

Mandaten- en volmachtenregeling 2023

Burgemeester en wethouders van Waddinxveen en de Burgemeester van de gemeente Waddinxveen, ieder voor zover het zijn bevoegdheden betreft;

gelet op de Gemeentewet en afdeling 10.1.1 van de Algemene wet bestuursrecht en andere betreffende wettelijke bepalingen;

BESLUITEN:

vast te stellen de **Mandaten- en volmachtenregeling 2023**

- I. De uitoefening van de in de bij dit besluit behorende bevoegdheden, met inbegrip van de ondertekening van stukken, op te dragen aan de genoemde functionarissen en daarop de vermelde specifieke bepalingen alsmede de onder punt II van dit besluit gestelde algemene bepalingen van toepassing te verklaren.
- II. Ten aanzien van de uitoefening van de onder punt I van dit besluit genoemde mandaten, volmachten en machtigingen een aantal hieronder volgende algemene bepalingen vast te stellen.

Artikel 1 Begripsomschrijving

In dit besluit worden een aantal begrippen gehanteerd, waaronder het volgende wordt verstaan:

- A. Mandaat:
Volgens de Algemene wet bestuursrecht (Awb) is dit de bevoegdheid om namens een bestuursorgaan besluiten te nemen (artikel 10:1 Awb).
Een door de gemandateerde binnen de grenzen van zijn bevoegdheid genomen besluit geldt als een besluit van de mandaatgever (artikel 10:2 Awb).

Mandaat heeft altijd betrekking op publiekrechtelijke rechtshandelingen bijv. het verlenen van een vergunning of van een subsidie. Bij mandaat gaat het dus om bevoegdheidsuitoefening waarvoor het mandaterende bestuursorgaan verantwoordelijk blijft en waarover het ook de zeggenschap blijft houden. Er vindt aldus geen verschuiving van bevoegdheden en verantwoordelijkheden plaats.

- B. Volmacht:
Volgens het Burgerlijk Wetboek (BW) is dit de bevoegdheid die een volmachtgever verleent aan een ander, de gevolmachtigde, om in zijn naam rechtshandelingen te verrichten (artikel 3:60 BW). Een door de gevolmachtigde binnen de grenzen van zijn bevoegdheid in naam van de volmachtgever verrichte rechtshandeling treft in haar gevolgen de volmachtgever (artikel 3:66 BW). Volmacht heeft altijd betrekking op privaatrechtelijke rechtshandelingen bijvoorbeeld het sluiten van een onderhoudsovereenkomst, het kopen van grond e.d. Op grond van artikel 160 lid 1 sub e Gemeentewet is het college bevoegd tot het verrichten van privaatrechtelijke rechtshandelingen.

- C. Machtiging:
Van machtiging is sprake bij het verrichten van feitelijke handelingen. Dat zijn geen privaatrechtelijke rechtshandelingen of besluiten als bedoeld in art. 1:3 Awb.
Feitelijke handelingen zijn bijv. het geven van informatie, het versturen van een ontvangstbevestiging, de gemeente vertegenwoordigen bij de Rechtbank, het blussen van branden.
Voor toepassing van deze regeling en de daarop berustende handelingen worden, voor zover niet genoemd, met mandaat gelijkgesteld de verlening van volmacht en machtiging.

Artikel 2 Bevoegd personen bij mandaatverlening

- 2.1 Aan de op de mandaten- en volmachtenlijst in de kolom "Mandaat resp.volmacht" aangewezen concernmanagers en medewerkers wordt de bevoegdheid gegeven om met inachtneming van de van toepassing zijnde wet- en regelgeving voor de genoemde onderwerpen, in naam en onder verantwoordelijkheid van het college resp. burgemeester besluiten te nemen en/of stukken te ondertekenen.
- 2.2 De bevoegdheid tot verlening van ondermandaat door de concernmanagers, bestaat slechts indien de mogelijkheid daartoe op de mandaten- en volmachtenlijst is aangegeven in de kolom "Ondermandaat" en wel met inachtneming van de hierin vermelde voorschriften.

- 2.3 Indien er een externe medewerker is ingehuurd voor een desbetreffende functie en uit de mandaten- en volmachtenlijst blijkt dat deze functie mandaat/ondermandaat heeft dan heeft deze externe medewerker ook dit mandaat/ondermandaat, tenzij de betrokken portefeuillehouder, de burgemeester, de gemeentesecretaris of de concernmanager kenbaar heeft gemaakt dat de desbetreffende externe medewerker geen gebruik mag maken van dit mandaat/ondermandaat.
- 2.4 De vervanging van portefeuillehouders vindt binnen het college plaats.
- 2.5 Bij afwezigheid van de medewerker/concernmanager aan wie ingevolge de mandaten- en volmachtenlijst bevoegdheden zijn toegekend, kunnen deze bevoegdheden ook worden uitgeoefend door een (andere) concernmanager/opgavemanager, tenzij sprake is van bij wet aan de medewerker geattribueerde bevoegdheden of andere regelingen zich hiertegen verzetten.
- 2.6 Voor wat betreft het Hoofdstuk Personeelsaangelegenheden geldt het volgende: Bij afwezigheid van de leidinggevende worden de daaronder genoemde bevoegdheden uitgeoefend door diens waarnemer, respectievelijk loco, aangewezen persoon.
- 2.7 Degene die het ambtelijk mandaat uitvoert, is verplicht de betrokken portefeuillehouder en/of de burgemeester vooraf te informeren indien het belang van de zaak dit vereist, dan wel de politiek-bestuurlijke gevoeligheid of ingebrachte bezwaren dit vereisen.
- 2.8 Degene die het mandaat uitvoert houdt zich, voor zover dit aan de orde is, aan voor die betreffende bevoegdheid relevante beleidsregels, regelingen of richtlijnen, waaronder tenminste die voor het vaststellen van budgetten/kredieten.
- 2.9 Degene die het mandaat uitvoert stemt het te nemen besluit met zijn/haar ambtelijke collega's af (al dan niet van andere domeinen) of adviseurs die betrokken kunnen zijn bij de voorgenomen besluitvorming, zodat de besluitvorming zorgvuldig plaatsvindt.
- 2.10 Bij afwezigheid van de concernmanagers/opgavemanager wordt het mandaat uitgeoefend door de gemeentesecretaris.

Artikel 3 Grenzen aan mandaat, volmacht of machtiging

- 3.1 Het college van burgemeester en wethouders c.q. de burgemeester en degene die het mandaat ontvangt houden in zijn algemeenheid rekening met de volgende uitgangspunten:
 - a. besluiten van privaatrechtelijke aard dienen binnen daartoe bestemde budgetten te vallen;
 - b. de bevoegdheden in het kader van de vigerende regeling budgetbeheer en bijbehorende uitvoeringsvoorschriften dienen in acht genomen te worden;
 - c. Bij de uitoefening van de bevoegdheden als bedoeld in de mandatenlijst wordt het daaromtrent gestelde bij of krachtens wetten, besluiten, verordeningen, regelingen, aanwijzingen en richtlijnen, hoe ook genaamd, van Europese, rijks-, provinciale en gemeentelijke wetgevers of andere bestuursorganen in acht genomen.
- 3.2 Een in mandaat-, volmacht- of machtigingverhouding te nemen besluit mag niet worden genomen, indien:
 - a. het besluit leidt tot afwijking van of aanvulling op het tot dan toe gevoerde beleid, dan wel indien precedentwerking te verwachten is.
 - b. het betreft het beslissen op een bezwaarschrift of op een verzoek als bedoeld in artikel 7:1a, eerste lid van de Awb aan degene die het besluit waartegen het bezwaar zich richt, krachtens mandaat heeft genomen.
 - c. het betreft het vaststellen van beleidsregels.
 - d. de betrokken portefeuillehouder, de burgemeester, de gemeentesecretaris, of de concernmanager dit kenbaar heeft gemaakt.
 - e. er persoonlijke betrokkenheid van de gemandateerde, gevolmachtigde of gemachtigde bij het te nemen besluit bestaat.
 - f. indien de raad vooraf om inlichtingen verzoekt.
 - g. een mandaat mag niet worden uitgeoefend aangaande beslissingen of handelingen op grond van gemandateerde bevoegdheden, genoemd in artikel 160, lid 1 onder e, f, g en h van de Gemeentewet, voor zover de actieve informatieplicht tegenover de raad niet is gerespecteerd.

Artikel 4 Reikwijdte mandaat-, volmacht – of machtigingsverstrekking

- 4.1 Indien het college van burgemeester en wethouders c.q. burgemeester mandaat, volmacht of machtiging verleent ten aanzien van de uitvoering van een bevoegdheid, geschiedt deze verlening in de ruimste zin des woords, onverminderd het bepaalde in artikel 3.1. Naast het nemen van besluiten in positieve of negatieve zin wordt hieronder dan ook mede verstaan:
 - Het nemen van alle voorbereidingsbesluiten en het verrichten van alle voorbereidingshandelingen;
 - Het nemen van beslissingen in het kader van de Wet dwangsom en beroep bij niet tijdig beslissen in de Awb (verdaging, opschorting, hoogte dwangsom etc.);
 - Het intrekken van het besluit (niet in het kader van bestuurlijke handhaving);

- Het vaststellen van (web)formulieren voor het indienen van aanvragen etc.;
 - Verdagen, opschorten en/of uitstellen;
 - Verzoeken om aanvullende informatie;
 - Verzoeken tot kosteloze advisering aan derden (politie, brandweer, nutsbedrijven, Rijksdiensten etc.);
 - Verzoeken tot betaling van legeskosten o.g.v. vastgestelde verordeningen;
 - Het stellen van nadere voorwaarden;
 - Het toekennen van bedragen in termijnen;
 - Het vaststellen van de betalingsverplichting (4:86 Awb);
 - Het toekennen van voorschotten (4:95 Awb);
 - Het uitvoeren van selectie en gunning conform het vigerende inkoop- en aanbestedingsbeleid;
 - Het afleggen van verantwoording aan het rijk;
 - Het toezenden van besluiten /beschikkingen aan instanties, daar waar de verplichting daartoe in de wetgeving is opgenomen.
- 4.2 Waar volmacht is verleend tot het besluiten en verrichten van een privaatrechtelijke rechtshandeling aan een volmachtontvanger wordt daarmee ook de bevoegdheid verleend tot opzegging van die overeenkomst alsmede tot de eerste bewaking van de uitvoering van die rechtshandeling, waartoe een ingebrekestelling wordt gerekend.

Artikel 5 Ondertekening

5.1 Bij het ondertekenen van en/of beslissen omtrent de zaken waarvoor volgens de mandaten- en volmachtenlijst het ondertekenings- c.q. afdoeningsmandaat is verleend, worden de volgende voorschriften opgelegd:

- a. de betreffende medewerker beslist en/of tekent namens het college.
- b. het college kan zich het recht voorbehouden om in afwijking van dit besluit de beslissing en ondertekening van zaken zelf uitvoeren.
- c. bij de ondertekening van brieven, besluiten en verdere correspondentie via het afdoeningsmandaat wordt de volgende redactie in acht genomen:

*Met vriendelijke groet,
 Namens burgemeester en wethouders van Waddinxveen*

*(Dhr. of Mevr.) (Voorletter Achternaam)
 Functie (zoals hij staat beschreven in de mandatenlijst)*

- d. bij de ondertekening van brieven, besluiten en verdere correspondentie via het ondertekeningsmandaat wordt dezelfde ondertekening gebruikt (overeenkomstig de onder c genoemde redactie), maar dient in de brief, het besluit of verdere correspondentie te worden aangegeven dat sprake is van de ondertekening, bekendmaking of mededeling van een eerder door het college genomen besluit.
 - e. brieven, besluiten en verdere correspondentie die via het ondertekeningsmandaat worden afgedaan dienen, indien sprake is van door het college van burgemeester en wethouders genomen besluiten, inhoudelijk te worden geredigeerd in de zogenaamde "wij-vorm".
- 5.2 Behoudens de in de mandaten- en volmachtenlijst aangegeven gevallen wordt de bekendmaking van een besluit aan geadresseerde door het college ondertekend indien een besluit formeel door het college is genomen.

Artikel 6 Regels voor het oninbaar verklaren van vorderingen

Het mandaat voor oninbaar verklaren van vorderingen kan worden toegepast indien gebleken is dat:

- de (belasting)schuldige onvermogen is, er geen geld of goederen aanwezig zijn waarop de schuld kan worden verhaald, of wanneer voortzetting van de invordering een onverdedigbare hardheid met zich mee zou brengen;
- het adres van de (belasting)schuldige niet meer te achterhalen is, of;
- de belastingschuldige is overleden, geen erfgenamen bekend zijn, dan wel wanneer het een rechtspersoon betreft, deze is geliquideerd, terwijl geen geld of goederen meer aanwezig zijn waarop beslag zou kunnen worden gelegd en geen aansprakelijkstelling van bestuurders mogelijk is;
- de (belasting)schuldige failliet is verklaard, geen uitkering is gedaan of volgens verklaring van de curator geen uitkering te verwachten is en verder geen invorderingsmogelijkheden meer aanwezig zijn;
- op de eigendommen van de (belasting)schuldige door derden beslag is gelegd en/of openbaar geveild en verder geen invorderingsmogelijkheden meer aanwezig zijn;

- voortzetting van de vordering, gezien het bedrag en de te maken kosten, niet meer in verhouding staat met het beoogde doel;
- de aanslag- en/of persoonsgegevens door verkeerde administratieve verwerking dusdanig zijn aangetast of verouderd dat de invorderingsbasis verloren is gegaan.

