

Mandaat- en volmachtbesluit 2023

College en burgemeester,

elk voor zover het hun bevoegdheden betreft,

gelet op de artikelen 160 en 171 van de Gemeentewet, de artikelen 10:3 en 10:12 van de Algemene wet bestuursrecht en artikel 3:60 e.v. van het Burgerlijk Wetboek;

BESLUITEN:

- I. de bevoegdheid tot het afdoen van aangelegenheden, met inbegrip van het ondertekenen van daarop betrekking hebbende stukken, bij mandaat en/of volmacht op te dragen aan de functionarissen van de gemeente Dronten, zoals vermeld op de bij dit besluit behorende bijlage;
- II. bij de toepassing van het mandaat en/of volmacht worden door de gemandateerden respectievelijk gevolmachtigden de aanwijzingen als opgenomen in de toelichting en de lijst gemandateerde bevoegdheden en volmachten in acht genomen;
- III. de gemandateerden respectievelijk gevolmachtigden op te dragen de gemeente buiten rechte te vertegenwoordigen, voor zover dat ter uitvoering van de gemandateerde bevoegdheid en/of volmacht nodig is;
- IV. de bevoegdheid tot het verrichten van eenvoudige correspondentie bij mandaat en/of volmacht op te dragen aan alle functionarissen van de gemeente Dronten, voor zover een relatie hebbend met hun functie;
- V. indien niet in diens vervanging is voorzien, wordt de functionaris vervangen door de naaste hogere functionaris;
- VI. besluiten die in mandaat namens een gemeentelijk orgaan worden genomen, worden als volgt ondertekend:
*namens het college van Dronten / de burgemeester van Dronten,
(elektronische) handtekening
naam mandataris
functie mandataris
(teammanager) team ...*
- VII. Correspondentie aangaande rechtspositie van medewerkers wordt automatisch gegenereerd en niet voorzien van een handtekening. Onder deze correspondentie komt het volgende te staan:
*Gemeente Dronten
Namens het college/burgemeester
Naam gevolmachtigde
Directeur (vakgebied) ... of teammanager team ...
Deze brief is digitaal vastgesteld, daarom staat er geen fysieke handtekening onder de brief.*
- VIII. stukken waarin de gemeente als rechtspersoon wordt vertegenwoordigd, worden als volgt ondertekend:
*Gemeente Dronten,
Namens het college / de burgemeester
(elektronische) handtekening
Naam gevolmachtigde*
- IX. dit besluit wordt aangehaald als Mandaat- en volmachtbesluit 2023 en in werking treedt op de dag na bekendmaking;

- X. het Mandaat-en volmachtbesluit 2022 (d.d. 21 december 2021) wordt ingetrokken, met dien verstande dat het van toepassing blijft op besluiten die zijn genomen en handelingen die zijn verricht vóór inwerkingtreding van dit besluit met inbegrip van eventueel daaruit voortvloeiende procedures.

*Dronten, 30 maart 2023
Het college van Dronten,*

*J.D. Pruijm
secretaris*

*J.P. Gebben
burgemeester*

*De burgemeester van Dronten,
drs. J.P. Gebben*

TOELICHTING

ALGEMEEN

Voor het gebruik van het mandaat respectievelijk de volmacht is het van belang om aandacht te hebben voor de volgende onderscheidingen.

Publiekrecht-privatrecht

Rechtshandelingen (handelingen met een beoogd rechtsgevolg) kunnen worden onderscheiden in publiekrechtelijk en privaatrechtelijk handelingen. **Publiekrechtelijk** zijn rechtshandelingen die zijn gebaseerd op een wettelijke bevoegdheid; anders gezegd handelingen waarbij **het gemeentebestuur** als overheid optreedt. Dit soort handelingen wordt verricht door een publiekrechtelijk orgaan van de gemeente (het college of de burgemeester).

Privaatrechtelijke handelingen kunnen worden verricht door natuurlijke personen of rechtspersonen. Hier treedt **de gemeente** op, niet op basis van een bijzondere bevoegdheid, maar op dezelfde wijze als andere rechtspersonen.

Er kan een verschil bestaan tussen bevoegdheid om een beslissing te nemen en de bevoegdheid daarover een stuk te ondertekenen. Met betrekking tot **publiekrechtelijke** besluiten legt het mandaat die bevoegdheden (afdoening en ondertekening) in een hand. Aangaande **privaatrechtelijke** handelingen bepaalt artikel 171 van de Gemeentewet dat de burgemeester ondertekent (hij vertegenwoordigt de gemeente buiten rechte). Hij kan die bevoegdheid aan anderen opdragen. Daarvoor is onderdeel III in het besluit opgenomen.

Mandaat-attributie

De heffingsambtenaar, de invorderingsambtenaar, de (bijzondere) ambtenaar burgerlijke stand en de leerplichtambtenaar ontlenen hun bevoegdheden (deels) rechtstreeks aan de wet. In een dergelijk geval is sprake van attributie. Voor die bevoegdheden zijn zij dan ook niet opgenomen in het mandaat- en volmachtbesluit. Overigens zijn zij voor de toepassing van die bevoegdheden wel verantwoording verschuldigd aan het college.

MANDAAT

Overeenkomstig het bepaalde in artikel 10:1 van de Algemene wet bestuursrecht wordt onder mandaat verstaan: de bevoegdheid om in naam van een bestuursorgaan (in casu het college of de burgemeester) besluiten te nemen.

Bij mandaat worden de bevoegdheden die een mandaatgever (college of burgemeester) heeft, opgedragen aan een gemandateerde. De mandaatgever blijft zelf bevoegd om te beslissen en om de gemandateerde aanwijzingen te geven over de wijze waarop deze zijn bevoegdheden uitoefent. Dit onderdeel heeft betrekking op **publiekrechtelijke** bevoegdheden. De gemandateerde treedt dus op namens een gemeentelijk orgaan. Een door de gemandateerde binnen de grenzen van zijn bevoegdheid genomen besluit geldt als een besluit van de mandaatgever.

Ondermandaat is niet toegestaan, tenzij een medewerker expliciet schriftelijk door de teammanager, die het mandaat heeft, wordt aangewezen. In dat geval is er sprake van een persoonsgebonden en aan de functie gerelateerd ondermandaat, waarvan het mandaat bij zijn teammanager berust.

Het bestuursorgaan blijft te allen tijde bevoegd de gemandateerde bevoegdheid uit te oefenen. De mandaatgever kan de gemandateerde per geval of in het algemeen instructies geven ter uitvoering van de gemandateerde bevoegdheid.

Een gemandateerde bevoegdheid omvat uiteraard ook de daarbij behorende uitvoering, zoals het inwinnen van de nodige inlichtingen, het doen van mededelingen over bestaand beleid, correspondentie over de uitvoering van een contract enzovoorts. Ook kan gedacht worden aan correspondentie die voorafgaat aan de uitoefening van een gemandateerde bevoegdheid, zoals het treffen van maatregelen voor een woningaanpassing of het bieden van hulp aan cliënten. **Tenzij dit afzonderlijk is vermeld, valt de uitoefening van bestuursdwang, het opleggen van dwangsommen of de tussentijdse beëindiging van contracten niet onder de uitvoering.**

Grenzen mandaat

Uiteraard is het ook zonder dat dit in het mandaat is vermeld, nimmer de bedoeling dat een medewerker van zijn bevoegdheid gebruik maakt in strijd met de wet of in afwijking van (al dan niet beschreven) gemeentelijk beleid. Ook in bestuurlijke of politiek gevoelige aangelegenheden blijft gebruik van het mandaat achterwege. Tenslotte mag het mandaat niet worden toegepast in gevallen waarin geen of onvoldoende budget voorhanden is voor de uitvoering van het besluit. **Gebruik van het mandaat in deze gevallen kan leiden tot intrekking van het mandaat en in ernstige gevallen arbeidsrechtelijke sancties.**

Volmacht

Overeenkomstig het bepaalde in artikel 3:60 e.v. van het Burgerlijk Wetboek wordt onder volmacht verstaan: de bevoegdheid om in naam van een ander (in casu het college of de burgemeester) rechtshandelingen te verrichten. Bij mandaat worden de bevoegdheden die een volmachtgever (college of burgemeester) heeft, opgedragen aan een gevolmachtigde. De volmachtgever blijft zelf bevoegd om te handelen en om de gevolmachtigde algemene of specifieke instructies te geven over de wijze waarop deze zijn bevoegdheden uitoefent. Dit onderdeel heeft betrekking op privaatrechtelijke bevoegdheden. De gevolmachtigde treedt dus op namens een gemeentelijk orgaan/de gemeente. De door de gevolmachtigde verrichtte rechtshandelingen treffen de volmachtgever; de gevolmachtigde valt er tussenuit.

Een bij volmacht verleende bevoegdheid omvat uiteraard ook de daarbij behorende uitvoering, zoals het inwinnen van de nodige inlichtingen, het doen van mededelingen over bestaand beleid, correspondentie over de uitvoering van een contract enzovoorts. Ook kan gedacht worden aan correspondentie die voorafgaat aan de uitoefening van een volmacht.

Uiteraard is het ook zonder dat dit in de volmacht is vermeld, nimmer de bedoeling dat een medewerker van zijn bevoegdheid gebruik maakt in strijd met de wet of in afwijking van (al dan niet beschreven) gemeentelijk beleid. Ook in bestuurlijke of politiek gevoelige aangelegenheden blijft gebruik van de volmacht achterwege. Tenslotte mag de volmacht niet worden toegepast in gevallen waarin geen of onvoldoende budget voorhanden is voor de uitvoering van de handeling. Gebruik van de volmacht in deze gevallen kan leiden tot intrekking van de volmacht en in ernstige gevallen arbeidsrechtelijke sancties.

VERVANGING

Mandaat/volmacht wordt verleend over de lijn. Dit betekent dat bij afwezigheid van de gemandateerde/gevolmachtigde de naasthogere medewerker altijd bevoegd is de gemandateerde/gevolmachtigde bevoegdheid uit te oefenen. Met de naasthogere medewerker wordt bedoeld de medewerker die aan de gemandateerde/gevolmachtigde feitelijk leiding geeft. In het geval van afwezigheid van een gemandateerde/gevolmachtigde teammanager kan deze ook horizontaal worden vervangen door een andere teammanager.

Van vervanging is sprake bij vakantie of ziekte, maar tevens indien het noodzakelijk is dat de gemandateerde/gevolmachtigde tijdelijk van zijn mandaat respectievelijk volmacht wordt ontheven.

ONDERTEKENING

Publiekrechtelijke besluiten (vergunningen en andere beschikkingen) gaan uit van een orgaan van de gemeente (het college of de burgemeester). In mandaat genomen besluiten worden door de gemandateerde (elektronisch) ondertekend. Bij de ondertekening wordt altijd vermeld namens welk bestuursorgaan het besluit is genomen. Daarbij gelden de voorschriften zoals aangegeven in onderdeel VI van het Mandaat- en volmachtbesluit waar deze toelichting op slaat. Bij afwezigheid van een gemandateerde,

kan om praktische redenen b/a (bij afwezigheid) (elektronisch) worden getekend door een andere functionaris, die dan wel zelf ook gemandateerde moet zijn.

ONDERTEKENING PRIVAATRECHTELIJKE STUKKEN

Privaatrechtelijke stukken (zoals overeenkomsten) gaan uit van de rechtspersoon "gemeente Dronten". Zij vermelden in de aanhef:

De gemeente Dronten, ten deze vertegenwoordigd door (*naam ondertekenaar*)
daartoe bij Mandaat- en volmachtbesluit aangewezen op grond van artikel 171 van de Gemeentewet,

Daarbij gelden de voorschriften zoals aangegeven in de onderdelen VII en VIII van het Mandaat- en volmachtbesluit waar deze toelichting op slaat.

