

## Verordening op de raadscommissie gemeente Lopik 2023

De raad van de gemeente Lopik,

gelezen het voorstel van de griffier d.d. 24 februari 2023;

gelet op artikel 82, eerste lid, van de Gemeentewet;

besluit de volgende verordening vast te stellen:

### Verordening op de raadscommissie gemeente Lopik 2023

#### Hoofdstuk 1. Algemene bepalingen

##### Artikel 1. Begripsbepalingen

In deze verordening wordt verstaan onder:

- Commissievoorzitter: voorzitter van de raadscommissie of diens plaatsvervanger;
- Griffier: griffier van de raad of diens plaatsvervanger;
- Commissielid: lid van de raadscommissie of diens plaatsvervanger;
- Wet: Gemeentewet.

##### Artikel 2. Instelling raadscommissie

1. De raad stelt 1 raadscommissie in.
2. De raadscommissie is informatief van aard.

##### Artikel 3. Taken

In de raadscommissie kunnen vragen worden gesteld aan het college over door het presidium voorgestelde onderwerpen.

Voorts kan overleg worden gevoerd met het college of de burgemeester over door het college of de burgemeester verstrekte inlichtingen en het gevoerde bestuur ten aanzien van door het presidium voorgestelde onderwerpen.

##### Artikel 4. Samenstelling; benoeming commissievoorzitter

1. De raadscommissie bestaat uit ten minste 1 lid per fractie. Het maximaal aantal leden per fractie is gelijk aan het aantal leden dat die fractie in de raad heeft.
2. De commissieleden worden door de raad benoemd op voordracht van de fracties.
3. Zowel raadsleden als niet-raadsleden kunnen lid zijn. De artikelen 10, 11, 12 en 13 van de wet zijn van overeenkomstige toepassing op commissieleden die geen raadslid zijn.
4. De raad benoemt op voordracht van de fracties voor de raadscommissie ten minste 1 plaatsvervangend lid per fractie, dat bij afwezigheid van een commissielid zitting heeft in de raadscommissie.
5. De raad benoemt de commissievoorzitter.

##### Artikel 5. Zittingsduur en vacatures

1. De zittingsperiode van een commissielid en -voorzitter eindigt in ieder geval met het einde van de zittingsperiode van de raad.
2. Het lidmaatschap van een commissielid eindigt als niet meer wordt voldaan aan de in artikel 4, derde lid, gestelde eisen.
3. De raad kan een commissielid ontslaan op voorstel van de fractie die het lid voor benoeming heeft voorgedragen.
4. De raad kan de commissievoorzitter ontslaan.
5. Een commissielid en -voorzitter kunnen te allen tijde ontslag nemen. Zij doen daarvan schriftelijk mededeling aan de raad. Het ontslag gaat een maand na de schriftelijke mededeling in of zoveel eerder als hun opvolger is benoemd.
6. Als door overlijden of ontslag een vacature ontstaat, beslist de raad zo spoedig mogelijk over de vervulling daarvan.
7. Het lidmaatschap van commissieleden, benoemd op voordracht van een fractie die niet langer vertegenwoordigd is in de raad, vervalt van rechtswege.

##### Artikel 6. De griffier

1. De griffier ondersteunt de raadscommissie en is in iedere vergadering aanwezig.

2. Bij zijn verhindering of afwezigheid wordt hij vervangen door een daartoe door de raad aangewezen ambtenaar.
3. De griffier kan op uitnodiging van de commissievoorzitter aan beraadslagingen in vergaderingen deelnemen.

## **Hoofdstuk 2. Vergaderingen**

### **Paragraaf 1. Voorbereiding**

#### **Artikel 7. Oproep en agenda**

1. De commissievoorzitter zendt ten minste tien dagen voor een vergadering de commissieleden een schriftelijke/elektronische oproep en de voorlopige agenda met de daarbij behorende stukken.
2. In spoedeisende gevallen kan de commissievoorzitter, na het verzenden van een schriftelijke/elektronische oproep, een aanvullende agenda opstellen. Zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk 48 uur voor aanvang van de vergadering, wordt deze met de daarbij behorende stukken aan de leden gezonden.
3. Op de stukken, bedoeld in het eerste en tweede lid, is artikel 8, derde lid, van toepassing.
4. De agenda wordt bij aanvang van een vergadering door de raadscommissie vastgesteld.