Artikel 7 Intrekking

De Mandaten- en volmachtenregeling 2019, de Mandaten- en volmachtenlijst 2019 en de Richtlijnen Mandaten- en volmachtenlijst 2019, vastgesteld op 10 december 2019 en sindsdien gewijzigd, worden ingetrokken.

Artikel 8 Inwerkingtreding

De mandaten- en volmachtenregeling 2023 en de Mandaten- en volmachtenlijst 2023 treden een dag na bekendmaking in het Gemeenteblad in werking.

Waddinxveen,

burgemeester en wethouders van de gemeente Waddinxveen,

*de secretaris,
(dhr. A. Six)*

*de burgemeester,
(dhr. E.J. Nieuwenhuis)*

Waddinxveen,

*de burgemeester van Waddinxveen,
(dhr. E.J. Nieuwenhuis)*

MANDATEN- EN VOLMACHTENLIJST 2023

1. Gehele organisatie
2. Domein Publieksplein
 - 2.1 Communicatie
 - 2.2 Frontoffice
 - 2.3 Management- en bestuursondersteuning
 - 2.4 Wijkregie
3. Domein Maatschappij
 - 3.1 Werk
 - 3.2 Beleid
 - 3.3 Sociaal team, ondersteuning
 - 3.4 Veiligheid
 - 3.5 Sociaal team, Jeugd
 - 3.6 Jeugdbeschermingstafel
4. Domein Ruimte
 - 4.1 Ontwikkeling en Beleid
 - 4.2 Projecten
 - 4.3 Onderhoud
5. Domein Bedrijfsvoering
 - 5.1 Financiën
 - 5.2 Informatiemanagement
 - 5.3 Juridisch advies
 - 5.4 HRM
 - 5.5 Facilitair
 - 5.6 Vastgoed

Nr.	Bevoegdheden	Bestuursorgaan of namens de gemeente als rechtspersoon	Mandaat resp. volmacht	Onderteekningsmandaat (O)/ Afdoeningsmandaat (A) resp. volmacht	Ondermandaat resp. volmacht	Bijzonderheden
1. GEHELE ORGANISATIE						
<i>Personeelsaangelegenheden</i>						
1.1	Sluiten van een stage-, of werkervaringsplaats, arbeidsovereenkomst doelgroep banenafspraken op grond van resp. 2.5, 2.7, 2.8, 2.9 van de Cao Gemeenten	Burgemeester	Gemeentesecretaris Concernmanagers Manager Binnensport Hoofd Onderhoud	A		
1.2	Sluiten arbeidsovereenkomsten op grond van 2.1, 2.4, 2.6 Cao Gemeenten	Burgemeester	Gemeentesecretaris Concernmanagers	A		
1.3	Salaris, salaristoelagen en vergoedingen op grond van Hoofdstuk 3 Cao Gemeenten	Burgemeester	Gemeentesecretaris Concernmanagers	A		
1.4	Toekennen toelage onregelmatige dienst op grond van 3.11 Cao Gemeenten.	Burgemeester	Gemeentesecretaris Concernmanagers Manager Binnensport Hoofd Onderhoud	A		

1.5	Toekennen buitendagenverster- toelage 3.12 Cao Gemeenten.	Burgemees- ter	Gemeentesecretaris Concernmanagers Manager Binnensport Hoofd Onderhoud	A		
1.6	Toekennen overwerkvergoe- ding op grond van 3.19 Cao Gemeenten.	Burgemees- ter	Gemeentesecretaris Concernmanagers Manager Binnensport Hoofd Onderhoud			
1.7	Afspraken maken over arbeids- duur en werktijden op grond van hoofdstuk 5 Cao gemeen- ten en Wet flexibel werken.	Burgemees- ter	Gemeentesecretaris Concernmanagers Manager Binnensport Hoofd Onderhoud	A		
1.8	Uitbreiden van de formele ar- beidsduur tot 40 uur op grond van 5.1 Cao Gemeenten.	Burgemees- ter	Gemeentesecretaris Concernmanagers	A		
1.9	Vakantie en Verlof Hoofdstuk 6 Cao Gemeenten	Burgemees- ter	Gemeentesecretaris Concernmanagers Manager Binnensport Hoofd Onderhoud	A		
1.10	Taken Werkgever Regeling procesgang eerste en tweede ziektejaar.	Burgemees- ter	Gemeentesecretaris Concernmanagers Manger Binnensport Hoofd Onderhoud	A		
1.11	Recht op salaris bij arbeidson- geschiktheid en geneeskundig onderzoek hoofdstuk 7 Cao Ge- meenten.	Burgemees- ter	Gemeentesecretaris Concernmanagers	A		
1.12	Beëindiging arbeidsovereen- komst op verzoek medewerker en bij bereiken AOW gerechtig- de leeftijd art. 2.10 Cao gemeen- ten	Burgemees- ter	Gemeentesecretaris Concernmanagers Mana- ger Binnensport Hoofd Onderhoud	A		
1.13	Reiskostenvergoeding woon- werk art. 3.22 Cao gemeenten en Personeelshandboek	Burgemees- ter	Gemeentesecretaris Concernmanagers Manager Binnensport Hoofd Onderhoud	A		
1.14	Zorgdragen voor duurzame in- zetbaarheid hoofdstuk 8 Cao gemeenten en Personeelshand- boek	Burgemees- ter	Gemeentesecretaris Concernmanagers Manager Binnensport Hoofd Onderhoud	A		
1.15	Het budgetneutraal wijzigen van de formatie.	College	Gemeentesecretaris Concernmanagers Mana- ger Binnensport Hoofd Onderhoud	A		
1.16	Openstellen vacature binnen formatie	College	Gemeentesecretaris Concernmanagers	A		
1.17	Openstelling tijdelijke vacature boven formatie	College	Gemeentesecretaris	A		
1.18	Geven van opdrachten aan ex- ternen voor werving en selectie	College	Gemeentesecretaris Concernmanagers Mana- ger Binnensport Hoofd Onderhoud	A		
1.19	Verlenen van voorschotten op salaris	College	Gemeentesecretaris Con- cernmanagers	A		
1.20	Wijziging substructuur	College	Gemeentesecretaris	A		
1.21	Uitvoeren verplichtingen als overheidswerkgever zoals opge- nomen in de artikelen 4 t/m 11 van de Ambtenarenwet 2017	College	Gemeentesecretaris	A		

1.22	Uitvoering Algemene Pensioenwet Politieke ambtsdragers	College	Gemeentesecretaris	A	Concernadviseur HRM	
1.23	Uitvoering Rechtspositiebesluit en Regeling rechtspositie decentrale politieke ambtsdragers	College	Gemeentesecretaris	A	Concernadviseur HRM	
1.24	Uitvoering Verordening rechtspositie Raads- en commissieleden	College	Gemeentesecretaris	A	Concernadviseur HRM	
1.25	Uitvoering regeling rechtspositie burgemeester en wethouders	College	Gemeentesecretaris	A	Concernadviseur HRM	
1.26	Uitvoering §1 Van werk naar werk traject bij boventaligheid Cao Gemeenten	Burgemeester	Gemeentesecretaris	A		
1.27	Uitvoering uitkeringen hoofdstuk 10 Cao Gemeenten	Burgemeester	Gemeentesecretaris	A		
1.28	Uitvoering art. 11.1, 11.2 en 11.3 Cao Gemeenten	Burgemeester	Gemeentesecretaris Concernmanagers Manager Binnensport Hoofd Onderhoud	A		
1.29	Uitvoering art. 11.4 en 11.5 Cao Gemeenten	Burgemeester	Gemeentesecretaris	A		
1.30	Uitvoering art. 11.6 Cao Gemeenten	Burgemeester	Gemeentesecretaris Concernmanagers Manager Binnensport Hoofd Onderhoud	A		
1.31	Uitvoering lokaal overleg met vakbonden hoofdstuk 12 Cao Gemeenten	Burgemeester	Gemeentesecretaris	A		
1.32	Sluiten convenant Ondernemingsraad hoofdstuk 13 Cao Gemeenten	Burgemeester	Gemeentesecretaris	A		
1.33	Het sluiten van een detacheringsovereenkomst	Burgemeester	Gemeentesecretaris Concernmanagers Manager Binnensport Hoofd Onderhoud	A		

Nr.	Bevoegdheden	Bestuursorgaan of namens de gemeente als rechtspersoon	Mandaat resp. volmacht	Ondertekeningmandaat (O)/ Afdoevingsmandaat (A) resp. volmacht	Ondermandaat resp. volmacht	Bijzonderheden

Algemene bevoegdheden						
1.34	Uit laten gaan van brieven met uitsluitend feitelijke mededelingen, inlichtingen of feitelijke informatie (d.w.z. niet gericht op rechtsgevolg / zonder beleidsopvatting of -voornemen)	College	Concernmanagers Medewerkers	A	-	
1.35	Vorbereiding en vertegenwoordiging in bezwaar- en (hoger)beroepsprocedures en voorlopige voorzieningen / Algemene wet bestuursrecht	College/ Burgemeester	Concernmanagers	A	Behandelend medewerker	
1.36	Uitvoering uniforme openbare voorbereidingsprocedure afdeling 3.4 Awb waaronder begrepen de in deze afdeling opgenomen besluiten.	College/ Burgemeester	Concernmanagers	A	Behandelend medewerker	
1.37	Uitvoering afdelingen 4.1.1 (de artikelen 4:1 t/m 4:6) en 4.1.2 (de artikelen 4:7 t/m 4:12) van Awb waaronder begrepen de in deze afdelingen opgenomen besluiten, respectievelijk de bepalingen in artikel 3.1 van de Wet algemene bepalingen omgevingsrecht en in gemeentelijke verordeningen die vergelijkbare strekking hebben ten einde een zodanige aanvraag te verkrijgen dat daarop een beslissing kan worden genomen.	College/ Burgemeester	Concernmanagers	A	Behandelend medewerker	
1.38	Verstrekken van informatie ingevolge de Wet open overheid en de Wet hergebruik overheidsinformatie binnen grenzen van taken (aangelegenheden) van het desbetreffende domein. Hieronder valt ook het niet verstrekken van informatie ingevolge artikel 5.1 Woo lid 2 sub e (eerbiediging persoonlijke levenssfeer).	College	Concernmanagers	A	Behandelend medewerker	
1.39	Het afwijzen van een verzoek om informatie ingevolge de Wet open overheid en de Wet hergebruik overheidsinformatie binnen grenzen van taken (aangelegenheden) van het betreffende domein.	College	Concernmanagers	A		
1.40	In ontvangst nemen van deurwaardersexploot bestemd voor de gemeente	College	Concernmanagers	A	-	
1.41	Uitvoering administratieve procedure t.b.v. de toepassing van de Inspraakverordening	College/ Burgemeester	Concernmanagers	A	Behandelend medewerker	
1.42	Besluitvorming Inspraakverordening	College/ Burgemeester	Concernmanagers	O	-	
1.43	Aanvragen van subsidies ten behoeve van de gemeente	College	Concernmanagers	A	Projectleider, Beleidsadviseur grondbedrijf, Senior adviseur Vastgoed, Adviseur Vastgoed, Vastgoedbeheerder.	