EENVOUDIGE UITVOERINGSRESPONDENTIE

In de mandaten- en volmachtenlijst wordt een groot aantal besluiten en handelingen opgedragen aan medewerkers. Het is echter niet mogelijk om alle handelingen die medewerkers namens het gemeentebestuur of de gemeente verrichten, uitputtend te beschrijven. Met dit mandaat/deze volmacht is bedoeld de mogelijkheid te scheppen om uitvoering te geven aan besluiten die door het bestuur zijn genomen. Met een aantal voorbeelden wordt dit verduidelijkt. Ook zijn enkele begrenzingen aan te geven.

Het uitgangspunt bij eenvoudige uitvoeringscorrespondentie is dat **geen nieuwe rechtsverhoudingen** worden geschapen. Dit mandaat/deze volmacht kan dus niet worden gebruikt voor het vaststellen van beschikkingen (andere publiekrechtelijke besluiten worden geheel niet gemandateerd) en het aangaan van overeenkomsten (bestellingen).

Ook geldt dit mandaat/deze volmacht niet voor gevallen:

- waarin afwijking van bestaande regels nodig is;
- waarin verwacht kan worden dat toepassing van de regels in een concreet geval bestuurlijke of politieke repercussie zal hebben;
- waarin geen budget (meer) voorhanden is voor de uitvoering van het besluit/de handeling;

Het gaat hier niet om een ondertekeningsmandaat/-volmacht, maar om de bevoegdheid om namens het college (of namens de burgemeester) zaken af te doen.

Let op! Het mandaat/de volmacht is een besluit van deze organen en niet van de gemeenteraad. Het mandaat/de volmacht geldt dus niet voor afdoening van zaken waartoe de raad bevoegd is. Eenvoudige correspondentie aan de raad wordt afgedaan via de lijst ingekomen stukken.

Voorbeelden

Bepaalde besluiten dienen na vaststelling aan anderen te worden meegedeeld (bijvoorbeeld verordeningen die strafrechtelijke bepalingen bevatten aan het arrondissementsparket). De toezending van zo'n besluit scheidt geen nieuwe rechtsverhouding en kan derhalve als uitvoering worden beschouwd.

Ook valt te denken aan de volgende gevallen :

- ontvangstbevestigingen (niet van meldingen van bouwvoornemens of op grond van de Wet milieubeheer) en
- het toezenden van voorhanden informatie (folders, kaarten, drukwerk);
- het retourneren van stukken etc.
- verzoeken om nadere informatie aan aanvrager om de aanvraag te completeren teneinde op de aanvraag te kunnen beslissen
- reageren op informele aanvragen/principeverzoeken die kunnen worden getoetst aan bestaand beleid.

Omdat in deze gevallen geen rechtsverhouding tot stand komt, bestaat er geen bezwaar tegen de stukken met een eigen ondertekening (dus niet: namens ...) te verzenden.

PROCESVERTEGENWOORDIGING

Voor procesvertegenwoordiging bestaat een afzonderlijke procesmachtiging.

MANDAATBESLUIT OFGV

De mandaten betrekking hebbend op bevoegdheden als genoemd in de aanhef van het Mandaatbesluit OFGV, en verleend aan de directeur van de Omgevingsdienst Flevoland & Gooi en Vechtstreek zijn vastgelegd in het Mandaatbesluit OFGV.

MANDAATBESLUIT CRISISORGANISATIE BEVOLKINGSZORG

De mandaten betrekking hebbend op bevoegdheden als genoemd in de aanhef van het Mandaatbesluit Crisisorganisatie Bevolkingszorg en verleend aan de functionarissen zijn vastgelegd in het Mandaatbesluit Crisisorganisatie Bevolkingszorg 2014 Flevoland en Gooi en Vechtstreek.

MANDAATREGELING UITVOERING WET GEMEENTELIJKE SCHULDHULPVERLENING, BESLUIT GEMEENTELIJKE SCHULDHULPVERLENING EN FAILLISEMENTSWET GEMEENTE DRONTEN

De mandaten betrekking hebbend op de bevoegdheden als genoemd in bijlage 1 bij deze Mandaatregeling verleend aan het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Lelystad.

GEMANDATEERDE BEVOEGDHEDEN EN VOLMACHTEN

ALGEMEEN			
nr.	Bevoegdheid	verleend aan	voorwaarden en beperkingen
Privaatrechtelijke overeenkomsten			
1.	aangaan, wijzigen, verlengen, intrekken, ontbinden en opzeggen, inclusief ondertekening, van overeenkomsten en plaatsen en ondertekenen van orders.	directeur, teammanager, opgaveleider opvang Oekraïne, opgaveleider armoedebestrijding	<ul style="list-style-type: none"> - indien het contract belang van onbepaalde waarde is óf onder het van toepassing zijnde Europese drempelbedrag ligt; - indien het contractbelang van onbepaalde waarde is en er duidelijke aanwijzingen bestaan dat de waarde geen hogere waarde vertegenwoordigt dan het van toepassing zijnde Europese drempelbedrag; - conform het geldende Inkoopbeleid.
		programmamanager	<ul style="list-style-type: none"> - mandaat van toepassing na toekenningsbesluit betrokken directeur. - indien het contract belang van onbepaalde waarde is óf onder het van toepassing zijnde Europese drempelbedrag ligt; - conform het geldende inkoopbeleid.
2.	verlengen overeenkomst	directeur, teammanager	<ul style="list-style-type: none"> - indien het contractbelang boven het van toepassing zijnde Europese drempelbedrag ligt: conform verlengingsoptie in de overeenkomst - portefeuillehouder wordt vooraf geïnformeerd
Aanbestedingen			
3.	starten procedure Europese aanbesteding	directeur	betrokken directeur en portefeuillehouder worden geïnformeerd
		teammanager	
4.	offerte aanvragen, gunningsadvies, voornemen tot gunning (inclusief conceptovereenkomst), gunningsbesluit, afwijzingsbrief, afdoening klacht	directeur, teammanager	indien het contractbelang onder het van toepassing zijnde Europese drempelbedrag ligt.
5.	aangaan overeenkomst na gunning	directeur, teammanager	betrokken directeur en portefeuillehouder worden geïnformeerd.
Ontzegging toegang			
6.	De bevoegdheid tot het direct ontzeggen van de toegang tot gemeentelijke gebouwen en/of terreinen aan personen die in die gebouwen of op die terreinen de orde verstoren of een directe bedreiging vormen voor de veiligheid of gezondheid van de aanwezige medewerkers, bestuurders of gasten/bezoekers van de gemeente.	De onder 1 en 2 beschreven bevoegdheden berusten bij de collegeleden, de directeurs en teammanagers. Zoveel als mogelijk wordt in de praktijk de volgende prioriteitsvolgorde aangehouden.	

	Deze bevoegdheid sluit in de bevoegdheid om personen op te dragen om het pand of perceel te verlaten en zich daarvan verwijderd te houden. Zo nodig wordt dit bevel gehandhaafd met behulp van de politie.	1. teammanager Publiekszaken (gemeentehuis), teammanager ARCA (Reest, werfterrein en milieustraat)	
7.	De bevoegdheid om personen schriftelijk aan te zeggen dat zij gedurende bepaalde tijd geen toegang hebben tot evt. nader bepaalde gemeentelijke gebouwen en/of terreinen, om reden van voorkoming van agressief gedrag, verstoring van de orde, de veiligheid of bedreiging van de veiligheid van personen in die gebouwen of op terreinen. Zo nodig wordt deze aanzegging gehandhaafd met behulp van de politie.	2. teammanagers uit het Vakgebied Sociaal Domein 3. de eerst beschikbare functionaris onder de overige bevoegd verklaarde collegeleden, teammanagers en directeuren.	
		In geval van publieksbijeenkomsten of vergaderingen buiten de normale kantooruren en indien dan geen directeur of teammanager aanwezig is, kan de gemeentebode van dienst de onder nr. 6. beschreven bevoegdheid uitoefenen, maar alleen als de voorzitter van één van de vergaderingen of de organisator van de publieksbijeenkomst met de ontzegging en directe verwijdering instemt.	
Vaststellen collegebesluit			
8.	vaststellen dat er een collegebesluit is genomen indien een voorstel bij wege van parafen door alle aan de besluitvorming deelnemende collegeleden akkoord is bevonden	(loco)secretaris, medewerker bestuursondersteuning	Indien een collegelid slechts voor korte duur afwezig is (wegens ziekte, verlof of studie) wordt deze wel in de gelegenheid gesteld om voor de eerstvolgende collegevergadering alsnog aan de parafenbesluitvorming deel te nemen. Indien daarop wegens spoedeisendheid niet kan worden gewacht, wordt geprobeerd om telefonisch af te stemmen of met het spoedvoorstel kan worden ingestemd. Normale regels t.a.v. het beslissingsquorum zijn ook bij paraafbesluiten van toepassing. Indien twijfel rijst of het voorstel kan worden gevolgd wordt het voorstel alsnog ter bespreking geagendeerd. Voor het overige worden vragen en opmerkingen door mandataris onder aantekeningen bij het paraafbesluit opgenomen ter beantwoording, kennisneming of verwerking.

Algemene wet bestuursrecht			
9.	afdoening klacht (art. 9:12)	directeur	klacht over teammanager
		teammanager	klacht over medewerker eigen team
10.	kennelijk ongegrond, kennelijk niet-ontvankelijk verklaren van het bezwaarschrift (artikel 7:3)	teammanager	indien die niet het primaire besluit heeft genomen
11.	nemen van de beslissing op bezwaar (7:11)	teammanager	<ul style="list-style-type: none"> indien die niet het primaire besluit heeft genomen én conform het advies van de commissie bezwaarschriften
Algemene subsidieverordening			
12.	afdoen van subsidies (verlenen, weigeren, intrekken, vaststellen, verrekenen en terugvorderen)	teammanager, programmamanager	subsidie tot en met € 5.000,00, na afstemming met de portefeuillehouder. Subsidie hoger dan € 5.000,00 tot en met € 50.000,00, mits portefeuillehouder aantoonbaar heeft ingestemd met subsidiebesluit.
Aanvragen subsidie			
13.	aanvragen van Europese, nationale, provinciale en regionale subsidie	directeur, teammanager	

PERSONEEL			
	Bevoegdheid	verleend aan	voorwaarden en beperkingen
Burgerlijk Wetboek, boek 7 titel 10			
1.	aangaan, wijzigen, verlengen, (tussentijds) beëindigen van arbeids-overeenkomsten	directeur, teammanager	a. bevoegdheid niet verleend ten aanzien van de secretaris en de directeuren
2.	aangaan, wijzigen, verlengen, (tussentijds) beëindigen van detacheringsovereenkomsten		b. de bevoegdheid ten aanzien de van teammanagers is uitsluitend gemandateerd aan secretaris
3.	vaststellen salaris		c. teammanagers zijn slechts bevoegd voor wat betreft hun eigen team
4.	toekennen extra salarisverhoging, toelage of gratificatie		d. teammanagers oefenen hun bevoegdheid slechts uit in overeenstemming met de HRM-adviseur. Voor het toekennen van een gratificatie wordt tevens vooraf afgestemd met twee collega managers
5.	achterwege laten van salarisverhoging als bedoeld in artikel 3.5 van de CAO Gemeenten		e1. de bevoegdheid geldt binnen de voorgestelde concernregels en voor zover het budget toereikend is. Voor zover afwijking van het concernbeleid wenselijk en juridisch mogelijk is, is de secretaris bevoegd.
6.	overplaatsen medewerker op vrijwillige basis		f. t.a.v. de detacheringsovereenkomsten geldt dat de teammanager bevoegd is indien de inkomsten de uitgaven dekken;
7.	openstellen vacature		
8.	toekennen verhuiskostenvergoeding		
9.	toekennen vergoeding woon- werkverkeer		
10.	toekennen vergoeding telefoonkosten		
11.	koop, verkoop en overschrijven van verlof		
12.	verlenen zwangerschaps- en bevallingsverlof		
13.	verlenen, opschorten, onderbreken ouderschapsverlof		
14.	verlenen (kortdurend) zorgverlof		
15.	beslissen omtrent arbeidsduur en werktijden		

