de vaardigheden van de organisatie/maker(s), zeggingskracht gaat over de impact van de activiteiten op het publiek en de stad;
 - b. Voor culturele activiteiten is het doel gesteld cultuurparticipatie onder Schiedamse inwoners te stimuleren. Hierdoor is het van belang dat de aanvragen voor culturele activiteiten zich vooral richten op Schiedamse inwoners.
 - c. Gemeente Schiedam streeft naar een evenwichtig aanbod aan culturele activiteiten en evenementen. Deze spreiding zit in een divers aanbod waarbij een zo breed mogelijke doelgroep mee wordt bereikt, en in locatie. Met de doelgroep wordt het type bezoeker bedoeld dat de activiteit beoogt te bereiken. Dit kunnen meerdere typen zijn. We volgen hierbij het Culturele Doelgroepenmodel Rotterdam Festivals;
 - d. De mate waarin de aanvraag realistisch is en er sprake is van een evenwichtige financieringsmix;
 - e. Spreekt voor zich.
2. Spreekt voor zich;
3. Het college kan voor zogenaamde on-brand activiteiten extra budget beschikbaar stellen voor promotiewerkzaamheden, in samenwerking met Schiedam Partners (uitvoerend partij Stads promotie namens de gemeente). On-brand activiteiten zijn activiteiten die Schiedam op de kaart zetten, zich richten op jongeren en gezinnen en voldoen aan de drie kernwaarden: Authentiek, Vernieuwend en Levendig ingevolge de Kadernota Stadsmarketing. Het aanwijzen van ingekomen activiteiten als on-brand activiteiten gaat in overleg met de indiener. De inzet van de communicatie en marketing activiteiten gaat in samenwerking met Schiedam Partners;
4. Bij het beoordelen van cultureel ondernemerschap wordt bijvoorbeeld gekeken naar het soort activiteit, de schaalgrootte, de discipline, of de activiteit voor het eerst wordt gehouden of niet en of er inkomsten vanuit de horeca of kaartverkoop mogelijk zijn;
5. Spreekt voor zich.

Artikel 6. Subsidiabele kosten

1. De subsidie wordt enkel verleend in de vorm van een financiële bijdrage voor kosten die direct verbonden zijn met de uitvoering van de activiteit. Alleen subsidiabele kosten die in redelijkheid direct verband houden met activiteiten waardoor subsidie nodig is, worden in aanmerking genomen. Kosten zoals in koop horeca, reguliere exploitatiekosten, kosten in natura of niet-projectgebonden kosten worden niet beschouwd als subsidiabele kosten;
2. Spreekt voor zich;
3. Hiermee wordt bedoeld dat kosten die commercieel te bekostigen zijn, door middel van bijvoorbeeld ticketverkoop, contributie et cetera niet worden gesubsidieerd. Met de subsidie kunnen juist kosten die zich daar niet voor lenen in aanmerking;
4. Spreekt voor zich.

Artikel 7. Subsidieaanvraag

De subsidieaanvraag wordt online ingediend via het digitale subsidieloket van de gemeente Schiedam via E-herkenning of Digid.

1.
 - a) In het projectplan zet de aanvrager duidelijk uiteen wat de geplande activiteit(en) is, welke doelstellingen daaraan worden gehangen, op welke doelgroep(en) de activiteit is gericht (conform doelgroepenmodel van Rotterdam Festivals) en hoe de aanvrager deze wil bereiken met een uitleg van de communicatie- en marketingstrategie, wat de werkwijze voor uitvoering is en welke samenwerkingspartners bij de activiteit zijn betrokken;
 - b) De begroting biedt inzage in alle kostenposten met een duidelijke onderverdeling in verschillende posten zoals uitvoeringskosten, voorbereidingskosten, materiaalkosten enzovoort. De begroting dient ook voorzien te zijn van een dekingsplan waaruit blijkt hoe de aanvrager de kosten wil dekken. Dit kan bestaan uit overige subsidies, sponsoring, eigen bijdrage en/of ticketverkoop indien de activiteit zich daarvoor leent;
 - c) Als er sprake is van een herhaalde activiteit waar opnieuw subsidie voor wordt aangevraagd, dan wordt de aanvrager ook gevraagd naar een reflectie op de voorgaande editie(s) en welke veranderingen zijn doorgevoerd naar aanleiding van evaluatie en monitoring van deze eerdere editie(s). Uit deze reflectie blijkt een bepaalde groei die de organisatie doormaakt met de uitvoering van deze activiteit(en).
 - d) Van een participatieve activiteit is sprake als de doelgroep al in de voorbereiding en uitvoering een belangrijke rol inneemt en zodoende meedoet aan de activiteit, in plaats van als bezoeker

