

Reglement Burgerlijke stand gemeente Doesburg 2023

Burgemeester en wethouders van Doesburg;

Gelet op het bepaalde in artikel 16 Boek 1 van het Burgerlijk Wetboek en het Besluit Burgerlijke stand 1994;

Besluiten vast te stellen:

Reglement burgerlijke stand gemeente Doesburg 2023

Artikel 1 Begripsbepalingen

Het reglement verstaat onder:

- a. de wet : Boek I van het Burgerlijk Wetboek;
- b. het besluit: Besluit burgerlijke stand 1994;
- c. ambtenaar van de burgerlijke stand: de ambtenaar als bedoeld in artikel 1:16 BW, eerste volzin
- d. buitengewoon ambtenaar burgerlijke stand: de ambtenaar als bedoeld in artikel 1:16 BW, tweede volzin;
- e. bureau van de burgerlijke stand; de huisvesting van het KCC waar de ambtenaar van de burgerlijke stand kantoor houdt;
- f. trouwlocatie: de locatie waar een verbintenis wordt aangegaan;
- g. verbintenis: het voltrekken van een huwelijk dan wel registreren van een partnerschap, het omzetten van een geregistreerd partnerschap in een huwelijk;

Artikel 2. Aanwijzen als ambtenaar burgerlijke stand of buitengewoon ambtenaar burgerlijke stand

1. Voor aanwijzing tot ambtenaar burgerlijke stand komen uitsluitend medewerkers van de gemeente Doesburg in aanmerking die werkzaam zijn bij het Klant Contact Centrum (KCC) en alle taken met betrekking tot de burgerlijke stand uitvoeren.
2. De aanwijzing als ambtenaar burgerlijke stand is maximaal voor de periode dat deze medewerker in dienst is van de gemeente Doesburg en werkzaamheden uitoefent bij het KCC of eindigt op de datum dat deze medewerker niet langer werkzaamheden voor de gemeente Doesburg op het KCC verricht.
3. De bezoldigd buitengewoon ambtenaar burgerlijke stand is niet werkzaam bij het KCC en voltrekt alleen verbintenissen.
4. De aanwijzing tot buitengewoon ambtenaar burgerlijke stand geschiedt tot de leeftijd van 70 jaar. Opnieuw aanwijzen na het bereiken van de leeftijd van 70 jaar kan, voor zover het een goede uitvoering van de taak niet in de weg staat, steeds voor een tijdvak van één jaar.
5. Incidenteel kan tot onbezoldigd buitengewoon ambtenaar burgerlijke stand voor een dag aangewezen worden zij die ten tijde van de verbintenis als (buitengewoon) ambtenaar burgerlijke stand een aanwijzing hebben in een andere gemeente en beëdigd zijn door de rechtbank.
6. Een verzoek tot aanwijzing als bedoeld in artikel 5 dient uiterlijk drie maanden voor de datum van de verbintenis gedaan worden bij de coördinator van het KCC.

Artikel 5. Verplichtingen voor de (buitengewoon) ambtenaar burgerlijke stand

1. De ambtenaren van de burgerlijke stand volgende werkinstructies en werkafspraken van de coördinator KCC worden uitgevaardigd
2. De (buitengewoon) ambtenaar burgerlijke stand mag geen informatie aan derden geven, of mededelingen doen van gegevens blijkende uit hem ter beschikking gestuurde stukken. Op hem rust de plicht van geheimhouding van alles wat hem uit hoofde van functie bekend is of wordt.

Artikel 6. Leiding van de dienst

1. De coördinator KCC is belast met de algemene en dagelijkse gang van alle zaken die de burgerlijke stand betreffen.
2. De coördinator KCC is bevoegd tot het aanwijzen van (buitengewoon) ambtenaren burgerlijke stand
3. De coördinator KCC houdt toezicht op een correcte taakuitoefening van alle (buitengewoon) ambtenaren burgerlijke stand.
4. De coördinator KCC doet voorstellen over te treffen voorzieningen voor de taakuitoefening door de (buitengewoon) ambtenaar burgerlijke stand.

Artikel 7. Openingstijden van de burgerlijke stand.

1. Het bureau van de burgerlijke stand is geopend tijdens de openingstijden van het KCC.
2. Voor niet kosteloze verbintenissen is de burgerlijke stand op werkdagen geopend tussen 10.00 en 17.00 uur.
3. In afwijking van lid 2 kan na overleg en wederzijds goedvinden tussen de coördinator KCC en het aanstaande paar een alternatief tijdstip gekozen worden.
4. Indien de situatie dit vereist kan de coördinator KCC besluiten tot afwijken van de in lid 1 genoemde tijden.

Artikel 8. Kosteloze verbintenissen

1. De ambtenaar burgerlijke stand heeft de kosteloze momenten voor het sluiten van een verbintenis gesteld op maandag (werkdagen) om 09.00 en 09.30 uur.
2. De verbintenis op een kosteloos moment wordt gesloten in een vergader- of spreekkamer in het stadhuis of het stadskantoor.
3. Een kosteloze verbintenis gebeurt enkel indien minimaal een van beide partijen in Doesburg woont en in de Basisregistratie Personen in Doesburg staat ingeschreven op de datum van de verbintenis.
4. Een kosteloze verbintenis gebeurt door een (buitengewoon) ambtenaar burgerlijke stand die in dienst is van de gemeente Doesburg.
5. Bij een verbintenis op een kosteloos moment is er plaats voor maximaal zeven personen inclusief de (buitengewoon) ambtenaar burgerlijke stand.

Artikel 9. Trouwlocatie

1. De niet kosteloze verbintenissen vinden plaats in de raadzaal van het Stadhuis.
2. Op verzoek kan een externe locatie binnen de gemeente Doesburg aangewezen worden als trouwlocatie. (Huis der gemeente)
3. Een verzoek als bedoeld in lid 2 dient uiterlijk 4 maanden voor de datum van de verbintenis ingediend te worden bij de coördinator van het KCC.
4. Bij dit verzoek wordt een verklaring overlegd waarin de gemeente Doesburg wordt gevrijwaard van verantwoordelijkheid voor eventuele tekortkomingen van- of door de locatie.
5. Een trouwlocatie voldoet aan de eisen zoals gesteld in de beleidsregel Aanwijzing huis der gemeente 2015.

Artikel 10. Citeertitel en slotbepalingen.

1. Dit reglement kan worden aangehaald als Reglement burgerlijke stand gemeente Doesburg 2023.
2. Dit reglement treedt in werking de dag na publicatie in het gemeenteblad.
3. Het reglement burgerlijke stand Doesburg 1995 wordt per deze datum ingetrokken.

Aldus besloten door burgemeester en wethouders van Doesburg in hun openbare vergadering op 9 mei 2023.

*de loco-burgemeester,
B.van Veldhuizen*

*de loco-secretaris,
J.Tonneyck*