

## Verordening Adviesraad Sociaal Domein Westerwolde

De raad van de gemeente Westerwolde;

op voorstel van burgemeester en wethouders d.d. 10 januari 2023, no. Z/22/159555/D-447405, afdeling Samenleving;

gelet op:

artikel 149 van de Gemeentewet;  
artikel 2.1.3, lid 3 van de Wet maatschappelijke ondersteuning 2015 (Wmo 2015);  
artikel 47 van de Participatiewet;  
artikel 42 van de Wet inkomensvoorziening oudere en gedeeltelijk arbeidsongeschikte gewezen zelfstandige (loaz);  
artikel 42 van de Wet inkomensvoorziening oudere en gedeeltelijk arbeidsongeschikte werkloze werknemers (loaw);  
artikel 2.10 van de Jeugdwet;

### **b e s l u i t :**

vast te stellen de "Verordening Adviesraad Sociaal Domein Westerwolde"

### **Artikel 1 Begripsbepalingen**

In deze verordening wordt verstaan onder:

- a. de raad: de gemeenteraad van de gemeente Westerwolde.
- b. het college: het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Westerwolde;
- c. de adviesraad: het onafhankelijk van de raad en het college opererend adviesorgaan, bestaande uit cliënten en hun vertegenwoordigers, dat op grond van de Participatiewet, IOAZ, IOAW, Wmo 2015 en de Jeugdwet adviseert over de drie domeinen Wmo, Jeugd en Participatie van de gemeente Westerwolde;
- d. ambtelijk secretaris: een door het college aangewezen ambtenaar van de gemeente Westerwolde, die fungeert als ambtelijk secretaris voor de adviesraad;
- e. beleidsadviseur: de ambtenaar die inhoudelijk deskundig is op het beleidsterrein Wmo, Jeugd of Participatie en fungeert als aanspreekpunt voor de adviesraad;
- f. belangenverstrengeling; een situatie waarbij een persoon meerdere belangen dient, die een zodanige invloed op elkaar kunnen uitoefenen dat zijn of haar integriteit in het geding komt.

### **Artikel 2 Doelstelling**

1. De raad en het college beogen met het instellen van de adviesraad voor de gemeente Westerwolde te voldoen aan de wettelijke verplichting om cliënten en hun vertegenwoordigers inspraak te geven en hen actief te betrekken bij ontwikkelingen van het gemeentelijke beleid en de uitwerking daarvan op de domeinen Wmo, Jeugd en Participatie.
2. Het doel van de inspraak en participatie van cliënten en hun vertegenwoordigers is, om uit verschillende invalshoeken tot breed gedragen voorstellen en adviezen te komen, ter bevordering van een integraal en evenwichtig gemeentelijk beleid op de domeinen Wmo, Jeugd en Participatie, zodat er optimaal gebruik wordt gemaakt van de mogelijkheden en rechten die de wet geeft, in het belang van cliënten.

### **Artikel 3 Taakstelling adviesraad**

1. De adviesraad zorgt voor de uitvoering van de wettelijk voorgeschreven cliëntenparticipatie op de domeinen Wmo, Jeugd en Participatie.
2. De adviesraad heeft tot taak het college gevraagd en ongevraagd te informeren en te adviseren over alle zaken die van belang zijn voor de zelfredzaamheid en sociale participatie van inwoners van de gemeente Westerwolde.
3. Tot de taak van de adviesraad behoort ook het verstrekken van voorlichting en informatie over zijn functioneren en werkzaamheden en het actief onderhouden van directe contacten met de doelgroepen van de domeinen Wmo, Jeugd en Participatie.
4. De adviesraad is niet bevoegd te adviseren over klachten, bezwaar- en beroepsprocedures, voor zover deze op individuele cliënten van de domeinen Wmo, Jeugd en Participatie betrekking hebben.