een activiteit beleeft. De doelgroep heeft dus een actieve rol in de activiteit, in plaats van een passieve rol. Veel van deze activiteiten hebben een andere vorm dan een activiteit waarin daar geen sprake van is. Deze vorm zorgt dat er bij de aanvraag nog geen duidelijke invulling gegeven kan worden aan hoe de activiteit eruit gaat zien, omdat dat afhankelijk is van het proces en de input van de doelgroep. Hierdoor is de vorm van de activiteit een ondergeschikte aan het proces, en is het dus van belang om juist dit proces te beschrijven. Hoe de doelgroep mee wordt genomen in het proces, welke rol deze krijgt en waarom daarvoor is gekozen.

- e) De aanvrager met een rechtspersoon wordt verzocht een recent uittreksel van de Kamer van Koophandel mee te geven, van maximaal 3 maanden uit, waaruit blijkt wat de adresgegevens zijn en, indien van toepassing, de samenstelling van het bestuur duidelijk wordt. In overeenstemming met de Governance Code Cultuur is het van belang dat het bestuur van stichtingen duidelijk gescheiden is van de uitvoering / dagelijks bestuur. Dit moet dan ook blijken uit het uittreksel.

Artikel 8. Aanvraag en beslistermijn

1. Spreekt voor zich;
2. Spreekt voor zich;
3. Er zijn zes aanvraagrondes (tijdvakken) per jaar vastgesteld. Aanvragen dienen tenminste ingediend te worden voor de deadline van de ronde voorafgaand aan de periode waarin de activiteit plaatsvindt. De deadlines van de rondes zijn: 1 november, 1 januari, 1 maart, 1 mei, 1 juli en 1 september. Dat wil zeggen: indien een activiteit bijvoorbeeld tussen 1 mei en 1 juli plaatsvindt dient de aanvraag hiervoor uiterlijk 1 maart te zijn ingediend. Eerder indienen is toegestaan en de aanvraag wordt vervolgens behandeld tijdens de ronde behorende bij de indientermijn;
4. Spreekt voor zich;
5. Spreekt voor zich.

Artikel 9. Weigeringsgronden

- a) Spreekt voor zich;
- b) Een subsidie vanuit deze regeling kan niet met terugwerkende kracht worden verleend. Vandaar dat activiteiten nog niet plaats kunnen vinden, of al zijn gestart met de uitvoering;
- c) Spreekt voor zich;
- d) Spreekt voor zich;
- e) Een weigeringsgrond is als de aanvraag betrekking heeft op een activiteit dat conflicteert met al geplande activiteiten in tijd, plaats en discipline. Het conflicteren zit onder meer op het niet meer in balans zijn van het aantal en soort geplande activiteiten, indien een nieuwe aanvraag zou worden gehonoreerd;
- f) De drie culturele codes (Code Diversiteit en Inclusie, Fair Practice Code en de Governance Code Cultuur) hebben allen tot doel het bevorderen van een gezonde, transparante en eerlijke cultuursector. Het college onderschrijft deze culturele codes omdat ook de gemeente streeft naar een gezonde, transparante en eerlijke lokale cultuursector. Uit de aanvraag dient duidelijk zichtbaar te zijn dat de aanvrager deze codes onderschrijft en zich inspant om deze toe te (gaan) passen.

Artikel 10. Verplichtingen

Sommige evenementen en culturele activiteiten dienen tijdig aangemeld te worden. Zie hiervoor de gemeentelijke website. Voor vragen kunt u terecht bij evenementen@schiedam.nl.

Artikel 11. Slotbepalingen

1. Spreekt voor zich;
2. Spreekt voor zich;
3. Spreekt voor zich;
4. Spreekt voor zich.