16.	beslissen omtrent overwerk		in andere gevallen zijn de directieleden bevoegd.
17.	toekennen studiefaciliteiten		
18.	aantrekken uitzendkrachten		
19.	het opleggen van disciplinaire straffen, en de handelingen die nodig zijn om tot de disciplinaire straf te komen.	secretaris	<p>voor alle aan de secretaris ondergeschikt personeel onder navolgende voorwaarden:</p> <p>I. dat van deze bevoegdheid alleen gebruik kan worden gemaakt in overleg met een HRM-adviseur en de direct leidinggevende van de betrokken medewerker en voor zover de bedrijfsvoerings- middelen toereikend zijn om de voorzienbare financiële gevolgen op te vangen.</p> <p>II. dat in elk geval de portefeuillehouder personeelszaken over gebruikmaking van deze bevoegdheid wordt geïnformeerd.</p>
20.	bovenstaande nummers 11 t/m 18	programmamanager	na toekenningsbesluit betrokken directeur en in overeenstemming met de HRM-adviseur.
21.	voeren van het goede gesprek	directeur, teammanager	conform de Regeling het goede gesprek
		programmamanager	na toekenningsbesluit betrokken directeur en conform de Regeling het goede gesprek
22.	ondertekenen arbeidsovereenkomst griffier of griffiepersoneel	voorzitter werkgeverscommissie	
Financiële verordening			
23.	maken van begrotingswijzigingen tussen programma's ten behoeve van personele kosten (artikel 4, derde lid)	directeur	begrotingswijziging vraagt geen verhoging van het begrotingstotaal en heeft tot doel dezelfde inhoudelijke taken op een andere (personele) wijze tot uitvoering te brengen
Regeling functiebeschrijving, -waardering en plaatsing			
24.	vaststelling plaatsing (artikel 8)	directeur	a. indien het gaat om inpassing van een gewaardeerde functie in een binnen het functiegebouw reeds bestaande functie
25.	vaststelling plaatsing met terugwerkende kracht (artikel 15, tweede lid)		

			b. indien de plaatsing conform het advies van de deskundige en de toetsingscommissie is
	ICT		
26.	aanmaken van calls voor autorisatieverzoeken en het afsluiten van accounts	teammanager	voor zover de call betrekking heeft op medewerkers eigen team
	Privacyreglement e-mail en internetgebruik		
27.	beslissen tot controle op inhoud (artikel 8, vierde lid)	directeur	

TEAM P&O, COMMUNICATIE, JURIDISCHE ZAKEN & BESTUURSONDERSTEUNING			
nr.	Bevoegdheid	verleend aan	voorwaarden en beperkingen
Algemeen			
1.	toestaan gebruik ruimten gemeentehuis, daaronder begrepen de archiefruimte	teammanager	
Burgerlijk Wetboek Boek 7, titel 10			
2.	verlenen van voorschot op salaris in de maand waarin het betaalbaar wordt gesteld	teammanager	
3.	verstrekken werkgeversverklaring	medewerker personeels- en salarisadministratie	
4.	UWV melding (na overleg met bedrijfsarts)		
5.	afdrachten IZA, ABP, loonbelasting		
Algemeen Burgerlijk Pensioenwet			
6.	aanvragen P 1 keuringen	teammanager	na overleg met bedrijfsarts
Personeelszaken algemeen			
7.	verstrekken van legitimatiebewijzen aan medewerkers	medewerker personeels- en salarisadministratie	
8.	in ontvangst nemen van stukken met betrekking tot loonbeslag		
Wet veiligheidsregio's			
9.	opstarten van communicatieactiviteiten in geval van een ramp of crisis	communicatieadviseur	conform het Regionale draaiboek crisiscommunicatie
Privaatrechtelijke overeenkomsten			
10.	aanschaf klein materiaal	communicatieadviseur, communicatiemedewerker	tot een bedrag van € 500
Aansprakelijkstellingen			
11.	beoordeling en afhandeling van bij de gemeente ingediende schadeclaims, behalve planschadeclaims op basis van artikel 6.1 Wro	juridisch controller/coördinator JZ, juridisch adviseur, juridisch beleidsmedewerker, juridisch adviseur / privacy officer	
12.	afwikkelen van schade aan gemeentelijke eigendommen en aan derden		
Algemene wet bestuursrecht			
13.	bevestigen van de ontvangst van een bezwaarschrift (artikel 6:14)	administratief juridisch medewerker	
14.	verdagen van de termijn om te beslissen op het bezwaarschrift (artikel 7:10)		

15.	beslissen op bezwaar (artikel 7:11)	teammanager	de beslissing wordt genomen conform het advies van de (voorzitter van de) commissie bezwaarschriften
16.	beslissen op bezwaar na ambtelijk horen	teammanager	<ul style="list-style-type: none"> - ambtelijk horen is toegestaan bij bezwaren gericht tegen besluiten inzake de eenmalige energietoeslag - teammanager is niet betrokken geweest bij de primaire besluitvorming
17.	besluiten te nemen in het kader van de invordering van dwangsommen en de kosten van de toepassing van bestuursdwang, inclusief aanmanen en het uitvaardigen van een dwangbevel en het besluiten tot executiemaatregelen.	juridisch controller/coördinator JZ, juridisch adviseur, juridisch beleidsmedewerker	
18.	besluiten tot het invorderen bij aanmaning en dwangbevel als bedoeld in artikel 5:10 tweede lid juncto titel 4.4 van de Algemene wet bestuursrecht		
19.	indienen van bezwaar namens college of burgemeester en ook overigens alle handelingen verrichten ten behoeve van de behandeling van het bezwaar, inclusief de vertegenwoordiging bij een hoorzitting	teammanager, juridisch controller/coördinator JZ, juridisch adviseur, juridisch adviseur / privacy officer, juridisch beleidsmedewerker	
Financiële zaken			
20.	beslissen tot nemen van executiemaatregelen ten aanzien van zowel publiekrechtelijke als privaatrechtelijke vorderingen	juridisch controller/coördinator JZ, juridisch adviseur, juridisch beleidsmedewerker	
Wet open overheid			
21.	besluiten een verzoek niet te behandelen, indien de verzoeker niet meewerkt aan een verzoek tot precisering (artikel 4.1, zesde lid)	juridisch controller/coördinator JZ, juridisch adviseur, juridisch adviseur / privacy officer, juridisch beleidsmedewerker	
22.	doorverwijzen verzoeker (artikel 4.2 eerste lid)		
23.	beslissen op een verzoek om informatie (artikel 4.3)	teammanager, juridisch controller/coördinator JZ, juridisch adviseur, juridisch adviseur / privacy officer, juridisch beleidsmedewerker	
24.	verdagen of opschorten van de termijn om te beslissen op het verzoek (artikel 4.4)	juridisch controller/coördinator JZ, juridisch adviseur, juridisch adviseur / privacy officer, juridisch beleidsmedewerker	
25.	Aanwijzen contactpersoon (artikel 4.7)	teammanager	
26.	beslissen wel of geen zienswijze in te dienen naar aanleiding van een zienswijzeverzoek van een bestuursorgaan of overheidsinstelling	juridisch adviseur, juridisch adviseur / privacy officer	

	ling en indien van toepassing de zienswijze te geven		
Wet bevordering integriteitsbeoordelingen door het openbaar bestuur			
27.	indienen adviesverzoek bij het Landelijk Bureau Bibob (artikel 9, eerste lid)	juridisch controller/coördinator JZ, juridisch adviseur	
Algemene verordening gegevensbescherming			
28.	beslissen op verzoeken op grond van de artikelen 15 tot en met 22	juridisch controller/coördinator JZ, juridisch adviseur, juridisch adviseur/privacy officer, juridisch beleidsmedewerker, Functionaris Gegevensbescherming	
Gemeentewet			
29.	beslissen om namens de gemeente en het college rechtsgedingen, bezwaarprocedures of administratief beroepsprocedures te voeren of handelingen ter voorbereiding daarop te verrichten (artikel 160, eerste lid, onder e)	juridisch beleidsmedewerker, juridisch adviseur, juridisch controller/coördinator JZ	
23.	nemen van besluiten ten aanzien van de voorbereiding van de civiele verdediging (artikel 160, eerste lid, onder f)		

TEAM INFORMATIEMANAGEMENT & FACILITAIR			
nr.	Bevoegdheid	verleend aan	voorwaarden en beperkingen
Privaatrechtelijke overeenkomsten			
1.	aanschaf klein materiaal	contract- en budgetbeheerder	tot een bedrag van € 10.000,00
		bode	tot een bedrag van € 500,00
Wet basisregistratie grootschalige topografie			
2.	leveren gegevens aan het Kadaster (artikel 11)	medewerker GEO, functioneel applicatiebeheerder GEO	
3.	afstemmen met andere bronhouder over begrenzing en onderlinge aansluiting van de geografische objecten (artikel 12)		
4.	beoordelen of een in de BGT weergegeven geografisch object in overeenstemming is met de fysieke werkelijkheid (artikel 14)		
5.	langs elektronisch weg leveren van een geografisch gegeven aan de Landelijke Voorziening (artikel 15)		
6.	in geval van gerede twijfel over de juistheid van een in de BGT opgenomen authentiek gegeven, deze twijfel melden bij Kadaster (artikel 25)		
7.	beslissen over de wijziging dan wel opneming van het betreffende authentiek gegeven na ontvangst van de melding daarvan (artikel 27, eerste lid)		

8.	in onderzoek zetten van het geografisch object waarop het authentieke gegeven betrekking heeft (artikel 27, tweede lid)	medewerker GEO	
9.	beslissen over de wijziging dan wel opneming van het betreffende authentiek gegeven na onderzoek van het gegeven (artikel 27, vierde lid)		
Vastgoed- en geo -informatie			
10.	vertegenwoordigen gemeente bij aanwijzen van grenzen bij aan- en verkoop van grond	medewerker GEO, functioneel applicatiebeheerder GEO	
Aansprakelijkstellingen			
11.	Afwikkelen van schade aan (in bruikleen verstrekte) gemeentelijke eigendommen	teammanager	
Algemeen			
12.	in ontvangst nemen aangetekende stukken, pakketten, poststukken, cheques en postwissels	bode, documentair informatie-verzorger, medewerker interne servicedesk, facilitair medewerker, medewerker drukkerij, medewerker inkoop en beheer en gebouwen	