#### **Artikel 4 Samenstelling van de adviesraad**

1. De adviesraad bestaat uit maximaal vijftien leden, de voorzitter van de adviesraad daaronder begrepen.
2. Er wordt door het college en de adviesraad naar gestreefd om de adviesraad te laten bestaan uit maximaal negen leden, die tevens cliënt zijn van één van de domeinen Wmo, Jeugd en Participatie (cliëntengeleding). Voor zover het betreft het domein Jeugd kan ook een wettelijk vertegenwoordiger van een cliënt lid zijn.
3. Er wordt door het college en de adviesraad naar gestreefd om de adviesraad te laten bestaan uit maximaal zes leden, die vertegenwoordigers van cliëntenorganisaties of belangenorganisaties zijn, dan wel specifieke deskundigheid hebben in één van de drie domeinen Wmo, Jeugd en Participatie (deskundigengeleding).
4. Bij de selectie van de leden door de adviesraad wordt tevens gestreefd naar een evenwichtige vertegenwoordiging van de drie domeinen Wmo, Jeugd en Participatie.
5. Indien bij de selectie van leden van de adviesraad niet volledig kan worden voldaan aan het aantal leden uit de cliëntengeleding, zoals bedoeld in lid 2, dan wordt het aantal leden gecompenseerd met leden uit de deskundigengeleding, zoals bedoeld in lid 3.
6. De leden van de adviesraad streven er met elkaar naar de kennis en ervaring te hebben, die nodig is om de belangen van de inwoners van de gemeente Westerwolde te behartigen op de domeinen Wmo, Jeugd en Participatie.

#### **Artikel 5 Voordracht en benoeming leden en voorzitter**

1. De leden en de voorzitter van de adviesraad worden geworven door de adviesraad. Werving van de leden en de voorzitter van de adviesraad vindt plaats via een openbare sollicitatieprocedure, waaronder werving en bekendmaking in de lokale media.
2. De leden van de adviesraad dienen woonachtig te zijn in de gemeente Westerwolde en wordend door het college benoemd.
3. De leden en de voorzitter van de adviesraad bekleden geen vertegenwoordigende functie namens een politieke partij van de gemeente Westerwolde en zijn geen lid van een bestuursorgaan of in dienst van de gemeente Westerwolde. De leden en de voorzitter hebben geen zakelijke binding met de gemeente Westerwolde, voor zover een dergelijke binding van invloed kan zijn op de onafhankelijke positie van de leden en de voorzitter.
4. De zittingsduur van de leden en de voorzitter van de adviesraad is vier jaar, met een optionele herbenoeming van vier jaar.
5. Leden, die op het moment van vaststelling van de onderhavige verordening door de raad voor 3 jaar zijn benoemd dan wel voor 3 jaar zijn herbenoemd, worden beschouwd voor vier jaar te zijn benoemd c.q. voor vier jaar te zijn herbenoemd, waarmee de maximale zittingsduur eveneens 8 jaar bedraagt.

#### **Artikel 6 Beëindiging lidmaatschap**

1. Het lidmaatschap van de leden eindigt:
  - a. door schriftelijke opzegging door het lid;
  - b. door het verstrijken van de periode waarvoor het lid is benoemd, behoudens herbenoeming;
  - c. door verhuizing buiten de gemeente Westerwolde;
  - d. door onder curatele stelling;
  - e. door overlijden.
  - f. door ontslag na een daartoe door de adviesraad genomen besluit met een meerderheid van tweederde van het aantal uitgebrachte stemmen en na instemming van het college. Het lid wordt vooraf door de adviesraad en het college gehoord.
2. Het college kan een lid ontslaan als deze zonder geldige reden zijn of haar taak verzuimt of veronachtzaamt, dan wel er sprake is van een ongewenste belangenverstrengeling. Het lid wordt vooraf door het college gehoord.
3. Het college kan, op verzoek van de adviesraad, een plaatsvervangend lid of plaatsvervangend voorzitter benoemen.
4. Voor het in stand houden en versterken van de in de adviesraad opgedane kennis en ervaring, streeft de adviesraad naar het gefaseerd aftreden van zijn leden en hanteert daartoe een rooster van aftreden. Het rooster van aftreden wordt geregeld in het Huishoudelijk Reglement van de adviesraad.