					Hoofd Onderhoud, Senior Beleidsmedewerker ruimtelijk domein, Beleidsmedewerker ruimtelijk domein, Regisseur openbare ruimte, Adviseur facilitaire zaken, Informatiemanager, Wijkregisseur, Beleidsadviseur Sociaal Domein	
1.44	Verzekeringen afsluiten, wijzigen en opzeggen	College	Concernmanagers	A		
1.45	Opvragen van (nadere) informatie en gegevens ten behoeve van de in deze mandaatregeling genoemde besluiten	College	Concernmanagers	A	Behandelend medewerker	
1.46	Aangaan en ondertekenen van verwerkersovereenkomsten ingevolge de AVG.	Burgemeester/ College	Concernmanagers	A	Juridisch controller	
1.47	Aangaan vrijwilligersovereenkomsten	Burgemeester	Gemeentesecretaris Concernmanagers	A	Senior beleidsadviseur Ruimtelijk Domein	

Nr.	Bevoegdheden	Bestuursorgaan of namens de gemeente als rechtspersoon	Mandaat resp. volmacht	Ondertekening-mandaat (O)/ Afdoening-mandaat (A) resp. volmacht	Ondermandaat resp. volmacht	Bijzonderheden
OVEREENKOMSTEN VOOR WERKEN, DIENSTEN EN LEVERINGEN						
1.48	Besluiten omtrent het aangaan en ondertekenen van (meerjarige) overeenkomsten, niet zijnde arbeidsovereenkomsten, met derden voor diensten en leveringen tot de EU-drempel, voor zover het het organisatieonderdeel betreft bij de desbetreffende functie	College/Burgemeester	Concernmanagers	A	Projectleider, Beleidsadviseur grondbedrijf, Senior adviseur Vastgoed, Adviseur Vastgoed, Vastgoedbeheerder, Hoofd Onderhoud, Senior Beleidsmedewerker ruimtelijk domein, Beleidsmedewerker ruimtelijk domein, Regisseur openbare ruimte, Adviseur facilitaire zaken, Informatiemanager, Manager Binnensport, Wijkregisseur, Concernadviseur HR	
1.49	Besluiten omtrent het aangaan en ondertekenen van (meerjarige) overeenkomsten, niet zijnde	College/Burgemeester	Concernmanager	A		

	arbeidsovereenkomsten, met derden voor diensten en leveringen boven de EU drempel, voor zover het het organisatie onderdeel betreft bij de desbetreffende functie.					
1.50	Beslissen omtrent het aangaan en ondertekenen van overeenkomsten voor werken en overige inkoopregimes vanaf € 300.000	College	Concernmanager	A		
1.51	Beslissen omtrent het aangaan en ondertekenen van overeenkomsten voor werken en overige inkoopregimes tot € 300.000, voor zover het het organisatie onderdeel betreft bij de desbetreffende functie.	College/ Burgemeester	Concernmanager	A	Regisseur openbare ruimte, Projectleider, Beleidsadviseur Grondbedrijf, Senior Beleidsadviseur Ruimtelijk Domein, Beleidsadviseur Ruimtelijk Domein, Vastgoedbeheerder, Senior adviseur Vastgoed, Hoofd Onderhoud, Teamverantwoordelijke Onderhoud	
1.52	Besluiten omtrent het aangaan en ondertekenen van (meerjarige) overeenkomsten, niet zijnde arbeidsovereenkomsten, met derden voor diensten en leveringen op het terrein van HRM tot een maximum van € 10.000	College/ Burgemeester	Concernmanager	A	HR-adviseur	
1.53	Beslissen omtrent het aangaan en ondertekenen van overeenkomsten voor werken op het terrein van wijkregie tot € 25.000	College/ Burgemeester	Concernmanager	A	Wijkregisseur, Medewerker Wijkregie	

Nr.	Bevoegdheden	Bestuursorgaan of namens de gemeente als rechtspersoon	Mandaat resp. volmacht	Ondertekeningmandaat (O) Afdoeningsmandaat (A) resp. volmacht	Ondermandaat resp. volmacht	Bijzonderheden
2.1 DOMEIN PUBLIEKSPLEIN, COMMUNICATIE						
2.1.1	Uitvoering externe communicatie en voorlichting; incl. verstrekken van opdrachten aan derden (publicaties, openbare aankondigingen) incl. website / internet	College/ Burgemeester	Concernmanager	A	Communicatie adviseur, Senior Communicatie adviseur, Communicatie medewerker, Webredacteur, Strategisch adviseur	

Nr.	Bevoegdheden	Bestuursorgaan of namens de gemeente als rechtspersoon	Mandaat resp. volmacht	Ondertekeningmandaat (O)/ Afdoeningsmandaat	Ondermandaat resp. volmacht	Bijzonderheden

				(A) resp. vol- macht		
2.2 DOMEIN PUBLIEKSPLEIN, FRONTOFFICE						
2.2.1	Uitvoering Wet op de lijk-bezorging	College/ Burge- meester	Concern- manager	A	Teamverantwoordelijke frontoffice, Senior medewerker frontoffice, allroundmedewerker frontoffice, BRP specialist, Applicatiebeheerder frontoffice.	
2.2.2	Uitvoering Verordening op het beheer en het gebruik van de gemeentelijke begraafplaatsen van de gemeente Waddinxveen 2018	College	Concern- manager	A	Teamverantwoordelijke frontoffice, Senior medewerker frontoffice, Allroundmedewerker frontoffice, BRP specialist, Applicatiebeheerder frontoffice	
2.2.3	Besluit optie- en naturalisatiegelden 2002	Burge- meester	Concern- manager	A	Teamverantwoordelijke frontoffice, Senior medewerker frontoffice, Allroundmedewerker, BRP specialist, Applicatiebeheerder frontoffice	
2.2.4	Autorisatiebevoegdheid IAR/NGR (= Identificatie Autorisatiebevoegde kaart/Nieuwe Generatie Reisdocumenten), incl. Mandaatbesluit IAR/SDU d.d. 20/07/01	Burge- meester	Concern- manager	A	Teamverantwoordelijke frontoffice, Senior medewerker frontoffice, Applicatiebeheerder frontoffice Allroundmedewerker frontoffice Medewerker klantcontact, BRP specialist Afdeling Bedrijfsvoering: Facilitair medewerker	
2.2.5	Opvragen van justitiële gegevens i.h.k.v. de Wet justitiële en strafvorderlijke gegevens / Besluit justitiële gegevens i.v.m. Wegenverkeerswet 1994, naturalisatie en paspoort	Burge- meester	Concern- manager	A	Teamverantwoordelijke frontoffice, BRP specialist, Allroundmedewerker frontoffice, Applicatiebeheerder frontoffice	De lokaal beheerder autoriseert de eindgebruikers binnen de gemeente bij de Dienst justitiële informatie a.d.h.v. "de voorschriften lokaal beheer ten aanzien van uittreksel justitiële documentatie gemeenten" en "Autorisatie- en controle-

						procedures aanvragen justitiële documentatie Waddinxveen."
2.2.6	Beslissen op aanvragen voor een starterslening en blijverslening op grond van de Verordening starterslening Waddinxveen en resp. de Verordening Blijverslening Waddinxveen.	College	Concernmanager	A	Senior medewerker frontoffice en Allroundmedewerker frontoffice	
2.2.7	Uitvoering Paspoortwet, waaronder machtiging inontvangstneming reisdocumenten, al dan niet i.v.m. centrale aanmaak	Burgemeester	Concernmanager	A	Teamverantwoordelijke frontoffice, Senior medewerker frontoffice, Applicatiebeheerder frontoffice, Allroundmedewerker frontoffice, Medewerker klantcontact, BRP specialist Afdeling Bedrijfsvoering: Facilitair medewerker	
2.2.8	Legalisatie handtekeningen	Burgemeester	Concernmanager	A	Teamverantwoordelijke frontoffice, Senior medewerker frontoffice, Allroundmedewerker frontoffice, BRP specialist	
2.2.9	Verstrekken Attestatie de Vita	Burgemeester	Concernmanager	A	Teamverantwoordelijke frontoffice, Senior medewerker frontoffice, Allroundmedewerker frontoffice, BRP specialist	
2.2.10	Uitvoering Wet op het Nederlanderschap en ingezetenschap	Burgemeester	Concernmanager	A	Teamverantwoordelijke frontoffice, Senior medewerker frontoffice, Allroundmedewerker frontoffice, BRP specialist	
2.2.11	Afgifte etc. rijbewijzen Wegenverkeerswet 1994	Burgemeester	Concernmanager	A	Teamverantwoordelijke frontoffice, Senior medewerker frontoffice, Applicatiebeheerder frontoffice, Allroundmedewerker frontoffice, Medewerker klantcontact	
2.2.12	Uitvoering Wet Basisregistratie Personen (BRP)	College	Concernmanager	A	Allroundmedewerker frontoffice, Senior medewerker frontoffice, Teamverantwoordelijke frontoffice, BRP specialist.	
2.2.13	Het benoemen van personen tot (bijzondere) ambtenaren van burgerlijke stand als bedoeld in artikel 1:16 BW, juncto artikel 2 reglement burgerlijke stand	College	Concernmanager	A	-	
2.2.14	Aanwijzing stemlokalen, verdeling in stembedistricten, aanstellen van leden en plaatsvervangende le-	College	Concernmanager	A	Administratief medewerker Bedrijfsvoering, belast met de verkiezingen, Adviseur Informatiemanagement, be-	

	den van stembureaus, leden en plaatsvervangende leden van het Gemeentelijk stembureau, telleders en ondersteuners t.b.v. verkiezingen en referenda in de gemeente Waddinxveen op grond van de Kieswet					last met de verkiezingen en Adviseur Kwaliteit en Proces
2.2.15	Uitvoering Kieswet, voor zover niet elders geregeld.	College/Burgemeester	Concernmanager	A		Teamverantwoordelijke frontoffice, Senior medewerker frontoffice, BRP specialist, Applicatiebeheerder frontoffice, Allroundmedewerker frontoffice, Administratief medewerker Bedrijfsvoering, belast met de verkiezingen, Adviseur Informatiemanagement, belast met de verkiezingen en Adviseur kwaliteit en proces
2.2.16	Het geven van een last onder bestuursdwang op basis van afdeling 5.3.2 Algemene wet bestuursrecht voor zover het betreft de toepassing van artikel 2:10, lid 1, APV, waar het gaat om voorwerpen die op de openbare weg worden geplaatst bij (woning)ontruiming.	College	Concernmanager	A		Teamverantwoordelijke frontoffice, Senior medewerker frontoffice, Allroundmedewerker frontoffice, Medewerker klantcontact
2.2.17	Besluit tot opnemen van een briefadres in plaats van een woonadres om veiligheidsredenen, als bedoeld in artikel 2.41 Wet BRP	Burgemeester	Concernmanager	A		Teamverantwoordelijke frontoffice, Senior medewerker frontoffice, BRP specialist, Applicatiebeheerder frontoffice, Allroundmedewerker frontoffice, Medewerker klantcontact
2.2.18	Besluiten op grond van de Wet BRP, exclusief 2.2.18.	College	Concernmanager	A		Teamverantwoordelijke frontoffice, Senior medewerker frontoffice, BRP specialist, Applicatiebeheerder frontoffice, Allroundmedewerker frontoffice, Medewerker klantcontact
2.2.19	Verzoeken op grond van de Rijkswet op het Nederlandschap/het Besluit verkrijging en verlies van het Nederlandschap	Burgemeester	Concernmanager	A		Teamverantwoordelijke frontoffice, Senior medewerker frontoffice, Allroundmedewerker frontoffice, BRP specialist, applicatiebeheerder frontoffice.
2.2.20	Verzenden ontvangstbevestigingen	College/burgemeester	Concernmanager	A		Medewerker klantcontact
2.2.21	Wijzigingen aanbrengen in de bijlagen behorende bij de regeling gegevensverstrekking basisregistratie personen 2018.	College	Concernmanager	A		
2.2.22	Besluiten nemen met betrekking tot gevonden voorwerpen op grond van	College	Concernmanager	A		Teamverantwoordelijke frontoffice, Senior medewerker frontoffice

art. 5:5 tot en met 5:12 BW					
--------------------------------	--	--	--	--	--

Nr.	Bevoegdheden	Bestuursor- gaan of na- mens de ge- meente als rechtspers- soon	Mandaat resp. vol- macht	Onderte- ningsman- daat (O)/ Afdoe- ningsman- daat (A) resp. vol- macht	Onder- mandaat resp. vol- macht	Bijzonderheden
2.3 DOMEIN PUBLIEKSPLEIN , MANAGEMENT- EN BESTUURSONDERSTEUNING						
2.3.1	Vorbereiden aan- vragen Koninklijke en andere onder- scheidings	Burgemees- ter / College	Bestuursse- cretaresse	A	-	
2.3.2	Opvragen van justitiële i.h.k.v. de Wet justitiële gegevens / Besluit justitiële gegevens / Besluit inlichtingen strafregisters (m.b.t. onderscheidings)	Burgemees- ter	Bestuursse- cretaresse	O	-	De lokaal beheerder autoriseert de eindgebruikers binnen de gemeente bij de Dienst justitiële informatie a.d.h.v. "de voorschriften lokaal beheer ten aanzien van uittreksel justitiële documentatie gemeenten" en "Autorisatie- en controleprocedures aanvragen justitiële documentatie Waddinxveen."
2.3.3	Toekennen van de vrijwilligersonder- scheidings	College	Concern- manager	O	Bestuurs- secreta- resse	De portefeuillehouder is gemachtigd om namens het college te beslissen

Nr.	Bevoegdheden	Bestuursor- gaan of na- mens de ge- meente als rechtspers- soon	Mandaat resp. vol- macht	Onderte- kenings- mandaat (O)/ Af- doenings- mandaat (A) resp. volmacht	Ondermandaat resp. volmacht	Bijzonderheden
2.4 DOMEIN PUBLIEKSPLEIN, WIJKREGIE						
2.4.1	Vragen van offertes, adviezen en kostprijsberekeningen ten behoeve van de voorbereiding en uitvoering c.q. realisering van binnen het cluster uit te voeren (wijkbudget-)projecten.	College/ Burgemees- ter	Concern- manager	A	Wijkregisseur, Medewerker Wijkregie	
2.4.2	Beslissen omtrent incidentele aanvragen om financiële bijdrage vanuit wijkbudgetten t.b.v. buurtfeesten	College/ Burgemees- ter	Concern- manager	A	Wijkregisseur, Medewerker Wijkregie	
2.4.3	Beslissen omtrent jaarlijks terugkerende aanvragen om financiële bijdrage vanuit wijkbudgetten t.b.v. buurtfeesten.	College/ Burgemees- ter	Concern- manager	A	Wijkregisseur, Medewerker Wijkregie	