#### **Artikel 8. Ter inzage leggen van stukken**

1. Stukken die ter toelichting van de onderwerpen of voorstellen op een agenda dienen, worden gelijktijdig met het verzenden van de schriftelijke/elektronische oproep op het gemeentehuis ter inzage gelegd. Als na het verzenden van de schriftelijke/elektronische oproep stukken ter inzage worden gelegd, wordt hiervan mededeling gedaan aan de leden van de raadscommissie en zo mogelijk door middel van openbare kennisgeving.
2. Schriftelijk/elektronisch beschikbare stukken worden op de website van de gemeente geplaatst.
3. Informatie van de raadscommissie of aan de raadscommissie verstrekte informatie waaromtrent op grond van hoofdstuk Va, van de wet geheimhouding is opgelegd, blijft in afwijking van het eerste en tweede lid onder berusting van de griffier.

#### **Artikel 9. Openbare kennisgeving**

1. Commissievergaderingen worden ter openbare kennis gebracht door aankondiging in een huis-aan-huis blad en door plaatsing op de website van de gemeente.
2. In spoedeisende gevallen kan de openbare kennisgeving uitsluitend langs schriftelijke/elektronische weg plaatsvinden.

### **Paragraaf 2. Vergadering**

#### **Artikel 10. Opening vergadering en quorum**

1. Een vergadering wordt niet geopend voordat meer dan de helft van het aantal zitting hebbende commissieleden tegenwoordig is.
2. Als op grond van het eerste lid de vergadering niet kan worden geopend, belegt de commissievoorzitter opnieuw een vergadering op een tijdstip dat ten minste 24 uur na het bezorgen van de oproeping is gelegen.
3. Op een vergadering als bedoeld in het tweede lid is het eerste lid niet van toepassing.

#### **Artikel 11. Burgemeester en wethouders**

1. De commissievoorzitter nodigt de portefeuillehouder standaard uit in de vergadering aanwezig te zijn en aan de vergadering deel te nemen, tenzij de raadscommissie anders beslist.
2. De raadscommissie kan bij aanvang van de vergadering beslissen dat de burgemeester en één of meer wethouders niet in de vergadering aanwezig mogen zijn of aan de vergadering mogen deelnemen.

#### **Artikel 12. Geen stemmingen**

In een vergadering vinden geen stemmingen plaats, met uitzondering van stemmingen over geheimhouding en met betrekking tot de orde.

#### **Artikel 13. Aantal spreektermijnen**

1. Spreken over onderwerpen of voorstellen geschiedt in ten hoogste twee termijnen, tenzij de raadscommissie anders beslist.
2. Spreektermijnen worden door de commissievoorzitter afgesloten.
3. Commissieleden voeren in een termijn niet meer dan één maal het woord over hetzelfde onderwerp of voorstel.
4. Bij de bepaling hoeveel keer een commissielid over hetzelfde onderwerp of voorstel het woord heeft gevoerd, wordt niet meegerekend het spreken over een voorstel van orde.

#### **Artikel 14. Deelname aan de vergadering door anderen**

De raadscommissie kan besluiten dat anderen mogen deelnemen aan de vergadering.

#### **Artikel 15. Spreekrecht burgers**

1. Voorafgaand aan de behandeling van een agendapunt kunnen andere aanwezige burgers, in maximaal één termijn en gedurende maximaal vijf minuten per persoon, het woord voeren over onderwerpen die geagendeerd zijn.
2. Het woord kan niet gevoerd worden:
  - a. over de afsprakenlijst van de vorige vergadering;
  - b. over vaststelling van een bestemmingsplan, tenzij de burger initiatiefnemer is of eerder een zienswijze heeft ingediend;
  - c. over een besluit van het gemeentebestuur waartegen bezwaar of beroep op de rechter openstaat of heeft opengestaan;
  - d. over benoemingen, keuzen, voordrachten of aanbevelingen van personen;
  - e. indien een klacht op basis van de Algemene wet bestuursrecht kan of kon worden ingediend.
3. De inspreker voert het woord, nadat de commissievoorzitter hem dit heeft verleend. De commissievoorzitter kan de deelnemers aan de vergadering toestaan aan sprekers een korte, verhelderende vraag te stellen. Er vindt geen discussie plaats tussen een inspreker en deelnemers van de vergadering.
4. De commissievoorzitter of een commissielid doet een voorstel voor de behandeling van de inbreng van de inspreker.

