

Besluit van het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Albrandswaard tot wijziging van de Mandaatbesluitregeling 2020 van de gemeente Albrandswaard voor de BAR-organisatie en de gemeentesecretaris van de gemeente Albrandswaard

het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Albrandswaard

gelet op artikel 160, eerste lid sub a en/of e Gemeentewet; artikelen 10:3; 10:4 en 10:12 Algemene wet bestuursrecht en de Archiefwet;

overwegende dat

- de functionarissen die namens de gemeente belast zijn met de uitvoering van de Archiefwet in dienst zijn bij de Gemeenschappelijke Regeling BAR-organisatie;
- de BAR-organisatie op grond van artikel 4 en 5 Gemeenschappelijke Regeling BAR-organisatie bij mandaat belast is met de uitvoering van de (wettelijke) taken van de deelnemende gemeenten;
- het om redenen van doelmatigheid en efficiency gewenst is om aan de functionarissen van de BAR-organisatie mandaten en/of machtigingen te verlenen voor de uitvoering van de Archiefwet

besluit:

Artikel I

De Mandaatbesluitregeling 2020 van de gemeente Albrandswaard voor de BAR-organisatie en de gemeentesecretaris van de gemeente wordt als volgt gewijzigd.

NIEUW MANDAAT

In Bijlage 1 wordt na de regel met nummer 885 de volgende nieuwe regels ingevoegd, luidende:

886	Aanwijzen beheerders binnen de BAR-organisatie voor het beheer van gemeentelijke informatieobjecten ongeacht hun vorm	college	Manager	Facilitair/ Informatie en automatisering		Op grond van artikel 3 archiefverordening jo artikel 10 Besluit Informatiebeheer
887	Vaststellen instructies en/of procedures voor beheer van alle informatieobjecten ongeacht hun vorm die niet zijn overgebracht naar de Archiefbewaarplaats.	college	Teamleider, i-adviseur	Facilitair/ Informatie en automatisering,	i-services, i-advies, applicatiebeheer	Op grond van artikel 7 archiefverordening jo artikel 10 Besluit Informatiebeheer
888	Vaststellen procedure voor bewaken, registreren en produceren van informatieobjecten ongeacht hun vorm en inclusief de afdoeningstermijnen.	college	Teamleider	Facilitair/ Informatie en automatisering,	i-services, i-advies, applicatiebeheer, informatiebeheer	Conform de bepalingen bij en krachtens de Archiefwet 1995, art.14 en 17 Besluit Informatiebeheer
889	Zorg dragen voor het in goede, geordende en toegankelijke staat brengen en houden van de informatieobjecten ongeacht hun vorm en het bijhouden van een actueel, compleet en logisch samenhangend overzicht van informatieobjecten.	college	Beheerders Informatiebeheerplan en medewerkers die belast zijn met archieftaken	Facilitair/ Informatie en automatisering	i-services, i-advies, applicatiebeheer, informatiebeheer	Op grond van art. 18 Archiefregeling en art. 18, 19 en 21 van het Besluit Informatiebeheer.

890	Zorg dragen voor tijdige conversie of migratie digitale informatieobjecten, gegevens, bestanden, databases etc.	colle-ge	Teamleider	Informatie en automatisering	i-advies, applicatiebeheer, informatiebeheer	Op grond van art. 25 Archiefregeling en art. 23 Besluit Informatiebeheer.
891	Zorg dragen voor archief-ruimten die aan de eisen van de Archiefwet voldoen.	colle-ge	Manager	Facilitair		Op grond van art. 24 Besluit Informatiebeheer.
892	Toestemming verlenen tot laten raadplegen en uitleenen van fysieke informatieobjecten.	colle-ge	Beheerders cq medewerkers die belast zijn met archief-taken	Facilitair	i-servi-ces	conform de bepalingen bij en krachtens de Archiefwet 1995 en art. 27 en 29 Besluit informatiebeheer.
893	Besluit tot vervanging permanent te bewaren fysieke informatieobjecten door digitale reproducties.	colle-ge	Manager	Facilitair		conform art. 6 Archiefbesluit, na advies archivaris conform art. 30 Besluit Informatiebeheer en Handboek ver-vanging
894	Het daadwerkelijk vervan-gen van fysieke informatieobjecten door digitale repro-ducties en overgaan tot de daaropvolgende feitelijke vernietiging van de oor-spronkelijke fysieke informa-tieobjecten die zijn vervan-gen door digitale reproduc-ties binnen de kaders van het genomen besluit.	colle-ge	Beheerders cq medewerkers die be-last zijn met archief-taken	Facilitair	i-servi-ces	
895	Besluit tot vervreemding van informatieobjecten ongeacht hun vorm.	colle-ge	Manager	Facilitair/ In-formatie en automatisering		Art.7 en art. 31 Archiefbesluit, na advies archivaris conform art. 31 Besluit informatiebeheer
896	Besluit tot overbrengen van informatieobjecten ongeacht hun vorm.	colle-ge	Manager	Facilitair/ In-formatie en automatisering		Art. 12 Archiefwet en paragraaf 9 Besluit Informatiebeheer.
897	Besluit tot wijziging, verwijdering en vernietiging van informatieobjecten ongeacht hun vorm.	colle-ge	Manager	Facilitair/ In-formatie en automatisering		Art. 8 Archiefbesluit, art. 12, 33 en 34 Besluit Informatiebeheer.
898	Treffen van passende organisatorische en technische beveiligingsmaatregelen van informatieobjecten ongeacht hun vorm.	colle-ge	Manager	Facilitair/ In-formatie en automatisering		Art. 22 en art. 26 Besluit Informatiebeheer. De organisatorische en technische beveiligingsmaatregelen moeten voldoen aan de vereisten uit de AVG en de Baseline Informatiebeveiliging Overheid (BIO)
899	Vaststellen metagegevenschema voor informatiesystemen.	colle-ge	Manager	Informatie en automatisering		Art. 19 en 24 Archiefre-geling

Artikel II

Dit besluit treedt in werking op de dag na bekendmaking.

*Aldus vastgesteld door college van burgemeester en wethouders van de gemeente Albrandswaard op
28 maart 2023*

*de secretaris,
Vincent Florijn*

*de burgemeester,
drs. Jolanda de Witte*