2.4.4	Beslissen omtrent het aangaan en ondertekenen van overeenkomsten met bewoners tot ingebruikneming van gemeentelijke eigendommen.	College/ Burgemeester	Concernmanager	A	Wijkregisseur, Medewerker Wijkregie	Betreft vastleggen van afspraken in het kader van zelfbeheer/zelfredzaamheid in de openbare ruimte
-------	--	--------------------------	----------------	---	---	--

Nr.	Bevoegdheden	Bestuursorgaan of namens de gemeente als rechtspersoon	Mandaat resp. volmacht	Ondertekeningsmandaat (O) Afdoeningsmandaat (A) resp. volmacht	Ondermandaat resp. volmacht	Bijzonderheden
3.1 DOMEIN MAATSCHAPPIJ, SOCIAAL TEAM (Werk)						
3.1.1	Beslissingen ter uitvoering van de Participatiewet, IOAW, IOAZ, (waaronder ook begrepen het beslissen tot het instellen van b.v. onderzoek en het doen van aangifte in geval van vermoedelijke fraude bij het Openbaar Ministerie), de Verordening Sociaal Domein gemeente Waddinxveen Samenredzaam 2022 (verder: Verordening sociaal domein) en de beleidsregels Pw, loaw, loaz en Bbz.	College	Concernmanager	A	Teamverantwoordelijke Sociaal Team, Consulent Sociaal Team.	Omvat tevens: - aangifte (vermoedelijke) fraude
3.1.2	Beslissingen ter uitvoering van bijdrage voor maatschappelijke kosten, indirecte schoolkosten en extra bijdrage voor ouderen (art. 7.5 Verordening sociaal domein) Bijdrage voor mensen met een chronisch ziekte of beperking (art. 7.6.2 Verordening sociaal domein), Collectieve zorgverzekering (art 7.6.1 Verordening sociaal domein)	College	Concernmanager	A	Teamverantwoordelijke Sociaal Team, Consulent Sociaal Team	
3.1.3	Vertegenwoordiging in verzoekprocedures Participatiewet (verhaal in rechte)	College/ Burgemeester	Concernmanager	A	Teamverantwoordelijke Sociaal Team	
3.1.4	Verklaringen ex. artikel 285 Faillissementswet / Wet schuldsanering natuurlijke personen en beslissingen ter uitvoering van de Wet gemeentelijke schuldhulpverlening.	College	Concernmanager	A	Teamverantwoordelijke Sociaal Team	
3.1.5	Beslissingen ter uitvoering van het Besluit bijstandsverlening zelfstandigen (Bbz)	College	Concernmanager	A	Teamverantwoordelijke Sociaal Team, Consulent Sociaal Team	

Nr.	Bevoegdheden	Bestuursorgaan of namens de	Mandaat resp. volmacht	Onderteke-	Ondermandaat	Bijzonderheden
-----	--------------	-----------------------------	------------------------	------------	--------------	----------------

		gemeente als rechts-persoon		nings-mandaat (O)/ Afdoe-nings-mandaat (A) resp. vol-macht	resp. vol-macht	
3.2 DOMEIN MAATSCHAPPIJ, BELEID						
3.2.1	De bevoegdheden op grond van de "Verordening voorzieningen huisvesting onderwijs, gemeente Waddinxveen", met uitzondering van: <ul style="list-style-type: none"> ■ Paragraaf 2.3 (vaststelling bekostigingsplafond, programma en overzicht) ■ Hoofdstuk 3 (aanvragen met een spoedeisend karakter) ■ Artikel 20 (vordering van een (gedeelte van) een schoolgebouw voor (mede)gebruik) ■ Hoofdstuk 5 (Einde gebruik gebouwen en terreinen) 	College	Concernma-nager	A	-	
3.2.2	Beslissen omtrent overgelegde offertes (voor bouwplannen) als bedoeld in artikel 13, lid 2, en artikel 14 van de "Verordening voorzieningen huisvesting onderwijs, gemeente Waddinxveen"	College	Concernma-nager	A		
3.2.3	Verrichten van voorbereidings- en uitvoeringshandelingen ten behoeve van en in het kader van de uitoefening van het gemeentelijke toezicht op het bestuur (stichtingen/verenigingen) van openbare scholen / o.g.v. gemeenschappelijke regelingen / Wet op het primair onderwijs, Wet op het voortgezet onderwijs c.a.	College	Concernma-nager	A	Beleidsad-visor maat-schappelijk do-main	
3.2.4	Beschikkingen ingevolge de Wet inburgering (Wi) / (o.a. vrijstellingen, ontheffingen)	College/ Burge-meester	Concernma-nager	A	Teamver-antwoordelijke So-ciaal Team, Consulent Sociaal Team	
3.2.5	Uitvoering Leerplichtwet	(OM/Korps-chef)/ Burge-meester	Leerplicht-ambtenaar	A	-	Betreft een wettelijke be-voegdheid (at-tributie)
3.2.6	Uitvoering leerlingenvervoer inge-volge de Verordening sociaal do-main: - behandelen collectief vervoer; - behandelen aanvragen individue-el	College	Concernma-nager	A	Teamver-antwoordelijke So-ciaal Team, Consulent	

	Schoolvervoer				Sociaal Team.	
3.2.7	Beslissingen omtrent de tegemoetkoming van de gemeente op grond van de Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen	College	Concernmanager	A	Teamverantwoordelijke Sociaal Team	
3.2.8	Beslissen omtrent jaarlijks terugkerende aanvragen om subsidie	College	Concernmanager	O		
3.2.8.1	Beslissen omtrent jaarlijks terugkerende aanvragen betreffende beslissingen die binnen de kaders van de programmabegroting dan wel binnen het door het college vastgestelde subsidieplafond blijven	College	Concernmanager	A		
3.2.8.2	Beslissingen omtrent terugkerende uitvoeringsovereenkomsten n.a.v. afgegeven beschikkingen	College	Concernmanager	A		
3.2.9	Beslissen omtrent incidentele aanvragen om subsidie	College	Concernmanager	O		De portefeuillehouder is gemachtigd om namens het college te beslissen
3.2.9.1	Beslissen op verzoeken om uitstel om de gevraagde stukken voor toekenning of vaststelling subsidiebedragen aan te leveren.	College	Concernmanager	O		De portefeuillehouder is gemachtigd om namens het college te beslissen
3.2.10	Subsidieverordening: vaststellen subsidie na indienen afrekening	College	Concernmanager	A	-	Als de vaststelling niet conform de verleningsbeschikking is, is de portefeuillehouder gemachtigd namens het college te beslissen, in die gevallen heeft het afdelingshoofd dan ondertekeningmandaat.
3.2.11	Beslissen omtrent aanvragen en registraties, alsmede het toezicht en handhaving als bedoeld in de Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen	College	Concernmanager	A	-	
3.2.12	Vaststelling rooster bewegingsonderwijs basisscholen (artikel 28 verordening voorzieningen huisvesting onderwijs gemeente Waddinxveen)	College	Concernmanager	A		

Nr.	Bevoegdheden	Bestuursorgaan of namens de	Mandaat resp. volmacht	Ondertekening-	Ondermandaat resp. volmacht	Bijzonderheden
-----	--------------	-----------------------------	------------------------	----------------	-----------------------------	----------------

		gemeente als rechtspersoon		mandaat (O)/ Afdoeningsmandaat (A) resp. volmacht		
3.3 DOMEIN MAATSCHAPPIJ, SOCIAAL TEAM (ONDERSTEUNING)						
3.3.1	Uitvoering Wet Maatschappelijke Ondersteuning 2015 inclusief het uitvoeren van wetgerelateerde administratieve taken in samenspraak met de Sociale Verzekeringsbank (SVB) middels het (doen) verwerken in de administratieve systemen van de SVB. Uitvoering van de Verordening sociaal domein en de nadere regels Jeugd en Wmo gemeente Waddinxveen 2020.	College	Concernmanager	A	Teamverantwoordelijke Sociaal Team, Teamverantwoordelijke Administratie, Consulent Sociaal Team, Administratief medewerker Maatschappij	
3.3.2	Verstrekken parkeerkaarten gehandicapten / Reglement verkeersregels en verkeerstekens (Rvv)	College	Concernmanager	A	Teamverantwoordelijke Sociaal Team, Consulent Sociaal Team	
3.3.3	Beschikken t.b.v. jeugdhulp conform de Jeugdwet, de Verordening sociaal domein en de nadere regels Jeugd en Wmo gemeente Waddinxveen 2020.	College	Concernmanager	A	Teamverantwoordelijke Sociaal Team, Consulent Sociaal Team.	
3.3.4	Aangewezen als toezichhouder in zin van artikel 6.1 van de WMO 2015.	College	De directeur van de GGD (de directeur Publieke gezondheid)			Geen mandaat, maar een aanwijzingsbesluit.
3.3.5	Medewerkers van de GGD aanwijzen als toezichhouder.	De directeur van de GGD (de directeur Publieke gezondheid)				Geen mandaat, maar een aanwijsbevoegdheid.
3.3.6	Het treffen van een individuele voorziening ex artikel 2.3 van de Jeugdwet, inhoudende dat een voorziening op het gebied van jeugdhulp nodig is, voor zover de voorziening betrekking heeft op niet vrijblijvende jeugdhulp in het vrijwillig kader.	College	De directeurs van de gecertificeerde instellingen (Jeudbescherming-West, William Schrikker Groep en Le-ger des Heils.)	A		

Nr.	Bevoegdheden	Bestuursorgaan	Mandaat resp. volmacht	Ondertekenings-	Ondermandaat resp. volmacht	Bijzonderheden
------------	---------------------	-----------------------	-------------------------------	------------------------	------------------------------------	-----------------------

		of na- mens de ge- meente als rechts- persoon		man- daat (O)/ Afdoe- nings- man- daat (A) resp. vol- macht		
3.4 DOMEIN MAATSCHAPPIJ, VEILIGHEID						
3.4.1	Beslissen omtrent onthef- fing verspreiden van gedruk- te stukken (artikel 2:6 APV)	College	Concern- manager	A	Beleidsadviseur Veilig- heid, werkzaam als 'Veiligheidsregisseur', Medewerker Veilig- heid	
3.4.2	Beslissen omtrent onthef- fing straatartiesten (artikel 2:9 APV)	Burge- meester	Concern- manager	A	Beleidsadviseur Veilig- heid, werkzaam als 'Veiligheidsregisseur', Medewerker Veilig- heid	
3.4.3	Beslissen omtrent onthef- fing voorwerpen of stoffen op/aan/boven de weg m.b.t. uitstallingen e.d. (artikel 2:10 APV)	College	Concern- manager	A	Beleidsadviseur Veilig- heid, werkzaam als 'Veiligheidsregisseur', Medewerker Veilig- heid	
3.4.4	Het verlenen van een onthef- fing op grond van artikel 2:10, lid 3, APV, ten behoe- ve van het plaatsen van (reclame) driehoeksborden	College	Concern- manager	A	Beleidsadviseur Veilig- heid, werkzaam als 'Veiligheidsregisseur'	
3.4.5	Beslissen omtrent vergun- ning aanleggen, beschadi- gen, veranderen weg (arti- kel 2:11 APV)	College	Concern- manager	A	Beleidsadviseur Veilig- heid, werkzaam als 'Veiligheidsregisseur', Medewerker Veilig- heid	
3.4.6	Bevestiging ontvangst mel- ding maken / veranderen van een uitweg (artikel 2:12 APV)	College	Concern- manager	A	Beleidsadviseur Veilig- heid, werkzaam als 'Veiligheidsregisseur', Medewerker Veilig- heid	
3.4.7	Beslissen omtrent vergun- ning inzamelen van geld of zaken (artikel 5:13 APV)	College	Concern- manager	A	Beleidsadviseur Veilig- heid, werkzaam als 'Veiligheidsregisseur', Medewerker Veilig- heid	
3.4.8	Aanwijzing collectieve festi- viteiten artikel 4.2 APV	College	Concern- manager	O	Beleidsadviseur Veilig- heid, werkzaam als 'Veiligheidsregisseur'	
3.4.9	Ontvangen van kennisge- ving exploitatie inrichting verschaffen nachtverblijf (artikel 2:36 APV)	Burge- meester	Concern- manager	A	Beleidsadviseur Veilig- heid, werkzaam als 'Veiligheidsregisseur', Medewerker Veilig- heid	
3.4.10	Beslissen omtrent aanschrij- ving m.b.t. gevaarlijke hon- den (artikel 2:59 APV)	Burge- meester	Concern- manager	A	Beleidsadviseur Veilig- heid, werkzaam als 'Veiligheidsregisseur', Medewerker Veilig- heid	