#### **Artikel 7 Ambtelijke ondersteuning**

1. Voor de ambtelijke ondersteuning van de adviesraad wordt door het college een ambtelijk secretaris aangewezen.
2. De ambtelijk secretaris is geen lid van de adviesraad.
3. Tot de taken van de ambtelijk secretaris behoren:

- a. het bijwonen van vergaderingen van de adviesraad;
  - b. het bewaken van de voortgang en de afhandeling van de adviezen van de adviesraad;
  - c. in zijn algemeenheid het zorgdragen voor een goede ondersteuning en adequate, relevante en tijdige informatievoorziening van de adviesraad, zodat deze zijn taak op een goede wijze kan vervullen.
4. De ambtelijk secretaris is ook mede belast met de werving en selectie van de leden en de voorzitter van de adviesraad.

#### **Artikel 8 Relatie college en adviesraad**

1. Er is een zeswekelijks overleg van de portefeuillehouders van de drie domeinen met een vertegenwoordiging van de leden van de adviesraad.
2. Het college betreft de adviesraad actief en tijdig bij visie, voorbereiding, ontwerpen, vaststelling en evaluatie van nieuw of gewijzigd beleid en nieuwe of gewijzigde verordeningen, waarbij door de beleidsadviseur actief samenwerking zal plaatsvinden met de adviesraad. De ambtelijk secretaris begeleidt dit proces.
3. Vóór de definitieve formele besluitvorming door het college, zal het college de adviesraad verzoecken advies uit te brengen over nieuw of gewijzigd beleid en nieuwe of gewijzigde verordeningen. Een advies wordt door het college in ieder geval op een zodanig tijdstip gevraagd dat het door de adviesraad uit te brengen advies van wezenlijke invloed kan zijn op de te nemen definitieve formele besluitvorming.
4. Het collegebesluit op het advies van de adviesraad wordt maximaal veertien dagen na de definitieve besluitvorming door het college aan de adviesraad verstrekt.
5. Indien het college afwijkt van een advies van de adviesraad, dan wordt de adviesraad daarvan schriftelijk en gemotiveerd door het college in kennis gesteld. Hierbij wordt tevens aangegeven op welke gronden van het advies van de adviesraad is afgeweken.
6. Indien de adviesraad zich niet kan verenigen met het standpunt van het college, dan kan hij dit gemotiveerd en schriftelijk kenbaar maken aan de raad. De adviesraad zendt hiervan een afschrift aan het college.

#### **Artikel 9 Werkwijze adviesraad**

1. De adviesraad stelt een Huishoudelijk Reglement op waarin onder meer de werkwijze, de vergaderorde en het rooster van aftreden van de leden van de adviesraad wordt geregeld. Het Huishoudelijk Reglement en wijzigingen daarop wordt door de adviesraad ter kennisname voorgelegd aan het college.
2. De adviesraad stelt uit zijn midden een secretaris aan voor de administratieve en beleidsmatige ondersteuning en een penningmeester voor het financiële beheer. Deze functies kunnen in één persoon verenigd zijn.
3. De adviesraad bepaalt zelf de vergaderfrequentie welke nodig is ter uitvoering van zijn taken. Het streven van de adviesraad zal zijn om eenmaal per maand te vergaderen.
4. De vergaderingen van de adviesraad zijn openbaar. De adviesraad kan op voorstel van de voorzitter of één van de leden bij meerderheid besluiten een besloten vergadering te houden, bijvoorbeeld bij de behandeling van niet openbare stukken waarover advies wordt gevraagd.
5. De adviesraad staat onder het voorzitterschap van de voorzitter. De voorzitter leidt de vergaderingen van de adviesraad en zorgt voor een integrale benadering bij de advisering door de adviesraad. De voorzitter ondertekent alle officiële stukken van de adviesraad, waaronder de adviezen die de adviesraad uitbrengt. De voorzitter vertegenwoordigt de adviesraad uitsluitend en alleen naar buiten toe.
6. Elk lid van de adviesraad heeft bij de besluitvorming in de adviesraad één stem.
7. De adviezen van de adviesraad worden schriftelijk gegeven en zijn openbaar.
8. De adviezen worden door de adviesraad worden, afhankelijk van de spoedeisendheid, uiterlijk vier weken na de adviesaanvraag gegeven. In gezamenlijk overleg kan hiervan worden afgeweken.
9. De leden en de voorzitter verrichten hun werkzaamheden voor de adviesraad op basis van eigen inzicht en overtuiging.