TEAM FINANCIËN, PLANNING & CONTROL & INKOOP			
nr.	Bevoegdheid	verleend aan	voorwaarden en beperkingen
Financiële zaken			
1.	oninbaar verklaren van privaatrechtelijke en (fiscale) publiekrechtelijke vorderingen	invorderingsambtenaar, adviseur fiscaliteiten en financiën, medewerker debiteurenadministratie	
2.	verlenen van uitstel van betaling en het treffen van betalingsregelingen voor privaatrechtelijke en (fiscale) publiekrechtelijke vorderingen	invorderingsambtenaar, adviseur fiscaliteiten en financiën, medewerker debiteurenadministratie	tot een bedrag van € 50.000
		teammanager	tot een bedrag van € 100.000
3.	besluiten tot het nemen van executiemaatregelen ter uitvoering van publiekrechtelijke en privaatrechtelijke vorderingen	adviseur fiscaliteiten en financiën	
4.	waarmerken legitimatiebewijzen belastingdeurwaarders	teammanager	
5.	aangaan overeenkomsten tot geldlening		
6.	opstellen en indienen van de aangifte omzetbelasting	adviseur fiscaliteiten en financiën	
7.	opstellen en indienen van de Opgaaf BTW Compensatiefonds (BCF)		
8.	opstellen en indienen van de aangiften vennootschapsbelasting		
9.	afsluiten, verlengen en opzeggen gemeentelijke verzekeringen		
10.	aanleveren informatie voor het informatiesysteem 'Informatie voor derden (IV3)'	medewerker financieel beheer	

Regeling specifieke uitkering stimulering sport		
11.	aanvraag SPUK indienen bij het ministerie van VWS en voor het overige alles te doen noodzakelijk in het kader van de uitvoering van deze aanvraag.	teammanager, adviseur fiscaliteiten en financiën, financieel adviseur
Algemene wet bestuursrecht		
12.	besluiten te nemen in het kader van de invordering van dwangsommen en de kosten van de toepassing van bestuursdwang	adviseur fiscaliteiten en financiën
13.	besluiten tot het invorderen bij aanmaning en dwangbevel als bedoeld in artikel 5:10 tweede lid juncto titel 4.4 van de Algemene wet bestuursrecht	

TEAM GEBIEDSONTWIKKELING			
Nr	Bevoegdheid	verleend aan	voorwaarden en beperkingen
Wet ruimtelijke ordening			
1.	niet-ontvankelijk verklaren van aanvrager planschade indien deze het wettelijk recht voor het in behandeling nemen van de aanvraag planschade niet tijdig heeft betaald (artikel 6.4, tweede lid)	teammanager, jurist RO, senior planologisch adviseur RO	
2.	aangaan planschadeovereenkomst (artikel 6.4a, eerste lid)	teammanager	
Besluit ruimtelijke ordening			
3.	kennelijk ongegrond verklaren aanvraag planschade (artikel 6.1.3.1, eerste lid)	teammanager, jurist RO, senior planologisch adviseur RO	
4.	niet of niet verder in behandeling nemen van de aanvraag planschade (artikel 6.1.3.1, tweede lid)		
5.	verlengen termijn voor aanvullen aanvraag planschade (artikelen 6.1.3.1, tweede lid en 6.1.3.1, derde lid)		
6.	aanwijzing adviseur (artikel 6.1.3.2)		
7.	beslissen op ingediend wrakingsverzoek aanwijzing adviseur (artikel 6.1.3.3 juncto art. 5, derde lid, Procedureverordening planschade)		
8.	waarmerken en publiceren van digitale ruimtelijke plannen als bedoeld in artikel 1.2.1.	(beleids)medewerker RO	
9.	waarmerken en publiceren manifest		
Wet voorkeursrecht gemeenten			
10.	mededeling doen van het besluit tot aanwijzing of voorlopige aanwijzing aan ieder van de in het besluit vermelde eigenaren en beperkt gerechtigden (artikel 7, tweede lid).	teammanager	
Woningwet en Besluit woninggebonden subsidies			

11.	toekennen van woninggebonden subsidies	teammanager	
Woonwagenkamp Ganzendreef			
12.	aangaan, (gedeeltelijk) beëindigen en verlengen van huurovereenkomsten	beleidsmedewerker volkshuisvesting	
Grondzaken transacties			
13.	kopen, ruilen, vervreemden of bezwaren met zakelijke of beperkte rechten van onroerende zaken en het aangaan van verplichtingen en hiermee verband houdende rechtshandelingen, waaronder ook ingebrekestellingen, waarmee uitvoering wordt gegeven aan een vastgestelde exploitatieopzet of collegebesluit en vallen binnen de vastgestelde exploitatiekredieten of begrotingspost die is opgenomen in de meerjarenbegroting of die in overeenstemming zijn met de Verordening precariobelasting dan wel de gemeentelijke Grondprijzennota.	teammanager, planeco- noom, senior juridisch adviseur grondzaken	
14.	kopen, ruilen, vervreemden of bezwaren met zakelijke of beperkte rechten van onroerende zaken en het aangaan van verplichtingen en de hiermee verband houdende rechtshandelingen, waaronder ook ingebrekestellingen, indien de waarde van de (tegen)prestatie niet meer bedraagt dan € 25.000,- exclusief btw, dan wel van onbepaalde waarde is, of die in overeenstemming zijn met de Verordening precariobelasting		
15.	(ver)huren, (ver)pachten, in beheer en/of in gebruik geven/nemen van onroerende zaken of erfpacht uitgeven, alsmede het actualiseren of indexeren van den aan de gemeente te betalen vergoedingen in overeenstemming met de gemeentelijke grondprijzennota.		
16.	beslissen op verzoeken om ontheffingen en toestemmingen als vermeld in de met de gemeente gesloten overeenkomsten, waaronder begrepen verlenging bouwtijd, voldoen aan bouwplicht en onbebouwd doorverkopen of het verlenen van uitstel van overdracht van het verkochte. Het opleggen van boetes tot maximaal het bedrag zoals opgenomen in de met de gemeente gesloten overeenkomsten, dan wel het opleggen van lagere boetes.		
17.	beslissen op het schriftelijke verzoek tot het verlenen van een ontheffing van de zelfbewoningsplicht voor woningen		

18.	beslissen tot het opleggen van de in het gemeentelijk beleid vastgestelde boete, of een lagere boete, indien in strijd wordt gehandeld met de zelfbewoningsplicht		
19.	beslissen tot het opleggen van de in het gemeentelijk beleid vastgestelde boete, of een lagere boete, indien in strijd wordt gehandeld met de zelfbewoningsplicht		
20.	beslissen tot het afzien van een Bibob-onderzoek bij vastgoed- en grondtransacties	teammanager, senior juridisch adviseur grondzaken	- conform Beleidsregel Bibob en - met instemming van betrokken portefeuillehouder
Herziening basisgrondwaarde erfpachtrecht			
21.	(voornemen tot) vaststellen herziene basisgrondwaarde op grond van de getaxeerde waarde	planeconoom, senior juridisch adviseur grondzaken	
22.	vaststellen waarde erfpachtpercelen op grond van getaxeerde waarde		
23.	vaststellen canon aan de hand van de vastgestelde basisgrondwaarde		
24.	voeren van onderhandelingen met erfpachters over beëindiging erfpachtrecht en/of verkoop blote eigendom		
Verordening starterslening gemeente Dronten			
25.	verrichten van alle benodigde voorbereidingshandelingen en het voeren van correspondentie tijdens de procedure aanvraag startersleningen	teammanager, beleidsmedewerker volkshuisvesting, medewerker grondzaken	
26.	beslissen op aanvraag starterslening	teammanager, beleidsmedewerker volkshuisvesting	
Algemene subsidieverordening			
27.	afdoen van subsidies (verlenen, weigeren, intrekken, vaststellen, verrekenen en terugvorderen)	teammanager	subsidie tot en met € 5.000,00, na afstemming met de portefeuillehouder. Subsidie hoger dan € 5.000,00 tot en met € 50.000,00, mits portefeuillehouder aantoonbaar heeft ingestemd met subsidiebesluit.
28.	stellen van een termijn voor: <ul style="list-style-type: none"> het aanvullen van de aanvraag het aanvullen van een verantwoording van de besteding van een subsidie 	teammanager	
29.	buiten behandeling stellen van een aanvraag		
30.	verlenen van uitstel van de verplichting om voor een bepaalde datum rekening en verantwoording af te leggen		
31.	verlengen of opschorten van een beslistermijn		

Verordening duurzaamheidslening Dronten			
32.	beslissen op aanvraag duurzaamheidslening (artikelen 7 en 8)	programmamanager Duurzaam Dronten	
Verordening blijverslening Dronten			
33.	toe- of afwijzen aanvraag blijverslening	teammanager, beleidsmedewerker volkshuisvesting	
Wegenverkeerswet 1994			
34	nemen van besluit aangaande het wegverkeer, verkeersbesluiten daaronder begrepen	teammanager	

TEAM GROENTECHNISCH BEHEER			
nr.	Bevoegdheid	verleend aan	voorwaarden en beperkingen
Privaatrechtelijke bevoegdheden			
1.	aangaan, (gedeeltelijk) beëindigen en verlengen van huur- en gebruiksovereenkomsten voor sportvelden (buitensport), campings en burgerinitiatieven die in de openbare ruimte worden gerealiseerd	teammanager	met instemming van betrokken portefeuillehouder en budgethouder
2.	aanschaf klein materiaal	toezichthouder groentechniek wijkbeheerder, beheerder begraafplaats, beleidsmedewerker groentechniek, uitvoerder boomverzorging, medewerker speeltechniek	tot een bedrag van € 5.000,00
3.	verlenen toestemming gebruik grond	teammanager	met inbegrip van het leggen van kabels en leidingen anders dan op grond van de Telecommunicatieverordening
4.	aansprakelijkheidsstelling voor schade aan gemeentelijke eigendommen	teammanager	
5.	beoordeling en afhandeling van schade aan gemeentelijke eigendommen		
Beheersverordening gemeentelijke begraafplaats Dronten			
6.	toewijzen graven	teammanager	
7.	beslissen op aanvraag vergunning grafbedekking		
Wet op de Lijkbezorging			
8.	beslissen op verzoek tot het opgraven van een lijk	teammanager	

TEAM AFVAL EN REINIGING & CIVIELTECHNISCH- & ACCOMMODATIEBEHEER			
nr	Bevoegdheid	verleend aan	voorwaarden en beperkingen
Algemeen			
1.	vaststellen van de afwijkingen op de routes van gladheidsbestrijding als de weersomstandigheden en de veiligheid van inwoners daar aanleiding toe geeft	teammanager, specialist/toezichthouder civieltechniek	

Privaatrechtelijke bevoegdheden			
2.	aansprakelijkheidsstelling voor schade aan gemeentelijke eigendommen	teammanager	
3.	beoordeling en afhandeling van schade aan gemeentelijke eigendommen		
4.	aanschaf klein materiaal/kleine opdrachten	teammanager, allround opzichter bouwkunde, regisseur afval, reiniging en materieel, monteur, specialist, toezichthouder	tot een bedrag van € 10.000,00
5.	verlenen toestemming gebruik grond	teammanager	met inbegrip van het leggen van kabels en leidingen anders dan op grond van de Telecommunicatieverordening
6.	vaststellen kosten na herstel na aanleg van kabels en leidingen	teammanager	
Afvalstoffenverordening			
7.	vaststellen inzamelingsroutes- en dagen en opstelplaatsen van de inzamelmiddelen (artikel 7)	teammanager, regisseur afval, reiniging en materieel	
8.	vaststellen plaats en wijze waarop huishoudelijke afvalstoffen moeten worden aangeboden (artikel 10)		
Uitvoeringsbesluit Afvalstoffenverordening			
9.	vaststellen en wijzigen Afvalwijzer (artikel 7)	teammanager, coördinator materieel, AR en logistiek regisseur afval, reiniging en materieel	
10.	vaststellen van de locaties voor de plaatsing van en het doorvoeren van mutaties aangaande ondergrondse rest- of verzamelcontainers		
Wegenverkeerswet 1994 / Besluit ontheffingverlening exceptionele transporten			
11.	verlenen van toestemming aan de Dienst Wegverkeer tot verlening van ontheffing exceptioneel vervoer	teammanager, specialist/toezichthouder civieltechniek	
Telecommunicatiewet en Algemene verordening ondergrondse infrastructuur gemeente Dronten			
12.	stilleggen werkzaamheden (artikel 19 van de verordening)	toezichthouder civiele techniek, toezichthouder/werkvoorbereider civiele techniek, specialist/toezichthouder civiele techniek, toezichthouder nieuwe werken	
13.	beslissen op aanvraag vergunning (artikel 6, eerste lid, verordening)	toezichthouder kabels en leidingen	
14.	stellen redelijk termijn voor nemen beslissing op vergunningaanvraag (artikel 6, vierde lid, van de verordening)		
15.	beslissen tot wijziging of intrekking vergunning (artikel 8, eerste lid, van de verordening)	teammanager	
16.	nemen instemmingsbesluit (artikel 11, eerste lid, verordening)	toezichthouder kabels en leidingen	