3.4.11	Beslissen omtrent vergunning evenementen (artikel 2:25 APV)	Burgemeester	Concernmanager	O	Beleidsadviseur Veiligheid, werkzaam als 'Veiligheidsregisseur'	
3.4.11a	Bevestiging ontvangst melding klein evenement	Burgemeester	Concernmanager	A	Beleidsadviseur Veiligheid, werkzaam als 'Veiligheidsregisseur', Medewerker Veiligheid	
3.4.12	Beslissen omtrent exploitatievergunningen (artikel 2:28 APV met inbegrip van artikel 2:29 APV)	Burgemeester	Concernmanager	O	Beleidsadviseur Veiligheid, werkzaam als 'Veiligheidsregisseur'	
3.4.13	Beslissen omtrent vergunning exploiteren speelgelegenheden (artikel 2:39 APV)	Burgemeester	Concernmanager	A	Medewerker Veiligheid, Beleidsadviseur Veiligheid, werkzaam als 'Veiligheidsregisseur'	
3.4.14	Beslissen omtrent onthefing houden van hinderlijke of schadelijke dieren (artikel 2:60 APV)	College	Concernmanager	A	Beleidsadviseur Veiligheid, werkzaam als 'Veiligheidsregisseur', Medewerker Veiligheid	
3.4.15	Beslissen omtrent beschikbaar stellen van consumtentenvuurwerk (artikel 2:72 APV)	College	Concernmanager	A	Beleidsadviseur Veiligheid, werkzaam als 'Veiligheidsregisseur'	
3.4.16	Toestaan van redelijkerwijs niet te voorziene individuele festiviteiten (artikel 4:3, lid 5 APV)	College	Concernmanager	A	Beleidsadviseur Veiligheid, werkzaam als 'Veiligheidsregisseur'	In combinatie met onderdeel 3.4.11
3.4.17	Beslissen omtrent onthefing geluidshinder in afwijking van de dagwaarden (artikel 4:6 APV)	College	Concernmanager	A	Beleidsadviseur Veiligheid, werkzaam als 'Veiligheidsregisseur'	In combinatie met onderdeel 3.4.11
3.4.18	Vervallen					
3.4.19	Beslissen omtrent onthefing parkeren voertuigen van autobedrijf e.d. (artikel 5:2 APV)	College	Concernmanager	A	Beleidsadviseur Veiligheid, werkzaam als 'Veiligheidsregisseur'	
3.4.20	Beslissen omtrent onthefing te koop aanbieden van voertuigen (artikel 5:3 APV)	College	Concernmanager	A	Beleidsadviseur Veiligheid, werkzaam als 'Veiligheidsregisseur', Medewerker Veiligheid	
3.4.21	Beslissen omtrent onthefing caravans e.d. op de openbare weg (artikel 5:6 APV)	College	Concernmanager	A	Beleidsadviseur Veiligheid, werkzaam als 'Veiligheidsregisseur'	
3.4.22	Beslissen omtrent onthefing parkeren van reclamevoertuigen (artikel 5:7 APV)	College	Concernmanager	A	Beleidsadviseur Veiligheid, werkzaam als 'Veiligheidsregisseur', Medewerker Veiligheid	
3.4.23	Beslissen omtrent onthefing parkeren van grote voertuigen (artikel 5:8 APV)	College	Concernmanager	A	Beleidsadviseur Veiligheid, werkzaam als 'Veiligheidsregisseur', Medewerker Veiligheid	
3.4.24	Beslissen omtrent onthefing verbod aantasting	College	Concernmanager	A	Beleidsadviseur Veiligheid, werkzaam als 'Veiligheidsregisseur',	

	groenvoorzieningen (artikel 5:11 APV)				Medewerker Veiligheid	
3.4.25	Beslissen omtrent vergunning standplaatsen en uitstallingen op de weg (in het kader van de ambulante handel) (artikel 5:18 APV)	College	Concernmanager	A	Beleidsadviseur Veiligheid, werkzaam als 'Veiligheidsregisseur', Medewerker Veiligheid	
3.4.26	Beslissen omtrent vergunning snuffelmarkten: braderieën e.d. (artikel 5:23 APV)	College	Concernmanager	A	Beleidsadviseur Veiligheid, werkzaam als 'Veiligheidsregisseur', Medewerker Veiligheid	
3.4.27	Beslissen omtrent vergunning voorwerpen op, in, boven openbaar water (artikel 5:24 APV)	College	Concernmanager	A	Beleidsadviseur Veiligheid, werkzaam als 'Veiligheidsregisseur', Medewerker Veiligheid	
3.4.28	Het geven van aanwijzingen m.b.t. innemen, veranderen en gebruik ligplaats (artikel 5:26 APV)	College	Concernmanager	A	-	
3.4.29	Beslissen omtrent onthefing beperking verkeer in natuurgebieden (artikel 5:33 APV)	College	Concernmanager	A	-	
3.4.30	Beslissen omtrent onthefing verbod verbranding afvalstoffen of, anderszins, vuur te stoken (artikel 5:34 APV)	College	Concernmanager	A	Beleidsadviseur Veiligheid, werkzaam als 'Veiligheidsregisseur', Medewerker Veiligheid	
3.4.31	Overige vergunningen/onthefingen APV voor zover niet anders gemandateerd	College	Concernmanager	A	-	
3.4.32	Beslissen omtrent inzamelingsvergunning van textiel als bedoeld in artikel 8, lid 1, aanhef en onder e, Afvalstoffenverordening (artikel 11 Afvalstoffenverordening)	College	Concernmanager	A	Beleidsadviseur Veiligheid, werkzaam als 'Veiligheidsregisseur', Medewerker Veiligheid	
3.4.33	Uitvoering Winkeltijdenwet waaronder begrepen de Winkeltijdenverordening	College	Concernmanager	A	-	
3.4.34	Verlenen standplaatsvergunningen weekmarkt / Marktverordening	College	Concernmanager	A	Beleidsadviseur Veiligheid, werkzaam als 'Veiligheidsregisseur', Medewerker Veiligheid	
3.4.35	Afwijzing aanvraag coffeeshop (nuloptie)	College	Concernmanager	A	Beleidsadviseur Veiligheid, werkzaam als 'Veiligheidsregisseur'	
3.4.36	Intrekking vergunningen in verband overtreding vergunningsvoorschriften, voor zover niet anders gemandateerd	College/Burgemeester	Concernmanager	A		
3.4.37	Beslissing omtrent de toepassing van (bestuursrechtelijke) handhavende maatregelen op basis van titel 5.3 Algemene wet bestuursrecht voor zover het betreft	College	Concernmanager	A	Beleidsadviseur Veiligheid, werkzaam als 'Veiligheidsregisseur'	

	andere zaken dan die welke behoren tot het beleidsterrein van de Wet Algemene Bepalingen Omgevingsrecht					
3.4.38	Aankondiging last tot bestuursdwang in spoedeisende gevallen als bedoeld in artikel 5.31 Awb	College	Concernmanager	A	Beleidsadviseur Veiligheid, werkzaam als 'Veiligheidsregisseur', Medewerker Handhaving 'BOA's', Handhavingsregisseur	
3.4.39	Vervallen					
3.4.40	Uitvoering Wet op de kansspelen en artikel 2:28 en 2:39 APV, waaronder begrepen het verzoek om inlichtingen op grond van de Wet justitiële en strafvorderlijke gegevens / Besluit justitiële gegevens. De afwijzing aanvraag speelautomatenhal (gemeente hanteert nulloptie)	College/ Burgemeester	Concernmanager	A	Beleidsadviseur Veiligheid, werkzaam als 'Veiligheidsregisseur'	De lokaal beheerder autoriseert de eindgebruikers binnen de gemeente bij de Dienst justitiële informatie a.d.h.v. "de voorschriften lokaal beheer ten aanzien van uittreksel justitiële documentatie gemeenten" en "Autorisatie- en controleprocedures aanvragen justitiële documentatie Waddinxveen."
3.4.41	Advies aan GS inzake Tijdelijk en Uitzonderlijk Gebruik van een terrein voor luchtvaart (op grond van artikel 8a.51 Wet Luchtvaart)	Burgemeester	Concernmanager	A	Beleidsadviseur Veiligheid, werkzaam als 'Veiligheidsregisseur', Medewerker Veiligheid	
3.4.42	Ontheffing artikel 10, eerste lid Wegenverkeerswet 1994 / puzzelritten, wielerrondes e.d., waaronder begrepen het verzoek om inlichtingen op grond van de Wet justitiële en strafvorderlijke gegevens/ Besluit justitiële gegevens.	College	Concernmanager	A	Beleidsadviseur Veiligheid, werkzaam als 'Veiligheidsregisseur', Medewerker Veiligheid	De lokaal beheerder autoriseert de eindgebruikers binnen de gemeente bij de Dienst justitiële informatie a.d.h.v. "de voorschriften lokaal beheer ten aanzien van uittreksel

						justitiële documentatie gemeenten" en "Autorisatie- en controleprocedures aanvragen justitiële documentatie Waddinxveen."
3.4.43	Toestemming incidenteel gebruik gemeentelijke terreinen, openbare gebouwen i.v.m. openbare gemakkelikheden, voor zover niet elders geregeld	College	Concernmanager	A	Beleidsadviseur Veiligheid, werkzaam als 'Veiligheidsregisseur', Medewerker Veiligheid	
3.4.44	Vergunningen en ontheffingen verlenen op grond van de Alcoholwet	Burgemeester	Concernmanager	O	Beleidsadviseur Veiligheid, werkzaam als 'Veiligheidsregisseur'	
3.4.45	Het verzoek om inlichtingen op grond van de Wet justitiële en strafvorderlijke gegevens/Besluit justitiële gegevens in het kader van vergunningen en ontheffingen Alcoholweten exploitatievergunningen op grond van de APV.	College/Burgemeester	Concernmanager	O	Beleidsadviseur Veiligheid, werkzaam als 'Veiligheidsregisseur', Medewerker Veiligheid	De lokaal beheerder autoriseert de eindgebruikers binnen de gemeente bij de Dienst justitiële informatie a.d.h.v. "de voorschriften lokaal beheer ten aanzien van uittreksel justitiële documentatie gemeenten" en "Autorisatie- en controleprocedures aanvragen justitiële documentatie Waddinxveen."
3.4.46	Opleggen dwangsom van 2500 euro per overtreding met een maximum van 10.000 euro totaal terzake van overtreding van artikel 2.44 APV Waddinxveen 2009 (artikel 2.44 APV ziet op het vervoeren van of het bij zich hebben van inbrekerswerktuigen).	Burgemeester	Concernmanager	A	Beleidsadviseur Veiligheid, werkzaam als 'Veiligheidsregisseur'	

	Dit artikel was er nog niet waar het betreft de dwangsom.					
3.4.47	Opvragen advies bij Landelijk bureau Bibob	College/Burgemeester	Concernmanager	A	Beleidsadviseur Veiligheid, werkzaam als 'Veiligheidsregisseur', Juridisch adviseur veiligheid	
3.4.48	Opvragen van inlichtingen o.b.v. de Wet politiegegevens	College/Burgemeester	Concernmanager	A	Beleidsadviseur Veiligheid, werkzaam als 'Veiligheidsregisseur', Juridisch adviseur veiligheid	
3.4.49	Het voorbereiden en besluiten over het al dan niet indienen van een zorgmachtiging bij de Officier van Justitie in het kader van art. 5.1, 5.2 en 5.3 Wvvgz.	College	Algemeen directeur van de Regionale Dienst Openbare Gezondheidszorg (RDOG)	A	Medewerkers van de sector Maatschappelijke zorg en Veilig Thuis van de RDOG.	
3.4.50	Het in de gelegenheid stellen om de betrokkene te horen alvorens een crisismaatregel wordt genomen, zoals bedoeld in artikel 7:1 lid 3 sub b van Wvvgz.	College	Algemeen directeur van de Regionale Dienst Openbare Gezondheidszorg (RDOG)	A	Medewerkers van de sector Maatschappelijke zorg en Veilig Thuis van de RDOG.	

