

Subsidieregeling kernbudgetten Twenterand

Burgemeester en wethouders van Twenterand;

Wettelijke basis:

Bepalingen van de Algemene wet bestuursrecht (titel 4.2).

Besluiten:

Vast te stellen de Subsidieregeling kernbudgetten Twenterand

Artikel 1. Begripsomschrijvingen

In deze subsidieregeling wordt verstaan onder:

- a. aanvrager: de organisatie die op grond van deze regeling een kernbudget aanvraagt;
- b. organisatie: KvK-geregistreeerde verenigingen en stichtingen zonder winstoogmerk gevestigd in de gemeente Twenterand die bijdragen aan de maatschappelijke doelen van de gemeente Twenterand;
- c. ASV: Algemene subsidieverordening gemeente Twenterand 2017;
- d. college: college van burgemeester en wethouders van de gemeente Twenterand;
- e. evenement: een voorstelling, festival, optreden of feest op een locatie (inclusief horeca) in de gemeente Twenterand die openbaar toegankelijk is;
- f. kernbudget: een projectsubsidie voor een initiatief dat voldoet aan de vereisten uit de ASV en deze subsidieregeling;
- g. gebouw: elk bouwwerk, dat een voor mensen toegankelijke, overdekte, geheel of gedeeltelijk met wanden omsloten ruimte vormt.

Artikel 2. Toepassingsbereik

1. Deze subsidieregeling is alleen van toepassing op het toekennen van kernbudget en daarmee de verstrekking van een subsidie door het college aan aanvragers die voldoen aan de voorwaarden uit artikel 3 van deze subsidieregeling.
2. De artikelen in de ASV zijn onverkort van toepassing op deze subsidieregeling zover daarvan bij deze subsidieregeling niet expliciet wordt afgeweken.

Artikel 3. Voorwaarden

1. Het college verstrekt uitsluitend een kernbudget aan initiatieven in de gemeente Twenterand die voldoen aan alle volgende voorwaarden:
 - a. het initiatief levert wat op voor meerdere groepen inwoners in de gemeente Twenterand, en is openbaar toegankelijk;
 - b. over geld is nagedacht en de aanvrager laat met een begroting zien ook zelf geld te regelen voor het initiatief. Er is sprake van cofinanciering voor minimaal 25% van de kosten in geld (mogelijk via sponsoren) of in natura (tijdsuren, materiaal, ruimte);
 - c. de aanvrager laat zien dat anderen achter het idee staan. Er is 'draagvlak' en de aanvrager toont aan dat er sprake is van samenwerking tussen de aanvrager en minimaal één andere partij (waarbij een groep inwoners ook wordt gezien als een partij);
 - d. de initiatiefnemer is bereid om zichtbaarheid te geven aan het initiatief;
 - e. de initiatiefnemer laat zien dat er voldoende energie is om het initiatief te trekken;
 - f. een overeenkomstig initiatief heeft binnen de betreffende kern niet eerder plaatsgevonden;
 - g. het initiatief levert meer op dan alleen vermaak;
 - h. het initiatief heeft geen politiek of religieus doeleinde;
 - i. het initiatief is geen uitvraag voor uitsluitend de vergoeding van eten en drinken;
 - j. het initiatief is niet bedoeld voor de vervanging van materialen en ook niet voor de aankoop of huur van grond en het bouwen of verbouwen van een gebouw;
 - k. het aangevraagde kernbudget wordt ingezet voor de leefbaarheid in de kern en het inzetten van een kernbudget draagt bij aan sociale cohesie in de kern en/of de fysieke leefomgeving;
 - l. de aanvrager toont aan dat er geen sprake is van een initiatief dat leidt tot een structurele verhoging van de gemeentelijke begroting en gemeentelijke subsidiëring in de toekomst;
 - m. de aanvrager toont aan dat beheer, onderhoud, gebruik nutsvoorzieningen en verzekering van een kunstwerk of een ander fysiek bouwwerk (geen gebouw zijnde), voor rekening en verantwoordelijkheid is van de aanvrager. Bij gebruik van gemeentelijke gronden worden hierover schriftelijke afspraken gemaakt tussen de aanvrager en de gemeente.
2. Het college weigert het kernbudget als niet wordt voldaan aan alle voorwaarden uit lid 1 van dit artikel.