17.	stellen redelijke termijn voor nemen instemmingsbesluit (artikel 11, vierde lid, verordening)		
18.	verbinden voorschriften en beperkingen instemmingsbesluit (artikel 13, eerste lid, verordening)		
19.	vaststellen (digitale)formulieren en/of registratiesysteem (artikel 12, tweede lid, verordening)		
20.	stellen nadere regels te verstrekken gegevens (artikel 12, zesde lid, van de verordening)		
Aansluitverordening riolering			
21.	beslissen op aanvraag aansluitvergunning	teammanager, senior regisseur civiele techniek	
Wet informatie-uitwisseling bovengrondse en ondergrondse netten en netwerken			
22.	registratie van belangen bij het Kadaster	teammanager	

TEAM PUBLIEKSZAKEN			
nr.	Bevoegdheid	verleend aan	voorwaarden en beperkingen
Algemeen			
1.	waarmerken van kopieën	medewerker receptie/telefoon, allround frontoffice medewerker, backofficemedewerker, applicatie- / gegevensbeheerder, coördinator	
2.	legalisatie van handtekeningen		
Wet op de Lijkbezorging			
3.	verlenen van verlof tot ontleding (artikel 68)	allround frontoffice medewerker, backofficemedewerker, applicatie- / gegevensbeheerder, coördinator	voor zover tevens benoemd als ambtenaar van de burgerlijke stand
4.	verlenen uitstel verlof tot begraven of verbranding (artikel 17)		
5.	afgifte van een laissez-passer als bedoeld in artikel 3 van de Overeenkomst van Straatsburg	backofficemedewerker	
6.	tekenen voor kosten en ondertekenen van documenten die benodigd zijn om een begrafenis/crematie van gemeentewege te realiseren	teammanager, coördinator	
7.	verhaal van de kosten, verbonden aan de bezorging van lijken waarvoor de burgemeester zorg draagt (artikel 22)		
Paspoortwet			
8.	het in behandeling nemen van een aanvraag en de afgifte van een reisdocument en de verklaring van vermissing van het reisdocument conform artikel 31, lid 1, van de Paspoortwet	allround frontoffice medewerker, backofficemedewerker, applicatie- / gegevensbeheerder, coördinator	

9.	besluit tot het niet in behandeling nemen van een aanvraag van reisdocumenten	teammanager, coördinator	
10.	aanwijzen van medewerkers die bevoegd zijn met een postmachtiging reisdocumenten en rijbewijzen in ontvangst te nemen	applicatiebeheerder publiekszaken	
Wet basisregistratie personen			
11.	verstrekken van inlichtingen en afschriften uit en het bijhouden van de basisregistratie personen	allround frontoffice medewerker, backofficemedewerker, applicatie- / gegevensbeheerder, coördinator	
12.	in behandeling nemen en verwerken van een aangifte of verzoek genoemd in de wet.		
13.	verwerken van (ambtshalve) wijzigingen en correcties	backofficemedewerker, applicatie- / gegevensbeheerder, coördinator	
14.	besluit tot ambtshalve wijziging of opnemning van gegevenswijziging, besluit tot het niet in behandeling nemen van een aangifte of verzoek	frontofficemedewerker, backofficemedewerker	
15.	opleggen bestuurlijke boete (artikel 4:17)		
16.	aanwijzen van medewerkers die bevoegd zijn om een verklaring onder ede af te nemen (artikel 2.8, tweede lid, onder e)	teammanager	
Regeling beheer en toezicht basisregistratie personen en waardedocumenten			
17.	aanpassen van de in artikel 1a benoemde functiegroepen (artikel 60 eerste lid)	teammanager	
18.	aanpassen van de in artikel 1b functiegroepen (artikel 60, tweede lid)		
Toezicht			
19.	aanwijzing toezichthouders bij of krachtens wettelijk voorschrift	teammanager	aan te wijzen medewerker dient volledig gekwalificeerd te zijn conform Regeling beheer en toezicht BRP en waardedocumenten van de gemeente Dronten
Wegenverkeerswet 1994			
20.	in behandeling nemen van een aanvraag en de afgifte van een rijbewijs, en de verklaring van vermissing van het rijbewijs conform artikel 39 van het Reglement rijbewijzen	allround frontoffice medewerker, backofficemedewerker, applicatie- / gegevensbeheerder, coördinator	
21.	besluit tot het niet in behandeling nemen van een aanvraag rijbewijs en de afgifte van een rijbewijs	teammanager, coördinator	
22.	besluit tot ongeldigverklaring van (één of meer categorieën van) het rijbewijs (naar aanleiding van afstandsverklaring door de houder van (één of meer categorieën van) het rijbewijs) (artikel 124, eerste lid, onder c)	teammanager, coördinator	
23.	beslissen op aanvraag om onthefing voor het houden van een wed-	medewerker KCC	

	strijd met voertuigen op de openbare weg		
24.	beslissen op aanvraag om vergunning of ontheffing		
Besluit administratieve bepalingen inzake het wegverkeer			
25.	aanstellen verkeersregelaars (artikel 56, eerste lid, sub b)	medewerker KCC	
Rijkswet op het Nederlandschap			
26.	in behandeling nemen van en adviseren op verzoek om naturalisatie tot Nederlander en het in behandeling nemen van en beslissen op optieverklaring	backofficemedewerker, coördinator	
27.	legesafdracht aan IND n.a.v. naturalisatieaanvraag	teammanager, coördinator	
Besluit verkrijging en verlies Nederlandschap			
28.	uitreiken bevestiging van verkrijging van het Nederlandschap of besluit tot verlening van het Nederlandschap (naturalisatieceremonie)(artikelen 60a en 60b)	backofficemedewerker, coördinator	
Wet algemene bepalingen burgerservicenummer			
29.	toekennen burgerservicenummer	allround frontoffice medewerker, backofficemedewerker, applicatie- / gegevensbeheerder, coördinator	
30.	aanvraag "Toetsing BSN-gerechtigdheid"	teammanager, coördinator	
Wet op de verklaring omtrent het gedrag			
31.	het in ontvangst nemen van aanvragen en het doorsturen naar het Ministerie van Veiligheid en Justitie	allround frontoffice medewerker, backofficemedewerker, applicatie- / gegevensbeheerder	
Wet justitiële documentatie			
32.	aanvraag inlichtingen uit de registers justitiële documentatiedienst en de politieadministratie	backofficemedewerker	
Burgerlijk Wetboek			
33.	benoeming van (buitengewoon) ambtenaar burgerlijke stand (Boek 1, artikel 16)	teammanager, coördinator	
34.	aanwijzen van een 'huis der gemeente' (Boek 1, artikel 63)	teammanager	
Kieswet			
35.	verstrekken van inlichtingen uit het Kiezersregister (artikel D 4)	backofficemedewerker, applicatie- / gegevensbeheerder, coördinator	
36.	in behandeling nemen van aanvragen en verstrekken van vervangende stempassen (artikel J 8)		
37.	in behandeling nemen van aanvragen en verstrekken van volmachten (artikel L 8)		
38.	in behandeling nemen van aanvragen en verstrekken van kiezerspassen (artikel K 3)		

39.	in behandeling nemen en ondertekenen van de af te leggen ondersteuningsverklaringen voor politieke groeperingen (artikel H 4)		
40.	in behandeling nemen van verzoekschrift model Y32, waarbij EU-onderdanen de keuze maken om bij de gemeente hun stem uit te brengen (artikel Y 32)		
41.	instellen hoofdstembureau en (mobiele) stembureaus, aanwijzen stemlokalen, bepalen openingstijden en zittingstijden en plaatsen van de eventuele mobiele stembureaus en afwijkende locaties stemopneming (artikelen E3, lid1; J1, lid 3; J4, lid 1, J4a en Na2) en het instellen, aanwijzen, bepalen openingstijden van het gemeentelijk stembureau (artikel E7).	teammanager, coördinator	
42.	benoemen van de leden en plaatsvervangende leden van (mobiele) stembureaus (artikel E4, lid 1) en het benoemen van leden, plaatsvervangende leden en ondersteuners van het gemeentelijk stembureau (artikel E8. lid 1 en Na6, lid 1)		
Algemene plaatselijke verordening			
43.	ontheffing verlenen van het verbod van het hebben van voorwerpen op, boven, in of aan een openbare plaats in strijd met de publieke functie (artikel 2:10, vierde lid)	medewerker KCC	
44.	accepteren meldingsplichtige evenementen (artikel 2:25)		

TEAM VERGUNNINGEN, TOEZICHT & HANDHAVING			
nr.	Bevoegdheid	verleend aan	voorwaarden en beperkingen
Algemene plaatselijke verordening			
1.	vaststellen aanvraagformulieren voor ontheffingen en vergunningen	coördinator Apv & bijzondere wetten	
2.	ontheffing verlenen van het verbod van het hebben van voorwerpen op, boven, in of aan een openbare plaats in strijd met de publieke functie (artikel 2:10, vierde lid)	coördinator Apv & bijzondere wetten, vergunningverlener Apv & bijzondere wetten	
3.	accepteren melding van een meldingsplichtig evenement (artikel 2:25)	coördinator Apv & bijzondere wetten, vergunningverlener Apv & bijzondere wetten administratief medewerker	
4.	beslissen op aanvraag exploitatievergunning (artikel 2:28)	teammanager	
5.	beslissen op aanvraag overige vergunningen (uitgezonderd de aanvraag voor een C-evenementenvergunning)	coördinator Apv & bijzondere wetten, vergunningverlener Apv & bijzondere wetten	

