

## Nadere regels Adviesraad Sociaal Domein NWF

Deze nadere regels Adviesraad Sociaal Domein NWF (hierna ASD) zijn opgesteld conform artikel 14, lid 1, van de Verordening Adviesraad Sociaal Domein Noordwest Fryslân 2021, zoals die in 2021 is vastgesteld door de gemeenten Harlingen, Terschelling, Vlieland en Waadhoeke.

### 1. Procedurele afspraken aangaande de adviesroute ingevolge artikel 2

De adviesraad sociaal domein NWF mag gevraagd en ongevraagd advies geven over alle terreinen die betrekking hebben op de wet- en regelgeving inzake de WMO, Participatiewet en Jeugd.

Onderscheid hierbij de kaderstellende en verordenende bevoegdheid van de raden en nadere (beleids-)regels door de colleges.

Wat	Via	Contacten	Aandachtspunten
Meedenken over  (ASD wordt in voorbereidend stadium betrokken)	Beleidsteam NWF  (behandelend ambtenaar)  Portefeuillehouders overleg NWF	Ondersteuner en/of behandelend ambtenaar	ASD neemt kennis van de conceptadviezen voor de colleges  Input wordt genoemd in advisering  ASD ontvangt terugkoppeling van de besluitvorming
Advisering Colleges	Ondersteuner én betrokken adviseur	Formeel advies gericht aan colleges wordt voorzien van ambtelijke reactie en voorgelegd voor besluitvorming aan colleges  (termijn: 6 weken)	De colleges van B&W nemen vervolgens een besluit met in achtname van:  - het Beleidsvoornemen; - het Advies van de Adviesraad en - de reactie hierop
Advisering Raden	Advies voorleggen aan Colleges met verzoek dit aan te bieden aan de raden.  Ambtelijke route: via Beleidsteam NWF  (behandelend ambtenaar)	Portefeuillehouders  Beleidsteam NWF	De colleges van B&W zullen het advies van de ASD gemotiveerd voorleggen aan de Raden.  Raadsbesluiten zijn openbaar en beschikbaar.

### 2. Overlegstructuur ingevolge artikel 11 van de verordening

Wat	Via	Contacten	Aandachtspunten
Betrokken zijn bij de ontwikkeling van beleidsadviezen	Teammanager Beleidsteam NWF	Overleg met Beleidsteam NWF	<ol style="list-style-type: none"> <li>De ASD is geïnformeerd over de raadsagenda dan wel het jaarplan van het Beleidsteam NWF;</li> <li>Structureel overleg Dagelijks Bestuur ASD met teammanager en ondersteuner; minimaal 1 x per kwartaal</li> <li>Naast structureel overleg, incidenteel overleg met behandelend ambtenaar</li> <li>Deelname aan het - openbare gedeelte- van het portefeuillehouder overleg sociaal domein NWF; minimaal 8 x per jaar (voorheen stuurgroep POSD)</li> </ol>

### **3. Financiën ingevolge artikel 13**

De financiële middenstroom van de Adviesraad 21 blijft via de Dienst Sociale Zaken en Werkgelegenheid Noordwest Fryslân (De Dienst) , puur als 'bank', verlopen. De Dienst, afdeling Financieel Beheer, verkrijgt de jaarrekening van de ASD en verleent goedkeuring.

Vanaf januari 2021 stelt de Dienst het jaarbedrag voor 2021 beschikbaar, daarna jaarlijks; dit bedrag is steeds opgenomen in de begroting van de Dienst.

Het budget wordt beschikbaar gesteld ná ontvangst en vaststelling van het jaarplan van de ASD. Uiterlijk in februari van het nieuwe kalenderjaar.

### **4. Taken van portefeuillehouders overleg sociaal domein NWF ingevolge artikel 5 en 8**

De ASD kan geïnstalleerd worden bij minimaal 8 doch uiterlijk 15 leden.

De deelnemende portefeuillehouders worden door de individuele colleges van B&W gemandateerd om:

- Goedkeuring te geven over de benoeming / aftreden van de leden van de Adviesraad
- Het gesprek te voeren over het functioneren van de Adviesraad
- Zorg te dragen voor de monitoring van het budget (materieel uitgevoerd door de Dienst Sozawe NWF)

### **5. Formele status optimaliseren**

In de loop van het jaar kan, op basis van opgedane ervaringen, gekeken worden naar eventuele aanpassingen in de werkwijze. Die aanpassingen kunnen in deze Nadere Regels worden vastgelegd.