Artikel 4. Aanvraag hoogte kernbudget en subsidieplafond

1. Aanvragen kunnen gedurende het gehele jaar gedaan worden met het aanvraagformulier dat in bijlage 2 bij deze subsidieregeling is opgenomen.
2. Voorafgaand aan het indienen van de aanvraag kan de aanvrager gebruikmaken van een checkgesprek met een medewerker van de gemeente Twenterand om het initiatief voor te bespreken.
3. Als subsidieplafond geldt:
 - a. € 25.000,- voor aanvragen die zijn ingediend in de periode van 1 januari tot en met 30 juni van een bepaald jaar;
 - b. € 25.000,- voor aanvragen die zijn ingediend in de periode van 1 juli tot en met 31 december van een bepaald jaar.
3. Er wordt onderscheid gemaakt tussen kleine en grote kernbudgetten. Kleine kernbudgetten bedragen maximaal € 9.999,- en grote kernbudgetten vanaf € 10.000,- tot en met maximaal € 25.000,-.
4. Het college verstrekt de aanvrager van een kernbudget voor een evenement een subsidie van maximaal € 5.000,-.
5. Het college verstrekt uit het beschikbare subsidieplafond maximaal één groot kernbudget.

Artikel 5. Kosten die voor subsidie in aanmerking komen

1. Het college verstrekt maximaal 75% van de kosten die direct verbonden zijn met de uitvoering van een initiatief en maximaal € 25.000,- per aanvraag.
2. In bepaalde gevallen verstrekt het college subsidie voor leges, op de volgende wijze:
 - a. bij een subsidieaanvraag tot € 5.000,- subsidieert het college 100% van de leges van een gemeentelijke vergunning, die nodig is om het initiatief te realiseren. Deze subsidie komt bovenop de aangevraagde subsidie zonder leges;
 - b. bij een subsidieaanvraag tussen vanaf € 5.000,- tot en met € 10.000,- subsidieert het college 50% van de leges van een gemeentelijke vergunning, die nodig is om het initiatief te realiseren. Deze subsidie komt bovenop de aangevraagde subsidie zonder leges;
 - c. bij een subsidieaanvraag boven de € 10.000,- worden geen leges gesubsidieerd.
3. Het college verstrekt geen subsidie voor kosten die zijn gemaakt vóór de indiening van de aanvraag.
4. Het college verstrekt geen subsidie voor de kosten van commerciële activiteiten.
5. Het college verstrekt geen subsidie voor initiatieven die vermeld zijn in bijlage 1 van deze subsidieregeling.

Artikel 6. Wijze van verdeling subsidieplafond

1. Het college verdeelt het beschikbare subsidieplafond voor kernbudgetten niet per kern. Het subsidieplafond is beschikbaar voor het aanjagen van initiatieven in de kernen van de gemeente, ongeacht welke kern.
2. Het college behandelt de complete aanvragen op volgorde van binnenkomst tot het subsidieplafond in artikel 4, lid 3 van deze subsidieregeling is bereikt.
3. Indien het vastgestelde subsidieplafond dreigt te worden overschreden of wordt overschreden als gevolg van het aantal complete aanvragen dat op dezelfde dag wordt ontvangen, dan verdeelt het college de subsidie evenredig over de aanvragers.

Artikel 7. Weigeringsgronden

1. Onverminderd het bepaalde in artikel 9 van de ASV kan het college subsidie weigeren als de activiteiten waarvoor subsidie wordt aangevraagd al afgerond zijn.
2. Het college kent een subsidie op grond van deze subsidieregeling slechts eenmaal toe aan een initiatief en weigert een subsidie voor het financieren van al bestaande initiatieven.
3. Een aanvrager kan per jaar één aanvraag indienen.

Artikel 8. Uitbetaling subsidie kernbudget

1. Bij een groot kernbudget (€ 10.000,- tot en met € 25.000,-) betaalt het college de subsidie als volgt:
 - a. de aanvrager ontvangt een voorschot van 90 procent van de verleende subsidie;
 - b. de resterende 10 procent van de verleende subsidie wordt verrekend of uitbetaald nadat de subsidie is vastgesteld.
2. Bij een klein kernbudget (maximaal € 9.999,-) betaalt het college de subsidie binnen zes weken na de subsidievaststelling.

Artikel 9. Vaststelling subsidie kernbudget

Klein kernbudget

1. Het college stelt de subsidie voor een klein kernbudget (maximaal € 9.999,-) direct vast.

2. Bij kleine kernbudgetten toont de subsidieontvanger binnen 13 weken na afloop van het initiatief op een voor het initiatief passende manier aan dat het initiatief heeft plaatsgevonden.

Groot kernbudget

3. Binnen dertien weken na afloop van het initiatief dient de subsidieontvanger van een groot kernbudget (vanaf € 10.000,- tot en met € 25.000,-) een aanvraag tot vaststelling van de subsidie in.
4. Bij grote kernbudgetten bevat de aanvraag tot vaststelling in ieder geval:
 - a. een inhoudelijk verslag waaruit blijkt in hoeverre de gesubsidieerde activiteiten zijn verricht en in hoeverre de activiteiten hebben bijgedragen aan de doelstellingen zoals beschreven in artikel 3, lid 1, onder a van deze subsidieregeling;
 - b. een financieel verslag met in ieder geval de eindafrekening van de activiteit, waarin is toegelicht aan welke kostenposten de subsidie is besteed.