Nr.	Bevoegdheden	Bestuursorgaan of namens de gemeente als rechtspersoon	Mandaat resp. volmacht	Ondertekeningsmandaat (O)/ Afdoeningsmandaat (A) resp. volmacht	Ondermandaat resp. volmacht	Bijzonderheden
3.5. DOMEIN MAATSCHAPPIJ, SOCIAAL TEAM (JEUGD)						
3.5.1	Verzoek tot onderzoeken als bedoeld in artikel 2.4 Jeugdwet	College	Concernmanager	A	Teamverantwoordelijke Sociaal Team	
3.5.2	Het ontvangen, verzenden en opslaan van berichten in het kader van de jeugdbescherming en jeugdreclassering, resp. gedwongen jeugdzorg en CORV	College	Concernmanager	A	Teamverantwoordelijke Sociaal Team en Consultant Sociaal team	
3.5.3	Beslissingen op grond van artikel 8.1.4 Jeugdwet, jo artikel 10 Verordening Jeugdhulp (Invordering ten onrechte genoten PGB en intrekken PGB); op basis van door het college vastgestelde uitvoeringsregels	College	Concernmanager	A	Teamverantwoordelijke Sociaal Team en Consultant Sociaal Team	
3.5.4	Beslissingen omtrent de toewijzing van een zorgaanbieder in het kader van de Verordening sociaal domein	College	Concernmanager	A	Teamverantwoordelijke Sociaal Team	

3.5.5	Artikel 6.1.8 Jeugdwet Het vertegenwoordigen van het college, inclusief het verrichten van handelingen ter voorbereiding daarop, in rechtszittingen naar aanleiding van het indienen van een verzoek tot onderzoek door het college als vermeld in artikel 6.1.8 Jeugdwet.	College	Teamverantwoordelijke sociaal team	Volmacht		
3.5.6	Uitvoering Jeugdwet inclusief het uitvoeren van wetgerelateerde administratieve taken in samenwerking met de Sociale Verzekeringsbank (SVB) middels het (doen) verwerken in de administratieve systemen van de SVB.	College	Teamverantwoordelijke sociaal team	A	Medewerkers sociaal team die direct betrokken zijn bij de in 3.5.6. omschreven taken.	

Nr.	Bevoegdheden	Bestuursorgaan of namens de gemeente als rechtspersoon	Mandaat resp. volmacht	Onderteekingsmandaat (O)/ Afdoeningsmandaat (A) resp. volmacht	Ondermandaat resp. volmacht	Bijzonderheden
-----	--------------	--	------------------------	--	-----------------------------	----------------

3.6 DOMEIN MAATSCHAPPIJ, JEUGDBESCHERMINGSTAFEL

3.6.1	Artikel 6.1.8 Jeugdwet Indienen verzoek gericht op het verkrijgen van een machtiging, een spoedmachtiging of een voorwaardelijke machtiging van de kinderrechtter om een jeugdige die woonplaats in de gemeente heeft in een gesloten accommodatie te doen opnemen en te doen verblijven.	College	Voorzitter Jeugdbeschermings-tafel	Volmacht A	Concernmanager, Teamverantwoordelijke Sociaal Team	Mandaat wordt verleend voor zowel het vrijwillig kader (er is dan sprake van instemming met de opnemingen en het verblijf van de wettelijke vertegenwoordiger) als het onvrijwillig kader (er is dan geen sprake van instemming).
3.6.2	Artikel 2.3 Jeugdwet: Oordeel over treffen individuele voorziening inhoudende dat een voorziening op het gebied van jeugdhulp en verblijf niet zijnde verblijf bij een pleegouder nodig is o.g.v. artikel: - 1:255 lid 2 BW (n.a.v. verzoek een minderjarige onder toezicht te stellen (VOTS)); - 1:265b lid 2 BW (n.a.v. verzoek tot machtiging om de minderjarige gedurende dag en nacht uit huis te plaatsen (MUHP)); - 6.1.2 lid 5 Jeugdwet (n.a.v. verzoek tot machtiging om een jeugdige in een gesloten accommodatie op te ne-	College	Voorzitter Jeugdbeschermings-tafel	Volmacht	Vervangend voorzitter jeugdbeschermingstafel	Mandaat wordt verleend voor zover dat genomen wordt in het kader van: - een verzoek onder toezichtstelling (VOTS) door de Raad van de Kinderbescherming of Openbaar Ministerie als vermeld in artikel 1:255 lid 2 BW; - een machtigingsverzoek (MUHP) door de raad van de Kinderbescherming of Openbaar Ministerie als ver-

	<ul style="list-style-type: none"> - men ex artikel 6.1.8 Jeugdwet); - 6.1.9 lid 1 Jeugdwet (n.a.v. verzoek tot spoedmachtiging gesloten accommodatie ex artikel 6.1.8 Jeugdwet); - 6.1.4. lid 3 Jeugdwet (n.a.v. verzoek tot voorwaardelijke machtiging gesloten accommodatie ex. artikel 6.1.8. Jeugdwet). Het intrekken van een op grond van één van de bovenstaande artikelen getroffen individuele voorziening indien het verzoek is afgewezen. 					<ul style="list-style-type: none"> - meld in artikel 1:265 b lid 2 BW; een verzoek gericht op het verkrijgen van een machtiging als vermeld in artikel 6.1.8. Jeugdwet, zoals een verzoek machtiging uithuisplaatsing (MUHP) door de coördinator Sociaal Team.
3.6.3	<p>Artikel 2.3 Jeugdwet: Het ten behoeve van een jeugdige die zijn woonplaats heeft binnen de gemeente treffen van individuele voorzieningen op het gebied van jeugdhulp indien en voor zover het betreft:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Voorzieningen inzake preventieve jeugdbescherming; of - Voorzieningen inzake preventieve drang. 	College B & W	Voorzitter Jeugdbeschermingstafel	A	Vervangend voorzitter jeugdbeschermingstafel	Mandaat wordt verleend voor het treffen van individuele voorzieningen tot maximaal zes maanden preventieve hulpverlening binnen het drangkader.
3.6.4	<p>Artikel 6.1.8. Jeugdwet Indienen verzoek gericht op het verkrijgen van een machtiging, een spoedmachtiging of een voorwaardelijke machtiging van de kinderrechter om een jeugdige die woonplaats in de gemeente heeft in een gesloten accommodatie te doen opnemen en te doen verblijven (plaatsing in het vrijwillig kader).</p>	College B & W	Concernmanager	Machtiging	Teamverantwoordelijke Sociaal Team	De machtiging wordt verleend voor zover er sprake is van het indienen van een verzoek (ex artikel 6.1.8. Jeugdwet) gericht op het verkrijgen van een machtiging in het vrijwillig kader. Dit betreft de gevallen dat er sprake is van instemming met opname en verblijf van de jeugdige door de wettelijk vertegenwoordiger.
3.6.5	<p>Artikel 6.1.8. Jeugdwet Het vertegenwoordigen van het college inclusief het verrichten van handelingen ter voorbereiding daarop, in rechtszittingen naar aanleiding van het indienen van een verzoek door het college als vermeld in artikel 6.1.8. Jeugdwet</p>	College B & W	Teamverantwoordelijke Sociaal Team	Machtiging		
3.6.6	<p>Artikel 3.1. lid 5 Jeugdwet Het vaststellen door de gemeente van de jaarlijkse evaluatie van de samenwerkingsafspraken op grond van het Samenwerkingsprotocol gemeenten regio Hollands Midden en de Raad voor de Kinderbescherming.</p>	College B & W	Portefeuillehouder jeugd	Machtiging		

3.6.7	Artikel 3.5 lid 3 Jeugdwet Het vaststellen door de gemeente van de jaarlijkse evaluatie van de samenwerkingsafspraken op grond van het Samenwerkingsprotocol gemeenten regio Hollands Midden en de Gecertificeerde Instellingen die werkzaam zijn in de regio.	College B & W	Portefeuillehouder jeugd	Machtiging		
-------	---	---------------	--------------------------	------------	--	--

Nr.	Bevoegdheden	Bestuursorgaan of namens de gemeente als rechtspersoon	Mandaat resp. volmacht	Ondertekening-mandaat (O) Afdoening-mandaat (A) resp. volmacht	Ondermandaat resp. volmacht	Bijzondereheden
4.1 DOMEIN RUIMTE, ONTWIKKELING EN BELEID						
4.1.1	Het voeren van administratieve procedures (na een positieve principe-uitspraak van het college) t.b.v. de voorbereiding van besluitvorming inzake vaststelling bestemmingsplannen / Wro; Besluit op de Ruimtelijke ordening (Bro)	College	Concernmanager	A	Regisseur openbare ruimte, Senior Beleidsadviseur Ruimtelijk Domein, Beleidsadviseur Ruimtelijk Domein, Projectleider	
4.1.2	Administratieve procedures om het bestemmingsplan in werking te laten treden na vaststelling van het bestemmingsplan	College	Concernmanager	A	Regisseur openbare ruimte, Senior Beleidsadviseur Ruimtelijk Domein, Beleidsadviseur Ruimtelijk Domein, Projectleider	
4.1.3	Digitaal ondertekenen en waarmerken van Ruimtelijke plannen ten behoeve van het publiceren daarvan	Raad	College	A	Concernmanager, Regisseur openbare ruimte, Senior Beleidsadviseur Ruimtelijk Domein, Beleidsadviseur Ruimtelijk Domein	Tot het mandaat is besloten bij raadsbesluit van 30 juni 2010
4.1.4	Beslissen omtrent ontwikkelverzoeken m.b.t. bouwplannen, <u>niet</u> volledig in overeenstemming met alle voorschriften en/of, anderszins, bestaand beleid	College	Concernmanager	O	Regisseur openbare ruimte, Senior Beleidsadviseur Ruimtelijk Domein, Beleidsadviseur Ruimtelijk Domein, Projectleider	
4.1.5	Besluitvorming omtrent toepassing artikel 3.7 Wro)	College	Concernmanager	O	Regisseur openbare ruimte, Projectleider, Beleidsadviseur Grondbedrijf, Senior	

					Beleidsadviseur Ruimtelijk Domein, Beleidsadviseur Ruimtelijk Domein, Vastgoedbeheerder, Senior adviseur Vastgoed, Hoofd Onderhoud, Teamverantwoordelijke Onderhoud	
4.1.6	Aangaan van planschadeovereenkomsten en uitvoering planschaderegeling c.q. -verordening en uitvoeren van overeenkomsten voor verhaal van kosten ten gevolge van planschadevergoeding, inclusief het verrekenen van ambtelijke uren	College	Concernmanager	A	Regisseur openbare ruimte, Senior Beleidsadviseur Ruimtelijk Domein, Beleidsadviseur Ruimtelijk Domein, Projectleider	
4.1.7	Principebesluit tot niet kopen op basis van de Wet voorkeursrecht gemeenten of een besluit om geen gebruik te maken van een eerste recht van koop of een optierecht.	College	Concernmanager	O	Regisseur openbare ruimte, Senior Beleidsadviseur Ruimtelijk Domein, Beleidsadviseur Ruimtelijk Domein, Projectleider	
4.1.8	Beslissen omtrent ontheffing objecten onder hoogspanningslijn (artikel 2:22 APV)	College	Concernmanager	A	Regisseur openbare ruimte, Senior Beleidsadviseur Ruimtelijk Domein, Beleidsadviseur Ruimtelijk Domein	
4.1.9	Verkeersbesluiten ex artikel 18, lid 1, onder d, van de Wegenverkeerswet, voor zover dit betreft verkeersbesluiten tot plaatsing van bord E7 (gehandicaptenparkeerplaats) ten gunste van een nader aangegeven (gehandicapten)voertuig.	College	Concernmanager	A	Regisseur openbare ruimte, Senior Beleidsadviseur Ruimtelijk Domein, Beleidsadviseur Ruimtelijk Domein, Projectleider	
4.1.10	Verkeersbesluiten (niet zijnde tijdelijke verkeersmaatregelen ex artikel 34 BABW) ex artikel 18, lid 1, onder d, van de Wegenverkeerswet, voor zover elders niet geregeld.	College	Concernmanager	A	Regisseur openbare ruimte, Senior Beleidsadviseur Ruimtelijk Domein, Beleidsadviseur Ruimtelijk Domein, Projectleider	
4.1.11	Houden van aanbestedingen, vragen van offertes, adviezen en kostprijsberekeningen ten behoeve van de voorbereiding en uitvoering c.q. realisering van binnen het desbetreffende domein behandelde projecten.	College	Concernmanager	A	Regisseur openbare ruimte, Senior Beleidsadviseur Ruimtelijk Domein, Beleidsadviseur Ruimtelijk Domein, Projectleider	
4.1.12	Bevoegdheden als genoemd in de Aansluitverordening riolering	College	Concernmanager	A	Regisseur openbare ruimte, Senior Beleidsadviseur Ruimtelijk Domein, Beleidsadviseur Ruimtelijk Domein, Projectleider	
4.1.13	Aanschrijving inzake toelaten voorzieningen voor verkeer en verlichting (artikel 2:21 APV)	College	Concernmanager	A	Regisseur openbare ruimte, Projectmedewerker, Senior Beleidsadviseur Ruimtelijk Domein, Beleidsadviseur Ruimtelijk Domein, Projectleider	
4.1.14	Het verlenen en intrekken van een vergunning op basis van	College	Concernmanager	A		

	de marktverordening gemeente Waddinxveen 2014.					
4.1.15	Ontheffingen verlenen voor het bepaalde in de afdelingen 7, 8 en 14 van hoofdstuk 5 van de Regeling Voertuigen (art. 149 lid 1 sub d Wegenverkeerswet 1994 juncto art. 9.1 Regeling Voertuigen)	College	De algemeen Directeur van de RDW	A		
4.1.16	Uitvoering huisvestingsverordening	College	Concernmanager	A	Beleidsadviseur Ruimtelijk domein	