6.	vaststellen, wijzigen of intrekken aanwijzingsbesluit hondenverbodsgebieden en/of losloop-uitlaatgebieden (artikelen 2:57 en 2:58)	teammanager	
7.	opleggen aanlijngedod of muilkorfgebod gevaarlijke honden (artikel 2:59)		
8.	beslissen op aanvraag vergunning inzameling kleding (artikel 5:13)	vergunningverlener Apv & bijzondere wetten	
9.	beslissen op aanvraag standplaatsvergunning (artikel 5:18)	vergunningverlener Apv & bijzondere wetten	conform standplaatsenbeleid
10.	onthefing verbranden snoeihout	administratief medewerker	
Marktverordening			
11.	beslissen op aanvraag standplaatsvergunning warenmarkten (artikel 5)	vergunningverlener Apv & bijzondere wetten	
Alcoholwet			
12.	beslissen op aanvraag om vergunning	teammanager	
Wet op de Kansspelen en Speelautomatenhallenverordening			
13.	beslissen op aanvraag om vergunning	vergunningverlener Apv & bijzondere wetten	
Wegenverkeerswet 1994			
14.	beslissen op aanvraag om onthefing voor het houden van een wedstrijd met voertuigen op de openbare weg	vergunningverlener Apv & bijzondere wetten	
15.	beslissen op aanvraag om vergunning of onthefing	teammanager, coördinator Apv & bijzondere wetten, vergunningverlener Apv & bijzondere wetten	
Besluit administratieve bepalingen inzake het wegverkeer			
16.	aanstellen verkeersregelaar (artikel 56, eerste lid, sub b)	coördinator Apv & bijzondere wetten, vergunningverlener Apv & bijzondere wetten	
Wet vervoer gevaarlijke stoffen			
17.	beslissen op aanvraag om vergunning c.q. onthefing	teammanager	
Wet algemene bepalingen omgevingsrecht			
18.	het verrichten van alle benodigde voorbereidingshandelingen en het voeren van correspondentie tijdens en na de procedure van de aanvraag om omgevingsvergunning	regisseur vergunningen/klantbegeleider, senior Wabo-coördinator, Wabo-coördinator	
19.	besluiten om aanvraag omgevingsvergunning niet in behandeling te nemen (artikel 2.8)		
20.	Informereren inzake wettelijke aanhouding (artikelen 3.3 en 3.5)		
21.	besluiten tot het aanhouden van een aanvraag (artikel 3.4)		

22.	besluiten tot het verdagen van de beslissing op de aanvraag (artikel 3.9 en 3.19)		
23.	het ambtshalve wijzigen of het geheel of gedeeltelijk intrekken van een omgevingsvergunning (artikelen 2.31 en 2.33)		
24.	het op aanvraag wijzigen of het geheel of gedeeltelijk intrekken van een omgevingsvergunning (artikelen 2.31 en 2.33)		
25.	beslissen op aanvraag omgevingsvergunning dat er sprake is van een vergunningsvrij project (artikelen 2 en 3 van bijlage II behorend bij artikel 2.3 Besluit omgevingsrecht)		
26.	brief omgevingsvergunning van rechtswege (artikel 3.9)		
27.	beslissen op aanvraag omgevingsvergunning (artikelen 2.1 en 2.2)	regisseur vergunningen/klantbegeleider, senior Wabo-coördinator, Wabo-coördinator	<p>a. inclusief de beslissing om de hardheidsclausule uit de Welstandsnota wel of niet toe te passen, conform het advies van de Welstandscommissie</p> <p>b. m.u.v. de positieve beslissing op een aanvraag omgevingsvergunning die alleen de activiteit bouwen betreft en waarbij de bouwsom meer is dan € 150.000,00</p> <p>c. in geval het een vergunning als bedoeld in artikel 2.2, eerste lid, onder e betreft: na advies team AR&CA</p>
28.	beslissen op aanvraag omgevingsvergunning (artikelen 2.1 en 2.2)	teammanager	<p>a. is de bouwsom meer is dan € 150.000,00</p> <p>b. in afstemming met team GO</p> <p>c. in geval het een vergunning als bedoeld in artikel 2.2, eerste lid, onder e betreft: na advies team AR&CA</p>
29.	beslissing omtrent verzoek inzake afwijking (artikel 2.12, eerste lid, onderdeel a, onder 1 en 2)	regisseur vergunningen/klantbegeleider, senior Wabo-coördinator,	in afstemming met team GO
30.	beslissing inzake de omgevingsvergunning voor een werk, geen bouwwerk zijnde (artikel 2.11, eerste en tweede lid)	Wabo-coördinator	
31.	beslissing op verzoek tot wijziging van verleende omgevingsvergunning, inclusief een andere tenaamstelling (artikel 3.16)	regisseur vergunningen/klantbegeleider, senior Wabo-coördinator, Wabo-coördinator	tenzij sprake van ingrijpende wijzigingen
32.	(voornemen) tot intrekken van verleende omgevingsvergunning (artikel 3.15)	regisseur vergunningen/klantbegeleider,	indien daar twee jaar geen gebruik van is gemaakt

		senior Wabo-coördinator, Wabo-coördinator	
33.	stilleggen van de bouw (artikel 5.17)	teammanager	in geval van constructieve gebreken, in overeenstemming met constructeur bouw- en woningtoezicht
34.	beoordelen of wijzigingen van een bouwplan vallen binnen de verleende omgevingsvergunning voor het bouwen	regisseur vergunningen/klantbegeleider, senior Wabo-coördinator, Wabo-coördinator	
35.	geheel of gedeeltelijk intrekken van omgevingsvergunning en/of ontheffing als sanctie (artikel 5.19)	regisseur vergunningen/klantbegeleider	
36.	besluit tot het staken van het gebruik en sloop (artikel 5.17)		
37.	afhandelen sloopmelding	administratief medewerker	
38.	besluit tot het opleggen van een last onder dwangsom of last onder bestuursdwang tot het staken van of het treffen van een voorziening m.b.t. het bouwen, gebruik of slopen van een bouwwerk (artikelen 2.3, 5.17, 5.18, 5.24 en 5.32)	teammanager	
Bouwbesluit			
39.	beslissen op aanvraag ontheffing (artikel 8.3, derde lid)	regisseur vergunningen/klantbegeleider, senior Wabo-coördinator, wabo-coördinator	
Wet Milieubeheer			
40.	beslissen op aanvraag om ontheffing van het verbod afvalstoffen te verbranden (artikel 10.63)	administratief medewerker	
Gebruiksbesluit			
41.	beslissen op aanvraag omgevingsvergunning voor gebruik	regisseur vergunningen/klantbegeleider, senior Wabo-coördinator, wabo-coördinator	na advies brandweer
42.	beslissen op melding		
Wet basisregistratie adressen en gebouwen			
43.	inschrijven van de aangewezen brondocumenten in het adressen- of gebouwenregister (artikel 2, jo artikel 10)	BAG gegevensbeheerder, functioneel beheerder, BAG medewerker	
44.	vaststelling van de definitieve geometrie van panden en verblijfsobjecten (artikel 8)		
45.	opmaken van een document van constatering (artikel 10, onder b)		
46.	het onderhouden van het berichtenverkeer met de Landelijke Voorziening basisregistratie adressen en gebouwen (artikel 31)		
47.	ontvangen, doorgeleiden en afhandelen van meldingen en verzoeken		

	ken (artikelen 37 en 38) inclusief de verwerking daarvan (artikelen 31, 39, 40 en 41)		
48.	opmaken van schriftelijke verklaringen strekkende tot het signaleren van wijzigingen in de feitelijke situatie die van invloed zijn op de gebouwenadministratie en die niet in een ander krachtens de wet aangewezen brondocument zijn opgenomen		
Wet kenbaarheid publiekrechtelijke beperkingen onroerende zaken			
49.	ter inschrijving aanbieden van een beperkingenbesluit dan wel een daarop betrekking hebbende beslissing in administratief beroep of rechterlijke uitspraak (artikel 15, eerste lid)	BAG gegevensbeheerder, functioneel beheerder, BAG medewerker	
50.	ter inschrijving aanbieden van een verklaring met betrekking tot het vervallen van een beperking (artikel 15, derde lid)		
51.	aanleveren van de in het gemeentelijke beperkingenregister ingeschreven beperkingenbesluiten en daarop betrekking hebbende beslissingen in administratief beroep of rechterlijke uitspraken (artikel 17a, eerste lid)		
Regeling kenbaarheid publiekrechtelijke beperkingen onroerende zaken			
52.	opstellen van een verklaring dat de aan te leveren essentialia overeenkomen met de inhoud van het brondocument (artikel 5)	BAG gegevensbeheerder, functioneel beheerder, BAG medewerker	
53.	aanwijzen van een vervangend object als werkingsgebied indien een aangewezen object blijkens de bijbehorende registratie niet langer actueel is (artikel 7)		
Verordening naamgeving en nummering (adressen)			
54.	nemen van huisnummerbesluit	BAG gegevensbeheerder, functioneel beheerder, BAG medewerker	
55.	intrekken huisnummerbesluit		
Verordening inzake de winkeltijden			
56.	beslissen op aanvraag om ontheffing van verbod op zondagavondopenstelling (artikel 5, eerste lid)	vergunningverlener APV & bijzondere wetten	
57.	beslissen op verzoek om wijziging van de aangewezen koopzondagen (artikel 6)		
58.	beslissen op aanvraag om ontheffing zon- en feestdagenregeling voor afzonderlijke situaties (artikel 7)		
Wet personenvervoer 2000			
59.	verstrekken van adviezen aan gedeputeerde staten inzake aanvragen om vergunning	teammanager	
Project beëindiging oneigenlijk grondgebruik			

60.	privaatrechtelijke besluiten	teammanager	binnen de kaders van het project
61.	besluiten tot alle conservatoire maatregelen en te doen wat nodig is ter voorkoming van verjaring of verlies van recht of bezit		
Wet ruimtelijke ordening			
62.	aangaan planschadeovereenkomst (artikel 6.4a, eerste lid)	teammanager	
Handhaving			
63.	opleggen van last onder dwangsom	teammanager	tot en met een bedrag van € 50.000,00
64.	opleggen van last onder bestuursdwang	teammanager	voor zover de kosten ten hoogste € 50.000,00 bedragen
65.	opschorten begunstigingstermijn (art. 5:24 en 5:32a Awb)	teammanager	tot en met een bedrag van € 50.000
66.	opleggen last onder dwangsom t.b.v. handhaving artikel 5.6 Apv	bijzonder opsporingsambtenaar	uitgezonderd spoed last onder bestuursdwang, bij gebruik van vastgestelde modelbrief en conform Beleidsnotitie parkeerexcessen
67.	horen van zienswijzen aangaande voornemen tot opleggen van last onder dwangsom of last onder bestuursdwang	juridisch medewerker VHV	
68.	beslissen op verzoek om handhaving	teammanager	
69.	intrekken last onder dwangsom of last onder bestuursdwang	teammanager	dwangsommen tot in totaal maximaal € 50.000,00 per beschikking
70.	besluiten te nemen in het kader van de invordering van dwangsommen en de kosten van de toepassing van bestuursdwang, inclusief aanmanen en het uitvoeren van een dwangbevel en het besluiten tot executiemaatregelen.	juridisch medewerker VHV	
71.	besluiten tot het meevoeren en opslaan van zaken zoals bedoeld in artikel 5:29 Awb	teammanager	
72.	het ondertekenen van een proces-verbaal van meevoeren en opslaan van zaken (inbeslagname)	teammanager	tot een totale kostenpost van € 50,000
Toezicht			
73.	aanwijzing toezichthouders bij of krachtens wettelijk voorschrift	teammanager	aan te wijzen medewerker dient volledig gekwalificeerd te zijn conform wettelijk voorschrift