Artikel 10. Hardheidsclausule

Het college kan in bijzondere gevallen, ten gunste van de aanvrager, afwijken van de bepalingen in deze subsidieregeling, indien toepassing van deze subsidieregeling tot onbillijkheden van overwegende aard leidt. Het college kan niet afwijken van artikel 4, lid 3 van deze subsidieregeling.

Artikel 11. Slotbepalingen

1. Deze subsidieregeling wordt aangehaald als: Subsidieregeling kernbudgetten Twenterand.
2. Deze subsidieregeling treedt in werking op 1 juli 2023.
3. Op het moment dat deze subsidieregeling in werking treedt, wordt de op 14 juli 2020 vastgestelde Regeling kernbudgetten Twenterand ingetrokken.

Vriezenveen, 16 mei 2023

Burgemeester en wethouders,

de secretaris

P.F.G. Rossen

de burgemeester

mr. J.C.F. Broekhuizen

Bijlage 1: Initiatieven die niet in aanmerking komen voor subsidie

- Organiseren van fiets- of wandeltochten.
- Het uitbrengen van een wijkkrant.
- Evenementen waarbij de opbrengst ten bate komt van een goed doel/non-profit organisatie.
- Het organiseren van bijvoorbeeld een 'doe-week' voor de schooljeugd.
- Het verwijderen van overtollige verharding in een woonstraat (stenen eruit; groen er in).
- Het organiseren van een dagje uit met een zorgbehoevende doelgroep.
- Een buurtbarbecue.
- Religieuze of politieke bijeenkomsten.
- Sportwedstrijden of kampioenschappen.
- Jubilea voor verenigingen of andere groeperingen waarbij het belang voor de gemeente of dorpskern niet direct valt waar te nemen.
- Aanleg of vervanging van speeltoestellen.

**Bijlage 2 Aanvraagformulier
Gegevens aanvrager**

Naam organisatie	
KvK-nummer	
Straatnaam en huisnummer	
Postcode en plaats	
Naam contactpersoon	
Telefoonnummer	
E-mailadres	
Bankrekeningnummer (IBAN)	
Ten name van	

Gegevens aanvraag

Hoogte subsidie Hoogte gevraagde subsidie	€
Activiteiten Beschrijf de activiteiten waarvoor u subsidie aanvraagt	
Reden en doel van initiatief Waarom wilt u dit initiatief realiseren en wat hoopt u ermee te bereiken?	
Leefbaarheid en sociale binding Op welke manier draagt het initiatief bij aan de (fysieke) leefbaarheid of sociale binding in de gemeente Twenterand?	
Locatie en tijd Waar en wanneer vindt het initiatief plaats?	
Doelgroepen Voor welke groepen inwoners levert het initiatief iets op?	
Samenwerking Met welke partijen wordt samengewerkt?	
Zichtbaarheid Op welke manier maakt u het initiatief zichtbaar?	
Realisatiekracht Hoe zorgt u ervoor dat het initiatief na ontvangen van de subsidie daadwerkelijk gerealiseerd wordt?	
Financiële continuïteit Hoe zorgt u ervoor dat het initiatief niet leidt tot een structurele verhoging van de gemeentelijke begroting of gemeentelijke subsidies in de toekomst?	
Beheer en onderhoud Vraagt u subsidie aan voor een kunstwerk of ander fysiek bouwwerk (geen gebouw zijnde)?	<input type="checkbox"/> Nee <input type="checkbox"/> Ja. Licht toe hoe u zorgt voor het beheer en onderhoud ervan:
Begroting Is een begroting van de kosten van de activiteiten toegevoegd? Deze begroting bevat in ieder geval een gedetailleerde toelichting van de activiteiten waarvoor subsidie wordt aangevraagd	<input type="checkbox"/> Ja, zie bijlage
Dekkingsplan Is een dekkingsplan voor de kosten van deze activiteiten toegevoegd?	<input type="checkbox"/> Ja, zie bijlage

<p>Het dekkingsplan bevat een opgave van bij anderen aangevraagde subsidies of vergoedingen ten behoeve van dezelfde activiteiten, onder vermelding van de stand van zaken daarvan</p>	
<p>Verbouwen of aanleggen? Wilt u voor het initiatief iets (ver)bouwen of aanleggen? <i>*Denk eraan dat u waarschijnlijk een vergunning nodig hebt</i></p>	<p><input type="checkbox"/> Nee <input type="checkbox"/> Ja, licht toe wat u van plan bent:</p>

Ondertekening aanvraag

Plaats	Datum
Naam en functie	Handtekening