Nr.	Bevoegdheden	Bestuursorgaan of namens de gemeente als rechtspersoon	Mandaat resp. volmacht	Ondertekeningsmandaat (O)/ Afdoeningsmandaat (A) resp. volmacht	Ondermandaat resp. volmacht	Bijzonderheden
4.2 DOMEIN RUIMTE, PROJECTEN						
4.2.1	Verrichten van voorbereidings- en uitvoeringshandelingen verband houdende met de voorbereiding en realisering van de "projecten"	College	Concernmanager	A	Regisseur openbare ruimte, Projectmedewerker, Projectleider, Senior beleidsadviseur Ruimtelijk Domein, Beleidsadviseur Ruimtelijk Domein.	
4.2.2	Alle bevoegdheden genoemd in de Algemene verordening ondergrondse infrastructuur Waddinxveen.	College	Concernmanager	A	Regisseur openbare ruimte, Projectmedewerker, Projectleider, Senior Beleidsadviseur Ruimtelijk Domein, Beleidsadviseur Ruimtelijk Domein	
4.2.3	Aansprakelijk stellen voor schade door anderen aan gemeente-eigendommen	College/ Burgemeester	Concernmanager	A	Projectleider	
4.2.4	Beslissen omtrent het aangaan en ondertekenen van overeenkomsten tot verhuur, verpachting of anderszins in gebruik nemen van onroerende zaken.	College/ Burgemeester	Concernmanager	A	Regisseur openbare ruimte, Projectleider, Senior Beleidsadviseur Ruimtelijk Domein, Beleidsadviseur Ruimtelijk Domein	
4.2.5	Beslissen omtrent het aangaan en ondertekenen van overeenkomsten tot verkoop en aankoop van onroerende zaken tot ten hoogste 200m ² of 50.000 euro en het inschrijven van verjaringen m.b.t. snippergroen.	College/ Burgemeester	Concernmanager	A	Regisseur openbare ruimte, Projectleider, Senior beleidsadviseur Ruimtelijk Domein, Beleidsadviseur Ruimtelijk Domein	
4.2.6	Beslissen omtrent de vestiging van zakelijke rechten ten laste van gemeentelijke eigendommen tot het bedrag van ten hoogste 50.000 euro bij	College/ Burgemeester	Concernmanager	A	Regisseur openbare ruimte, Projectleider, Senior Beleidsadviseur Ruimtelijk Domein, Beleidsadviseur Ruimtelijk Domein	

eenmalige opbrengsten of kosten.					
----------------------------------	--	--	--	--	--

Nr.	Bevoegdheden	Bestuurs- orgaan of namens de ge- meente als rechts- persoon	Mandaat resp. vol- macht	Onder- teke- nings- man- daat (O)/ Afdoe- nings- man- daat (A) resp. vol- macht	Ondermandaat resp. volmacht	Bij- zon- der- he- den
4.3 DOMEIN RUIMTE, ONDERHOUD						
4.3.1	Alle bevoegdheden genoemd in de Algemene verordening ondergrondse infrastructuur Waddinxveen.	College	Concernmanager	A	Hoofd Onderhoud, Teamverantwoordelijke Onderhoud	
4.3.2	Alle bevoegdheden genoemd in Afvalstoffenverordening voor zover deze geen betrekking hebben op de invordering van gelden.	College	Concernmanager	A	Teamverantwoordelijke Onderhoud	
4.3.3	Treffen van tijdelijke verkeersmaatregelen ex artikel 34 BABW jo. artikel 18, lid 1, onder d, Wegenverkeerswet (i.v.m. uitvoering van o.a. herstel-, reconstructie- of andere werkzaamheden)	College	Concernmanager	A	Hoofd Onderhoud, Teamverantwoordelijke Onderhoud	
4.3.4	Uitvoeringshandelingen in het kader van de aanleg invalidenparkeerplaatsen	College	Concernmanager	A	Behandelend medewerker	
4.3.5	Uitvoeringsbesluiten Destructieverordening	College	Concernmanager	A	Behandelend medewerker	
4.3.6	Aansprakelijk stellen voor schade door anderen aan gemeenteeigendommen	College/ Burgemeester	Concernmanager	A	Hoofd Onderhoud, Teamverantwoordelijke Onderhoud	
4.3.7	Feitelijke handelingen in kader van beheer en t.b.v. behoud van kunstwerken in openbare ruimte	College/ Burgemeester	Concernmanager	A	Hoofd Onderhoud, Teamverantwoordelijke Onderhoud	
4.3.8	Houden van aanbestedingen, vragen van offertes, adviezen en kostprijsberekeningen ten behoeve van de voorbereiding en uitvoering c.q. realisering van binnen het desbetreffende domein behandelde projecten.	College	Concernmanager	A	Hoofd Onderhoud, Teamverantwoordelijke Onderhoud.	
4.3.9	Vragen van offertes, adviezen en kostprijsberekeningen ten behoeve van de voorbereiding en uitvoering van aan het organisatieonderdeel opgedragen werkzaamheden	College	Concernmanager	A	Hoofd Onderhoud, Toezichthouder Wijkverzorging, Directievoerder Cultuurtechnisch Beheer, Directievoerder Civieltechnisch Beheer, Directievoerder Wijkverzorging.	

4.3.10	De bevoegdheden genoemd in de artikelen 4, 5, 6 en 7 van de Beleidsregels (woning)ontruimingen gemeente Waddinxveen 2012	College	Concernmanager	A	Beleidsadviseur ruimtelijk domein
4.3.11	De bevoegdheid genoemd in artikel 10, lid 2, van de Verordening op het beheer en het gebruik van de gemeentelijke begraafplaatsen van de gemeente Waddinxveen 2018	College	Concernmanager	A	Beheerder Begraafplaats
4.3.12	Afsluiten, wijzigen en opzeggen van verzekeringen voor gemeentelijk materieel c.a.	College	Concernmanager	A	Beheerder Gemeentewerf en wagenpark
4.3.13	Voegen als benadeelde partij in strafproces	Burgemeester	Concernmanager	A	Expert Bedrijfsbureau en Verzekeringen, Hoofd Onderhoud, Beheerder Gemeentewerf en wagenpark, Directievoerder Civieltechnisch Beheer.
4.3.14	Afhandelen van ingekomen schadeclaims, incl. finale kwijting voor zover van privaatrechtelijke aard, tot een maximum van € 15.000	College	Concernmanager	A	Hoofd Onderhoud
4.3.15	Noodkap van bomen, o.g.v. artikel 4:11, derde lid APV	Burgemeester	Concernmanager	A	Regisseur openbare ruimte, Beleidsadviseur ruimtelijk domein, Projectleider

Nr.	Bevoegdheden	Bestuursorgaan of namens de gemeente als rechtspersoon	Mandaat resp. volmacht	Onderteekningsmandaat (O) Afdoeningsmandaat (A) resp. volmacht	Ondermandaat resp. volmacht	Bijzonderheden
5.1 DOMEIN BEDRIJFSVOERING, FINANCIËN						
5.1.1	(Digitaal) tekenen van betalingsopdrachten als kassier	Burgemeester	N.v.t.	-	-	Hier is de instructie kassier vastgesteld en vigerend
5.1.2	Afhandeling van waarborgsommen (terugbetaling of inning na geconstateerde schade)	College	Concernmanager	A	Administratief medewerker Bedrijfsvoering, werkzaam binnen het team financiën	
5.1.3	Verhaal van kosten van bestuursdwang en opslag als bedoeld in artikel 8 van de be-	College	Concernmanager	A	Medewerker belast met invordering.	

	leidsregels (woning)ontruimingen gemeente Waddinxveen 2012.					
5.1.4	De oninbaarverklaring van vorderingen	College	Concernmanager	A		In de richtlijnen zijn de criteria opgenomen waaronder van dit mandaat gebruik kan worden gemaakt.
5.1.5	Beslissen op (administratieve) beroepen (als bedoeld in artikel 231, 2 ^e lid, onder a, van de Gemeentewet, respectievelijk de artikelen 24 en 25 van de Uitvoeringsregeling Invoeringswet 1990) gericht tegen beschikkingen omtrent kwijtschelding van de gemeenteambtenaar belast met de invordering van gemeentelijke belastingen	College	Concernmanager en/of Belastingssamenwerking Gouwe-Rijnland (BSGR)	O		
5.1.6	Beslissen op (administratieve) beroepen (als bedoeld in artikel 231, 2 ^e lid, onder a, van de Gemeentewet, respectievelijk de artikelen 24 en 25 van de Uitvoeringsregeling Invoeringswet 1990) gericht tegen beschikkingen omtrent kwijtschelding van de gemeenteambtenaar belast met de invordering van gemeentelijke belastingen, voor zover het een bedrag van € 1.000 niet te boven gaat.	College	Concernmanager en/of Belastingssamenwerking Gouwe-Rijnland (BSGR)	O		
5.1.7	De oninbaarverklaring van vorderingen	College	Concernmanager	A	Adviseur financieel beheer en Concernadviseur financiën.	In de richtlijnen zijn de criteria opgenomen waaronder van dit mandaat gebruik kan worden gemaakt.

Nr.	Bevoegdheden	Bestuursorgaan of namens de gemeente als rechtspersoon	Mandaat resp. volmacht	Ondertekening-mandaat (O)/ Afdoenings-mandaat (A) resp. volmacht	Ondermandaat resp. volmacht	Bijzonderheden
5.2 DOMEIN BEDRIJFSVOERING, INFORMATIEMANAGEMENT						

5.2.1	Het ter inschrijving aanbieden van een beperkingenbesluit dan wel een daarop betrekking hebbende beslissing in administratief beroep of rechterlijke uitspraak, conform artikel 15, eerste lid van de Wkpb.	College	Concernmanager	A	Specialist Geo/Gis, Medewerker informatiemanagement, Adviseur Geo-informatie	
5.2.2	Het ter inschrijving aanbieden van een verklaring met betrekking tot het vervallen van een beperking, conform artikel 15, derde lid van de Wkpb.	College	Concernmanager	A	Specialist Geo/Gis, Medewerker informatiemanagement, Adviseur Geo-informatie	
5.2.3	Het aanwijzen van een vervangend object als werkingsgebied indien een aangewezen object blijkens de bijbehorende registratie niet langer actueel is, conform artikel 7 Regeling Wkbp	College	Concernmanager	A	Specialist Geo/Gis Medewerker informatiemanagement, Adviseur Geo-informatie	
5.2.4	Het opstellen van een verklaring dat de aan te leveren essentialia overeenkomen met de inhoud van het bron-document, conform artikel 5 Regeling Wkbp	College	Concernmanager	A	Specialist Geo/Gis Medewerker informatiemanagement, Adviseur Geo-informatie	
5.2.5	Uitvoering Archiefwet: o.a. besluiten tot overbrengen van archiefbescheiden naar archiefbewaarplaats	College	Concernmanager	A	Medewerkers informatiemanagement	
5.2.6	Vragen van offertes, adviezen en kostprijberekeningen t.b.v. inkoop en "changes" ICT (updates e.d.), alsmede t.b.v. kostentoedeling "changes"	College	Concernmanager	A	Adviseur informatiemanagement, informatiemanager	
5.2.7	Verrichten van voorbereidings- en uitvoeringshandelingen (incl. geven van opdrachten aan derden) in kader van regievoering (uitbesteed) systeembeheer informatisering	College	Concernmanager	A	Adviseur informatiemanagement, Informatiemanager	
5.2.8	Aanschaf en onderhoud hard- en software op het gebied van informatie- en communicatietechnologisch gebied met uitzondering van de website	College/ Burgemeester	Concernmanager	A	Adviseur informatiemanagement, informatiemanager	
5.2.9	Het afbakenen van panden en verblijfsobjecten en het benoemen en afbakenen van standplaatsen en ligplaatsen als bedoeld in artikel 6 Wet BAG	College	Concernmanager	A	Adviseur Geo-informatie, Specialist Geo/Gis, Medewerker informatiemanagement.	De bevoegdheid op grond van de Wet BAG is met de Verordening naamgeving en nummering (adressen) Waddinxveen 2010 (vastgesteld 15 december 2010),