TEAM VEILIGHEID			
nr	Bevoegdheid	verleend aan	voorwaarden en beperkingen
Algemene plaatselijke verordening			
1.	vaststellen aanvraagformulieren voor ontheffingen en vergunningen	evenementen-regisseur/adviseur crisisbeheersing	
2.	beslissen op aanvraag A- of B-evenementenvergunning	evenementen-regisseur/adviseur crisisbeheersing, beleidsmedewerker evenementen en veiligheid, vergunningverlener evenementen/medewerker	

		veiligheid, senior medewerker APV & bijzondere wetten	
3.	beslissen op aanvraag B+ en C-evenementenvergunning	teammanager	
4.	wijzigingen voorschriften ten tijde van de voorbereiding van of tijdens het evenement	teammanager, evenementen-regisseur/adviseur crisisbeheersing	
Wegenverkeerswet 1994			
5.	nemen van besluit aangaande het wegverkeer, verkeersbesluiten daaronder begrepen	evenementen-regisseur/adviseur crisisbeheersing	
6.	beslissen op aanvraag om ontheffing voor het houden van een wedstrijd met voertuigen op de openbare weg	evenementen-regisseur/adviseur crisisbeheersing, beleidsmedewerker evenementen en veiligheid, vergunningverlener evenementen/medewerker	
7.	beslissen op aanvraag om vergunning of ontheffing	veiligheid, senior medewerker APV & bijzondere wetten	
Besluit administratieve bepalingen inzake het wegverkeer			
8.	aanstellen verkeersregelaar (artikel 56, eerste lid, sub b)	evenementen-regisseur/adviseur crisisbeheersing, beleidsmedewerker evenementen en veiligheid, vergunningverlener evenementen/medewerker veiligheid, senior medewerker APV & bijzondere wetten	
Wet politiegegevens			
9.	meldingen/mutatierapporten opvragen bij de politie (artikelen 8 en 13, eerste lid)	regisseur zorg en veiligheid, senior medewerker veiligheidsbeleid	conform artikel 2, eerste lid, van Privacyreglemente persoonsgerichte aanpak. Motivatie vastgelegd in dossier, indien aanwezig.
10.	opvragen gegevens bij de politie in het kader van de handhaving van de openbare orde (artikel 16, eerste lid, onder 2)	senior medewerker Apv & bijzondere wetten, regisseur zorg en veiligheid, senior medewerker veiligheidsbeleid, evenementen-regisseur/adviseur crisisbeheersing, beleidsmedewerker bouw-Apv-bijzondere wetgeving	
Besluit inrichting en gebruik niet aangewezen luchtvaartterreinen			
11.	beslissen op aanvraag om verklaring van geen bezwaar	evenementen-regisseur/adviseur crisisbeheersing, beleidsmedewerker evenementen en veiligheid, senior medewerker Apv & bijzondere wetten	
Vuurwerkbesluit			
12.	adviseren omtrent verklaring van geen bezwaar tegen verlenen toestemming tot ontbranding professioneel vuurwerk	evenementen-regisseur/adviseur crisisbeheersing, senior medewerker Apv & bijzondere wetten	
Handhaving			
13.	opleggen van last onder dwangsom	teamanager, beleidsmedewerker bouw-Apv-bijzondere wetgeving	tot en met een bedrag van € 50.000,00
14.	opleggen van last onder bestuursdwang	teamanager, beleidsmedewerker bouw-Apv-bijzondere wetgeving	voor zover de kosten ten hoogste € 50.000,00 bedragen

15.	opschorten begunstigingstermijn (artikel 5:24 en 5:32a Awb)	teamanager, beleidsmedewerker bouw-Apv-bijzondere wetgeving	tot en met een bedrag van € 50.000
16.	opleggen last onder dwangsom t.b.v. handhaving artikel 5:6 Apv	teamanager, beleidsmedewerker bouw-Apv-bijzondere wetgeving	uitgezonderd spoed last onder bestuursdwang, bij gebruik van vastgestelde modelbrief en conform Beleidsnotitie parkeerexcessen
17.	horen van zienswijzen aangaande voornemen tot opleggen van last onder dwangsom of last onder bestuursdwang	teamanager, beleidsmedewerker bouw-Apv-bijzondere wetgeving	
18.	beslissen op verzoek om handhaving		
19.	intrekken last onder dwangsom of last onder bestuursdwang	teamanager, beleidsmedewerker bouw-Apv-bijzondere wetgeving	dwangsommen tot in totaal maximaal € 50.000,00 per beschikking
20.	besluiten te nemen in het kader van de invordering van dwangsommen en de kosten van toepassing van bestuursdwang, inclusief aanmanen en het uitvoeren van een dwangbevel en het besluiten tot executiemaatregelen	teamanager, beleidsmedewerker bouw-Apv-bijzondere wetgeving	

SOCIAAL DOMEIN			
nr.	Bevoegdheid	verleend aan	voorwaarden en beperkingen
1.	Privaatrechtelijke overeenkomsten		
	aangaan, wijzigen, verlengen, intrekken, ontbinden en opzeggen, inclusief ondertekening, van overeenkomsten en plaatsen en ondertekenen van orders.	contractmanager	<ul style="list-style-type: none"> - indien het contract belang onder het van toepassing zijnde Europese drempelbedrag ligt of - indien het contract belang van onbepaalde waarde is en er duidelijke aanwijzingen bestaan dat de waarde geen hogere waarde vertegenwoordigt dan het van toepassing zijnde Europese drempelbedrag; - conform het geldende Inkoopbeleid.
2.	verlengen overeenkomst	contractmanager	<ul style="list-style-type: none"> - indien het contractbelang boven het van toepassing zijnde Europese drempelbedrag ligt: conform verlengingsoptie in de overeenkomst - portefeuillehouder wordt vooraf geïnformeerd
3.	aangaan, (gedeeltelijk) beëindigen en verlengen van huur- en gebruiks-overeenkomsten voor sportvelden en gemeentelijke gebouwen gerelateerd aan sport, welzijn en onderwijs	beleidsmedewerker samenleving	met instemming van betrokken portefeuillehouder en budgethouder

Verstrekken van een gift			
4.	verstrekken van een gift	directeur	<ul style="list-style-type: none"> - tot een bedrag van € 20.000 en - na advies teammanager en - instemming portefeuillehouder
Leerplichtwet			
5.	besluit omtrent vervangende leerplicht	leerplichtambtenaar/RMC-consulent	
6.	besluit omtrent vervangende leerplicht laatste schooljaar		
7.	toezicht op handhaving van de leerplicht		
8.	beslissen op verzoek om vrijstelling voor het volgen van ander onderwijs		
Verordening leerlingenvervoer gemeente Dronten			
9.	afdoen van aanvraag leerlingenvervoer (verlenen, weigeren, intrekken, herzien, verrekenen, terugvorderen, verlengen van de beslistermijn, geven van hersteltermijn, buiten behandeling laten, vaststellen aanvraagformulier).	beleidsmedewerker, teammanager, consulent leerlingenvervoer	
Wet kinderopvang			
10.	afgeven van een beschikking op aanvraag tot exploitatie van een kindercentrum of gastouderbureau of voorziening voor gastouderopvang (artikel 1.46)	(junior)beleidsmedewerker	
11.	doorvoeren van een wijziging in het register kinderopvang en mededeling daarvan aan de houder van het kindercentrum of gastouderbureau (artikel 1.47)		
12.	geven van een schriftelijke aanwijzing aan houders van een kindercentrum of gastouderbureau of voorziening voor gastouderopvang die de voorschriften niet of onvoldoende naleven (artikel 1.65)		
13.	afgeven van een beschikking op aanvraag tot exploitatie van een peuterspeelzaal (artikel 2.3)		
14.	doorvoeren van een wijziging in het register peuterspeelzaalwerk en mededeling daarvan aan de houder van de peuterspeelzaal (artikel 2.4)		
15.	geven van een schriftelijke aanwijzing aan houders van een peuterspeelzaal die de voorschriften niet of onvoldoende naleven (artikel 2.23)		
Besluit landelijk register kinderopvang, register buitenlandse kinderopvang en personenregister kinderopvang			

16.	verwijderen van een peuterspeelzaal uit het landelijk register peuterspeelzaalwerk (art. 14)	(junior)beleidsmedewerker	
17.	verwijderen van een kinderopvangvoorziening uit het landelijk register kinderopvang (art. 8)		
Beleidsregel tegemoetkoming kosten kinderopvang op grond van Sociaal Medische Indicatie			
18.	beslissen op aanvraag Sociaal Medische Indicatie	gids jeugd, gids Wmo, gids P-wet	
Algemene subsidieverordening			
19.	afdoen van subsidies (verlenen, weigeren, intrekken, vaststellen, verrekenen en terugvorderen)	(junior)beleidsmedewerker, teammanager	subsidie tot en met € 5.000,00, na afstemming met de portefeuillehouder.
		teammanager	subsidie hoger dan € 5.000,00 tot en met € 50.000,00, mits portefeuillehouder aantoonbaar heeft ingestemd met het subsidie- besluit
20.	stellen van een termijn voor: - het aanvullen van de aanvraag - het aanvullen van een verantwoording van de besteding van een subsidie	(junior)beleidsmedewerker	
21.	buiten behandeling stellen van een aanvraag		
22.	verlenen van uitstel van de verplichting om voor een bepaalde datum rekening en verantwoording af te leggen		
23.	verlengen of opschorten van een beslistermijn		
24.	vaststellen van een aanvraagformulier		
Wet inburgering 2007			
26.	beslissen op aanvraag ontheffing inburgeringsplicht uitkeringsgerechtigde wegens psychische of lichamelijke belemmering, dan wel een verstandelijke handicap (artikel 6, eerste lid)	juridisch kwaliteitsmedewerker, beleidsmedewerker, consultant statushouders, re-integratieconsulent	
27.	beslissen op aanvraag ontheffing inburgeringsplicht uitkeringsgerechtigde wegens de onmogelijkheid het inburgeringsexamen te behalen (artikel 31, tweede lid, sub c)		
28.	vaststellen inburgeringsvoorziening uitkeringsgerechtigde		
29.	beslissen omtrent verlenging termijn waarbinnen uitkeringsgerechtigde inburgeringsexamen gehaald moet hebben		
29.	beslissen op aanvraag ontheffing inburgeringsplicht niet-uitkeringsgerechtigde wegens psychische of lichamelijke belemmering, dan wel een verstandelijke handicap (artikel 6, eerste lid)		

30.	beslissen op aanvraag ontheffing inburgeringsplicht niet-uitkeringsgerechtigde wegens de onmogelijkheid het inburgeringsexamen te behalen (artikel 31, tweede lid, sub c)		
31.	beslissing op aanvraag ontheffing inburgeringsplicht niet-uitkeringsgerechtigde wegens het reeds voldoende ingeburgerd zijn (artikel 6, tweede lid, jo. Artikel 2.8a, eerste lid van het Besluit inburgering)		
32.	vaststellen inburgeringsvoorziening niet-uitkeringsgerechtigde		
33.	vaststellen datum waarbinnen niet-uitkeringsgerechtigde inburgeringsexamen gehaald moet hebben		
34.	beslissen omtrent ontheffing inburgeringsplicht		
35.	opleggen bestuurlijke boete		
Wet inburgering 2021			
36.	vaststellen Plan Inburgering en Participatie (beschikking)	juridische kwaliteitsmedewerker, beleidsmedewerker, consulent statushouders, re-integratieconsulent	
37.	wijzigingen aanbrengen in eerder vastgesteld Plan Inburgering en Participatie		
38.	vaststellen gewijzigd Plan Inburgering en Participatie		
39.	opleggen bestuurlijke boete		
40.	advisering verzoek tot verlenging van de inburgeringstermijn, vrijstelling van de inburgering en ontheffing vanwege bijzondere individuele omstandigheden van de inburgering aan DUO		
Regeling briefadres			
41.	aan een inwoner een tijdelijk postadres (inschrijving gemeentehuis) verstrekken ook al wordt niet voldaan aan de regelgeving	juridisch kwaliteitsmedewerker	motivatie vastgelegd in dossier
Verordening Sociaal Domein gemeente Dronten / Algemeen			
42.	budget vrij te besteden tbv onvoorzien omstandigheden, in zeer uitzonderlijke gevallen	gids	Tot bedrag van 10.000 euro op jaarbasis op de post Opvang en beschermd wonen Sociaal Domein breed. Gids heeft dit breed besproken, alle andere mogelijkheden zijn uitgeput.
43.	beslissen tot terugvordering van de geldswaarde van de ten onrechte genoten individuele voorziening	medewerker handhaving Wmo	
44.	onderzoeken van de besteding pgb		
45.	terugvorderen van (financiële) maatwerkvoorzieningen	gids Wmo, gids Jeugd, juridisch kwaliteitsmedewerker, medewerker handhaving Wmo	
46.	toezicht op naleving	medewerker handhaving Wmo	
47.	aangaan maatwerkovereenkomst met niet gecontracteerde partijen	beleidsmedewerker jeugdhulp, juridisch kwaliteitsme-	tot een bedrag van € 25.000