#### **Artikel 16. Handhaving orde en schorsing**

1. De commissievoorzitter handhaaft de orde in de vergadering.
2. Hij roept sprekers tot de orde als deze zich in beledigende of onbetamelijke uitdrukkingen uitlaten, afwijken van het in behandeling zijnde onderwerp, andere sprekers herhaaldelijk interrumpen, dan wel anderszins de orde verstoren. Sprekers die hieraan geen gevolg geven kunnen door hem het woord ontnomen worden over het aanhangige onderwerp.
3. Hij kan ter handhaving van de orde de vergadering voor een door hem te bepalen tijd schorsen en, als na de heropening de orde opnieuw wordt verstoord, de vergadering sluiten.
4. Hij kan de raadscommissie voorstellen aan een commissielid dat door zijn gedragingen de geregelde gang van zaken belemmert het verdere verblijf in de vergadering te ontzeggen. Over het voorstel wordt niet beraadslaagd. Na aanneming daarvan verlaat het commissielid de vergadering onmiddellijk. Zo nodig doet de commissievoorzitter hem verwijderen. Bij herhaling van zijn gedrag kan het commissielid bovendien voor ten hoogste drie maanden de toegang tot de vergadering worden ontzegd.

#### **Artikel 17. Voorstellen van orde**

Commissieleden kunnen tijdens een vergadering mondeling een voorstel van orde betreffende de vergadering doen. De raadscommissie beslist hier terstond over.

#### **Artikel 18. Audioverslag en afsprakenlijst**

1. De griffier draagt zorg voor audioverslagen en afsprakenlijsten van vergaderingen.
2. Uit een afsprakenlijst blijkt in ieder geval:
  - a. de namen van de commissievoorzitter, de griffier, de burgemeester, de wethouders en de commissieleden, allen voor zover aanwezig;
  - b. een aantekening van welke commissieleden afwezig waren;
  - c. een vermelding van de zaken die aan de orde zijn geweest en de daarover gemaakte afspraken;
3. Schriftelijk/elektronisch beschikbare afsprakenlijsten worden op de website van de gemeente geplaatst.

#### **Paragraaf 3. Besloten vergaderingen**

#### **Artikel 19. Toepassing verordening op besloten vergaderingen**

Op besloten vergaderingen is deze verordening van overeenkomstige toepassing voor zover dat niet strijdig is met het besloten karakter van de vergadering.

#### **Artikel 20. Afsprakenlijst besloten vergadering**

1. Afsprakenlijsten van besloten vergaderingen worden niet verspreid, maar uitsluitend voor de commissieleden ter inzage gelegd bij de griffier.

2. Deze afsprakenlijsten worden zo spoedig mogelijk in een besloten vergadering ter vaststelling aangeboden. Tijdens deze vergadering neemt de raadscommissie een besluit over het al dan niet opheffen van de geheimhouding op de afsprakenlijst.

#### **Artikel 21. Opheffing geheimhouding**

Als de raad op grond van artikel 89, vierde lid, van de wet voornemens is de geheimhouding van aan de raad verstrekte informatie op te heffen, wordt, als de raadscommissie die geheimhouding heeft opgelegd, daarover in een besloten vergadering met de raadscommissie overleg gevoerd.

#### **Paragraaf 4. Toehoorders en pers**

##### **Artikel 22. Toehoorders en pers**

1. Toehoorders en vertegenwoordigers van de pers wonen openbare vergaderingen uitsluitend bij op de voor hen bestemde plaatsen.
2. Het blijkgewen van tekenen van goed- of afkeuring of het op andere wijze verstoren van de orde is hen verboden.
3. De commissievoorzitter is bevoegd, wanneer de orde in de vergadering op enigerlei wijze door toehoorders wordt verstoord, deze en zo nodig andere toehoorders te doen vertrekken.
4. Hij is bevoegd toehoorders die bij herhaling de orde in de vergadering verstoren voor ten hoogste drie maanden de toegang tot de vergadering te ontzeggen.

##### **Artikel 23. Geluid- en beeldregistraties**

Degenen die van een openbare vergadering geluid- of beeldregistraties willen maken, doen hiervan mededeling aan de commissievoorzitter en gedragen zich naar diens aanwijzingen.

#### **Hoofdstuk 3. Slotbepalingen**

##### **Artikel 24. Inwerkingtreding en citeertitel**

1. Deze verordening treedt in werking op 10 april 2023 onder gelijktijdige intrekking van de 'Verordening op de raadscommissie Lopik 2016'.
2. Deze verordening wordt aangehaald als: Verordening op de raadscommissie gemeente Lopik 2023

*Aldus vastgesteld in de openbare vergadering van de raad van de gemeente Lopik, gehouden op 4 april 2023*

*de griffier,*  
MW. MR. G.M.G. DOLDERS

*de voorzitter,*  
DR. L.J. DE GRAAF