						geman- dateerd aan het college
5.2.10	Het nemen van besluiten tot het vaststellen van nummeraanduidingen als bedoeld in artikel 6 Wet BAG	Colle- ge	Concern- manager	A	Adviseur Geo-infor- matie, specialist GEO/GIS, medewer- ker informatieman- agement.	De be- voegd- heid op grond van de Wet BAG is met de Verorde- ning naamge- ving en numme- ring (adres- sen) Waddinx- veen 2010 (vastge- steld 15 decem- ber 2010), geman- dateerd aan het college
5.2.11	Het op verzoek aan eenieder verlenen van inzage in de basisregistratie adressen en gebouwen, alsmede het aan eenieder verstrekken van de in de basisregistratie opgenomen gegevens, zoals bedoeld in artikel 32, eerste lid, onder a, van de Wet basisregistratie adressen en gebouwen	Colle- ge	Concern- manager	A	Adviseur Geo-infor- matie, Specialist Geo/Gis, Medewer- ker informatieman- agement.	
5.2.12	Het ontvangen, doorgeleiden en afhandelen van meldingen zoals bedoeld in artikel 37 en verzoeken zoals bedoeld in artikel 38 van de Wet basisregistratie adressen en gebouwen, inclusief de verwerking daarvan zoals bedoeld in de artikelen 31, 39, 40 en 41 van de Wet basisregistratie adressen en gebouwen	Colle- ge	Concern- manager	A	Adviseur Geo-infor- matie, Specialist Geo/Gis, Medewer- ker informatieman- agement.	
5.2.13	Als ambtenaar aangewezen voor de vaststelling van definitieve geometrie zoals opgenomen in art 8 van wet BAG	Colle- ge	Concern- manager	A	Adviseur Geo-infor- matie, Specialist Geo/Gis, Medewer- ker informatieman- agement.	
5.2.14	Als ambtenaar aangewezen/ bevoegd tot het opmaken van documenten waarin constatering zijn vastgelegd, zoals bedoeld in art 10, onder b, van wet BAG	Colle- ge	Concern- manager	A	Adviseur Geo-infor- matie, Specialist Geo/Gis, Medewer- ker informatieman- agement.	
5.2.15	Als ambtenaar aangewezen/ bevoegd tot het opmaken van documenten waarin constatering zijn vastgelegd, zoals bedoeld in art 7, onder g, wet BAG	Colle- ge	Concern- manager	A	Adviseur Geo-infor- matie, Specialist Geo/Gis, Medewer- ker informatieman- agement. Toezicht-	

					houder Bouwen en wonen	
5.2.16	Het, ingevolge artikel 14 van de Wet basisregistratie adressen en gebouwen, zorg dragen voor een goede beschikbaarheid, werking en beveiliging van de basisregistratie adressen en gebouwen	College	Concernmanager	A	Informatiemanager	
5.2.17	Het houden van een geautomatiseerde basisregistratie adressen en gebouwen, zoals bedoeld in artikel 2 van de Wet basisregistratie adressen en gebouwen, conform hetgeen daarover in de Wet basisregistratie adressen en gebouwen, het Besluit basisregistratie adressen en gebouwen en de Regeling basisregistratie adressen en gebouwen is bepaald	College	Concernmanager	A	Adviseur Geo-informatie, Specialist Geo/Gis, Medewerker informatiemanagement.	
5.2.18	Het ingevolge artikel 13 van de Wet basisregistratie adressen en gebouwen zorgdragen dat brondocumenten waaraan een in de basisregistratie opgenomen gegeven is ontleend, blijvend bewaard worden	College	Concernmanager	A	-	
5.2.19	Het onderhouden dan wel doen onderhouden van het berichtenverkeer met de Landelijke Voorziening basisregistratie adressen en gebouwen zoals bedoeld in artikel 31 van de Wet basisregistratie adressen en gebouwen	College	Concernmanager	A	Adviseur Geo-informatie, Specialist Geo/Gis, Medewerker informatiemanagement.	
5.2.20	Artikel 42 Wet BAG: één maal per jaar controleren van de inrichting en de werking van de basisregistratie alsmede de verwerking van gegevens in de basisregistratie, en het zenden van een afschrift van de controleresultaten aan het Ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties	College	Concernmanager	A	Adviseur Geo-informatie	
5.2.21	Artikel 11 Wet BGT; het zorgdragen voor het bijhouden van de geografische gegevens in de BGT door het langs elektronische weg leveren aan het Kadaster van de gegevens, bedoeld in de artikelen 7, lid 2 en 3, en 8 Wet BGT, volgens de systeembeschrijving zoals bedoeld in artikelen 15, lid 2, en kel 20 Wet BGT.	College	Concernmanager	A	Adviseur Geo-informatie, Specialist Geo/Gis, Medewerker informatiemanagement.	
5.2.22	Artikel 12 Wet BGT; het zorgdragen voor afstemming met andere in de Wet BGT genoemde bronhouders over de begrenzing en de onderlinge aansluiting van de geografische objecten, voor zover dat nodig is om overlap van die objecten te voorkomen en om een land dekkend topografisch bestand te waarborgen.	College	Concernmanager	A	Adviseur Geo-informatie, Specialist Geo/Gis, Medewerker informatiemanagement.	
5.2.23	Artikel 13 Wet BGT; het voldoen aan de kwaliteitseisen, gesteld in de catalogus als bedoeld in artikel 4 van de Wet BGT, bij het leveren van een	College	Concernmanager	A	Adviseur Geo-informatie, Specialist Geo/Gis, Medewerker informatiemanagement.	

	geografisch gegeven als bedoeld in artikel 11 van de Wet BGT.					
5.2.24	Artikel 14 Wet BGT; het zorgdragen dat een in de BGT weergegeven geografisch object in overeenstemming is met de fysieke werkelijkheid, binnen de regels ten aanzien van actualiteit die daarover in de catalogus als bedoeld in artikel 4 Wet BGT worden gesteld.	College	Concernmanager	A	Adviseur Geo-informatie, Specialist Geo/Gis, Medewerker informatiemanagement.	
5.2.25	Artikel 27 en 28 Wet BGT; het na ontvangst van een melding als bedoeld in artikel 25, lid 1 Wet BGT in onderzoek zetten van een geografisch object waarop de melding betrekking heeft, het betreffende authentiek gegeven onderzoeken en zo spoedig mogelijk beslissen over de wijziging dan wel opneming van dat gegeven en het na opneming van het authentiek gegeven onverwijld leveren hiervan en het bericht dat het geografisch object waarop het authentiek gegeven betrekking heeft niet langer in onderzoek is aan het Kadaster.	College	Concernmanager	A	Adviseur Geo-informatie, Specialist Geo/Gis, Medewerker informatiemanagement.	
5.2.26	Artikel 30 Wet BGT; het jaarlijks verrichten van een onderzoek naar de uitvoering van de krachtens de Wet BGT geldende verplichtingen en het zenden van een afschrift van de resultaten van dit onderzoek aan de Minister van BZK.	College	Concernmanager	A	Adviseur Geo-Informatie	
5.2.27	Artikel 9A Wet BRO (Basisregistratie Ondergrond); één maal per jaar controleren van de uitvoering van de krachtens de Wet BRO geldende verplichtingen en het zenden van een afschrift van de controleresultaten aan het Ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties	College	Concernmanager		Adviseur Geo-Informatie	
5.2.28	Beslissingen ter uitvoering van het Besluit vergoeding kosten als gevolg van een wijziging nummeraanduiding.	College	Concernmanager	A	Informatiemanager	

Nr.	Bevoegdheden	Bestuursorgaan of namens de gemeente als rechtspersoon	Mandaat resp. volmacht	Ondertekeningsmandaat (O)/ Afdoeningsmandaat (A) resp. volmacht	Ondemandaat resp. volmacht	Bijzonderheden
5.3 DOMEIN BEDRIJFSVOERING, JURIDISCH ADVIES						

5.3.1	Correspondentie inzake behandeling bezwaarschriften (verzenden van ontvangstbevestigingen, vooraankondigingen en uitnodigingen hoorzitting c.a.) / artikel 6:14 Algemene wet bestuursrecht	College/ Burgemeester	Juridisch adviseur, juridisch controller.	A	-	
5.3.2	Verdagen en/of opschorten beslissing op bezwaarschrift, artikel 7:10, tweede, derde en vierde lid Awb	College/ Burgemeester	Juridisch adviseur, juridisch controller.	A	-	
5.3.3	Het stellen van een termijn als bedoeld in artikel 6.6 Awb, waarbinnen herstel van verzuim (ten aanzien van een bezwaarschrift) dient plaats te vinden	College/ Burgemeester	Voorzitter commissie bezwaarschriften	A	Juridisch adviseur, Juridisch controller.	
5.3.4	Correspondentie inzake behandeling klachten in voorfase (verzenden van ontvangstbevestigingen, kennisgeving (vooraankondigingen) inzake procedure) / hoofdstuk 9 Algemene wet bestuursrecht c.a.	College/ Burgemeester	Klachtencoördinator	A	-	
5.3.5	Niet-ontvankelijkheidsverklaring wegens op grond van artikel 6:6 Algemene wet bestuursrecht bij indienen van een bezwaarschrift gericht tegen een in mandaat genomen besluit.	College/ Burgemeester	Concernmanager	A	-	
5.3.6	Het autoriseren van eindgebruikers bij de Dienst justitiële informatie a.d.h.v. "de voorschriften lokaal beheer ten aanzien van uittreksel justitiële documentatie gemeenten" en "Autorisatie- en controleprocedures aanvragen justitiële documentatie Waddinxveen."	College	Lokaal beheerder	A		De juridisch controller is door het college aangewezen als lokaal beheerder.
5.3.7	Uitvoering planschaderegeling c.q. -verordening en uitvoeren van overeenkomsten voor verhaal van kosten ten gevolge van planschadevergoeding	College	Concernmanager	A	Juridisch adviseur, Juridisch controller	
5.3.8	Besluiten op een verzoek tot; inzage-recht (art 13 en 14 AVG); recht op rectificatie (art 16 AVG); recht op het wissen van de gegevens (art 17 AVG); recht op beperking van de verwerking (art 18 AVG); recht op het overdragen van de gegevens (dataportabiliteit) (art 20 AVG)	College	Concernmanager	A	Juridisch adviseur, Juridisch controller	

Nr.	Bevoegdheden	Bestuursorgaan of namens de gemeente als rechtspersoon	Mandaat resp. volmacht	Ondertekeningssmandaat (O)/ Afdoeningssmandaat (A) resp. volmacht	Ondermandaat resp. volmacht	Bijzonderheden
5.4 DOMEIN BEDRIJFSVOERING, HRM						

5.4.1	Afsluiten, wijzigen en opzeggen van verzekeringen voor bestuurders en ambtenaren c.a.	College	Concernmanager	A	HR-adviseur, concernadviseur HR	
5.4.2	Afhandelen van ingekomen schadeclaims, incl. finale kwijting voor zover van privaatrechtelijke aard, tot een maximum van € 15.000	College	Concernmanager	A	HR-adviseur, concernadviseur HR	

Nr.	Bevoegdheden	Bestuursorgaan of namens de gemeente als rechtspersoon	Mandaat resp. volmacht	Ondertekeningsmandaat (O)/ Afdoeningsmandaat (A) resp. volmacht	Ondermandaat resp. volmacht	Bijzonderheden
5.5 DOMEIN BEDIJFSVOERING, FACILITAIR						
5.5.1	Verkopen afgeschreven meubilair	College	Concernmanager	A	Adviseur facilitaire zaken	

Nr.	Bevoegdheden	Bestuursorgaan of namens de gemeente als rechtspersoon	Mandaat resp. volmacht	Ondertekeningsmandaat (O)/ Afdoeningsmandaat (A) resp. volmacht	Ondermandaat resp. volmacht	Bijzonderheden
5.6 DOMEIN BEDRIJFSVOERING, VASTGOED						
5.6.1	Beslissen omtrent het aangaan en ondertekenen van overeenkomsten tot (ver)huur, (ver)pachting of anderszins ingebruikneming- of geving van onroerende zaken bijv. middels bruikleen.	College/ Burgemeester	Concernmanager	A	Senior adviseur vastgoed, Adviseur Vastgoed.	
5.6.2	Beslissen omtrent het aangaan en ondertekenen van overeenkomsten tot verkoop en aankoop van onroerende zaken, tot ten hoogste 200 m ² of ten hoogste € 50.000.	College/ Burgemeester	Concernmanager	A	Senior adviseur vastgoed, Adviseur vastgoed.	
5.6.3	Beslissen omtrent de vestiging van zakelijke rechten ten laste van gemeentelijke eigendommen tot een bedrag van maximaal € 50.000 bij eenmalige opbrengsten of kosten.	College/ Burgemeester	Concernmanager	A	Senior adviseur vastgoed, Adviseur Vastgoed.	
5.6.4	Afsluiten, wijzigen en opzeggen van verzekeringen voor gemeentelijke eigendommen c.a.	College	Concernmanager	A	Senior adviseur vastgoed, Adviseur Vastgoed.	
5.6.5	Afhandelen van ingekomen schadeclaims, incl. finale kwijting voor zover van privaatrechtelijke aard, tot een maximum van € 15.000	College	Concernmanager	A	Senior adviseur vastgoed, Adviseur Vastgoed.	

	telijke aard, tot een maximum van € 15.000					
5.6.6	Voegen als benadeelde partij in strafproces	Burgemeester	Concernmanager	A	Senior adviseur vastgoed, Adviseur Vastgoed.	
5.6.7	Incidenteel verhuur en ingebruikgeving van binnensportaccommodaties en welzijnsaccommodaties	College/Burgemeester	Concernmanager	A	Senior adviseur vastgoed, Adviseur Vastgoed	
5.6.8	Seizoensplanning/jaarplanning binnensportaccommodaties	College	Concernmanager	A	Senior adviseur vastgoed, Adviseur Vastgoed	