#### **Artikel 10 Informatievoorziening**

1. Het college verstrekt spontaan en op verzoek, tijdig de relevante informatie, die nodig is voor de goede uitoefening van de taken van de adviesraad, tenzij enig wettelijk voorschrift de verstrekking van informatie in de weg staat.
2. Het college verstrekt geen informatie aan de adviesraad over individuele inwoners.
3. Het college is verplicht gehoor te geven aan een verzoek van de adviesraad om mondeling of schriftelijk toelichting te geven op de stukken waarover advies is gevraagd of die de adviesraad ter informatie heeft ontvangen. Het college kan zich hierbij laten vertegenwoordigen door de beleidsadviseur.
4. Ter inhoudelijke ondersteuning kan de adviesraad, indien dit noodzakelijk wordt geoordeeld, een inhoudelijk deskundige raadplegen.

### **Artikel 11 Vertrouwelijkheidsplicht**

1. De adviesraad kan bepalen dat zijn leden, deskundigen en derden verplicht zijn tot vertrouwelijkheid ten aanzien van stukken c.q. hetgeen ter vergadering wordt behandeld.
2. De vertrouwelijkheidsplicht kan eveneens worden opgelegd door of namens het college, ten aanzien van stukken die zij aan de leden van de adviesraad, deskundigen of derden verstrekken.
3. De vertrouwelijkheidsplicht vervalt niet door beëindiging van het lidmaatschap van de adviesraad of van het adviseurschap van externe deskundigen of derden.
4. De plicht tot vertrouwelijkheid wordt op de stukken aangegeven of voorafgaande aan de behandeling van de betreffende onderwerpen bekendgemaakt.
5. De duur van de vertrouwelijkheidsplicht wordt -voor zover mogelijk- vooraf aangegeven.

### **Artikel 12 Faciliteiten en vergoedingen**

1. Het college stelt ten behoeve van de vergaderingen van de adviesraad kosteloos vergaderruimten en -faciliteiten van de gemeente Westerwolde ter beschikking.
2. De adviesraad ontvangt jaarlijks voor de uitvoering van zijn taken een door de raad vastgesteld budget, waaronder voor teamvorming, materiaal en scholing, ondersteuning en inhuur van inhoudelijke deskundigheid. Hiertoe stelt de adviesraad jaarlijks een begroting op en de adviesraad legt over het budget jaarlijks financiële verantwoording af aan het college. De begroting wordt ter kennisname aan het college voorgelegd.
3. De adviesraad stelt, betreffende te verrichten jaarlijkse taken vóór het begin van het kalenderjaar een jaarplan op. Na afloop van het kalenderjaar stelt de adviesraad, betreffende de door hem verrichte taken, een jaarverslag op. Hiertoe behoort ook een jaarlijkse evaluatie over de samenstelling en werkwijze van de adviesraad. Het jaarplan en het jaarverslag worden ter kennisname aan het college voorgelegd.
4. De leden van de adviesraad en de voorzitter van de adviesraad ontvangen een vaste onkostenvergoeding per bijgewoonde vergadering van de adviesraad, waarvan de hoogte wordt afgeleid van de bedragen, die genoemd worden in het Rechtspositiebesluit raads- en commissie-leden, Tabel IV.
5. De adviesraad is primair zelfstandig verantwoordelijk voor zijn communicatie en public relations en gebruikt en beheert hiervoor mede een eigen website.

### **Artikel 13 Wijziging en intrekking verordening**

Wijziging of intrekking van deze verordening door de raad kan alleen plaatsvinden nadat de adviesraad daarover is gehoord.

### **Artikel 14 Onvoorziene gevallen**

Over omstandigheden waarin deze verordening niet in voorziet, beslist het college na overleg met de adviesraad.

### **Artikel 15 Slotbepalingen**

1. Deze verordening wordt aangehaald als: "Verordening Adviesraad Sociaal Domein Westerwolde" en treedt in werking na vaststelling door de raad.
2. Met ingang van datum vaststelling van deze verordening is tevens de "Verordening Adviesraad Sociaal Domein Westerwolde", zoals vastgesteld door de raad in de openbare vergadering van 28 maart 2018, ingetrokken.

*Dit is besloten in de openbare vergadering van 1 maart 2023.*

*Namens de raad,*

*Patrick Dave Nap CMC,  
griffier*

*Jaap Velema,  
burgemeester*