		dewerker. gids Wmo, gids jeugd, gedragskundige	
48.	beëindigen van maatwerkvoorzieningen	gids Wmo, gids jeugd, juridisch kwaliteitsmedewerker, administratief medewerker Wmo	
49.	inzetten jeugdhulp na verwijzing	gids jeugd, gedragsdeskundige, juridisch kwaliteitsmedewerker, administratief medewerker jeugd	conform de Verordening Sociaal Domein, de nadere regels, het Beleidsplan Transitie Sociaal Domein en het Handboek 'Dronter Koers'.
50.	beslissen omtrent individuele voorziening (verlenen en afwijzen)	gids jeugd, gedragsdeskundige, juridisch kwaliteitsmedewerker	zie werkafspraken m.b.t. inloop
51.	verstrekken van een pgb	gids Wmo, gids jeugd, gedragsdeskundige in dienst van de gemeente Dronten, juridisch kwaliteitsmedewerker	conform de nadere regels jeugdhulp gemeente Dronten
52.	verval van recht (artikel 1.3.8 Verordening Sociaal Domein gemeente Dronten en artikel 1 lid 6 Nadere regels jeugdhulp gemeente Dronten)	gids jeugd, juridisch kwaliteitsmedewerker	
53.	intrekken of herzien besluit aangaande individuele voorziening	gids Wmo, gids jeugd, juridisch kwaliteitsmedewerker	
54.	opvragen van medisch advies	juridisch kwaliteitsmedewerker, gids Wmo, gids jeugd, gids P-wet, re-integratieconsulent, medewerker bijzondere regelingen, gedragsdeskundige in dienst van de gemeente Dronten	
55.	aangifte belastingen en premies	teammanager administrateur, applicatiemedewerker	
56.	aanleveren van betalingen aan het team Financiën, planning en control en inkoop vanuit BUIG, Participatiebudget, minimaregelingen, bijzondere bijstand en Wmo en Jeugdwet	(ondersteunend) administrateur, applicatiebeheerder, teammanager ondersteuning	
57.	het aanleveren van kasvoorschotten tot een bedrag van € 100,00 aan het team Financiën, Planning & Control & Inkoop	(ondersteunend) administrateur, applicatiebeheerder, medewerker uitkeringsadministratie	
58.	(niet-)beleidsmatige aanpassingen van de handboeken Participatiewet, Wmo en Jeugdwet	juridisch kwaliteitsmedewerker, beleidsmedewerker	
59.	autoriseren van verantwoordingen aan ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid	teammanager ondersteuning	
60.	voor een inwoner maatregelen nemen op het gebied van schulden, ook al wordt niet voldaan aan Europese, landelijke of gemeentelijke regelgeving	Schuldhelpverlening, juridisch kwaliteitsmedewerker en beleidsmedewerker samenleving	motivatie vastgelegd in dossier
61.	MDF opdracht te verlenen om voorrang schuldhelpverlening	Schuldhelpverlening, juridisch kwaliteitsmedewerker en beleidsmedewerker samenleving	

62.	dwingende opdracht aan ketenpartner verstrekken	gedragsdeskundige, juridisch kwaliteitsmedewerker	conform Handboek Dronter Koers. Motivatie vastgelegd in cliëntdossier
Jeugdwet			
63.	verstrekken van een afschrift van de in ESAR geregistreerde gegevens aan de wettelijk vertegenwoordiger van de geregistreerde jongere	beleidsmedewerker, juridisch kwaliteitsmedewerker	
64.	verlenen van toestemming aan (provinciale) organisaties die toe willen treden tot het ESAR convenant	beleidsmedewerker	
65.	verzoek tot onderzoek bij de Raad voor de Kinderbescherming	gids Jeugd, gedragsdeskundige, medewerker Samen Veilig Midden Nederland, medewerker Veilig Thuis Flevoland	zie ketenafspraken ketenpartners
66.	gesloten plaatsing in vrijwillig kader	juridisch kwaliteitsmedewerker, gedragsdeskundige	
67.	inzet niet gecontracteerde ondersteuning artikel 1.5.2 nadere regels	gids jeugd, gedragsdeskundige in dienst van de gemeente Dronten, juridisch kwaliteitsmedewerker, beleidsmedewerker jeugdhulp	tot een bedrag van € 25.000, zie werkafspraken inloop
Wet maatschappelijke ondersteuning			
68.	ondertekenen van het routeplan	gids Wmo, juridisch kwaliteitsmedewerker	werkafspraken van toepassing
69.	toekennen, wijzigen, verlengen van een maatwerkvoorziening middels zorg in natura		
70.	toekennen, wijzigen, verlengen van een maatwerkvoorziening middels PGB		
71.	inzet niet gecontracteerde ondersteuning	gids Wmo, juridisch kwaliteitsmedewerker	werkafspraken van toepassing. Opdrachtbrief naar aanbieder.
72.	besluiten tot crisisplaatsing ambulans	gids Wmo	
Besluit administratieve bepalingen inzake het wegverkeer			
73.	toekennen, afwijzen aanvraag gehandicapten-parkeerkaart bestuurder of passagier	medewerker balie sociaal domein, juridisch kwaliteitsmedewerker	
Participatiewet en de op deze wet gebaseerde verordening			
74.	verstrekken, wijzigen, herzien, beëindigen en buiten behandeling stellen van (aanvraag) uitkering	juridisch kwaliteitsmedewerker, inkomensconsulent, medewerker bijzondere regelingen	
75.	uitvoering van de Participatiewet betreffende de algemene bijstand aan personen die de pensioengerechtigde leeftijd hebben bereikt die in de gemeente Dronten woonachtig zijn of die zich als adreslozen in de gemeente bevinden. Het mandaat strekt zich tevens uit tot: <ul style="list-style-type: none"> - de afhandeling van eventuele bezwaar- en beroepsprocedure; - de toestemming tot het verlenen van ondermandaat; 	Raad van Bestuur van de SVB; ondermandaat aan ondergeschikten van de Raad van Bestuur van de SVB	mandaat Raad van Bestuur SVB aangenomen in Regeling mandaatverstrekking, machtiging en volmachtverlening aan de SVB

	- de bevoegdheid tot het stellen van beleidsregels in overleg met de gemeente Dronten.		
76.	bijstandsuitkering verstrekken ondanks dat niet aan de opgestelde criteria wordt voldaan (artikel 16, eerste lid)	juridisch kwaliteitsmedewerker	motivatie vastgelegd in dossier
77.	re-integratieactiviteiten, inclusief het ondertekenen van routeplan/plan van aanpak, taalplan, en tegenprestatie	juridisch kwaliteitsmedewerker, re-integratieconsulent, gids P-wet	
78.	opvragen offerte en inkoop individueel maatwerktraject scholing, werkervaringsplaats, individuele (job)coaching		
79.	vaststellen re-integratievoorziening uitkeringsgerechtigde (kinderopvang, reiskosten, noodzakelijke maatwerkvoorziening)		
80.	verstrekken voorschotten	juridisch kwaliteitsmedewerker, inkomensconsulent, medewerker bijzondere regelingen	
81.	terugvorderen en incasso van teveel verstrekte uitkering, verhaal op derden	juridisch kwaliteitsmedewerker, inkomensconsulent, medewerker bijzondere regelingen, medewerker incasso en debiteuren	
82.	opschorting van de uitkering en het geven van een hersteltermijn	juridisch kwaliteitsmedewerker, inkomensconsulent, medewerker bijzondere regelingen, medewerker handhaving	
83.	afstemming van de uitkering op grond van de Participatiewet en de Verordening Sociaal Domein gemeente Dronten	juridisch kwaliteitsmedewerker	
84.	toezicht op de naleving	medewerker handhaving, handhaver	
85.	opleggen bestuurlijke boete	juridisch kwaliteitsmedewerker, handhaver	
86.	opdragen van een tegenprestatie	juridisch kwaliteitsmedewerker, re-integratieconsulent, gids P-wet	
87.	beslissen over loonkostensubsidies (verlenen, weigeren, intrekken, vaststellen, verrekenen en terugvorderen) aan werkgevers		
Besluit bijstandverlening zelfstandigen 2004			
88.	verstrekken, wijzigen, herzien, beëindigen en buiten behandeling stellen van (aanvraag) uitkering	juridisch kwaliteitsmedewerker, medewerker ZLF	mandaat medewerkers Zelfstandigenloket Flevoland aangenomen in bestuursovereenkomst
89.	verstrekken voorschot		
90.	terugvordering en incasso van teveel verstrekte uitkering	juridisch kwaliteitsmedewerker, medewerker ZLF, medewerker incasso en debiteuren	
91.	opschorting uitkering en het geven van een hersteltermijn	juridisch kwaliteitsmedewerker, medewerker ZLF	

Wet inkomensvoorziening oudere en gedeeltelijk arbeidsongeschikte werkloze werknemers en Wet inkomensvoorziening oudere en gedeeltelijk arbeidsongeschikte gewezen zelfstandigen en de op deze wetten gebaseerde verordeningen			
92.	verstrekken, wijzigen, herzien, beëindigen en buiten behandeling laten van (aanvraag) uitkering	juridisch kwaliteitsmedewerker, inkomensconsulent, medewerker ZLF	mandaat medewerkers Zelfstandigenloket Flevoland (ZLF) aangenomen in bestuursovereenkomst
93.	verstrekken voorschot		
94.	terugvordering en incasso teveel verstrekte uitkering	juridisch kwaliteitsmedewerker, inkomensconsulent, medewerker incasso en debiteuren	
95.	afstemming van de uitkering op grond van de wet en de Verordening Sociaal Domein gemeente Dronten	juridisch kwaliteitsmedewerker, inkomensconsulent	
96.	opschorting van de uitkering en het geven van een hersteltermijn ex artikel 17, eerste en tweede lid, van beide wetten	juridisch kwaliteitsmedewerker, inkomensconsulent, medewerker ZLF, medewerker handhaving, handhaver	mandaat medewerkers Zelfstandigenloket Flevoland (ZLF) aangenomen in bestuursovereenkomst
97.	toezicht op de naleving	medewerker handhaving, handhaver	
98.	opleggen bestuurlijke boete	juridisch kwaliteitsmedewerker, inkomensconsulent	
Minimabeleid (Beleidsregels maatschappelijke participatie en toegankelijkheid)			
99.	beslissen op aanvraag	juridisch kwaliteitsmedewerker, medewerker bijzondere regelingen	
Verordening kwijtschelding gemeentelijke belastingen			
100.	beslissen op aanvraag	GBLT	conform voorwaarden als vastgelegd in de dienstverleningsovereenkomst
Toezicht			
101.	aanwijzing toezichthouders bij of krachtens wettelijk voorschrift	teammanager	aan te wijzen medewerker dient volledig gekwalificeerd te zijn conform wettelijk voorschrift